



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี

ที่ ๕ /๒๕๖๔

เรื่อง การให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เหลื่อมเวลาปฏิบัติงานและปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน

อาศัยอำนาจตามคำสั่งจังหวัดสระบุรี ที่ ๓๖๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
ผนวก ค ในการอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดเดินทางไปราชการและการอนุมัติให้ข้าราชการและ
ลูกจ้างปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ ประกอบพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๑๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและ
การจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๕ ที่กำหนดนิยามของการเดินทางไปราชการตามพระราช
กฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการซึ่งหมายความรวมถึงการเดินทางไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอก
ที่ตั้งสำนักงาน รวมถึงหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๔.๓/๐๐๐๘๗๒ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน
๒๕๖๔ ให้คลังจังหวัดนำแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงานของ
กรมบัญชีกลาง (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๔.๓/๐๐๐๗๙๐ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓) ในการ
กำหนดจำนวนผู้ปฏิบัติงานตามความเหมาะสม และกำกับ ดูแล ให้ได้ผลงานตามเป้าหมาย ไม่ส่งผลกระทบหรือ
เกิดผลเสียต่อการปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ บรรดาคำสั่ง หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติอื่นใด
ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน

ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษาคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน
จึงกำหนดให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เหลื่อมเวลาปฏิบัติงานและเดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติงานนอกสถานที่
ตั้งสำนักงาน ดังนี้

๑. การเหลื่อมเวลาปฏิบัติงาน

๑.๑ ให้แต่ละกลุ่ม/ฝ่ายกำหนดแผนระยะเวลาเข้า-ออกงาน โดยมีข้าราชการหรือ
เจ้าหน้าที่จำนวน ๑-๒ คน เข้า-ออกงานหลังเวลาปฏิบัติราชการปกติในแต่ละวัน และรวบรวมเป็นแผนเหลื่อม
เวลาปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี

๑.๒ เสนอขอความเห็นชอบและเริ่มปฏิบัติตามแผน (ข้อ ๑.๑) เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก
คลังจังหวัด

๑.๓ บันทึกเวลาเข้า-ออกงานผ่านโปรแกรม/รูปแบบ/วิธีการที่สำนักงานกำหนด

๑.๔ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับความเห็นชอบ/อนุญาตให้เหลื่อมเวลาปฏิบัติงาน
ยังคงต้องรับผิดชอบหรือปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกรอบอำนาจหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้สำเร็จ
ลุล่วงและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒. การเดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน

๒.๑ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการภายใต้กรอบแนวทางการให้ข้าราชการ
และ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงานของกรมบัญชีกลางโดยเคร่งครัด กรณีที่มีเหตุให้ไม่สามารถ
ปฏิบัติราชการได้ตามกรอบแนวทางดังกล่าว ให้แจ้ง/รายงาน/ขออนุมัติ/ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๒.๒ ให้แต่ละกลุ่ม/ฝ่ายกำหนดแผนปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงานโดยมีชั่วโมงการ
ทำงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงานไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมงต่อคนต่อสัปดาห์ และรวบรวมเพื่อกำหนดเป็นแผนปฏิบัติ
งานนอกสถานที่ตั้งสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี

๒.๓ เสนอขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี และเริ่มปฏิบัติตามแผน (ข้อ ๒.๒) เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคลังจังหวัด

๒.๔ ปฏิบัติราชการให้สอดคล้องและบรรลุผลตามแผน/การมอบหมายงาน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน รวมทั้งส่งมอบหรือรายงานผลผลิตหรือผลงานในช่วงที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๒.๕ บันทึกเวลาเข้า-ออกงานผ่านโปรแกรม/รูปแบบ/วิธีการที่สำนักงานกำหนด

๒.๖ การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับระบบ GFMIS, Intranet และ e-Office ให้ดำเนินการผ่านระบบ Visual Private Network (VPN) GFMIS หรือระบบอื่นที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒.๗ ในระหว่างการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งสำนักงานไม่อนุญาตให้เดินทางออกนอกพื้นที่จังหวัดสระบุรี

๒.๘ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มีความประสงค์จะลาทุกกรณีในระหว่างการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงานให้ดำเนินการผ่านโปรแกรม/รูปแบบ/วิธีการที่สำนักงานกำหนด โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกรอบแนวทางตามข้อ ๒.๑

๒.๙ กรณีที่ได้รับข้อสั่งการ/มอบหมายให้เข้าร่วมประชุมกับกลุ่ม/ฝ่าย/สำนักงาน ให้ประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงานกำหนด เช่น Facebook, Line, โปรแกรม/ระบบ VDO conference เป็นต้น

๒.๑๐ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับความเห็นชอบ/อนุญาตให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงานยังคงต้องรับผิดชอบหรือปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกรอบอำนาจหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายนิตรุน จิรสนองสิทธิ์)

คลังจังหวัดสระบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี