



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานวิชาการ โทร ๐ ๓๖๓๔ ๐๗๕๑ ต่อ ๓๒๑

ที่ สบ.๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และขออนุญาต
เผยแพร่แผนปฏิบัติงานฯ ในเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี

เรียน คลังจังหวัดสระบุรี

ด้วยกลุ่มงานวิชาการ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานคลัง
จังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รองรับการปฏิบัติงานของ ๓ กลุ่มงาน และ ๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป
สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

กลุ่มงานวิชาการได้จัดทำแผนปฏิบัติงานสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรีเรียบร้อยแล้ว
รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและขออนุญาตเผยแพร่แผนการปฏิบัติงานในเว็บไซต์
สำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี ต่อไป

ว่าที่ร้อยเอก

(ภวัต บัณบำรุงกิตน์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(นายนิติรุจน์ จิรสนองสิทธิ์)
คลังจังหวัดสระบุรี

แผนปฏิบัติงานสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้ง สนับสนุน และให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลัง ภาครัฐ เชิงบูรณาการ	ความ พึง พอ ใจ ของ ผู้รับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	กำหนดให้มีผู้แทนจาก ๓ กลุ่มงาน เข้าร่วมให้คำแนะนำ ผู้แทนผู้เข้าร่วม เป็นผู้บันทึกข้อมูลสรุปผลการให้คำปรึกษา ในสมุดบันทึกกลาง และหรือลงระบบ บันทึกกลางของสำนักงานรวมทั้งรักษามาตรฐานการให้บริการรองรับการประเมินจากผู้รับบริการด้วย													- জন.กลุ่มงานวิชาการ
๒. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบ CFS (อปท. ≥๙๐%) ภายในวันที่ ๑๙ ม.ค. ๒๕๖๕ ๒. จัดทำรายงานการเงินรวม อปท. ส่งกรม, จัดทำตารางเปรียบเทียบข้อมูลฯ ส่งกรม และ วิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. ประจำปีงบประมาณ ภายในวันที่ ๒๕ ม.ค ๒๕๖๕ ๓. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลตามรายงานให้สอดคล้องกับ สตง. ลงในระบบ CFS ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๕ ๔. จัดทำรายงานสรุปบันทึกในระบบ CFS และส่งกรม ภายในวันที่ ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๕	๑.บันทึกและส่งข้อมูลในระบบ CFS ๒.จัดทำรายงานการเงินรวม อปท. ส่งกรม, จัดทำตารางเปรียบเทียบข้อมูลฯ ส่งกรม และ วิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลตามรายงานให้สอดคล้องกับ สตง. ลงในระบบ CFS ๔. จัดทำรายงานสรุปบันทึกในระบบ CFS			19 ม.ค.										ณัฐมน
						25ม.ค.								30 มิ.ย.	
														11 ก.ค.	

แผนปฏิบัติงานสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	๕. ร้อยละความสำเร็จการนำเข้าข้อมูลรายรับ-รายจ่ายรายไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภายในจังหวัดสระบุรีผ่านระบบ CFS (อปท. ≥๖๐%) ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสุดท้ายของไตรมาส	๕. บันทึกข้อมูลรายรับรายจ่ายรายไตรมาส ผ่านระบบ CFS					15 ก.พ.			16 พ.ค.			15 ส.ค.		
๓. การให้บริการด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การอนุมัติผู้ค้ากับภาครัฐภายใน ๑ วัน ทำการ ๒. สรุปรายงานการตอบปัญหาผ่านระบบ live chat และให้คำปรึกษา ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันตอบปัญหา	๑. ดำเนินการอนุมัติผ่านระบบ e-GP ๒.การตอบปัญหาผ่านระบบ Live chat และการให้คำปรึกษา ๓.กำหนดให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิชาการ รับผิดชอบหลัก และฝ่ายบริหารทั่วไป สนับสนุนในกรณีที่เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิชาการ ติดภารกิจปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่ตั้ง													- จนท.กลุ่มงานวิชาการ - กิตติมา/ณัฐมน - จนท.กลุ่มงานวิชาการ และจนท.ฝ่ายบริหารทั่วไป
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : Cost) ของหน่วยงานรัฐ ในพื้นที่	รายงานผลการการดำเนินให้สำนักงานคลังเขต ๑ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑.ประสาน อปท. ส่งข้อมูลรองรับการคัดเลือกตรวจฯ โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๒.ตรวจติดตามและรายงานผล ๓.รายงานผลการติดตามรายไตรมาส ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันสิ้นไตรมาส													กิตติมา/มณัญญา
๔. ติดตามการใช้จ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทางของ อปท.	รายงานการใช้จ่ายเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด	ประสานตรวจติดตามและรายงานผลการใช้เงินกองทุนฯ ภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวันสิ้นไตรมาส				๑๗ ม.ค.			๒๐ เม.ย.			๑๘ ก.ค.			- ณัฐมน

แผนปฏิบัติงานสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

[illegible]

แผนปฏิบัติงานสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี	การขอรับการประเมินผลจากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.)	๑. ประชุมทบทวน/วางแผนงาน ๒.จัดทำแผนการดำเนินงาน ๓.ดำเนินการตามแผนงานและเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ๔. รายงานผลการดำเนินงาน	๒๖ ต.ค.๖๔ ๒๖ ต.ค.๖๔												คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี
๙. คู่มือการจัดทำรายการทางการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	คู่มือการจัดทำรายการการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ เล่ม	จัดทำคู่มือการจัดทำรายการการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น													ณัฐมน
๑๐. Annual reportสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ เล่ม	จัดทำ Annual report สำนักงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔													ณัฐมน
๑๑. สนับสนุนการบริหารความเสี่ยงจังหวัด	คู่มือการบริหารความเสี่ยง จำนวน ๑ เล่ม	๑. ศึกษา/ทบทวน ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง ๒. วิทยากรส่งเสริมความรู้และให้คำปรึกษา													ผอ.ภวดี เพ็ญประภา ณัฐมน
๑๒. การควบคุมภายใน	๑. รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ปค.๔) ๒.รายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน (ปค.๕) ส่งรายงานการควบคุมภายในให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและสำนักงาน คลังเขต ๑ ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔	จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกลุ่มงานฯ และภาพรวมของสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี													ณัฐมน/ มณัญญา/ ปรีดาภรณ์/ จุฑามาศ
๑๓. การประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี แบ่งเป็น -ข่าวประชาสัมพันธ์ บทบาท/ภารกิจสำนักงาน	ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๙๐ เรื่อง/ครั้ง	กำหนดให้แต่ละกลุ่ม/ฝ่าย ดำเนินการจัดทำข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ บทบาท/ภารกิจ/องค์ความรู้การเงินการคลัง ภายใน ๑ วันทำการ													คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี

แผนปฏิบัติงานสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
- ข้อมูล/องค์ความรู้ทางการเงินการคลังภาครัฐ - อื่น ๆ	และเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง													
๑๔. เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง	๑.เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับเจ้าหน้าที่สรก.ภาครัฐด้านการบัญชีภาครัฐ โดยการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการและชี้แจงการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีให้กับส่วนราชการในจังหวัดสระบุรี ๓. ตรวจสอบข้อมูลด้านบัญชีผ่านระบบ (GAQA) และจัดส่งให้ สนง.คลังเขต ๑ ภายในวันที่ ๒ ธ.ค.๒๕๖๔												พิไลวรรณ
๑๕. เร่งรัดและติดตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนและรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการเร่งรัดฯ ๒. ขอสันนิษนงบประมาณจังหวัด ๓. ประชุมติดตามเร่งรัดฯ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๔. ลงพื้นที่ติดตามเร่งรัดฯ ส่วนราชการ ๕. จัดทำรายงานผลเบิกจ่ายเสนอผวจ.ทุกวันจันทร์												พิไลวรรณ/ ปรีดาภรณ์/ สุชาสินี/วชิพร
๑๖. วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดทำรายงานการเงินรวมจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ระยะเวลาการจัดทำรายงานการเงินรวมจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๑. เรียกรายงานงบการเงินจากระบบ GFMS ๒. จัดทำรายงานงบการเงินรวม (รูปเล่ม) ๓. เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี (ภายใน ๙๐ วันหลังสิ้นปีงบประมาณ)												พิไลวรรณ
๑๗. ตรวจสอบรายงานงบทดลอง และรายการหักเงินนำส่งค่าง	ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลาที่กำหนด	๑. เรียกรายงานงบทดลอง และรายงานหักเงินนำส่งค่างในระบบ GFMS ๒. แจ้งส่วนราชการให้บันทึกรายการให้ครบถ้วนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป												พิไลวรรณ/ ปรีดาภรณ์

แผนปฏิบัติงานสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

[illegible]

แผนปฏิบัติงานสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											ผู้รับผิดชอบ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๒๐. ตรวจสอบ อนุมัติ/ยืนยัน และเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย	ระยะเวลาการตรวจสอบ อนุมัติ/ยืนยัน/เปลี่ยนแปลง ข้อมูลหลักผู้ขาย	๑.ตรวจสอบเอกสารแบบขออนุมัติ ข้อมูลหลักผู้ขายกับหลักฐานต่าง ๆ ๒.จัดทำหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไข ข้อมูลหลักผู้ขายของส่วนราชการส่งไปยัง กรมบัญชีกลาง(ทันทีเมื่อได้รับหนังสือ)													ปรีดาภรณ์/ วจิพร		
๒๑. สำรวจบัญชีเงินฝากคลัง กระทรวงการคลัง	ระยะเวลาการจัดส่งรายงาน ผลการสำรวจบัญชีเงินฝาก กระทรวงการคลังส่งให้ คลังเขต ๑	๑. จัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการ สำรวจความต้องการใช้บัญชีเงินฝาก คลัง ๒. แจ้งรายงานผลการสำรวจให้คลัง เขต ๑ ภายในเดือนมิถุนายน ของทุกปี													ปรีดาภรณ์		
๒๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือ สนับสนุนการปฏิบัติงาน หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ งานที่ได้รับมอบหมาย	๑. รายงานภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันสิ้นสุดการ จำหน่ายสลาก ๒. รายงานผลการจัดทำ รายงานประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ภายในระยะเวลาที่จังหวัด กำหนด ๓. จัดทำข้อมูลเผยแพร่ ข้อมูล สถิติ ปริมาณงาน ใน Website ของสำนักงานคลัง จังหวัดสระบุรี ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ๔.จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ ในจุลสารสำนักงานคลัง จังหวัดสระบุรี ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	๑. ควบคุมการแจกจ่ายสลากการกุศล พร้อมรายงานกองสลาก/ กรมบัญชีกลาง/คลังเขต ๑ ๒. จัดทำรายงานประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ตามคำสั่งจังหวัดสระบุรี กำหนดส่งตามที่จังหวัดแจ้งให้ทราบใน แต่ละปีงบประมาณ ๓.จัดทำข้อมูล สถิติ ปริมาณงาน ที่ เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม GFMS เพื่อน เผยแพร่ใน Website ของสำนักงาน คลัง ๔. จัดทำข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์ ในจุลสารสำนักงานคลัง ๕. รายงานประเมินช่าง IT													สุธาสินี		
																พิไลวรรณ	
																	เจ้าหน้าที่
																	กลุ่มงานระบบ
																	การคลัง

แผนปฏิบัติงานสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	๕. รายงานประเมินช่วง IT ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป														
๒๓. รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน	จัดส่งรายงานให้สำนักงานคลังเขต ๑ และกองการเงินการคลังภาคีกรมบัญชีกลางภายในกำหนด (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป)	จัดทำภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดประจำเดือน จำนวน ๑๒ ฉบับ ๑. บันทึกข้อมูลในไฟล์ EXCEL ๒. วิเคราะห์ข้อมูลภาวะเศรษฐกิจการคลัง/ จัดทำตารางข้อมูลภาคผนวก ๓. ตรวจสอบรายงาน/ข้อมูลตัวเลขไฟล์ Excel ๔. จัดทำหรือนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้จังหวัดและหน่วยงานภายนอกส่งภายใน ๔๕ วัน นับจากสิ้นเดือนที่จัดทำ	๑๒ ต.ค.๖๕	๑๑ พ.ย.๖๕	๑๕ ธ.ค.๖๕	๑๔ ม.ค.๖๕	๑๕ ก.พ.๖๕	๑๕ มี.ค.๖๕	๑๒ เม.ย.๖๕	๑๓ พ.ค.๖๕	๑๕ มิ.ย.๖๕	๑๕ ก.ค.๖๕	๑๕ ส.ค.๖๕	๑๕ ก.ย.๖๕	พรพิมล ธิรัตน์
๒๔. รายงานประมาณการเศรษฐกิจ ประจำปีไตรมาส	๑. จัดส่งไฟล์ Excel ให้สำนักงานคลังเขต ๑ ภายใน ๕ วัน หลังสิ้นไตรมาส ๒. จัดส่งรายงาน ให้สำนักงานคลังเขต ๑ ภายในวันที่ ๑๕ ถัดจากสิ้นไตรมาส	จัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจประจำปีไตรมาส จำนวน ๔ ฉบับ ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑-๓/๒๕๖๕ ๑. จัดเก็บข้อมูลแบบสอบถามจากผู้เชี่ยวชาญ ๒. จัดทำข้อมูลตาราง Excel แลจัดส่งไฟล์ Excel ภายใน ๕ วัน หลังสิ้นไตรมาส ๓.จัดทำบทวิเคราะห์ ประชุมพิจารณาประมาณการเศรษฐกิจร่วมกับคณะทำงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจัดส่งรายงานประมาณการเศรษฐกิจภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป หลังจากสิ้นไตรมาส			๑๔ ม.ค.๖๕			๑๒ เม.ย.๖๕			๑๕ ก.ค.๖๕				จุฑามาศ ธิรัตน์

แผนปฏิบัติงานสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
		๔.จัดทำหรือนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้จังหวัดและหน่วยงานภายนอก												
๒๕. ดัชนีภาวะเศรษฐกิจจังหวัด	๑. ตอบแบบสำรวจความคิดเห็นให้ สศค. และส่งไฟล์ EXCEL รวมทั้ง สรุปผลสำรวจ ส่งสำนักงานคลังเขต ๑ ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือน ๒. สรุปผลสำรวจแบบสอบถามภาวะเศรษฐกิจการคลังภายในจังหวัด ส่งกรม/เขต ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน	จัดทำดัชนีความเชื่อมั่นเศรษฐกิจจังหวัด -ดัชนีความเชื่อมั่นภาคประชาชน -ดัชนีราคาต้นทุนผู้ประกอบการ -ดัชนีความเชื่อมั่นอนาคตเศรษฐกิจ ๑.ตอบแบบสอบถามด้านเศรษฐกิจในเว็บไซต์ survey ส่ง สศค. ๒.จัดส่งไฟล์Excel ๓.สรุปผลสำรวจแบบสอบถามภาวะเศรษฐกิจการคลังภายในจังหวัด												จุฑามาศ
๒๖. ดำเนินงานตามภารกิจ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด(ควจ.)	๑. จัดประชุมควจ.เดือนละ ๑ ครั้ง ๒. รายงานการประชุม ควจ.แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน ๓. รายงานการประชุมคณะสนับสนุน ควจ.แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน ๔.รายงานการใช้จ่ายเงิน ควจ.ส่งให้สำนักงานคลังเขต ๑ ภายใน ๓ วันทำการของเดือนถัดไป	ดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณา ควจ.ดีเด่น ดังนี้ ๑.จัดประชุม ควจ.สัปดาห์ที่ ๓ หรือ ๔ ของเดือน ๒.จัดประชุมคณะสนับสนุน ควจ.สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ๓.จัดทำรายงานการประชุมให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ วันทำการ ๔.จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงิน ควจ.และส่งให้สำนักงานคลังเขต ๑ ภายใน ๓ วันทำการของเดือนถัดไป ๕.ประสานงานและดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงการคลังร่วมกับหน่วยงาน ควจ.												จิตรัตน์ จุฑามาศ พรพิมล

แผนปฏิบัติงานสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒๗. แผนและผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณของสำนักงาน	๑. ร้อยละ ของ การใช้เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนักงานที่ได้รับจัดสรรประจำปี	๑. รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักงาน รายงานที่ประชุมประจำเดือนสำนักงาน ๒. การใช้เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร													มนัญญา/สุพิชญ์ชญา
	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. รายงานงบทดลองส่ง สตง. ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ๓. รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือนอกงบประมาณฝากคลังรายไตรมาสภายใน ๕ วันทำการ หลังจากวันสิ้นไตรมาส ๔. รายข้อมูลระหว่างกันรายไตรมาสภายใน ๒๐ วันนับแต่วันสิ้นไตรมาส ๘. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (ประจำเดือน) ตามแบบ สขร.๑ ภายใน ๕ วันทำการ ของเดือนถัดไป	(ภาพรวม) และรายงาน ณ ๓๑ ก.ค. ๖๕ ๓. การใช้เงินงบประมาณ/รายงาน (๙๖%) ณ ๓๑ ส.ค. ๖๕ ๔. รายงานงบการเงินประจำเดือนส่ง สต./คลังเขต ๑ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ๕. รายงานงบทดลองส่ง สตง. ๖. รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือนอกงบประมาณฝากคลังรายไตรมาส ๗. รายข้อมูลระหว่างกันรายไตรมาส ๘. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (ประจำเดือน) ตามแบบ สขร.๑		๕ พ.ย. ๖๔	๕ ธ.ค. ๖๔	๕ ม.ค.	๕ ก.พ.	๕ มี.ค.	๕ เม.ย.	๕ พ.ค.	๕ มิ.ย.	๕ ก.ค.	๕ ส.ค.	๕ ก.ย.	ณัฐวรรณ
๒๘. ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง (รายไตรมาส)	ความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลผู้ชนะการจัดซื้อ/จัดจ้าง (รายไตรมาส)ประกาศผลขึ้นเว็บไซต์ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นไตรมาสเวลาที่กำหนด	เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำหนังสือขออนุมัติหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกแล้วให้นำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก และรายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกมาจัดทำเอกสารในรูปแบบ PDF พร้อมทั้งจัดเตรียม รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก				๓๐ ม.ค.			๓๐ เม.ย.			๓๐ ก.ค.			สุพิชญ์ชญา

แผนปฏิบัติงานสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

[illegible]

แผนปฏิบัติงานสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

[illegible]

[illegible]

แผนปฏิบัติงานสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๓๖. การรายงานมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของข้าราชการและลูกจ้างกรมบัญชีกลาง	รายงานคลังเขต ๑ ภายในวันที่ ๕ ของไตรมาสถัดไป	รายงานมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของข้าราชการและลูกจ้างกรมบัญชีกลาง ส่งคลังเขต ๑				—			—			—			ณัฐวรรณ
๓๗. งานที่ได้รับมอบหมายจากคลังจังหวัด		- งานอื่น ๆ ที่คลังจังหวัดมอบหมาย เช่น งานนโยบายรัฐบาล, การเข้าร่วมประชุมคณะทำงานต่าง ๆ และเป็นคณะทำงาน คณะกรรมการตามคำสั่งสำนักงานคลังที่คลังจังหวัดมอบหมาย รายงานผลหลังจากได้รับมอบหมายในวันทำการถัดไป													จนท.ทุกคน ตามที่คลังจังหวัดมอบหมาย