



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร กลุ่มวิชาการขนส่ง โทร.๐-๔๒๖๑-๓๐๒๙

ที่ มท. ๐๐๑๒/ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการศูนย์ฯ ๑๕๘๔ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

เรียน ขนส่งจังหวัดมุกดาหาร ผ่านหัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง ผ่านนักวิชาการขนส่ง

ตามหนังสือ ที่ คค ๐๔๐๖.๖/ ว ๒๖๓ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๓ แจ้งให้สำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหารรายงานผลการดำเนินการ ตามข้อร้องเรียนของศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต โดยให้รายงานผลภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ตามแบบรายงานที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด ในระบบอินเทอร์เน็ต และให้จัดเก็บเอกสารรายงานดังกล่าวไว้ที่สำนักงานขนส่งจังหวัดเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจประเมินของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ดิฉัน นางจินตนา แสงสุวรรณ เจ้าหน้าที่รับเรื่องศูนย์ฯ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลการรับร้องเรียน และผลการดำเนินการ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียนประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒. สอบถามข้อมูลอื่นๆ ผ่านศูนย์ฯ จำนวน ๓๑ ครั้ง
๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ก่อนบันทึกข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ตต่อไป

(นางจินตนา แสงสุวรรณ)
เจ้าหน้าที่ขนส่ง

เรียน หจ.

เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ขสจ.มท.ลงนาม



☒ ทราบ ดำเนินการต่อไป



☐ เห็นควร

(นางสาวลลิตา พิชัยธนะธาดากุล)
นักวิชาการขนส่งชำนาญการ

เรียน ขสจ.มท.

เพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม

(นายไพโรจน์ สิมะเดื่อ)

หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง

(นางสาวณิราวรรณ ปัญสุทธิ)
ขนส่งจังหวัดมุกดาหาร

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

จำนวนเรื่องร้องเรียน (แยกประเภทตามข้อกล่าวหาตาม พ.ร.บ. ขนส่ง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เดือน มกราคม

ข้อมูลจาก ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน ลขจ.มุกดาหาร

ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่องร้องเรียน	สถานะการดำเนินงาน			
	รับแจ้งเรื่อง	เรื่องที่กำลังดำเนินการแล้วเสร็จ	ดำเนินการตามเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนภายใน ๗ วัน	เรื่องที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ
๑. พกส. เก็บค่าโดยสารเกินกว่าอัตราที่ทางราชการกำหนด	๐	๐	๐	๐
๒. พชร. ขับรถโดยประมาท เป็นที่น่าหวาดเสียว	๐	๐	๐	๐
๓. ลืมสัมภาระไว้บนรถ	๐	๐	๐	๐
๔. พชร. ขับรถนอกเส้นทางโดยมิได้รับอนุญาต	๐	๐	๐	๐
๕. พกส. แสดงกิริยาจาไม่สุภาพ	๐	๐	๐	๐
๖. สภาพรถไม่มีความมั่นคงแข็งแรง	๑	๐	๐	๑
๗. พชร. แสดงกิริยาจาไม่สุภาพ	๐	๐	๐	๐
๘. พชร. ให้ผู้โดยสารลงจากรถก่อนถึงจุดหมายปลายทาง	๐	๐	๐	๐
๙. ผู้ประจำรถแสดงกิริยาจาไม่สุภาพ	๐	๐	๐	๐
๑๐. พชร. สับสนหรือขณะปฏิบัติหน้าที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้โดยสาร	๐	๐	๐	๐
๑๑. ผิดเงื่อนไขเวลาการเดินทาง	๐	๐	๐	๐
๑๒. ปริมาณรถไม่เพียงพอ	๐	๐	๐	๐
๑๓. พชร. แต่งกายไม่สุภาพ	๐	๐	๐	๐
๑๔. บรรทุกผู้โดยสารเกินจำนวนที่นั่งที่ทางราชการกำหนดไว้	๐	๐	๐	๐
๑๕. ร้องเรียนเรื่องอื่น ๆ	๐	๐	๐	๐
๑๖. สอบถามข้อมูลอื่น ๆ	๓๑	๓๑	๐	๐
๑๗. อื่นๆ	๐	๐	๐	๐
รวม	๓๒	๓๑	๐	๑

รายงานสรุปเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับรถโดยสารสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก แยกตามประเภทรถ

เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน สขจ.มุกดาหาร กรมการขนส่งทางบก

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่องร้องเรียน	สถานะการดำเนินงาน			
	เรื่องร้องเรียน	เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดำเนินการตามเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนภายใน ๗ วันทำการ	เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑. รถโดยสารประจำทาง หมวด ๑	๐	๐	๐	๐
๒. รถโดยสารประจำทาง หมวด ๒	๑	๐	๐	๑
๓. รถโดยสารประจำทาง หมวด ๓	๐	๐	๐	๐
๔. รถโดยสารขนาดเล็ก (๒๐)	๐	๐	๐	๐
๕. รถโดยสารขนาดเล็ก	๐	๐	๐	๐
๖. รถอื่นๆ	๐	๐	๐	๐
รวม	๑	๐	๐	๑

หมายเหตุ : เรื่องร้องเรียนทั้งหมดได้ดำเนินการส่งเรื่องร้องเรียนให้หน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกรมการขนส่งทางบกไปดำเนินการแก้ไขตามเรื่องร้องเรียนภายใน ๑๕ วันทำการ