



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร กลุ่มวิชาการขนส่ง โทร.๐๔๒-๖๑๓๐๒๙

ที่ มท.๐๐๑๒/ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร

เรียน ขนส่งจังหวัดมุกดาหาร (ผ่าน หวจ.)

ตามคำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร ขอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวลลิตา พิชัยธนาตากุล)

นักวิชาการขนส่งชำนาญการ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร

ทราบ ๑๐/๒๕/๖๕

เรียน ขสจ.มท.

เพื่อโปรดทราบ

(นายไพโรจน์ สิมะเดื่อ)

หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง

(นางสาวณิราวรรณ ปัญสุทธิ์)

ขนส่งจังหวัดมุกดาหาร

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรมดำเนินการ ตามเกณฑ์ มาตรฐานการตรวจประเมิน	รายละเอียด/เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											หมายเหตุ
		ค.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	เม.ย.๖๕	พ.ค.๖๕	มิ.ย.๖๕	ก.ค.๖๕	ส.ค.๖๕	
๑. ดำเนินการตาม พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูล												
	ข่าวสารฯ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำ				✓	✓							
	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่ง												
	จังหวัดมุกดาหาร												
	สำรวจข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ				✓	✓	✓						
	ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน				✓	✓	✓	✓					
	ขนส่งจังหวัดมุกดาหาร												
	จัดทำผังขั้นตอนการให้บริการของประชาชน					✓							
๒. จัดระบบข้อมูลข่าวสาร ตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙	จัดทำแผนผังโครงสร้างบุคลากร คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบฯ					✓							
	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ					✓	✓	✓					
	รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๗ ให้ครบ ถ้วน และเป็นปัจจุบัน					✓	✓	✓					
	รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามที่ คณะทำงานฯ กำหนด ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน					✓	✓	✓					
	จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารในการสืบค้นข้อมูล ของศูนย์ข้อมูลฯ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว					✓	✓						

มาตรฐานการตรวจประเมิน		ค.ค.บ๔	พ.ย.บ๔	ธ.ค.บ๔	ม.ค.บ๕	ก.พ.บ๕	มี.ค.บ๕	เม.ย.บ๕	พ.ค.บ๕	มิ.ย.บ๕	ก.ค.บ๕	ส.ค.บ๕	ก.ย.บ๕
๓. เว็บไซต์เผยแพร่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของหน่วยงานเป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูลไว้อย่างน้อย ๑ ปี	ดูแลระบบข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงาน				✓	✓	✓	✓					
	นำข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๗ (๑) - (๕) ขึ้นเว็บไซต์เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง				✓	✓	✓	✓					
	นำข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๙ (๑) - (๘) ขึ้นเว็บไซต์เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง				✓	✓	✓	✓					
๔. จัดทำดัชนีเพิ่มข้อมูลข่าวสาร	จัดทำดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ สำหรับให้บริการประชาชนเป็นปัจจุบัน สามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน						✓	✓					
	จัดทำดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารไว้ในศูนย์อิเล็กทรอนิกส์อย่างชัดเจนครบถ้วน สามารถสืบค้นได้สะดวก - ดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ - ดัชนีรวมและสารบัญประจำเพิ่มข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน						✓						
๕. แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	จัดทำแผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำปี ทุกปี และดำเนินการตามแผนกำหนดพร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารและคณะกรรมการศูนย์ฯ ให้ความเห็นชอบ						✓	✓					

กิจกรรมดำเนินการ ตามเกณฑ์ มาตรฐานการตรวจประเมิน	รายละเอียด/เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											หมายเหตุ
		ค.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	เม.ย.๖๕	พ.ค.๖๕	มิ.ย.๖๕	ก.ค.๖๕	ส.ค.๖๕	
๖. มีคู่มือในการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เพื่อเป็นองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของหน่วยงาน โดยเผยแพร่ไว้ที่ศูนย์ฯ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน					✓							
๗. การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรในส่วนราชการและประชาชน	จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชนทราบ												
	ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารฯ ผ่าน E-learning ของ ก.พ. หรือ สถาบันพัฒนาบุคลากรภาคระดับดิจิทัล (TDGA)					✓							
๘. แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ หน่วยงานรัฐแห่งอื่น	จัดเจ้าหน้าที่ไปศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร					✓	✓	✓					
๙. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ณ จุดบริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และทางเว็บไซต์ของหน่วยงานฯ	จัดทำตู้รับฟังความคิดเห็นและแบบฟอร์มรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะข้อร้องเรียนไว้ประจำศูนย์ฯ				✓	✓							
๑๐. การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ				✓	✓	✓	✓					

กิจกรรมดำเนินการ ตามเกณฑ์ มาตรฐานการตรวจประเมิน	รายละเอียด/เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											หมายเหตุ	
		ค.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	เม.ย.๖๕	พ.ค.๖๕	มิ.ย.๖๕	ก.ค.๖๕	ส.ค.๖๕		ก.ย.๖๕
๑๑. จัดเก็บสถิติ สรุปผลการมาใช้ บริการของประชาชน และ รายงานให้ผู้บริหารทราบ ณ จุด บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ และเว็บไซต์	สรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เสนอให้ผู้บริหารทราบ				✓	✓	✓	✓						

หมายเหตุ : แผนสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม