



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร กลุ่มวิชาการขนส่ง โทร.๐๔๒-๖๑๓๐๒๙
ที่ มท ๐๐๑๒/ วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร

เรียน ขนส่งจังหวัดมุกดาหาร (ผ่าน หจ.)

ตามคำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ นั้น

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร ขอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวลลิตา พิชัยธนะธาดากุล)

นักวิชาการขนส่งชำนาญการ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร

เรียน ขสจ.มท.
เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวลลิตา พิชัยธนะธาดากุล)

นักวิชาการขนส่งชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง

ทราบ

(นายสมพงษ์ เทียนชัยเกิดศิลป์)

ขนส่งจังหวัดมุกดาหาร

พฤษภาคม ๒๕๖๗

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในควบคุมกำกับดูแลระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและความปลอดภัย ”

สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรมดำเนินการ ตามเกณฑ์ มาตรฐานการตรวจประเมิน	รายละเอียด/เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												หมายเหตุ
		ต.ค.๖๖	พ.ย.๖๗	ธ.ค.๖๖	ม.ค.๖๗	ก.พ.๖๗	มี.ค.๖๗	เม.ย.๖๗	พ.ค.๖๗	มิ.ย.๖๗	ก.ค.๖๗	ส.ค.๖๗	ก.ย.๖๗	
๑. ดำเนินการตาม พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	สำรวจข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ				✓									
	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูล ข่าวสารฯ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่ง จังหวัดมุกดาหาร				✓									
	ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ขนส่งจังหวัดมุกดาหาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
	จัดทำผังขั้นตอนการให้บริการของประชาชน	✓	✓	✓	✓									
	จัดทำแผนผังโครงสร้างบุคลากร คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบฯ		✓	✓	✓									
	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
๒. จัดระบบข้อมูลข่าวสาร ตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙	รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๗ ให้ครบ ถ้วน และเป็นปัจจุบัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
	รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๙ ให้ครบ ถ้วน และเป็นปัจจุบัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
	รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามที่ คณะทำงานฯ กำหนด ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
	จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารในการสืบค้นข้อมูล ของศูนย์ข้อมูลฯ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						

๗. การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรในส่วนราชการและประชาชน	จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทราบ ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารฯ ผ่าน E-learning ของ ก.พ. หรือ สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA)							✓						
๘. แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ หน่วยงานรัฐแห่งอื่น	จัดเจ้าหน้าที่ไปศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน.....													
๙. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ณ จุดบริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และทางเว็บไซต์ของหน่วยงานฯ	จัดทำตู้รับฟังความคิดเห็นและแบบฟอร์มรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนไว้ประจำศูนย์ฯ				✓	✓	✓	✓						
๑๐. การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ				✓	✓	✓	✓						
๑๑. จัดเก็บสถิติ สรุปผลการมาใช้บริการของประชาชน และรายงานให้ผู้บริหารทราบ ณ จุดบริการข้อมูลข่าวสารของราชการและเว็บไซต์	สรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เสนอให้ผู้บริหารทราบ				✓	✓	✓	✓						

หมายเหตุ : แผนสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม