



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง โทร. ๐๕๔-๒๖๕๐๓๑-๓๒

ที่ ลป ๐๐๐๓/๐๐๕๔

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

ด้วย จังหวัดลำปาง โดย สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อดำเนินการโครงการบตรสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในโครงการบตรสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๗,๘๒๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ราคาที่เคยจัดซื้อจัดจ้างภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ จาก หจก.เคที กรุ๊ป ลำปาง ตามใบเสนอราคาเลขที่QT000๕๗๑๔ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๗,๘๒๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางพิรภิญญา พิชัยกุล

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ.

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน  
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

ชาลินี ลีออนคร  
(นางชาลินี ลีออนคร)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
เจ้าหน้าที่

-ควรเห็นชอบและอนุมัติให้มีการจัดจ้างฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติ  
งานในราชการ



(นางรศมี ตุ่นสีใส)  
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-เห็นชอบ  
-อนุมัติ



(นางสุภาภรณ์ จุลละสุภา)  
คลังจังหวัดลำปาง ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง