



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร กลุ่มวิชาการขนส่ง โทร.๐๔๒ ๖๑๓๐๒๙

ที่ มห ๐๐๑๒/ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร

เรียน ขนส่งจังหวัดมุกดาหาร (ผ่าน หวจ.)

ตามคำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ นั้น

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร ขอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวลลิตา พิชัยธนะธาดากุล)

นักวิชาการขนส่งชำนาญการ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร

ทราบ

เรียน ขสจ.มท.

เพื่อโปรดทราบ

(นายไพโรจน์ สิมะเตือ)

หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง

(นางสาวณิรารวรรณ ปิษฐ์สุทธิ)

ขนส่งจังหวัดมุกดาหาร

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

"เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในควบคุมกำกับดูแลระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและความปลอดภัย "

# สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรมดำเนินการ ตามเกณฑ์ มาตรฐานการตรวจประเมิน	รายละเอียด/เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											หมายเหตุ			
		ค.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ม.ค.๖๖	ก.พ.๖๖	มี.ค.๖๖	เม.ย.๖๖	พ.ค.๖๖	มิ.ย.๖๖	ก.ค.๖๖	ส.ค.๖๖		ก.ย.๖๖		
๑. ดำเนินการตาม พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูล															
	ข่าวสารฯ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำ				✓											
	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่ง จังหวัดมุกดาหาร															
	สำรวจข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	✓	✓	✓												
	ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ขนส่งจังหวัดมุกดาหาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
	จัดทำผังขั้นตอนการรับบริการของประชาชน	✓	✓	✓												
	จัดทำแผนผังโครงสร้างบุคลากร คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบฯ		✓	✓												
	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
๒. จัดระบบข้อมูลข่าวสาร ตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙	รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๗ ให้ครบ ถ้วน และเป็นปัจจุบัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๙ ให้ครบ ถ้วน และเป็นปัจจุบัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามที่ คณะทำงานฯ กำหนด ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
	จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารในการสืบค้นข้อมูล ของศูนย์ข้อมูลฯ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						

<p>๓. เว็บไซต์เผยแพร่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของหน่วยงานเป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูลไว้อย่างน้อย ๑ ปี</p>	<p>ดูแลระบบข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	<p>นำข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๗ (๑) - (๔) ขึ้นเว็บไซต์เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง</p>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	<p>นำข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๙ (๑) - (๘) ขึ้นเว็บไซต์เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง</p>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
<p>๔. จัดทำดัชนีแฟ้มข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>จัดทำดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ สำหรับให้บริการประชาชนเป็นปัจจุบัน สามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน</p>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	<p>จัดทำดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารไว้ในศูนย์อิเล็กทรอนิกส์อย่างชัดเจนครบถ้วน สามารถสืบค้นได้สะดวก - ดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ - ดัชนีรวมและสารบัญประจำแฟ้มข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน</p>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
<p>๕. แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ</p>	<p>จัดทำแผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำปี ทุกปี และดำเนินการตามแผนกำหนดพร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารและคณะกรรมการศูนย์ฯ ให้ความเห็นชอบ</p>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
<p>๖. มีคู่มือในการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เพื่อเป็นองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ</p>	<p>จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของหน่วยงาน โดยเผยแพร่ไว้ที่ศูนย์ฯ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	✓	✓											

<p>๗. การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรในส่วนราชการและประชาชน</p>	<p>จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชนทราบ</p>														
<p>ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารฯ ผ่าน E-Learning ของ ก.พ. หรือ สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA)</p>															
<p>๘. แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ หน่วยงานรัฐฯ แห่งอื่น</p>	<p>จัดเจ้าหน้าที่ไปศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร</p>														
<p>๙. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ณ จุดบริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และทางเว็บไซต์ของหน่วยงานฯ</p>	<p>จัดทำตู้รับฟังความคิดเห็นและแบบฟอร์มรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนไว้ประจำศูนย์ฯ</p>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
<p>๑๐. การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ</p>	<p>จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ</p>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
<p>๑๑. จัดเก็บสถิติ สรุปผลการมาใช้บริการของประชาชน และรายงานให้ผู้บริหารทราบ ณ จุดบริการข้อมูลข่าวสารของราชการและเว็บไซต์</p>	<p>สรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เสนอให้ผู้บริหารทราบ</p>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						

หมายเหตุ : แผนสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม