



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี

ที่ A /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการใช้รถส่วนกลางของสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี

ด้วยกรมบัญชีกลางได้ปรับปรุงระเบียบกรมบัญชีกลาง ว่าด้วยการใช้และการบำรุงรักษารถราชการของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดเป็นระเบียบกรมบัญชีกลาง ว่าด้วยการใช้และการบำรุงรักษารถราชการของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงมอบหมายเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดสระบุรีดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายให้อำนาจการกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง ปฏิบัติราชการแทน เพื่อพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ อนุญาตการขอใช้รถส่วนกลางไปปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัด

๑.๒ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายเพื่อขออนุญาตใช้รถส่วนกลางไปปฏิบัติราชการนอกเขตจังหวัด

๑.๓ กำกับดูแลการใช้รถส่วนกลางให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของกรมหรือเพื่อประโยชน์ทางราชการรวมถึงเก็บรักษาคุณภาพแตรให้เป็นไปตามระเบียบ

๑.๔ อนุญาตข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างตำแหน่งอื่น ซึ่งบุคคลนั้นต้องมีใบอนุญาตขับรถรถยนต์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อขับรถส่วนกลาง กรณีขาดแคลนพนักงานขับรถเป็นการชั่วคราว และมีความจำเป็นจะต้องใช้รถยนต์

๒. มอบหมายหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปทำหน้าที่หัวหน้าหมวดยานพาหนะมีหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ กำกับดูแลการส่งจ่ายรถยนต์และรายงานให้คลังจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตาม ข้อ ๑ ทราบ ทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการใช้รถ

๒.๒ กำกับดูแลการใช้รถส่วนกลางและพนักงานขับรถให้เป็นไปตามระเบียบ

๒.๓ กำกับพนักงานขับรถให้ตรวจสอบสภาพรถส่วนกลางเป็นประจำทุกสัปดาห์ตามแบบที่กำหนด

๒.๔ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้แจ้งพนักงานขับรถเคลื่อนย้ายรถไปจอดหรือเก็บในบริเวณที่ปลอดภัย และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

๓. มอบหมายพนักงานขับรถมีหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ ทำหน้าที่พนักงานขับรถประจำรถส่วนกลางของสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี และศึกษาระเบียบโดยละเอียดเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓.๒ บันทึกและรายงานบันทึกการใช้รถเมื่อเสร็จสิ้นการใช้รถให้เป็นไปตามระเบียบทุกครั้ง

๓.๓ การขับรถไปราชการให้ใช้เส้นทางสั้นและตรง สามารถเดินทางได้โดยสะดวกมุ่งถึงจุดหมายที่ระบุไว้เป็นสำคัญ และนำรถเข้าจอดในสถานที่จอดเก็บที่คลังจังหวัดกำหนดและเห็นสมควร พร้อมทั้งตรวจสอบความเรียบร้อยของรถยนต์ทุกครั้ง หากพบความผิดปกติให้รายงานหัวหน้าหมวดยานยนต์ทราบทันที

๓.๔ หากปรากฏว่าสิ่งหนึ่งสิ่งใดของรถชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย โดยความประมาทเลินเล่อของตน พนักงานขับรถจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายอันเกิดจากความประมาทเลินเล่อของตนเอง

๓.๕ ทำความสะอาดรถส่วนกลางให้เรียบร้อยเป็นประจำทุกวันในเวลาเช้าก่อนนำออกไปปฏิบัติงาน และให้ตรวจความเรียบร้อยของรถส่วนกลางก่อนนำไปปฏิบัติงานหรือขณะขับรถให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๓.๖ ตรวจสภาพรถส่วนกลางเป็นประจำทุกสัปดาห์ตามแบบที่กำหนด

๓.๗ รักษา มารยาทในขณะปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๗.๑ เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาและผู้ขอใช้รถ

๓.๗.๒ ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวกับการจราจรทางบก

๓.๗.๓ ไม่เสพยาสุราของมีเมา ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพยาเสพติดหรือยาประเภทระงับหรือ
บิบบประสาทขณะปฏิบัติหน้าที่

๓.๗.๔ แต่งกายสุภาพ ตรงต่อเวลา ใช้วาจาสุภาพ เรียบร้อยและมีน้ำใจ

๓.๗.๕ เมื่อนำรถส่วนกลางไปปฏิบัติงาน ให้ประจำอยู่ในรถหรือใกล้รถมากที่สุด
โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ประโยชน์และประหยัดต่อทางราชการ

๓.๘ รับผิดชอบในการดูแลรักษารถส่วนกลางให้อยู่ในสภาพเดิมเหมือนขณะก่อนที่ได้รับ
อนุญาตเดินทางตลอดระยะเวลาที่นำรถส่วนกลางออกไปปฏิบัติราชการ

๓.๙ กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือสูญหาย ให้แจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ณ สถานที่ตำรวจท้องที่
ที่เกิดเหตุเพื่อลงบันทึกประจำวัน และหากมีความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สิน ห้ามเคลื่อนย้ายรถ
ส่วนกลางไปจากที่เกิดเหตุจนกว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจมาดำเนินการ และห้ามทำความตกลงยอมความแก่คู่กรณี
โดยสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุขึ้นยังไม่ชัดเจนว่าเกิดจากฝ่ายใด เว้นแต่จะเป็นความผิดชัดแจ้งของพนักงานขับรถเอง
ทั้งนี้หากกรณีเกิดจากการจราจร ให้ติดตั้งเครื่องหมายเตือนผู้ขับขี่รถยนต์อื่นไว้บนผิวจราจรด้านหน้าและด้านหลัง
ของพื้นที่บริเวณที่เกิดอุบัติเหตุในระยะห่างจากรถส่วนกลางพอสมควร

๓.๑๐ กรณีตามข้อ ๓.๙ ให้รับรายงานความเสียหายและสาเหตุที่เกิดอุบัติเหตุดังกล่าว พร้อม
ทั้งถ่ายรูปปรรถส่วนกลางที่ประสบอุบัติเหตุไว้ทุกด้าน ให้เห็นหมายเลขทะเบียนชัดเจนเพื่อใช้เป็นหลักฐานในทางคดี
โดยรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตามแบบที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายนิติรุจน์ จิรสนองสิทธิ์)

คลังจังหวัดสระบุรี