

การพัฒนาและดูแลรักษาระบบ Call center ตลอดจนกำหนดมาตรฐาน
และพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

๑. การพัฒนาและดูแลรักษาระบบ Call center ให้เป็นมาตรฐาน

๑.๑) สามารถประสานส่งต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สำนักงานคลังจังหวัดลำปางมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการให้บริการ กรณีผู้รับบริการติดต่อเข้ามา เจ้าหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์ให้บริการสามารถประสานส่งต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่ขอรับบริการได้ทันที รวมถึงเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดลำปางและผู้รับบริการสามารถค้นหาข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดลำปางได้ ตามช่องทางการติดต่อของสำนักงานคลังจังหวัดทุกช่องทาง เช่น จุดเคาน์เตอร์ให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง เว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง LINE Official Account สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง เป็นต้น

ช่องทางการให้บริการและการติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
The Lampang Provincial Comptroller Office

**ช่องทางการให้บริการและการติดต่อ
เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง**

- สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
ศาลากลางจังหวัดลำปาง ชั้น 1
ถ.วชิราวุธดำเนิน ถ.พระบาท
อ.เมือง จ.ลำปาง
- 0-5426-5031
0-5426-5032
- 090-5194254
- Lpg@cgd.go.th
- https://www.cgd.go.th/lpg/cs/lpg/lpg/หน้าหลัก2.html?page_locale=th_TH
- LINE Official Account
สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
- กลุ่ม LINE
ระเบียบการคลังลำปาง
- กลุ่ม LINE
การเงิน พัสดุ อปท.ลำปาง
- กลุ่ม LINE
กลุ่มนายช่าง จังหวัดลำปาง

ประชาสัมพันธ์รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบผ่านหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
The Lampang Provincial Office of The Comptroller General

จังหวัดลำปาง

CGD Internet การแสดงผล ก ก ก C C

หน้าหลัก ข้อมูลสำนักงานคลัง บุคลากรสำนักงานคลัง ติดต่อสำนักงานคลัง

ข้อมูลสำนักงานคลัง

- ประวัติความเป็นมา
- โครงสร้างองค์กร
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- ทำเนียบคลัง
- บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ติดต่อสำนักงานคลัง
- เว็บไซต์คลังเขต
- สื่อประชาสัมพันธ์

ระบบงาน

- ชำระหนี้สูญ
- จ่ายตรงเงินเคอเนา
- การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ความมั่นคงทางผลประโยชน์

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง ข่าวอบรมสัมมนา ภาพข่าวกิจกรรม

ประชาสัมพันธ์จังหวัดลำปาง
สำนักงานคลังจังหวัดลำปางขอประชาสัมพันธ์สถิติการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ประจำเดือนมกราคม พ.ศ.2566

อ่านทั้งหมด

ผลการปฏิบัติงาน

ผลการเบิกจ่าย สถิติบำนาญ

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ขอประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานรอบเดือนตุลาคม 2564 - มีนาคม 2565
<https://anyflip.com/jayac/xwbz/>

ติดต่อเจ้าหน้าที่

นางสุภาภรณ์ จุลละสุภา
คลังจังหวัดลำปาง

ประเมินความพึงพอใจ
การให้บริการของเจ้าหน้าที่

เสียงรับสายอัตโนมัติ

“สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง สวัสดิ์ค่ะ” ติดต่อจัดซื้อจัดจ้าง บำเหน็จบำนาญ
เงินสวัสดิการต่าง ๆ กต ๓๑๑ - ๓๑๔ ระบบ gfmis ระเบียบเบิกจ่ายกต ๓๒๑ - ๓๒๔
เศรษฐกิจการคลัง นโยบายรัฐบาล กต ๓๓๑ - ๓๓๔ ต้องการส่งแฟกซ์ กต ๓๐๕
เรื่องอื่น ๆ กต ๐ เพื่อติดต่อ operator ขอบคุณค่ะ”

เบอร์โทรศัพท์ภายในของสำนักงาน และติดไว้ที่โทรศัพท์บนโต๊ะทำงานของเจ้าหน้าที่



399 ท่านคลัง	310 ผอ.กต	302 ผอ.เด้า	330 ผอ.หนา	054-265031	399 ท่านคลัง	310 ผอ.กต	302 ผอ.เด้า	330 ผอ.หนา	054-265031
340 แป้ว	311 ยุ้ย	321 อิม	331 โบริ	054-265032	340 แป้ว	311 ยุ้ย	321 อิม	331 โบริ	054-265032
341 ต่าย	312 ค้อย	322 น้าหนึ่ง	332 กวาง	054-265000	341 ต่าย	312 ค้อย	322 น้าหนึ่ง	332 กวาง	054-265000
303 ขวัญ	313 ฐิ	323 แนน	333 ค็อกแต็ก	FAX. 305	303 ขวัญ	313 ฐิ	323 แนน	333 ค็อกแต็ก	FAX. 305
360 ประชุมใหญ่	314 ลูน	324 ไก่	334 กิ่ง	มท.28585	360 ประชุมใหญ่	314 ลูน	324 ไก่	334 กิ่ง	มท.28585
361 ประชุมเล็ก	342 ปรีक्षा 1	325 GFMIS		มท.28586	361 ประชุมเล็ก	342 ปรีक्षा 1	325 GFMIS		มท.28586

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการปฏิบัติงานศูนย์ราชการสะดวกด้านการบริการ ณ จุดประชาสัมพันธ์



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ที่ ๔๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการปฏิบัติงานศูนย์ราชการสะดวกด้านการบริการ ณ จุดประชาสัมพันธ์

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ที่ ๔๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการปฏิบัติงานศูนย์ราชการสะดวกด้านการบริการ ณ จุดประชาสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานศูนย์ราชการสะดวกด้านการบริการ ณ จุดประชาสัมพันธ์สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง นั้น

เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการปฏิบัติงานศูนย์ราชการสะดวกด้านการบริการ ณ จุดประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑.เจ้าหน้าที่หลักให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (One Stop Service) คือ ว่าที่ ร.ต(หญิง) ณีรณัฐ สีสุขสาม เจ้าหน้าที่การคลัง ช่วงเวลาให้บริการในวันทำการปกติเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

๒.เจ้าหน้าที่สนับสนุนให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (One Stop Service) ช่วงเวลาให้บริการในวันทำการปกติ เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. และ ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. และปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีเจ้าหน้าที่หลักไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ดังนี้

๒.๑ นางสาวอัญชลี ปิ่นสร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒.๒ นางสาวอรรณพ ท้าวอง	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๒.๓ นางวรรณมา สมศักดิ์	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๒.๔ นางสาวธัญญารัตน์ หล่อวิไลกุล	นักวิชาการคลัง
๒.๕ นางสาวนิลวรรณ ทารักษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๒.๖ นางสาวชนิดา เรืองมณี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๒.๗ นางสาวอาริสรา ช่วยหล้า	นักวิชาการคลัง
๒.๘ นางสาวพรทิพย์ กำลังช่วย	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
๒.๙ นางพริ้งกัญญา พิชัยกุล	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๒.๑๐ นางสาวรังสิยา หวานมีรส	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

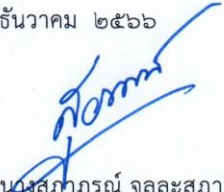
โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. ให้บริการพื้นฐานทั่วไป และกล่าวต้อนรับตามคู่มือ “มาตรฐานการให้บริการ”
๒. ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (One Stop Service) ในเรื่องการตอบข้อหารือ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนเบื้องต้น
๓. ให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น เมื่อมีประชาชนหรือผู้มารับบริการมาติดต่อราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง หรือหน่วยงานอื่น

๔. มีหน้าที่ตรวจสอบกล่องแสดงความคิดเห็นและเปิดกล่องฯ เมื่อมีผู้แสดงความคิดเห็น
พร้อมนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย
โดยเจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน ณ จุดประชาสัมพันธ์ให้สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันตามลำดับ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖


(นางสุภาภรณ์ จุลละสุภา)
คลังจังหวัดลำปาง

ชื่อเจ้าหน้าที่สนับสนุนให้บริการ ณ จุดประชาสัมพันธ์ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์
และ QR Code สำหรับประเมินความพึงพอใจ



ชื่อเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา ณ ห้องให้คำปรึกษา พร้อมหมายเลขโทรศัพท์
และ QR Code สำหรับประเมินความพึงพอใจ



**คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตอบคำถามผ่านช่องทาง Online และโทรศัพท์เคลื่อนที่
ของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง**



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ที่ ๑๓.๑ /๒๕๖๕

**เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตอบคำถามผ่านช่องทาง Online และโทรศัพท์เคลื่อนที่
ของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง**

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ได้พัฒนาารูปแบบให้บริการทาง Online และทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง เพื่อให้บริการและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน ผู้รับบำนาญ และประชาชนผู้มารับบริการในด้านต่าง ๆ และเพื่อเป็นการติดตามข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดลำปางในหลากหลายช่องทาง รวดเร็ว เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับการปรับตัวของสำนักงานคลังจังหวัดเพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการให้ได้รับความพึงพอใจและเกิดประโยชน์สูงสุด และให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของ “ศูนย์ราชการสะดวก” (Government Easy Contact Center: GECC) อันจะส่งผลให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามพันธกิจและยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตอบคำถามผ่านช่องทาง Online และโทรศัพท์เคลื่อนที่ของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ดังต่อไปนี้

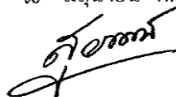
ช่องทางการให้บริการ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน		เวลามาตรฐาน
	เจ้าหน้าที่หลัก	เจ้าหน้าที่สนับสนุน	
๑.เว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง	นางกัลย์กมล ใจบุญ	นางสาวธัญญารัตน์ หล่อวิไลกุล	ภายใน ๒๔ ชั่วโมง
๒.เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง	นางสาวธัญญารัตน์ หล่อวิไลกุล	นางสาวพรทิพย์ กำลังช่วย	ภายใน ๒๔ ชั่วโมง
๓. Page Facebook สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง	นางกัลย์กมล ใจบุญ	นางสาวธัญจิรา บุญรักษา	ภายใน ๑ ชั่วโมง
๔. e-mail สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง	ว่าที่ ร.ต. (หญิง) นิรุชฌ์ สีสุขสาม	นางสาวอาริสรา ช่วยหล้า	ภายใน ๒๔ ชั่วโมง
๕. LINE Official Account สำนักงานคลัง ลำปาง	นางสาวธัญญารัตน์ หล่อวิไลกุล	นางกัลย์กมล ใจบุญ	ตอบกลับทันที Real Time
๖. TikTok สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง	นางสาวอัมพร เดวีชัย	นางสาวอรรณพ ท้าววงศ์	ภายใน ๑๕ นาที
๗. Youtube channel สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง	นางสาวอาริสรา ช่วยหล้า	ว่าที่ ร.ต. (หญิง) นิรุชฌ์ สีสุขสาม	ภายใน ๑๕ นาที
๘. Instagram สมน คลังจังหวัดลำปาง	ว่าที่ ร.ต. (หญิง) นิรุชฌ์ สีสุขสาม	นางสาวชนัดดา เรืองมณี	ภายใน ๑๕ นาที
๙.โทรศัพท์สำนักงาน ๐-๕๔๒๖-๕๐๓๑-๒	เวรการปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดบริการประชาสัมพันธ์ (Excellent service)	เวรการปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดบริการประชาสัมพันธ์ (Excellent service)	ภายใน ๑ วัน

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ตอบคำถาม ขอรหัส ตามช่องทาง ตามเวลามาตรฐานที่กำหนด
๒. จําแนกประเภทของเรื่องที่มาติดต่อ แล้วให้บริการส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี
๓. รวบรวมปัญหา อุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการรายงานให้คลังจังหวัดทราบ
๔. กรณีเจ้าหน้าที่หลักไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เจ้าหน้าที่สนับสนุนปฏิบัติหน้าที่แทน
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(นางสุภารณ์ จุลละสุภา)
คลังจังหวัดลำปาง

ผู้รับบริการสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผ่าน LINE Official Account



< กลุ่มงานวิชาการ

กลุ่มวิชาการ

หัวข้อเรื่อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - e - GP
- ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดเป็นสำนักงานอยู่ในพื้นที่พิเศษ
- โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : Cost)
- กฎหมาย ระเบียบ เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้าง
- กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การคลังภาครัฐ เช่น สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้านข้าราชการ ฯลฯ)

วันที่ให้บริการ จันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เวลา 08.00-16.30 น.
 นิตหมายส่องหน้า 054-265031 ต่อ 311-314

กลุ่มงาน วิชาการ

ส่วนราชการ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กระทรวงศึกษาธิการ - กระทรวงอุดมศึกษา - กระทรวงสาธารณสุข - กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - กระทรวงมหาดไทย	- อำเภอเมือง - อำเภอเสริมงาม - อำเภอแม่ทะ - อำเภอแม่พริก

ติดต่อเจ้าหน้าที่
เบอร์โทร 054 - 265031 ต่อ 311

กลุ่มงานวิชาการ

Today

Read 09:05

ติดต่อสอบถาม

กลุ่มวิชาการ

หัวข้อเรื่อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - e - GP
- ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดเป็นสำนักงานอยู่ในพื้นที่พิเศษ
- โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : Cost)
- กฎหมาย ระเบียบ เกี่ยวกับบำนาญข้าราชการและลูกจ้าง
- กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การคลังภาครัฐ เช่น สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร สวัสดิการข้าราชการพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้านข้าราชการ ฯลฯ)

วันที่ให้บริการ จันทร์ -ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เวลา 08.00-16.30 น.
นัดหมายล่วงหน้า 054-265031 ต่อ 311-314

ส่วนราชการ

- กระทรวงศึกษาธิการ
- กระทรวงยุติธรรม
- กระทรวงสาธารณสุข
- กระทรวงมหาดไทย

เบอร์โทร

09:05



CoST Thailand

โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ



D - Pension :: CGD

ระบบบำนาญข้าราชการและสวัสดิการข้าราชการ



คำถามยอดฮิต FAQ



ติดต่อเจ้าหน้าที่

เมนู

๒) มีระบบเก็บข้อมูลผู้รับบริการ สำนักงานคลังจังหวัดลำปางมีการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการดังนี้

- การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ การให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือ ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุ เมื่อเจ้าหน้าที่ให้บริการเสร็จสิ้นแล้ว จะบันทึกข้อมูลการให้บริการลงใน “แบบฟอร์ม FAQ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง” ทาง Google sheet และมีการจัดทำสัปดาห์ละเดือน - ยอดสะสมประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทุกช่องทางการติดต่อของสำนักงานคลังจังหวัด

FAQ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖								
ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อที่ปรึกษา	ประเด็นคำถาม	การให้คำปรึกษาแนะนำ	วิธีการให้บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้ให้	
๑	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	คำชี้แจงในการเดินทางไปราชการ	ข้าราชการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ รวม ๓ คน หากเช่าที่พักที่อื่นเดียวกัน ๓ คนต่อ ๑ ห้อง จะเบิกค่าใช้จ่ายอย่างไร	การเบิกค่าเช่าที่พักกรณีเดินทางไปราชการ ผู้เดินทางสามารถเลือกเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเช่าห้อง หรือเช่าเตียงไม่เต็มอัตราที่กำหนด ซึ่งการเดินทางเป็นหมู่คณะหากเลือกเบิกในลักษณะใดต้องเบิกได้เหมือนกันทั้งหมด	โทรศัพท์สำนักงาน	วัฒนธรรมจังหวัด	นางวรรณภา สม	
๒	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	บ้านหนึ่งบ้านบุญ	ผู้รับบ้านบุญได้สอบถามเงินบ้านบุญรายเดือนจากเจ้าหน้าที่ได้รับติดต่อก่อนแล้วได้รับแจ้งว่าไม่สามารถเบิกได้ทั้งในเดือนนี้ ซึ่งอยากทราบว่าเพราะเหตุใด การเบิกเงินดังกล่าวมีขั้นตอนอย่างไร	การเบิกจ่ายเงินบ้านหนึ่งบ้านบุญรายเดือน จะมีรอบการเบิกจ่ายเงินของแต่ละเดือน และจะปิดรอบการจ่ายภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อส่งข้อมูลให้ กรมบัญชีกลางประมวลผล และโอนเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิภายในระยะเวลาที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับบ้านบุญได้รับแจ้งว่าไม่สามารถเบิกได้ทั้งนี้ อาจเนื่องจากการอนุมัติส่งจ่ายเงินบ้านหนึ่งบ้านบุญภายหลังจากที่หน่วยงานต้นสังกัดทำการเบิกจ่ายและปิดรอบการเบิกในเดือนนั้นแล้ว	โทรศัพท์สำนักงาน	ผู้รับบ้านบุญ	นางสุภาภรณ์	
๓	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	หน่วยงานประสงค์จะแก้ไขสัญญาเพื่อปรับลดเนื่องจากเนื้อเงินในสัญญา ในงวดปัจจุบัน จะต้องทำการแก้ไขอย่างไร	ให้ไปที่แผนกแก้ไขสัญญา โดยเลือกแก้ไขข้อมูล แก้ไขมูลค่าสัญญา และ แก้ไขจำนวนงวดและระยะเวลา เพื่อเข้าแก้ไขมูลค่าของสัญญาและ แก้ไขเนื่องงานเนื่องเงินในงวดในงวดปัจจุบันที่ต้องการแก้ไขต่อไป	โทรศัพท์สำนักงาน	กรมที่ดิน	นางสุภาภรณ์	
๔	๖ ตุลาคม ๒๕๖๕	บ้านหนึ่งบ้านบุญ	หนังสือรับรองสิทธิ มีวันหมดอายุหรือไม่	หนังสือรับรองสิทธิจะมีอายุ ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจังหวัด อาศัยตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๗/ว ๑๔ จว ๒๕ ม.ค. ๖๕ กรณีที่เอกสารดังกล่าวสูญหาย ต้องแจ้ง	โทรศัพท์สำนักงาน	สนง.ป.ค.๑๐	นางกัญญ์ณ	

**สถิติการตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ การเงินการคลังภาครัฐ(ครั้ง) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖**

ลำดับที่	ชุดวิชา	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	สะสมตั้งแต่ ต้นปี งบประมาณ
๑	การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๑๖๑	๒๔๘	๒๕๗	๑๗๘	๘๔๔
๒	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	๑๖	๑๒	๑๒	๗	๔๗
๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	๑๑	๑๒	๑๓	๑๐	๔๖
๔	ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน	-	๔	๓	๑	๘
๕	ค่าเช่าบ้านข้าราชการ	๑๗	๘	๑๐	๔	๓๙
๖	เงินเดือนค่าจ้าง	-	๑	๑	๑	๓
๗	บำเหน็จบำนาญ	๕๕	๓๐	๔๗	๑๒	๑๔๔
๘	ค่ารักษาพยาบาล	๑๕	๑๗	๑๙	๕	๕๖
๙	ค่าการศึกษาบุตร	๒	๖	๗	๖	๒๑
๑๐	การเบิกจ่ายเงินจากคลัง	๑	๒๒	๓๓	๒๓	๗๙
๑๑	เงินอุดหนุนราชการ	๓	๒	๓	๒	๑๐
๑๒	เงินช่วยเหลือ	๑	-	๒	๑	๔
๑๓	GFMIS	๑๓๗	๑๓๘	๑๑๒	๑๘๘	๕๗๕
๑๔	นโยบายรัฐบาล	๑	๑	๕	๑	๘
๑๕	อื่น ๆ	๗	๑๑	๗	๖	๓๑
		๔๒๗	๕๑๒	๕๓๑	๔๔๕	๑,๙๑๕

- การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการเกี่ยวกับประเด็นปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ผ่านระบบ Live chat เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดลำปางได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานบริหารจัดการความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและตอบข้อซักถามผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักงานคลังเขต ๕ เมื่อเจ้าหน้าที่ให้บริการเสร็จสิ้นแล้วจะบันทึกข้อมูลการให้บริการลงใน “แบบฟอร์มรายงานรายละเอียดการให้บริการ (คำถาม - คำตอบ) ในระบบ Live chat” และจัดส่งรายงานดังกล่าวให้สำนักงานคลังเขต ๕ เพื่อรวบรวมในภาพรวมของสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๕ และระดับกรมต่อไป

แบบ LC-๒											
แบบฟอร์มรายงานรายละเอียดการให้บริการ (คำถาม - คำตอบ) ในระบบ Live Chat											
สำนักงานคลังเขต ๕											
วันที่ (dd/mm/yy) เป็นตัวเลข	ลำดับ ที่	ชื่อผู้สอบถาม	ประเภทผู้สอบถาม	ชื่อหน่วยงาน	คำถาม	ประเภทคำถาม	เวลาที่ใช้ในการตอบคำถาม			รายละเอียดการตอบ	ชื่อ - นามสกุล ผู้ตอบ
							ตั้งแต่วันที่	ถึงเวลา	รวม		
๐๓/๐๓/๒๕๖๖	๑	วรรณวิมล เมธธาย	หน่วยงานของรัฐ	เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน	กรณีที่ไม่เห็นหน่วยงานย่อยให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คืออะไรหรือ เจ้าหน้าที่ตอบอย่างไร	การปฏิบัติงานในระบบ e-GP	๑๒/๒๖/๑๐	๑๒/๒๗/๑๐	๐๐.๐๔	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นหน่วยงานภายใต้ อบต.หรือ เทศบาล หน่วยงานสามารถเลือกขอเจ้าหน้าที่ที่สอบ	นางสาวนภศร ศรีสนพันธุ์
๐๓/๐๓/๒๕๖๖	๒	ทำง่วนส่วนจำกัก ร้อยเอ็ดรูงนาก	ผู้กำกับภาครัฐ	ทำง่วนส่วนจำกัก ร้อยเอ็ดรูงนาก	ระบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ไม่สามารถดึงข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจได้ เกิดจากสาเหตุใด และต้องดำเนินการอย่างไร	ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ	๑๖/๒๗	๑๖/๒๗/๑๐	๐๐.๐๒	ให้ผู้กำกับ ลงดูโฉนดที่ดิน หากยังดำเนินการต่อไปไม่ได้ ขอให้จัดส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งาน ir online เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดูแลระบบตรวจสอบการ	นางสาวอรรพรรณ ทำว่อง
๐๓/๐๓/๒๕๖๖	๓	rust	หน่วยงานของรัฐ		หน่วยงานมีงานจ้างต่อเนื่อง กำหนดขอบเขตของงานจ้าง วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ จะต้องบำรุงรักษาแบบแปลนจำนวน ๓ ครั้ง หากผู้รับจ้างได้	กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑๖/๒๗/๑๐	๑๖/๒๗/๑๐	๐๐.๐๔	หากผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาจ้าง/ข้อตกลงจ้าง มีการส่งมอบงานภายในกำหนด และหน่วยงานตรวจรับไว้ ถูกต้อง ครบถ้วน ก็สามารถเบิกจ่ายเงินได้	นางสาวอรรพรรณ ทำว่อง
๐๓/๐๓/๒๕๖๖	๔	ณัฐธา อ่อนทาม	หน่วยงานของรัฐ	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กรุงเทพฯ	โครงการ ๒๕๖๓-๒๕๖๔๕๐ กำหนดการจ้างเหมาบริการตามรถที่กำกับดูแล จะสามารถปรับเปลี่ยนแปลงเป็นแบบจ่ายตามความถี่หรือไม่ ได้หรือไม่ หากแก้ไขไม่ได้ ต้องดำเนินการอย่างไร	การปฏิบัติงานในระบบ e-GP	๑๖/๒๗/๑๐	๑๖/๒๗/๑๐	๐๐.๐๔	หากอยู่ระหว่างบันทึกข้อมูลจัดทำร่างสัญญา (ยังไม่ลงนามสัญญา) ยังสามารถแก้ไขได้ แต่หากอยู่ในขั้นตอนของการบริหารสัญญาแล้ว (สัญญาลงนามแล้ว) ระบบจะไม่เปิดให้แก้ไขการจ่ายเงินแล้ว ซึ่งหากต้องการ	นางวรรณมา สมศักดิ์



- การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการทาง LINE Official Account ของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ผู้ดูแลระบบ LINE Official Account ของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง จะสามารถเรียกดูข้อมูลผู้รับบริการผ่านช่องทางนี้ได้อีกช่องทางหนึ่ง

ริชเมนู ?

12/12/2022 00:00 - 31/12/2023 23:59



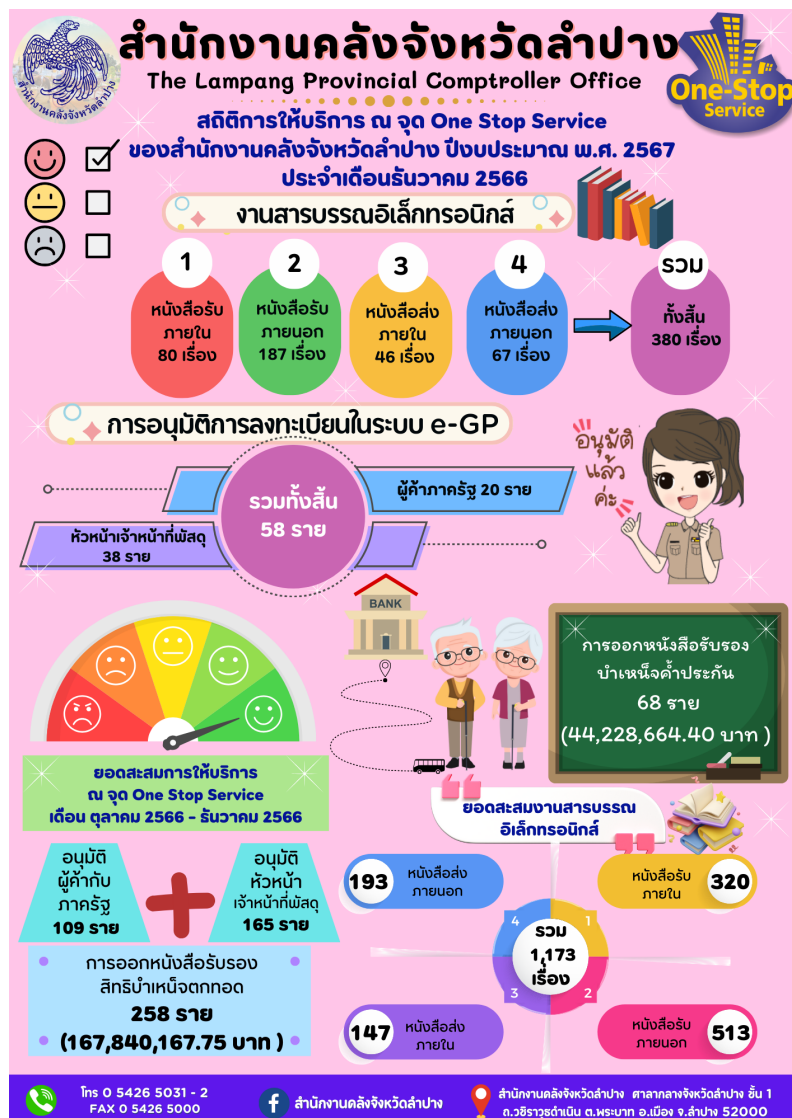
RichMenu01

ผู้ใช้ที่มีการเข้าถึง
92

ผู้ใช้ที่คลิก
25

อัตราการคลิก
27.2%

- การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ ณ จุด One stop service ของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง มีการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ ได้แก่ การอนุมัติการลงทะเบียนในระบบ e-GP และการออกหนังสือรับรองสิทธิบำเหน็จตกทอด เป็นต้น และจัดทำสถิติการให้บริการ ณ จุด One stop service เป็นประจำทุกเดือน และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทุกช่องทางทางการติดต่อของสำนักงานคลังจังหวัด



๓) มีการจัดทำฐานข้อมูลผู้รับบริการและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน สำนักงานคลังจังหวัดลำปางมีฐานข้อมูลผู้รับบริการ ดังนี้

- ฐานข้อมูลผู้ใช้บริการที่ขอรับคำปรึกษา ตอบข้อหารือ ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุ ของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง เป็นข้อมูลคำถาม – คำตอบ รายปีงบประมาณ เป็นรูปแบบไฟล์ Excel และทุกสิ้นปีงบประมาณ สำนักงานคลังจังหวัดจะนำฐานข้อมูลดังกล่าวมาทบทวน ปรับปรุง (Review) ให้มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน และนำมาจัดทำเป็นเอกสารคู่มือ FAQ ประจำปีงบประมาณ เพื่อนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางทางการติดต่อของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

docs.google.com/spreadsheets/d/1C-p56XnBIHnmwjoYe6mdRD1hLHKw74KoGMep21jvha4/edit?gid=0

FAQสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ปี 2566

ลำดับที่	วันเดือนปี	หัวข้อที่ปรึกษา	ประเด็นคำถาม	การให้คำปรึกษา/แนะนำ	วิธีการให้บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้ให้
๑	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	คำใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ข้าราชการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ รวม ๓ คน หากเช่าที่พัก ห้องเดียวกัน ๓ คนต่อ ๑ ห้อง จะเบิกค่าใช้จ่ายอย่างไร	การเบิกค่าเช่าที่พักกรณีเดินทางไปราชการ ผู้เดินทางสามารถเลือกเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย หรือจ่ายจริงก็ได้ในอัตราที่กำหนด ซึ่งการเดินทางเป็นหมู่คณะหากเลือกเบิกในลักษณะใดต้องเบิกได้เหมือนกันทั้งคณะ	โทรศัพท์สำนักงาน	วัฒนธรรมจังหวัด	นางวรรณภา สม
๒	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	ปางเหนือจ่ายบำนาญ	ผู้รับบำนาญได้สอบถามเงินบำนาญรายเดือนจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแล้วได้รับแจ้งว่าไม่สามารถเบิกได้ทันในเดือนนี้ ซึ่งอยากทราบว่าเพราะเหตุใด การเบิกเงินดังกล่าวมีขั้นตอนอย่างไร	การเบิกจ่ายเงินบำนาญเหนือจ่ายบำนาญรายเดือน จะมีรอบการเบิกจ่ายเงินของแต่ละเดือน และจะปิดรอบการจ่ายภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อส่งข้อมูลให้ กรมบัญชีกลางประมวลผลและโอนเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิภายในระยะเวลาที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับบำนาญได้รับแจ้งว่าไม่สามารถเบิกได้ทัน อาจเนื่องจากได้รับการอนุมัติส่งจ่ายเงินบำนาญเหนือจ่ายภายหลังจากที่หน่วยงานต้นสังกัดทำการเบิกจ่ายและปิดรอบการเบิกในเดือนนั้นแล้ว	โทรศัพท์สำนักงาน	ผู้รับบำนาญ	นางสุภาภรณ์
๓	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	หน่วยงานประสงค์จะแก้ไขสัญญาเพื่อปรับลดเนื้อหาและเนื้อเงินในสัญญา ในงวดปัจจุบัน จะต้องทำการแก้ไขอย่างไร	ให้ไปที่แผนกแก้ไขสัญญา โดยเลือกแก้ไขข้อมูล แก้ไขมูลค่าสัญญา และ แก้ไขจำนวนงวดและระยะเวลา เพื่อแก้ไขมูลค่าของสัญญาและ แก้ไขเนื้อหาเงินในงวดในงวดปัจจุบันที่ต้องการแก้ไขต่อไป	โทรศัพท์สำนักงาน	กรมพัฒนาที่ดิน	นางสุภาภรณ์
๔	๖ ตุลาคม ๒๕๖๕	ปางเหนือจ่ายบำนาญ	หนังสือรับรองสิทธิ มีวันหมดอายุหรือไม่	หนังสือรับรองสิทธิจะมีอายุ ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติจาก ส.ง.ค.จังหวัด หรือ อาศัยตามหนังสือ ส่วนที่ ๓๓ กค. ๐๕๑๑๘๖/๑๔๔ สว.๒๘ ม.๕ กรณีที่เอกสารดังกล่าวสูญหาย ต้องแจ้งความขอคืนเอกสารหรือขอเปลี่ยนเอกสารตามเดิมเพื่อให้ใช้ได้จริง	โทรศัพท์สำนักงาน	สนง.ป.ก.เขต ๑๐	นางกนิษฐ์ณณ

- ฐานข้อมูลผู้ใช้บริการที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายที่ขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai สำนักงานคลังจังหวัดลำปางมีภารกิจในการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) เพื่อให้หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการเบิกจ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากของผู้มีสิทธิรับเงิน ซึ่งจะมีฐานข้อมูลของผู้รับบริการที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายเป็นรายปีงบประมาณ เป็นรูปแบบไฟล์ excel และมีการจัดทำสถิติประจำเดือน - สรุปข้อมูลรายปีงบประมาณ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางทางการติดต่อของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ช่องทางการให้คำปรึกษาสะสมตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง	โทรศัพท์		พบด้วยตนเอง	Live Chat	Line		รวมตั้งแต่ต้นปีถึง ก.ย.๖๖
	สำนักงาน	ส่วนตัว			Line กลุ่ม	ส่วนตัว	
การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๔๒๐	๙๔	๗๐	๑๑๑	๔	๑๔๕	๘๔๔
GFMS	๑๐๒	๘๐	๒๙		๑	๓๖๓	๕๗๕
บำเหน็จบำนาญ	๘๒	๗	๒๗		๕	๒๓	๑๔๔
การเบิกจ่ายเงินจากคลัง	๓๒	๑๘	๑			๒๘	๗๙
ค่ารักษาพยาบาล	๓๖	๓	๗		๒	๘	๕๖
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	๒๘	๔	๕			๑๐๔	๔๗
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๓๔	๗	๑				๔๖
ค่าเช่าบ้านข้าราชการ	๒๔	๑๔	๑			๕	๓๙
อื่น ๆ	๑๘	๒	๖			๓	๓๑
ค่าการศึกษาบุตร	๑๖	๒				๑	๒๑
เงินทดรองราชการ	๘				๑	๓	๑๐
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน	๔		๑			๔	๘
นโยบายรัฐบาล		๔					๘
เงินช่วยเหลือ	๔						๔
เงินเดือนค่าจ้าง	๓						๓
รวม	๘๑๑	๒๓๕	๑๔๘	๑๑๑	๑๓	๕๙๗	๑,๙๑๕

ทะเบียนรับข้อมูลหลักฐาน											
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง (นางสาวชนิตา เรืองเมณี)											
ลำดับ	วัน เดือน ปี	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	หน่วยงาน	ประเภท		รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย	ว.ค.ป. รับเอกสารจาก สรก.	ว.ค.ป. รับเอกสาร/ว.ค. ป.อนุมัติ	สถานะ	หมายเหตุ
				อนุมัติ	เลื่อนแปล						
1	5/10/2022	0700300038	สง.จัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรที่ 3	☒		9100016440	นางยุพดี กัลยา	5/10/2022	5/10/2022	อนุมัติแล้ว	
2	10/10/2022	2100200158	สง.สาธารณสุขจังหวัดลำปาง		☒	1000141279	บริษัทความปลอดภัย ปี โฉ จิวัก	10/10/2022	10/10/2022	อนุมัติแล้ว	ส่งกรมก
3	17/10/2022	2100200158	สง.สาธารณสุขจังหวัดลำปาง	☒	☒	9000494754	ศรีฟ้าด้วยารวงรี นวยรณัฐ ศรีฟ้า	17/10/2022	17/10/2022	อนุมัติแล้ว	
4	18/10/2022	2100200158	สง.สาธารณสุขจังหวัดลำปาง	☒		9000553262	ร้านลำปางสปอร์ต นายณัฏ ขั้ววงศ์	18/10/2022	18/10/2022	อนุมัติแล้ว	
5	25/10/2022	2100900020	ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ชายขอบและแรงงานข้ามชาติ	☒	☒	9000612841	ร้านพิพิธดี น.ส.พิพิธประกา คัมมิ	25/10/1965	25/10/1965	อนุมัติแล้ว	
6	26/10/2022	2100300025	โรงพยาบาลลำปาง	☒		110003759	หจก.แอล พี ออฟฟิศ	26/10/2022	26/10/2022	อนุมัติแล้ว	
7	26/10/2022	0700300038	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษากว๊าน กว๊อนหนา	☒		9100016788	นายบุญเลิศ ช่างทอง	26/10/2022	26/10/2022	อนุมัติแล้ว	
8	26/10/2022	0700300038	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษากว๊าน กว๊อนหนา	☒		9100016789	นายปัญญา บุญเรือง	26/10/2022	26/10/2022	อนุมัติแล้ว	
9	26/10/2022	0700300038	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษากว๊าน กว๊อนหนา	☒		9100016735	นายสมิธ พิชยาผล	26/10/2022	26/10/2022	อนุมัติแล้ว	
10	26/10/2022	0700300038	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษากว๊าน กว๊อนหนา		☒	9000461482	นายประสิทธิ์ ชัยเรือน	26/10/2022	26/10/2022	อนุมัติแล้ว	
11	26/10/2022	0700300038	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษากว๊าน กว๊อนหนา		☒	9000618906	นายสุชาติ อยู่สุข	26/10/2022	26/10/2022	อนุมัติแล้ว	ส่งกรมก
12	28/10/2022	2100300025	โรงพยาบาลลำปาง	☒		9000032681	ร้านน้อย รวมช่าง โดย นายประภาศศักดิ์เตชา	28/10/2022	28/10/2022	อนุมัติแล้ว	
13	31/10/2022	2100200158	สง.สาธารณสุขจังหวัดลำปาง	☒		9100017564	ร้านโอซานา นายรับพิพิธ ไทวงศ์เมธาเวดิน	31/10/2022	1/11/2022	อนุมัติแล้ว	

ตัวอย่างรายงานสถิติการให้บริการระบบ New GFMIS Thai ประจำเดือน ของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง



NEW GFMIS THAI

กลุ่มงานระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

รายงานสถิติการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (NEW GFMIS THAI) ประจำเดือน ธันวาคม 2566

รายการขอเบิก	ต่อเดือน
จำนวน 7,868 รายการ	
จำนวนเงิน 731 ล้านบาท	
สะสมทั้งปี	
จำนวน 17,526 รายการ	
จำนวนเงิน 2,477 ล้านบาท	

กลับรายการเอกสาร	ต่อเดือน
จำนวน 13 หน่วยงาน	
จำนวน 24 รายการ	
สะสมทั้งปี	
จำนวน 35 หน่วยงาน	
จำนวน 71 รายการ	

รายการขออนุมัติ ข้อมูลหลักผู้ขาย	ต่อเดือน
จำนวน 141 ราย	
สะสมทั้งปี	
จำนวน 328 ราย	

จังหวัดลำปางมีส่วนราชการที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายจำนวนทั้งสิ้น 126 หน่วย
ผ่านระบบ GFMIS TOKEN KEY จำนวน 126 หน่วย

รายการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลหลักผู้ขาย	ต่อเดือน
จำนวน 17 ราย	
สะสมทั้งปี	
จำนวน 39 ราย	

รายการปฏิเสธโอนเงิน	ต่อเดือน
จำนวน - หน่วยงาน	
จำนวน - รายการ	
สะสมทั้งปี	
จำนวน - หน่วยงาน	
จำนวน - รายการ	

สถิติความพึงพอใจ ประจำเดือน ธันวาคม 2566



นางสาวธัญญารัตน์ หล่อวิไลกุล (อิมมี) นักวิชาการคลัง

ผ่านช่องทางการให้บริการ



ติดต่อด้วยตัวเอง
ต่อเดือน 21 ครั้ง
รวมทั้งปี 37 ครั้ง



Line
ต่อเดือน 29 ครั้ง
รวมทั้งปี 71 ครั้ง



ทางโทรศัพท์
ต่อเดือน 30 ครั้ง
รวมทั้งปี 58 ครั้ง



Q&A
ต่อเดือน 33 คำถาม
รวมทั้งปี 110 คำถาม



สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง



สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง



@klang_lampang



klang_lampang



<http://klang.cgd.go.th/lpg>

สถิติการอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย ของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	เดือน	แบบขออนุมัติ และยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย	แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล หลักผู้ขาย	รวม
๑	ตุลาคม ๒๕๖๕	๔๙	๑๒	๖๑
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๒๐	๒๓	๑๔๓
๓	ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๒๕	๒๙	๑๕๔
๔	มกราคม ๒๕๖๖	๑๘๙	๒๖	๒๑๕
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๘๙	๒๘	๒๑๗
๖	มีนาคม ๒๕๖๖	๒๒๘	๔๔	๒๗๒
๗	เมษายน ๒๕๖๖	๑๐๑	๑๖	๑๑๗
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๓๒๐	๒๒	๓๔๒
๙	มิถุนายน ๒๕๖๖	๒๐๒	๒๘	๒๓๐
๑๐	กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๒๑	๑๖	๑๓๗
๑๑	สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๔๒	๒๓	๑๖๕
๑๒	กันยายน ๒๕๖๖	๑๒๑	๑๒	๑๓๓
รวม		๑,๙๐๗	๒๗๙	๒,๑๘๖

- ฐานข้อมูลผู้รับบริการที่เป็นผู้ลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ของหน่วยจัดซื้อจัดจ้างในจังหวัดลำปาง ได้แก่ ฐานข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ ฐานข้อมูลหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งสามารถเรียกข้อมูลได้จากระบบ e-GP

รายงานรายละเอียดการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

จังหวัด ลำปาง

วันที่ 01/01/2566 ถึง วันที่ 31/01/2566

ข้อมูล ณ วันที่ 07/02/2566

พิมพ์เมื่อ 08/02/2566 13:20:01

กระทรวง-กรม-สำนักงาน	บทบาท ผู้ลงทะเบียน	จังหวัด	ตำแหน่ง	ประเภท หน่วยงาน ภาครัฐ	วันที่ ลงทะเบียน	วันที่ ทำการ อนุมัติ	สถานะ
01-สำนักนายกรัฐมนตรี							
0102-กรมประชาสัมพันธ์							
0100200064-สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ลำปาง							
นายแหลมเพชร บัณฑแสง	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	ลำปาง	นายช่างไฟฟ้า	ส่วนราชการ	09/01/2566	09/01/2566	ใช้งาน
นายภูทึงค์ พงศิริแสน	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ลำปาง	นายช่างไฟฟ้า	ส่วนราชการ	10/01/2566	10/01/2566	ใช้งาน
03-กระทรวงการคลัง							
0304-กรมบัญชีกลาง							
0300400078-สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง							
นางสาวเกศรา ศรีสนั่น	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	ลำปาง	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	ส่วนราชการ	03/01/2566	03/01/2566	ใช้งาน
0307-กรมสรรพากร							
0300700093-สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลำปาง							
นายชยธ ชัยอภิชาติ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	ลำปาง	นักวิชาการสรรพากร	ส่วนราชการ	31/01/2566	01/02/2566	ใช้งาน
07-กระทรวงเกษตรและสหกรณ์							
0711-กรมส่งเสริมการเกษตร							
0711520000548-เกษตรอำเภอแม่แจ่ม							
นางสาวรุ่งนภา เกษมวิไลนา	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ลำปาง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ส่วนราชการ	20/01/2566	23/01/2566	ใช้งาน
นางสาวรุ่งนภา เกษมวิไลนา		ลำปาง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ส่วนราชการ	23/01/2566		ยกเลิกเนื่องจากไม่ส่งเอกสารลงทะเบียน

รายงานรายละเอียดการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล

จังหวัด ลำปาง

วันที่ 01/01/2566 ถึง วันที่ 31/01/2566

พิมพ์เมื่อ 08/02/2566 13:22:03

ประเภทผู้ค้ากับภาครัฐ	ประเภทผู้ประกอบการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ทะเบียนนิติบุคคล	วันที่ลงทะเบียน	จังหวัด	ประเภทสินค้าและบริการ	ทุนจดทะเบียน (บาท)	สถานะการใช้งาน
บริษัทจำกัด								
1.บริษัท รักษาความปลอดภัย จำกัด	นิติบุคคล	0525565001761		23/01/2566	ลำปาง		1,000,000.00	ใช้งาน
2.บริษัท บริษัทขนส่ง จำกัด	นิติบุคคล	0525561000107		04/01/2566	ลำปาง		5,000,000.00	ใช้งาน
3.บริษัท อิมพีเรียล จำกัด	นิติบุคคล	0525565001591		05/01/2566	ลำปาง		1,000,000.00	ใช้งาน
4.บริษัท บริษัทขนส่ง จำกัด	นิติบุคคล	0525565001281		10/01/2566	ลำปาง		2,000,000.00	ลงทะเบียนไม่ได้รับการอนุมัติเมื่อครบกำหนด
5.บริษัท บริษัทขนส่ง จำกัด	นิติบุคคล	3509901262011		19/01/2566	ลำปาง		1,000,000.00	ยกเลิกเนื่องจากสถานะเดิมคือระงับ
6.บริษัท บริษัทขนส่ง จำกัด	นิติบุคคล	0525566000130		25/01/2566	ลำปาง		1,000,000.00	ใช้งาน
รวม บริษัทจำกัด							1,000,000.00	
ห้างหุ้นส่วนจำกัด								
1.ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทขนส่ง	นิติบุคคล	0523564001226		06/01/2566	ลำปาง		1,000,000.00	อนุมัติ
2.ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลำปางนิวทรี	นิติบุคคล	0523566000162		23/01/2566	ลำปาง		1,000,000.00	ลงทะเบียนไม่ได้รับการอนุมัติเมื่อครบกำหนด
3.ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลำปางนิวทรี	นิติบุคคล	0523566000162		23/01/2566	ลำปาง		1,000,000.00	ใช้งาน
4.ห้างหุ้นส่วนจำกัดลำปางนิวทรี	นิติบุคคล	0523564001749		02/01/2566	ลำปาง		500,000.00	ใช้งาน
5.ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลำปางนิวทรี	นิติบุคคล	0523564002397		05/01/2566	ลำปาง		5,000,000.00	ใช้งาน

หน้า 1/3

- **ฐานข้อมูลผู้รับบริการที่ขออนุมัติออกหนังสือรับรองสิทธิบำนาญ** สำนักงานคลังจังหวัดลำปางมีการกึ่งในการพิจารณาอนุมัติการออกหนังสือรับรองสิทธิบำนาญ โดยดำเนินการผ่านระบบบำนาญและค่ารักษาพยาบาล (ระบบ D-pension) ซึ่งข้อมูลของผู้รับบริการมีฐานข้อมูลจากการบันทึกข้อมูลลงทะเบียนบุคลากรภาครัฐและสามารถเรียกดูข้อมูลได้จากระบบ D-pension สำนักงานคลังจังหวัดลำปางจะมีการนำเอาข้อมูลผู้ขอรับบริการมาจัดทำสถิติการให้บริการ ณ จุด One stop service เป็นประจำทุกเดือน และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทุกช่องทางติดต่อของสำนักงานคลังจังหวัด และกรณีผู้รับบริการ เช่น ผู้รับบำนาญ ผู้รับบำนาญ หรือทายาทผู้มีสิทธิ์เกี่ยวกับเงินบำนาญ มาขอคำปรึกษา หรือเกี่ยวกับเงินบำนาญ สำนักงานคลังจังหวัดลำปางสามารถเรียกดูข้อมูลจากระบบ D-pension เพื่อตอบข้อหารือเบื้องต้นได้

ระบบบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ

DIGITAL PENSION

PFSP1010 : ข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ

เงื่อนไขการค้นค่าล่าสุด

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ-นามสกุล

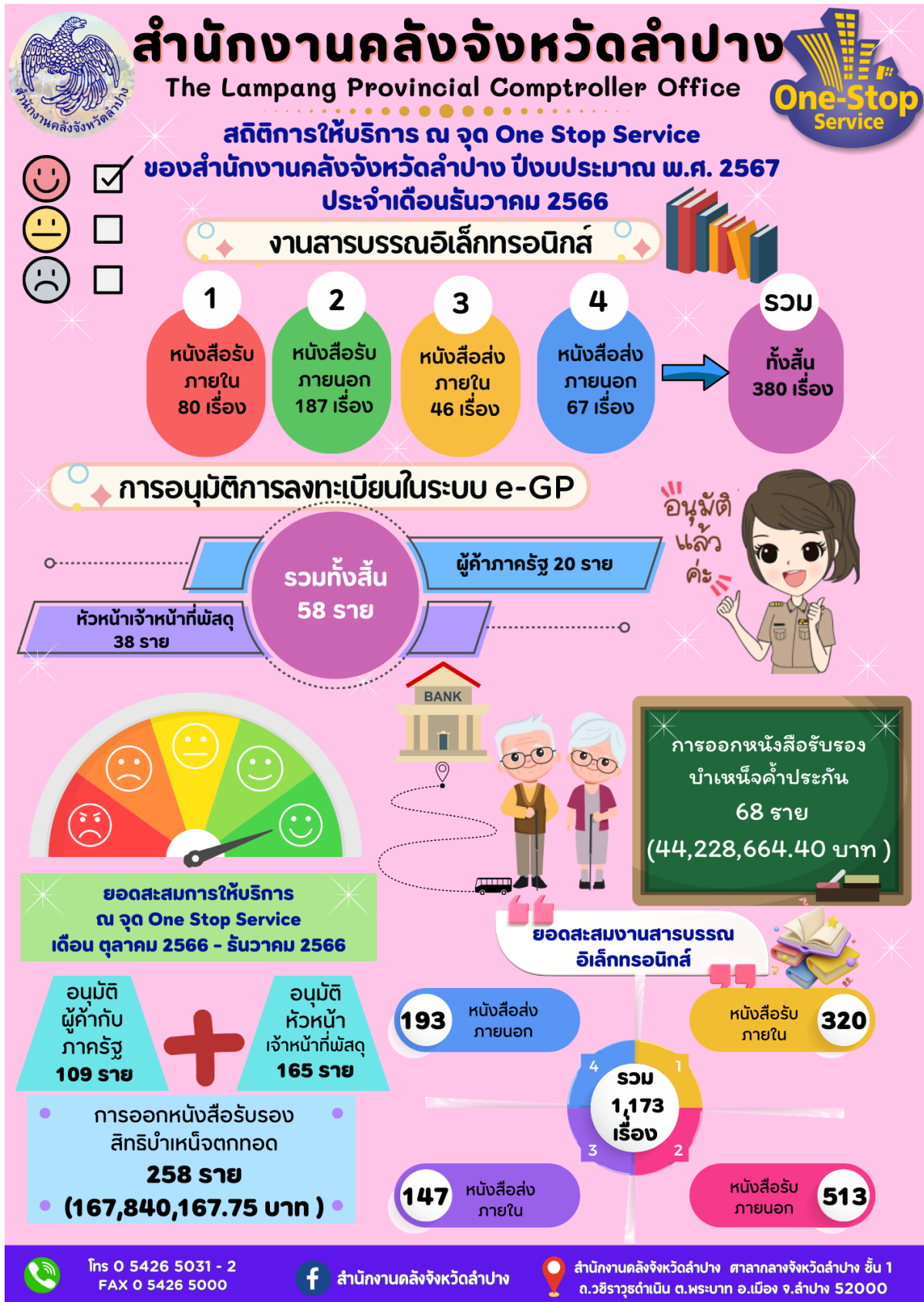
ค้นหา ยกเลิก

ข้อมูลทะเบียนประวัติ

ลำดับ	ประเภทบุคลากรภาครัฐ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ	สังกัด	การดำเนินการ
1	ข้าราชการ	3-9657-44651-32-9	นายเอก ทนงค์	16/11/2510	53 ปี		

รายงานสรุปการอนุมัติ
จังหวัด ลำปาง
ระหว่างวันที่ 01/01/2566 ถึงวันที่ 31/12/2566

ลำดับ	เลขที่รับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ผู้มีสิทธิ	เลขที่หนังสือรับรอง	ขั้นตอนของเรื่อง	สถานะของเรื่อง	ยืนยันตามสายบังคับบัญชา	วันที่อนุมัติ
1	05002 66 A00226			บ้านบุญ	สป 0003/000684 - 09/06/2566	ยื่นขอกู้เงินกับสถาบันการเงิน	ปกติ / อนุมัติ	1/ 2	09/06/2566
2	07005 67 A00197			บ้านบุญ	สป 0003/000252 - 22/12/2566	ยื่นขอกู้เงินกับสถาบันการเงิน	ปกติ / อนุมัติ	1/ 2	22/12/2566
3	11061 66 A00002			บ้านบุญ	สป 0003/000482 - 13/03/2566	ยื่นขอกู้เงินกับสถาบันการเงิน	ปกติ / อนุมัติ	1/ 2	13/03/2566
4	11159 66 A01212			บ้านบุญ	สป 0003/000755 - 10/07/2566	ยื่นขอกู้เงินกับสถาบันการเงิน	ปกติ / อนุมัติ	1/ 2	10/07/2566
5	11159 67 A00310			บ้านบุญ	สป 0003/000132 - 09/11/2566	ยื่นขอกู้เงินกับสถาบันการเงิน	ปกติ / อนุมัติ	1/ 2	09/11/2566
6	11199 66 A00782			บ้านบุญ	สป 0003/000834 - 15/08/2566	ยื่นขอกู้เงินกับสถาบันการเงิน	ปกติ / อนุมัติ	1/ 2	15/08/2566
7	11263 66 A00040			บ้านบุญ	สป 0003/000306 - 03/01/2566	ยื่นขอกู้เงินกับสถาบันการเงิน	ปกติ / อนุมัติ	1/ 2	03/01/2566
8	11263 66 A00041			บ้านบุญ	สป 0003/000305 - 03/01/2566	ยื่นขอกู้เงินกับสถาบันการเงิน	ปกติ / อนุมัติ	1/ 2	03/01/2566
9	11263 66 A00042			บ้านบุญ	สป 0003/000316 - 11/01/2566	ยื่นขอกู้เงินกับสถาบันการเงิน	ปกติ / อนุมัติ	1/ 2	11/01/2566
10	11263 66 A00043			บ้านบุญ	สป 0003/000319 - 11/01/2566	ยื่นขอกู้เงินกับสถาบันการเงิน	ปกติ / อนุมัติ	1/ 2	11/01/2566
11	11263 66 A00044			บ้านบุญ	สป 0003/000326 - 13/01/2566	ยื่นขอกู้เงินกับสถาบันการเงิน	ปกติ / อนุมัติ	1/ 2	13/01/2566



สถิติการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เดือน/ปี	จำนวนที่อนุมัติ(ราย)	จำนวนเงิน(บาท)
ตุลาคม ๒๕๖๕	๘๑	๕๗,๘๗๙,๑๔๖.๐๕
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๓๐	๘๘,๖๙๑,๐๔๗.๔๒
ธันวาคม ๒๕๖๕	๘๒	๕๔,๗๑๕,๔๖๘.๔๕
มกราคม ๒๕๖๖	๗๑	๔๗,๘๑๐,๕๓๔.๕๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๗๑	๔๑,๕๑๐,๑๑๗.๔๕
มีนาคม ๒๕๖๖	๗๒	๔๗,๙๒๓,๑๐๓.๔๕
เมษายน ๒๕๖๖	๕๐	๒๘,๗๐๖,๔๐๕.๘๕
พฤษภาคม ๒๕๖๖	๗๐	๔๔,๑๑๓,๔๙๘.๒๐
มิถุนายน ๒๕๖๖	๖๓	๓๕,๘๗๙,๖๑๙.๖๐
กรกฎาคม ๒๕๖๖	๖๘	๔๐,๗๙๓,๐๓๑.๑๐
สิงหาคม ๒๕๖๖	๗๒	๔๐,๐๐๒,๖๘๑.๒๕
กันยายน ๒๕๖๖	๔๗	๓๑,๐๑๔,๘๓๕.๕๕
รวม	๘๓๐	๕๕๙,๐๓๙,๔๘๘.๘๗

๔) มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและระบบการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ



จ้างบำรุงรักษาโครงการปรับปรุงพื้นฐานด้านเครือข่ายและระบบสื่อสารภายในของสำนักงาน
ในส่วนภูมิภาค จำนวน ๘๕ แห่ง งวดที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ตารางกำหนดการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) งวดที่ ๒/๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อสำนักงานคลัง	จังหวัดที่ตั้ง	วันที่เข้าดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์ติดต่อ
๑	คลังเขต ๕ เชียงใหม่	เชียงใหม่	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	สุธิพันธ์ บำรุงศิลป์	๐๘๕-๒๙๖๑๘๙๔
๒	คลังจังหวัดเชียงใหม่	เชียงใหม่	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	สุธิพันธ์ บำรุงศิลป์	๐๘๕-๒๙๖๑๘๙๔
๓	คลังจังหวัดพะเยา	พะเยา	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	สุธิพันธ์ บำรุงศิลป์	๐๘๕-๒๙๖๑๘๙๔
๔	คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน	แม่ฮ่องสอน	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	สุธิพันธ์ บำรุงศิลป์	๐๘๕-๒๙๖๑๘๙๔
๕	คลังจังหวัดลำพูน	ลำพูน	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	สุธิพันธ์ บำรุงศิลป์	๐๘๕-๒๙๖๑๘๙๔
๖	คลังจังหวัดลำปาง	ลำปาง	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	สุธิพันธ์ บำรุงศิลป์	๐๘๕-๒๙๖๑๘๙๔

แบบฟอร์มการตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและระบบสื่อสาร (PM) ส่วนภูมิภาค

จ้างให้บริการบำรุงรักษาโครงการปรับปรุงพื้นฐานด้านเครือข่ายและระบบสื่อสารภายในสำนักงานในส่วนภูมิภาค จำนวน 85 แห่ง

ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2566 - 31 มีนาคม 2566

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566

หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial Number	สถานะ	
					ปกติ	ผิดปกติ
1	อุปกรณ์เครือข่าย (Access Switch)	Juniper	EX2200-48T-4G	CU0214470409	✓	
2	อุปกรณ์ Security Router	MikroTik	RB-2011UiAS-RM	578304C75CC6	✓	
3	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Wireless Access Point)	Ruckus	ZoneFlex R300	971552900282	✓	
				971582300325	✓	
4	ตู้สาขาโทรศัพท์สำหรับหน่วยงานภูมิภาค	NEC	SL1000	A1023254Z01561	✓	
5	เครื่องโทรศัพท์แบบดิจิทัล	NEC	IP4WW-12TXH-A-TEL	A1026255202305	✓	
				A1026255202301	✓	
				A1026255202407	✓	
				A1026255202521	✓	
				A1026255202310	✓	
				A1026255202488	✓	
				A1026255202377	✓	
				A1026255202518	✓	
				A1026255202558	✓	
				A1026255202369	✓	
				A1026255202365	✓	
				A1026255202559	✓	
				A1026255202427	✓	
				A1026255202604	✓	
				A1026255202601	✓	

แบบฟอร์มการตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและระบบสื่อสาร (PM) ส่วนภูมิภาค

จ้างให้บริการบำรุงรักษาโครงการปรับปรุงพื้นฐานด้านเครือข่ายและระบบสื่อสารภายในสำนักงานในส่วนภูมิภาค จำนวน 85 แห่ง

ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2566 - 31 มีนาคม 2566

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566

หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial Number	สถานะ	
					ปกติ	ผิดปกติ
	เครื่องโทรศัพท์แบบดิจิทัล (ต่อ)	NEC	IP4WW-12TXH-A-TEL	A1026255202478	✓	
				A1026255201604	✓	
				A1026255202423	✓	
				A1026255202470	✓	
				A1026255201594	✓	
				A1026255202426	✓	
				A1026255202430	✓	
				A1026255202606	✓	
				A1026255202603	✓	
6	เครื่องโทรศัพท์แบบ IP Phone	NEC	IP4WW-24TXH-C-TEL	A1027855100515	✓	
				A1027855100516	✓	
7	อุปกรณ์ Power Over Ethernet Injector Gigabit	Tactio	INEO-01PJGL	58150900504	✓	
				58150900805	✓	
				58150900808	✓	
				58150900809	✓	
8	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 3 kVA	APC	Smart-UPS 3000VA	AS1450131410	✓	
9	ตู้ Rack ขนาด 27U	Germany	G3-60827	-	✓	

ขอรับรองว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามข้อมูลข้างต้นอย่างถูกต้องและเรียบร้อยทุกประการ

เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลัง		เจ้าหน้าที่บริษัท	
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
ลงนาม	ลงนาม	ลงนาม	ลงนาม

๒.๒๐.๒ การปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานในการให้บริการของ Call center อย่างต่อเนื่อง
สำนักงานคลังจังหวัดลำปางได้มีการปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานในการให้บริการของ Call center ดังนี้

๑) การจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ระเบียบ การเงิน
การคลังภาครัฐ โดยมีรายละเอียดของโครงการดังนี้

**เรื่อง : การเพิ่มประสิทธิภาพการให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ระเบียบ การเงินการคลังภาครัฐ
สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง**

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

สำนักงานคลังจังหวัดลำปางเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมบัญชีกลาง ดำเนินงานภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์: การปฏิรูปการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน : การพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถ และคุณธรรม และยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง การจัดระบบบริหารการเงินการคลัง เพื่อให้บริการที่เป็นเลิศ (Exellent Service : ES) โดยมีวิสัยทัศน์ “กำกับดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด” มีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง และการพัสดุภาครัฐแก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ เป็นบทบาทหน้าที่ที่สำคัญ แต่เนื่องจากที่ผ่านมาสำนักงานคลังจังหวัดลำปางยังขาดข้อมูลที่จะใช้เป็นฐานในการพิจารณาบริหารจัดการในเรื่องของการให้คำปรึกษาและจัดโครงการฝึกอบรมหรือประชุมชี้แจงให้กับหน่วยงานของรัฐในพื้นที่ ไม่ว่าจะเป็นสถิติการการให้คำปรึกษา หน่วยงานและข้อหารือที่มีผู้มารับบริการ ขาดข้อมูลในการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังของจังหวัด ไม่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลการให้คำปรึกษาอย่างเป็นระบบ จึงไม่มีเกณฑ์ในการพิจารณาข้อหารือที่พบบ่อย สำหรับใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้รับบริการทราบ เพื่อลดปริมาณการขอคำปรึกษา ไม่มีข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย เพื่อจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ ประกอบกับผู้บริหารต้องการทราบข้อมูลสถิติเกี่ยวกับปริมาณการให้คำปรึกษาของสำนักงานคลังจังหวัดในแต่ละปีมีมายน้อยเพียงใด สำหรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการให้บริการให้มีลักษณะเชิงรุกมากยิ่งขึ้น

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ให้บริการให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ระเบียบ การเงินการคลังภาครัฐ แก่ผู้รับบริการในจังหวัด ประกอบด้วย หน่วยงานราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค 121 แห่ง หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 103 หน่วยงาน ผู้ประกอบการและบุคคลทั่วไป โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สถิติการถาม - ตอบ มีจำนวนทั้งสิ้น 2,043 รายการ จำแนกเป็น

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	จำนวน 880 รายการ
GMMIS	จำนวน 496 รายการ
บำเหน็จบำนาญ	จำนวน 184 รายการ
คำปรึกษาพยาบาล	จำนวน 116 รายการ
ชุดวิชาอื่น ๆ	จำนวน 367 รายการ

แนวคิดในการแก้ไขปัญห

ระบบการให้คำปรึกษาของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง กำหนดช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง เช่น การเดินทางขอรับคำปรึกษด้วยตนเอง ณ สำนักงานคลังจังหวัด โทรศัพท์ Line Facebook และ website เป็นต้น โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1. มอบหมายให้วิทยากรประจำชุดวิชาทำหน้าที่ในการให้คำปรึกษา สรุปผลการตอบข้อหารือ และจัดบันทึกไว้ใน Google Sheets ของสำนักงานคลังจังหวัด กำหนดให้มีระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และสรุปผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหาร เพื่อประกาศผลและมอบใบประกาศสำหรับผู้ให้บริการที่มีผลการประเมินความพึงพอใจสูงสุดของแต่ละเดือน

2. กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดรายบุคคลในแต่ละรอบการประเมิน เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ศึกษาทำความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้พร้อมสำหรับการให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการ

3. มอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลข้อมูลที่มีการบันทึกรวมไว้ใน Google Sheets ทำการสรุปผลเสนอคลังจังหวัด เพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานรายเดือน ทำการวิเคราะห์ข้อมูลประจำปี เพื่อนำข้อมูลไปใช้วางแผนพัฒนาปรับปรุงกระบวนการให้บริการในปีงบประมาณถัดไปให้มีลักษณะเชิงรุกมากยิ่งขึ้น

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ได้จัดกิจกรรมพัฒนาปรับปรุงกระบวนการให้บริการ ดังนี้

3.1 จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมายที่มีข้อหาหรือมากที่สุด 19 ลำดับแรก เข้าร่วมโครงการในลักษณะ Focus group จำนวน 2 รุ่น เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 ผลตอบรับเป็นที่น่าพอใจ

3.2 จัดทำรูปเล่มแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-book) เผยแพร่ให้บุคลากรในสำนักงานคลังจังหวัดใช้เป็นแนวทางในการตอบข้อหาหรือและศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม

3.3 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร (KM) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยนำการประมวลผลถาม - ตอบ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มาจัดทำโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุดวิชาต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกรณีศึกษาที่มีผู้มาขอรับคำปรึกษาด้านกฎหมาย ระเบียบ ทางด้านการเงินการคลัง

3.4 จัดทำเอกสารแบบ Info graphic ประชาสัมพันธ์ผ่าน Website line facebook ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ความรู้ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานและผู้สนใจทั่วไป สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

วิธีการ/ขั้นตอนการนำไปปฏิบัติ

จากข้อมูลการตอบข้อหาหรือที่เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ที่บันทึกไว้ใน Google Sheets ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พบว่ามีจำนวนทั้งสิ้น 2,043 รายการ หัวข้อที่มีการสอบถามมากที่สุด 4 ลำดับแรก ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 880 รายการ ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) 496 รายการ บำเหน็จบำนาญ 184 รายการ และคำปรึกษาพยาบาล 116 รายการ เพื่อเป็นการปรับปรุงกระบวนการให้บริการให้มีลักษณะเชิงรุก ตรงกลุ่มเป้าหมาย และใช้เป็นแหล่งสืบค้นข้อมูลด้านกฎหมาย ระเบียบการเงินการคลังของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง จึงได้จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่ผู้รับบริการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

1. จัดโครงการอบรม การเพิ่มประสิทธิภาพการให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในลักษณะ Focus group โดยคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายจากฐานข้อมูลการตอบข้อหาหรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และพิจารณาหัวข้อวิชา “การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ” ที่มีการหาหรือมากที่สุด มาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการให้บริการ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายจากผู้ขอรับบริการตั้งแต่ 6 ครั้งขึ้นไป รวมทั้งสิ้น 19 หน่วยงาน รวม 19 คน แบ่งออกเป็น 2 รุ่น โดยจัดอบรม เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 มีผู้สนใจแจ้งความประสงค์ขอเข้าร่วมโครงการเพิ่มเติมจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ 19 คน เป็น 30 คน ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ร้อยละ 97.41 อยู่ในระดับดีมาก โดยผู้เข้าร่วมโครงการได้ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า การเข้าร่วมโครงการมีความคุ้มค่า ได้รับความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น สามารถนำความรู้ที่ได้รับปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้จริงและตรงประเด็น และประสงค์จะให้จัดทำโครงการในลักษณะ Focus group ต่อไป

2. คัดเลือกหัวข้อวิชาที่มีผู้สอบถามสูงสุด จำนวน 2 วิชา ได้แก่การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวนทั้งสิ้น 880 รายการ คิดเป็นร้อยละ 43.07 รองลงมาคือการปฏิบัติงานในระบบ GFMS จำนวนทั้งสิ้น 496 รายการ คิดเป็นร้อยละ 24.28 ประมวลผลอ้างอิงข้อกำหนด ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยวิทยากรประจำสาขา ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้ภาษา บันทึกบนลายน้ำ รวบรวมจัดทำเป็นรูปเล่มหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการตอบข้อหารือและศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม

3. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร (KM) โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัด มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบการเงินการคลังในแนวทางเดียวกันทั้งองค์กร เป็นการสร้างความเชื่อมั่นในความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. 2565 โดยนำการประมวลผลถาม - ตอบ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มาจัดทำโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุดวิชาต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกรณีศึกษาที่มีผู้มาขอรับคำปรึกษาทางด้านกฎหมาย ระเบียบ ทางด้านการเงินการคลัง

4. การเผยแพร่ข้อมูลประเด็นคำถามคำตอบแบบ Info graphic เผยแพร่ตามช่องทาง LINE Facebook Website และติตบอร์ดประชาสัมพันธ์





ผลลัพธ์ที่ได้จากการพัฒนาการให้บริการ

ผลผลิตและผลลัพธ์ที่สำคัญของการดำเนินโครงการ มี 3 ประการ ดังนี้

1. จัดทำโครงการอบรม การเพิ่มประสิทธิภาพการให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในลักษณะ Focus group จำนวน 2 รุ่น กลุ่มเป้าหมาย 19 คน มีผู้สนใจแจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการ 30 คน ผลการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ ร้อยละ 97.41 อยู่ในระดับดีมาก
2. วิทยากรประจำชุดวิชาตรวจสอบความถูกต้องและอ้างอิงข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จัดทำรูปเล่มลายน้ำแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-book) "Q & A การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ" และ "ตอบข้อหารือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 GFMIS" เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการตอบข้อหารือและศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
3. คัดเลือกประเด็นข้อหารือที่อยู่ในความสนใจ จัดทำ Info graphic เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทาง Facebook LINE Website และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์
4. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยนำประมวลผลถาม - ตอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มาดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรในแต่ละชุดวิชา เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีผู้มาขอรับคำปรึกษาในปีงบประมาณที่ผ่านมา

ประโยชน์ที่ได้รับ

ประเด็น	ก่อนการพัฒนา	เมื่อพัฒนาแล้ว
ฐานข้อมูล	- สำนักงานคลังจังหวัดลำปางไม่มีฐานข้อมูลการตอบข้อหารือด้านการเงินการคลังภาครัฐ จึงไม่สามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านการเงินการคลังได้	- สำนักงานคลังจังหวัดลำปางมีฐานข้อมูลการตอบข้อหารือด้านการเงินการคลังภาครัฐ สามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านการเงินการคลังได้
การบริหารจัดการ	- สำนักงานคลังจังหวัดลำปางไม่สามารถบริหารจัดการจัดโครงการ/จัดฝึกอบรมในหลักสูตรที่ตรงความต้องการของผู้รับบริการ - ไม่สามารถตอบสนองความรู้ความเข้าใจด้านการเงินการคลังแก่ผู้รับบริการได้ตรงกลุ่มเป้าหมาย	-สำนักงานคลังจังหวัดลำปางสามารถบริหารจัดการจัดโครงการ/จัดฝึกอบรมในหลักสูตรที่ตรงความต้องการของผู้รับบริการ - ตอบสนองความรู้ความเข้าใจด้านการเงินการคลังแก่ผู้รับบริการได้ตรงกลุ่มเป้าหมาย
ความต้องการผู้บริการ	บุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐของจังหวัดลำปาง ได้รับการฝึกอบรม/สื่อประชาสัมพันธ์ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดลำปางเป็นผู้กำหนด	บุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐของจังหวัดลำปางได้รับการฝึกอบรม/สื่อประชาสัมพันธ์ในประเด็นที่ตรงความต้องการ

การพัฒนาและขยายผล

กำหนดไว้เป็น 2 ระยะคือ

ระยะที่ 1 ขยายผลให้กับสำนักงานคลังจังหวัดในเขต 5

ระยะที่ 2 เสนอกรมบัญชีกลาง เพื่อพิจารณาขยายผลกับสำนักงานคลังจังหวัดทั่วประเทศ

การพัฒนาที่ยั่งยืนสามารถที่จะพัฒนาเครื่องเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการเป็นที่ปรึกษาด้านการบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง และการพัสดุภาครัฐของสำนักงานคลังจังหวัดโดยจัดทำเป็นระบบการพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านการเงินการคลังต่อไปโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการพัฒนากระบวนการ

๒) มีการจัดอบรมให้ความรู้ ทบทวนความรู้ ถ่ายทอดความรู้ (KM) ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ในการบริการให้คำปรึกษา

สำนักงานคลังจังหวัดลำปางได้มีการจัดอบรมให้ความรู้ ทบทวนความรู้ ถ่ายทอดความรู้ (KM) ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีองค์ความรู้ มีความรู้ ความเข้าใจ มีมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติงาน พัฒนาตัวเอง ให้ความร่วมมือในการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง โทร. ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๓๑/๒

ที่ สป ๐๐๐๓/ *พัชร์*

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

เรียน คลังจังหวัดลำปาง

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ได้ทำการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผู้ตอบแบบสอบถามต้องการให้สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ปรับปรุงกระบวนการให้บริการด้านการให้คำปรึกษา แนะนำ กฎหมาย ระเบียบ การเงินการคลังมากที่สุด จำนวน ๕ ชุดวิชา ได้แก่ ด้านการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ด้านการบัญชีภาครัฐ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการเบิกจ่ายเงินจากคลัง และด้านบำเหน็จบำนาญ โดยผู้ตอบแบบสอบถามมีความประสงค์ให้เจ้าหน้าที่สามารถตอบคำถามหรือให้คำปรึกษาที่ชัดเจน สรุประเบียดต่าง ๆ ที่ให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานของรัฐ และจัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ นั้น

เพื่อให้กระบวนการให้บริการด้านการให้คำปรึกษาฯ ของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง สอดคล้องกับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสำรวจ และเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ การเงินการคลังของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กลุ่มงานวิชาการ จึงได้จัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในสำนักงานคลังจังหวัดลำปางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสาร ที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

S. I. Ka

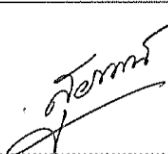
(นางเกศรา ศรีสนพันธุ์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

สุภาภรณ์ จุลละสุภา
(นางสุภาภรณ์ จุลละสุภา)
คลังจังหวัดลำปาง

แผนการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน
 หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

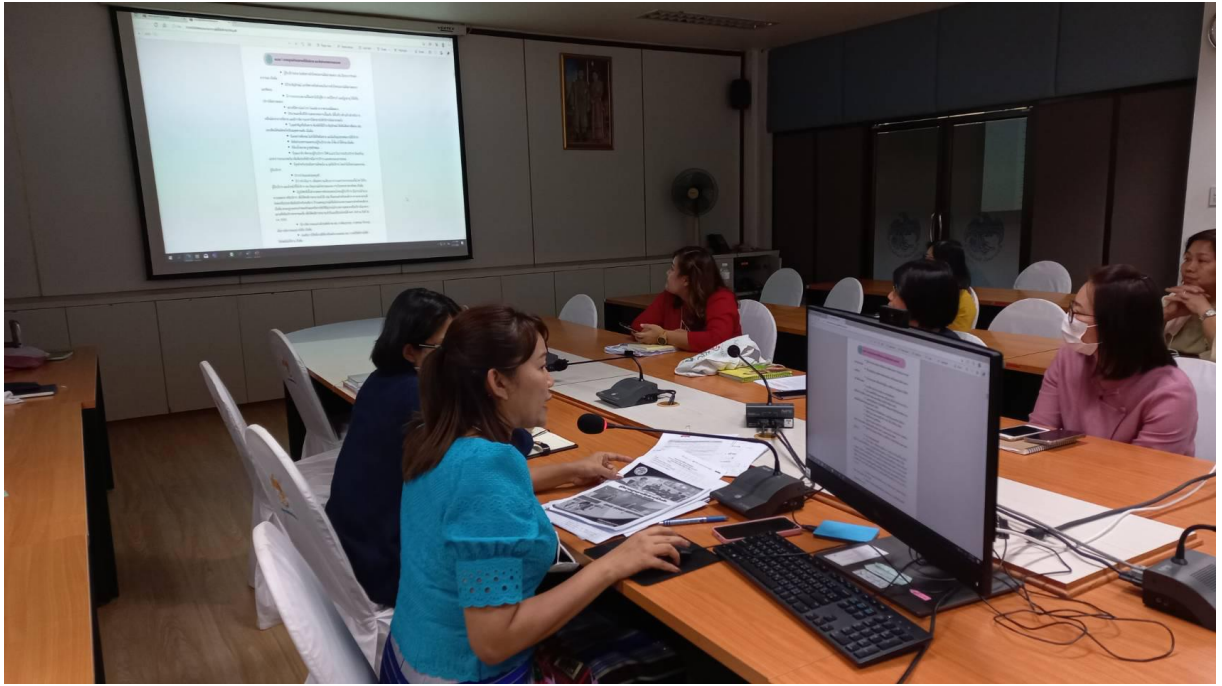
ที่	วัน เดือน ปี	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
1	กุมภาพันธ์	คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการให้บริการคำปรึกษา สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง	กลุ่มงานวิชาการ
2	มีนาคม	การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	กลุ่มงานวิชาการ
3	เมษายน	การบัญชีภาครัฐ	กลุ่มงานระบบการคลัง
4	พฤษภาคม	บำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้าง	กลุ่มงานวิชาการ
5	มิถุนายน	การเบิกจ่ายเงินจากคลัง	กลุ่มงานระบบการคลัง
6	กรกฎาคม	การบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)	กลุ่มงานระบบการคลัง



 (นางสุภาภรณ์ จุลละสุภา)
 ตำแหน่ง คลังจังหวัดลำปาง
 วันที่.....๑๙.....มกราคม ๒๕๖๖

ภาพบรรยากาศ KM เรื่อง กระบวนการให้คำปรึกษา ของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

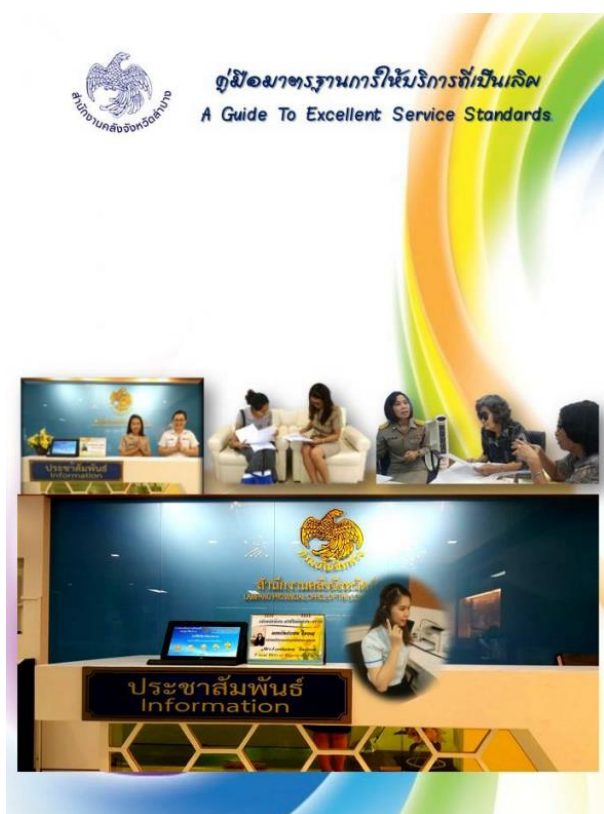




๓) มีการปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการให้บริการที่เป็นเลิศ

ในปี พ.ศ. 2563 สำนักงานคลังจังหวัดได้ผ่านการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการ สะดวก ประจำปี พ.ศ. 2563 ระดับก้าวหน้า (สีเงิน) อย่างไรก็ตาม สำนักงานคลังจังหวัดลำปางยังคงมุ่งมั่นพัฒนาในการให้บริการคำปรึกษาด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ รวมถึงการเป็นศูนย์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน แบบเรียลไทม์ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้ทุกที่ ทุกเวลา ทุกช่องทาง ทุกอุปกรณ์ เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ มีความเชื่อมั่น และเป็นการยกระดับการให้บริการประชาชนของสำนักงานคลังจังหวัดลำปางสู่ความเป็นเลิศต่อไป จึงได้มีการปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดลำปางให้มีความทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน

ฉบับเดิม



ฉบับปรับปรุง



๔) เพิ่มช่องทางการให้บริการรูปแบบใหม่ผ่าน LINE Official Account สำนักงาน

คลังจังหวัดลำปาง

