

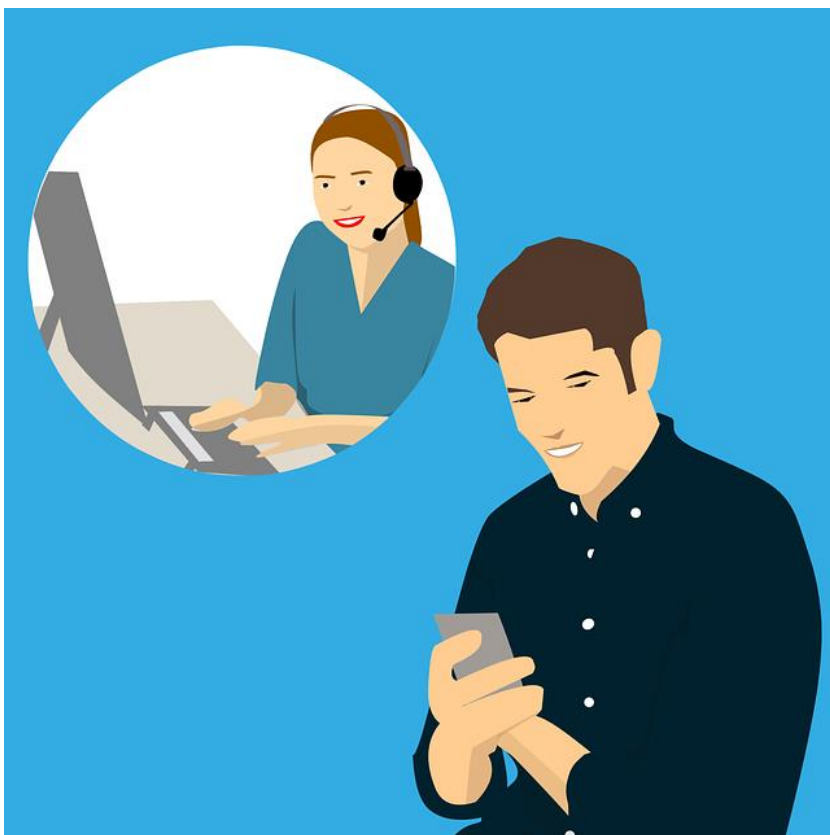


คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน

การจัดการข้อร้องเรียน

ของกรมบัญชีกลาง

สารบัญ



Call Center : 02 270 6400

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1 - 2
บทที่ 2 ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน	3 - 4
บทที่ 3 กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน	5 - 10
E-mail และเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานกรมบัญชีกลาง	11 - 14

1. ที่มา

กรมบัญชีกลางเห็นความสำคัญของการรับฟังความต้องการของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เนื่องจากทำให้ได้รับข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน เพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาให้ดีขึ้นตามความต้องการดังกล่าว ซึ่งในส่วนของการจัดการข้อร้องเรียน ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีระบบที่ชัดเจนในการรวบรวม และจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น คำชมเชย โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ วิเคราะห์เพื่อกำหนดวิธีการและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการเพื่อสนองตอบต่อความต้องการของผู้รับบริการอย่างเหมาะสมและทันทั่วถึง

กรมบัญชีกลาง มีหน่วยงานในสังกัดตั้งอยู่ในส่วนกลาง ได้แก่ สำนัก สถาบัน กอง ศูนย์ กลุ่ม และตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด ซึ่งมีกลุ่มผู้รับบริการและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลาย ดังนั้น หาก บก. มีวิธีการที่ชัดเจนเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนที่เป็นแนวทางเดียวกัน จะทำให้สามารถนำข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ตลอดจนคำชมเชย ไปพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพได้ จึงได้จัดทำ “คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมบัญชีกลาง” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บุคลากรของกรมบัญชีกลางใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน กรณีเกิดเรื่องร้องเรียน
- 2.2 เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมบัญชีกลางทราบกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน อันจะนำไปสู่ความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของกรมบัญชีกลาง

3. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานฯ นี้ ครอบคลุมขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนของกรมบัญชีกลางในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อประกอบการพิจารณา หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ผู้ใช้คู่มือสามารถปรับเปลี่ยนตามสภาวะการณ์ที่เกี่ยวข้องได้

4. ประโยชน์ที่ได้รับ

- 4.1 บุคลากรของกรมบัญชีกลางมีแนวทางการปฏิบัติงานกรณีเกิดเรื่องร้องเรียน
- 4.2 กรมบัญชีกลางสามารถใช้ข้อคิดเห็น ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะจากบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกมาสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.3 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมบัญชีกลางรับทราบช่องทาง ตลอดจนกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมบัญชีกลาง

บทที่ 2

ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน

1. คำจำกัดความ

ผู้ร้องเรียน หมายถึง บุคคล องค์กร หรือตัวแทนที่ส่งคำร้องเรียน

คำร้องเรียน หมายถึง ความรู้สึกที่ไม่พึงพอใจในผลการดำเนินการขององค์กร ผลิตภัณฑ์ หรือระบบการรับคำร้องเรียนเอง มีแหล่งที่สามารถตอบสนอง หรือมีรายละเอียดอย่างชัดเจนหรือมีนัยสำคัญที่สามารถตอบสนองได้

การดำเนินการเรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ได้รับ ผ่านช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ มาเพื่อทราบ หรือพิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่

การจัดการเรื่องร้องเรียน หมายถึง กระบวนการที่ดำเนินการในการแก้ไขปัญหาตามเรื่องร้องเรียนที่ได้รับให้ได้รับการแก้ไข หรือบรรเทาความเดือดร้อนจากการดำเนินงาน

ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้รับบริการ ประกอบด้วย

- หน่วยงานของรัฐ
- เจ้าหน้าที่และบุคคลในครอบครัว
- ผู้รับบำนาญ
- ผู้ค้ากับภาครัฐ
- ประชาชนผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการของรัฐ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย

- บุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ ครอบครัว ประชาชนผู้มีสิทธิ ผู้ผลิตสินค้า/เกษตรกร พนักงานภาคขนส่ง ผู้มีสิทธิรับเงินจากหน่วยงานของรัฐ บุคคลในครอบครัวของผู้รับบำนาญ

2. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) e-mail
- 2) ระบบรับเรื่องร้องเรียน www.cgd.go.th
- 3) โฆษณาสื่อ
- 4) Call Center (02 270 6400)
- 5) การติดต่อด้วยตนเอง
- 6) ข่าวตามสื่อต่าง ๆ
- 7) Social network
- 8) ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (GCC1111)

3. ประเภทข้อร้องเรียน

ข้อร้องเรียน แบ่งออกเป็น 4 ประเภท ประกอบด้วย

- 1) บุคลากร/เจ้าหน้าที่
- 2) กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- 3) การติดต่อสื่อสาร
- 4) คุณภาพสินค้าและบริการ

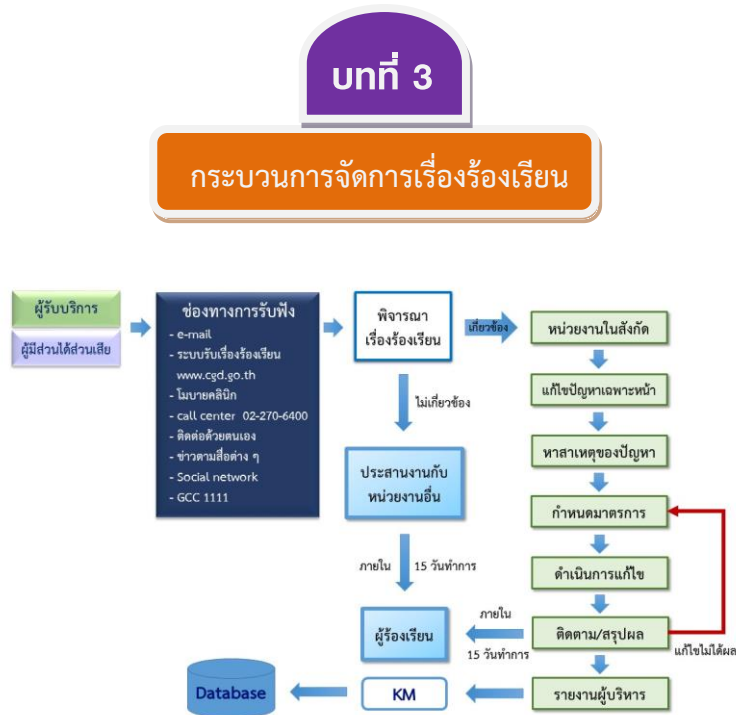
4. การประเมินความซับซ้อน

1) ซับซ้อนมาก ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วันทำการ โดยศึกษาวิเคราะห์, ประชุม, รับฟังความคิดเห็น, แก้ไข หลักเกณฑ์/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2) ซับซ้อนปานกลาง ระยะเวลาภายใน 30 วันทำการ โดยศึกษาวิเคราะห์, ประชุม, สรุป, ตอบข้อร้องเรียน

3) ซับซ้อนน้อย ระยะเวลาภายใน 10 วันทำการ โดยศึกษาวิเคราะห์, ตอบข้อร้องเรียน

4) ไม่ซับซ้อน แจ้งผู้ร้องเรียนภายใน 3 วันทำการ



กรมบัญชีกลางได้กำหนดช่องทางสำหรับรับเรื่องร้องเรียนของกรมบัญชีกลางไว้หลายช่องทาง เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเลือกใช้ช่องทางตามความสะดวกของแต่ละผู้รับบริการ และกำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน โดยกำหนดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง (สำนักงานเลขานุการกรม) ทำหน้าที่รวบรวมข้อร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อมาทำการคัดแยกให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงได้ทำการตอบข้อร้องเรียน โดยสื่อสารกลับไปยังผู้ร้องเรียนมีอยู่หลายช่องทางขึ้นอยู่กับประเภทของเรื่อง เช่น ถ้าอยู่ในความสนใจก็จะทำการเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ การสัมภาษณ์ เพื่อให้ผู้ร้องเรียนเข้าใจตรงกัน เป็นต้น ซึ่งเมื่อข้อร้องเรียนผ่านกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าว บก. กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องต้องพิจารณาดำเนินการและแจ้งผลให้ทราบภายใน 15 วัน แสดงให้เห็นว่าข้อร้องเรียนต่าง ๆ เหล่านั้น ได้รับการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพและทันท่วงที ตามกระบวนการที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการข้อร้องเรียน บก. ได้ทบทวนวิธีการเก็บข้อมูลโดยดำเนินการแยกประเภท/คัดกรองข้อร้องเรียนพร้อมการติดตามประเมินผลข้อร้องเรียนของแต่ละประเภท เพื่อเป็น

การลดข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ อีกทั้ง บก. มีการดำเนินการจัดทำสรุปรายงานการติดตามเรื่องร้องเรียนที่ บก. รับพิจารณาไว้เป็นประจำทุกเดือน และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารของ บก. เป็นประจำทุกเดือน

จากที่ได้กำหนดให้มีช่องทางการร้องเรียนในส่วนกลางผ่านทางสำนักงานเลขานุการกรมโดยตรง และในส่วนภูมิภาค ที่สำนัก สถาบัน กอง ศูนย์ กลุ่ม สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด จึงจำแนกกระบวนการให้ง่ายต่อความเข้าใจ ดังนี้

1. กรณีเรื่องเข้าที่สำนักงานเลขานุการกรม (สส.) โดยตรง

	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วันทำการ)	ผู้รับผิดชอบ
1.	รับเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ 1) e-mail 2) ระบบรับเรื่องร้องเรียน www.cgd.go.th 3) โมบายคลินิก 4) Call Center (02 270 6400) 5) การติดต่อด้วยตนเอง 6) ข่าวตามสื่อต่าง ๆ 7) Social network 8) ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน(GCC1111)	1	ฝ่ายช่วย อำนวยความสะดวกฯ
2.	พิจารณาว่าเกี่ยวข้องกับงานของกรมหรือไม่ - เกี่ยวข้อง : สำเนาต่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ - ไม่เกี่ยวข้อง : ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและมีหนังสือแจ้งผู้ร้องเรียน	1	ฝ่ายช่วย อำนวยความสะดวกฯ
3.	พิจารณาดำเนินการ - แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ : แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยตรงและสำเนาแจ้งให้สำนักงานเลขานุการกรมทราบ - ไม่แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ : แจ้งการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ และสำเนาแจ้งให้สำนักงานเลขานุการกรม	15	สำนัก/กอง/ ศูนย์/ สถาบัน/ สนง.คลัง เขต/จังหวัด

	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วันทำการ)	ผู้รับผิดชอบ
	ทราบ โดยนำข้อสังเกตที่ได้รับเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน		
4.	รับแจ้งผลการดำเนินการ	1	ฝ่ายช่วย อำนวยความสะดวก
5.	พิจารณาภายใน 1 วันทำการ - เรื่องที่ค้าง : ติดตามทวงถามกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ - เรื่องที่ดำเนินการเสร็จ : ยุติเรื่อง	1	ฝ่ายช่วย อำนวยความสะดวก
6.	สรุปเรื่องร้องเรียนนำเสนอผู้บริหารระดับสูงของกรม ทราบและพิจารณาเรื่องที่มีผลกระทบวงกว้าง เพื่อ จัดแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน	3	ฝ่ายช่วย อำนวยความสะดวก / ฝ่ายปชส.

1. กรณีเรื่องเข้าที่สำนัก สถาบัน กอง ศูนย์ กลุ่ม สำนักงานคลังเขตและ สำนักงานคลังจังหวัด

	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วันทำการ)	ผู้รับผิดชอบ
1.	รับเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ 1) e-mail 2) ระบบรับเรื่องร้องเรียน www.cgd.go.th 3) โมบายคลินิก 4) Call Center (02 270 6400) 5) การติดต่อด้วยตนเอง 6) ข่าวดตามสื่อต่าง ๆ 7) Social network 8) ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน(GCC1111)	1	สำนัก/สถาบัน/ กอง/ ศูนย์/ กลุ่ม/ สนง.คลังเขต/ คลังจังหวัด
2.	พิจารณาดำเนินการ - แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ : แจ้งผลให้ผู้ ร้องเรียนทราบโดยตรงและสำเนาแจ้งให้สำนักงาน เลขานุการกรมทราบ - ไม่แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ : แจ้งการดำเนินการ	15	สำนัก/สถาบัน/ กอง/ศูนย์/ กลุ่ม/ สนง.คลังเขต/ คลังจังหวัด

	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วันทำการ)	ผู้รับผิดชอบ
	ให้ผู้ร้องทราบ และสำเนาแจ้งให้สำนักงานเลขานุการ กรมทราบ โดยนำข้อสังเกตที่ได้รับเป็นข้อมูลประกอบการ พิจารณาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน		

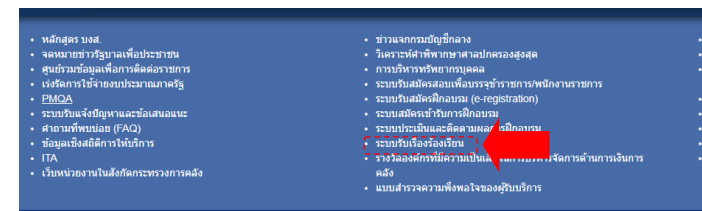
วิธีการเข้าใช้งานผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียน
ผ่านหน้าเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

1) เข้าสู่ www.cgd.go.th ตามรูปภาพที่ 1



รูปภาพที่ 1

2) เลื่อนไปที่ด้านล่าง คลิกที่แถวเมนูตรงคำว่า “ระบบรับเรื่องร้องเรียน”



รูปภาพที่ 2

3) คลิกที่ “เรื่องร้องเรียน” จะปรากฏหน้าต่างตามรูปภาพที่ 3

9

รูปภาพที่ 3

4) กรอกข้อมูลตามช่องต่าง ๆ ให้ครบถ้วน สำหรับการเลือกหน่วยงานที่ต้องการร้องเรียนให้เลือกสำนัก สถาบัน กอง ศูนย์ กลุ่ม สำนักงาน คลังเขต สำนักงานคลังจังหวัดหากไม่ทราบให้ระบุที่หน่วยงาน “สำนักงานเลขานุการกรม” ตามรูปภาพที่ 4

รูปภาพที่ 4

5) กรอกข้อความยืนยัน และคลิกคำว่า “ส่ง” เพื่อส่งเรื่องร้องเรียนมายังกรมบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทร. 0-2127-7000, 0-2270-6400



ชื่อหน่วยงาน	e-mail	เบอร์ติดต่อ
หมายเลขโทรศัพท์กลาง		0-2127-7000
call center (กรมฯ)		0-2270-6400
call center (gfmis)		0-2298-6800 ถึง 19
call center (opm)		0-2127-7386 ถึง 9
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	pbsermgt@cgd.go.th	0-2127-7428
กลุ่มตรวจสอบภายใน	intaudit@cgd.go.th	0-2127-7430
กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	pppd@cgd.go.th	0-2127-7432
กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ	nonbuddg@cgd.go.th	0-2127-7435
กลุ่มงานพัฒนาระบบลูกจ้าง	empsysdg@cgd.go.th	0-2127-7451
สำนักงานเลขานุการกรม	osecrety@cgd.go.th	0-2127-7200
กองบริหารทรัพยากรบุคคล	personal@cgd.go.th	0-2127-7145
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	plan@cgd.go.th	0-2127-7217
สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ	humanrd@cgd.go.th	0-2127-7220
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	informat@cgd.go.th	0-2127-7225
กองกฎหมาย	ifoffice@cgd.go.th	0-2127-7251
กองการเงินการคลังภาครัฐ	bfinance@cgd.go.th	0-2127-7124
กองตรวจสอบภาครัฐ	iastd@cgd.go.th	0-2127-7127
กองระบบการคลังภาครัฐ	gfmis@cgd.go.th	0-2127-7131
กองละเมิดและแพ่ง	civilbur@cgd.go.th	0-2127-7290
กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ	bdisburs@cgd.go.th	0-2127-7311
กองการพัสดุภาครัฐ	opm@cgd.go.th	0-2127-7385
กองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล	csmbscgd@cgd.go.th	0-2127-7137
กองบัญชีภาครัฐ	baccount@cgd.go.th	0-2127-7406
สำนักงานคลังเขต 1	zone1@cgd.go.th	0-3524-2949 ต่อ 0
สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	aya@cgd.go.th	0-3533-6546
สำนักงานคลังจังหวัดชัยนาท	cnt@cgd.go.th	0-5641-1209
สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี	nbr@cgd.go.th	0-2580-0707 ถึง 8
สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี	ptt@cgd.go.th	0-2581-6305

ชื่อหน่วยงาน	e-mail	เบอร์ติดต่อ
สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี	lri@cgd.go.th	0-3677-0155
สำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี	sri@cgd.go.th	0-3621-1209
สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	sbr@cgd.go.th	0-3650-7138 ต่อ 107
สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง	atg@cgd.go.th	0-3561-1213
สำนักงานคลังเขต 2	zone2@cgd.go.th	0-3853-5041 ต่อ 11-13
สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา	cco@cgd.go.th	0-3851-2510
สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี	cti@cgd.go.th	0-3931-1467 ต่อ 0
สำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี	cbi@cgd.go.th	0-3828-2589 ต่อ 110
สำนักงานคลังจังหวัดตราด	trt@cgd.go.th	0-3952-0248 ต่อ 13
สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก	nyk@cgd.go.th	0-3731-1290
สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี	pri@cgd.go.th	0-3745-4054
สำนักงานคลังจังหวัดระยอง	ryg@cgd.go.th	0-3869-4060 ต่อ 13
สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ	smp@cgd.go.th	0-2380-0787
สำนักงานคลังจังหวัดสระแก้ว	skw@cgd.go.th	0-3742-5001 ถึง 2
สำนักงานคลังเขต 3	zone3@cgd.go.th	0-4424-3010 ต่อ 14
สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา	nma@cgd.go.th	0-4424-2215
สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ	cmp@cgd.go.th	0-4481-1178
สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์	brm@cgd.go.th	0-4466-6516
สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร	yst@cgd.go.th	0-4571-1523 ต่อ 0
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ	ssk@cgd.go.th	0-4561-1575 ต่อ 25
สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์	srn@cgd.go.th	0-4451-3111
สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ	acr@cgd.go.th	0-4552-3062
สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี	ubn@cgd.go.th	0-4524-2536
สำนักงานคลังเขต 4	zone4@cgd.go.th	0-4224-5787 ต่อ 11
สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี	udn@cgd.go.th	0-4224-6580
สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์	ksn@cgd.go.th	0-4381-1662
สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น	kkn@cgd.go.th	0-4324-6675
สำนักงานคลังจังหวัดนครพนม	npa@cgd.go.th	0-4251-2389 ต่อ 106
สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม	mkn@cgd.go.th	0-4377-7083 ต่อ 13
สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร	mdh@cgd.go.th	0-4261-1502 ต่อ 101

ชื่อหน่วยงาน	e-mail	เบอร์ติดต่อ
สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด	ret@cgd.go.th	0-4351-1186 ต่อ 05
สำนักงานคลังจังหวัดเลย	lei@cgd.go.th	0-4281-2326 ต่อ 19
สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร	skn@cgd.go.th	0-4271-1405 ต่อ 18
สำนักงานคลังจังหวัดหนองคาย	nki@cgd.go.th	0-4241-1563 ต่อ 102
สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู	nbl@cgd.go.th	0-4231-2410 ถึง 3 ต่อ 11
สำนักงานคลังเขต 5	zone5@cgd.go.th	0-5311-2482
สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่	cmi@cgd.go.th	0-5311-2398 ต่อ 11
สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย	cri@cgd.go.th	0-5315-0176 ต่อ 06
สำนักงานคลังจังหวัดน่าน	nan@cgd.go.th	0-5471-0063 ต่อ 02
สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	pyd@cgd.go.th	0-5444-9564
สำนักงานคลังจังหวัดแพร่	pre@cgd.go.th	0-5451-1076
สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน	msn@cgd.go.th	0-5361-2098
สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง	lpg@cgd.go.th	0-5426-5031
สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน	lpn@cgd.go.th	0-5351-2057 ต่อ 24
สำนักงานคลังเขต 6	zone6@cgd.go.th	0-5532-2674 ถึง 5
สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก	plk@cgd.go.th	0-5525-8853
สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร	kpt@cgd.go.th	0-5570-5012ถึง4
สำนักงานคลังจังหวัดตาก	tak@cgd.go.th	0-5551-1010 ต่อ 11
สำนักงานคลังจังหวัดนครสวรรค์	nsn@cgd.go.th	0-5680-3594
สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร	pct@cgd.go.th	0-5661-1125 ต่อ 11
สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์	pbn@cgd.go.th	0-5672-9741 ถึง 3
สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย	sti@cgd.go.th	0-5561-3363 ต่อ 14
สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี	uti@cgd.go.th	0-5651-1592
สำนักงานคลังจังหวัดอุตรดิตถ์	utt@cgd.go.th	0-5541-1223 ต่อ 12
สำนักงานคลังเขต 7	zone7@cgd.go.th	0-3498-0740
สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม	npt@cgd.go.th	0-3434-0007ถึง8 ต่อ 11
สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี	kri@cgd.go.th	0-3451-2991
สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	pkn@cgd.go.th	0-3261-1312
สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี	pbi@cgd.go.th	0-3242-5486 ต่อ 101
สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี	rbr@cgd.go.th	0-3233-7153

ชื่อหน่วยงาน	e-mail	เบอร์ติดต่อ
สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม	skm@cgd.go.th	0-3471-1030 ต่อ 25
สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร	smk@cgd.go.th	0-3441-1504
สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี	spb@cgd.go.th	0-3553-5393 ถึง 6 ต่อ 101
สำนักงานคลังเขต 8	zone8@cgd.go.th	0-7721-9917
สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี	sni@cgd.go.th	0-7727-2293
สำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช	nrt@cgd.go.th	0-7535-6160
สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่	kbi@cgd.go.th	0-7561-1131 ต่อ 11
สำนักงานคลังจังหวัดชุมพร	cpn@cgd.go.th	0-7751-1207
สำนักงานคลังจังหวัดพังงา	pna@cgd.go.th	0-7641-2015
สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต	pkt@cgd.go.th	0-7621-2721
สำนักงานคลังจังหวัดระนอง	rng@cgd.go.th	0-7780-0126
สำนักงานคลังเขต 9	zone9@cgd.go.th	0-7431-1567
สำนักงานคลังจังหวัดสงขลา	snk@cgd.go.th	0-7431-1361 ต่อ 103
สำนักงานคลังจังหวัดนราธิวาส	nwt@cgd.go.th	0-7364-2611
สำนักงานคลังจังหวัดปัตตานี	ptn@cgd.go.th	0-7333-3006
สำนักงานคลังจังหวัดยะลา	yla@cgd.go.th	0-7321-2010
สำนักงานคลังจังหวัดสตูล	stn@cgd.go.th	0-7471-1064
สำนักงานคลังจังหวัดตรัง	trg@cgd.go.th	0-7521-8022 ต่อ 107
สำนักงานคลังจังหวัดพัทลุง	plg@cgd.go.th	0-7461-2407

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

Call Center 02 270 6400