



คำสั่งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี

ที่ ๑ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี

.....

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี ที่ ๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ ข้อ ๒.๓ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินโครงการและหรือกิจกรรมของศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน กำหนดให้ส่วนราชการต่าง ๆ ของรัฐ ต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการและอำนวยความสะดวกและความรวดเร็วในการให้บริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรีเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ และการบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้ง คณะทำงานบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|------|---|-------------------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง | ประธาน |
| ๑.๒ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ | นางมยุรี ศรีทอง | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ | นางนิสาชล ประสาทเขตการ | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ | นางสาวพิไลวรรณ คนตรง | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ | นางสาวมนัญญา กล่อมทอง | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ | นางสาวจุฑามาศ กองสาสน | คณะกรรมการ |
| ๑.๘ | นางสาวสุพิชญ์ชญา นันทิ | คณะกรรมการ |
| ๑.๙ | นางเพ็ญประภา พนิชการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๐ | นางสาวณัฐมน เชื้ออ่อน | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๑ | นางสาวณัฐวรรณ ฉ่ำกระมล | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานและช่องทางการประชาสัมพันธ์ศูนย์ รวมทั้งการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงาน/ศึกษาดูงาน

๒.๒ ดำเนินการจัดให้มีและหรือปรับปรุงพัฒนาสถานที่ รวมทั้งจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อรองรับการเผยแพร่และให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี

๒.๓ จัดให้มีคณะกรรมการย่อยเพื่อจัดแบ่งความรับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลข่าวสาร ให้บริการและหรือคำปรึกษา แนะนำ แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกิจการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงาน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

- | | |
|-------|---|
| ๒.๓.๑ | ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| ๒.๓.๒ | ศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจการคลัง |
| ๒.๔ | จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์และคู่มือขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ |
| ๒.๕ | จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์และปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| ๒.๖ | จัดให้มีทะเบียนผู้ขอเข้าใช้บริการและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง |
| ๒.๗ | กำหนดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการให้บริการของศูนย์ |

๒.๘ ติดตาม เตรียมการ และดำเนินกิจกรรมตามกรอบแนวทางที่ทางราชการกำหนด รองรับการ
เข้ารับการประเมินเพื่อรับรางวัลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นเป็นประจำทุกปี

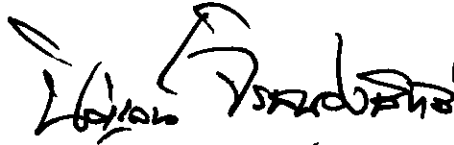
๒.๙ ติดตาม กำกับดูแล ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้มีความครบถ้วนสอดคล้องและ
เป็นไปตามกรอบของกฎหมายและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง พร้อมใช้งาน และให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและ
เป็นปัจจุบัน

๒.๑๐ รายงานผลให้คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรีทราบเป็นประจำ
ทุกไตรมาส และรายงานการติดตามประเมินผลของหน่วยงานรัฐในการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในรอบปีงบประมาณ รวมทั้งรายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๑ ดำเนินงานอื่น ตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายนิตรจน์ จิรสนองสิทธิ์)

ประธานกรรมการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี