

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลำปาง
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖
วันจันทร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ ป่าปี้ล้านนาปาร์ค ถนนพหลโยธิน ตำบลชมพู อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

ผู้มาประชุม

๑. นายกิตติพันธ์ นวลจันทร์ฉาย	ประธานกรรมการหอการค้าจังหวัดลำปาง หอการค้าจังหวัดลำปาง	ที่ปรึกษา
๒. นางแววมยุรี อืดปัญญา	รองประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำปาง (แทน) ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำปาง	ที่ปรึกษา
๓. นายกร จันทรวิโรจน์	หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาลำปาง	ที่ปรึกษา
๔. นางสุภาภรณ์ จุลละสุภา	คลังจังหวัดลำปาง สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง	ประธาน
๕. นางสาวชนตรตรี แก้วจรรยา	สรรพากรพื้นที่ลำปาง สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลำปาง	กรรมการ
๖. นายชาติรี สุขสิทธิ์	สรรพสามิตพื้นที่ลำปาง สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำปาง	กรรมการ
๗. นายนิพนธ์ นิลพันธ์	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ชำนาญการ (แทน) ธารักษ์พื้นที่ลำปาง	กรรมการ
๘. นายมนตรี รักบุตร	ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดลำปาง	กรรมการ
๙. นายวิทยา น้อยปลุก	ผู้อำนวยการเขต ธนาคารออมสินเขตลำปาง	กรรมการ
๑๐. นางสาวชุติมา ชูฤกษ์	ผู้จัดการสาขาอาวุโส ธนาคารกรุงไทย สาขาลำปาง	กรรมการ
๑๑. นางสาวพิมพ์ใจ สายประสิทธิ์โชค	ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาลำปาง	กรรมการ
๑๒. นายประชัน เมฆะ	ผู้จัดการธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขาลำปาง	กรรมการ
๑๓. นางสาววราพร สีขันธ	ผู้ช่วยผู้จัดการสาขาลำปาง (แทน) ผู้จัดการธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สาขาลำปาง	กรรมการ
๑๔. นางสาวลัดดา โพธิ์ดู่	ผู้อำนวยการสำนักงาน คปภ.จังหวัดลำปาง สำนักงาน คปภ.จังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑๕. นางศุภามาศ ใจเย็น	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง	เลขานุการ
๑๖. นางพริกัญญา พิชัยกุล	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวแจ่มจิตต์ วงศ์ไชยพรม	นักวิชาการสรรพสามิตชำนาญการ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำปาง	
๒. นางสาวขวัญชนก สายศรีธิ	ผู้จัดการ CRM ประจำสำนักงานเขตลำปาง ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาลำปาง	
๓. นางสาวปิยพรรณ ปัญญาวงศ์	พนักงานบริหารทั่วไป ๗ สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดลำปาง	
๔. นางสาวนงคราญ ไชยมณี	พนักงานภาษีสรรพากร สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลำปาง	
๕. นางสาวพรทิพย์ กำลังช่วย	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง	

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ๑) แนะนำผู้บริหารย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ นางสาวเนตรตรี แก้วจัญญ์ สรรพากรพื้นที่ลำปาง
- ๒) ขอแสดงความยินดีแด่ นายชาติรี สุขสิทธิ์ สรรพสามิตพื้นที่ลำปาง เนื่องในโอกาสย้ายไปดำรงตำแหน่ง สรรพสามิตพื้นที่น่าน

ที่ประชุม ยินดีต้อนรับสรรพากรพื้นที่ลำปาง และแสดงความยินดีแด่สรรพสามิตพื้นที่ลำปาง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานฯ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการคลังประจำจังหวัดลำปาง ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการคลังประจำจังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ และแจ้งเวียนรายงานการประชุมให้ คบจ.ลำปาง พิจารณาแล้วตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ที่ ลป ๐๐๐๓/๐๐๐๗๕๗ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ไม่มีหน่วยงานขอแก้ไข จึงเรียนมาเพื่อขอรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ประธานฯ ๓.๑ เกณฑ์การพิจารณาคณะกรรมการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ทีมเฉพาะกิจวายุภักษ์เพื่อการแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาค ได้เห็นชอบเกณฑ์การพิจารณาคณะกรรมการคลัง ประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแบ่งเป็น ๓ ด้าน คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- ๑) ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/ Agenda Based) ๔๐ คะแนน
- ๒) ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) ๓๐ คะแนน
- ๓) งานตามภารกิจหลัก (Function Based) ๓๐ คะแนน

รางวัลคณะกรรมการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ประกอบด้วย

- ๑) รางวัลคณะกรรมการคลังประจำจังหวัด(คบจ.)ดีเด่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ ๑๐ อันดับแรก ที่มีคะแนนรวมสูงสุด ได้แก่

(๑) รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๑ ได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ

(๒) รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๒ ได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ

(๓) รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๓ ได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ

(๔) รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๔ ได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ

(๕) รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๕ ได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ

(๖) รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๖ - ๑๐ ได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ

(๑) รางวัล...

อันดับที่	รางวัล
(๑) รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๑	เงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
(๒) รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๒	เงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
(๓) รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๓	เงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
(๔) รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๔	เงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
(๕) รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๕	เงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
(๖) รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๖ - ๑๐	เงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ

ทั้งนี้ คบจ. ต้องมีคะแนนรวมมากกว่า ๙๐ คะแนนขึ้นไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยไม่มีคะแนนในมาตรการใดๆ ๐ คะแนน และกรณีที่ คบจ. มีคะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากคะแนน ด้านนโยบาย การดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) และด้านนโยบาย การดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) ตามลำดับ เพื่อเป็นหลักในการจัดลำดับ คบจ. ดีเด่น โดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลการดำเนินงานจริง (อัตราส่วนร้อยละ) เป็นหลักในการพิจารณาจัดลำดับ คบจ. ดีเด่น

๒) รางวัลพิเศษเฉพาะด้าน ๑๐ รางวัล ได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. รางวัลละ ๕๐,๐๐๐ บาท โดยพิจารณาจาก คบจ. ที่ได้รับคะแนนตามเกณฑ์การประเมินผลด้านนโยบาย การดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) ซึ่งมีคะแนนรวม สูงสุดในด้านที่กำหนด ๑๐ ลำดับแรก โดยมีข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

- คบจ. ที่ได้รับรางวัลพิเศษ จะต้องไม่ใช่ คบจ. ที่รับรางวัล คบจ. ดีเด่น ๑๐ รางวัลข้างต้น

- คบจ. ที่ได้รับรางวัลพิเศษ จะต้องไม่มี คะแนนในมาตรการ Top down/ Agenda Based ได้ ๐ คะแนน

- กรณีที่ คบจ. มีคะแนนเท่ากัน ในด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) จะพิจารณาจากคะแนนรวมทั้งหมดเป็นหลัก ในการจัดลำดับ คบจ. ที่ได้รับรางวัลพิเศษ

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การพิจารณากรอบการดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน ของ คบจ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการของรัฐ	เกณฑ์การพิจารณา											
๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)												
๑.๑ โครงการ National e-Payment (๗ คะแนน)	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน									
	ร้อยละส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ - จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate (ธุรกรรมด้านรับ Bill Payment ด้านจ่าย Bulk Payment และธุรกรรมนำเงินส่งคลัง) และธุรกรรมด้านการรับเงิน ผ่านเครื่อง EDC โดยใช้บัตรเดบิต/เครดิต QR Code รวมถึงช่องทางการชำระอื่น ๆ เช่น Mobile Banking เป็นต้น	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๗									
	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล											
	ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย และจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบ Intranet ของกองการเงินการคลังภาครัฐ											
	<table><tr><th>ร้อยละ</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>≥ ๙๐</td><td>๗</td></tr><tr><td>๘๕ - < ๙๐</td><td>๕</td></tr><tr><td>๘๐ - < ๘๕</td><td>๓</td></tr><tr><td>๗๕ - < ๘๐</td><td>๑</td></tr></table>	ร้อยละ	คะแนน	≥ ๙๐	๗	๘๕ - < ๙๐	๕	๘๐ - < ๘๕	๓	๗๕ - < ๘๐	๑	
ร้อยละ	คะแนน											
≥ ๙๐	๗											
๘๕ - < ๙๐	๕											
๘๐ - < ๘๕	๓											
๗๕ - < ๘๐	๑											
หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานคลังจังหวัด												
กลุ่มเป้าหมาย : ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค และส่วนราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ซึ่งไม่รวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และหน่วยงานอิสระ												
หมายเหตุ : ๑. ส่วนราชการในจังหวัดจะต้องมีจำนวนธุรกรรมผ่านช่องทางดังกล่าวมากกว่า ๙๐ รายการ/หน่วยงาน												
๒. ขนาดส่วนราชการแต่ละจังหวัดไม่เท่ากัน จึงเห็นควรกำหนดเป็นร้อยละของหน่วยงานที่มีจำนวนธุรกรรมมากกว่า ๙๐ รายการ ในแต่ละจังหวัด												

มาตรการของรัฐ	เกณฑ์การพิจารณา			
๑.๒ โครงการ เร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณภาครัฐ (๗ คะแนน)	ตัวชี้วัด		ระยะเวลา	คะแนน
	ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ		ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๗
	ร้อยละ	คะแนน	เอกสารหลักฐานที่ใช้ ประกอบการตรวจประเมินผล ใช้ข้อมูลจากรายงานการใช้ จ่ายงบประมาณรายจ่าย จากระบบ GFMS (Website กรมบัญชีกลาง)	
	๑๐๐	๗		
	๙๕ - < ๑๐๐	๕		
๙๐ - < ๙๕	๓			
๘๕ - < ๙๐	๑			
หน่วยงานรับผิดชอบ : คบจ. กลุ่มเป้าหมาย : ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค และส่วนราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค หมายเหตุ : การใช้จ่าย หมายถึง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากระบบ GFMS				
๑.๓ การเสริมสร้าง ศักยภาพการคลัง ท้องถิ่น (๑๓ คะแนน)	ตัวชี้วัด		ระยะเวลา	คะแนน
	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการเสริมสร้าง ศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพ การคลังท้องถิ่น)		ต.ค. ๒๕๖๖ - มิ.ย. ๒๕๖๗	๑๓
	กิจกรรม	คะแนน	เอกสารหลักฐานที่ใช้ ประกอบการตรวจประเมินผล ๑.แผนการดำเนินโครงการ ๒.แบบรายงานสรุปผลการ ประเมินระบบการเงินและ งบประมาณ (แบบประเมิน สุขภาพการคลังท้องถิ่น) ของ อปท. ครบ ตามจำนวนที่กำหนด ๓.รายงานการประชุม คบจ. แสดงถึงการสรุปผลการ ประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น ๔.หลักฐานการรายงานผลการ ดำเนินโครงการที่เสนอต่อ กองการเงินการคลังภาครัฐ โดยประธาน คบจ. ลงนาม	
	๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน	๒		
	๒. เก็บข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด	๔		
๓. รวบรวม และประมวลผลข้อมูล	๓			
๔. จัดทำและรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนต่อ คบจ.	๒			
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการ ให้กองการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๒			
หน่วยงานรับผิดชอบ : คบจ. กลุ่มเป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หมายเหตุ : ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการคลัง และงบประมาณของ อปท. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้ข้อมูลจากผลการปฏิบัติงาน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนด อปท. กลุ่มเป้าหมาย ตามจำนวนที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๒. ลงพื้นที่เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น ๓. รวบรวมและประมวลผลการประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น				

มาตรการของรัฐ	เกณฑ์การพิจารณา		
	๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบรายงานสรุปผลการประเมินระบบการเงินและงบประมาณ (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) ของ อบท. ที่กำหนด ๕. รายงานผลการประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่นต่อที่ประชุม คบจ. และรายงานผลการดำเนินโครงการ ส่งให้กองการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ โดยประธาน คบจ. ลงนาม		
๑.๔ การแก้ไขปัญหานี้ หนี้ในระบบอย่างบูรณาการ (๑๓ คะแนน)	ตัวชี้วัด		ระยะเวลา
	๑.๔.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหานี้ในระบบ ให้ครบถ้วนใน ๓ เรื่อง - การส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโคไฟแนนซ์ และสินเชื่อพีโกพลัส - การให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยการเงินแก่ประชาชนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหานี้ในระบบ - การประชาสัมพันธ์สินเชื่อสำหรับลูกหนี้ในระบบ เพื่อเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ		ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗
			คะแนน
			๕
	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล		
	๑.รายงานการประชุม คบจ. ที่ แสดงถึงการกำหนดการจัดกิจกรรมและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย ๒.เอกสารที่ใช้ ประกอบการประชาสัมพันธ์ ๓.รูปภาพกิจกรรม หรือภาพถ่าย ที่แสดงให้เห็นถึงการประชาสัมพันธ์		
	รูปแบบ		คะแนนต่อครั้ง
	ลงพื้นที่ และ/หรือ ร่วมกับจังหวัดเคลื่อนที่ และ/หรือ อื่น ๆ		๐.๕
	จัดอบรม และ/หรือ ออกบูธ		๑
	- คบจ. ยะลา บัตตานี และนราธิวาส		
รูปแบบ		คะแนนต่อครั้ง	
ลงพื้นที่ และ/หรือร่วมกับจังหวัดเคลื่อนที่ จัดอบรม และ/หรือออกบูธ และ/หรืออื่น ๆ		๑	
หน่วยงานรับผิดชอบ : คบจ. กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ประกอบธุรกิจเงินกู้ในระบบ ลูกหนี้ในระบบ และประชาชนทั่วไป หมายเหตุ : ๑. กิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ หมายถึง การสื่อสาร ข่าวสาร ข้อเท็จจริง ความรู้ และการสนับสนุนในรูปแบบต่าง ๆ ไปสู่กลุ่มเป้าหมายของการแก้ไขปัญหานี้ในระบบ โดยรูปแบบของการดำเนินกิจกรรมสามารถดำเนินการได้อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้ง ๒ รูปแบบ ดังนี้ ๑.๑ การลงพื้นที่ และ/หรือ ร่วมกับจังหวัดเคลื่อนที่ และ/หรือ อื่น ๆ ๑.๒ จัดอบรม และ/หรือ ออกบูธ โดยเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม โดยให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารออมสิน ร่วมประชาสัมพันธ์ ๒. การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ต้องครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ๓. การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ของ คบจ. ยะลา บัตตานี และนราธิวาส กำหนดให้ได้รับ ๑ คะแนนต่อครั้ง เนื่องจากข้อจำกัดด้านการลงพื้นที่			

มาตรการของรัฐ	เกณฑ์การพิจารณา																						
	<table><tr><th>ตัวชี้วัด</th><th>ระยะเวลา</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑.๔.๒ จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ยื่นความประสงค์ขอเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ</td><td>ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗</td><td>๔</td></tr><tr><td><table><tr><th>จำนวนลูกหนี้ (ราย)</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>มากกว่า ๘๐</td><td>๔</td></tr><tr><td>๕๑ - ๘๐</td><td>๓</td></tr><tr><td>๒๑ - ๕๐</td><td>๒</td></tr><tr><td>๑ - ๒๐</td><td>๑</td></tr></table></td><td rowspan="5"><table><tr><th>เอกสารหลักฐานที่ใช้</th></tr><tr><td>ประกอบการตรวจประเมินผล</td></tr><tr><td>ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจาก ธ.ก.ส. และธนาคารออมสิน และจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบ Intranet ของกองการเงินการคลังภาครัฐ</td></tr></table></td></tr></table>	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน	๑.๔.๒ จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ยื่นความประสงค์ขอเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๔	<table><tr><th>จำนวนลูกหนี้ (ราย)</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>มากกว่า ๘๐</td><td>๔</td></tr><tr><td>๕๑ - ๘๐</td><td>๓</td></tr><tr><td>๒๑ - ๕๐</td><td>๒</td></tr><tr><td>๑ - ๒๐</td><td>๑</td></tr></table>	จำนวนลูกหนี้ (ราย)	คะแนน	มากกว่า ๘๐	๔	๕๑ - ๘๐	๓	๒๑ - ๕๐	๒	๑ - ๒๐	๑	<table><tr><th>เอกสารหลักฐานที่ใช้</th></tr><tr><td>ประกอบการตรวจประเมินผล</td></tr><tr><td>ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจาก ธ.ก.ส. และธนาคารออมสิน และจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบ Intranet ของกองการเงินการคลังภาครัฐ</td></tr></table>	เอกสารหลักฐานที่ใช้	ประกอบการตรวจประเมินผล	ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจาก ธ.ก.ส. และธนาคารออมสิน และจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบ Intranet ของกองการเงินการคลังภาครัฐ	
	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน																				
	๑.๔.๒ จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ยื่นความประสงค์ขอเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๔																				
	<table><tr><th>จำนวนลูกหนี้ (ราย)</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>มากกว่า ๘๐</td><td>๔</td></tr><tr><td>๕๑ - ๘๐</td><td>๓</td></tr><tr><td>๒๑ - ๕๐</td><td>๒</td></tr><tr><td>๑ - ๒๐</td><td>๑</td></tr></table>	จำนวนลูกหนี้ (ราย)	คะแนน	มากกว่า ๘๐	๔	๕๑ - ๘๐	๓	๒๑ - ๕๐	๒	๑ - ๒๐	๑	<table><tr><th>เอกสารหลักฐานที่ใช้</th></tr><tr><td>ประกอบการตรวจประเมินผล</td></tr><tr><td>ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจาก ธ.ก.ส. และธนาคารออมสิน และจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบ Intranet ของกองการเงินการคลังภาครัฐ</td></tr></table>	เอกสารหลักฐานที่ใช้	ประกอบการตรวจประเมินผล	ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจาก ธ.ก.ส. และธนาคารออมสิน และจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบ Intranet ของกองการเงินการคลังภาครัฐ								
	จำนวนลูกหนี้ (ราย)	คะแนน																					
	มากกว่า ๘๐	๔																					
	๕๑ - ๘๐	๓																					
	๒๑ - ๕๐	๒																					
	๑ - ๒๐	๑																					
	เอกสารหลักฐานที่ใช้																						
ประกอบการตรวจประเมินผล																							
ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจาก ธ.ก.ส. และธนาคารออมสิน และจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบ Intranet ของกองการเงินการคลังภาครัฐ																							
หน่วยงานรับผิดชอบ : ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารออมสิน																							
กลุ่มเป้าหมาย : ลูกหนี้ในระบบ																							
หมายเหตุ : จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ยื่นความประสงค์ขอเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารออมสิน																							
<table><tr><th>ตัวชี้วัด</th><th>ระยะเวลา</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑.๔.๓ จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ได้รับอนุมัติเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ</td><td>ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗</td><td>๔</td></tr><tr><td><table><tr><th>จำนวนลูกหนี้ (ราย)</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>มากกว่า ๕๔</td><td>๔</td></tr><tr><td>๓๖ - ๕๔</td><td>๓</td></tr><tr><td>๑๖ - ๓๕</td><td>๒</td></tr><tr><td>๑ - ๑๕</td><td>๑</td></tr></table></td><td rowspan="5"><table><tr><th>เอกสารหลักฐานที่ใช้</th></tr><tr><td>ประกอบการตรวจประเมินผล</td></tr><tr><td>ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจาก ธ.ก.ส. และธนาคารออมสิน และจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบ Intranet ของกองการเงินการคลังภาครัฐ</td></tr></table></td></tr></table>	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน	๑.๔.๓ จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ได้รับอนุมัติเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๔	<table><tr><th>จำนวนลูกหนี้ (ราย)</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>มากกว่า ๕๔</td><td>๔</td></tr><tr><td>๓๖ - ๕๔</td><td>๓</td></tr><tr><td>๑๖ - ๓๕</td><td>๒</td></tr><tr><td>๑ - ๑๕</td><td>๑</td></tr></table>	จำนวนลูกหนี้ (ราย)	คะแนน	มากกว่า ๕๔	๔	๓๖ - ๕๔	๓	๑๖ - ๓๕	๒	๑ - ๑๕	๑	<table><tr><th>เอกสารหลักฐานที่ใช้</th></tr><tr><td>ประกอบการตรวจประเมินผล</td></tr><tr><td>ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจาก ธ.ก.ส. และธนาคารออมสิน และจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบ Intranet ของกองการเงินการคลังภาครัฐ</td></tr></table>	เอกสารหลักฐานที่ใช้	ประกอบการตรวจประเมินผล	ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจาก ธ.ก.ส. และธนาคารออมสิน และจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบ Intranet ของกองการเงินการคลังภาครัฐ		
ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน																					
๑.๔.๓ จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ได้รับอนุมัติเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๔																					
<table><tr><th>จำนวนลูกหนี้ (ราย)</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>มากกว่า ๕๔</td><td>๔</td></tr><tr><td>๓๖ - ๕๔</td><td>๓</td></tr><tr><td>๑๖ - ๓๕</td><td>๒</td></tr><tr><td>๑ - ๑๕</td><td>๑</td></tr></table>	จำนวนลูกหนี้ (ราย)	คะแนน	มากกว่า ๕๔	๔	๓๖ - ๕๔	๓	๑๖ - ๓๕	๒	๑ - ๑๕	๑	<table><tr><th>เอกสารหลักฐานที่ใช้</th></tr><tr><td>ประกอบการตรวจประเมินผล</td></tr><tr><td>ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจาก ธ.ก.ส. และธนาคารออมสิน และจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบ Intranet ของกองการเงินการคลังภาครัฐ</td></tr></table>	เอกสารหลักฐานที่ใช้	ประกอบการตรวจประเมินผล	ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจาก ธ.ก.ส. และธนาคารออมสิน และจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบ Intranet ของกองการเงินการคลังภาครัฐ									
จำนวนลูกหนี้ (ราย)	คะแนน																						
มากกว่า ๕๔	๔																						
๓๖ - ๕๔	๓																						
๑๖ - ๓๕	๒																						
๑ - ๑๕	๑																						
เอกสารหลักฐานที่ใช้																							
ประกอบการตรวจประเมินผล																							
ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจาก ธ.ก.ส. และธนาคารออมสิน และจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบ Intranet ของกองการเงินการคลังภาครัฐ																							
หน่วยงานรับผิดชอบ : ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารออมสิน																							
กลุ่มเป้าหมาย : ลูกหนี้ในระบบ																							
หมายเหตุ : จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ได้รับอนุมัติเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารออมสิน																							

มาตรการของรัฐ	เกณฑ์การพิจารณา		
๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)			
	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน
	ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๓๐
	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล		
	๑.เอกสารรายละเอียดของโครงการที่ดำเนินการ ๒.รายงานการประชุม คบจ. ที่ได้นำโครงการเข้าพิจารณา ๓.เอกสารที่เกี่ยวข้องกับแผนการดำเนินโครงการ เช่น แผนงานโครงการ Action Plan รายงานการเตรียมการโครงการ เป็นต้น ๔.เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ โดยจะต้องมีหลักฐานประกอบทุกกิจกรรม ที่กำหนดไว้ในแผน ๕.หลักฐานแสดงว่ากลุ่มเป้าหมายประกอบกิจการเป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด ๖.หลักฐานแสดงถึงการประเมินผลและสรุปผลการประเมินโครงการ เช่น แบบประเมินผลโครงการ รายงานสรุปแบบประเมินผลโครงการ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน เป็นต้น ๗.รายงานการประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการต่อ คบจ. ๘.รายงานผลการดำเนินโครงการและการประเมินผลโครงการที่เสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามโดยประธาน คบจ. (กรณีขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากงบจังหวัด) ๙.รูปภาพกิจกรรม พร้อมบรรยายใต้ภาพ ๑๐.เอกสารรายละเอียดของโครงการที่ดำเนินการในปีก่อนหน้า		
	กิจกรรม	คะแนน	
	๑. โครงการดังกล่าวต้องสนับสนุน SMEs หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย/วัตถุประสงค์/ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ได้อย่างชัดเจน	๓	
	๒. จัดทำแผนการดำเนินโครงการ โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาอย่างชัดเจน	๕	
	๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ตามข้อ ๒	๑๔	
	๔. ประเมินผล และรายงานผลต่อ คบจ. หรือผู้ว่าราชการจังหวัด	๘	
	หน่วยงานรับผิดชอบ : คบจ.		
กลุ่มเป้าหมาย : วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด			
หมายเหตุ : ๑. ขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณของจังหวัด หรือใช้จ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ที่ได้รับการจัดสรร			
๒. โครงการดังกล่าว คบจ. อาจคิดริเริ่มโครงการขึ้นมาใหม่ ซึ่งสามารถบูรณาการความร่วมมือกับภาคส่วนอื่นได้ หรือเป็นโครงการต่อเนื่องจากปีก่อน โดยมีการติดตามและขยายผลเพิ่มเติม แต่มีให้นำโครงการของหน่วยงานอื่นมาเป็นโครงการตามเกณฑ์ คบจ. ดีเด่น			
๓. การตรวจประเมินผลโครงการ จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจประเมินผลการดำเนินงานที่คณะกรรมการกลางในการตรวจประเมินผล คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น กำหนด			

มาตรการของรัฐ		เกณฑ์การพิจารณา	
๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)			
มาตรการภาษี และค่าธรรมเนียม อื่น ๆ	มาตรการของกรมสรรพากร		
	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน
	๓.๑ ร้อยละหน่วยรับบริจาคที่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) เปรียบเทียบกับจำนวนหน่วยรับบริจาคที่ยังไม่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (Whitelist)	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๕
	กิจกรรม	คะแนน	
	๑. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	๑	
	๒. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๕	๒	
๓. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	๓		
๔. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕	๔		
๕. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๕		
ขั้นตอนการดำเนินงาน			เอกสารหลักฐานที่ใช้ ประกอบการตรวจประเมินผล
๑. สํารวจข้อมูลหน่วยรับบริจาคที่มีคุณสมบัติในการเข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) ๒. กำหนดกลุ่มเป้าหมายและจัดทำแผนเชิงรุกในการเข้าไปประชาสัมพันธ์ถึงหน่วยรับบริจาคเข้าสู่ระบบ ๓. ประสานหน่วยรับบริจาคที่ยังไม่มีเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาคเข้าสู่ระบบ (Whitelist) ๔. นำหน่วยรับบริจาคในระบบ (Whitelist) ลงทะเบียนใช้งานระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) ๕. ติดตั้ง QR Code หน่วยรับบริจาค ติดตามผลและรายงานสรุปผลการดำเนินงาน			
หน่วยงานที่รับผิดชอบ :			
๑. กองวิชาการแผนภาษี และกองเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้สนับสนุนข้อมูลในการจัดทำโครงการ			
๒. สำนักงานสรรพากรภาค ๔ - ๑๒ เป็นผู้ควบคุมและกำกับดูแล			
๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ และ คบจ. ในจังหวัดนั้น ๆ เป็นผู้ดำเนินการ			
กลุ่มเป้าหมาย : หน่วยรับบริจาค ได้แก่			
๑) สถานศึกษา			
๒) ศาสนสถานทุกศาสนา			
๓) สถานพยาบาลของรัฐ			
๔) องค์กร สถานสาธารณกุศลที่ได้รับการประกาศให้เป็นองค์กรสาธารณกุศล			
๕) หน่วยรับบริจาคอื่น ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้สามารถนำการบริจาคมาใช้สิทธิลดหย่อนภาษีได้			

มาตรการของรัฐ	เกณฑ์การพิจารณา																										
	หมายเหตุ : ๑. กองวิชาการแผนภาษีประสานกองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร ประมวลผลข้อมูลหน่วยรับบริจาคที่ขึ้นทะเบียนในระบบทุกเดือน ๒. ใช้ข้อมูลเฉพาะหน่วยรับบริจาคที่มีเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาคที่เข้ามาสู่ระบบ (Whitelist) ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยประมวลผลหน่วยรับบริจาคที่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗																										
	<table><tr><th>ตัวชี้วัด</th><th>ระยะเวลา</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ ภาษีอากร และสิทธิประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ SMEs</td><td>ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗</td><td>๕</td></tr><tr><td><table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑. กำหนดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย และจัดเตรียมข้อมูล</td><td>๑</td></tr><tr><td>๒. จัดทำโครงการอบรม และประสาน กลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย เข้าร่วมโครงการ</td><td>๒</td></tr><tr><td>๓. ดำเนินการอบรมสัมมนา ให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ SMEs และสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ ประจำจังหวัด</td><td>๓</td></tr><tr><td>๔. สรุปผลการอบรมสัมมนา และรายงานผลการดำเนินงาน</td><td>๔</td></tr><tr><td>๕. ระดับความพอใจของผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</td><td>๕</td></tr></table></td><td><table><tr><th colspan="2">เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล</th></tr><tr><td colspan="2">เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ส่งเสริม ศักยภาพ สิทธิประโยชน์ และ ความสามารถ ด้านภาษี ในการแข่งขัน ให้กับผู้ประกอบการ SME</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table></td></tr></table>	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน	๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ ภาษีอากร และสิทธิประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ SMEs	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๕	<table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑. กำหนดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย และจัดเตรียมข้อมูล</td><td>๑</td></tr><tr><td>๒. จัดทำโครงการอบรม และประสาน กลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย เข้าร่วมโครงการ</td><td>๒</td></tr><tr><td>๓. ดำเนินการอบรมสัมมนา ให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ SMEs และสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ ประจำจังหวัด</td><td>๓</td></tr><tr><td>๔. สรุปผลการอบรมสัมมนา และรายงานผลการดำเนินงาน</td><td>๔</td></tr><tr><td>๕. ระดับความพอใจของผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</td><td>๕</td></tr></table>	กิจกรรม	คะแนน	๑. กำหนดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย และจัดเตรียมข้อมูล	๑	๒. จัดทำโครงการอบรม และประสาน กลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย เข้าร่วมโครงการ	๒	๓. ดำเนินการอบรมสัมมนา ให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ SMEs และสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ ประจำจังหวัด	๓	๔. สรุปผลการอบรมสัมมนา และรายงานผลการดำเนินงาน	๔	๕. ระดับความพอใจของผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๕	<table><tr><th colspan="2">เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล</th></tr><tr><td colspan="2">เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ส่งเสริม ศักยภาพ สิทธิประโยชน์ และ ความสามารถ ด้านภาษี ในการแข่งขัน ให้กับผู้ประกอบการ SME</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล		เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ส่งเสริม ศักยภาพ สิทธิประโยชน์ และ ความสามารถ ด้านภาษี ในการแข่งขัน ให้กับผู้ประกอบการ SME			
ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน																									
๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ ภาษีอากร และสิทธิประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ SMEs	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๕																									
<table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑. กำหนดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย และจัดเตรียมข้อมูล</td><td>๑</td></tr><tr><td>๒. จัดทำโครงการอบรม และประสาน กลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย เข้าร่วมโครงการ</td><td>๒</td></tr><tr><td>๓. ดำเนินการอบรมสัมมนา ให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ SMEs และสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ ประจำจังหวัด</td><td>๓</td></tr><tr><td>๔. สรุปผลการอบรมสัมมนา และรายงานผลการดำเนินงาน</td><td>๔</td></tr><tr><td>๕. ระดับความพอใจของผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</td><td>๕</td></tr></table>	กิจกรรม	คะแนน	๑. กำหนดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย และจัดเตรียมข้อมูล	๑	๒. จัดทำโครงการอบรม และประสาน กลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย เข้าร่วมโครงการ	๒	๓. ดำเนินการอบรมสัมมนา ให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ SMEs และสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ ประจำจังหวัด	๓	๔. สรุปผลการอบรมสัมมนา และรายงานผลการดำเนินงาน	๔	๕. ระดับความพอใจของผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๕	<table><tr><th colspan="2">เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล</th></tr><tr><td colspan="2">เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ส่งเสริม ศักยภาพ สิทธิประโยชน์ และ ความสามารถ ด้านภาษี ในการแข่งขัน ให้กับผู้ประกอบการ SME</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล		เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ส่งเสริม ศักยภาพ สิทธิประโยชน์ และ ความสามารถ ด้านภาษี ในการแข่งขัน ให้กับผู้ประกอบการ SME											
กิจกรรม	คะแนน																										
๑. กำหนดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย และจัดเตรียมข้อมูล	๑																										
๒. จัดทำโครงการอบรม และประสาน กลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย เข้าร่วมโครงการ	๒																										
๓. ดำเนินการอบรมสัมมนา ให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ SMEs และสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ ประจำจังหวัด	๓																										
๔. สรุปผลการอบรมสัมมนา และรายงานผลการดำเนินงาน	๔																										
๕. ระดับความพอใจของผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๕																										
เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล																											
เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ส่งเสริม ศักยภาพ สิทธิประโยชน์ และ ความสามารถ ด้านภาษี ในการแข่งขัน ให้กับผู้ประกอบการ SME																											
	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ๑. กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก เป็นผู้สนับสนุนข้อมูล ในการอบรมโครงการ ๒. สำนักงานสรรพากรภาค ๔ - ๑๒ เป็นผู้ควบคุมและกำกับดูแล ๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ และ คบจ. ในจังหวัดนั้น ๆ เป็นผู้ดำเนินการ กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ประกอบการ SMEs ภายในจังหวัด หมายเหตุ : ๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ส่งเสริมศักยภาพ สิทธิประโยชน์ และความสามารถด้านภาษีในการแข่งขันให้ผู้ประกอบการ SMEs ๒. โครงการการพัฒนาความรู้ภาษีอากรและสิทธิประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการ SMEs ของกรมสรรพากร จำนวน ๑ ครั้ง/สำนักงานสรรพากรพื้นที่ (ยกเว้นตัวชี้วัดที่ ๓.๒ สำหรับ คบจ. ที่มีด้านศุลกากร/สำนักงานศุลกากร)																										

มาตรการของรัฐ	เกณฑ์การพิจารณา			
มาตรการของกรมสรรพสามิต	ตัวชี้วัด		ระยะเวลา	คะแนน
	๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๑๐
	กิจกรรม	คะแนน	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล	
	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	๑	๑) แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน โดยผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค เป็นผู้ลงนามแต่งตั้ง โดยมีคณะทำงาน ดังนี้ - สรรพสามิตพื้นที่ ประธานคณะทำงาน - หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บ กรมการ - หัวหน้าฝ่ายปราบปราม กรมการ - ผู้แทนชุมชน (ถ้ามี) กรมการ - หัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวกที่ สถานีกรมการ หมายเหตุ กรมการและเลขานุการ อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม	
	๒. คัดเลือกพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย (เป็นพื้นที่หรือชุมชนที่มีผู้ประกอบการที่จดทะเบียนสรรพสามิต เป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ผลิตหรือผู้ขอใบอนุญาต ซึ่งกรมสรรพสามิต เป็นผู้ออกใบอนุญาตหรือใบทะเบียนสรรพสามิต) - จำนวนพื้นที่/ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง	๑	๒) คัดเลือกพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย คณะทำงาน คัดเลือกพื้นที่/ชุมชน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้ ๑. เป็นพื้นที่/ชุมชนที่มีสินค้าและสถานบริการที่กรมสรรพสามิตจัดเก็บภาษีจำนวนมาก หรือมีผู้ขอใบอนุญาตขายจำนวนมาก ๒. มีผู้ประกอบการ/ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการที่ยังไม่เข้าสู่ระบบภาษีสรรพสามิต	
	๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ผู้ประกอบการ/ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ขอใบอนุญาตผลิต/ผู้ขอใบอนุญาตขาย/ประชาชนในชุมชน - จำนวนครั้งของการดำเนินการส่งเสริมความรู้ อย่างน้อย ๒ ครั้ง	๒	๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ ๑. ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือส่งมอบไปบรรยาย ตามชุมชนต่าง ๆ โดยเชิญวิทยากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพสามิต หรือวิทยากรจากหน่วยงานภายนอก อย่างน้อย ๒ ครั้ง รวมทั้ง จัดทำแผนพับเพื่อให้ความรู้ หรือเผยแพร่ผ่านทาง Website ของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ๒. นำข้อมูลความรู้เผยแพร่ทาง Website ของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ๓. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายภาษีสรรพสามิต และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจดทะเบียนสรรพสามิต หรือการขอใบอนุญาตผลิต หรือการขอใบอนุญาตขาย หรือกระบวนการชำระภาษีสินค้าและบริการต่าง ๆ ของกรมสรรพสามิต เป็นต้น	
๔. จำนวนรายชื่อผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต หรือ ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา - จำนวนรายชื่อผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต อย่างน้อย ๑ ราย - ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา ร้อยละ ๙๐	๔	๔) จำนวนรายชื่อผู้ประกอบการ ๑. สืบหาจำนวนผู้ประกอบการ/ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ขอใบอนุญาตในพื้นที่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิตใหม่ หรือขอต่อใบอนุญาต (รายเดิม) ๒. เก็บข้อมูลการยื่นจดทะเบียนสรรพสามิตใหม่/ขอต่อใบอนุญาตของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ จากรายงานข้อมูลที่ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ 1 ไร่ ๑ งาน ๑ ตารางวา เพื่อการปรับปรุง (๒)		

มาตรการของรัฐ	เกณฑ์การพิจารณา			
	ตัวชี้วัด		ระยะเวลา	คะแนน
	กิจกรรม	คะแนน		
	๕. สรุปผลการดำเนินงานและเสนอ แนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอ คบจ./สำนักงานสรรพสามิตภาค จำนวน ๑ ฉบับ ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอกรมสรรพสามิตทราบ จำนวน ๑ ฉบับ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - รายงานเสนอแนวทางการปรับปรุง (กรณีพบปัญหาหรืออุปสรรค)	๒		
หน่วยงานรับผิดชอบ : ๑. สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ๒. สำนักแผนภาษี กรมสรรพสามิต กลุ่มเป้าหมาย : ประชาชน/ชุมชน				
มาตรการของกรมธนารักษ์				
	ตัวชี้วัด		ระยะเวลา	คะแนน
	๓.๔ จำนวนแปลงที่ดินได้รับการประเมินราคา		ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๑๐
	กิจกรรม	คะแนน	เอกสารหลักฐานที่ใช้ ประกอบการตรวจประเมินผล ๑) เอกสารสรุปข้อมูลแผนที่ ข้อมูล ทะเบียนที่ดิน ข้อมูลราคาซื้อขายจด ทะเบียน ข้อมูลหน่วยที่ดิน การปรับปรุง รูปแบบที่ดินในฐานข้อมูลแผนที่ และ ข้อมูลหน่วยที่ดินในชั้นข้อมูลหน่วยที่ดิน และจำนวนเป้าหมายแปลงที่ดินที่ต้อง ดำเนินการของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่นั้น ๒) ประกาศพื้นที่ดำเนินการประเมินราคาที่ดิน ๓) เอกสารสรุปการสำรวจและจัดเก็บ ข้อมูลสภาพที่ดิน ๔) เอกสารสรุปการวิเคราะห์ข้อมูลราคา ตลาดและกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน ๕) รายงานการประเมินราคาที่ดิน	
	๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - มีข้อมูลแผนที่ ข้อมูลทะเบียนที่ดิน ข้อมูลราคาซื้อขายจดทะเบียน ข้อมูลหน่วยที่ดิน การปรับปรุง รูปแบบที่ดินในฐานข้อมูลแผนที่ และข้อมูลหน่วยที่ดินในชั้นข้อมูล หน่วยที่ดิน ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมาย จำนวนแปลงที่ดินที่ต้องดำเนินการ เป็นรายจังหวัด	๓		
	๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการ - มีการประกาศพื้นที่ดำเนินการ ประเมินราคาที่ดิน	๑		

มาตรการของรัฐ	เกณฑ์การพิจารณา			
	ตัวชี้วัด		ระยะเวลา	คะแนน
	กิจกรรม	คะแนน		
	๓. สำรวจสภาพที่ดิน - มีการสำรวจและจัดเก็บข้อมูล สภาพที่ดิน	๒		
	๔. วิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาด และกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน - มีการวิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาด และกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน	๓		
	๕. สรุปรายงานการประเมินราคาที่ดิน เสนอกรมธนารักษ์ - มีการจัดทำรายงานการประเมินราคา ที่ดิน	๑		
หน่วยงานรับผิดชอบ : ๑. สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ๒. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมธนารักษ์ ๓. กองประเมินราคาทรัพย์สิน				
กลุ่มเป้าหมาย : ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				

ประธานฯ

สรุปเจ้าภาพหลักในการรับผิดชอบตัวชี้วัดทั้ง ๓ ด้าน ดังนี้

๑) ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง

(Topdown/ Agenda Based) ๔๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ-จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate เจ้าภาพหลัก ได้แก่ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ
เจ้าภาพหลัก ได้แก่ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพ
การคลังท้องถิ่น เจ้าภาพหลัก ได้แก่ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับ
การแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ เจ้าภาพหลัก ได้แก่ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลำปาง

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ยื่นความประสงค์ขอเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ เจ้าภาพหลัก ได้แก่ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัดลำปาง และ ธนาคารออมสินเขตลำปาง

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ได้รับอนุมัติเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ
เจ้าภาพหลัก ได้แก่ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัดลำปาง และ ธนาคารออมสินเขตลำปาง

๒) ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) ๓๐ คะแนน เจ้าภาพหลัก ได้แก่ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลำปาง

๓) งานตาม...

๓) งานตามภารกิจหลัก (Function Based) ๓๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละหน่วยรับบริจาคที่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) เปรียบเทียบกับจำนวนหน่วยรับบริจาคที่ยังไม่เข้าสู่ระบบฯ เจ้าภาพหลัก ได้แก่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลำปาง

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ภาษี และสิทธิประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ SMEs เจ้าภาพหลัก ได้แก่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลำปาง

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เจ้าภาพหลัก ได้แก่ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำปาง

ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ ระดับความสำเร็จของการประเมินราคาที่ดิน เจ้าภาพหลัก ได้แก่ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลำปาง

ขอเรียนหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด หากมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการตามตัวชี้วัดฯ ดังกล่าว ให้เสนอโครงการฯ เข้าที่ประชุม คบจ. เพื่อขออนุมัติงบประมาณจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ตามโครงการสนับสนุนภารกิจคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ได้

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การจัดงานมหกรรมการเงินและอสังหาริมทรัพย์

ประธานฯ เมื่อคราวประชุมฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลำปาง (คบจ.ลำปาง) ได้กำหนดให้นำเรื่องการจัดงานมหกรรมการเงินและอสังหาริมทรัพย์เข้าวาระการประชุม คบจ. ประจำทุกเดือน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน โดยมอบหมายให้ผู้จัดการธนาคารอิสลามฯ ในฐานะรองประธานชมรมธนาคารจังหวัดลำปาง นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับธนาคาร และมอบหมายให้หอการค้าจังหวัดลำปาง หรือ สภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำปาง นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับภาคเอกชน

ดังนั้น ขอให้ผู้จัดการธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขาลำปาง และประธานกรรมการหอการค้าจังหวัดลำปาง หรือ ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำปาง รายงานความก้าวหน้าของงานฯ ให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณาต่อไป

นายประชัน เมฆะ ผู้จัดการธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขาลำปาง งาน Money Expo โดยส่วนกลางกำหนดจัดในช่วงเดือนพฤษภาคม ถ้าหากจัดงานมหกรรมการเงินและอสังหาริมทรัพย์ในช่วงที่ตรงกับส่วนกลาง แต่ละธนาคารจะสามารถใช้โปรโมชั่นร่วมกับส่วนกลางได้ เพื่อดึงดูดให้ผู้สนใจเข้าร่วมงานมากยิ่งขึ้น

ประธานฯ กำหนดการจัดงานในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ และฝาก กกร. เรื่องต้นทุนในการจัดงานทั้งหมดต้องใช้งบประมาณเท่าไร โดยไม่ให้ผู้ที่มีส่วนร่วมงานต้องมีค่าใช้จ่ายในการเข้าบูธ เบื้องต้น คบจ. ลำปาง สนับสนุนงบประมาณจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ตามโครงการสนับสนุนการดำเนินการภารกิจคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๒ การจัดงานฤดูหนาวและของดินครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๗

ประธานฯ ตามที่จังหวัดลำปาง ได้กำหนดจัดงานฤดูหนาวและของดินครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตลำปาง ตำบลบ่อแก้ว อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง รวม ๑๐ วัน ๑๐ คืน ฝ่ายเลขานุฯ ได้จัดเตรียมในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

รูปแบบการ...

รูปแบบการจัดนิทรรศการกระทรวงการคลัง

จัดทำรูปแบบการจัดแสดงนิทรรศการของกระทรวงการคลัง โดยแบ่งเป็น ๔ โซน

ประกอบด้วย

- ๑) โซนจัดแสดงผลงานของหน่วยงาน นำเสนอรูปแบบ VDO ภาพยนตร์ในจอทีวี ๕๐ นิ้ว โดยให้ทุกหน่วยงานจัดทำคลิป VDO สรุปผลงานฯ ส่งให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
- ๒) โซนจำหน่ายเหรียญกษาปณ์ที่ระลึก โดยสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลำปาง
- ๓) โซนกิจกรรมผลงานเด่น/เกมต่างๆ ของแต่ละหน่วยงานตามตารางแวนแต่ละวัน
- ๔) โซนจำหน่ายเครื่องดื่มกาแฟและผลิตภัณฑ์กาแฟที่ ธ.ก.ส. สนับสนุน และมีบริการตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย จอดอยู่ด้านซ้ายของบูธ

โดยให้ออแกนซ์ เป็นผู้ออกแบบตกแต่งสถานที่จัดนิทรรศการกระทรวงการคลัง และปูหญ้าเทียมสีเขียวให้เต็มพื้นที่ทั้งหมด

- ให้แต่ละหน่วยงานคัดเลือกผลงานเด่นมาจัดแสดงในจุดประชาสัมพันธ์ภารกิจของกระทรวงการคลัง อย่างน้อยหน่วยละ ๑ ผลงาน

- ให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัดลำปาง จัดมุมโชว์เกี่ยวกับกาแฟ ให้มีความโดดเด่น เพื่อเป็นจุดเช็คอินสำหรับการถ่ายรูปสวยๆ และจัดกิจกรรมที่เป็นจุดสนใจในพิธีเปิดบูธกาแฟ

นายมนตรี รักบุตร ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดลำปาง ธ.ก.ส. ได้จัดเตรียมผลิตภัณฑ์กาแฟของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ที่ ธ.ก.ส. และ คบจ. ให้การสนับสนุนด้านการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ เพื่อมาจำหน่ายในงานฤดูหนาว โดยผู้จัดการ ธ.ก.ส. สาขาแจ้ห่ม เป็นผู้สนับสนุนและดูแลด้านการจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาแฟฯ ดังกล่าว

- ในส่วนของการจัดโซนกาแฟให้มีความโดดเด่น และการจัดกิจกรรมให้เป็นจุดสนใจในพิธีเปิดฯ ขอปรึกษาหารือกับผู้ที่เกี่ยวข้องก่อน

กิจกรรมตามแวนประจำวัน

เมื่อคราวประชุมฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลำปาง (คบจ.ลำปาง) ได้ขอให้แต่ละหน่วยงานเสนอกิจกรรมเพื่อมาจัดในงานฤดูหนาว และของดินครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๗ ตามตารางแวนแต่ละวัน ประกอบด้วย

๑) วันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ขอเชิญทุกหน่วยงานร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดบูธนิทรรศการกระทรวงการคลัง เพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจและผลการดำเนินงานของหน่วยงานกระทรวงการคลัง โดยมีกิจกรรมประชาสัมพันธ์มาตรการพักชำระหนี้ตามนโยบายรัฐบาล และประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชันของธนาคาร ดังนี้

- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัดลำปาง ประชาสัมพันธ์มาตรการพักชำระหนี้ให้กับลูกหนี้รายย่อยตามนโยบายรัฐบาล ผ่านแอปพลิเคชัน BACC Mobile

- ธนาคารออมสินเขตลำปาง ประชาสัมพันธ์มาตรการแก้ไขหนี้ตามนโยบายรัฐบาล เพื่อลูกหนี้รายย่อยธนาคารออมสิน ผ่านแอปพลิเคชัน MyMo

- ธนาคารกรุงไทย สาขาลำปาง ประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชัน เป๋าตัง ถูเงิน และ Krungthai Business รวมทั้งให้บริการยืนยันตัวตน และผูกบัญชีพร้อมเพย์กับเลขประจำตัวประชาชน

ทั้งนี้ ขอให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัดลำปาง ธนาคารออมสินเขตลำปาง และธนาคารกรุงไทย สาขาลำปาง เชิญลูกค้าของแต่ละธนาคารมาร่วมกิจกรรมในพิธีเปิดฯ ดังกล่าวด้วย

๒) วันเสาร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัดลำปาง เสนอกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์เงินฝาก มาตรการพักชำระหนี้เกษตรกร และงานธนาคาร

๓) วันอาทิตย์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาลำปาง ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม สาขาลำปาง และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขาลำปาง เสนอกิจกรรม การทำโดนัทจิ๋ว และ วอฟเฟิลไส้ทะลัก

๔) วันจันทร์...

๔) วันจันทร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยจังหวัดลำปาง เสนอกิจกรรม

- ให้บริการตรวจสอบสถานะคำทวงหนี้จากกองทุนประกันวินาศภัย (กรณีบริษัทถูกเพิกถอนใบอนุญาต)

- ให้คำแนะนำปรึกษาด้านการประกันภัย

- เล่นเกมลุ้นรับของรางวัลจากสำนักงาน คปภ.จังหวัดลำปาง และบริษัทประกันภัย

ในพื้นที่จังหวัดลำปาง

๕) วันอังคารที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำปาง เสนอกิจกรรม

- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำปาง และพื้นที่สาขา (Facebook /Line)

- ให้ความรู้เกี่ยวกับการขอและต่อใบอนุญาตจำหน่ายสุรา ยาสูบ ไฟ ประจําปี

- ให้ความรู้เกี่ยวกับการขออนุญาตจัดตั้งโรงงานสุรากลั่นชุมชน

- ให้ความรู้เกี่ยวกับสินค้าและบริการที่เสียภาษีสรรพสามิต

- ออกหน่วยให้บริการเคลื่อนที่ ต่อใบอนุญาตขายสุรา ยาสูบ ไฟ

- แจกน้ำหมักชีวภาพ

๖) วันพุธที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ธนาคารกรุงไทย สาขาลำปาง เสนอกิจกรรมการประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชัน เป๋าตัง ถูเงิน และ Krungthai Business

๗) วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลำปาง เสนอกิจกรรม

.....

๘) วันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ธนาคารออมสินเขตลำปาง เสนอกิจกรรมแต่งแต้มเติมเส้นเล่นสี

๙) วันเสาร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลำปาง เสนอกิจกรรมจำหน่ายเหรียญกษาปณ์ที่ระลึก และเล่นเกม

๑๐) วันอาทิตย์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง เสนอกิจกรรม

- ประชาสัมพันธ์การตรวจสอบสิทธิสวัสดิการสังคม ในระบบ e-Social Welfare

- เล่นเกมชิงรางวัล ติดตามช่องทางการประชาสัมพันธ์สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๓ วันรมน้ำใจให้กาชาด ประจำปี ๒๕๖๗

ประธานฯ

จังหวัดลำปาง ได้กำหนดวันรมน้ำใจให้กาชาด ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อขอความอนุเคราะห์บริจาคทรัพย์สินหรือสิ่งของเพื่อเป็นรางวัลสลากกาชาดและรางวัลมัจฉากาชาด ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอนัดเวลาร่วมบริจาคทรัพย์สินหรือสิ่งของฯ พร้อมกันในเวลา ๑๐.๐๐ น. ตามวันและสถานที่ฯ ดังกล่าว

ที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๔ การจัดสรรสลากกาชาด ประจำปี ๒๕๖๗

ประธานฯ จังหวัดลำปาง ขอความร่วมมือในการจำหน่ายสลากกาชาดประจำปี ๒๕๖๗ ให้แก่ ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ในสังกัด ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป โดยจัดสรรให้หน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลัง (ยกเว้น สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลำปาง) จำนวน ๒๕๐ เล่มๆ ละ ๒๐ ฉบับๆ ละ ๑๐๐ บาท โดยให้ส่วนลด ๗% ดังนี้

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	จำนวน เล่ม	จำนวนเงิน (บาท)	ส่วนลด ๗%	จำนวนเงินที่นำส่ง (บาท)
๑	สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง	๕๐	๑๐๐,๐๐๐	๗,๐๐๐	๙๓,๐๐๐
๒	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำปาง	๒๐	๔๐,๐๐๐	๒,๘๐๐	๓๗,๒๐๐
๓	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลำปาง	๑๐	๒๐,๐๐๐	๑,๔๐๐	๑๘,๖๐๐
๔	สำนักงาน คปภ. จังหวัดลำปาง	๕	๑๐,๐๐๐	๗๐๐	๙,๓๐๐
๕	สำนักงาน ธกส. จังหวัดลำปาง	๔๕	๙๐,๐๐๐	๖,๓๐๐	๘๓,๗๐๐
๖	ธนาคารออมสินเขตลำปาง	๔๕	๙๐,๐๐๐	๖,๓๐๐	๘๓,๗๐๐
๗	ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาลำปาง	๕	๑๐,๐๐๐	๗๐๐	๙,๓๐๐
๘	ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจฯ สาขาลำปาง	๑๐	๒๐,๐๐๐	๑,๔๐๐	๑๘,๖๐๐
๙	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาลำปาง	๓๕	๗๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๖๕,๑๐๐
๑๐	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขาลำปาง	๕	๑๐,๐๐๐	๗๐๐	๙,๓๐๐
๑๑	ชมรมธนาคารจังหวัดลำปาง	๒๐	๔๐,๐๐๐	๒,๘๐๐	๓๗,๒๐๐
	รวม	๒๕๐	๕๐๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๔๖๕,๐๐๐

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอความร่วมมือให้หน่วยงานฯ จำหน่ายสลากกาชาดประจำปี ๒๕๖๗ ตามจำนวนที่ได้รับจัดสรร และให้นำส่งเงินจำหน่ายสลากฯ ที่กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ชั้น ๑ หรือสามารถโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี คลังจังหวัดลำปาง (บำเหน็จธนาคาร) บัญชีเลขที่ ๙๘๑-๘-๙๔๐๔๓-๑ ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อจะได้รวบรวมเงิน นำส่งให้จังหวัดตามกำหนดต่อไป

ที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๕ โครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ประธานฯ ตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/ Agenda Based) ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) โดยมอบหมายให้คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการคลัง และงบประมาณของ อปท. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้ข้อมูลจากผลการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑) จัดทำแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนด อปท. กลุ่มเป้าหมาย ตามจำนวน
ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒) ลงพื้นที่เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น

๓) รวบรวมและประมวลผลการประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น

๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบรายงานสรุปผลการประเมิน
ระบบการเงินและงบประมาณ (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) ของ อปท. ที่กำหนด

๕) รายงานผลการประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่นต่อที่ประชุม คบจ. และรายงาน
ผลการดำเนินโครงการ ส่งให้กองการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗
โดยประธาน คบจ. ลงนาม

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการคลังประจำ
จังหวัดลำปาง จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ซึ่งมีวัตถุประสงค์

๑) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ อปท. ด้านการคลังและงบประมาณ
รวมถึงการบริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษีของ อปท. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับ อย่างถูกต้อง เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะและสังคม และสามารถเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนตรวจสอบได้

๒) เพื่อให้มีระบบการกำกับดูแลตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกระบวนการตรวจสอบภายใน
การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยใช้งบประมาณจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ตามโครงการ
สนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมคณะกรรมการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จำนวน ๑๘,๕๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ดังนี้

๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงิน ๗,๓๕๐ บาท

- วันละ ๑๓๕ บาท/คน ๑ คน จำนวน ๑๐ วัน = ๑,๓๕๐ บาท

- วันละ ๑๒๐ บาท/คน ๕ คน จำนวน ๑๐ วัน = ๖,๐๐๐ บาท

๒) ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท

- ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ วันละ ๑๒๐ บาท จำนวน ๑๐ วัน

๓) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงวันละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐ วัน

เพื่อให้การดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะกรรมการคลังประจำจังหวัด
(คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติงบประมาณจาก
เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ตามโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมคณะกรรมการคลัง
ประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๘,๕๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อย
ห้าสิบบาทถ้วน)

ที่ประชุม เห็นชอบและอนุมัติงบประมาณตามที่ขอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ แผนการดำเนินโครงการจังหวัดลำปางเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุฯ ได้จัดทำแผนการเข้าร่วมโครงการจังหวัดลำปางเคลื่อนที่ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงการคลัง จำนวน ๑๑ ครั้ง ดังนี้

๑) วันที่ ๙...

๑๐) วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนแจ้ซ้อนวิทยา ตำบลแจ้ซ้อน อำเภอเมืองปาน จำนวน ๗ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลำปาง สำนักงานสรรพาสัตว์พื้นที่ลำปาง สาขาแจ้ห่ม สำนักงาน คปภ.จังหวัดลำปาง สำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัดลำปาง ธนาคารออมสิน สาขาแจ้ห่ม และธนาคารกรุงไทย สาขาลำปาง

๑๑) วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนบ้านแป้น ตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จำนวน ๘ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลำปาง สำนักงานสรรพาสัตว์พื้นที่ลำปาง สาขาแจ้ห่ม สำนักงานธนากรักษ์พื้นที่ลำปาง สำนักงาน คปภ.จังหวัดลำปาง สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดลำปาง ธนาคารออมสิน สาขาแจ้ห่ม และธนาคารกรุงไทย สาขาลำปาง

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ แจ้งกำหนดการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลำปาง (คบก.ลำปาง) ประจำเดือนครั้งต่อไป กำหนดเป็นวันพุธสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน โดยการประชุมฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ ตรงกับวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ศาลากลางจังหวัดลำปาง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ฝ่ายเลขานุฯ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

นายมนตรี รักบุตร ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดลำปาง

- ประชาสัมพันธ์งานกฐิน ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ภาคเหนือตอนบน ๘ จังหวัด เป็นเจ้าภาพ ทอดถวาย ณ วัดแม่ตาหลวง ตำบลปงดอน อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง ขอเรียนเชิญคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลำปาง (คบก.ลำปาง) ทุกท่านร่วมงานบุญในครั้งนี้ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามมาตรการพักชำระหนี้ลูกค้าย่อยของ ธ.ก.ส. ตามนโยบายของรัฐบาล ขณะนี้อยู่ระหว่างลูกหนี้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๗ โดยพื้นที่จังหวัดลำปางมีเกษตรกรที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓๔,๕๐๓ ราย ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ แล้ว จำนวน ๑๙,๗๕๗ ราย คิดเป็น ๕๗.๒๖%

ประธานฯ ขอเรียนถามกรณีลูกหนี้ที่เป็นแรงงานในประเทศอิสราเอล หากเสียชีวิต ธ.ก.ส. ยกหนี้ให้หรือไม่

นายมนตรี รักบุตร ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดลำปาง กรณีลูกหนี้ฯ ที่เสียชีวิต ธ.ก.ส. ยังไม่มีรายละเอียดหรือข้อสั่งการที่ชัดเจนเรื่องการช่วยเหลือ จึงไม่แน่ใจว่าจะใช้หลักเกณฑ์เงื่อนไขเช่นเดียวกับกรณีประสบภัยพิบัติ คราวเรือนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท หรือไม่

ประธานฯ กรณีแรงงานที่กลับมาจากประเทศอิสราเอล จะสามารถยื่นกู้สินเชื่อของ ธ.ก.ส. โดยไม่มีเงื่อนไขเช่นเดียวกับธนาคารออมสินหรือไม่

นายมนตรี รักบุตร ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดลำปาง ธ.ก.ส. ให้ยื่นกู้ในวงเงินไม่เกิน รายละเอียด ๑๕๐,๐๐๐ บาท

นายวิทยา น้อยปลูก ผู้อำนวยการเขต ธนาคารออมสินเขตลำปาง มีแรงงานฯ ยื่นกู้ธนาคารออมสิน จำนวน ๙ ราย ประกอบด้วย สาขาเถิน ๒ ราย สาขาวังเหนือ ๑ ราย สาขาเขื่อนศรีนครินทร์ ๒ ราย สาขาเกาะคา ๒ ราย และ สาขาแม่ทะ ๒ ราย วงเงินรวม ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท

นายประชัน เมฆะ ผู้จัดการธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขาลำปาง ในนามชมรมธนาคารจังหวัดลำปาง ต้องขอขอบคุณท่านคลังจังหวัดลำปาง คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลำปาง และหอการค้าจังหวัดลำปาง ที่ให้พื้นที่จัดบูธประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของธนาคารฯ ในงาน Lampang Motor Show ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลลำปาง ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ประธานฯ ในนามคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลำปาง ต้องขอขอบคุณหอการค้าจังหวัดลำปาง ที่ให้ชมรมธนาคารจังหวัดลำปาง จัดบูธประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของธนาคารในงาน Lampang Motor Show

เลิกประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.



(นางพิรภัฏญา พิชัยกุล)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางศุภามาศ ใจเย็น)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม