



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร.....กลุ่มวิชาการขนส่ง โทร.๐๔๒-๖๑๑๐๒๙
ที่.....มท.๐๐๑๒/.....วันที่.....๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร.....

เรียน ขนส่งจังหวัดมุกดาหาร (ผ่าน หวจ.)

ตามคำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ นั้น

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร ขอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวลลิตา พิชัยธนะธาดากุล)

นักวิชาการขนส่งชำนาญการ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร

ทราบ

เรียน ขสจ.มท.
เพื่อโปรดทราบ



(นายไพโรจน์ สิมะดี)
หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง


(นางสาวณิราวรรณ ปัญสุทธิ์)
ขนส่งจังหวัดมุกดาหาร
๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในควบคุมกำกับดูแลระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและความปลอดภัย ”

สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรมดำเนินการ ตามเกณฑ์ มาตรฐานการตรวจประเมิน	รายละเอียด/เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											หมายเหตุ
		ต.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ม.ค.๖๖	ก.พ.๖๖	มี.ค.๖๖	เม.ย.๖๖	พ.ค.๖๖	มิ.ย๖๖	ก.ค.๖๖	ส.ค.๖๖	
๑. ดำเนินการตาม พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูล												
	ข่าวสารฯ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำ				✓								
	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่ง จังหวัดมุกดาหาร												
	สำรวจข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	✓	✓	✓									
	ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ขนส่งจังหวัดมุกดาหาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
	จัดทำผังขั้นตอนการรับบริการของประชาชน	✓	✓	✓									
	จัดทำแผนผังโครงสร้างบุคลากร คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบฯ		✓	✓									
	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
๒. จัดระบบข้อมูลข่าวสาร ตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙	รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๗ ให้ครบ ถ้วน และเป็นปัจจุบัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
	รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๙ ให้ครบ ถ้วน และเป็นปัจจุบัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
	รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามที่ คณะทำงานฯ กำหนด ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
	จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารในการสืบค้นข้อมูล ของศูนย์ข้อมูลฯ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					

๗. การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรในส่วนราชการและประชาชน	จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชนทราบ				✓									
	ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมเกี่ยวกับ กฎหมายข้อมูลข่าวสารฯ ผ่าน E-learning ของ ก.พ. หรือ สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA)					✓								
๘. แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ หน่วยงานรัฐ แห่งอื่น	จัดเจ้าหน้าที่ไปศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร					✓								
๙. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ณ จุดบริการที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และทาง เว็บไซต์ของหน่วยงานฯ	จัดทำตู้รับฟังความคิดเห็นและแบบฟอร์ม รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนไว้ประจำศูนย์ฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
๑๐. การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการ ให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
๑๑. จัดเก็บสถิติ สรุปผลการมาใช้ บริการของประชาชน และ รายงานให้ผู้บริหารทราบ ณ จุด บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ และเว็บไซต์	สรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เสนอให้ผู้บริหารทราบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						

หมายเหตุ : แผนสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

