



คำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร

ที่ ๑/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสุ่มตรวจสอบใบรายงานผลการตรวจสภาพรถ
ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่กรมการขนส่งทางบกได้มีหนังสือที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักข้อมการดำเนินการตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการชำระภาษีประจำปีสำหรับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) แจ้งให้สำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร ดำเนินการดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชัน DLT Inspection QR Scanner ผ่านระบบปฏิบัติการ Android สำหรับใช้สแกน QR Code เพื่อใช้ตรวจสอบข้อมูลใบรายงานผลการตรวจสภาพรถ เฉพาะกรณีฐานข้อมูลไม่แสดงรายงานผลการตรวจสภาพรถ หรือระบบขัดข้อง หรือกรณีที่เกิดความผิดปกติ พร้อมทั้งให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสุ่มตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยให้สุ่มตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานใบรายงานผลการตรวจสภาพรถตามสัดส่วนที่เหมาะสมของปริมาณงานในแต่ละวัน แล้วรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหนังสือชักข้อมดังกล่าว สำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการสุ่มตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานใบรายงานผลการตรวจสภาพรถ

คณะกรรมการชุดที่ ๑

๑. นายชาญชัย พิมพชาจันทร์ ตำแหน่งนายช่างตรวจสภาพรถชำนาญาน คณะกรรมการ
๒. น.ส.ทัศนพร นามบุตร ตำแหน่งเจ้าพนักงานขนส่งชำนาญาน คณะกรรมการ
๓. นายไฉน ศรีตะวัน ตำแหน่งผู้ช่วยช่างตรวจสภาพรถ คณะกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการชุดที่ ๒

๑. นางชนัญชิตา กางเกตุ ตำแหน่งเจ้าพนักงานขนส่งชำนาญาน คณะกรรมการ
๒. นายวิรัช อัมพันธ์ ตำแหน่งนายช่างตรวจสภาพรถชำนาญาน คณะกรรมการ
๓. นายชินวัฒน์ ก่องนอก ตำแหน่งผู้ช่วยช่างตรวจสภาพรถ คณะกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการชุดที่ ๓

๑. นายไพโรจน์ สิมะเตือ ตำแหน่งนักวิชาการขนส่งชำนาญการ คณะกรรมการ
๒. น.ส.จิระวรรณ ชนะมิน ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน คณะกรรมการ
๓. นางจินตนา แสงสุวรรณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ขนส่ง คณะกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

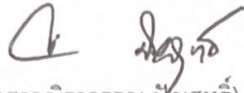
๑. ให้เจ้าหน้าที่ลำดับที่ ๑ ของแต่ละชุดคณะกรรมการเป็นหัวหน้าเพื่อร่วมกับคณะกรรมการในชุดตรวจสอบดำเนินการสุ่มตรวจสอบเอกสารหลักฐานใบรายงานผลการตรวจสภาพรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ตามสัดส่วนที่เหมาะสมของปริมาณงานในแต่ละวัน แล้วรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ - ๒ ครั้ง

๒.ให้คณะกรรมการชุดที่ ๑ คณะกรรมการชุดที่ ๒ และคณะกรรมการชุดที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่
สุ่มตรวจสอบเอกสารในแต่ละสัปดาห์ โดยให้หมุนเวียนเรียงลำดับในแต่ละสัปดาห์สลับกัน และหากมีปัญหา
ติดขัดหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในวันที่กำหนดหรือติดภารกิจใดได้ให้เจ้าหน้าที่ชุดถัดไปในลำดับเดียวกันมา
ปฏิบัติหน้าที่แทนและให้หมุนเวียนกันเรื่อยๆ โดยเริ่มจากคณะกรรมการชุดที่ ๑ เป็นลำดับแรก

๓.ในการปฏิบัติหน้าที่ถ้าพบปัญหาหรือสิ่งผิดปกติให้รีบรายงานให้ขนส่งจังหวัดทราบทันที
โดยไม่ต้องแจ้งหัวหน้าฝ่ายทะเบียนรถทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕


(นางสาวณิราวรรณ ปัญสุทธิ์)
ขนส่งจังหวัดมุกดาหาร