



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร กลุ่มวิชาการขนส่ง โทร.๐๔๒-๖๑๓๐๒๙

ที่ มห.๐๐๑๒/ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร

เรียน ขนส่งจังหวัดมุกดาหาร (ผ่าน หจ.)

ตามคำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ นั้น

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร ขอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวลลิตา พิชัยธนะธาดากุล)

นักวิชาการขนส่งชำนาญการ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร

ทราบ

เรียน ขสจ.มท.

เพื่อโปรดทราบ

(นายไพโรจน์ สิมะเตือ)

หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง

(นางสาวณิรารรณ ปัญสุทธิ)

ขนส่งจังหวัดมุกดาหาร

๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในควบคุมกำกับดูแลระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและความปลอดภัย ”

สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

[illegible]

[illegible]

๗. การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรในส่วนราชการและประชาชน	จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชนทราบ				✓									
	ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมเกี่ยวกับ กฎหมายข้อมูลข่าวสารฯ ผ่าน E-learning ของ ก.พ. หรือ สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA)					✓								
๘. แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ หน่วยงานรัฐ แห่งอื่น	จัดเจ้าหน้าที่ไปศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร					✓								
๙. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ณ จุดบริการที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และทาง เว็บไซต์ของหน่วยงานฯ	จัดทำตู้รับฟังความคิดเห็นและแบบฟอร์ม รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนไว้ประจำศูนย์ฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
๑๐. การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการ ให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
๑๑. จัดเก็บสถิติ สรุปผลการมาใช้ บริการของประชาชน และ รายงานให้ผู้บริหารทราบ ณ จุด บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ และเว็บไซต์	สรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เสนอให้ผู้บริหารทราบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					

หมายเหตุ : แผนสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

