



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร กลุ่มวิชาการขนส่ง โทร.๐๔๒-๖๑๓๐๒๙

ที่ มท. ๐๐๑๒/ วันที่ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร

เรียน ขนส่งจังหวัดมุกดาหาร (ผ่าน หวง.)

ตามคำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร ขอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวลลิตา พิชัยธนะธาดากุล)

นักวิชาการขนส่งชำนาญการ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร

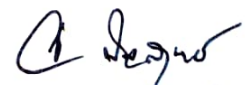
ทราบ

เรียน ขสจ.มท.

เพื่อโปรดทราบ



(นายไพโรจน์ สิมะเตือ)
หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง


(นางสาวณิราวรรณ ปัญสุทธิ์)
ขนส่งจังหวัดมุกดาหาร
๒ กันยายน ๒๕๖๕

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในควบคุมกำกับดูแลระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและความปลอดภัย ”

สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

[illegible]

๓. เว็บไซต์เผยแพร่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙ ของหน่วยงานเป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูลไว้อย่างน้อย ๑ ปี	ดูแลระบบข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงาน				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	นำข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๗ (๑) - (๔) ขึ้นเว็บไซต์เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	นำข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๙ (๑) - (๘) ขึ้นเว็บไซต์เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๔. จัดทำดัชนีแฟ้มข้อมูลข่าวสาร	จัดทำดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ สำหรับให้บริการประชาชนเป็นปัจจุบัน สามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน						✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	จัดทำดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารไว้ในศูนย์อิเล็กทรอนิกส์อย่างชัดเจนครบถ้วน สามารถสืบค้นได้สะดวก - ดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙ - ดัชนีรวมและสารบัญประจำแฟ้มข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน						✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๕. แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	จัดทำแผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำปี ทุกปี และดำเนินการตามแผน กำหนดพร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารและคณะกรรมการศูนย์ฯ ให้ความเห็นชอบ						✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๖. มีคู่มือในการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เพื่อเป็นองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของหน่วยงาน โดยเผยแพร่ไว้ที่ศูนย์ฯ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน					✓								

๗. การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรในส่วนราชการและประชาชน	จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชนทราบ												
	ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารฯ ผ่าน E-learning ของ ก.พ. หรือ สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA)				✓						✓		
๘. แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ หน่วยงานรัฐ แห่งอื่น	จัดเจ้าหน้าที่ไปศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร				✓	✓	✓						
๙. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ณ จุดบริการที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และทางเว็บไซต์ของหน่วยงานฯ	จัดทำตู้รับฟังความคิดเห็นและแบบฟอร์มรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะข้อร้องเรียนไว้ประจำศูนย์ฯ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๑๐. การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๑๑. จัดเก็บสถิติ สรุปผลการมาใช้บริการของประชาชน และ รายงานให้ผู้บริหารทราบ ณ จุดบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ และเว็บไซต์	สรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เสนอให้ผู้บริหารทราบ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ : แผนสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม