



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี

ที่ ๒๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมประสิทธิภาพตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก
(Government Easy Contact Center : GECC)

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี ที่ ๑๖.๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) เพื่อให้องค์กรมีมาตรฐานระบบงาน เชื่อมโยงการทำงานร่วมกัน ส่งมอบบริการด้วยใจ ประกอบกับหน่วยงานของรัฐและประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย และมีความพึงพอใจ ต่อบริการของสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี นั้น

เนื่องจากบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี มีการสับเปลี่ยน โยกย้าย ดังนั้น เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี ที่ ๑๖.๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมประสิทธิภาพตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) โดยประกอบด้วย

๑. ว่าที่ ร.อ.ภวัต บัณบำรุงกิตน์	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางไพลิน เดชศร	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางมยุรี ศรีทอง	เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส	คณะกรรมการ
๔. นางเพ็ญประภา พนิชการ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวณัฐมน เชื้ออ่อน	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวจุฑามาศ กองสาสน	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวมนัญญา กล่อมทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะกรรมการ
๘. นางสาวปรีดาภรณ์ สสีกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๙. นางสาวสุพิชญ์ชญา นันทับ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวธิดารัตน์ รูปงาม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๑. นางวชิพร ภูหมื่น	เจ้าหน้าที่การคลัง	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวณัฐวรรณ ฉ่ำกระมล	นักวิชาการคลัง	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวพรพิมล สำเร็จฤกษ์	นักวิชาการคลัง	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาวชมพูนุช ตรีชนะพงศ์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะกรรมการและ เลขานุการ
๑๕. นางสาวมัทนา ทองยะ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษา ทบทวน และวางแผนการพัฒนาสำนักงานรองรับการเป็นศูนย์ราชการสะดวก ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานของการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก

๒. พัฒนาข้อมูล รูปแบบ วิธีการ และหรือนวัตกรรมรองรับการให้บริการหน่วยงานของรัฐ และประชาชนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานของการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก

๓. สมัครเข้ารับการประเมินเป็นศูนย์ราชการสะดวกเป็นประจำทุกปี

๔. ติดตามประเมินผล ทบทวน วิเคราะห์ และรายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ราชการสะดวก ให้คลังจังหวัดทราบเป็นประจำ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรืองานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนิติรุจน์ จิรสนองสิทธิ)

คลังจังหวัดสระบุรี