

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง โทร. ๐๕๔ ๒๖๕๐๓๑-๓๒

ที่ ลป ๐๐๐๓/๐๐๔๓

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างทำป้ายผ้าพิมพ์งานหน้าหลัง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

ด้วย จังหวัดลำปาง โดย สำนักงานคลังจังหวัดลำปางมีความประสงค์จะจ้างทำป้ายผ้าพิมพ์งานหน้าหลัง เพื่อทำสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับดำเนินกิจกรรมตามภารกิจของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

มีความจำเป็นจัดจ้างทำผ้าพิมพ์งานเพื่อทำสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับดำเนินกิจกรรมตามภารกิจของ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๓๔,๖๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) สืบราคาจาก ห้องตลาด

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๓๔,๖๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้ บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางพริกัญญา พิชัยกุล

ประธานกรรมการฯ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๒. นางสาวธัญจิรา บุญรักษา

กรรมการ

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

๓. นางสาวอัญชลี ปิ่นสร

กรรมการ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางชาลิณี ลีออนคร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

-ควรเห็นชอบและอนุมัติให้มีการจัดซื้อฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติ
งานในราชการ



(นางรัศมี ตุ่นสีใส)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-เห็นชอบ

-อนุมัติ



(นางสุภาภรณ์ จุลละสุภา)

คลังจังหวัดลำปาง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง