



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดลำปาง สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง โทร. ๐-๕๔๒๖-๕๐๓๑-๒ โทรสาร. ๐-๕๔๒๖

๕๐๐๐

ที่ ลป ๐๐๐๓/๐๒๑๙ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

ด้วย จังหวัดลำปาง โดยสำนักงานคลังจังหวัดลำปางมีความประสงค์จะจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสารของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง
เพื่อลดปัญหาในการซ่อมเครื่องพิมพ์ และประหยัดงบประมาณในการซื้อหมึกพิมพ์ เนื่องจากมีเครื่องพิมพ์ใช้ในสำนักงานหลายเครื่อง และหลายยี่ห้อ
๒. รายละเอียดของพัสดุ
ตามเอกสารแนบ
๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง
ใช้ราคาที่ได้จัดจ้างครั้งสุดท้ายใน ๒ ปี งบประมาณ ตามสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะจ้าง
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง
 - ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) โดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
 - ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙
 - ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - หนังสือ กวจ. ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

/๘.การขออนุมัติ.....

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

นางสาวชนิดา เรืองมณี นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ประธานกรรมการ

นางสาวธัญจิรา บุญรักษา เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน กรรมการ

นางสาวรังสียา หวานมีรส นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ

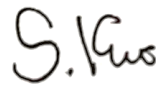
อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดใน
รายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

กัลย์กมล ใจบุญ
(นางกัลย์กมล ใจบุญ)
เจ้าหน้าที่

-ควร เห็นชอบและอนุมัติจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นประโยชน์
ต่อทางราชการ



(นางสาวเกศรา ศรีสนพันธุ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-เห็นชอบ

-อนุมัติ



(นางสุภาภรณ์ จุลละสุภา)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง