



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๐๗๕๑

ที่ สป ๐๐๐๓/จ๑๔๒

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี (ผ่านคลังจังหวัดสระบุรี)

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดสระบุรีมีความประสงค์จะจัดซื้อสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในราชการปกติของสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ โดยมอบหมายให้นางสาวสุพิชญ์ชญา นันทับ เป็นผู้จัดทำรายละเอียดวัสดุที่จัดซื้อ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๓๙,๕๒๓.๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันห้าร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน จำนวน ๓๙,๕๒๓ บาท (สามหมื่นเก้าพันห้าร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

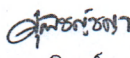
นางสุราสินี อรุณลักษณ์

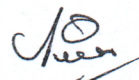
ผู้ตรวจรับพัสดุ

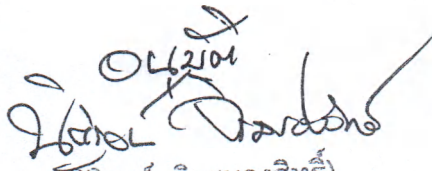
นักวิชาการคลังชำนาญการ
อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น


(นางสาวสุพิชญ์ชญา นันทบ)
เจ้าหน้าที่


(นางไพลิน เดชศร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นายนิตรจน์ จิรสนองสิทธิ์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี

รายละเอียดซื้อวัสดุสำนักงาน
โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน บาท
1	ผงหมึกเครื่องปริ้นเตอร์ Samsung ML-3710ND(MLT-D205L)	2 กล่อง	5,300.00	10,600.00
2	ผงหมึกเครื่องปริ้นเตอร์ Canon LBP214 dw (Cartridge 052)	2 กล่อง	4,600.00	9,200.00
3	แฟ้มตราข้าง 3 นิ้ว	6 แฟ้ม	75.00	450.00
4	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70แกรม (แพ็ค5รีม) ไอเดีย แมกซ์	10 กล่อง	475.00	4,750.00
5	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80แกรม (แพ็ค5รีม) ไอเดีย เวอร์ค	20 กล่อง	550.00	11,000.00
6	เทปใส แกน 1 นิ้ว กว้าง3/4 นิ้วx36 หลา	2 กล่อง	168.00	336.00
7	ดินสอ	2 โหล	30.00	60.00
8	ยางลบ	1 โหล	60.00	60.00
9	เครื่องเย็บกระดาษ MAX (NO.35)	1 อัน	295.00	295.00
10	ลูก MAX (NO.10)	1 กล่อง	168.00	168.00
11	ลูก MAX (NO.35)	1 กล่อง	240.00	240.00
12	ปากกาเน้นข้อความ (คละสี)	5 แท่ง	28.00	140.00
13	ปากกาเคมีตราม้าดำ	2 แท่ง	11.00	22.00
14	ปากกา wytbord สีน้ำเงิน	2 แท่ง	25.00	50.00
15	ปากกา wytbord สีแดง	2 แท่ง	25.00	50.00
16	ลวดเย็บกระดาษ No.1	24 กล่อง	12.00	288.00
17	ไม้บรรทัดเหล็กใหญ่	2 อัน	20.00	40.00
18	คัตเตอร์ / ใบมีดคัตเตอร์	2 ชุด	55.00	110.00
19	โพสต์อิท	10 อัน	32.00	320.00
20	กาวสองหน้า แบบหนา	3 ม้วน	170	510.00
21	คลิปดำเบอร์ 108	2 โหล	60.00	120.00
22	คลิปดำเบอร์ 110	2 โหล	30.00	60.00
23	คลิปดำเบอร์ 113	2 โหล	12.00	24.00
24	กระดาษรองเขียน 1/2 A4	2 อัน	25.00	50.00
25	สาย HDMI to HDMI ขนาด 3 เมตร	1 อัน	300.00	300.00
26	ธงตราสัญลักษณ์ ร.10 ขนาด 60*90	4 ผืน	40.00	160.00
27	ธงชาติไทย ขนาด 60*90	4 ผืน	30.00	120.00
				39,523.00

ศิริกฤษา
(นางสาวสุพิชญ์ชญา นันทัน)
เจ้าหน้าที่