



คำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร

ที่ ๓๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบ ด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขนส่งจังหวัดมุกดาหาร จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์จัดทำเว็บไซต์หรืออีเมลกลาง เพื่อเป็นช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหารในการยื่นคำขอของประชาชน

ข้อ ๒ มอบหมายหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน จัดทำกระบวนการที่จะให้ประชาชนยื่นคำขอผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ตาม ข้อ ๑ และดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบเมื่อได้รับคำขอโดยเร็วที่สุดจนเสร็จสิ้นกระบวนการ และให้จัดทำรายงานสรุปในแต่ละเดือนให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ข้อ ๓ มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการยื่นคำขอ หรือติดต่อผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร เพื่อส่งต่อให้หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน ดำเนินการตามข้อ ๒ ทันที หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป ในกรณีที่ได้รับคำขอหลังเวลาทำการ โดยให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบผ่านไลน์กลุ่มสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร ดังนี้

๑. นายรัตนศักดิ์ จันทะไทย ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่ง ให้รายงานผลทุกวันจันทร์
๒. นายขจรศักดิ์ บัณฑล ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่ง ให้รายงานผลทุกวันอังคาร
๓. นายวัฒนะ โกพลรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่ง ให้รายงานผลทุกวันพุธ
๔. นายพงศกร วังคะฮาด ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่ง ให้รายงานผลทุกวันพฤหัสบดี
๕. นางสาววันวิ ตระสุวรรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่ง ให้รายงานผลทุกวันศุกร์
๖. นายจักรชัย วงศ์ศรีทา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ขนส่ง ให้รายงานผลทุกวันเสาร์
๗. นายอมร ชื่นตา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ขนส่ง ให้รายงานผลทุกวันอาทิตย์

ข้อ ๔ มอบหมาย นางสาวลลิตา พิษัยชนะธาดากุล นักวิชาการขนส่งชำนาญการ จัดทำประกาศให้ขนส่งจังหวัดลงนาม และส่งลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา

/ให้ผู้ที่ได้รับ...

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๓ มีหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบกล่องจดหมายเข้า (Inbox) ทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๒๔.๐๐ น. และต้องตรวจสอบทั้งกล่องอีเมลล์เข้า (Inbox) และกล่องอีเมลล์ขยะ (junk mail หรือ spam mail) ด้วย และให้ปฏิบัติตามแนวทางวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามมติคณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ อย่างเคร่งครัด

คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖



(นายสมพงษ์ เทียนชัยเกิดศิลป์)

ขนส่งจังหวัดมุกดาหาร

เรียน หวจ.

เรียน ขสจ.มท.

เพื่อโปรดนำเสนอ ขสจ.มท.
พิจารณาก่อนลงนามต่อไป

เพื่อโปรดลงนาม



(นายไพโรจน์ สิมะเตือ)

หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง



(นางสาวลลิตา พิชัยธนะธาดากุล)
นักวิชาการขนส่งชำนาญการ