



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง โทร. ๐๕๔-๒๖๕๐๓๑-๓๒

ที่ ลป ๐๐๐๓/๐๐๖๗

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

ด้วย จังหวัดลำปาง โดย สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในโครงการสวัสดิการแห่งรัฐปี ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อไว้ในโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)ราคาที่เคยจัดซื้อจัดจ้างภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ จากร้านนรวรรณ์ เซอร์วิส ตามใบสั่งของเลขที่ ๒๐๒๒๐๖๒๑๔ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวอัญชลี ปิ่นสร

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

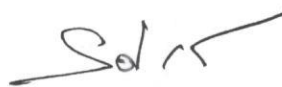
ชาลินี ลีออนคร

(นางชาลินี ลีออนคร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

-ควรเห็นชอบและอนุมัติให้มีการซื้อฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
ในราชการ



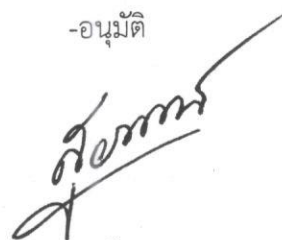
(นางรัศมี ตุ่นสีใส)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-เห็นชอบ

-อนุมัติ



(นางสุภาภรณ์ จุลละสุภา)

คลังจังหวัดลำปาง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง