



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร.....กลุ่มวิชาการขนส่ง โทร.๐๔๒-๖๑๑๐๒๕

ที่ มท ๐๐๑๒/.....วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร.....

เรียน ขนส่งจังหวัดมุกดาหาร (ผ่าน หจ.)

ตามคำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร ขอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประจำปีเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวลลิตา พิชัยธนาดากุล)

นักวิชาการขนส่งชำนาญการ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร

ทราบ

เรียน ขสจ.มท.

เพื่อโปรดทราบ

(นายไพโรจน์ สิมะเตือ)

หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง

(นางสาวณิราวรรณ ปัญสุทธิ)

ขนส่งจังหวัดมุกดาหาร

๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในควบคุมกำกับดูแลระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและความปลอดภัย ”

สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

[illegible]

มาตรฐานการตรวจประเมิน	ค.ค.บ๕	พ.ย.บ๕	ธ.ค.บ๕	ม.ค.บ๕	ก.พ.บ๕	มี.ค.บ๕	เม.ย.บ๕	พ.ค.บ๕	มิ.ย.บ๕	ก.ค.บ๕	ส.ค.บ๕	ก.ย.บ๕
๓. เว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของหน่วยงานเป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูลไว้อย่างน้อย ๑ ปี	ดูและระบบข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงาน			✓	✓	✓	✓	✓				
	นำข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๗ (๓) - (๕) ขึ้นเว็บไซต์เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง			✓	✓	✓	✓	✓				
	นำข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๘ (๑) - (๘) ขึ้นเว็บไซต์เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง			✓	✓	✓	✓	✓				
๔. จัดทำดัชนีเพิ่มข้อมูลข่าวสาร	จัดทำดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ สำหรับให้บริการประชาชนเป็นปัจจุบัน สามารถสืบค้นได้สะดวกรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน				✓	✓	✓	✓				
	จัดทำดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารไว้ในศูนย์อิเล็กทรอนิกส์อย่างชัดเจนครบถ้วน สามารถสืบค้นได้สะดวก				✓			✓				
	- ดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘											
	- ดัชนีรวมและสารบัญประจำแฟ้มข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน											
๕. แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	จัดทำแผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำปี ทุกปี และดำเนินการตามแผนกำหนดพร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารและคณะกรรมการศูนย์ฯ ให้ความเห็นชอบ				✓	✓	✓	✓				

กิจกรรมดำเนินการ ตามเกณฑ์มาตรฐานการตรวจประเมิน	รายละเอียด/เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												หมายเหตุ
		ค.ค.๖๔	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	เม.ย.๖๕	พ.ค.๖๕	มิ.ย.๖๕	ก.ค.๖๕	ส.ค.๖๕	ก.ย.๖๕	
๖. มีคู่มือในการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เพื่อเป็นองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของหน่วยงาน โดยเผยแพร่ไว้ที่ศูนย์ฯ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน					✓								
๗. การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรในส่วนราชการและประชาชน	จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชนทราบ ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารฯ ผ่าน E-learning ของ ก.พ. หรือ สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA)					✓								
๘. แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น	จัดเจ้าหน้าที่ไปศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของสำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร					✓		✓		✓				
๙. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ณ จุดบริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และทางเว็บไซต์ของหน่วยงานฯ	จัดทำตู้รับฟังความคิดเห็นและแบบฟอร์มรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนไว้ประจำศูนย์ฯ					✓		✓						
๑๐. การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ					✓		✓		✓		✓		

กิจกรรมดำเนินการ ตามเกณฑ์ มาตรฐานการตรวจประเมิน	รายละเอียด/เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												หมายเหตุ
		ค.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	เม.ย.๖๕	พ.ค.๖๕	มิ.ย.๖๕	ก.ค.๖๕	ส.ค.๖๕	ก.ย.๖๕	
๑๑. จัดเก็บสถิติ สรุปผลการมาใช้ บริการของประชาชน และ รายงานให้ผู้บริหารทราบ ณ จุด บริการข้อมูลข่าวสารของการ และเว็บไซต์	สรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เสนอให้ผู้บริหารทราบ				✓	✓	✓	✓	✓					

หมายเหตุ : แผนสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม