



ที่ สป ๐๐๐๓/ - วันที่ กันยายน ๒๕๖๖

เรียน คลังจังหวัดลำปาง

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ที่ ๓๘/๒๖๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะและตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้อง ของลูกจ้างประจำตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และพ้นจากราชการเพราะครบเกษียณอายุ คือ นายโกมนต์ สีสุขสาม เรียบร้อยแล้วพิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นบุคคลที่มีทักษะการขับขี่ที่ปลอดภัย มีความเชี่ยวชาญในการขับขี่ยานพาหนะผ่านการฝึกอบรมและมีใบอนุญาตขับขี่อย่างถูกต้องกฎหมาย มีความรับผิดชอบต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้โดยสาร คำนึงถึงความปลอดภัยในการขับขี่ยานยนต์อยู่เสมอ และมีความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งเหมาะสมที่จะจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Solr

(นางรัศมี ตุ่นสีใส)

ประธานกรรมการ

เจ้าท้าวท้าว ๑๖ และท้าวท้าว เจ้าท้าวท้าว
- ข้าพระพุทธเจ้า ท้าว ๑๖ และท้าวท้าว ท้าวท้าว ๑๖

Terms
18/9/66

แบบสรุประดับแผนประเมินพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งพนักงานขับรถขนส่งของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อประเมิน	นางรัศมิ์ ตุ่นสีเส	นางศุภามาศ ใจเย็น	นางสาวเกศรา ศรีสินพันธุ์	นางมณฤดี ยาปะนะ	คะแนนเฉลี่ย
พนักงานขับรถขนส่ง					
๑. การแต่งกาย ความสะอาด	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๒. การตรงต่อเวลา	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๓. มารยาทการขับรถ การปฏิบัติตามกฎจราจร	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๔. การตัดสินใจแก้ปัญหาในงาน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๕. การประหยัดพลังงาน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๖. การบริการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๗. การศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทาง	๑๐๐	๑๐๐	๗๕	๑๐๐	๙๓.๗๕
๘. ความสุภาพ มีน้ำใจ ช่วยเหลืองานสภาพ รถยนต์	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๙. สุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ รับผิดชอบ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๑๐. มีใบอนุญาตขับรถขนส่งมาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี มีประสบการณ์ในการขับรถขนส่งไม่ น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
สุภาพเรียบร้อย					
๑. ความพร้อมในการใช้งาน (เครื่องยนต์ เบรค คลัช น้ำมัน ยางรถ เครื่องปรับอากาศ ระบบไฟ กระจก ที่ปัดน้ำฝน ฯลฯ)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๒. ความสะอาดภายใน	๑๐๐	๗๕	๑๐๐	๑๐๐	๙๓.๗๕
๓. ความสะอาดภายนอก	๑๐๐	๗๕	๑๐๐	๑๐๐	๙๓.๗๕
รวม	๑๐๐	๙๖.๑๕	๙๘.๐๘	๑๐๐	๙๘.๕๖

แบบประเมินพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อประเมิน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
พนักงานขับรถยนต์				
๑. การแต่งกาย ความสะอาด	✓			
๒. การตรงต่อเวลา	✓			
๓. มารยาทการขับรถ การปฏิบัติตามกฎจราจร	✓			
๔. การตัดสินใจแก้ปัญหาในงาน	✓			
๕. การประหยัดพลังงาน	✓			
๖. การบริการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ	✓			
๗. การศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทาง	✓			
๘. ความสุภาพ มีน้ำใจ ช่วยเหลืองานสภาพรถยนต์	✓			
๙. สุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ	✓			
๑๐. มีใบอนุญาตขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี มีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	✓			
สภาพรถยนต์				
๑. ความพร้อมในการใช้งาน (เครื่องยนต์ เบรก คลัช น้ำมัน ยางรถ เครื่องปรับอากาศ ระบบไฟ กระบอก ที่ปิดน้ำฝน ฯลฯ)	✓			
๒. ความสะอาดภายใน	✓			
๓. ความสะอาดภายนอก	✓			

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี).....
.....



(นางรัตมี ตุ่นสีใส)
ประธานกรรมการ

แบบประเมินพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อประเมิน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
พนักงานขับรถยนต์	/			
๑. การแต่งกาย ความสะดวก	/			
๒. การตรงต่อเวลา	/			
๓. มารยาทการขับรถ การปฏิบัติตามกฎจราจร	/			
๔. การตัดสินใจแก้ปัญหาในงาน	/			
๕. การประหยัดพลังงาน	/			
๖. การบริการที่ตัวอย่างสม่ำเสมอ	/			
๗. การศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทาง	/			
๘. ความสุภาพ มีน้ำใจ ช่วยเหลืองานสภาพรถยนต์	/			
๙. สุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ	/			
๑๐. มีใบอนุญาตขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี มีประสบการณ์ในการขับรถไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	/			
สภาพรถยนต์				
๑. ความพร้อมในการใช้งาน (เครื่องยนต์ เบรก คลัช น้ำมัน ยางรถ เครื่องปรับอากาศ ระบบไฟ กระบอก ที่ปิดน้ำฝน ฯลฯ)	/			
๒. ความสะดวกภายใน		/		
๓. ความสะดวกภายนอก		/		

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....



 (นางศุภามาศ ใจเย็น)
 กรรมการ

แบบประเมินพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อประเมิน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
พนักงานขับรถยนต์				
๑. การแต่งกาย ความสะดวก	✓			
๒. การตรงต่อเวลา	✓			
๓. มารยาทการขับรถ การปฏิบัติตามกฎจราจร	✓			
๔. การตัดสินใจแก้ปัญหาในงาน	✓			
๕. การประหยัดพลังงาน	✓			
๖. การบริการที่ตัวอย่างสม่ำเสมอ	✓			
๗. การศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทาง		✓		
๘. ความสุภาพ มีน้ำใจ ช่วยเหลืองานสภาพรถยนต์	✓			
๙. สุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ	✓			
๑๐. มีใบอนุญาตขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี มีประสบการณ์ในการขับรถไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	✓			
สภาพรถยนต์				
๑. ความพร้อมในการใช้งาน (เครื่องยนต์ เบรก คลัช น้ำมัน ยางรถ เครื่องปรับอากาศ ระบบไฟ กระบอก ที่ปิดน้ำฝน ฯลฯ)	✓			
๒. ความสะดวกภายใน	✓			
๓. ความสะดวกภายนอก	✓			

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี).....
.....

S. Kas

(นางสาวเกศรา ศรีสนพันธุ์)
กรรมการ

แบบประเมินพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อประเมิน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
พนักงานขับรถยนต์				
๑. การแต่งกาย ความสะดวก	✓			
๒. การตรงต่อเวลา	✓			
๓. มารยาทการขับรถ การปฏิบัติตามกฎจราจร	✓			
๔. การตัดสินใจแก้ปัญหาในงาน	✓			
๕. การประหยัดพลังงาน	✓			
๖. การบริการที่ตัวอย่างสม่ำเสมอ	✓			
๗. การศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทาง	✓			
๘. ความสุภาพ มีน้ำใจ ช่วยเหลืองานสภาพรถยนต์	✓			
๙. สุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ	✓			
๑๐. มีใบอนุญาตขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี มีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	✓			
สภาพรถยนต์				
๑. ความพร้อมในการใช้งาน (เครื่องยนต์ เบรก คลัช น้ำมัน ยางรถ เครื่องปรับอากาศ ระบบไฟ กระบอก ที่ปัดน้ำฝน ฯลฯ)	✓			
๒. ความสะดวกภายใน	✓			
๓. ความสะดวกภายนอก	✓			

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี).....
.....

.....


(นางมณฑิยา ยะปะนะ)
กรรมการและเลขานุการ

เลขที่

38

ใบรับรองแพทย์

เลขที่

3746

(ใบรับรองการตรวจสุขภาพ)

แพทย์ผู้ตรวจ พ้นเอก นายแพทย์เลือก ด้านสว่าง

ผู้ประกอบการวิชาชีพเวชกรรมใบอนุญาตเลขที่ 12891

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำ โรงพยาบาลค่ายสุรศักดิ์มนตรี ต.พิชัย อ.เมือง จ.ลำปาง

หนังสือรับรองฉบับนี้ ขอรับรองว่า

ข้าพเจ้าแพทย์ผู้ตรวจมีชื่อข้างต้นนี้ ได้ทำการตรวจร่างกายบุคคลดังต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล..... นาย ไพฑลหะ ลีสุส่าม อายุ..... 60 ปี

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้)..... 486 ซ. 11 ต. ปงท่นทอว อ. เมือง จ. ลำปาง

บัตรประจำตัวเลขที่ (ระบุประเภทของบัตรด้วย)..... 3-7209-00845-92-7 (บัตรประชาชน)

ณ สถานที่ตรวจ สหคลินิกหมอเลือก 4,6,8,10 ถนนป่าขาม ตำบลหัวเวียง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

เมื่อวันที่..... 10 เดือน..... 11 พุทธศักราช..... 2566

จากการตรวจร่างกายของผู้มีชื่อข้างต้นแล้ว ปรากฏการตรวจดังนี้

สภาพร่างกาย ไม่เป็นเหตุพลาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

สภาพจิตใจ ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง

ไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรค ต่อไปนี้

๑. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒. วัณโรคระยะอันตราย

๓. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ถ้าจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุในข้อ ๔)

๔.

สรุปความเห็น

- สุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่..... 10 เดือน..... 11 พ.ศ. 2566

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อแพทย์ผู้ตรวจ.....

ลายมือชื่อผู้รับการตรวจ.....



ประเทศไทย Kingdom of Thailand		ใบอนุญาตขับรถ Driving License	
	ฉบับที่ 58000113 No. 58000113	ชนิด รถยนต์ส่วนบุคคลตลอดชีพ Type Life Time Private Car	
	ออกให้ 5 กันยายน 2533 ณ นครเชียงใหม่ ต.หอคำ		
	ชื่อ นาย โกมนต์ลีสุขสาม		
	เกิดวันที่ 27 พฤษภาคม 2508 เลขประจำตัวประชาชน 3 7209 00845 92 7		
Issue Date 5 September 1990 Expire Date Life Time			
Name MR. KOMON LEESUKSAM			
Birth Date 27 May 1963 ID No 3 7209 00845 92 7			
นายทะเบียนจังหวัด ลำปาง Lampang			

สำเนาถูกต้อง

(โดย) โคมน์ลีสุขสาม

ประเทศไทย Kingdom of Thailand		ใบอนุญาตขับรถ Driving License	
	ฉบับที่ 58000052 No. 58000052	ชนิด รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลตลอดชีพ Type Life Time Private Motorcycle	
	ออกให้ 5 กันยายน 2533 ณ นครเชียงใหม่ ต.หอคำ		
	ชื่อ นาย โกมนต์ลีสุขสาม		
	เกิดวันที่ 27 พฤษภาคม 2508 เลขประจำตัวประชาชน 3 7209 00845 92 7		
Issue Date 5 September 1990 Expire Date Life Time			
Name MR. KOMON LEESUKSAM			
Birth Date 27 May 1963 ID No 3 7209 00845 92 7			
นายทะเบียนจังหวัด ลำปาง Lampang			



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ที่ ๓๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
ของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง มีลูกจ้างประจำตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ที่มีอายุครบ ๖๐ ปี บริบูรณ์ และพ้นจากราชการเพราะครบเกษียณอายุ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ นี้ จำนวน ๑ ราย สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง จึงมีความประสงค์ประเมินพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จากเงินงบประมาณเพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการและการปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ในการจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการพิจารณาการประเมินสมรรถนะในตำแหน่งดังกล่าว ดังนี้

- | | |
|----------------|-------------|
| ๑. นางรัศมี | ตุ่นสีใส |
| ๒. นางศุภามาศ | ใจเย็น |
| ๓. นางสาวเกศรา | ศรีสนพันธุ์ |
| ๔. นางมณฤดี | ยาปะนะ |

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

มีหน้าที่ประเมินสมรรถนะและตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ให้เป็นไป ด้วยความเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสุภาภรณ์ จุลละสุภา)
คลังจังหวัดลำปาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๓๑-๒

ที่ สป ๐๐๐๓/พิเศษ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานความต้องการดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง มีลูกจ้างประจำตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ที่มีอายุครบ ๖๐ ปี บริบูรณ์ และพ้นจากราชการเพราะครบเกษียณอายุ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ นี้ จำนวน ๑ ราย สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง จึงมีความประสงค์ดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางกัลยัมล ใจบุญ)
เจ้าหน้าที่

- เห็นชอบให้มีการดำเนินการจ้างเหมาบริการ
พนักงานขับรถยนต์ เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

เห็นชอบ

- อภิวัฒน์ นงรัตนธรรม รองอธิบดี

(นางสาวเกศรา ศรีสนพันธุ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางรัตมี ตุ่นสีใส)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัดลำปาง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

๔. รายละเอียดขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๑. วัน/เวลาปฏิบัติงานในเวลาปกติ

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.

๒. การลงเวลาทำงาน ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับจ้าง ในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง

๓. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้
ทุกกรณี

๔. วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี
วันที่คณะกรรมการมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๕. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของ
เดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ตามจำนวนวันที่ขาดงาน

๖. ผู้รับจ้างต้องขบถยนต์ด้วยความสุภาพ ระมัดระวัง เคารพกฎจราจร แต่งกายสะอาด
เรียบร้อย ตรงต่อเวลาและไม่เสพสุราหรือของมีเมาาก่อนหรือขณะขับรถ ทั้งต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์
สุจริต ตั้งใจ และเข้มแข็ง

๗. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบดูแลรักษารถยนต์ของผู้ว่าจ้างให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา
หากเกิดการชำรุดบกพร่องของเครื่องยนต์หรืออุปกรณ์อื่น ให้แจ้งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของ
ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๘. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งต้องปฏิบัติต่อผู้มา
ติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าว จนเป็นเหตุให้
เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์
ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบงานในวันทำการแรกของเดือนถัดไป

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (/) เกณฑ์ราคา () เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑๐๖,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสน
หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

/๘. งดงาน...

๘. งานและการจ่ายเงิน

๑. กำหนดระยะเวลาจ้างเหมา ๑๒ เดือน ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ในอัตรางวดละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาท) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย กำหนดจ่ายเงินภายใน ๕ วันหลังจากกรรมการตรวจรับแล้วเสร็จ

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับจ้างในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง

๙.๒ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลง หรือไม่หาบุคคลอื่นมาทำงานแทนได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ตามจำนวนวันที่ขาดงานและหากในเดือนใด มีการขาดงานดังกล่าวในวรรคก่อนเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงนอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง/ขาดงาน/ลาออกโดยไม่แจ้งลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับ วันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง

๑๐. อื่นๆ

๑. เมื่อผู้ว่าจ้างมอบหมายงานเพิ่มเติมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ผู้ว่าจ้างจะเบิกค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอนุโลม

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง หากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกที่อื่นให้ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. (ฉบับที่ ๒) ๒๕๕๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๑ - ๒ ให้เบิกจ่ายได้โดยจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณ