



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ โทร.๐-๓๖๓๔-๐๗๕๐-๑

ที่ สป ๐๐๐๓/จ ๐๕๔

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี (ผ่านคลังจังหวัดสระบุรี) *พิเชษฐ์*

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดสระบุรีมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงานโครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการจัดทำรายงานเศรษฐกิจการคลังจังหวัด และรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒. รายละเอียดของพัสดุ

วัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์จำนวน ๒ รายการ

- หมึก HP Laserjet P๒๐๑๕

- กระดาษ A๔ ๘๐G

โดยมอบหมายให้ นางสาวธิดารัตน์ รูปงาม เป็นผู้รับผิดชอบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๙,๕๑๖.๐๐บาท(เก้าพันห้าร้อยสิบหกบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบรายจ่ายอื่น) จำนวน ๙,๕๑๖.๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยสิบหกบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวธิดารัตน์ รูปงาม ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดใน
รายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางนิสาชล ประสาทเขตการ)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

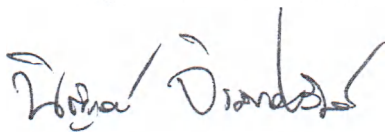
เจ้าหน้าที่



(นางไพลิน เดชศร)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นายนิติรุจน์ จิรสนองสิทธิ์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี