



New
GFMIS
Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

คู่มือการปฏิบัติงานระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
(New GFMIS Thai)



สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1 - 1
บทที่ 2 ภาพรวมการบันทึกรายการระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร	2 - 1
1) ตารางเปรียบเทียบคำสั่งงาน	2 - 3
บทที่ 3 การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์	3 - 1
1) การสร้างสินทรัพย์หลัก (สท.01)	3 - 2
2) การสร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)	3 - 13
3) การค้นหาหมวดสินทรัพย์	3 - 26
4) การค้นหาหน่วยนับ	3 - 27
บทที่ 4 การค้นหาข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.03)	4 - 1
1) การค้นหาสินทรัพย์หลัก	4 - 2
2) การค้นหาสินทรัพย์ย่อย	4 - 12
บทที่ 5 การแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.02)	5 - 1
1) การแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์หลัก	5 - 2
2) การแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์ย่อย	5 - 11
บทที่ 6 การบล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท.25)	6 - 1
1) การบล็อกสินทรัพย์หลักหรือสินทรัพย์ย่อย	6 - 2
2) การปลดบล็อกสินทรัพย์หลักหรือสินทรัพย์ย่อย	6 - 9
บทที่ 7 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)	7 - 1
1) การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สร้างเอกสาร)	7 - 4
1.1 การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน	7 - 7
1.2 การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน	7 - 15
1.3 การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย	7 - 25
1.4 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง	7 - 39
2) การค้นหาเอกสาร	7 - 40
บทที่ 8 การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)	8 - 1
บทที่ 9 การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)	9 - 1
1) การบันทึกชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สร้างเอกสาร)	9 - 4
2) การค้นหาเอกสาร	9 - 12

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 10 การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สท.16)	10 - 1
1) การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สร้างเอกสาร)	10 - 5
2) การค้นหาเอกสาร	10 - 9
บทที่ 11 การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)	11 - 1
1) การบันทึกโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน (สร้างเอกสาร)	11 - 4
2) การค้นหาเอกสาร	11 - 8
บทที่ 12 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)	12 - 1
1) การบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สร้างเอกสาร)	12 - 5
2) การค้นหาเอกสาร	12 - 9
บทที่ 13 การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)	13 - 1
1) การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สร้างเอกสาร)	13 - 5
2) การค้นหาเอกสาร	13 - 9
บทที่ 14 เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท.24)	14 - 1
บทที่ 15 การปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)	15 - 1
1) การบันทึกปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สร้างเอกสาร)	15 - 4
2) การค้นหาเอกสาร	15 - 8
บทที่ 16 การกลับริายการเอกสารสินทรัพย์ (สท.19)	16 - 1
บทที่ 17 การกลับริายการของการชำระบัญชี AUC (สท.20)	17 - 1
บทที่ 18 รีเช็ตรายการหักล้างใหม่ (สท.21)	18 - 1
บทที่ 19 การประมวลผลค่าเสื่อม (สท.22)	19 - 1

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ 20 การเรียกรายงานระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร	20 - 1
1) รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001	20 - 2
2) รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002	20 - 9
3) รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003	20 - 14
4) รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004	20 - 18
5) รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005	20 - 22
6) รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006	20 - 26
7) รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007	20 - 30
8) รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008	20 - 34
9) รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009	20 - 38
10) รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010	20 - 42
11) รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011	20 - 46
12) รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ NFA_012	20 - 50
13) รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013	20 - 54
14) รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014	20 - 58
15) รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015	20 - 61

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

ตามที่กระทรวงการคลังได้ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ที่ใช้อยู่เดิม และได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMIS Thai โดยให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMIS Thai ตั้งแต่วันอังคารที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

กรมบัญชีกลางจึงได้ดำเนินการกำหนดคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการปฏิบัติงานในทุกกระบวนการ คือ ระบบบริหารงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเบิกจ่าย ระบบรับและนำส่งรายได้ ระบบบัญชีแยกประเภท และระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่านระบบ New GFMIS Thai

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐ มีคู่มือการปฏิบัติงานระบบสินทรัพย์ถาวร ผ่านระบบ New GFMIS Thai เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐ ทราบขั้นตอน และสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวร ผ่าน New GFMIS Thai
3. เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐ มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบันทึกรายการและการเรียกรายงานเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวร ผ่าน New GFMIS Thai

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ มีคู่มือการปฏิบัติงานระบบสินทรัพย์ถาวร ผ่านระบบ New GFMIS Thai เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
2. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเข้าใจวิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ New GFMIS Thai ได้ถูกต้อง ซึ่งจะช่วยให้ลดข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน
3. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
4. ผู้บริหารและผู้ตรวจสอบได้รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานและวิธีการบันทึกรายการ ผ่านระบบ New GFMIS Thai เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ และกำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติงาน

บทที่ 2

ภาพรวมการบันทึกการขายการระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561 กำหนดคำนิยาม “ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์” หมายถึง สินทรัพย์ที่มีตัวตนที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการผลิต ในการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ เพื่อให้เช่า หรือเพื่อใช้ในการบริหารงานและหน่วยงานคาดว่าจะใช้ประโยชน์มากกว่าหนึ่งรอบระยะเวลา โดยให้รับรู้เป็นสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMS Thai เฉพาะสินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป กรณีสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำกว่า 10,000 บาท ให้บันทึกควบคุมไว้ในทะเบียนคุมทรัพย์สิน สำหรับสินทรัพย์ถาวรที่บันทึกในระบบ New GFMS Thai จะมีการกำหนดรหัสสินทรัพย์จากระบบ เพื่อรองรับการบันทึกการได้มาของสินทรัพย์ เพื่อให้ระบบคำนวณค่าเสื่อมราคา และบันทึกการขายการบัญชีที่เกี่ยวข้องให้อัตโนมัติ โดยระบบจะคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์จนมูลค่าสุทธิคงเหลือเท่ากับ 1 บาท เมื่อมีการจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากหน่วยงานสินทรัพย์รายตัวที่อยู่ในระบบ ก็ต้องมีการตัดจำหน่ายออกไปด้วย

การปฏิบัติงานในระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่าน New GFMS Thai ประกอบด้วย

1. การบันทึกการขายการข้อมูลหลักสินทรัพย์ เพื่อแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์แต่ละรายการ ประกอบด้วย ชื่อ/คุณสมบัติ/ประเภทของสินทรัพย์ การได้มาของสินทรัพย์ เช่น แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก อายุการใช้งาน และเจ้าของสินทรัพย์ (ศูนย์ต้นทุน) แบบฟอร์มที่ใช้ในการบันทึกมี 2 แบบ คือ สร้างข้อมูลสินทรัพย์หลัก ใช้ สท.01 (เลขที่สินทรัพย์ขึ้นต้นด้วยเลข 11XXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก) และสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ย่อย ใช้ สท.11 (เลขที่สินทรัพย์ขึ้นต้นด้วยเลข 11XXXXXXXXXX 000X เลขที่สินทรัพย์ย่อยต่อท้ายสินทรัพย์หลัก จำนวน 4 หลัก) ต้องการแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่สร้างไว้ ใช้ สท.02 ตรวจสอบข้อมูลหลักของสินทรัพย์ ใช้ สท.03 และบล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ ใช้ สท.25

2. การบันทึกการขายการสินทรัพย์ เป็นการระบุวิธีการได้มาของสินทรัพย์ และมูลค่าของสินทรัพย์ ซึ่งระบบจะบันทึกการขายการบัญชีที่เกี่ยวข้องให้อัตโนมัติ สำหรับการบันทึกการขายการ มีดังนี้

2.1 การผ่านรายการสินทรัพย์ด้วยการหักล้าง (สท.13) เป็นการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ที่ได้จากใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) หรือเอกสารขอเบิกเงิน กรณีที่หน่วยงานขอเบิกเงินแบบไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบหรือเป็นค่าใช้จ่าย รวมถึงการบันทึกมูลค่าของสินทรัพย์ และการค้นหาเอกสารที่อยู่ในระบบ ตามบทที่ 7 โดยระบุประเภทเอกสาร ดังนี้

ประเภทเอกสาร AA	กรณีรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน หรือ กรณีรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวบางส่วน และค่าใช้จ่ายบางส่วน
ประเภทเอกสาร JV	กรณีรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน
ประเภทเอกสาร JJ	กรณีหักล้างรายการ (เพื่อเปลี่ยนสถานะเอกสารในระบบจากสถานะคงค้างให้เป็นหักล้าง)

2.2 การบันทึกทรัพย์สินระหว่างทำเป็นสินทรัพย์ (สท.14 และ สท.15) เป็นการบันทึกรายการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำ (เลขที่สินทรัพย์ขึ้นต้นด้วยเลข 88XXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก) ที่ได้จากการบันทึกการผ่านรายการหักล้างด้วย สท.13 และบันทึกเป็นสินทรัพย์ เมื่อมีการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ด้วยการกำหนดกฎกระจายการโอน สท.14 ตามบทที่ 8 และบันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วย สท.15 รวมถึงการค้นหาเอกสาร ตามบทที่ 9

2.3 การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สท.16) เป็นการบันทึกสินทรัพย์ที่ได้จากการบริจาค และการค้นหาเอกสาร ตามบทที่ 10

2.4 การบันทึกสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17) เป็นการบันทึกการโอนสินทรัพย์ของศูนย์ต้นทุนภายในหน่วยเบิกจ่ายเดียวกัน และของหน่วยเบิกจ่ายภายในหน่วยงานเดียวกัน ตามสิทธิการใช้งานระบบ รวมถึงการค้นหาเอกสาร ตามบทที่ 11

3. การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18) เป็นการบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ได้จำหน่ายออกไปจากหน่วยงานแล้ว รวมถึงการค้นหาเอกสาร ตามบทที่ 12

4. การกลับรายการเอกสารที่บันทึก ใช้สำหรับการกลับรายการที่หน่วยงานบันทึกรายการสินทรัพย์ตามข้อ 2 และข้อ 3 ไม่ถูกต้อง ตามวิธีการบันทึกการได้มา ดังนี้

4.1 การกลับรายการเอกสารสินทรัพย์ (สท.19) ใช้สำหรับการกลับรายการที่บันทึกรายการสินทรัพย์ด้วย สท.16 สท.17 และ สท.18 ตามบทที่ 16

4.2 การกลับรายการของการชำระบัญชี

5. การประมวลผลค่าเสื่อมราคา ณ สิ้นงวด ดำเนินการโดยหน่วยงานในส่วนกลาง เพื่อให้ระบบคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวร และบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาให้อัตโนมัติในภาพรวมของหน่วยงาน ตามบทที่ 19

การบันทึกข้อมูลผ่าน New GFMS Thai ระบบจะแสดงสีของตัวอักษรแตกต่างกัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูล โดยมีความหมายของสี ดังนี้

1. สีแดง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล หากไม่บันทึก ระบบจะไม่ให้เลขที่เอกสาร
2. สีดำ หมายถึง ระบบแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ และห้ามแก้ไข
3. สีน้ำเงิน หมายถึง ระบบแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ และสามารถเลือกหรือเปลี่ยนข้อมูลได้
4. สีเขียว หมายถึง จะบันทึกหรือไม่บันทึกก็ได้

1) ตารางเปรียบเทียบคำสั่งงาน/แบบฟอร์ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร จากระบบ GFMS กับระบบ New GFMS Thai
- คำสั่งงานการบันทึกรายการ

ลำดับ ที่	Function	SAP Code(T- Code)	แบบฟอร์ม Web Online เดิม	แบบฟอร์ม ระบบ New GFMS Thai
1	การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์	AS01	สท01	สท01
2	การเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์	AS02	สท02	สท02
3	การแสดงผลข้อมูลหลักสินทรัพย์	AS03	สท03	สท03
4	การสร้างสินทรัพย์เลขที่ย่อย	AS11	สท11	สท11
5	การบันทึกรับสินทรัพย์หักล้างบัญชี พักรับสินทรัพย์	F-04	สท13	สท13
6	การกำหนดกฎการกระจายการโอน	AIAB	สท14	สท14
7	การบันทึกการโอน	AIBU	สท15	สท15
8	การบันทึกรับสินทรัพย์ที่ได้รับบริจาค	ABZON	สท16	สท16
9	การโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัด ภายในกรม	ABUMN	สท17	สท17
10	การตัดจำหน่ายสินทรัพย์	ABAVN	สท18	สท18
11	กลับรายการสินทรัพย์อื่นๆ	AB08	สท19	สท19
12	กลับรายการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำ เป็นสินทรัพย์	AIST	สท20	สท20
13	รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่	ZFI_FBRA	สท21	สท21
14	การผ่านรายการค่าเสื่อมราคา	ZAFAB	-	สท22
15	การบันทึกรับสินทรัพย์ที่สำรวจพบ	F-90	-	สท23
16	การเปลี่ยนแปลงเอกสาร	AB02	-	สท24
17	การบล็อกข้อมูลหลักสินทรัพย์	AS05	-	สท25
18	การปรับมูลค่าสินทรัพย์	ABAW	-	สท26
19	การโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม	ABT1N	-	สท27
20	รับโอนสินทรัพย์ข้ามหน่วยงาน (ใช้ ในกรณีที่บันทึกรายการข้ามระบบ ระหว่าง GFMS และ New Gfmis Thai)	ABT1N	-	สท29
21	ปิดปีบัญชีสินทรัพย์ / ยกเลิกปิดปี บัญชีสินทรัพย์	AJAB, OAAQ	-	สท30
22	การเปิดปีบัญชีสินทรัพย์	AJRW		สท31

- ระบบรายงานหน่วยงาน

ลำดับ ที่	Function	SAP Code(T- Code)	แบบฟอร์ม Web Online เดิม	แบบฟอร์ม ระบบ New GFMIS Thai
1	รายงานสินทรัพย์รายตัว	AW01N	สท12	NFA_001
2	รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูล หลักสินทรัพย์	S_ALR_87012037	รายงาน online	NFA_002
3	รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่าน รายการ	S_ALR_87012056	รายงาน online	NFA_003
4	รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์	S_ALR_87012050	รายงาน online	NFA_004
5	รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ ระหว่างทำ (AUC)	ZFA003	รายงาน online	NFA_005
6	รายงานการโอนสินทรัพย์ภายใน หน่วยงาน (เฉพาะได้มาในปี ปัจจุบัน / ปีก่อน)	ZFA006, ZFA007	รายงาน online	NFA_006
7	รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่าง หน่วยงาน	ZFA008	รายงาน online	NFA_007
8	รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ รวมการขาย/ไม่รวมการขาย	ZFA004 ,ZFA005	รายงาน online	NFA_008
9	รายงานการแสดงเอกสาร	AB03	รายงาน online	NFA_009
10	รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตาม ศูนย์ต้นทุน	ZFA002	รายงาน online	NFA_010
11	รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ	S_ALR_87011994	รายงาน online	NFA_011
12	รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมา รายการ	S_P99_41000192	รายงาน online	NFA_012
13	รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด	S_ALR_87012004	รายงาน online	NFA_013
14	รายงานตรวจสอบการประมวลผล ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	ZTAB A	รายงาน online	NFA_014
15	รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร	ZFAC_001	-	NFA_015
16	รายงานการตรวจสอบการ ดำเนินการผ่านรายการ	AFBP	รายงาน online	NFA_016

บทที่ 3

การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์

การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ เป็นการบันทึกข้อมูลเพื่อรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ New GFMS Thai (ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป) เพื่อให้ระบบมีรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ ประกอบด้วย ชื่อ/คุณสมบัติ/ประเภท (ตามหมวดสินทรัพย์) รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก อายุการใช้งาน ศูนย์ต้นทุนเจ้าของสินทรัพย์ ด้วยการสร้างข้อมูลสินทรัพย์หลัก (สท.01) กรณีที่หน่วยงานต้องการรับรู้สินทรัพย์เป็นกลุ่มโดยให้มีเลขที่สินทรัพย์ตัวเดียวกัน แต่มีการควบคุมรายละเอียดของสินทรัพย์ในระบบแต่ละรายการ ด้วยการสร้างข้อมูลแต่ละรายการด้วยข้อมูลหลักสินทรัพย์ย่อย (สท.11)

รายละเอียดเกี่ยวกับการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบมีดังนี้

1. หมวดสินทรัพย์
2. รหัสผู้ขายจากระบบ New GFMS Thai (ถ้ามี)
3. รายละเอียดของครุภัณฑ์ (คำอธิบาย)
4. เลขที่ครุภัณฑ์ หรือข้อมูลที่หน่วยงานใช้การอ้างอิงหรือควบคุมในระบบ New GFMS Thai
5. รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ และรหัสกิจกรรมหลัก เพื่อให้ทราบถึงประเภทของเงินที่ใช้ในการจัดหาครุภัณฑ์
6. อายุการใช้งานเป็นตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

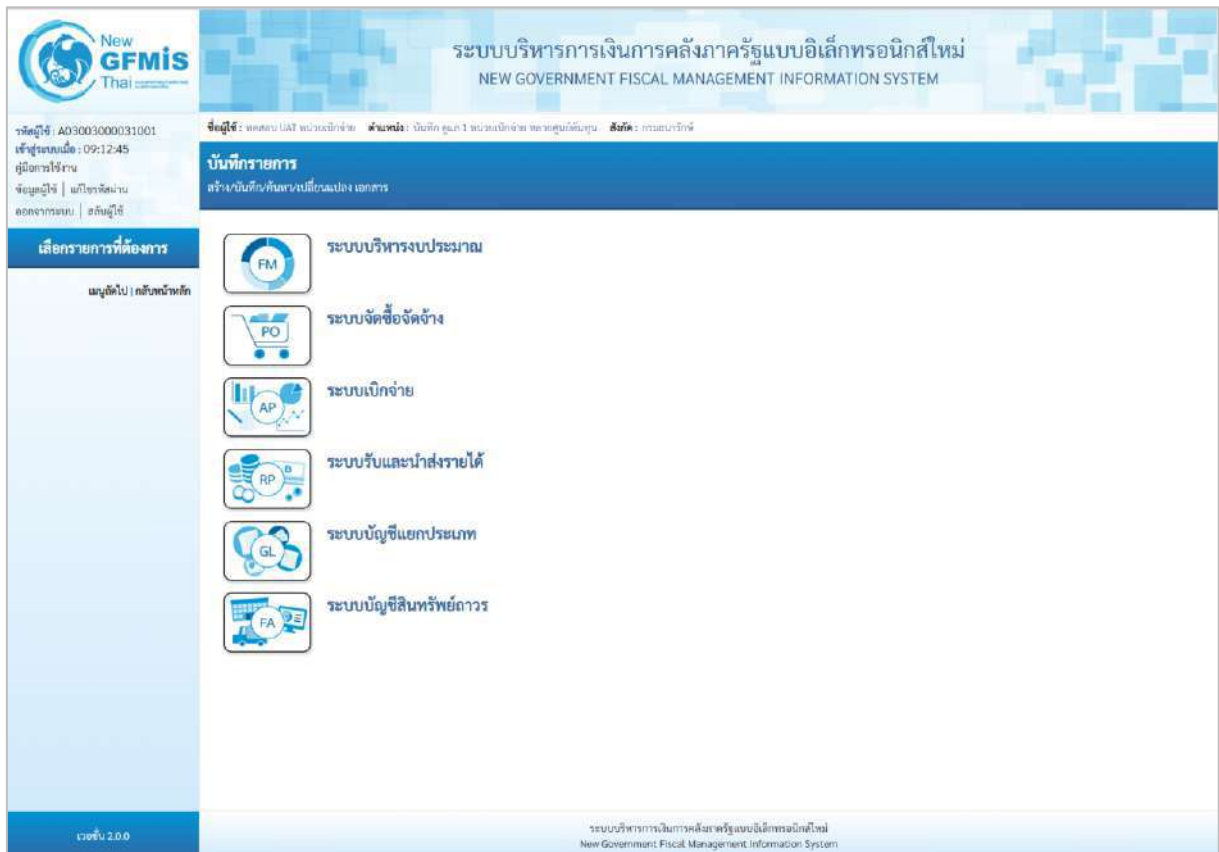
โดยการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ผ่าน New GFMS Thai แบ่งเป็น

- 1) การสร้างสินทรัพย์หลัก (สท.01)
- 2) การสร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)
- 3) การค้นหาหมวดสินทรัพย์
- 4) การค้นหาหน่วยนับ

1) การสร้างสินทรัพย์หลัก (สท.01) ใช้สำหรับการสร้างข้อมูลหลักของสินทรัพย์เข้าสู่ระบบ ตามหมวดของสินทรัพย์ ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ขึ้นต้นด้วย 11XXXXXXXXXX หรือ 88XXXXXXXXXX กรณีที่หมวดสินทรัพย์เป็น 12110100 (งานระหว่างทำ)

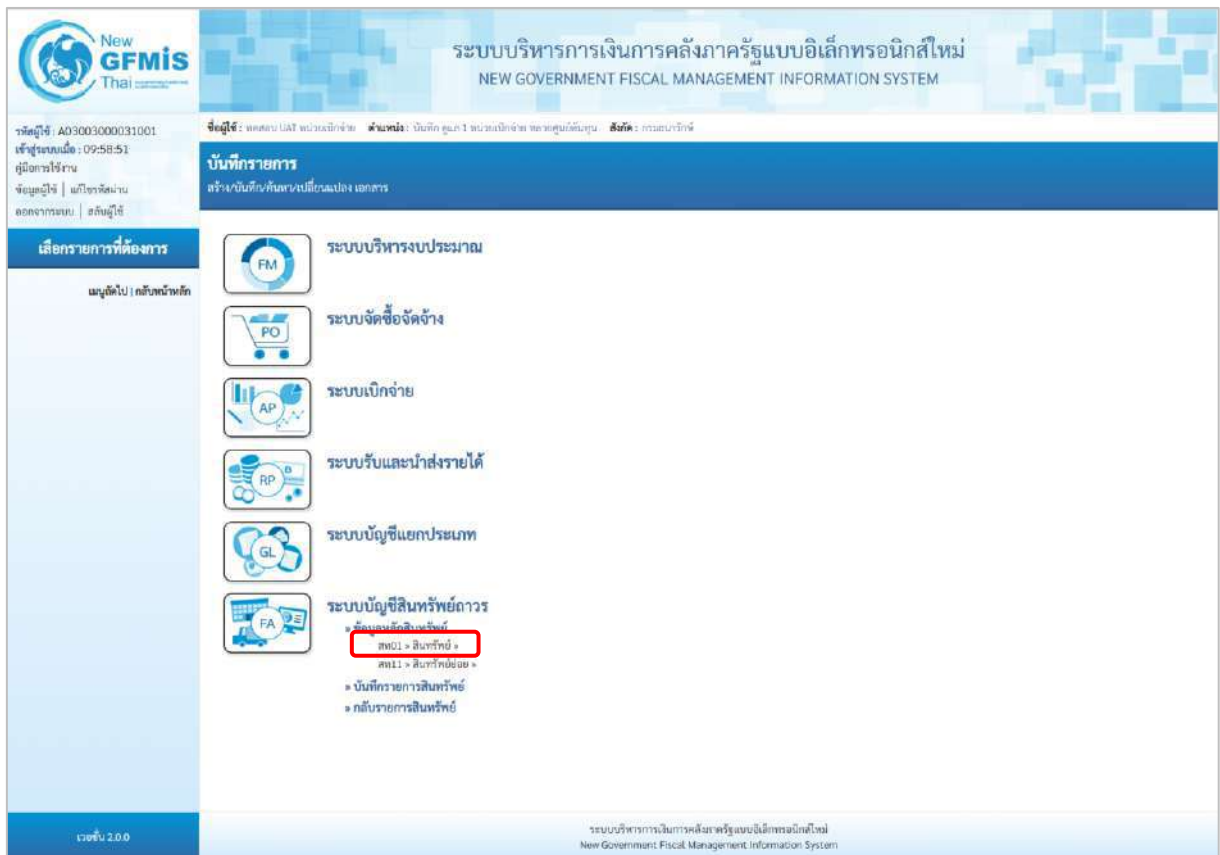
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่มเพื่อเข้า ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท01 สินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2



รหัสผู้ใช้: AD3003000031001
 เข้าสู่ระบบ : 09:12:45
 ข้อมูลผู้ใช้ : บริษัท จำกัด
 ลออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

[สร้าง](#) | [แก้ไข](#) | [ค้นหา](#)

สิทธิ์ผู้ใช้ (สท. 01)
สร้างสิทธิผู้ใช้

รหัสหน่วยงาน 03003
กรมสรรพากร

หมวดสิทธิผู้ใช้

จำนวนสิทธิผู้ใช้เริ่มต้น 1

รหัสหน่วยงาน 0300300003
กรมสรรพากรครึ่ง

รหัสผู้ขาย

ข้อมูลทั่วไป | **เงื่อนไขเวลา** | **เงื่อนไขค่าธรรมเนียม**

หัวข้อวิชา 1

หัวข้อวิชา 2

เลขที่สิทธิผู้ใช้

ปริมาณ 0

เลขที่ขึ้นต้นหลัก

รหัส

ข้อมูลการนำรายการ

วันที่โอนเงินทุน

วันที่ได้มาครั้งแรก

ราคาที่ได้ออ

ชื่อร้านค้าออนไลน์

สิทธิประโยชน์

ได้มาเมื่อ

รายละเอียดการทำงานเมื่อ

สิทธิประโยชน์เดิม

พบจะงานเดิม

จัดการการบันทึก

ถัดไป

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

บทที่ 3 การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์

การบันทึกรายการสร้างสินทรัพย์

หน้าจอ “สร้างสินทรัพย์ (สท.01)” ระบุรายละเอียดข้อมูล ตามภาพที่ 4 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หน่วยงานต้นสังกัด: สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง แก้ไข ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)
สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์: 12060100 ครุภัณฑ์สำนักงาน รหัสผู้ขาย: 1000000110 บริษัท นิยามพาณิชย์ จำกัด

จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน: 1

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เชตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1: ได้ประชุม 10 ที่นั่ง

คำอธิบาย 2: สเปค เพอร์ราเคด Meeting Set1

เลขที่บัญชี: กพร 2564/000000230 งบปี: 2564 เลขที่สินทรัพย์: กพร 2564/000000000001067

ปริมาณ: 0 หน่วย: U2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน: ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก:

วันที่ได้มา:

ชื่อค่าทดแทนภายใน

สินทรัพย์เดิม: สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ: หน่วยงานเดิม

ดำเนินการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 4

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- หมวดสินทรัพย์
- ผู้ขาย

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก หรือ กดปุ่ม จากระบบ ตามวิธีการหน้า 3 -24 ระบบจะแสดงประเภทครุภัณฑ์ตามหมวดสินทรัพย์ที่ระบุ

ระบุรหัสผู้ขายจากระบบ New GFMS Thai (ถ้ามี) จำนวน 10 หลัก

- จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน

ระบบระบุจำนวนไว้เป็น 1 เสมอ หากต้องการสร้างมากกว่า 1 ให้ระบุจำนวนที่ต้องการสร้าง สามารถระบุได้สูงสุด 999 (ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก ตามจำนวนสินทรัพย์ที่ระบุ)

ข้อมูลทั่วไป

- คำอธิบาย 1
- คำอธิบาย 2
- เลขที่ผลิตภัณฑ์
- เลขที่สินค้าคงคลัง
- ปริมาณ
- หน่วย

ระบุคำอธิบายเกี่ยวกับครุภัณฑ์ (เพื่อให้มีข้อมูลแสดงในรายงานที่เกี่ยวข้อง) ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี) ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
ระบุเลขที่ผลิตภัณฑ์ หรือ ข้อมูลที่หน่วยงานใช้ในการอ้างอิงหรือควบคุมไว้นอกระบบของหน่วยงาน ระบุได้สูงสุด 18 ตัวอักษร

ระบุเลขที่สินค้าคงคลัง (ถ้ามี) ระบุได้สูงสุด 25 ตัวอักษร
ระบบจะแสดงข้อมูลเมื่อผ่านรายการสินทรัพย์
ระบุหน่วยนับ หรือกดปุ่ม **๑** จากระบบ ตามวิธีการหน้า 3 -25 ระบบจะแสดงหน่วยนับภาษาอังกฤษและภาษาไทยตามที่ระบุ

- กดปุ่ม **ขึ้นกับเวลา** หรือปุ่ม **ถัดไป** เพื่อบันทึกรายการขึ้นกับเวลา ตามภาพที่ 5

ภาพที่ 5

ขึ้นกับเวลา

- รหัสแหล่งของเงิน
ระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ประกอบด้วย
YY11310 (กรณีงบส่วนราชการ)
YY10310 (กรณีงบกลาง)
YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง)
YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค)
YY41310 (กรณีเงินกู้ในประเทศ)
YY43310 (กรณีเงินกู้ต่างประเทศ)
โดย YY คือ 2 หลักสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
ระบุรหัสกิจกรรมหลัก ดังนี้
ระบุจำนวน 17 หลัก ตามรหัสกิจกรรมหลักของหน่วยงาน
ระบุจำนวน 5 หลัก คือ PXXXX กรณีระบุแหล่งของเงินเป็น
YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง) หรือ
YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค) หรือ
YY41310 (กรณีเงินกู้ในประเทศ) หรือ
YY43310 (กรณีเงินกู้ต่างประเทศ)
โดย P คือ ค่าคงที่ , X คือ รหัสพื้นที่ 4 หลัก
ระบุรหัสงบประมาณ ดังนี้
รหัสงบประมาณที่ได้รับ จำนวน 20 หลัก หรือ
ระบุรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก กรณี
YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง)
YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค)
- รหัสจังหวัด
ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิ
การเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน
ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- กดปุ่ม หรือปุ่ม เพื่อบันทึกรายการเขตค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่ 6

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย คำพ้อง: บัณฑิต ดุสิต 3 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นตอ สังเกต: กรมธนารักษ์ สร้าง แก้ไข ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)
สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์: 12060100 ทรัพย์สินคงเหลือ รหัสผู้ขาย: 1000000110 บริษัท นิยมพาณิชย์ จำกัด

จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน: 1

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา **เขตค่าเสื่อมราคา**

เลขที่เขต	เขตค่าเสื่อมราคา	คีย์	อายุงาน(ปี)	งวด(เดือน)	เริ่มคส.ปกติ
01	คส.ตามบัญชี	TH02	12	0	

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 6

เขตค่าเสื่อมราคา

- คส.ตามบัญชี

ระบบจะแสดงอายุการใช้งานสูงสุดของครุภัณฑ์แต่ละหมวด
ในช่อง “อายุงาน (ปี)” ให้ระบุอายุการใช้งาน ตามที่หน่วยงาน
กำหนด โดยระบุจำนวนเป็นปี/งวด (เดือน)

- กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 7

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล **กลับไปแก้ไขข้อมูล** **Export XML** **Export JSON**

ภาพที่ 7

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 8

ผลการบันทึก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	110001006962	0000	03003

ภาพที่ 8

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่สินทรัพย์หลัก (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อย (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 9 หรือ
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่ ตามภาพที่ 10 หรือ
- กดปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูลสินทรัพย์หลัก ตามภาพที่ 11

หมายเหตุ กรณีที่เลือกหมวดสินทรัพย์เป็น 12110100 งานระหว่างทำ ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 88XXXXXXXXXX (จำนวน 12 หลัก)

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: ทอดสอบ UAT ทนายเปิงเข้าช่วย | ตำแหน่ง: ปันตึก ดูแล 1 ทนายเปิงเข้าช่วย หลายศูนย์ต้นตุน |สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)
สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน
03003
กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย
03003000003
กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์
12060100
ครุภัณฑ์ขนส่ง

รหัสผู้ขาย
10000000110
บริษัท นิคมทนายเข้าช่วย จำกัด

เลขที่สินทรัพย์หลัก
110001006962

เลขที่สินทรัพย์ย่อย
0000

ประมวลสินทรัพย์ยังไม่ถูกประเมิน

ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา

เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1
โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง

คำอธิบาย 2
ลิ้นชัก เทอร์วาคค Meeting Set1

เลขที่ผลิตภัณฑ์
กพร 2564/0000000230

เลขที่สินค้าคงคลัง
กพร 2564/0000000000001067

ปริมาณ
0

หน่วย
BU2
ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ชื่อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ

หน่วยงานเดิม

สร้างเอกสารใหม่

แก้ไขสินทรัพย์

ถัดไป

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พดสธม UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย พลายชุมภู สิ้นทุน สังเกต: กรมธนารักษ์
สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)
 สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์ 🔍

รหัสผู้ขาย 🔍

จำนวนสินทรัพย์ที่เชื่อมโยงกัน

ข้อมูลทั่วไป ขั้นต้นเวลา เช็คค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1

คำอธิบาย 2

เลขที่หนังสือ **เลขที่สินค้าคงคลัง**

ปริมาณ **หน่วย** 🔍

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

ได้มาเมื่อ

สินทรัพย์ยอดเดิม

หน่วยงานเดิม

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT | รหัสผ่าน: 12345678 | ตำแหน่ง: นักบัญชี | วันที่: 2023-10-27 | เวลา: 10:30 | สถานะ: เข้าสู่ระบบสำเร็จ

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)

ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก | ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก | ถึง

เพิ่มค้นหา

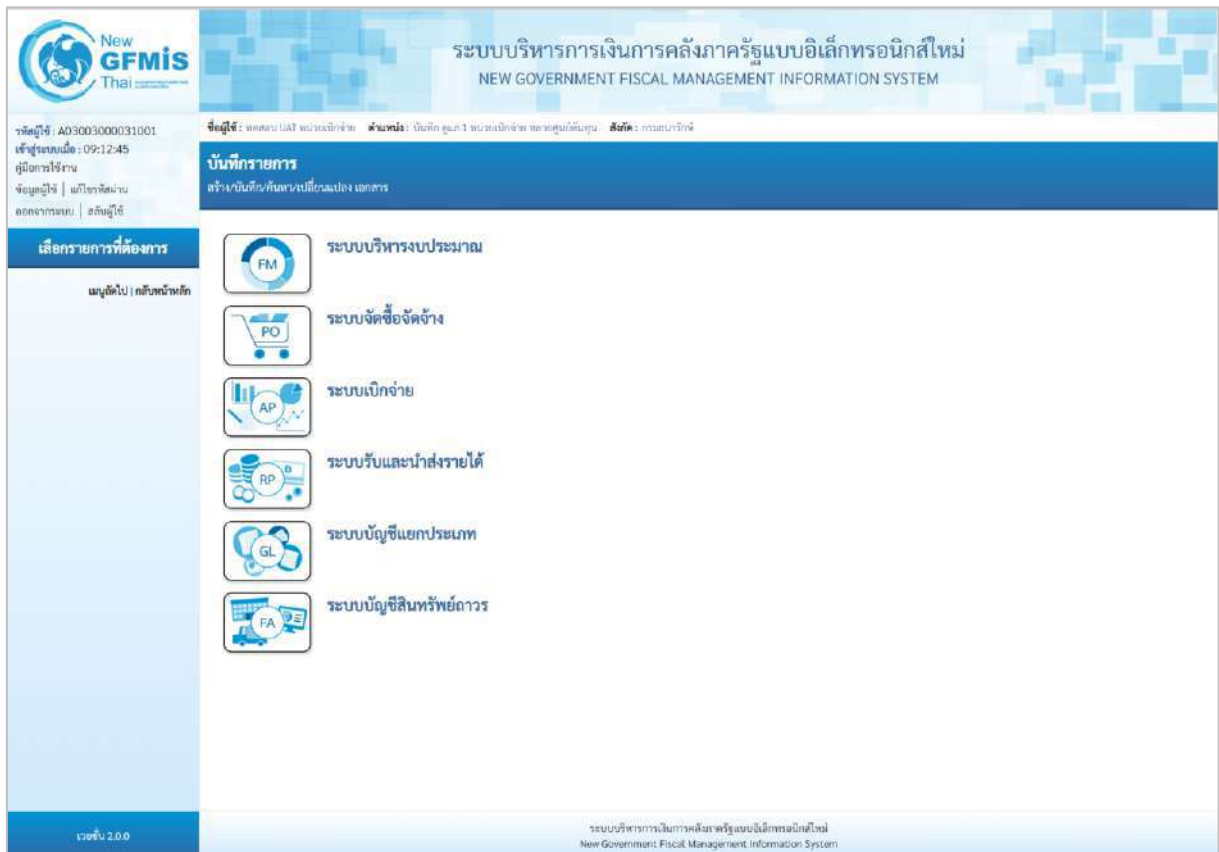
รหัสหน่วยงาน | รหัสหน่วยเบิกจ่าย

03003 กรมธนารักษ์ | 0300300003 กองบริหารการคลัง

2) การสร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11) ใช้สำหรับการสร้างข้อมูลหลักของสินทรัพย์ย่อย ที่ต้องการให้ระบบแสดงข้อมูล หรือใช้ในการควบคุมสินทรัพย์ในระบบ โดยมีเงื่อนไขสำหรับการสร้างสินทรัพย์ย่อยคือ จะต้องเป็นหมวดสินทรัพย์เดียวกันกับสินทรัพย์หลัก

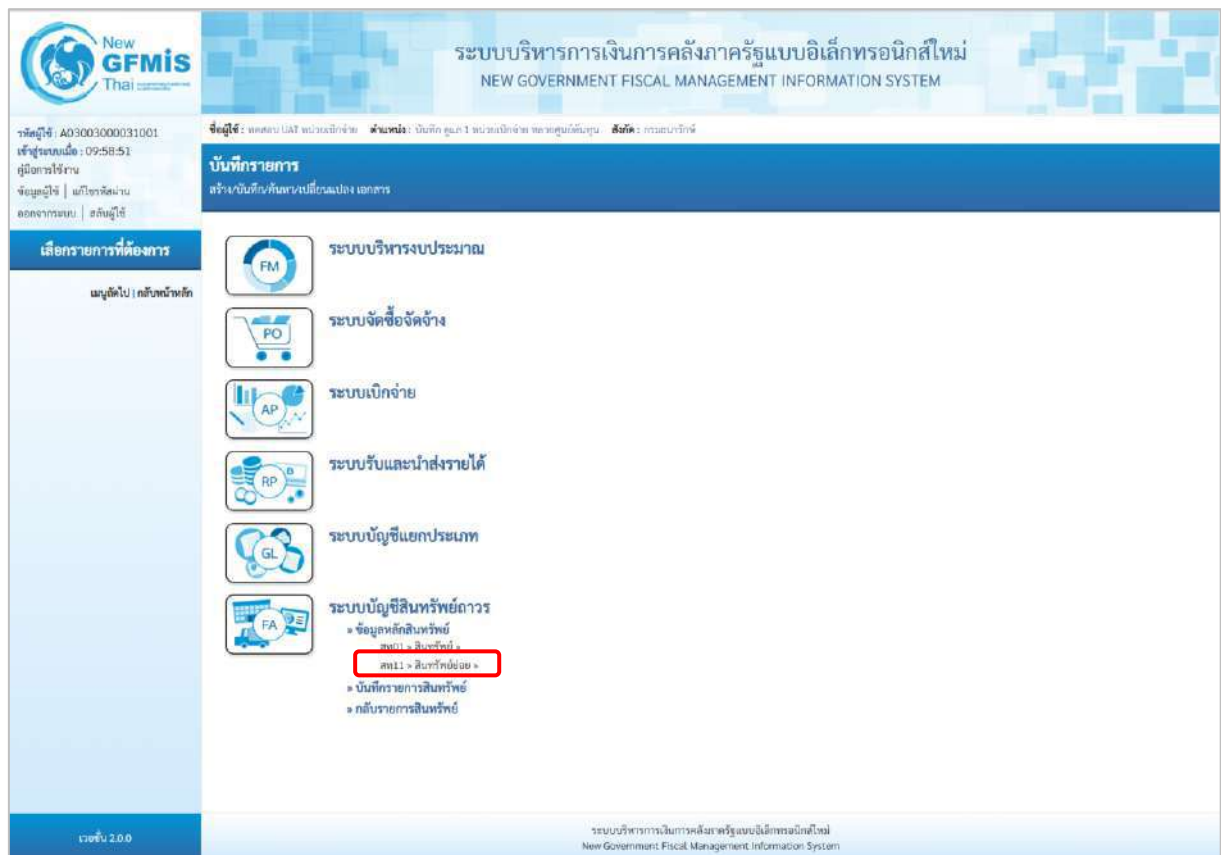
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานตามภาพที่ 12



ภาพที่ 12

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท11 สินทรัพย์ย่อย
ตามภาพที่ 13



ภาพที่ 13

- ระบบแสดงหน้าจอ สิ้นทรัพย์ย่อย (สท.11) สร้างสิ้นทรัพย์ย่อย ประกอบด้วย สร้าง (สท.11) แก้ไข (สท.02) ค้นหา (สท.03) การบันทึกรายการเกี่ยวกับสร้างสิ้นทรัพย์ย่อย มี 4 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา และเขตค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่ 14

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย: ตำบล: บ้านเกิด ตำบล 1 หน่วยเบิกจ่าย: พืชสวนสัตว์สงวน: สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สิ้นทรัพย์ย่อย (สท. 11)
สร้างสิ้นทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

หมวดสิ้นทรัพย์: ผู้ขาย

เลขที่สิ้นทรัพย์ย่อย: ค้นหาเลขที่สิ้นทรัพย์ย่อย

ข้อมูลทั่วไป | ขึ้นกับเวลา | เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1:

คำอธิบาย 2:

เลขที่ผลิตภัณฑ์: เลขที่สินค้าคงคลัง:

ปริมาณ: 0 หน่วย

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน: ยกเลิกการทำงานเมื่อ:

วันที่ได้มาครั้งแรก:

งวดที่ได้มา:

ชื่อกำหนดภายใน

สิ้นทรัพย์เดิม: สิ้นทรัพย์ย่อยเดิม:

ได้มาเมื่อ: หน่วยงานเดิม:

ดำเนินการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 14

การบันทึกรายการสร้างสิ้นทรัพย์ย่อย

หน้าจอ “สร้างสิ้นทรัพย์ย่อย (สท.11)” ระบุรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- กดปุ่ม ค้นหาเลขที่สิ้นทรัพย์หลัก เพื่อค้นหาเลขที่สิ้นทรัพย์หลัก ตามภาพที่ 15

เลขที่สินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 15

กรณีค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ให้ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก แล้วกดปุ่ม **เริ่มค้นหา** ตามภาพที่ 16

เลขที่สินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 16

ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์หลักที่ระบุ ตามภาพที่ 17

เลขที่สินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่สร้างสินทรัพย์	สถานะ
☒	110001006962	0000	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ

< 1 >

ภาพที่ 17

กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบจะแสดงรายละเอียดของสินทรัพย์หลักที่เลือก เพื่อเป็นฐานข้อมูล สำหรับการสร้างสินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 18

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : นักวิชาการ 1 หน่วยเบิกจ่าย หน่วยงานต้นทาง สังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
 สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สม.	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิคมพาณิชย์ จำกัด
จำนวนสินทรัพย์ที่เชื่อมโยงกับ	1		
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ		

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เจดค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1	โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง
คำอธิบาย 2	ลิ้นชัก เพอร์ราเคด Meeting Set1
เลขที่บัญชีถาวร	กคร 2564/000000230
เลขที่บัญชีคลัง	กคร 2564/0000000000001067
ปริมาณ	0
หน่วย	U2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

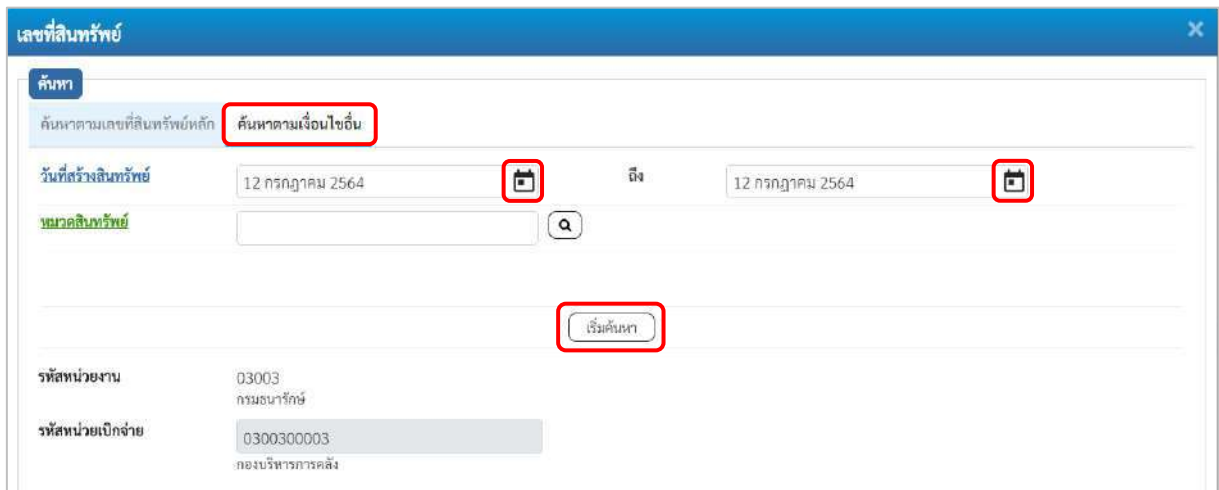
ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

ภาพที่ 18

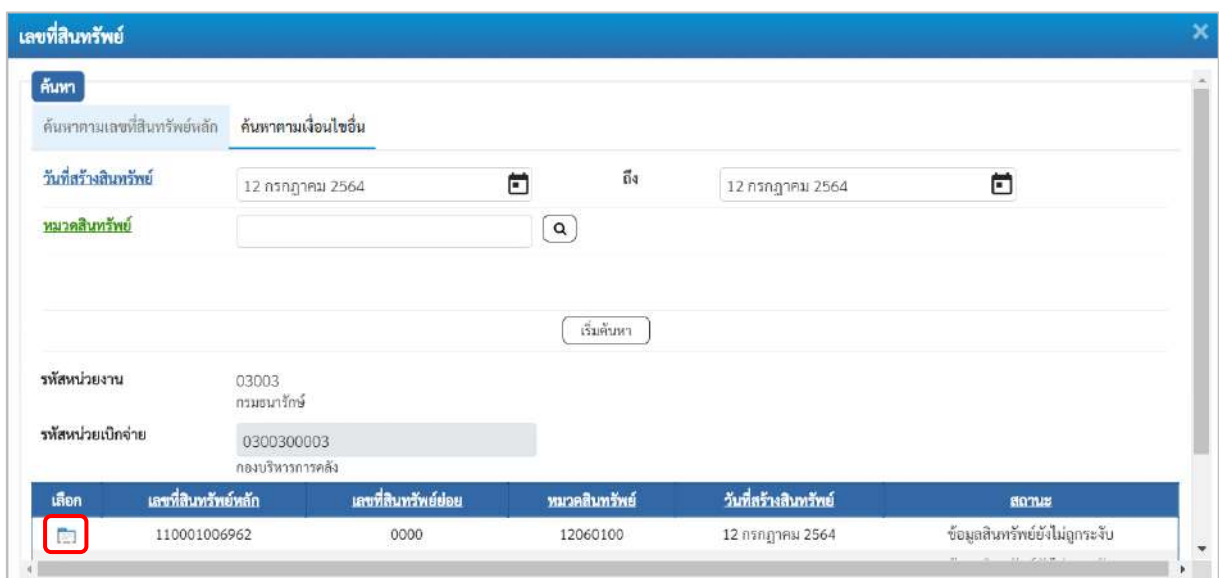
กรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ให้ระบุวันที่บันทึกการที่สร้างสินทรัพย์หลักเป็นช่วงเวลา จาก และ ถึง ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี หรือระบุหมวดสินทรัพย์เพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม  ตามภาพที่ 19



ภาพที่ 19

ระบบแสดงข้อมูลเลขที่สินทรัพย์หลัก ตามเงื่อนไขที่ระบุ ตามภาพที่ 20



เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่สร้างสินทรัพย์	สถานะ
	110001006962	0000	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ

ภาพที่ 20

กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบจะแสดงรายละเอียดของสินทรัพย์หลักที่เลือก เพื่อเป็นฐานข้อมูล สำหรับการสร้างสินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 21

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: นักวิชาการ 1 หน่วยเบิกจ่าย หน่วยงานต้นทางสังกัด: กรมธนารักษ์
 สร้าง แก้ไข ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
 สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์ขนส่ง	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิคมพาณิชย์ จำกัด
จำนวนสินทรัพย์ที่โอนมอบ	1		
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ		
ปุ่มจัดการอื่นๆ			

ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย 1	โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง
คำอธิบาย 2	สวิตช์ เพอร์ราเคค Meeting Set1
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร 2564/000000230
เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/000000000001067
ปริมาณ	0
หน่วย	U2
	พัสดุ

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

จำลองภาพบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 21

หน้าจอ “สร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)” ระบบจะดึงรายละเอียดข้อมูลจากสินทรัพย์หลักที่ระบุมาให้ทั้งหมด ให้หน่วยงานเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการสร้างเป็นสินทรัพย์ย่อย

การบันทึกการสร้างสินทรัพย์ย่อย

หน้าจอ “สร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)” ระบุรายละเอียดข้อมูล ตามภาพที่ 22 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย : ตำบลทุ่งแสง 1 หน่วยเบิกจ่าย ทรายทองคีรี อำเภอ : กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)

สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ทรัพย์สินถาวร	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยามพาณิชย์ จำกัด
จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน	1	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	ประวัติการแก้ไข	
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกรับ		

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นต้นเวลา เซลล์ค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1	เก้าอี้
คำอธิบาย 2	เฟอร์นิเจอร์ COZY สีดำ
เลขที่ผลิตภัณฑ์	2564/000002549
ปริมาณ	0
เลขที่สินค้าคงคลัง	ทศร 2564/0000000000007310
หน่วย	ใบ

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่คืนมาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยราคาเดิม

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 22

ข้อมูลส่วนหัว

- ผู้ขาย
- จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน

ระบุรหัสผู้ขายจากระบบ New GFMS Thai (ถ้ามี)
จำนวน 10 หลัก

ระบบระบุจำนวนไว้เป็น 1 เสมอ หากต้องการสร้าง มากกว่า 1 ให้ระบุจำนวนที่ต้องการสร้าง สามารถระบุได้ สูงสุด 999 (ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก ตามจำนวนสินทรัพย์ที่ระบุ)

- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย
- สถานะ

ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์หลักที่เลือกมาเป็นฐานข้อมูลสำหรับการสร้างสินทรัพย์ย่อย

ระบบแสดง 0000

ระบบแสดงสถานะของสินทรัพย์หลักกว่ายังไม่ถูกระงับ

ข้อมูลทั่วไป

- คำอธิบาย 1
- คำอธิบาย 2
- เลขที่ผลิตภัณฑ์
- เลขที่สินค้าคงคลัง
- ปริมาณ
- หน่วย

ระบุคำอธิบายเกี่ยวกับครุภัณฑ์ (เพื่อให้มีข้อมูลแสดงในรายงานที่เกี่ยวข้อง) ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร

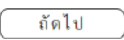
ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี) ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร

ระบุเลขที่ผลิตภัณฑ์ หรือ ข้อมูลที่หน่วยงานใช้ในการอ้างอิง หรือควบคุมไว้ในระบบ GFMIS ระบุได้สูงสุด 18 ตัวอักษร

ระบุเลขที่สินค้าคงคลัง (ถ้ามี) ระบุได้สูงสุด 25 ตัวอักษร

ระบบจะแสดงข้อมูลเมื่อผ่านรายการสินทรัพย์

ระบบแสดงหน่วยนับตามสินทรัพย์หลัก ถ้าต้องการเปลี่ยนให้ดำเนินการด้วยการ  จากระบบ ตามวิธีการ หน้า 3-25

- กดปุ่ม  หรือปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการใน TAB ขึ้นกับเวลา ตามภาพที่ 23

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บัณฑิต คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หน่วยงานต้นทาง: สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

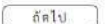
สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์อื่น	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิคมพาณิชย์ จำกัด 
จำนวนสินทรัพย์ที่เพิ่ม/ลบ	1		
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ		

ข้อมูลทั่วไป  เซลล์ค่าเสื่อมราคา

รหัสแหล่งของเงิน	2564  6411310 	รหัสโครงการหลัก	03003640377500000 
	ครุภัณฑ์ / งบประมาณ		การบริหารจัดการทรัพย์สิน
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง 	รหัสงบประมาณ	03003290001003110201 
			ครุภัณฑ์สำนักงาน
รหัสศูนย์ต้นทุน	0300300003 		
	กองบริหารการคลัง		

ดำเนินการบันทึก 

ก่อนหน้า  

ภาพที่ 23

TAB ขึ้นกับเวลา

- รหัสแหล่งของเงิน

ระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ประกอบด้วย

YY11310 (กรณีงบส่วนราชการ)

YY10310 (กรณีงบกลาง)

YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง)

YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค)

YY41310 (กรณีเงินกู้ในประเทศ)

YY43310 (กรณีเงินกู้ต่างประเทศ)

โดย YY คือ 2 หลักสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

- รหัสกิจกรรมหลัก

ระบุรหัสกิจกรรมหลัก ดังนี้

ระบุจำนวน 17 หลัก ตามรหัสกิจกรรมหลักของหน่วยงาน

ระบุจำนวน 5 หลัก คือ PXXXX กรณีระบุแหล่งของเงินเป็น

YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง) หรือ

YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค) หรือ

YY41310 (กรณีเงินกู้ในประเทศ) หรือ

YY43310 (กรณีเงินกู้ต่างประเทศ) หรือ

โดย P คือ ค่าคงที่ , X คือ รหัสพื้นที่ 4 หลัก

- รหัสงบประมาณ

ระบุรหัสงบประมาณ ดังนี้

รหัสงบประมาณที่ได้รับ จำนวน 20 หลัก หรือ

ระบุรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก กรณี

YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง)

YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค)

- รหัสจังหวัด

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิ

การเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

- รหัสศูนย์ต้นทุน

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

- กดปุ่ม หรือปุ่ม เพื่อบันทึกการรายการเขตค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่ 24

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พันเอก คุณาส 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง แก้ไข ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์ยานยนต์	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพาณิชย์ จำกัด
จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน	1		
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ		

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา **เขตค่าเสื่อมราคา** ประวัติการแก้ไข

เลขที่เขต	เขตค่าเสื่อมราคา	คีย์	อายุงาน(ปี)	งวด(เดือน)	เริ่มคส.ปกติ
01	คส.ตามบัญชี	TH02	12	0	

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 24

TAB เขตค่าเสื่อมราคา

- คส.ตามบัญชี

ระบบแสดงอายุการใช้งานตามสินทรัพย์หลัก สามารถเปลี่ยนแปลงอายุการใช้งานเป็น ปี/งวด (เดือน)

- กดปุ่ม จำลองการบันทึก

เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 25

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 25

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

- กดปุ่ม บันทึกข้อมูล

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 26

ผลการบันทึก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	110001006962	0001	03003

ภาพที่ 26

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่สินทรัพย์หลัก (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อย (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 27 หรือ
เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่ ตามภาพที่ 28 หรือ
เพื่อค้นหาข้อมูลสินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 29

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทพสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลากศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)

สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ทรัพย์สินคง	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิคมพาณิชย์ จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0001 ประมวลผล
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกรับ		

ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย 1

เก้าอี้

คำอธิบาย 2

เฟอร์นิเจอร์ COZY สีดำ

เลขที่ผลิตภัณฑ์

ภพร 2564/000002549

เลขที่สินค้าคงคลัง

ภคร 2564/0000000000007310

ปริมาณ

0

หน่วย

U2

พัสดุ

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเงินทุน

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ

หน่วยงานเดิม

ภาพที่ 27

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้ใช้: ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: นักศึกษา 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
 สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

หมวดสินทรัพย์: ผู้ขาย

เลขที่สินทรัพย์หลัก

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย:

จำนวน

ข้อมูลทั่วไป: ขึ้นกับเวลา เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1

คำอธิบาย 2

เลขที่หลักเกณฑ์

ปริมาณ: 0

เลขที่สินค้าคงคลัง

หน่วย

ตัว:

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเงินทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้นำ	

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

จำลองการบันทึก
ถัดไป

ภาพที่ 28

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้ใช้: ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: นักศึกษา 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
 ค้นหาสินทรัพย์ย่อย

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

เริ่มค้นหา

ถึง

ถึง

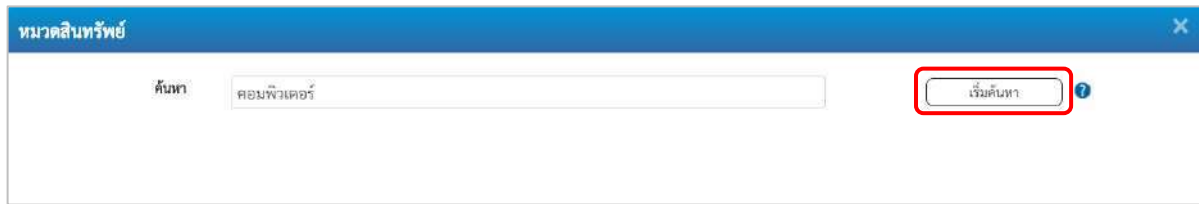
รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 29

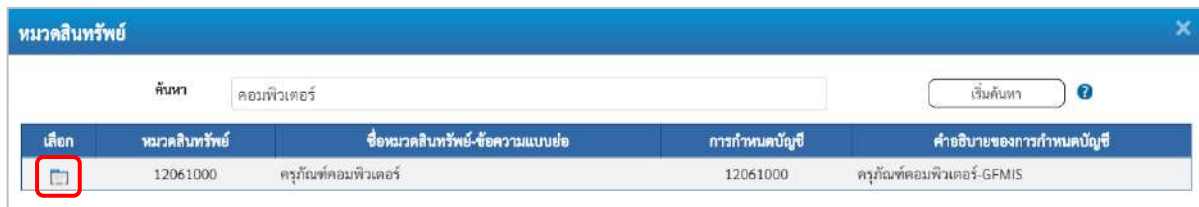
3) การค้นหาหมวดสินทรัพย์

- กดปุ่ม  ที่ **หมวดสินทรัพย์**  แล้วระบุคำค้นหาตามภาพที่ 30



ภาพที่ 30

- กดปุ่ม  ระบบแสดงข้อมูล ตามภาพที่ 31



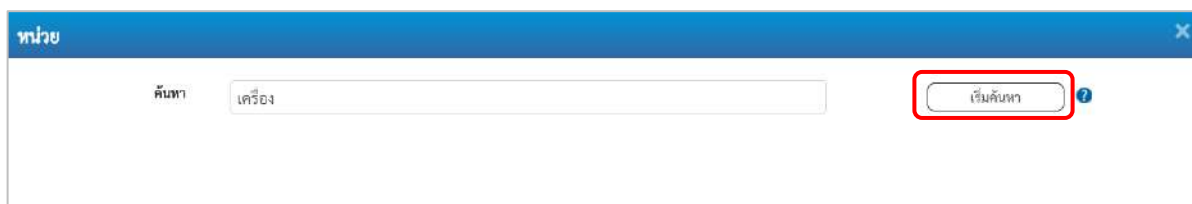
หมวดสินทรัพย์				
ค้นหา		คอมพิวเตอร์		เริ่มค้นหา ?
เลือก	หมวดสินทรัพย์	ชื่อหมวดสินทรัพย์-ข้อความแบบย่อ	การกำหนดบัญชี	คำอธิบายของการกำหนดบัญชี
	12061000	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	12061000	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-GFMIS

ภาพที่ 31

- กดปุ่ม  (เลือก) หน้าหมวดครุภัณฑ์ที่ต้องการ

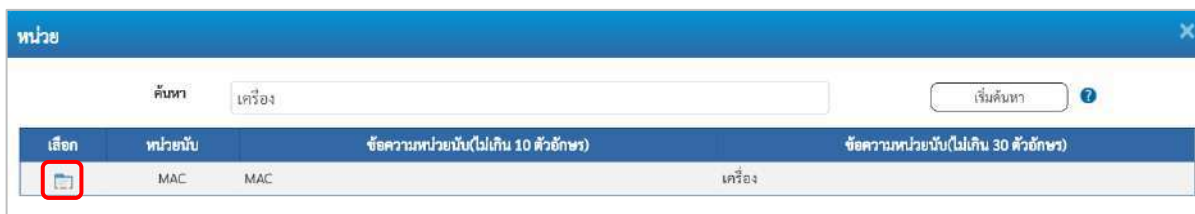
4) การค้นหาหน่วยนับ

- กดปุ่ม  ที่ หน่วย แล้วระบุค่าค้นหา ตามภาพที่ 32



ภาพที่ 32

- กดปุ่ม  ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 33



เลือก	หน่วยนับ	ชื่อความหน่วยนับ(ไม่เกิน 10 ตัวอักษร)	ชื่อความหน่วยนับ(ไม่เกิน 30 ตัวอักษร)
☐	MAC	เครื่อง	

ภาพที่ 33

- กดปุ่ม  (เลือก) หน้าหน่วยนับที่ต้องการ

บทที่ 4

การค้นหาข้อมูลหลักของสินทรัพย์ (สท.03)

การค้นหา (สท.03) เป็นการตรวจสอบข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่สร้างผ่าน สท.01 (สินทรัพย์) หรือ สท.11 (สินทรัพย์ย่อย) เท่านั้น ผ่านเมนู “ค้นหา” ข้อมูลหลักสินทรัพย์ ตามประเภทของสินทรัพย์ที่สร้าง เช่น ต้องการตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์หลักที่สร้างผ่าน สท.01 ให้เลือก สท.01 >> สินทรัพย์ เลือกค้นหา ถ้าต้องการตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ย่อยที่สร้างผ่าน สท.11 ให้เลือก สท.11 >> สินทรัพย์ย่อย เลือกค้นหา

การค้นหาข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.03) แยกตามการสร้างข้อมูลสินทรัพย์หลัก (สท.01) และสินทรัพย์ย่อย (สท.11) ดำเนินการได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์ ใช้สำหรับการค้นหากรณีที่ไม่ทราบเลขที่สินทรัพย์ โดยการระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก และเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก

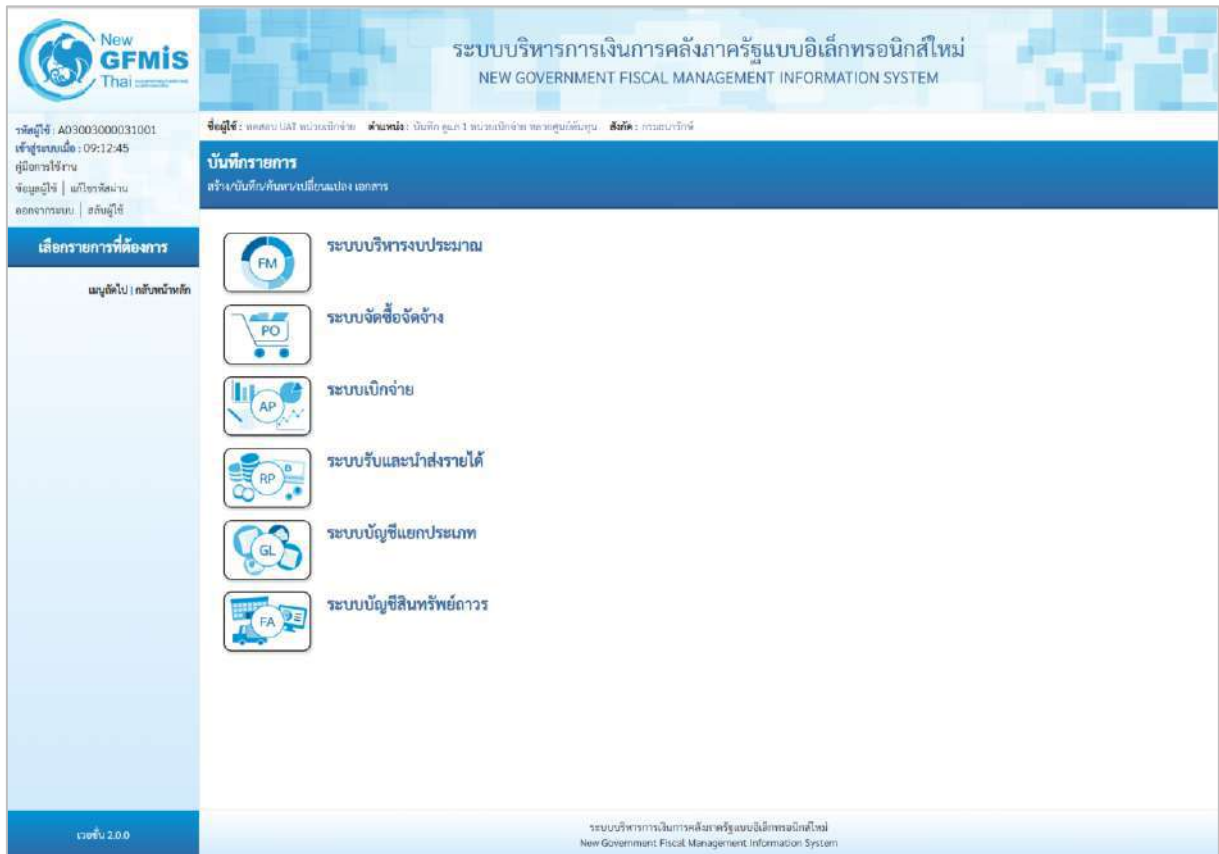
วิธีที่ 2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ใช้สำหรับการค้นหากรณีที่ไม่ทราบเลขที่สินทรัพย์หลัก แต่ทราบช่วงเวลาที่ยื่นกู้ข้อมูลหลักสินทรัพย์ โดยระบุวัน เดือน ปี ที่ต้องการค้นหา ซึ่งสามารถระบุเป็นช่วงเวลาได้

การค้นหา (สท.03) เพื่อตรวจสอบข้อมูลหลักสินทรัพย์ แบ่งเป็น

- 1) การค้นหาสินทรัพย์หลัก
- 2) การค้นหาสินทรัพย์ย่อย

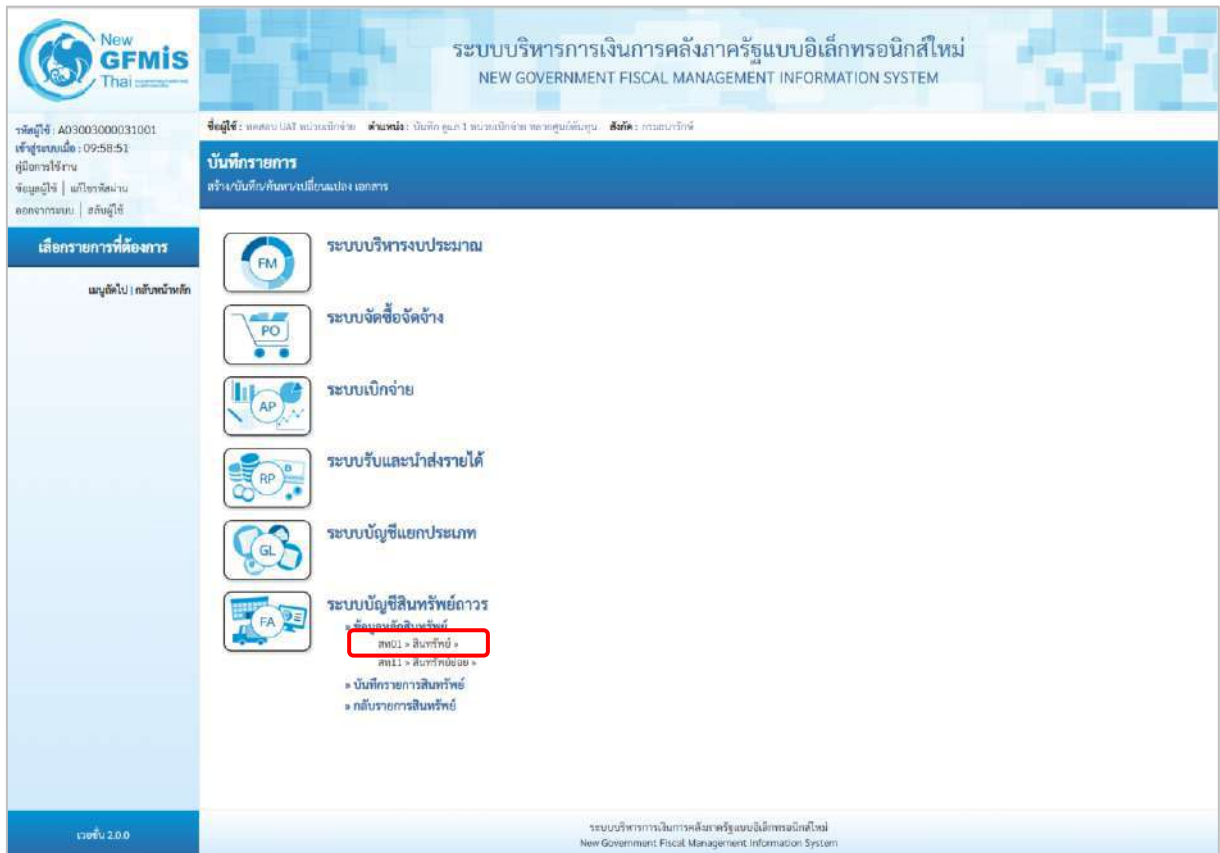
1) การค้นหาสินทรัพย์หลัก

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท.01 สินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ สิ้นทรัพย์ (สท.01) สร้างสิ้นทรัพย์ เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 3

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: ปันตึก ศูนย์ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง แก้ไข **ค้นหา**

สิ้นทรัพย์ (สท. 01)
สร้างสิ้นทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

หมวดสิ้นทรัพย์: [] รหัสผู้ขาย: []

จำนวนสิ้นทรัพย์ที่โอนในวัน: 1

ข้อมูลทั่วไป | กลับหน้าหลัก

ข้อมูลทั่วไป: ชื่อเอกสาร: [] เลขที่เอกสาร: []

คำอธิบาย 1: [] คำอธิบาย 2: []

เลขที่โอนทรัพย์สิน: [] เลขที่โอนทรัพย์สิน: []

ปริมาณ: 0 หน่วย: []

ข้อมูลการนำรายการ

วันที่โอนเงินทุน: [] ยกเลิกการทำงานเมื่อ: []

วันที่ได้มา: []

ชื่อค่าโอนมา: []

สิ้นทรัพย์เดิม: [] สิ้นทรัพย์ย่อยเดิม: []

ได้มาเมื่อ: [] หน่วยงานเดิม: []

ปุ่ม: []

ปุ่ม: []

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

- เข้าสู่หน้าจอ “ค้นหาสิ้นทรัพย์ (สท.03) ตามภาพที่ 4

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: ปันตึก ศูนย์ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง แก้ไข ค้นหา

ค้นหาสิ้นทรัพย์ (สท. 03)
ค้นหาสิ้นทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สิ้นทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สิ้นทรัพย์หลัก: [] ถึง: []

ปุ่ม: []

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 4

1.1 ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตรวจสอบ จำนวน 12 หลัก แล้วกดปุ่ม เริ่มค้นหา ตามภาพที่ 5

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พันโท อุต 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง แก้ไข ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001006962 ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 5

ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์หลักที่ระบุ ตามภาพที่ 6

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พันโท อุต 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง แก้ไข ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001006962 ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม: วันที่สร้างสินทรัพย์ จากน้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่สร้างสินทรัพย์	สถานะ
☒	110001006962	0000	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ

< 1 >

ภาพที่ 6

- กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการตรวจสอบ ระบบจะแสดงรายละเอียดของสินทรัพย์ ตามภาพที่ 7

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย คำพิมพ์ : บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังเกต : กรมธนารักษ์

สร้าง แก้ไข ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)

สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ทรัพย์สินฯ	รหัสผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยามนิช จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ		

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา

เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1	โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง		
คำอธิบาย 2	สื่อบีซ เพอร์ราเดค Meeting Set1		
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร 2564/000000230	เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/0000000000001067
ปริมาณ	0	หน่วย	U2
ตัว			

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้รับ	

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

สร้างเอกสารใหม่

แก้ไขสินทรัพย์

ถัดไป

ภาพที่ 7

จากหน้าจอ ตามภาพที่ 7 สามารถดำเนินการต่อในส่วนของการสร้างเอกสารใหม่ หรือ แก้ไขสินทรัพย์

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ ระบบจะแสดงหน้าจอสินทรัพย์ (สท.01) ตามภาพที่ 8

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : นักศึกษา 1 หน่วยเบิกจ่าย ปลายทางศูนย์สืบสวน จัดทำ : กรมธนารักษ์

สร้าง แก้ไข ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)

สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน03003กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย03003000003กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์12060100ครุภัณฑ์คง.

รหัสผู้ขาย1000000110บริษัท นิคมพานิช จำกัด

จำนวนสินทรัพย์ที่เชื่อมโยงกัน1

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลาเช็คค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1ได้ยืมประชุม 10 ที่นั่ง

คำอธิบาย 2โต๊ะประชุม Meeting Set1

เลขที่เอกสาร2564/000000230เลขที่เงินค้ำรองคลัง642564/0000000000001067

ปริมาณ0หน่วยU2พัสดุ

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุนยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิมสินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อหน่วยงานเดิม

ข้อมูลการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 8

กรณีกดปุ่ม **แก้ไขสินทรัพย์** ระบบจะแสดงหน้าจอเปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02) ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย : คำแพง : วันที่ : 00/00/00 หน่วยเบิกจ่าย : ทดสอบศูนย์ข้อมูล : สังกัด : กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)
แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน

03003
กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003
กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์

12060100
ครุภัณฑ์ฯ

รหัสผู้ขาย

1000000110
บริษัท นิยมพาณิชย์ จำกัด

เลขที่สินทรัพย์หลัก

110001006981

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

0000

สถานะ

ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ

ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา

เขตผ่านเชื่อมราคา

คำอธิบาย 1

โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง

คำอธิบาย 2

สีเบจ เฟอริวราเคด Meeting Set1

เลขที่ผลิตภายใน

ทศร 2564/000000230

เลขที่สินค้าคลัง

ทศร 2564/0000000000001067

ปริมาณ

0

หน่วย

U2
ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ

หน่วยขายเดิม

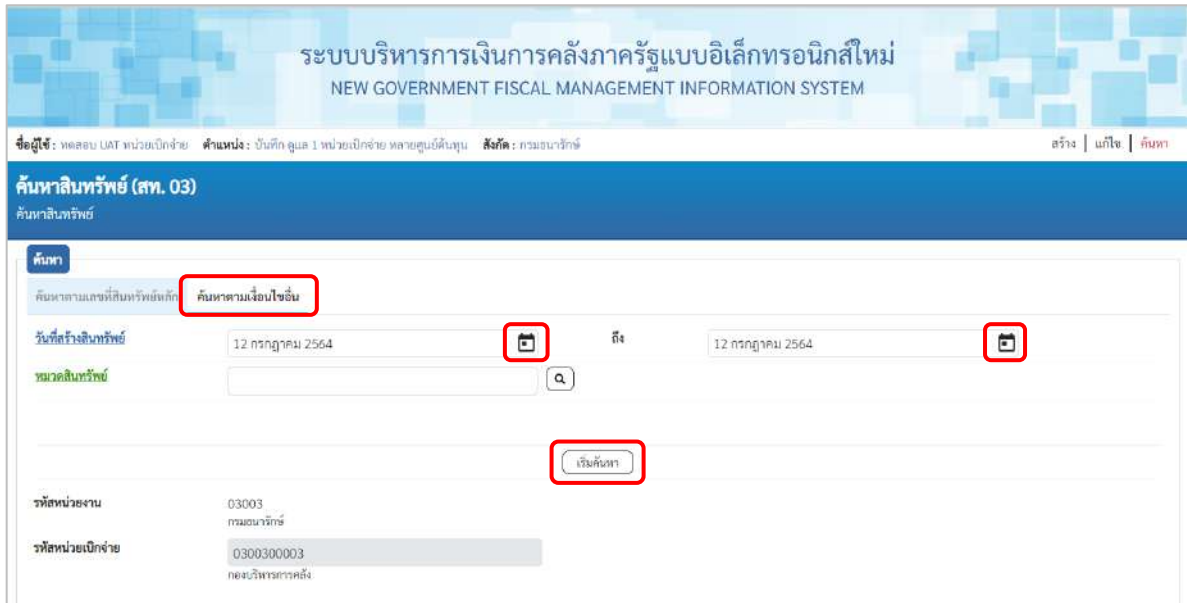
ดำเนินการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 9

1.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ให้ระบุวันที่บันทึกรายการที่สร้างสินทรัพย์หลักเป็นช่วงเวลา จาก และ ถึง ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี หรือระบุหมวดสินทรัพย์เพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม  ตามภาพที่ 10



ภาพที่ 10

ระบบจะแสดงข้อมูลเลขที่สินทรัพย์หลัก ตามเงื่อนไขที่ระบุ ตามภาพที่ 11

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย คำแทนปี : ปีที่ 1 ตุลาคม 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทางสังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง แก้ไข ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่สร้างสินทรัพย์ 12 กรกฎาคม 2564 ถึง 12 กรกฎาคม 2564

หมวดสินทรัพย์ ค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ข้อมูลตาม วันที่สร้างสินทรัพย์ จาก น้อยไปมาก

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่สร้างสินทรัพย์	สถานะ
☒	110001006962	0000	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ
☐	110001006981	0000	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ
☐	110001006983	0000	12061000	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ
☐	880000001360	0000	12110100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ

< 1 >

ภาพที่ 11

- กดปุ่ม ☒ (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตรวจสอบ ระบบจะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 12

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พลตอ.บ. UAT หน่วยเบิกจ่าย คำพิมพ์ : บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังเกต : กรมธนารักษ์
สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)
 สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ทรัพย์สินคง	รหัสผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิคมพานิช จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001000962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 ประวัติการแก้ไข
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกรับ		

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา | เจตจำนงสุจริต

คำอธิบาย 1	โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง		
คำอธิบาย 2	ลิ้นชัก เพอร์ราเดค Meeting Set1		
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร 2564/000000230	เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/00000000000001067
ปริมาณ	0	หน่วย	U2 ลิตร

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้รับ	

ข้อมูลการผูกมัด

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

สร้างเอกสารใหม่
แก้ไขสินทรัพย์

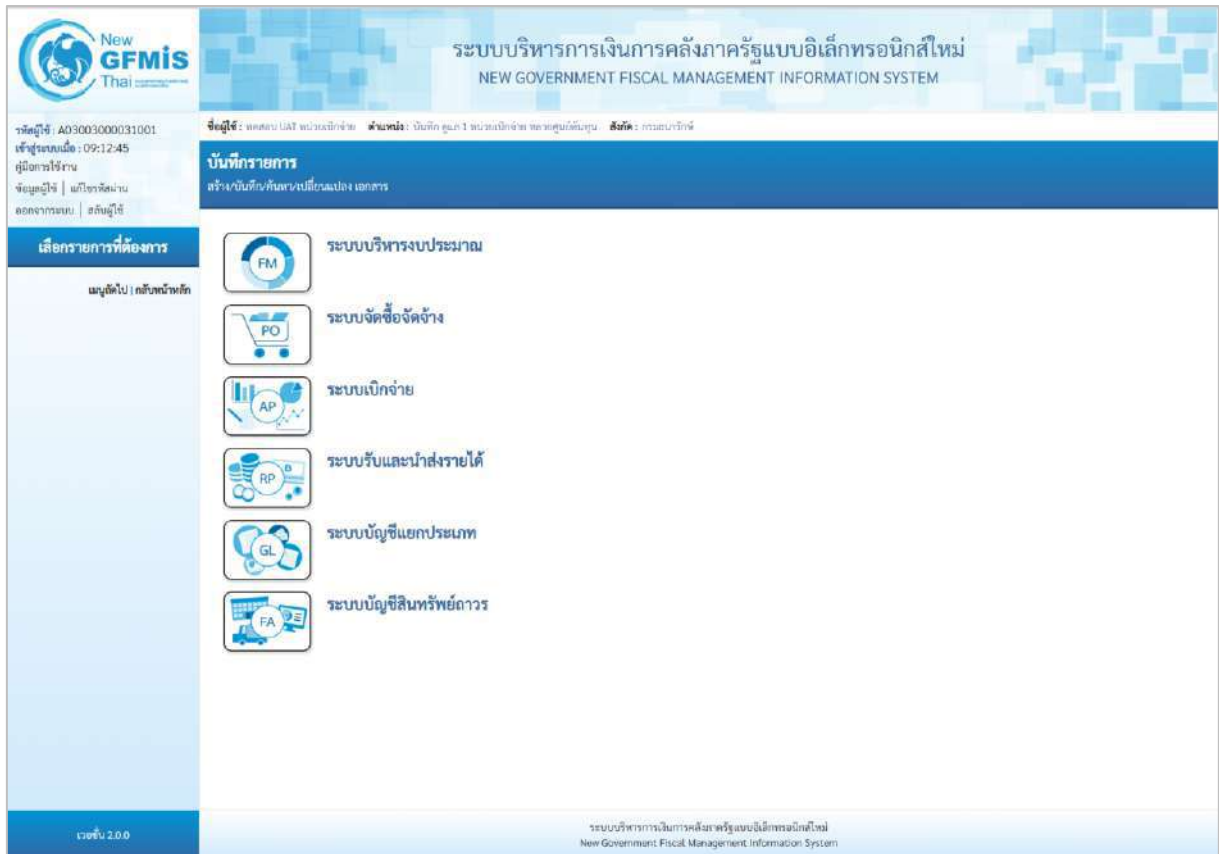
ถัดไป

ภาพที่ 12

จากหน้าจอ ตามภาพที่ 12 สามารถดำเนินการต่อ ในส่วนของการสร้างเอกสารใหม่ ตามภาพที่ 8 หรือ แก้ไขสินทรัพย์ ตามภาพที่ 9

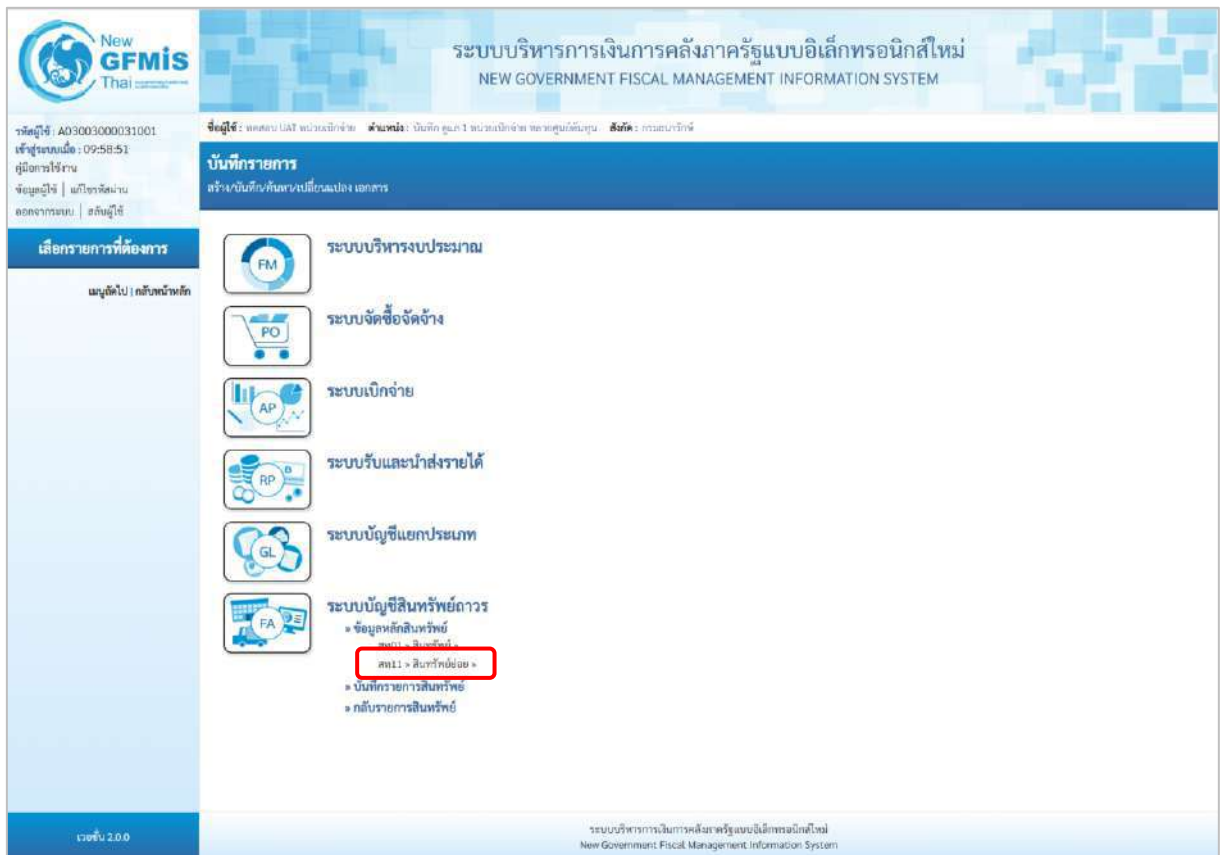
2) การค้นหาสินทรัพย์ย่อย

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 13



ภาพที่ 13

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท11 สินทรัพย์ย่อย
ตามภาพที่ 14



ภาพที่ 14

- ระบบแสดงหน้าจอ สิ้นทรัพย์ย่อย (สท.11) สร้างสิ้นทรัพย์ย่อย เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 15

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 09:12:45
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สิ้นผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พนักงาน 1 หน่วยเบิกจ่าย หน่วยงานต้นทาง สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | แก้ไข **ค้นหา**

สิ้นทรัพย์ย่อย (สท. 11)
สร้างสิ้นทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 หน่วยบริหารการคลัง

หมวดสิ้นทรัพย์: **ผู้ขาย**

เลขที่สิ้นทรัพย์หลัก: **ค้นหาเลขที่สิ้นทรัพย์หลัก**

เลขที่สิ้นทรัพย์ย่อย: **ค้นหาเลขที่สิ้นทรัพย์ย่อย**

ปริมาณ: 0 **หน่วย**

ข้อมูลการนำรายการ

วันที่โอนเงินทุน: **ยกเลิกการทำงานเมื่อ**

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้อีก

ชื่อตำแหน่งตามใบ

สิ้นทรัพย์เดิม: **สิ้นทรัพย์ย่อยเดิม**

ได้นำเมื่อ: **หน่วยตามเดิม**

ปุ่ม: **ยกเลิกการบันทึก** **ถัดไป**

เวอร์ชัน 2.0.0 ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 15

- เข้าสู่หน้าจอ “ค้นหาสิ้นทรัพย์ (สท.03) ตามภาพที่ 16

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พนักงาน 1 หน่วยเบิกจ่าย หน่วยงานต้นทาง สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | แก้ไข **ค้นหา**

ค้นหาสิ้นทรัพย์ (สท. 03)
ค้นหาสิ้นทรัพย์ย่อย

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สิ้นทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สิ้นทรัพย์หลัก: **ถึง**

เลขที่สิ้นทรัพย์ย่อย: **ถึง**

ปุ่ม: **เริ่มค้นหา**

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 16

2.1 ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ให้ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตรวจสอบ จำนวน 12 หลัก หรือระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อยเพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม [เริ่มค้นหา](#) ตามภาพที่ 17

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : พันเอก ศูนย์ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นตอ สังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
ค้นหาสินทรัพย์ย่อย

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001006962 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย 1 ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 17

ระบบแสดงข้อมูลเลขที่สินทรัพย์ย่อย ที่อ้างอิงสินทรัพย์หลักที่ระบุ ตามภาพที่ 18

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : พันเอก ศูนย์ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นตอ สังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
ค้นหาสินทรัพย์ย่อย

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001006962 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย 1 ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

อัตราคำนวณ เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่วางสินทรัพย์	สถานะ
	110001006962	0001	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ

< 1 >

ภาพที่ 18

- กดปุ่ม  (เลือก) หมายเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการตรวจสอบ ระบบจะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 19

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน : พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : นักวิชาการ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์ [สร้าง](#) | [แก้ไข](#) | [ค้นหา](#)

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

03003000003 กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์

12060100 ทรัพย์สินคงเหลือ

ผู้ขาย

1000000110 บริษัท นิคมพัฒนา จำกัด

เลขที่สินทรัพย์หลัก

110001006962

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

0001 [ประมวลการแก้ไข](#)

สถานะ

ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกรับ

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นต้นเวลา

เจดค่าเลือกเวลา

คำอธิบาย 1

เก้าอี้

คำอธิบาย 2

เฟอร์นิเจอร์ COZY สีดำ

เลขที่ผลิตภัณฑ์

กพร 2564/000002549

เลขที่สินค้าคงคลัง

กพร 2564/0000000000007310

ปริมาณ

0

หน่วย

U2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ข้อมูลทบทวนภายใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ

หน่วยงานเดิม

[สร้างเอกสารใหม่](#)

[แก้ไขสินทรัพย์](#)

[ถัดไป](#)

ภาพที่ 19

จากหน้าจอ ตามภาพที่ 19 สามารถดำเนินการต่อ ในส่วนของการสร้างเอกสารใหม่ หรือ แก้ไขสินทรัพย์

กรณีกดปุ่ม **สร้างเอกสารใหม่** ระบบจะแสดงหน้าจอสินทรัพย์ย่อย (สท.11) ตามภาพที่ 20

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย : ตำบลทุ่งนาค อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี วันที่ : 25/05/2564 เวลา : 10:00:00 AM สถานะ : ใหม่

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

หมวดสินทรัพย์

12060100 ครุภัณฑ์คง.

จำนวนสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้น

1

เลขที่สินทรัพย์หลัก

110001006962

สถานะ

ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003 กองบริการการคลัง

ผู้ขาย

1000000110 บริษัท โคมพาณิชย์ จำกัด

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

0000

ปุ่มดำเนินการอื่นๆ

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา เจตจำนงนาตรา

คำอธิบาย 1

เก้าอี้

คำอธิบาย 2

เฟอร์นิเจอร์ COZY สีดำ

เลขที่เอกสาร

กคร 2564/000002549

ปริมาณ

0

เลขที่สินค้าคงคลัง

กคร 2564/0000000000007310

หน่วย

U2 ฟว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

จวงคี่ได้มา

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ

หน่วยงานเดิม

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 20

กรณีกดปุ่ม **แก้ไขสินทรัพย์** ระบบจะแสดงหน้าจอเปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02) ตามภาพที่ 21

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พันโท ลูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย ปลายศูนย์สินทรัพย์สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้างแก้ไขค้นหา

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)

แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน

03003

กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003

กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์

12060100

ครุภัณฑ์ทนง.

รหัสผู้ขาย

1000000110

บริษัท นิยมพาณิชย์ จำกัด

เลขที่สินทรัพย์หลัก

110001006962

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

0002

ประวัติการแก้ไข

สถานะ

ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา

เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1

เก้าอี้

คำอธิบาย 2

เฟอร์นิเจอร์ COZY สีดำ

เลขที่ผลิตภัณฑ์

กพร 2564/000002549

เลขที่สินค้าคงคลัง

กพร 2564/0000000000007310

ปริมาณ

0

หน่วย

U2

ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

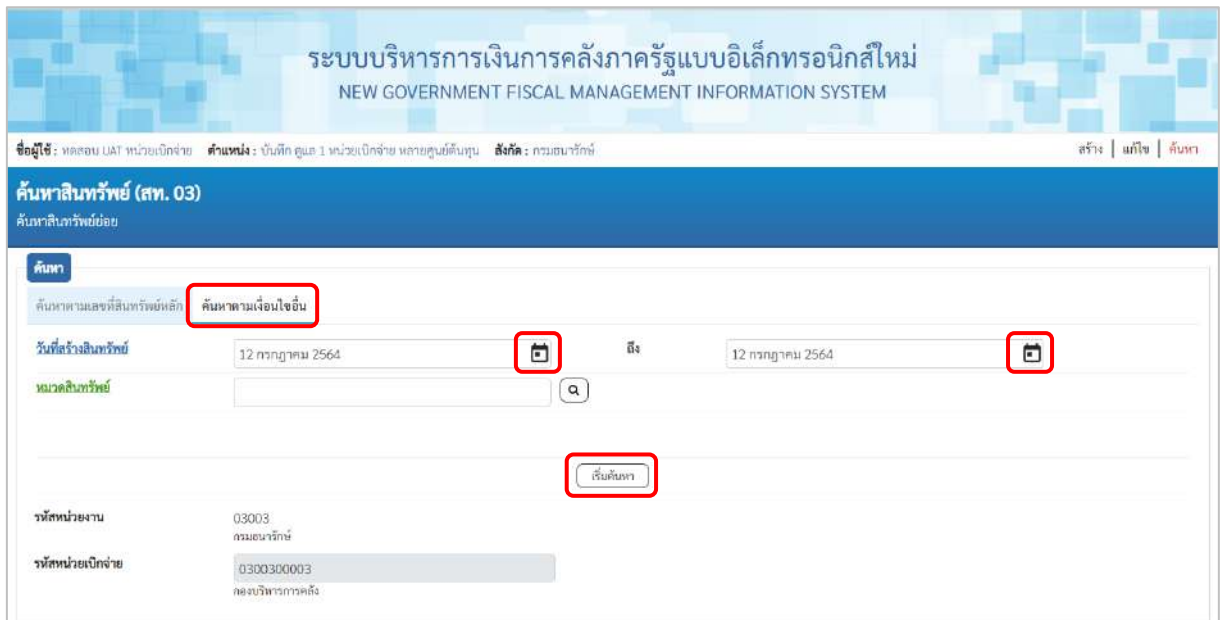
ดำเนินการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 21

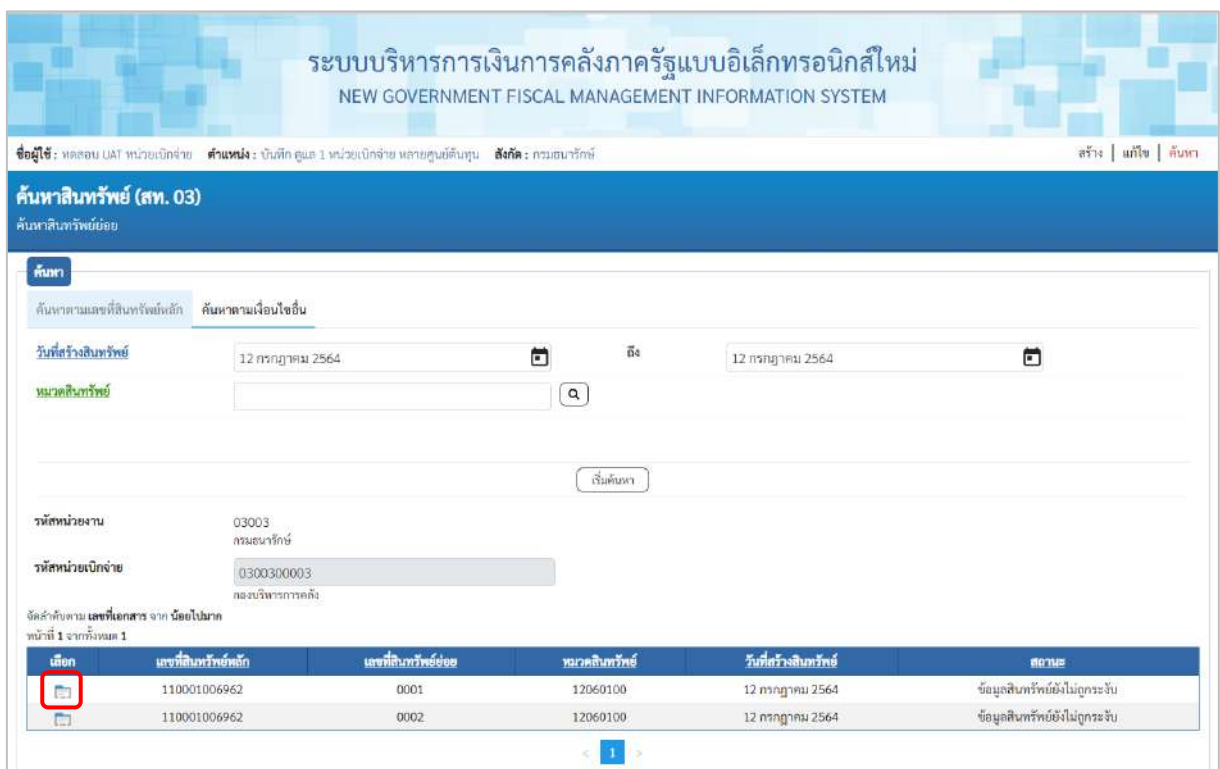
2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ให้ระบุวันที่บันทึกรายการที่สร้างสินทรัพย์หลักเป็นช่วงเวลา จาก และ ถึง ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี หรือระบุหมวดสินทรัพย์เพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม  ตามภาพที่ 22



ภาพที่ 22

ระบบจะแสดงข้อมูลเลขที่สินทรัพย์ย่อย ตามเงื่อนไขที่ระบุ ตามภาพที่ 23



เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่สร้างสินทรัพย์	สถานะ
	110001006962	0001	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ
	110001006962	0002	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ

ภาพที่ 23

- กดปุ่ม  (เลือก) หมายเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการตรวจสอบ ระบบจะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 24

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน : พลตำรวจ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : นักฝึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย ปลายศูนย์สืบสวน สังกัด : กรมธนารักษ์
สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
 สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ทรัพย์สินคง	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยามนิช จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0001 ประมวลการแก้ไข
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกรับ		

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เช็คค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1	เก้าอี้
คำอธิบาย 2	เฟอร์นิเจอร์ COZY สีดำ
เลขที่หนังสือ	กพร 2564/000002549
เลขที่สินค้าคงคลัง	กพร 2564/000000000007310
ปริมาณ	0
หน่วย	U2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อมูลเพิ่มเติม

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

สร้างเอกสารใหม่
แก้ไขสินทรัพย์

ถัดไป

ภาพที่ 24

จากหน้าจอ ตามภาพที่ 24 สามารถดำเนินการต่อ ในส่วนของการสร้างเอกสารใหม่ ตามภาพที่ 20 หรือ แก้ไขสินทรัพย์ ตามภาพที่ 21

บทที่ 5

การแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.02)

การแก้ไขข้อมูลหลักของสินทรัพย์หลักและสินทรัพย์ย่อย เป็นการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลหลักสินทรัพย์โดยสามารถแก้ไขได้ 2 กรณี คือ

1. กรณีที่สินทรัพย์ยังไม่ได้ผ่านรายการ สามารถแก้ไขได้ทุกฟิลด์ และ
2. กรณีที่สินทรัพย์ผ่านรายการแล้ว ไม่สามารถแก้ไขฟิลด์ที่อยู่ใน TAB ขึ้นกับเวลาได้

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.02) มีดังนี้

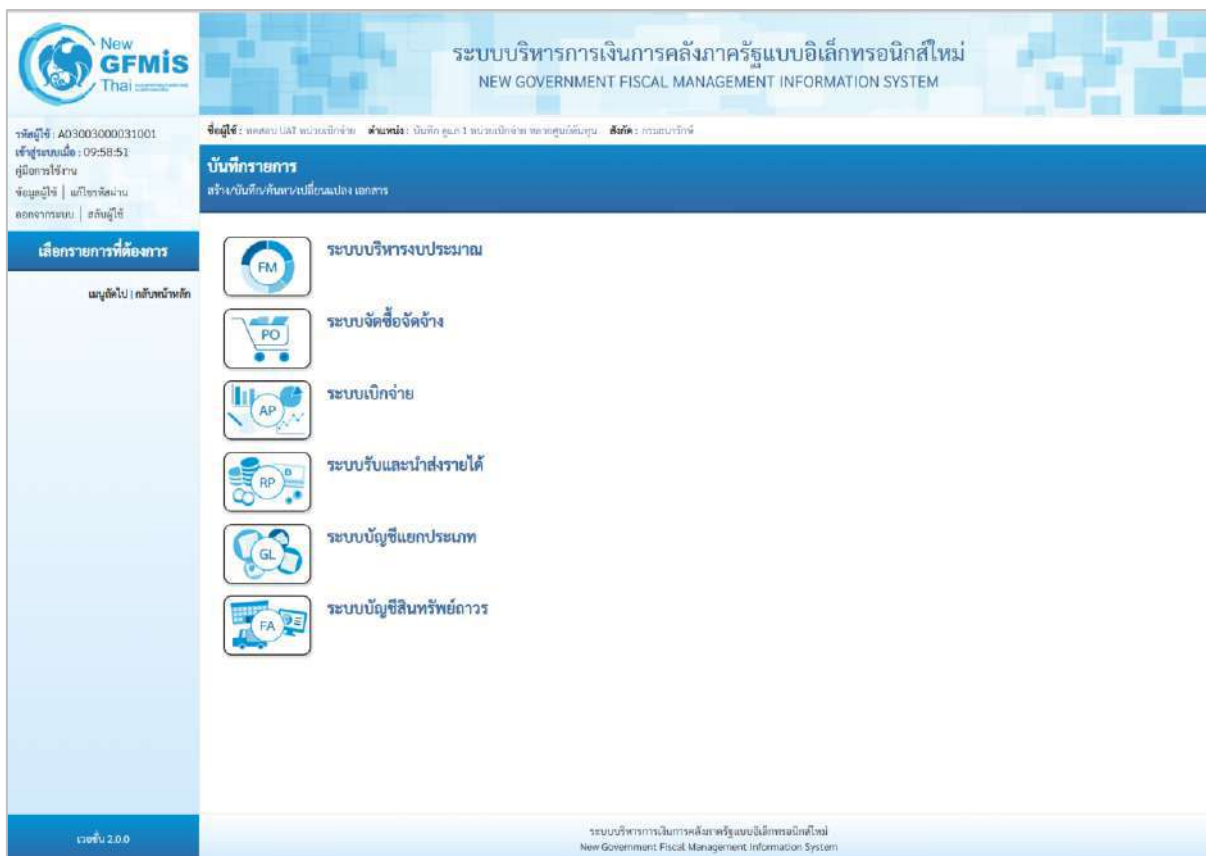
- ไปที่เมนู ข้อมูลหลักสินทรัพย์ เลือก สท.01 หรือ สท.11
- หน้าจอ “สร้างสินทรัพย์” กดปุ่ม “แก้ไข” จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก” (ตามบทที่ 4) เลือกสินทรัพย์ขึ้นมาเพื่อแก้ไขข้อมูล
- เมื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะบันทึกข้อมูลด้วยเลขที่สินทรัพย์เดิม และแสดงรายละเอียดการแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่ปุ่มประวัติการแก้ไขหรือสามารถดูรายละเอียดได้จากรายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์

สำหรับการแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์จำแนกเป็น

- 1) การแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์หลัก
- 2) การแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์ย่อย

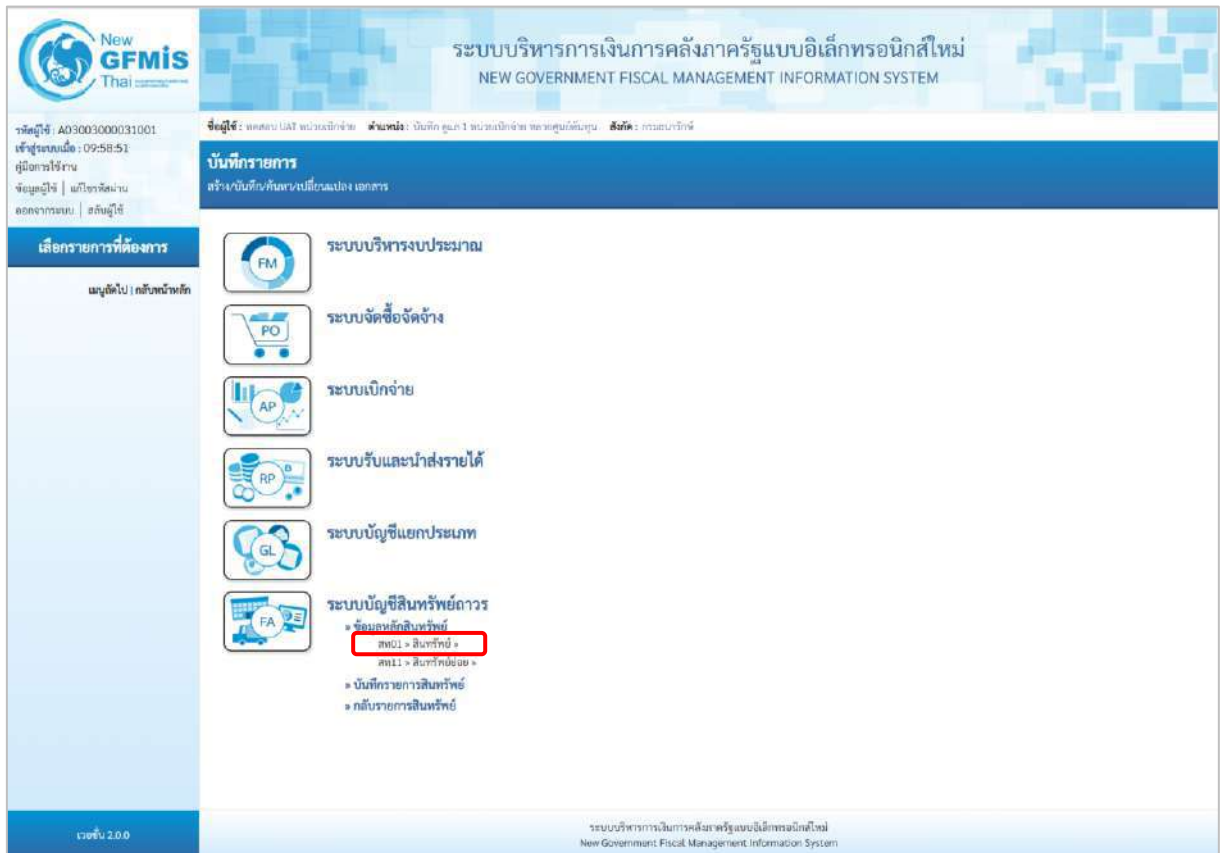
1) การแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์หลัก

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท01 สินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

[illegible]

บทที่ 5 การแก้ไขข้อมูลหลักสันททรัพย์

- เข้าสู่หน้าจอ “เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02)” ตามภาพที่ 4

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : นักวิชาการ 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขบัญชี : 03003 กรมธนารักษ์ สร้าง แก้ไข ค้นหา

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)
แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน03003กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย0300300003กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์

รหัสผู้ขาย

เลขที่สินทรัพย์หลัก

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา

เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1

คำอธิบาย 2

เลขที่ผลิตภัณฑ์

เลขที่สินค้าคงคลัง

ปริมาณ0

หน่วย

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ข้อมูลกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ

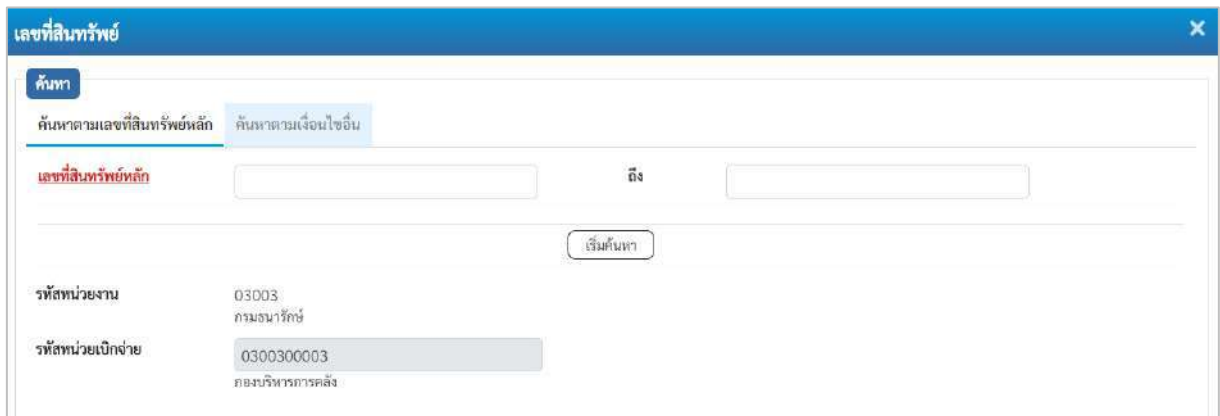
หน่วยงานเดิม

ดำเนินการบันทึก

ถัดไป

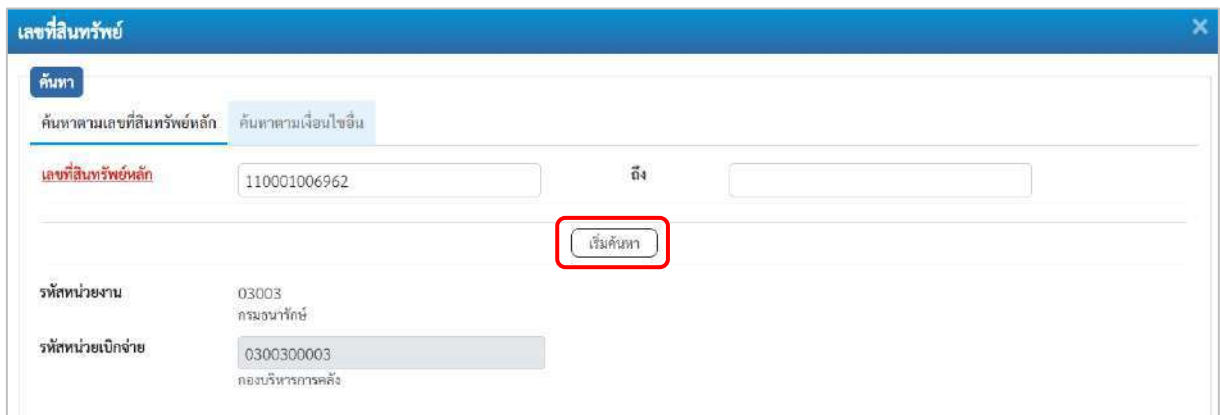
ภาพที่ 4

- กดปุ่ม **ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “ค้นหา” ตามภาพที่ 5



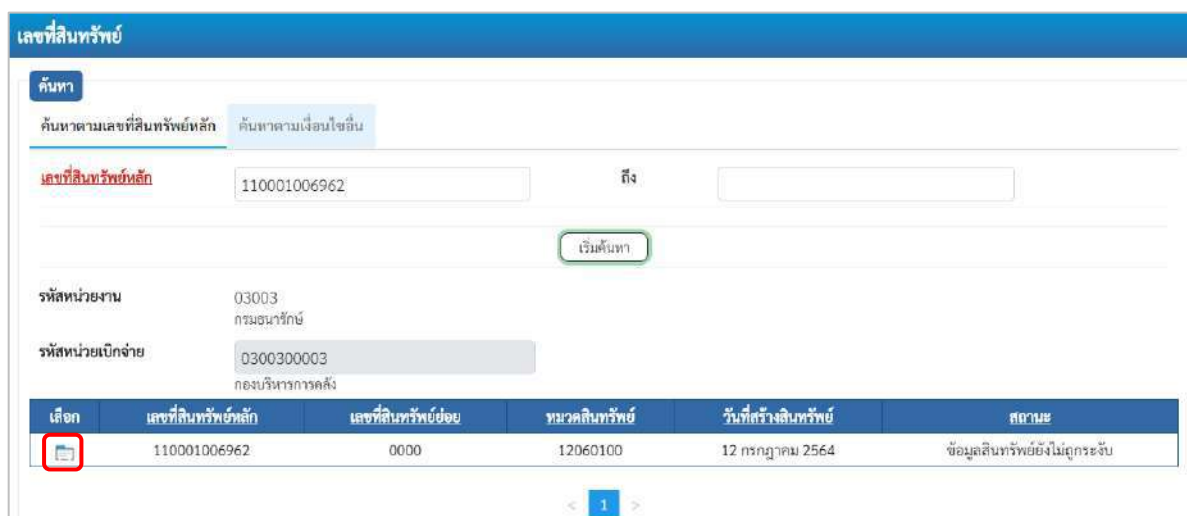
ภาพที่ 5

- ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการแก้ไข จำนวน 12 หลัก แล้วกดปุ่ม **เริ่มค้นหา** ตามภาพที่ 6



ภาพที่ 6

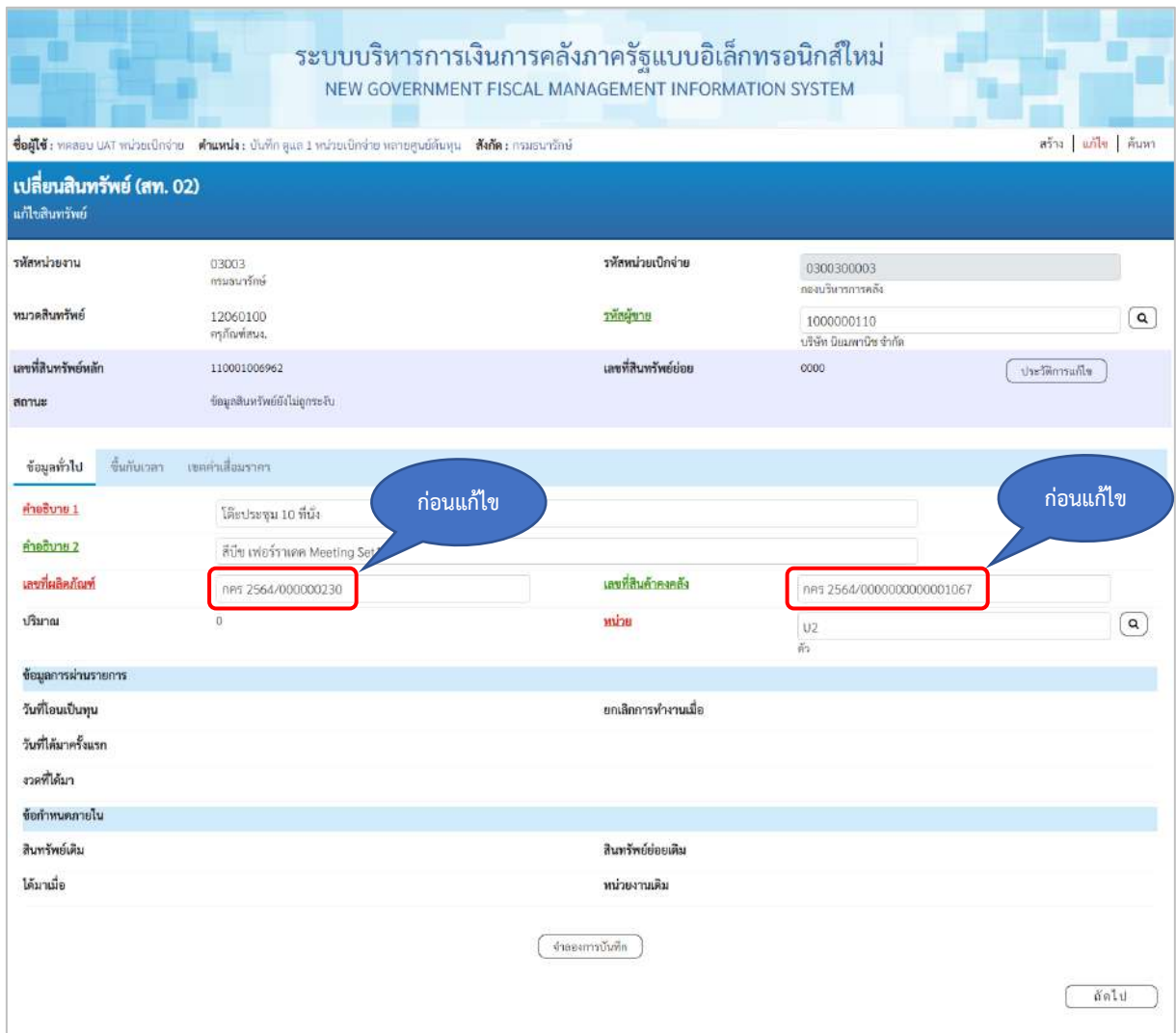
- ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์หลักที่ระบุ ตามภาพที่ 7



เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่สร้างสินทรัพย์	สถานะ
	110001006962	0000	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการแก้ไข ระบบแสดงหน้าจอ “เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02)” ตามภาพที่ 8



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บัณฑิต ลูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)
แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ทรัพย์สินคง.	ทรัพย์สินย่อย	1000000110 บริษัท นิคมพานิช จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ		

ปุ่ม: ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป | ขึ้นกับเวลา | เชลค่าเชื่อมโยงรายการ

คำอธิบาย 1	โดยประมาณ 10 ที่นั่ง	ก่อนแก้ไข
คำอธิบาย 2	สีบีย เพอร์วานต Meeting Set	ก่อนแก้ไข
เลขที่ใบสีกงคลัง	กคร 2564/000000230	เลขที่สินค้คลัง
ปริมาณ	0	หน่วย
		U2
		ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อมูลการถ่ายโอน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

ปุ่ม: จัดรายการบันทึก | ถัดไป

ภาพที่ 8

- ทำการแก้ไขข้อมูล ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังเกต: กรมธนารักษ์ สร้าง แก้ไข ค้นหา

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)

แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ทรัพย์สินคงเหลือ	รหัสผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิคมพัฒนา จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกรับ		

ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย 1	ได้ประชุม 10 ที่นั่ง	คำอธิบาย 2	สืบเชื้อสายจาก Meeting S...
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กพร 2564/000000330	เลขที่สินค้าคงคลัง	กพร 2564/0000000000001169
ปริมาณ	0	หน่วย	U2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อมูลทบทวนภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

ดำเนินการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 9

- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 10

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S002	สินทรัพย์ 110001006962, เลขที่ย่อย 0000 ถูกเปลี่ยนแล้ว

ภาพที่ 10

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 11

ผลการบันทึก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	110001006962	0000	03003

ภาพที่ 11

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่สินทรัพย์หลัก (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อย (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 12
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่ ตามภาพที่ 14
- กดปุ่ม เพื่อค้นหาเอกสาร ตามภาพที่ 15

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศลอบ UAT ทนายเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์
สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)
 สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์ขนส่ง	รหัสผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิคมพาณิชย์ จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ		

ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เชลค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1: โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง

คำอธิบาย 2: สีนีย์ เพอร์ราวด Meeting Set1

เลขที่ผลิตภัณฑ์: กคร 2564/000000330

ปริมาณ: 0

เลขที่สินค้าคงคลัง: กคร 2564/0000000000001169

หน่วย: U2
ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้นำ

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

ได้มาเมื่อ

สินทรัพย์ย่อยเดิม

หน่วยงานเดิม

สร้างเอกสารใหม่

แก้ไขสินทรัพย์

ถัดไป

ภาพที่ 12

- สามารถกดปุ่ม ประวัติการแก้ไข เพื่อเรียกดูประวัติการแก้ไขสินทรัพย์ ตามภาพที่ 13

ประวัติการแก้ไข							
ขอบเขต	ข้อความแบบสั้น	การปฏิบัติ	ค่าใหม่	ค่าเดิม	ผู้แก้ไข	วันที่	เวลา
ข้อมูลทั่วไป	เลขที่ผลิตภัณฑ์	เปลี่ยน	กคร 2564/000000330	กคร 2564/000000230	A03003000031001	12 กรกฎาคม 2564	11:27
ข้อมูลทั่วไป	เลขที่สินค้าคงคลัง	เปลี่ยน	กคร 2564/0000000000001169	กคร 2564/0000000000001067	A03003000031001	12 กรกฎาคม 2564	11:27

ปิด

ภาพที่ 13

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย
ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายชุดบัญชี
สังกัด : กรมธนารักษ์

สร้าง
แก้ไข
ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)
 สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน
 03003
 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย
 0300300003
 กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์

รหัสผู้ขาย

จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน
 1

ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย 1

คำอธิบาย 2

เลขที่เอกสาร

เลขที่สินค้าคงคลัง

ปริมาณ
 0

หน่วย

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่โอนครุภัณฑ์

งวดที่ได้มา

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ไดนามเมื่อ

หน่วยรายงานเดิม

ภาพที่ 14

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย
ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายชุดบัญชี
สังกัด : กรมธนารักษ์

สร้าง
แก้ไข
ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
 ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก

ถึง

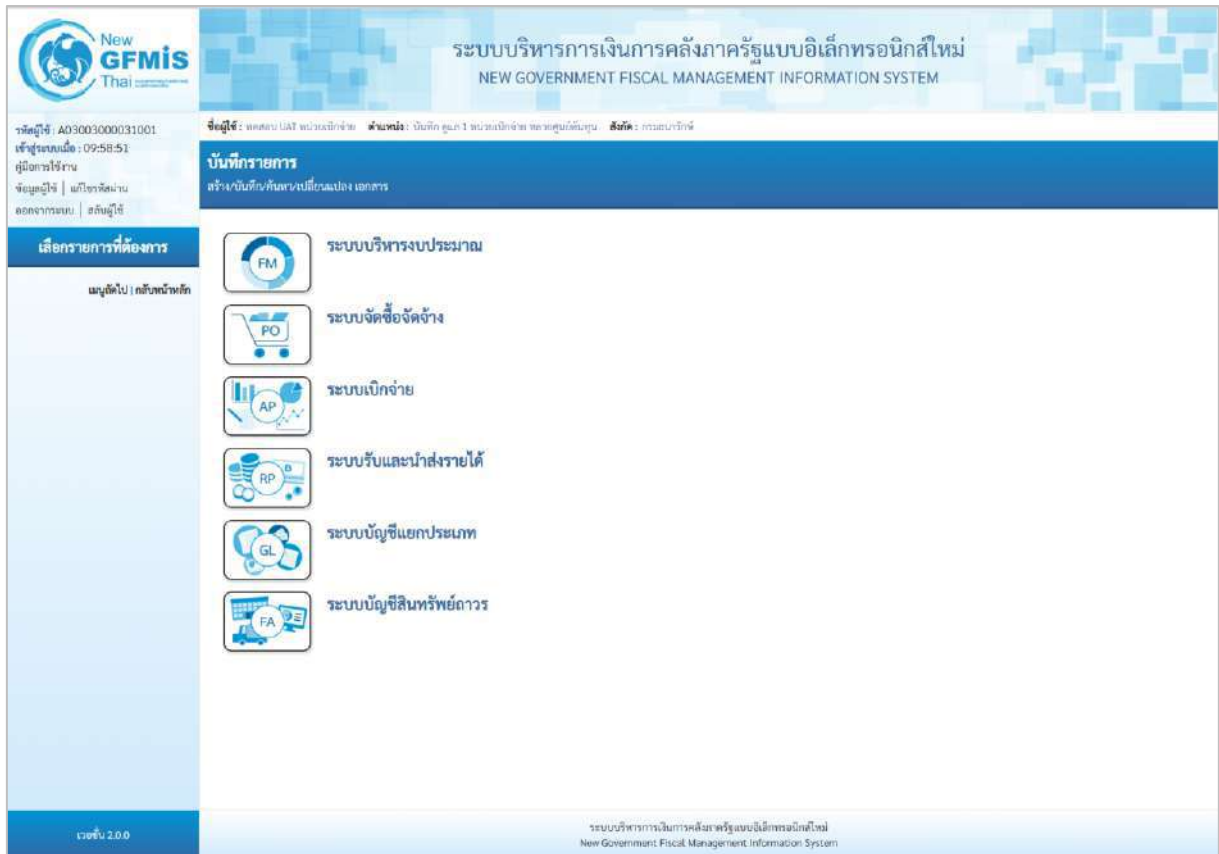
รหัสหน่วยงาน
 03003
 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย
 0300300003
 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 15

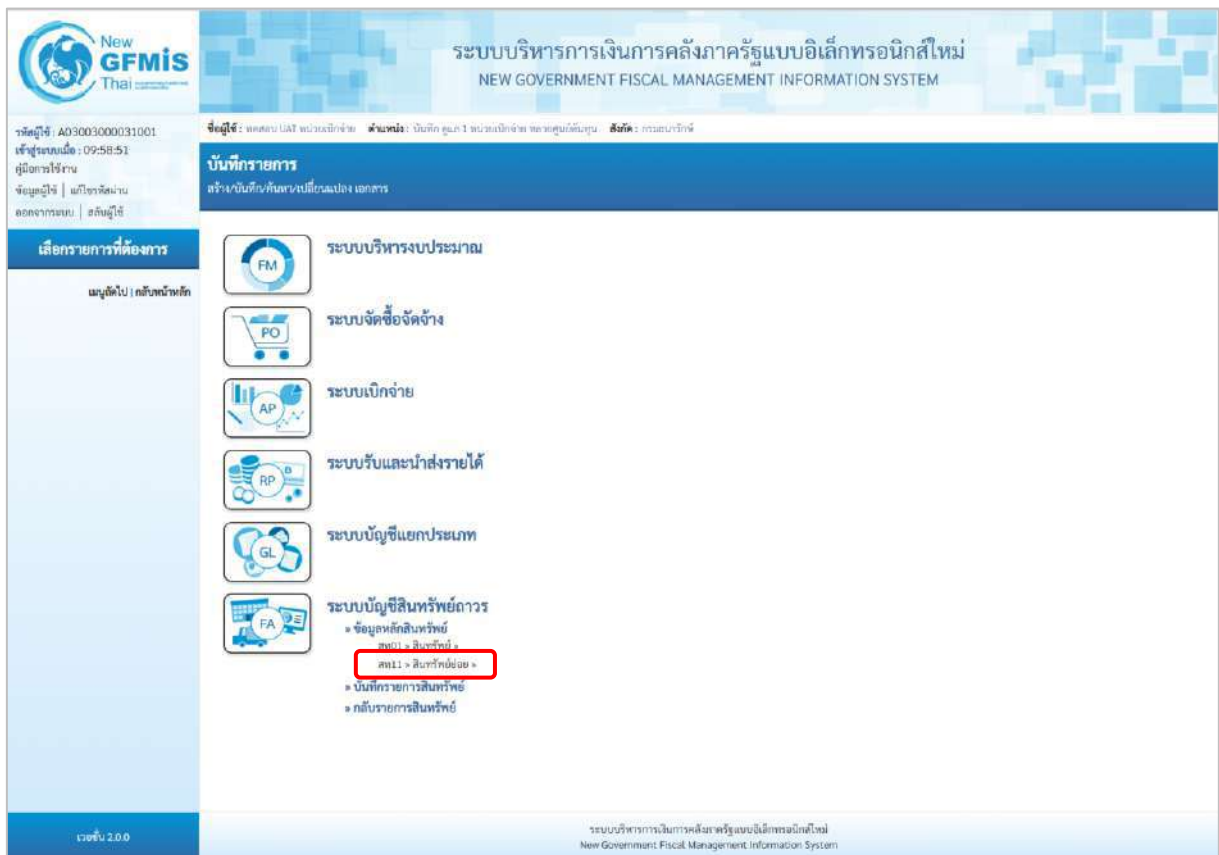
2) การแก้ไขสินทรัพย์ย่อย

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 14



ภาพที่ 16

- กดปุ่มเพื่อเข้า ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท11 สินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 17



ภาพที่ 17

- ระบบแสดงหน้าจอ สิ้นทรัพย์ย่อย (สท.11) สร้างสิ้นทรัพย์ย่อย เลือกเมนู “แก้ไข” ตามภาพที่ 18

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:15:30
ผู้ใช้งาน: 11:15:30
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขข้อมูล | ออกจากระบบ | สิ้นทรัพย์

ชื่อผู้ใช้: หน่วยงาน (UAT) หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: เงินคงคลัง หน่วยเบิกจ่าย หน่วยทุนต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์

สิ้นทรัพย์ย่อย (สท. 11)
สร้างสิ้นทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 หน่วยบริหารภาคใต้

หมวดสิ้นทรัพย์: ค้นหา

เลขที่สิ้นทรัพย์ย่อย: ค้นหา

ข้อมูลทั่วไป | กลับหน้าหลัก

ข้อมูลทั่วไป: ชื่อสินค้า, เลขที่สิ้นทรัพย์, ปริมาณ: 0

ข้อมูลการนำรายการ: วันที่โอนเป็นทุน, วันที่ได้มาครั้งแรก, วันที่ได้มา

ข้อมูลการคำนวณ: สิ้นทรัพย์เดิม, หน่วยคำนวณ

ปุ่ม: แก้ไข, ค้นหา, ยืนยัน, ยกเลิก

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 18

- เข้าสู่หน้าจอ “เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02)” ตามภาพที่ 19

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: หดธอน UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: ปันติค อุบล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังเกต: กรมธนารักษ์ สร้าง แก้ไข ค้นหา

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)
แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์: รหัสผู้ขาย: เลขที่สินทรัพย์หลัก: เพิ่มเลขที่สินทรัพย์ย่อย เลขที่สินทรัพย์ย่อย:

ข้อมูลทั่วไป:

คำอธิบาย 1: คำอธิบาย 2:

เลขที่ผลิตภัณฑ์: เลขที่สินค้าคงคลัง:

ปริมาณ: หน่วย:

ข้อมูลการผ่านรายการ:

วันที่โอนเป็นทุน: ยกเลิกการทำงานเมื่อ:

วันที่ได้มาครั้งแรก:

งวดที่ได้มา:

ภาพที่ 19

- กดปุ่ม ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “ค้นหา” ตามภาพที่ 20

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก: ถึง:

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: ถึง:

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 20

- ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการแก้ไข จำนวน 12 หลัก หรือระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อยเพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม ตามภาพที่ 21

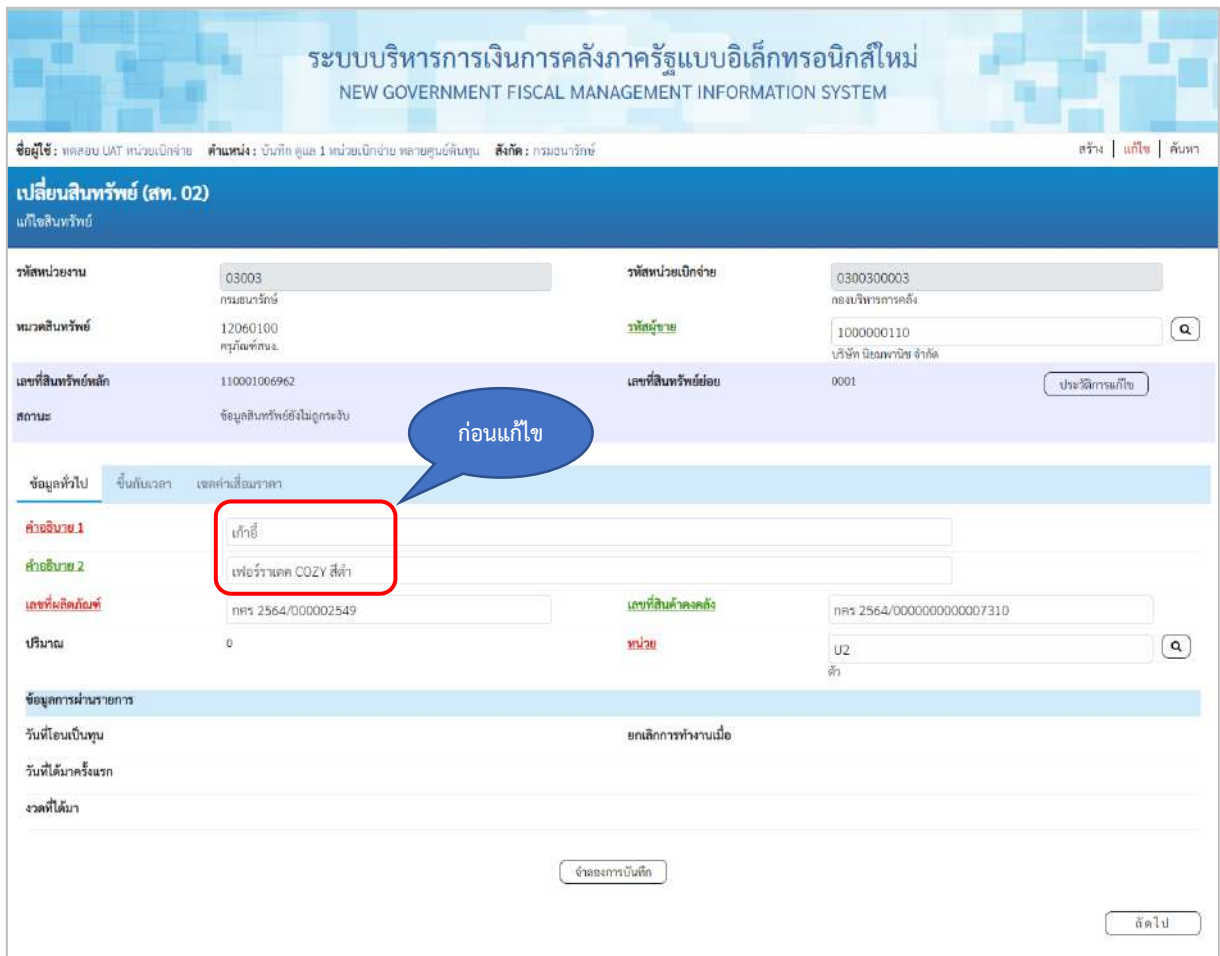
ภาพที่ 21

- ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์หลัก และเลขที่สินทรัพย์ย่อยที่ระบุ ตามภาพที่ 22

เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่สร้างสินทรัพย์	สถานะ
	110001006962	0001	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ

ภาพที่ 22

- กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการแก้ไข ระบบแสดงเมนู “เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02)” ตามภาพที่ 23



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: ชั้นที่ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง แก้ไข ค้นหา

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)
แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์ฯ	รหัสผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพาณิชย์ จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0001
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกรับ		

ก่อนแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย 1	แก้ไข
คำอธิบาย 2	เพื่อรื้ออาคาร COZY สีฟ้า
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กพร 2564/000002549
เลขที่สินค้าคลัง	กพร 2564/00000000000007310
ปริมาณ	0
หน่วย	U2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

ดำเนินการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 23

- ทำการแก้ไขข้อมูล ตามภาพที่ 24

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)

แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ทรัพย์สินคง	รหัสผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพาณิชย์ จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0001
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ		

หลังแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป | ขึ้นกับเวลา | เช็กค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1 :

คำอธิบาย 2 :

เลขที่ผลิตภัณฑ์ :

เลขที่สินค้าคงคลัง :

ปริมาณ :

หน่วย :

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 24

- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 25

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S002	สินทรัพย์ 110001006962, เลขที่ย่อย 0001 ถูกเปลี่ยนแล้ว

ภาพที่ 25

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 26

ผลการบันทึก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	110001006962	0001	03003

ภาพที่ 26

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่สินทรัพย์หลัก (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อย (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 27
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่ ตามภาพที่ 29
- กดปุ่ม เพื่อค้นหาเอกสาร ตามภาพที่ 30

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พันโท ลูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
 สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์คง.	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิคมพาณิชย์ จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0001
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ		

ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย 1	เก้าอี้สำนักงาน
คำอธิบาย 2	เฟอร์นิเจอร์ Honey สีดำ
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร 2564/000002549
ปริมาณ	0
เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/0000000000007310
หน่วย	U2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

สร้างเอกสารใหม่
แก้ไขสินทรัพย์

ถัดไป

ภาพที่ 27

- สามารถกดปุ่ม ประวัติการแก้ไข เพื่อเรียกดูประวัติการแก้ไขสินทรัพย์ ตามภาพที่ 28

ประวัติการแก้ไข							
รอบเขต	ข้อความแบบสั้น	การปฏิบัติ	ค่าใหม่	ค่าเดิม	ผู้แก้ไข	วันที่	เวลา
ข้อมูลทั่วไป	คำอธิบาย 1	เปลี่ยน	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้	A03003000031001	12 กรกฎาคม 2564	11:46
ข้อมูลทั่วไป	คำอธิบาย 2	เปลี่ยน	เฟอร์นิเจอร์ Honey สีดำ	เฟอร์นิเจอร์ COZY สีดำ	A03003000031001	12 กรกฎาคม 2564	11:46

ปิด

ภาพที่ 28

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย
ตำแหน่ง : นักวิชาการ 1 หน่วยเบิกจ่าย หน่วยงานต้นสังกัด
สังกัด : กรมธนารักษ์
สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
 สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์
 หมวดสินทรัพย์ ผู้ขาย
เลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาจากที่สินทรัพย์หลัก

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง
 Q
 ปริมาณ 0 หน่วย Q

ข้อมูลทั่วไป เพิ่มกับเวลา | เชฟค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1
คำอธิบาย 2
เลขที่เชื่อมโยง

เลขที่สินค้าคงคลัง
หน่วย Q

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน
 วันที่ได้มาครั้งแรก
 งวดที่ไดมา

ยกเลิกการชำระเงิน
 สินทรัพย์ย่อยเดิม
 หน่วยงานเดิม

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม
 ได้มาเมื่อ

สินทรัพย์ย่อยเดิม
 หน่วยงานเดิม

ข้อมูลการบันทึก
ถัดไป

ตามภาพที่ 29

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย
ตำแหน่ง : นักวิชาการ 1 หน่วยเบิกจ่าย หน่วยงานต้นสังกัด
สังกัด : กรมธนารักษ์
สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
 ค้นหาสินทรัพย์ย่อย

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก
ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก
เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ถึง

ค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์
 รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ตามภาพที่ 30

บทที่ 6

การบล็อก/ปลดบล็อกสิทธิ์ (สท.25)

การบล็อก/ปลดบล็อกสิทธิ์ (สท.25) เป็นการระงับการได้มาของสิทธิ์ที่สร้างข้อมูลหลักสิทธิ์ผิด และไม่ต้องการใช้งานข้อมูลหลักสิทธิ์นั้น เพื่อป้องกันการนำสิทธิ์นั้นไปบันทึกรายการรับรู้มูลค่า ซึ่งสามารถยกเลิกการระงับการได้มาภายหลังได้ กรณีต้องการนำข้อมูลหลักสิทธิ์มาแก้ไขรายการให้ถูกต้อง

ขั้นตอนการบล็อก/ปลดบล็อกสิทธิ์ (สท.25) มีดังนี้

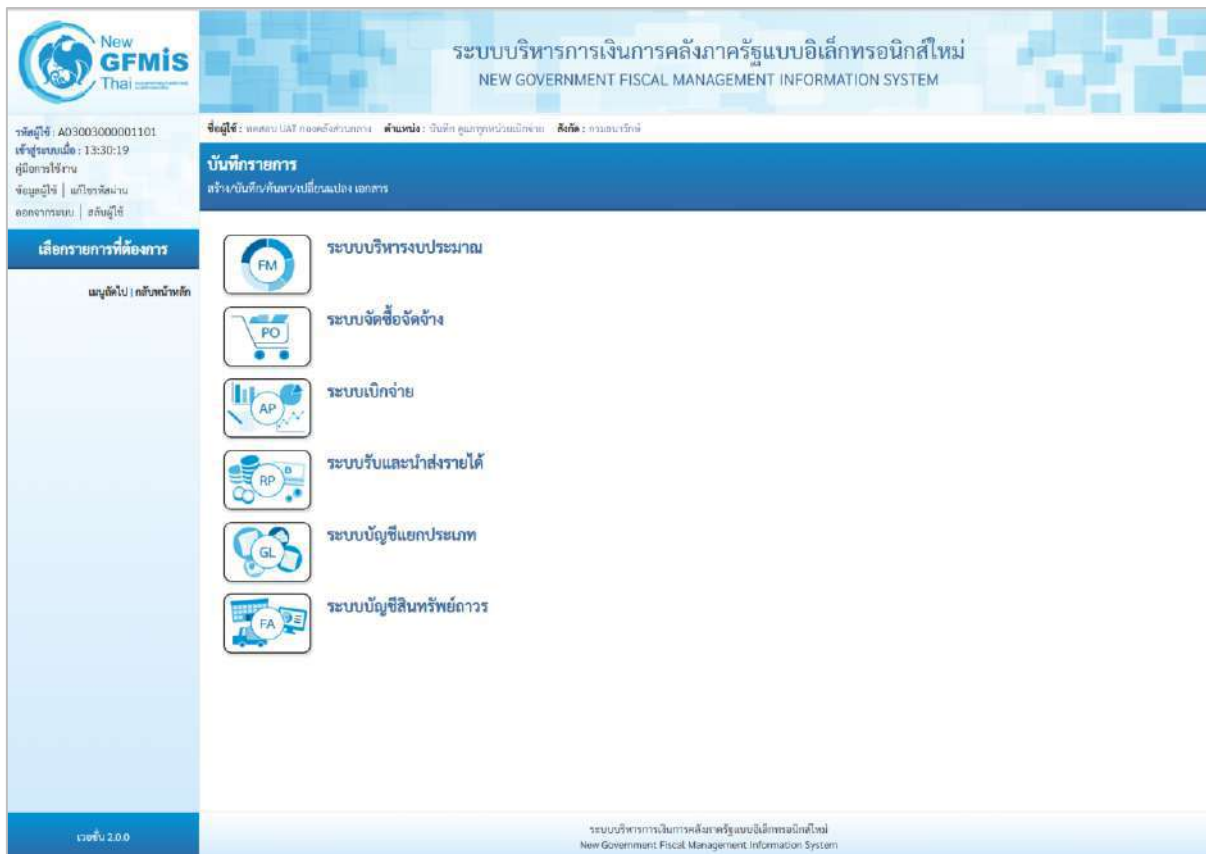
- ไปที่เมนู ข้อมูลหลักสิทธิ์ เลือก สท25
- หน้าจอ “บล็อก/ปลดบล็อกสิทธิ์” ระบุเลขที่สิทธิ์ที่ต้องการบล็อก/ปลดบล็อก
- ดำเนินการเปลี่ยนสถานะสิทธิ์เป็นบล็อก/ปลดบล็อก หลังจากบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงสถานะสิทธิ์หลังการเปลี่ยนแปลง

การบล็อก/ปลดบล็อกสิทธิ์ (สท.25) แบ่งเป็น

- 1) การบล็อกสิทธิ์หลักหรือสิทธิ์ย่อย
- 2) การปลดบล็อกสิทธิ์หลักหรือสิทธิ์ย่อย

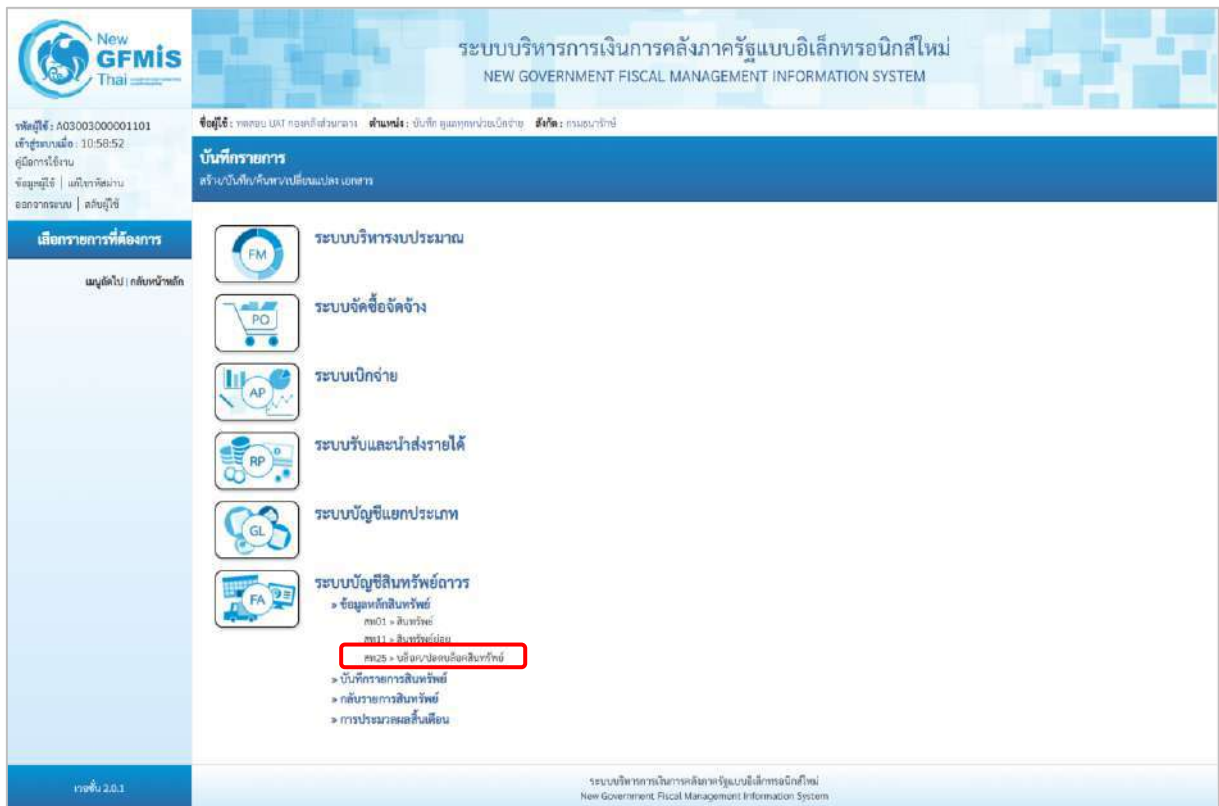
1) การบล็อกสินทรัพย์หลักหรือสินทรัพย์ย่อย

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท25 บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์
ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท.25) ตามภาพที่ 3

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้: A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:30:19
ผู้ใช้งาน: ชัยภูมิ | แจ้งสถานะ | ออกจากระบบ | ล็อกผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: พตสย UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บัญชี ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด: กรมธนารักษ์

บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท. 25)
บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่สินทรัพย์หลัก: เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

ปุ่ม: **บล็อก**

เมนูต่อไป: กลับหน้าหลัก

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

- ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก และเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) ที่ต้องการบล็อก แล้วกดปุ่ม **แสดง** ตามภาพที่ 4

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พตสย UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บัญชี ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด: กรมธนารักษ์

บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท. 25)
บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001007017 ใต้ประทุน 10 ที่นั่ง เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

ปุ่ม: **แสดง**

ภาพที่ 4

- ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์ที่ระบุ โดยมีสถานะสินทรัพย์ “ไม่บล็อก” ตามภาพที่ 5

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศชัย UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : นักวิชาการบัญชีชำนาญการ สังกัด : กรมธนารักษ์ บล็อก

บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท. 25)
บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์ ครุภัณฑ์คง	ผู้ขาย บริษัท นิคมพานิช จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001007017 ได้ประชุม 10 ที่นั่ง	เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000 ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1 โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง	
คำอธิบาย 2 สเปค เพอร์วานเตค Meeting Set1	
เลขที่ผลิตภัณฑ์ กรร 2564/000000330	เลขที่สินค้าคลัง กรร 2564/0000000000001169
ปริมาณ 0	หน่วย U2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้นำ	

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

สถานะสินทรัพย์

สถานะสินทรัพย์	ไม่บล็อก
----------------	----------

จำลองการบันทึก ถัดไป

ภาพที่ 5

- กดปุ่ม ▼ ระบบแสดง ไม่บล็อก เลือกสถานะบล็อก ตามภาพที่ 6

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พลเอก UAT กองคลังส่วนกลาง
ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยงาน
สังกัด : กรมธนารักษ์
บล็อก

บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท. 25)
 บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์กองอ.	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิคมพาณิชย์ จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007017 ได้ประมาณ 10 ที่นั่ง	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เจดค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1	ได้ประมาณ 10 ที่นั่ง
คำอธิบาย 2	สี่ปี เพอร์วานค Meeting Set1
การกำหนดบัญชี	12060100 ครุภัณฑ์สำนักงาน (GFMIS)
เลขที่ผลิตภัณฑ์	ภคร 2564/000000330
เลขที่สินค้าคงคลัง	ภคร 2564/0000000000001169
ปริมาณ	0
หน่วย	U2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อมูลกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	ท่วยงานเดิม

สถานะสินทรัพย์

สถานะสินทรัพย์ บล็อก

ดำเนินการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 6

- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 7

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 7

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 8

ผลการบันทึก	รหัสสินทรัพย์	สถานะสินทรัพย์
สำเร็จ	110001007017 0000	บล็อก

ภาพที่ 8

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสสินทรัพย์ และสถานะสินทรัพย์ สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 9
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างเอกสารใหม่

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พลเอก UAT กองคลังส่วนกลาง
ตำแหน่ง : ปันทิภ ตูและทูลหน่วยเบิกจ่าย
สังกัด : กรมธนารักษ์
บันทึก

บิล/ใบปลิว/ใบหัก (สท. 25)
 บิล/ใบหัก/ใบหัก/ใบหัก

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์คง.	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิคมพานิช จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007017 ได้ประมาณ 10 ที่นั่ง	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1	ได้ประมาณ 10 ที่นั่ง
คำอธิบาย 2	สเปค เฟอร์นิเจอร์ Meeting Set1
การกำหนดบัญชี	12060100 ครุภัณฑ์สำนักงาน (GFMS)
เลขที่พัสดุภัณฑ์	กพร 2564/000000330
เลขที่สินค้าคงคลัง	กพร 2564/0000000000001169
ปริมาณ	0
หน่วย	U2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อมูลการผูกมัด

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

สถานะสินทรัพย์

สถานะสินทรัพย์	บิล/ใบหัก
----------------	--

ถัดไป

ภาพที่ 9

2) การปลดบล็อกสินทรัพย์หลักหรือสินทรัพย์ย่อย

- ระบบแสดงหน้าจอ บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท.25) ตามภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศพร UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: นักวิชาการบัญชีชำนาญการพิเศษ สังกัด: กรมธนารักษ์

รหัสผู้ใช้: A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:35:15
คู่มือการใช้งาน
ช่วยเหลือ | แจ้งจากระบบ | ติดต่อผู้ดูแล

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- สท01 » สินทรัพย์
- สท11 » สินทรัพย์ย่อย
- สท12 » รายงานสินทรัพย์รายตัว
- สท25 » บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์
- » บันทึกการการสินทรัพย์
- » การประมวลผลสิ้นเดือน

เมนูที่ต่อไป | กลับหน้าหลัก

เว็บไซต์ 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 10

- ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก และเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) ที่ต้องการปลดบล็อก แล้วกดปุ่ม [แสดง](#) ตามภาพที่ 11

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศพร UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: นักวิชาการบัญชีชำนาญการพิเศษ สังกัด: กรมธนารักษ์

รหัสผู้ใช้: A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:35:15
คู่มือการใช้งาน
ช่วยเหลือ | แจ้งจากระบบ | ติดต่อผู้ดูแล

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- สท01 » สินทรัพย์
- สท11 » สินทรัพย์ย่อย
- สท12 » รายงานสินทรัพย์รายตัว
- สท25 » บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์
- » บันทึกการการสินทรัพย์
- » การประมวลผลสิ้นเดือน

เมนูที่ต่อไป | กลับหน้าหลัก

เว็บไซต์ 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 11

- ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์ที่ระบุ โดยมีสถานะสินทรัพย์ “บล็อก” ตามภาพที่ 12

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พลเอก UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยงาน สังกัด : กรมธนารักษ์ บล็อก

บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท. 25)
บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยามพาณิชย์ จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007017 ได้ประมาณ 10 ที่นั่ง	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1	ได้ประมาณ 10 ที่นั่ง		
คำอธิบาย 2	สีน้ำเงิน เฟอร์นิเจอร์ Meeting Set1		
การกำหนดบัญชี	12060100 ครุภัณฑ์สำนักงาน (GFMIS)		
เลขที่ผลิตภณฑ์	กคร 2564/000000330	เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/0000000000001169
ปริมาณ	0	หน่วย	U2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อมูลกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

สถานะสินทรัพย์

สถานะสินทรัพย์ บล็อก ↓

จำลองการบันทึก ถัดไป

ภาพที่ 12

- กดปุ่ม ▼ ระบบแสดง บล็อก บล็อก ไม่บล็อก เลือกสถานะไม่บล็อก ตามภาพที่ 13

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พลตอ.บ. UAT กองคลังส่วนกลาง
ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย
สังกัด : กรมธนารักษ์
บันทึก

บิล/ใบปลิว/ใบคส. (สท. 25)
 บิล/ใบปลิว/ใบคส.

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารทรัพย์สิน
หมวดสินทรัพย์ 12060100 ครุภัณฑ์	ผู้ขาย 1000000110 บริษัท นิคมพาณิชย์ จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001007017 ได้ประมาณ 10 ที่นั่ง	เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000 ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นต้นเวลา เวลาสิ้นสุด

คำอธิบาย 1	ได้ประมาณ 10 ที่นั่ง
คำอธิบาย 2	สื่อบีซี เพอร์เนค Meeting Set1
การกำหนดบัญชี	12060100 ครุภัณฑ์สำนักงาน (GFMIS)
เลขที่พัสดุ	กพร 2564/0000000330
เลขที่ใบกำกับภาษี	กพร 2564/0000000000001169
ปริมาณ	0
หน่วย	U2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อมูลการภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

สถานะสินทรัพย์

สถานะสินทรัพย์
ไม่บิล
▼

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 13

- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 14

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 14

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 15

ผลการบันทึก	รหัสสินทรัพย์	สถานะสินทรัพย์
สำเร็จ	110001007017 0000	ไม่บล็อก

ภาพที่ 15

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสสินทรัพย์ และสถานะสินทรัพย์ สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 16
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างเอกสารใหม่

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พลเอก UAT กองคลังส่วนกลาง
ตำแหน่ง : ปันทิภ ตูและทพหน่วยเบิกจ่าย
สังกัด : กรมธนารักษ์
บันทึก

บิล/ใบปลิว/ใบหัก/ใบหัก (สท. 25)
 บิล/ใบปลิว/ใบหัก/ใบหัก

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์คง.	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิคมพาณิชย์ จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007017 ได้ประมาณ 10 ที่นั่ง	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1	ได้ประมาณ 10 ที่นั่ง
คำอธิบาย 2	สปีด เพอร์ราเคด Meeting Set1
การกำหนดบัญชี	12060100 ครุภัณฑ์สำนักงาน (GFMS)
เลขที่พัสดุภัณฑ์	กพร 2564/000000330
เลขที่สินค้าคงคลัง	กพร 2564/0000000000001169
ปริมาณ	0
หน่วย	U2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อมูลการผูกมัด

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

สถานะสินทรัพย์

สถานะสินทรัพย์	ไม่บิล
----------------	--------

ถัดไป

ภาพที่ 16

บทที่ 7

การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13) เป็นการบันทึกรายการหักล้างบัญชีพัสดุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 เพื่อรับรู้รายการบัญชีเกี่ยวกับการได้มาของสินทรัพย์รายตัวเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai

การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ประกอบด้วย

- 1) การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สร้างเอกสาร) จำแนกเป็น
 - 1.1 การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน
 - 1.2 การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน
 - 1.3 การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย
 - 1.4 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- 2) การค้นหาเอกสาร
- 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 17

1) การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สร้างเอกสาร)

1.1 การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด
- การบันทึก**ข้อมูลทั่วไป** ระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา เช่น วันที่กรรมการตรวจรับวันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี (กรณีวันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่) เลือกประเภทเอกสาร เป็น AA (ผ่านรายการสินทรัพย์) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง เอกสารที่ระบุบัญชีพัสดุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 ทางด้านเดบิต เช่น เลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX และกดปุ่มรายการเปิด
- การบันทึก**รายการเปิด** (บันทึกรายการทางด้านเครดิต) ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX ระบุปีของเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
- การบันทึก**รายการสินทรัพย์** (บันทึกรายการทางด้านเดบิต) ระบุคีย์ผ่านรายการ 70 – เดบิตสินทรัพย์ ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ที่สร้างจาก สท.01 จำนวน 12 หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย ที่สร้างจาก สท.11 จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี) ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร) และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
- กดปุ่มจำลองการบันทึก และกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (บันทึก) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 5XXXXXXXXX

1.2 การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชีแยกประเภท และรายการเปิด
- การบันทึก**ข้อมูลทั่วไป** ระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา เช่น วันที่กรรมการตรวจรับวันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี (กรณีวันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่) เลือกประเภทเอกสาร เป็น JV (บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับ ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก และกดปุ่มรายการเปิด
- การบันทึก**รายการเปิด** (บันทึกรายการทางด้านเครดิต) ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX ระบุปีของเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
- การบันทึก**รายการบัญชีแยกประเภท** (บันทึกรายการทางด้านเดบิต) ระบุคีย์ผ่านรายการ 40 – รายการเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร) และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
- กดปุ่มจำลองการบันทึก และกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (บันทึก) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 01XXXXXXXX

1.3 การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด
- การบันทึก**ข้อมูลทั่วไป** ระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา เช่น วันที่กรรมการตรวจรับวันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี (กรณีวันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่) เลือกประเภทเอกสาร เป็น AA (ผ่านรายการสินทรัพย์) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง เอกสารที่ระบุบัญชีพัสดุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 ทางด้านเดบิต เช่น เลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX และกดปุ่มรายการเปิด
- การบันทึก**รายการเปิด** (บันทึกรายการทางด้านเครดิต)
 - ลำดับที่ 1 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX ระบุปีของเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
 - ลำดับที่ 2 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX ระบุปีของเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

- บันทึกรายการสินทรัพย์ (บันทึกรายการทางด้านเดบิต)

ลำดับที่ 1 บันทึกเป็นสินทรัพย์ ระบุคีย์ผ่านรายการ 70 – เดบิตสินทรัพย์ ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ที่สร้างจาก สท.01 จำนวน 12 หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย ที่สร้างจาก สท.11 จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี) ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร) และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลำดับที่ 2 บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย ระบุคีย์ผ่านรายการ 40 – รายการเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร) และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

- กดปุ่มจำลองการบันทึก และกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (บันทึก) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 5XXXXXXXXX

1.4 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง เป็นการจับคู่หักล้าง บัญชีพักครุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 ทางด้านเดบิตและเครดิต เพื่อเปลี่ยนสถานะของเอกสาร จากเอกสารคงค้าง (ไฟสีแดง) ให้เป็นเอกสารหักล้าง (ไฟสีเขียว) มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป และรายการเปิด

- การบันทึกข้อมูลทั่วไป ระบุวันที่เอกสาร เช่น วันที่กรรมการตรวจรับ วันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี (กรณีวันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่) เลือกประเภทเอกสาร JJ (การผ่านรายการหักล้าง) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX และกดปุ่มรายการเปิด

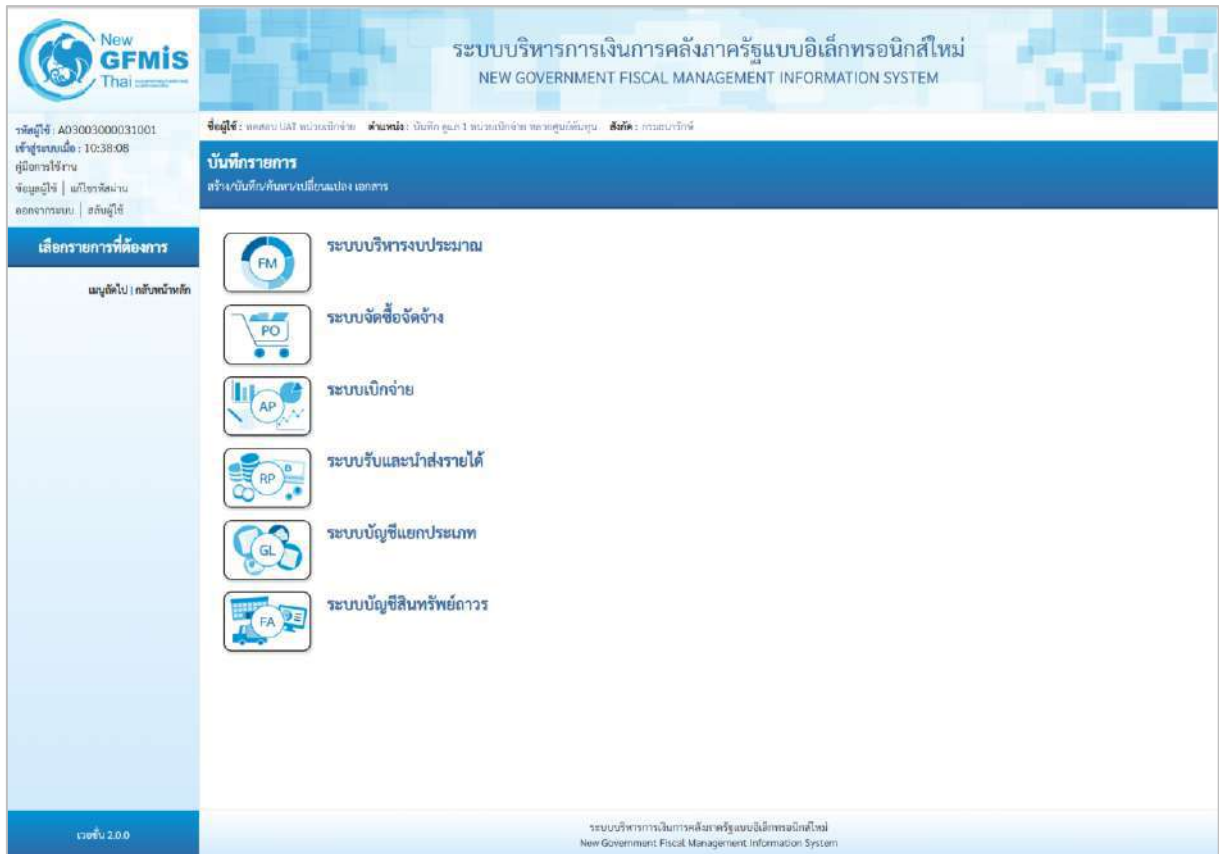
- การบันทึกการรายการเปิด

ลำดับที่ 1 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง จาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX ระบุปีเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชี แยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลำดับที่ 2 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก หรือเอกสารบันทึก รายการบัญชี ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง จาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX ระบุปีเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

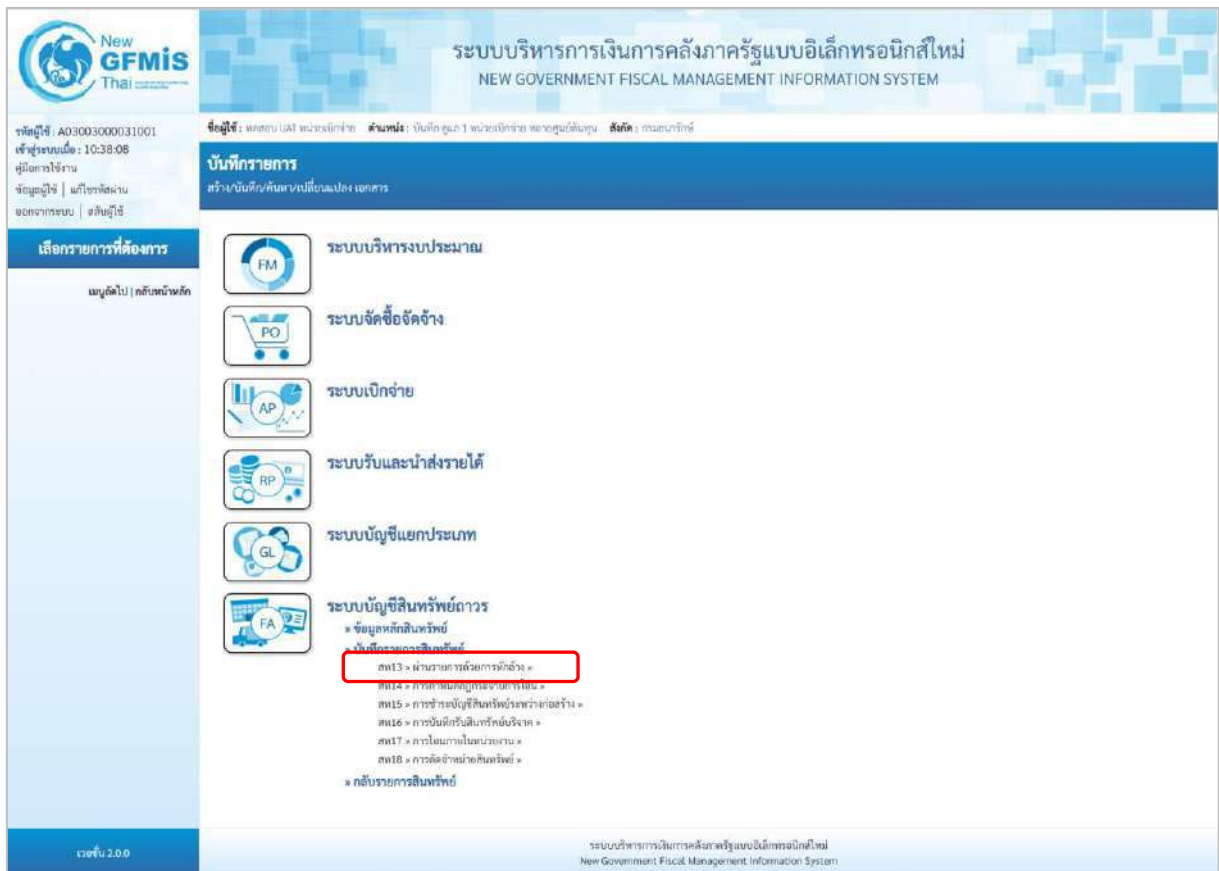
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท13 ผ่านรายการด้วยการหักล้าง ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และ ค้นหา การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้างมี 3 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิดตามภาพที่ 3

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:38:08
ผู้ใช้งาน: ชัยเชษฐาธิ์ | แก้ไขรหัสผ่าน | ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: พลตบ UA1 หน่วยเบิกจ่าย | ตำแหน่ง: ปันทิภ ฐนภ 1 หน่วยเบิกจ่าย พยากรณ์รัตน์ | สังกัด: กรมสรรพากร | สืบหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ระบบบัญชีสินทรัพย์การ

- ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- บันทึกการรายการสินทรัพย์
- กลับรายการสินทรัพย์

เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

ข้อมูลทั่วไป | รายการสินทรัพย์ | รายการเปิด

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสเคหะ: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กรมการคลัง

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

วันที่เอกสาร: 13 กรกฎาคม 2564

วันที่ผ่านรายการ: 13 กรกฎาคม 2564

วงเงิน: 10

การอ้างอิง

บันทึก

กลับไป

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

1) การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สร้างเอกสาร)

1.1 การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน

- หน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” กดปุ่ม เพื่อเลือกประเภทเอกสาร AA – ผ่านรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 4

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลตบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ วันที่เอกสาร: 13 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง วันที่ผ่านรายการ: 13 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง งวด: 10

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ (selected) การอ้างอิง:

AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
JJ - การผ่านรายการหักล้าง
JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสดฉบับแก้ไข

ถัดไป

ภาพที่ 4

- ระบบแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด บันทึกรายการข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 5 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลตบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ วันที่เอกสาร: 11 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง วันที่ผ่านรายการ: 11 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง งวด: 10

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ การอ้างอิง: 6110005587

จัดการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 5

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสพื้นที่
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- งวด
- การอ้างอิง
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกการรายการเปิด ตามภาพที่ 6

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน
ระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิ
ที่บันทึกข้อมูล

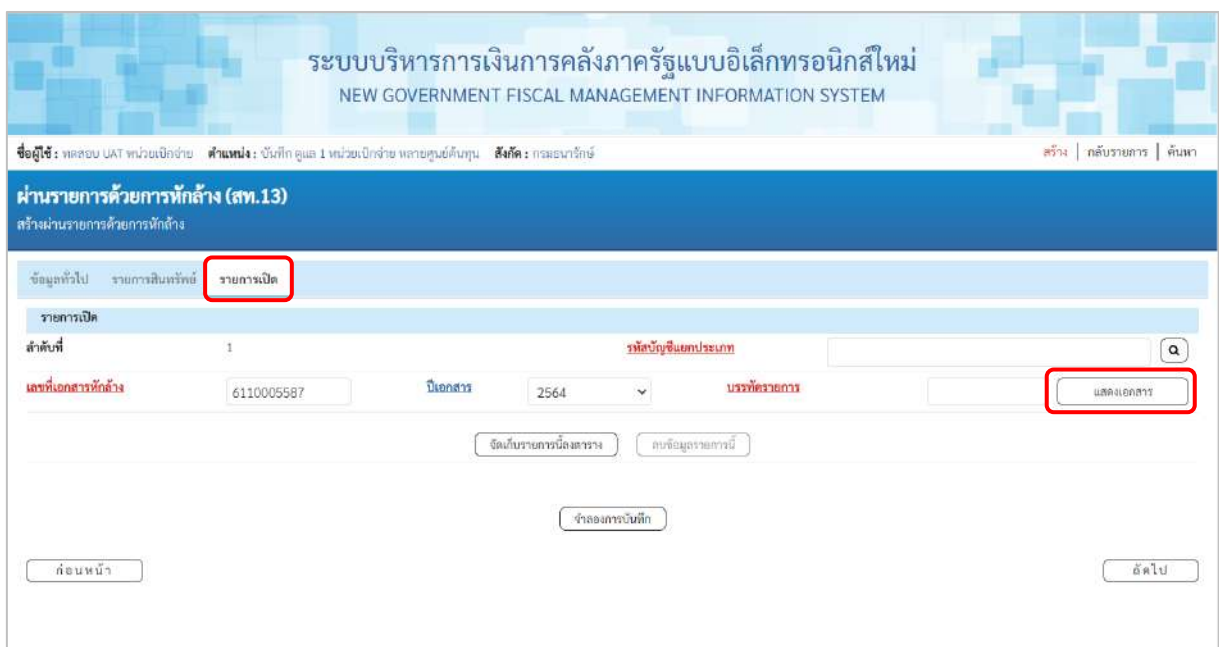
ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย
กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่
เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย
กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่
เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงงวดที่บันทึกการรายการให้อัตโนมัติ

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ

ระบุได้สูงสุด 16 ตัวอักษร



ภาพที่ 6

รายการเปิด เป็นการบันทึกรายการทางด้านเครดิต ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- เลขที่เอกสารหักล้าง ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง คือเอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต
- ปีเอกสาร ระบุปีของเอกสารหักล้าง
- กดปุ่ม แสดงเอกสาร เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารหักล้าง ตามภาพที่ 7

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารตรวจสอบ: 6110005587 2021

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	11 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารหนี้สาธารณะ	วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000 สืบสวน	งวด	10
ประเภทเอกสาร	WE - การรับสินค้า	การอ้างอิง	1/2564
เลขที่บัญชีระบบ GFMIS	4001004669		

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1		เดบิต หักคู่ลดต้นต้นฉบับ	1206010102		0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		20,000.00
☐	2		เครดิต รับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/IR)	2101010103		0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		-20,000.00

คำอธิบาย: ☐ คลังเพื่อแสดงรายการบัญชี

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 7

- ปิดหน้าจอ แสดงเอกสาร และบันทึกรายการ ตามภาพที่ 8

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พันเอก อุส 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป: รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่: 1 รหัสบัญชีแยกประเภท: 1206010102 หักคู่ลดต้นต้นฉบับ

เลขที่เอกสารหักล้าง: 6110005587 ปีเอกสาร: 2564 บรรทัดรายการ: 1 แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงสาร ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า ถัดไป

ภาพที่ 8

รายการเปิด ลำดับที่ 1

- รหัสบัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน
10 หลัก
- บรรทัดรายการ ระบุบรรทัดรายการของบัญชีพักครุภัณฑ์
- กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย

ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วย(เบิกจ่าย) หลายศูนย์ต้นทุน

สังกัด : กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป

รายการสิ้นทรัพย์

รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102

พัสดุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง

บิลเอกสาร 2564

บรรทัดรายการ

แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	บิลเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
☐	1	6110005587	2564	1	1206010102

< 1 >

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ถัดไป

ภาพที่ 9

- กดปุ่ม รายการสินทรัพย์ เพื่อบันทึกรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการสินทรัพย์

ลำดับที่ 1 คีย์ผ่านรายการ 70 - เดบิตสินทรัพย์

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001007020 เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

ปริมาณ 1 จำนวนเงิน 20,000.00 บาท

ข้อความ ล้างบัญชีหักเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 10

รายการสินทรัพย์ เป็นการบันทึกรายการทางด้านเดบิต ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- คีย์ผ่านรายการ ระบบแสดงคีย์ผ่านรายการ 70 - เดบิตสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 11XXXXXXXXXX หรือ 88XXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- ปริมาณ ระบบแสดงปริมาณเป็น 1 ให้อัตโนมัติ
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงิน (ราคาทุนของสินทรัพย์ที่หักล้าง)
- ข้อความ ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
- กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 11

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการสินทรัพย์

ลำดับที่ 2 คีย์ผ่านรายการ 70 - เดบิตสินทรัพย์

เลขที่สินทรัพย์หลัก เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

ปริมาณ 1 จำนวนเงิน บาท

ข้อความ

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน
☐	1	70	110001007020	0000		1	20,000.00
						จำนวนเงิน	20,000.00

Previous 1 Next

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 11

เมื่อตรวจสอบผลการจัดเก็บข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล ตามภาพที่ 12

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 12

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม **กลับไปแก้ไขข้อมูล**

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

- กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

กรณีที่ไม่มียาการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 13

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	500000732	03003	2021

ภาพที่ 13

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 14
 เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการหักล้างรายการต่อไป
 เพื่อค้นหาเอกสาร
 กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก
 รายการที่ผ่านมา



New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 500000732 2021

เลขที่เอกสารหักล้างรายการ:

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	11 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารสภาพคล่อง	วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการอื่นที่พอ	การอ้างอิง	6110005587

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีเงินต้น	รหัสบัญชีเงินโอน	รหัสเงินโอน	รหัสเงินโอน	รหัสเงินโอน	รหัสเงินโอน	จำนวนเงิน
☐	1		เบญจ เศรษฐกิจสำนักงาน	1206010101	0300300003	6411310	03003290001003110701	03003640177500000		20,000.00
☐	2		นครินทร์ พันธ์สุพรรณกิจสำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		- 20,000.00

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม **พิมพ์เอกสารบัญชี** เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 15

เอกสารบัญชี
สท13 - ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5000000732

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ส่วนรายการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 11/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 11/07/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : 6110005587

รายการที่	เครดิต	เดบิต	บัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		บัญชี	บัญชีย่อย	บัญชี
								คลัง	ร.พาณิชย์			
					จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ					
					กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย					รหัสหน่วยงานคู่ค้า	
					บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)					หมวดรหัส		
1	เดบิต	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน				0300300003	6411310	ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ			
					20,000.00	03003290001003110201	ครุภัณฑ์สำนักงาน					ถ้าบัญชีหักเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน
					03003640177500000	การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ						
2	เครดิต	1206010102	หักครุภัณฑ์สำนักงาน				0300300003	6411310	ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ			
					20,000.00	03003290001003110201	ครุภัณฑ์สำนักงาน					
					03003640177500000	การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ						

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

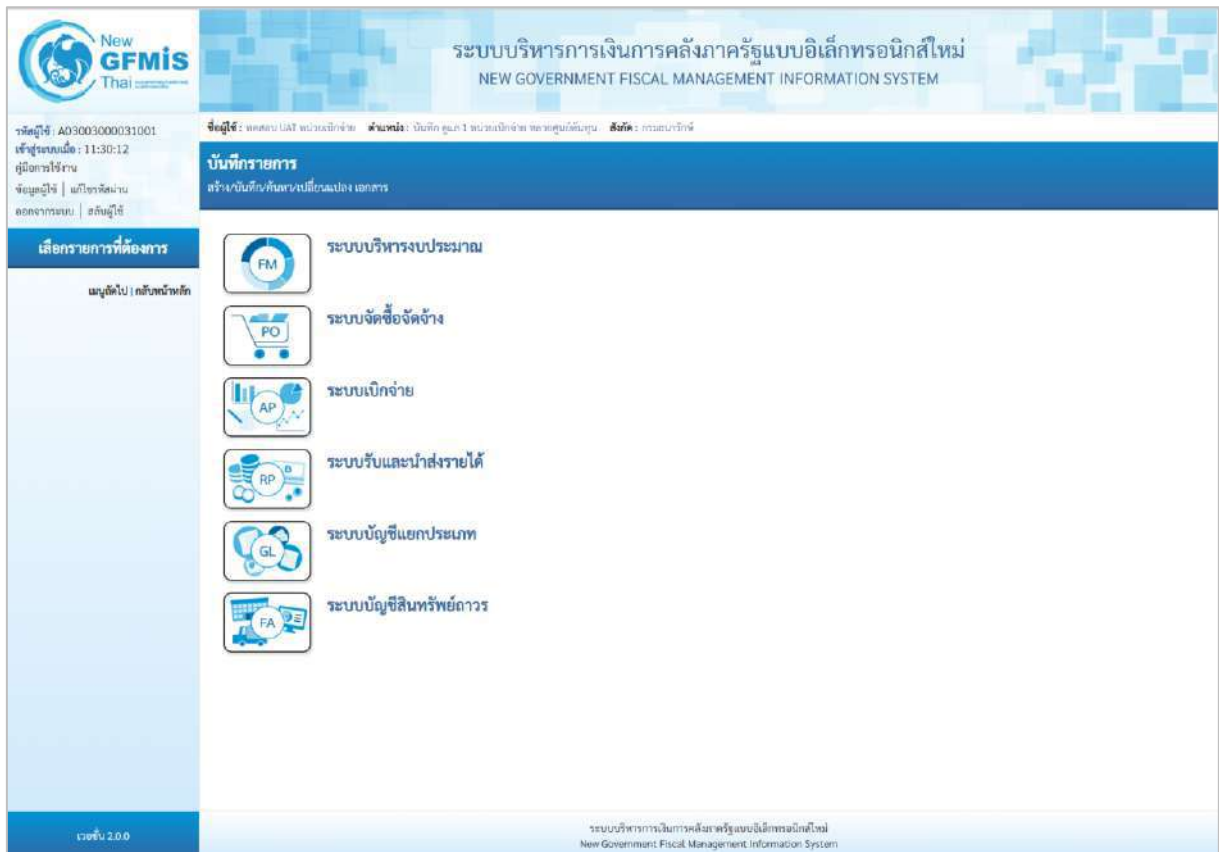
(_____)

ภาพที่ 15

1.2 การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน

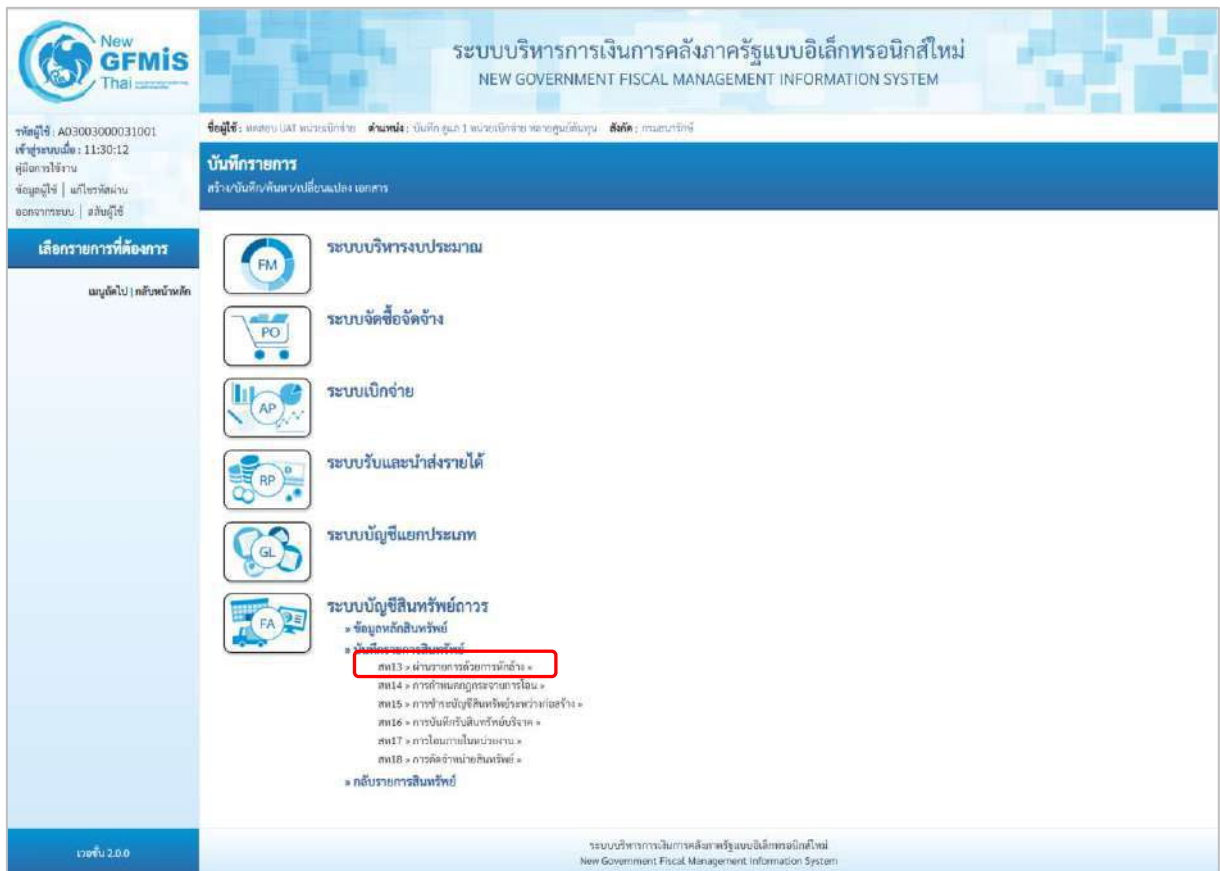
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 16



ภาพที่ 16

- กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท13 ผ่านรายการด้วยการหักล้าง ตามภาพที่ 17



ภาพที่ 17

- ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และ ค้นหา การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้างมี 3 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิดตามภาพที่ 18

ภาพที่ 18

- หน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” กดปุ่ม เพื่อเลือกประเภทเอกสาร JV – บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด ตามภาพที่ 19

ภาพที่ 19

- ระบบแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชีแยกประเภท และรายการเปิด บันทึก รายการข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 20

ภาพที่ 20

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสพื้นที่
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- งวด
- การอ้างอิง
- กดปุ่ม รายการเปิด เพื่อบันทึกรายการเปิด ตามภาพที่ 21

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน ระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงงวดที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ

ระบุได้สูงสุด 16 ตัวอักษร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเงินจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย ทรายนูนชัยต้นสูง สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการทักล้าง (สท.13)

สร้างผ่านรายการด้วยการทักล้าง

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชีแยกประเภท

รายการเปิด

ลำดับที่

1

รหัสบัญชีแยกประเภท

Q

เลขที่เอกสารหลัก

6110005588

ปีเอกสาร

2564

บรรทัดรายการ

แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงสาขา

ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ถัดไป

รายการเปิด เป็นการบันทึกรายการทางด้านเครดิต ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
 - เลขที่เอกสารหักล้าง ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง คือเอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต
 - ปีเอกสาร ระบุปีของเอกสารหักล้าง
 - กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารหักล้าง ตามภาพที่ 22



New
GFMS
Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารรวม
611005508 - 2021

ข้อมูลทั่วไป
รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมบัญชี	วันที่เอกสาร	11 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารคลัง	วันที่ประมวลการ	11 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000 ส่วนกลาง	งวด	10
ประเภทเอกสาร	WE - การรับสินค้า	การอ้างอิง	1/2564

เลขที่ใบแจ้งซื้อระบบ GFMS
4001004670

เดือน	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสบัญชีประเภทบัญชีแยกประเภท	รหัสยอดตั้งศูนย์	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1		เดบิต หักจุดตัดที่สำนักงาน	1206010102		0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		20,000.00
☐	2		เครดิต รับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/IN)	2101010103		0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		- 20,000.00

คำอธิบาย: ☐ ออโต้โอนลง จากการบัญชี

1

พิมพ์เอกสารบัญชี

- ปิดหน้าจอ แสดงเอกสาร และบันทึกรายการ ตามภาพที่ 23

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึกรูแอส 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชีแยกประเภท

รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102
หักศูนย์อื่นที่สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง 6110005588 ปีเอกสาร 2564 บวกรหัสรวมการ 1

แสดงเอกสาร

จัดเป็นรายการนี้ลงทမ်း

ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ถัดไป

ภาพที่ 23

รายการเปิด ลำดับที่ 1

- รหัสบัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน
10 หลัก
- บรรทัดรายการ ระบุบรรทัดรายการของบัญชีพักครุภัณฑ์
- กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 24

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชีแยกประเภท รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102
หักลบกับหนี้สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
☐	1	6110005588	2564	1	1206010102

< 1 >

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า ถัดไป

ภาพที่ 24

- กดปุ่ม รายการบัญชีแยกประเภท เพื่อบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 25

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชีแยกประเภท รายการเปิด

รายการบัญชีแยกประเภท

ลำดับที่ 1 ศี้อย่างรายการ 40 - รายการเดบิต

บัญชีแยกประเภท 5104010107 จำนวนเงิน 20,000.00 บาท
คำอธิบายและปรับปรุงราคา

รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)

ข้อความ บันทึกหักบัญชีกันเป็นค่าซ่อมแซม

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 25

รายการบัญชีแยกประเภท เป็นการบันทึกรายการทางด้านเดบิต ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- คีย์ผ่านรายการ ระบบแสดงคีย์ผ่านรายการ 40 – รายการเดบิตให้อัตโนมัติ
- บัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก
- รหัสบัญชีย่อยของบัญชี ระบุรหัสบัญชีย่อย จำนวน 6 หลัก กรณีระบุรหัสบัญชีแยกประเภทที่ต้องการรหัสบัญชีย่อย
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงิน
- ข้อความ ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร

- กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 26

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : ปันพิศ คูแะ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป
รายการบัญชีแยกประเภท
รายการเปิด

รายการบัญชีแยกประเภท

ลำดับที่ 2

บัญชีแยกประเภท

รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)

ข้อความ

คีย์ผ่านรายการ 40 - รายการเดบิต

จำนวนเงิน บาท

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
ลบข้อมูลรายการนี้
สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน
☒	1	40			5104010107		20,000.00
						จำนวนเงิน	20,000.00

Previous 1 Next

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 26

เมื่อตรวจสอบผลการจัดเก็บข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล ตามภาพที่ 27

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 27

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 28

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	0100063364	03003	2021

ภาพที่ 28

ระบบบันทึกรายการ

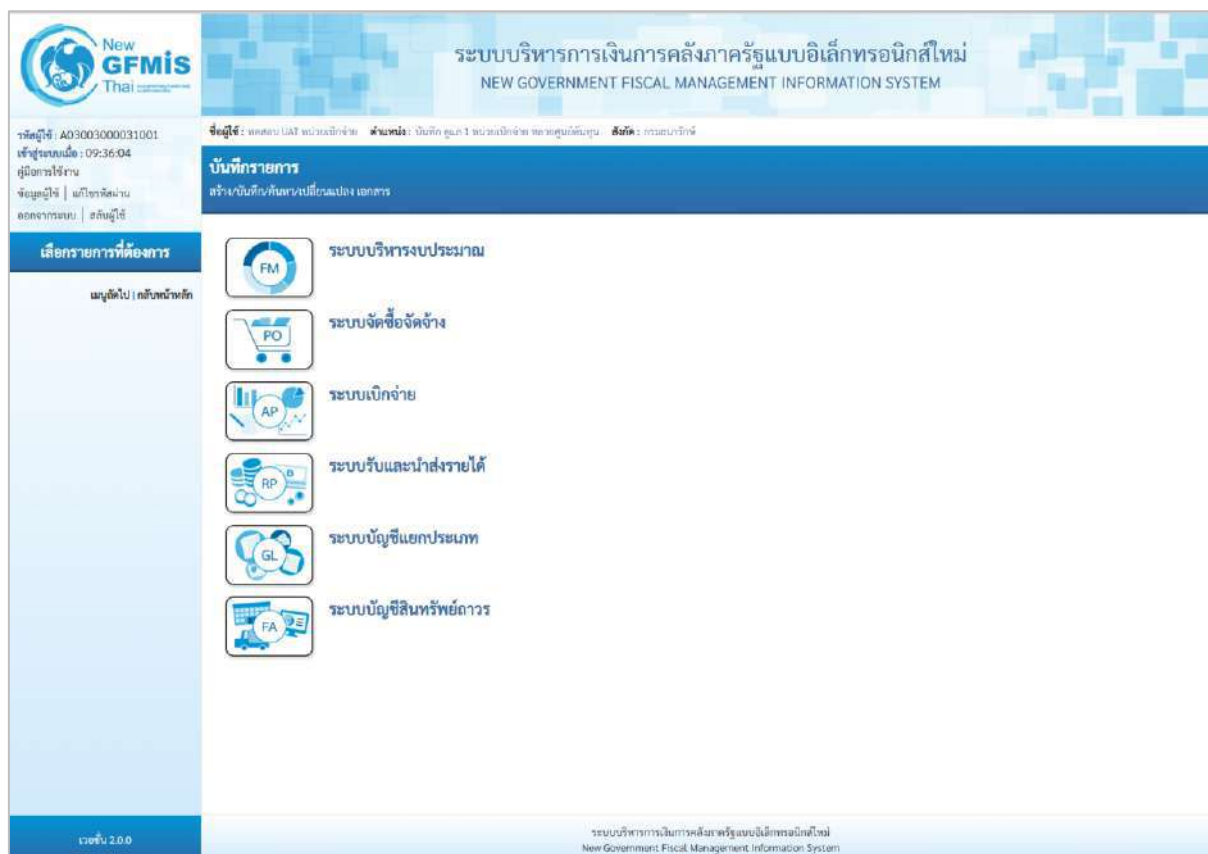
หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 29
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการห้ก้างรายการต่อไป
- กดปุ่ม เพื่อค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

1.3 การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย

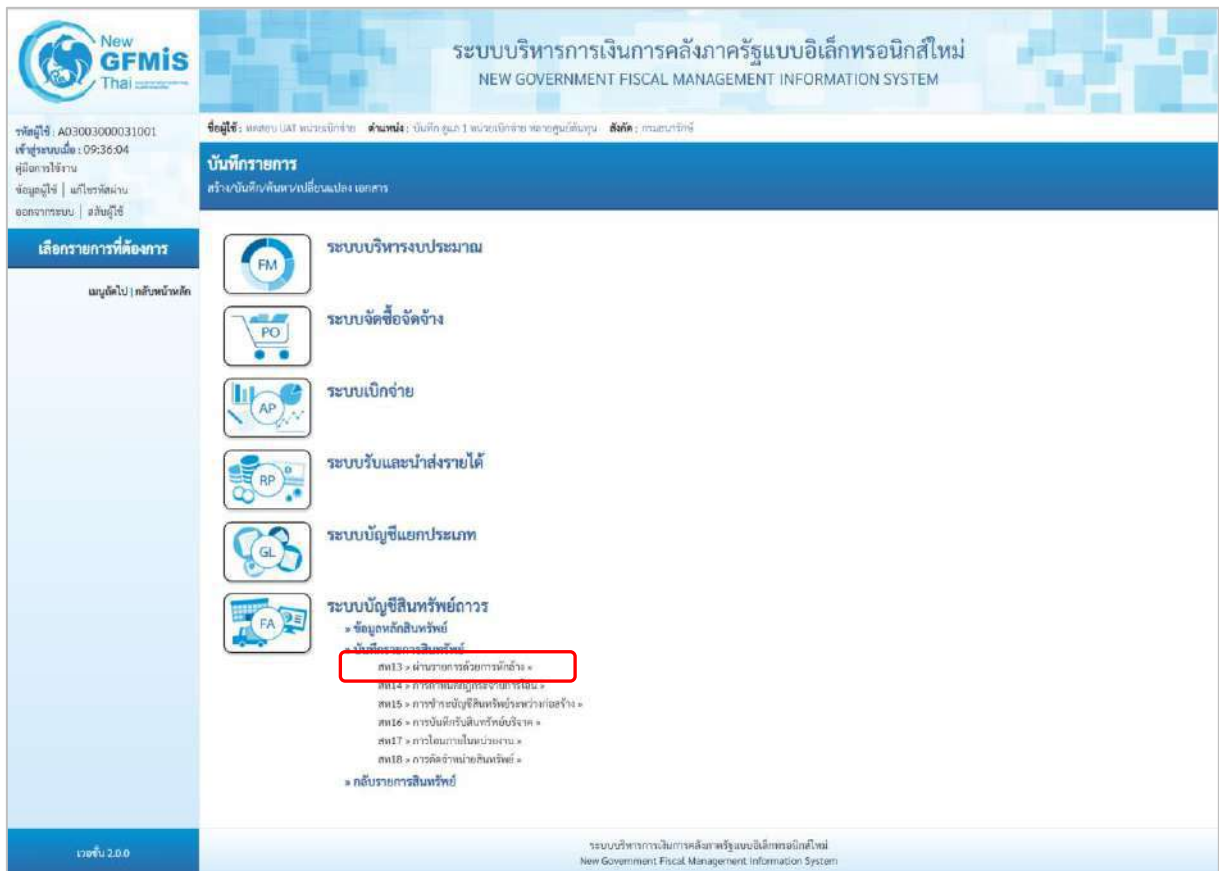
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 31



ภาพที่ 31

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท13 ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
ตามภาพที่ 32



ภาพที่ 32

- ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และ ค้นหา การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้างมี 3 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิดตามภาพที่ 33

ภาพที่ 33

- หน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” กดปุ่ม ☐ เพื่อเลือกประเภทเอกสาร AA – ผ่านรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 34

ภาพที่ 34

- ระบบแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด บันทึกรายการ ข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 35 ดังนี้

ภาพที่ 35

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสพื้นที่
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- งวด
- การอ้างอิง
- กดปุ่ม รายการเปิด เพื่อบันทึกการรายการเปิด ตามภาพที่ 36

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน ระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงงวดที่บันทึกการรายการให้อัตโนมัติ

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ

ระบุได้สูงสุด 16 ตัวอักษร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: ช่างเทคนิค 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทางสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ **รายการเปิด**

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท

เลขที่เอกสารหักล้าง 6110005582 ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ

แสดงเอกสาร

ดึงรายการนี้จากรายการ บันทึกข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า ถัดไป

ภาพที่ 36

รายการเปิด เป็นการบันทึกรายการทางด้านเครดิต ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- เลขที่เอกสารหักล้าง ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง คือเอกสารที่ระบุบัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต
- ปีเอกสาร ระบุปีของเอกสารหักล้าง
- กดปุ่ม แสดงเอกสาร เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารหักล้าง ตามภาพที่ 37

New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

6110005582 2021

เลขที่เอกสารตัวรายการ

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน

03003
กรมธนารักษ์

วันที่เอกสาร

01 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003
กองบริหารการคลัง

วันที่ผ่านรายการ

01 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่

1000 - ส่วนกลาง

งวด

10

ประเภทเอกสาร

WE - การรับเงินเข้า (กลุ่ม)

การอ้างอิง

1/2564

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทาง	รหัสแหล่งรองเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1		เดบิต พักการหักล้างสำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640000300000		15,000.00
☐	2		เครดิต รับเงินเข้า / ใบสำคัญ (GR/RI)	2101010103	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640000300000		-15,000.00
☐	3		เดบิต พักการหักล้างสำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640000300000		5,000.00
☐	4		เครดิต รับเงินเข้า / ใบสำคัญ (GR/RI)	2101010103	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640000300000		-5,000.00

<

1

>

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 37

- ปิดหน้าจอ แสดงเอกสาร และบันทึกรายการ ตามภาพที่ 38

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึกดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ **รายการเปิด**

รายการเปิด

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102
ที่กรอกเพื่อสำหรับกรณ

เลขที่เอกสารหักล้าง 6110005582 ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ 1 แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า ถัดไป

ภาพที่ 38

รายการเปิด ลำดับที่ 1

- รหัสบัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก
- บรรทัดรายการ ระบุบรรทัดรายการของบัญชีพักครุภัณฑ์
- กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง** ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 39

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พลตอปป UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : นักศึกษา 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ **รายการเปิด**

รายการเปิด

ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102
พิทักษ์วัฒน์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
☐	1	6110005582	2564	1	1206010102

< 1 >

ภาพที่ 39

- บันทึกรายการ ลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 40

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พลตอปป UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : นักศึกษา 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ **รายการเปิด**

รายการเปิด

ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102
พิทักษ์วัฒน์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง 6110005582 ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ 3

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
☐	1	6110005582	2564	1	1206010102

< 1 >

ภาพที่ 40

รายการเปิด ลำดับที่ 2

- ลำดับที่
- รหัสบัญชีแยกประเภท

- เลขที่เอกสารหักล้าง

- ปีเอกสาร
- บรรทัดรายการ

- กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 41

ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ

ระบบแสดงรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง

ลำดับที่ 1 จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติ

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง คือเอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต

ระบุปีของเอกสารหักล้าง

ระบุบรรทัดรายการของบัญชีพักครุภัณฑ์ ตัวอย่างระบุ 3

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 3 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102
พัสดุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
☐	1	6110005582	2564	1	1206010102
☐	2	6110005582	2564	3	1206010102

< 1 >

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า ถัดไป

ภาพที่ 41

- กดปุ่ม รายการสินทรัพย์ เพื่อบันทึกรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 42

ภาพที่ 42

รายการสินทรัพย์ เป็นการบันทึกรายการทางด้านเดบิต ลำดับที่ 1 ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- คีย์ผ่านรายการ ระบบแสดงคีย์ผ่านรายการ 70 - เดบิตสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 11XXXXXXXXXX หรือ 88XXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- ปริมาณ ระบบแสดงปริมาณเป็น 1 ให้อัตโนมัติ
- จำนวนเงิน ระบบจำนวนเงิน (ราคาทุนของสินทรัพย์ที่หักล้าง)
- ข้อความ ระบบรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง ระบบได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
- กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 43

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นท่อนสังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
 สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป
รายการสินทรัพย์
รายการเปิด

รายการสินทรัพย์
 ลำดับที่ 2
 เลขที่สินทรัพย์หลัก
 ปริมาณ 1
 ชื่อความ

คีย์ผ่านรายการ 70 - เดบิตสินทรัพย์
 เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000
 จำนวนเงิน บาท

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน
☐	1	70	110001008212	0000		1	15,000.00
						จำนวนเงิน	15,000.00

Previous 1 Next

ดำเนินการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 43

- บันทึกรายการ ลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 44

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นท่อนสังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
 สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป
รายการสินทรัพย์
รายการเปิด

รายการสินทรัพย์
 ลำดับที่ 2
 เลขที่สินทรัพย์หลัก
 ปริมาณ 1
 ชื่อความ

คีย์ผ่านรายการ 70 - เดบิตสินทรัพย์
 เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000
 จำนวนเงิน บาท

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน
☐	1	70	110001008212	0000		1	15,000.00
						จำนวนเงิน	15,000.00

Previous 1 Next

ภาพที่ 44

รายการสินทรัพย์ เป็นการบันทึกรายการทางด้านเดบิต ลำดับที่ 2 ดังนี้

- ลำดับที่
- คีย์ผ่านรายการ

ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
ระบบแสดงคีย์ผ่านรายการ 70 – เดบิตสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ
กดปุ่ม ☒ เพื่อเปลี่ยนคีย์ผ่านรายการ 40 – รายการเดบิต
ระบบจะเปลี่ยนจากการใส่ข้อมูลเลขที่สินทรัพย์เป็นรหัส
บัญชีแยกประเภท ระบุข้อมูล ตามภาพที่ 45

ภาพที่ 45

- บัญชีแยกประเภท
- รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)
- จำนวนเงิน
- ข้อความ
- กดปุ่ม

ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 5104010107 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา
ระบุรหัสบัญชีย่อย จำนวน 6 หลัก กรณีระบุรหัสบัญชีแยกประเภทที่ต้องการรหัสบัญชีย่อย
ระบุจำนวนเงิน
ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร

ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 46

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: จันทัก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นท่อน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเบ็ด

รายการสินทรัพย์

ลำดับที่: 3 คีย์ผ่านรายการ: 40 - รายการเดบิต

บัญชีแยกประเภท: จำนวนเงิน: บาท

รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL):

ข้อความ:

[จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง] [ลบข้อมูลรายการนี้]

เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน
☐	1	70	110001008212	0000		1	15,000.00
☐	2	40			5104010107		5,000.00
จำนวนเงิน							20,000.00

Previous **1** Next

จำลองการบันทึก

[ก่อนหน้า](#)

ภาพที่ 46

เมื่อตรวจสอบผลการจัดเก็บข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล ตามภาพที่ 47

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

[บันทึกข้อมูล](#) [กลับไปแก้ไขข้อมูล](#) [Export XML](#) [Export JSON](#)

ภาพที่ 47

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม **กลับไปแก้ไขข้อมูล**

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

- กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 48

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000000778	03003	2021

ภาพที่ 48

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 49
เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการหักล้างรายการต่อไป
เพื่อค้นหาเอกสาร
กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก
รายการที่ผ่านมา



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000000778 2021

เลขที่เอกสารใบรายการ:

ข้อมูลทั่วไป

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารหนี้สาธารณะ	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	AA- ฝ่ายรายการเงินทรัพย์สิน	การอ้างอิง	6110005562

เดือน	ลำดับที่	ประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแบบปรมาณ	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	เบญจ	ทรัพย์สินที่สำนักงาน		1206010101	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640000300000		15,000.00
2	เบญจ	สำนักงานและบำรุงรักษา		5104010107	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640000300000		5,000.00
3	เบญจ	ที่ดินที่สำนักงาน		1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640000300000		-20,000.00

ภาพที่ 49

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 50

เอกสารบัญชี
สท13 - ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5000000778

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสิ้นวัน

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน : 01/07/2564

วันที่เอกสาร : 01/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : เอกสารผ่านรายการ

สถานะ : 6110005582

การอ้างอิง :

รายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของ	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย	
							คลัง	ส.พาณิชย์				
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ		รหัสหน่วยงานคู่ค้า				
				กิจกรรมหลัก								
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)								
1	เดบิต	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน	0300300003	6411310	ครุภัณฑ์ / บนส่วนราชการ	15,000.00	03003290001003110201	ครุภัณฑ์สำนักงาน	บันทึกบัญชีหักเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน		
				03003640000300000	การดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่า							
2	เดบิต	5104010107	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	0300300003	6411310	ครุภัณฑ์ / บนส่วนราชการ	5,000.00	03003290001003110201	ครุภัณฑ์สำนักงาน	บันทึกบัญชีหักเป็นค่าใช้จ่าย		
				03003640000300000	การดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่า							
3	เครดิต	1206010102	หักครุภัณฑ์สำนักงาน	0300300003	6411310	ครุภัณฑ์ / บนส่วนราชการ	20,000.00	03003290001003110201	ครุภัณฑ์สำนักงาน			
				03003640000300000	การดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่า							

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

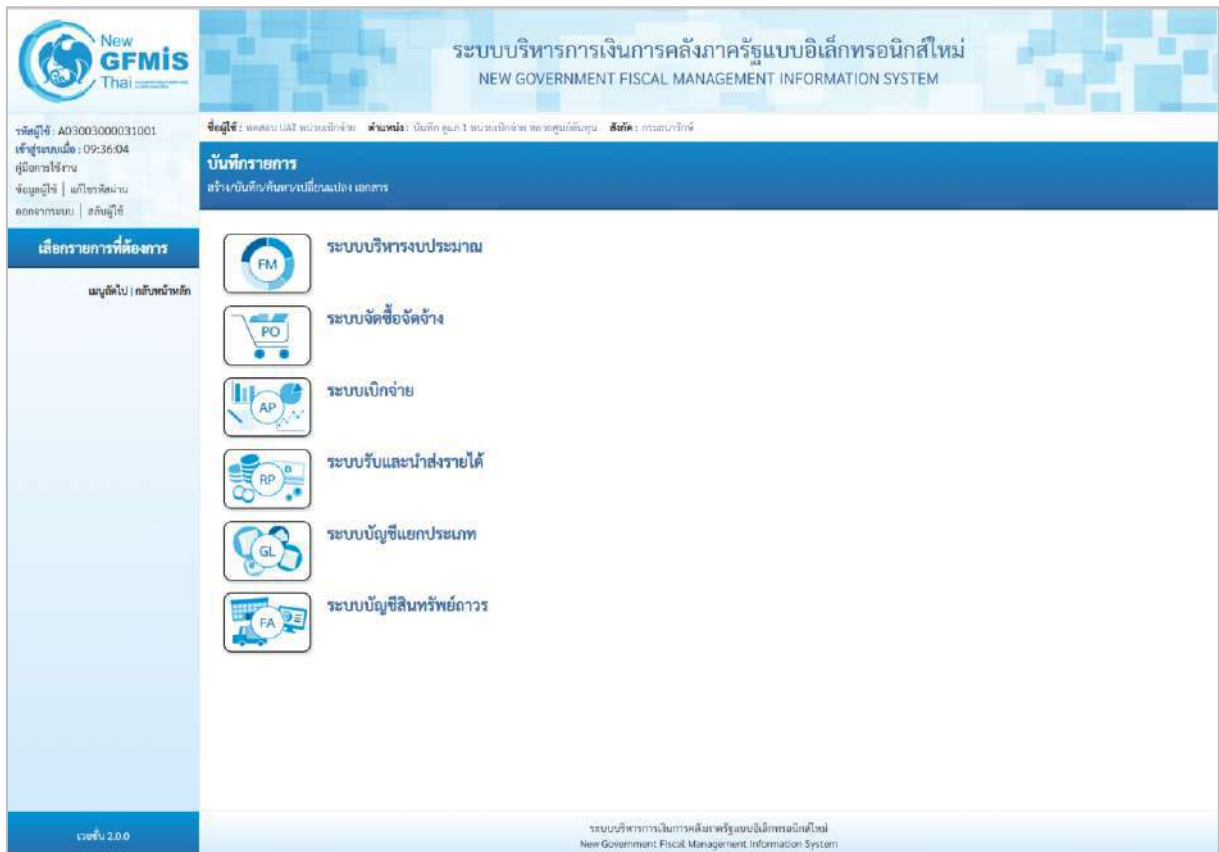
(_____)

ภาพที่ 50

1.4 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง

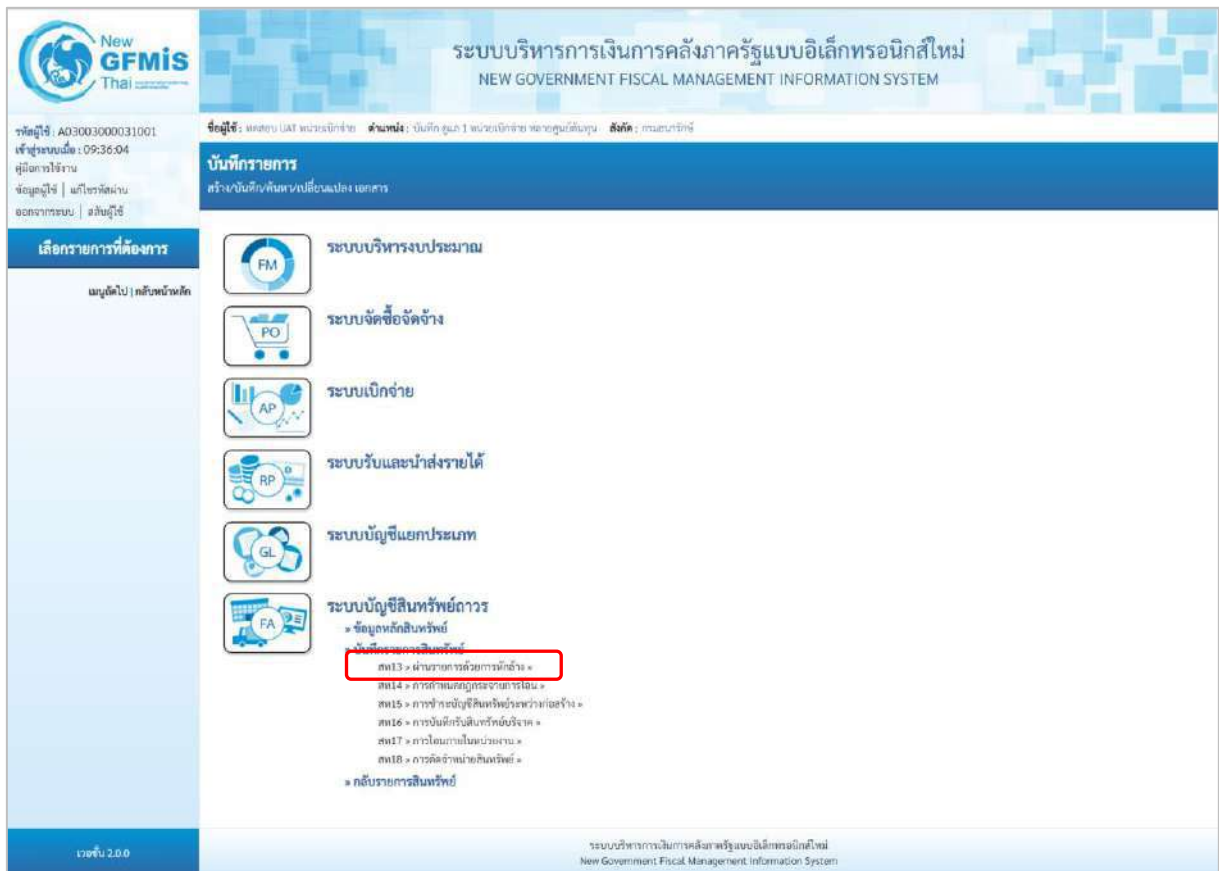
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 51



ภาพที่ 51

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท13 ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
ตามภาพที่ 52



ภาพที่ 52

- ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และ ค้นหา การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้างมี 3 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิดตามภาพที่ 53

ภาพที่ 53

- หน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” กดปุ่ม เพื่อเลือกประเภทเอกสาร JJ - การผ่านรายการหักล้าง ตามภาพที่ 54

ภาพที่ 54

- ระบบแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป และรายการเปิด บันทึกรายการข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 55

ภาพที่ 55

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสพื้นที่
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- งวด
- การอ้างอิง
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการเปิด ตามภาพที่ 5

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน ระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงงวดที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ

ระบุได้สูงสุด 16 ตัวอักษร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พันโท ฐนุ 3 หน่วยเบิกจ่าย หน่วยศูนย์ต้นตอสังกัด: กรมธนารักษ์

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป **รายการเปิด**

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท

เลขที่เอกสารหักล้าง 6110005591 ปีเอกสาร 2564 บรพัตต์รายการ

แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงระบบ

ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 56

รายการเปิด เป็นการบันทึกรายการทางด้านเครดิต ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- เลขที่เอกสารหักล้าง ระบบเลขที่เอกสารหักล้าง คือเอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต
- ปีเอกสาร ระบบปีของเอกสารหักล้าง
- กดปุ่ม แสดงเอกสาร เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารหักล้าง ตามภาพที่ 57

</

ภาพที่ 57

- ปิดหน้าจอ แสดงเอกสาร และบันทึกรายการ ตามภาพที่ 58

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศพร UAT หน่วอณิกจ่าย | ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วอณิกจ่าย | สัญชาติ: ไทย

สร้าง | ถิ่นรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป

รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่

1

รหัสบัญชีแยกประเภท

1206010102

หักครุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง

6110005591

ปีเอกสาร

2564

บรรทัดรายการ

1

แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 58

รายการเปิด ลำดับที่ 1

- | | |
|--|---|
| - รหัสบัญชีแยกประเภท | ระบุรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก |
| - บรรทัดรายการ | ระบุบรรทัดรายการของบัญชีพักครุภัณฑ์ |
| - กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง | ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 59 |

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: พลตอ.บ. UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พนักงาน 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป
รายการเปิด

ลำดับที่ 2

เลขที่เอกสารหักล้าง

รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102
หักครุภัณฑ์สำนักงาน

ปีเอกสาร 2564

บรรทัดรายการ

แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงฐาน
ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
☒	1	6110005591	2564	1	1206010102

< 1 >

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 59

- บันทึกรายการ ลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 60

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: พลตอ.บ. UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พนักงาน 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป
รายการเปิด

ลำดับที่ 2

เลขที่เอกสารหักล้าง 0100063951

รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102
หักครุภัณฑ์สำนักงาน

ปีเอกสาร 2564

บรรทัดรายการ

แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงฐาน
ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
☒	1	6110005591	2564	1	1206010102

< 1 >

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 60

รายการเปิด ลำดับที่ 2

- ลำดับที่
- รหัสบัญชีแยกประเภท
- เลขที่เอกสารหักล้าง
- ปีเอกสาร
- กดปุ่ม แสดงเอกสาร

ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ

ระบบแสดงรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง

ลำดับที่ 1 จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติ

ระบบเลขที่เอกสารหักล้าง คือเอกสารที่ระบบบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบบประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต

ระบบปีของเอกสารหักล้าง

เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารหักล้าง ตามภาพที่ 61

</

ภาพที่ 61

- ปิดหน้าจอ แสดงเอกสาร และบันทึกรายการ ตามภาพที่ 62

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พันโท ดุสิต 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สัญชาติ: กานจนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป **รายการเปิด**

รายการเปิด

ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102
หักครุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง 0100063951 ปีเอกสาร 2564 **บรรทัดรายการ** 2 แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
☐	1	6110005591	2564	1	1206010102

< 1 >

จัดการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 62

รายการเปิด ลำดับที่ 2

- บรรทัดรายการ

ระบุบรรทัดรายการของบัญชีพัสดุภัณฑ์

- กดปุ่ม

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 63

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พนักงาน 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่: 3 รหัสบัญชีแยกประเภท: 1206010102
หักศูนย์ต้นสำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง: ปีเอกสาร: 2564 บรรทัดรายการ: แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ ลบรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
☐	1	6110005591	2564	1	1206010102
☐	2	0100063951	2564	2	1206010102

1

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 63

เมื่อตรวจสอบผลการจัดเก็บข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล ตามภาพที่ 64

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 64

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม **กลับไปแก้ไขข้อมูล**

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

- กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

กรณีที่ไม่มียรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 65

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	0090000009	03003	2021

ภาพที่ 65

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 66

เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการหักล้างรายการต่อไป

เพื่อค้นหาเอกสาร

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 0090000009 2021

เลขที่เอกสารรายการ:

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร: 01 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย: 0300300003	วันที่ผ่านรายการ: 01 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่: 1000	งวด: 10
ประเภทเอกสาร: JJ - การผ่านรายการหักล้าง	การอ้างอิง: 6110005591

ภาพที่ 66

2) การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 67

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | **ค้นหา**

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ วันที่เอกสาร 14 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง วันที่ผ่านรายการ 14 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง จวค 10

ประเภทเอกสาร AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ การอ้างอิง

จำลองการบันทึก

กลับไป

ภาพที่ 67

- เข้าสู่หน้าจอ ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ค้นหารายการด้วยการหักล้าง ตามภาพที่ 68

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | **ค้นหา**

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
ค้นหารายการด้วยการหักล้าง

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 68

2.1 ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 69 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยงานช่วย ตำแหน่ง : นักศึกษา 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทาง : สำนักงาน กสทช. | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
ค้นหารายการด้วยการหักล้าง

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001007020 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 69

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย
- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- กดปุ่ม เริ่มค้นหา

เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 70

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก กรณีต้องการค้นหาด้วยเลขที่สินทรัพย์

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศชัย UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : นักคิด คุม 1 หน่วยเบิกจ่าย พลาญชัยรัตน์คุณ สังกัด : กรมธนารักษ์
สร้าง | แก้ไขรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

ค้นหารายการด้วยการหักล้าง

ค้นหา
ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่บันทึกบัญชีหลัก

เลขที่บันทึกบัญชีย่อย

ถึง

ถึง

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 03003000003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม วันที่บันทึก จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เอกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	บัญชียกประเภท	เลขที่บันทึกบัญชีหลัก	เลขที่บันทึกบัญชีย่อย	จำนวนเงิน	ข้อความ	เลขที่เอกสารหักรายการ
Q	AA	2021	5000000732	11 กรกฎาคม 2564	1206010102	110001007020	0000	20,000.00	ล้างบัญชีที่คิดเป็นครุภัณฑ์ต้นง. ให้ไปประชุม 10 ที่นั่ง	5900000232

< 1 >

ภาพที่ 70

- กดปุ่ม Q เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 71

New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 5000000732 2021
เลขที่เอกสารหักรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	11 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	03003000003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการอิเล็กทรอนิกส์	การอ้างอิง	6110005587

เมื่อ	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีเอกสารประเภท	รหัสบัญชีต้นทุน	รหัสหนังสือเงิน	รหัสยกประเภท	รหัสหักรายการหัก	รหัสหักรายการย่อย	จำนวนเงิน
1	เพื่อบริการ	กรุณาคัดค้านักงาน	1206010101	03003000003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000			20,000.00
2	กรณี	หักบัญชีต้นทุนสำนักงาน	1206010102	03003000003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000			- 20,000.00

< 1 >

ภาพที่ 71

2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 72 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศสม UAT หน่วยเบิกจ่าย คำแดง บัณฑิต อุบล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ที่ใบรูป

สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

ค้นหารายการด้วยการหักล้าง

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่ใบเสร็จรับเงิน กับหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่ขึ้นต้นตรวจสอบ

▼

13 กรกฎาคม 2564

📅

ถึง

13 กรกฎาคม 2564

📅

วันที่บันทึกรายการ

▼

ถึง

▼

ใส่เลขยก

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 72

- กดปุ่ม  เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่ว่าจะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ หรือวันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงรายการ ตามภาพที่ 73

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: นักวิชาการ 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขเงินเดือน: สังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

ค้นหาการผ่านรายการหักล้าง

ค้นหา
ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกการ

13 กรกฎาคม 2564

ถึง

13 กรกฎาคม 2564

เลขที่เอกสาร

ปีบัญชี

2564

เริ่มต้นการ

รหัสหน่วยงาน
กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย
0300300003
กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม วันที่บันทึก จาก น้อยไปมาก

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 2

เอกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	บัญชีแยกประเภท	เลขที่โอนหักบัญชี	เลขที่โอนหักบัญชี	จำนวนเงิน	ข้อความ	เลขที่เอกสารหักบัญชี
Q	JV	2021	0100063364	11 กรกฎาคม 2564	1206010102			20,000.00	บันทึกหักบัญชีเป็นค่าซ่อมแซม	0900001211
Q	AA	2021	5000000714	1 มกราคม 2564	1211010102	880000001366	0000	10,000.00	หักบัญชีหักเป็นสินทรัพย์	5900000216
Q	AA	2021	5000000717	1 มกราคม 2564	1206060102	110001007138	0000	10,000.00	หักบัญชีหักเป็นสินทรัพย์	
Q	AA	2021	5000000730	13 กรกฎาคม 2564	1211010102	880000001354	0000	980,000.00		5900000173
Q	AA	2021	5000000731	1 มิถุนายน 2564	1211010102	880000001354	0000	980,000.00		
Q	AA	2021	5000000732	11 กรกฎาคม 2564	1206010102	110001007020	0000	20,000.00	หักบัญชีหักเป็นครุภัณฑ์สง. โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง	5900000232

< 1 2 >

ภาพที่ 73

- กดปุ่ม Q เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกการรายการ ตามภาพที่ 74

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000000732 2021
เลขที่เอกสารหักบัญชี:

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน
กรมธนารักษ์

วันที่เอกสาร
11 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย
กองบริหารการคลัง

วันที่ผ่านรายการ
11 กรกฎาคม 2564

รหัสหัก
1000

จำนวน
10

ประเภทเอกสาร
AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

การหัก
6110005587

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสบัญชีต้นทุน	รหัสบัญชีรองเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1	แบบ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		20,000.00
☐	2	เบญจ	หักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		- 20,000.00

< 1 >

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 74

บทที่ 7 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง

หน้า 7 - 50

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อพิมพ์เอกสารบัญชี ตามภาพที่ 75

เอกสารบัญชี
สท13 - ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5000000732

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการด้วยการหัก

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 11/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 11/07/2564

สถานะ : เอกสารที่ถูกต้องรายการ

การอ้างอิง : 6110005587

รายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของเงินฝาก	เจ้าของบัญชีย่อย	บัญชีย่อย
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ					
				กิจกรรมหลัก						รหัสหน่วยงานคู่ค้า
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)						
1.	เดบิต	1206010101	ครูโณศักดิ์สำนักงาน		0300300003	6411310 ครูโณศักดิ์ / ส่วนราชการ				
				20,000.00	03003290001003110201	ครูโณศักดิ์สำนักงาน				ถ้าบัญชีนี้เป็นครูโณศักดิ์สนง. โดลประมาณ 10 ที่นั่ง
				03003640177500000		การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ				
2.	เครดิต	1206010102	พักครูโณศักดิ์สำนักงาน		0300300003	6411310 ครูโณศักดิ์ / ส่วนราชการ				
				20,000.00	03003290001003110201	ครูโณศักดิ์สำนักงาน				
				03003640177500000		การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ				

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____ ผู้อนุมัติ _____

() ()

ภาพที่ 75

บทที่ 8
การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14) เป็นการบันทึกสร้างกฎการโอนบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง (1211010101) ที่อยู่ในรูปของเลขที่งานระหว่างทำ จำนวน 12 หลัก คือ 88XXXXXXXXXX ซึ่งระบุมูลค่าจากการผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ในบทที่ 7 ตามการจ่ายเงินแต่ละงวด โดยหน่วยงานจะทำการบันทึกสร้างกฎกระจายการโอนเมื่อดำเนินการก่อสร้าง และตรวจรับงานในงวดสุดท้ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อจะโอนงานระหว่างก่อสร้างบันทึกเป็นสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง เช่น อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ขั้นตอนการ ดำเนินการ มีดังนี้

1. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ โดยระบุหมวดสินทรัพย์เป็นงานระหว่างทำ (12110100) ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ รหัสผู้ขายในระบบ GFMS (ถ้ามี) รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก อายุการใช้งาน 0 ปี เมื่อกดปุ่ม จำลองการบันทึก ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 88XXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก
2. บันทึกมูลค่าตามงวดเงินที่จ่าย ด้วยการผ่านรายการหักล้าง (สท.13)
3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 จนกระทั่งมีการตรวจรับงานและจ่ายเงินงวดสุดท้าย
4. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์ ประกอบด้วย เลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก คือ 88XXXXXXXXXX เลขที่เอกสารหักล้าง และจำนวนเงิน เพื่อรับรู้เป็นมูลค่าของสินทรัพย์หลักต่อไป
5. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ตามหมวดสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง เช่น อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง เลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก คือ 11XXXXXXXXXX เพื่อรองรับการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์
6. บันทึกสร้างกฎกระจายการโอน (สท.14)
7. ทำการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเข้าบัญชีสินทรัพย์ ตามบทที่ 9

รายละเอียดที่จะใช้ในการบันทึกรายการดังนี้

รายการ	เลขที่งานระหว่างทำ	เลขที่เอกสาร	เลขที่สินทรัพย์
งานระหว่างทำงวดที่ 1	880000001409	5000000786	110001008220
งานระหว่างทำงวดที่ 2	880000001410	5000000787	

งานระหว่างทำงวดที่ 1 เลขที่งานระหว่างทำ (จาก สท.01) 880000001409 ตามภาพที่ 1
เลขที่เอกสารบัญชี (จาก สท.13) 5000000786 ตามภาพที่ 2

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: ปันศักดิ์ 1 หน่วยเบิกจ่าย พลาญบุญสันตยกุลสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)

สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12110100 งานระหว่างทำ	รหัสผู้ขาย	1000002375 บริษัท รุ่งศิลป์การพิมพ์ (1977) จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	880000001409	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกรับ		

[ประวัติการแก้ไข](#)

ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย 1	งานระหว่างก่อสร้าง งวดที่ 1
คำอธิบาย 2	
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กพร2564/000000539
ปริมาณ	1
เลขที่สินค้าคงคลัง	กค2564/000000000000001082
หน่วย	JOB งาน

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	1 มิถุนายน 2564	ยกเลิกการทำงานเมื่อ	
วันที่ได้มาครั้งแรก	1 มิถุนายน 2564		
งวดที่ได้รับ	9		

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

[สร้างเอกสารใหม่](#)
[แก้ไขสินทรัพย์](#)

ภาพที่ 1

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000000786 2021 เลขที่เอกสารหลักฐานรายการ

ข้อมูลทั่วไป

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	01 มิถุนายน 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	01 มิถุนายน 2564
รหัสสินค้า	1000	งวด	9
ประเภทเอกสาร	AA- ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	6110005579

เดือน	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	1	เดบิต	งานระหว่างก่อสร้าง	1211010101	0300300003	6411320	03003290003003220001	030036400003000000		1,000,000.00
2	2	เครดิต	ข้ามงานระหว่างก่อสร้าง	1211010102	0300300003	6411320	03003290003003220001	030036400003000000		-1,000,000.00

1

[พิมพ์ผลการบัญชี](#)

ภาพที่ 2

งานระหว่างทำงวดที่ 2 เลขที่งานระหว่างทำ (จาก สท01) 880000001410 ตามภาพที่ 3
เลขที่เอกสารบัญชี (จาก สท13) 5000000787 ตามภาพที่ 4

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พันโท ดุลล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์สินทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)

สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12110100 งานระหว่างทำ	รหัสผู้ขาย	1000002375 บริษัท รุ่งจิตส์การพิมพ์(1977) จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	880000001410	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกรับ		

ประมวลการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย 1	งานระหว่างก่อสร้าง งวดที่ 2
คำอธิบาย 2	
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กศร2564/0000000539
เลขที่สินค้าคงคลัง	กศร2564/000000000000001082
ปริมาณ	1
หน่วย	JOB งาน

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	14 กรกฎาคม 2564	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	14 กรกฎาคม 2564	
งวดที่ได้มา	10	

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

สร้างเอกสารใหม่ แก้ไขสินทรัพย์

ภาพที่ 3



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000000787 2021 เลขที่เอกสารใบรายการ

ข้อมูลทั่วไป

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	14 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	14 กรกฎาคม 2564
รหัสสินค้า	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	

บันทึก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแผนงบประมาณ	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแผนสำรองเงิน	รหัสหน่วยรวม	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1		เบ็ดเตล็ด งานระหว่างก่อสร้าง	1211010101	0300300003	6411320	03003290003003220001	03003640000300000		2,000,000.00
	2		เบ็ดเตล็ด ขีดความสามารถก่อสร้าง	1211010102	0300300003	6411320	03003290003003220001	03003640000300000		-2,000,000.00

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 4

เลขที่สินทรัพย์อาคารสำนักงาน จาก สท01 เพื่อรองรับการโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็นสินทรัพย์ ตามภาพที่ 5

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: พลตำรวจเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: นักวิชาการ 1 หน่วยเบิกจ่าย หน่วยงานต้นสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง แก้ไข ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)
สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003 กองบริหารทรัพย์สิน

หมวดสินทรัพย์

12050200 อาคารสำนักงาน

รหัสผู้ขาย

1000002375 บริษัท รุ่งเรืองการพิมพ์ (1977) จำกัด

เลขที่สินทรัพย์หลัก

110001008220

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

0000

ประมวลผล

สถานะ

ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกรับ

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา

ตรวจสอบรายการ

คำอธิบาย 1

อาคารสำนักงาน

คำอธิบาย 2

เลขที่ผลิตภัณฑ์

กคร2564/0000000099

เลขที่สินค้าคงคลัง

กคร2564/00000000000000160

ปริมาณ

0

หน่วย

U31 หลัง

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้รับมา

ข้อมูลกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ

หน่วยงานเดิม

สร้างเอกสารใหม่

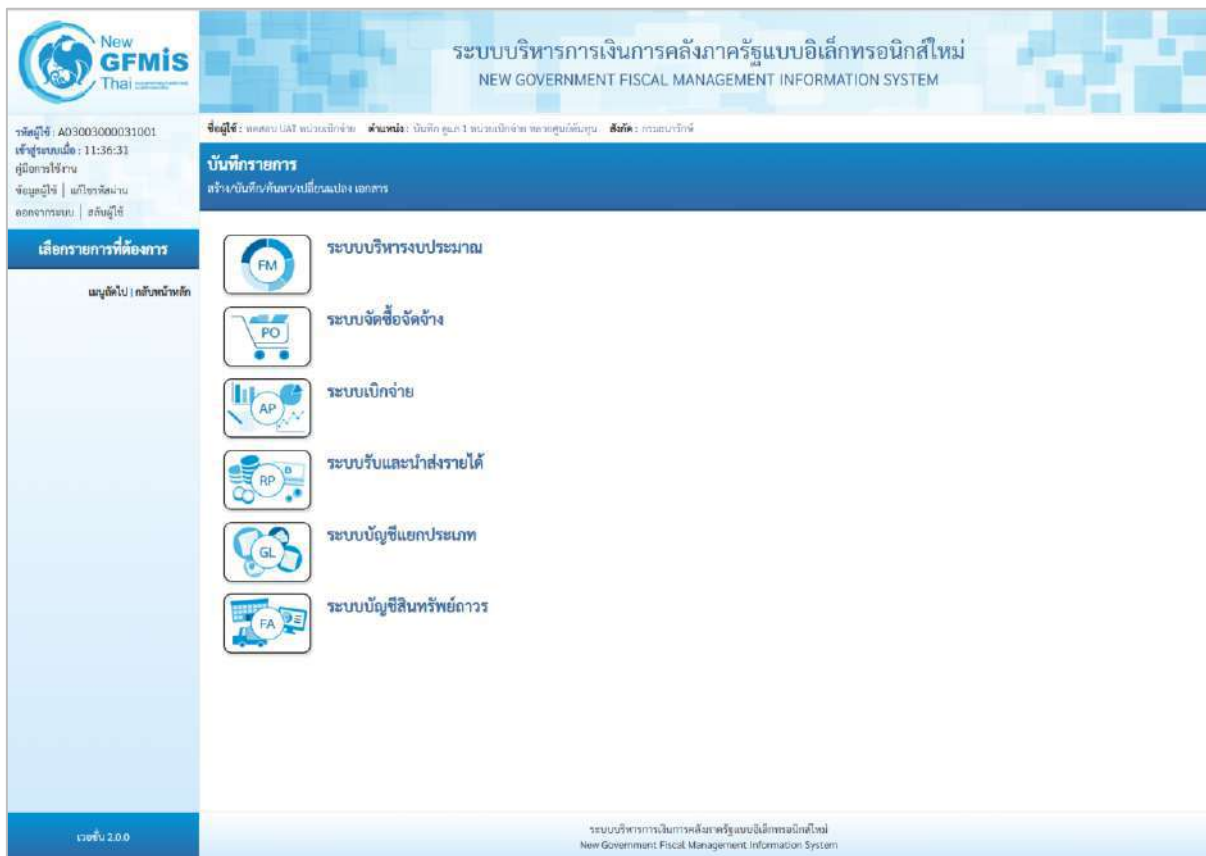
แก้ไขสินทรัพย์

ถัดไป

ภาพที่ 5

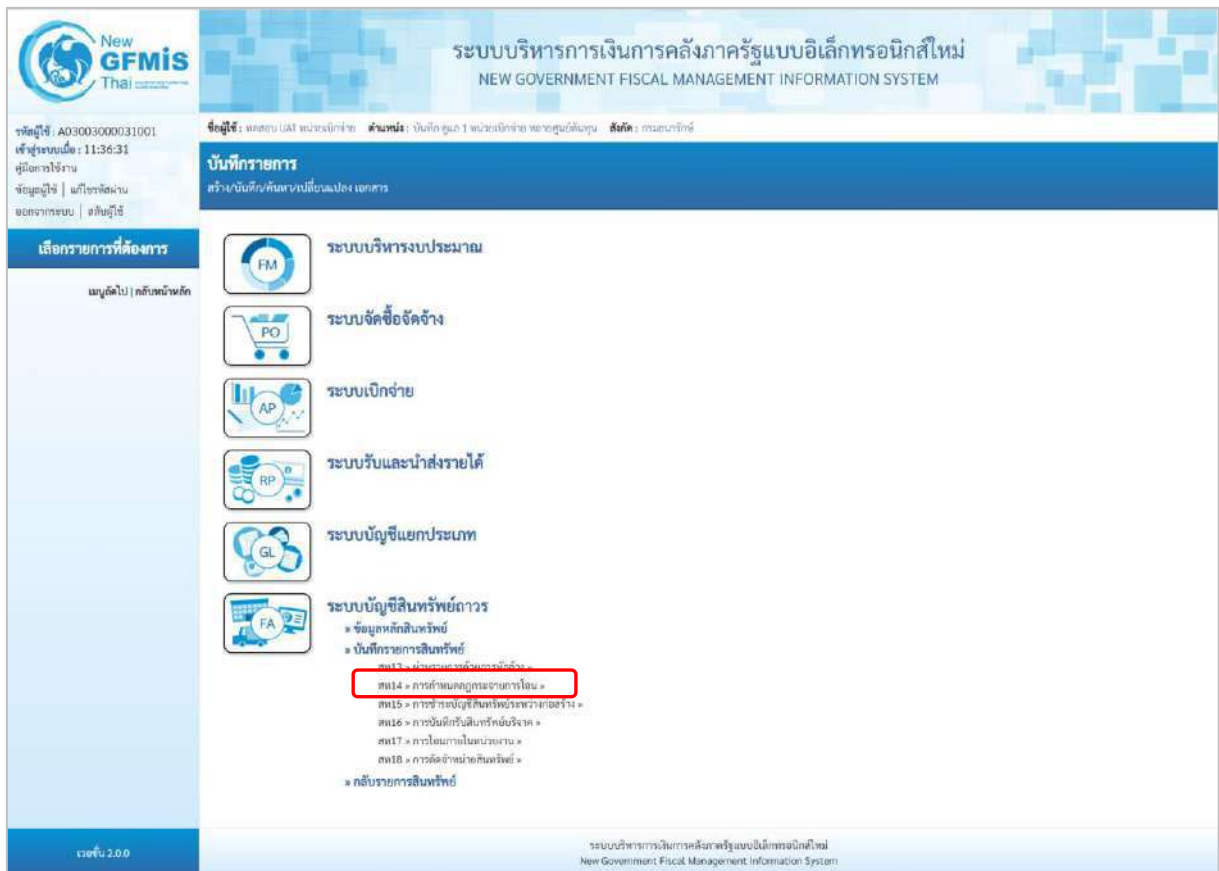
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 6



ภาพที่ 6

- กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.14 การกำหนดกฎกระจายการโอน ตามภาพที่ 7



ภาพที่ 7

- ระบบแสดงหน้าจอ “การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)” ตามภาพที่ 8

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 11:36:31
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ : นายวิชาสัมพันธ์
ออกจากระบบ : คลิกผู้ใช้

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- » บันทึกการรายการสินทรัพย์
- » การขายการสินทรัพย์

เมนูต่อไป : กลับหน้าหลัก

รหัสผู้ใช้ : พนักงาน UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย พยากรณ์ด้วยกลุ่ม สังกัด : กรมธนารักษ์ **สร้าง**

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กรมธนารักษ์
เลขที่โอนระหว่างตัว		เลขที่โอนระหว่างตัว	0000

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

เวอร์ชัน 2.0.0

ภาพที่ 8

- การกำหนดกฎกระจายการโอน งานระหว่างทางวัดที่ 1 ระบุรายละเอียดข้อมูล ตามภาพที่ 9 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย ทนายคู่บัญชีต้น สังกัด: กรมธนารักษ์

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่งานระหว่างทำ: 880000001409 งานระหว่างก่อสร้าง วัดที่ 1

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

แสดงรายการ

ภาพที่ 9

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- เลขที่งานระหว่างทำ ระบุเลขที่งานระหว่างทางวัดที่ 1 จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- กดปุ่ม **แสดงรายการ** เพื่อบันทึกรายการถัดไป ตามภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย ทนายคู่บัญชีต้น สังกัด: กรมธนารักษ์

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่งานระหว่างทำ: 880000001409 งานระหว่างก่อสร้าง วัดที่ 1

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

กำหนดกฎ	สถานะ	กลุ่ม	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	วันที่สิ้นสุดค่าสินทรัพย์	จำนวนเงิน
☐	☒		5000000786	1 มิถุนายน 2564	123	1 มิถุนายน 2564	1,000,000.00
							1,000,000.00

บันทึกกฎ **ยกเลิกกฎ**

บันทึก

ภาพที่ 10

- งานระหว่างทำแสดงสถานะ ☒ (สีเทา) กดปุ่ม ☒ ในช่อง “กำหนดกฎ” และกดปุ่ม ตามภาพที่ 11

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย: สำนักงบประมาณ: บัญชีเงินอุดหนุน: หน่วยเงินอุดหนุน: สำนัก: กรมสรรพากร: สร้าง

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมสรรพากร รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 03003000003 กองบริหารการคลัง
เลขที่งานระหว่างทำ: 880000001409 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000
งานระหว่างทำครั้งที่: 1

☐ กำหนดกฎ	สถานะ	กลุ่ม	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	จำนวนเงิน
☒	☒		5000000786	1 มิถุนายน 2564	123	1 มิถุนายน 2564	1,000,000.00
							1,000,000.00

ภาพที่ 11

- เข้าสู่หน้าจอ “รายการโดยรวม” ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 12

รายการโดยรวม

ลำดับ: 1

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001008220 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

จำนวนเงิน: 1,000,000.00 บาท

ร้อยละ:

ภาพที่ 12

รายการโดยรวม

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์ 12 หลัก ที่สร้างไว้เพื่อรองรับการโอนงานระหว่างทำเป็นสินทรัพย์
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินตามเอกสารบัญชี
- ร้อยละ ระบุ 100 (ถ้าระบุจำนวนเงินแล้วไม่ต้องระบุร้อยละ)
- กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 13

เลือก	ลำดับ	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	จำนวนเงิน	ร้อยละ
	1	110001008220	0000	1,000,000.00	

ภาพที่ 13

- กดปุ่ม ระบบแสดงหน้าจอ “การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)” โดยงานระหว่างทำแสดงสถานะ (สีเขียว) ตามภาพที่ 14

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พดสออบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณเลข 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเหตุ: สังกัด: กรมธนารักษ์

การกำหนดกฎการจ่ายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎการจ่ายการโอน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่งานระหว่างทำ: 880000001409 เลขที่สิ้นทรัพย์ย่อย: 0000

งานระหว่างทำสร้าง วันที่ 1

☐ กำหนดกฎ	สถานะ	กลุ่ม	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	วันที่คิดมูลค่าเงิน	จำนวนเงิน
☐		1	5000000786	1 มิถุนายน 2564	123	1 มิถุนายน 2564	1,000,000.00
							1,000,000.00

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบจำลองการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 15

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 15

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

- กดปุ่ม

กรณีที่ไม่มียารการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16

ผลการบันทึกรายการ		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S006	กฎการป้อนส่วนถูกเก็บข้อมูลแล้ว

ภาพที่ 16

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อกำหนดกฎกระจายการโอนรายการต่อไป
- กดปุ่ม เพื่อดูรายละเอียดสินทรัพย์รายตัว

- การกำหนดกฎกระจายการโอน งานระหว่างทางวัดที่ 2 ระบุรายละเอียดข้อมูล ตามภาพที่ 17 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศสอย UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึกดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทูล: สังกัด: กรมธนารักษ์

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่งานระหว่างทำ: 880000001410 งานระหว่างก่อสร้าง วัดที่ 2

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

แสดงรายการ

ภาพที่ 17

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- เลขที่งานระหว่างทำ ระบุเลขที่งานระหว่างทางวัดที่ 1 จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- กดปุ่ม **แสดงรายการ** เพื่อบันทึกรายการถัดไป ตามภาพที่ 18

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศสอย UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึกดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทูล: สังกัด: กรมธนารักษ์

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่งานระหว่างทำ: 880000001410 งานระหว่างก่อสร้าง วัดที่ 2

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

กำหนดกฎ	สถานะ	กลุ่ม	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	จำนวนเงิน
☐	☒		5000000787	14 กรกฎาคม 2564	123	14 กรกฎาคม 2564	2,000,000.00
							2,000,000.00

บันทึกกฎ **ยกเลิกกฎ**

บันทึก

ภาพที่ 18

- งานระหว่างทำแสดงสถานะ ☒ (สีเทา) กดปุ่ม ☒ ในช่อง “กำหนดกฎ” และกดปุ่ม ตามภาพที่ 19

ภาพที่ 19

- เข้าสู่หน้าจอ “รายการโดยรวม” ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 20

ภาพที่ 20

รายการโดยรวม

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์ 12 หลัก ที่สร้างไว้เพื่อรองรับการโอนงานระหว่างทำเป็นสินทรัพย์
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินตามเอกสารบัญชี
- ร้อยละ ระบุ 100 (ถ้าระบุจำนวนเงินแล้วไม่ต้องระบุร้อยละ)
- กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 21

รายการโดยรวม

ลำดับ 2

เลขที่สินทรัพย์หลัก เลขที่สินทรัพย์ย่อย

จำนวนเงิน บาท

ร้อยละ

เลือก	ลำดับ	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	จำนวนเงิน	ร้อยละ
☐	1	110001008220	0000	2,000,000.00	

< 1 >

ภาพที่ 21

- กดปุ่ม ระบบแสดงหน้าจอ “การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)” โดยงานระหว่างทำแสดงสถานะ ☒ (สีเขียว) ตามภาพที่ 22

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย / ตำแหน่ง: พนักงาน 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขบัญชีเงินเดือน: /สังกัด: กรมสรรพากร

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมสรรพากร / รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่งานระหว่างทำ: 880000001410 / เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

งานระหว่างก่อสร้าง รหัสที่ 2

☐ กำหนดกฎ	สถานะ	กลุ่ม	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	จำนวนเงิน
☐	✓	1.	5000000787	14 กรกฎาคม 2564	123	14 กรกฎาคม 2564	2,000,000.00
							2,000,000.00

ภาพที่ 22

- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบจำลองการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 23

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 23

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 24

ผลการบันทึกรายการ		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S006	กฎการปันส่วนถูกเก็บข้อมูลแล้ว
สร้างเอกสารใหม่ กลับไปแก้ไขข้อมูล ค้นหาเอกสาร		

ภาพที่ 24

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่

 เพื่อกำหนดกฎกระจายการโอนรายการต่อไป
- กดปุ่ม

ค้นหาเอกสาร

 เพื่อดูรายละเอียดสินทรัพย์รายตัว

บทที่ 9

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)

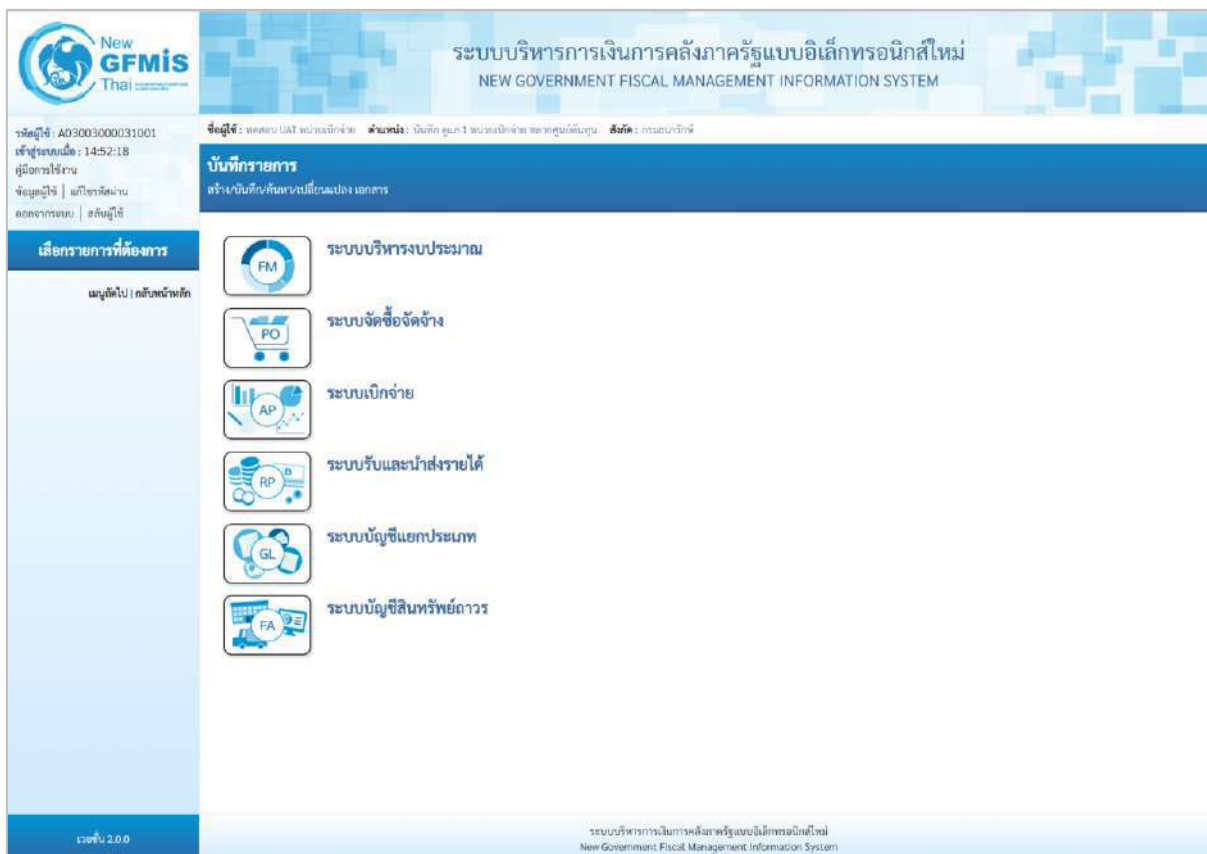
การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) เป็นการบันทึกการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์ จากการกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14) บทที่ 7 เพื่อให้ระบบบันทึกการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์รายตัว

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) ประกอบด้วย

- 1) การบันทึกชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สร้างเอกสาร)
- 2) การค้นหาเอกสาร
- 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 16

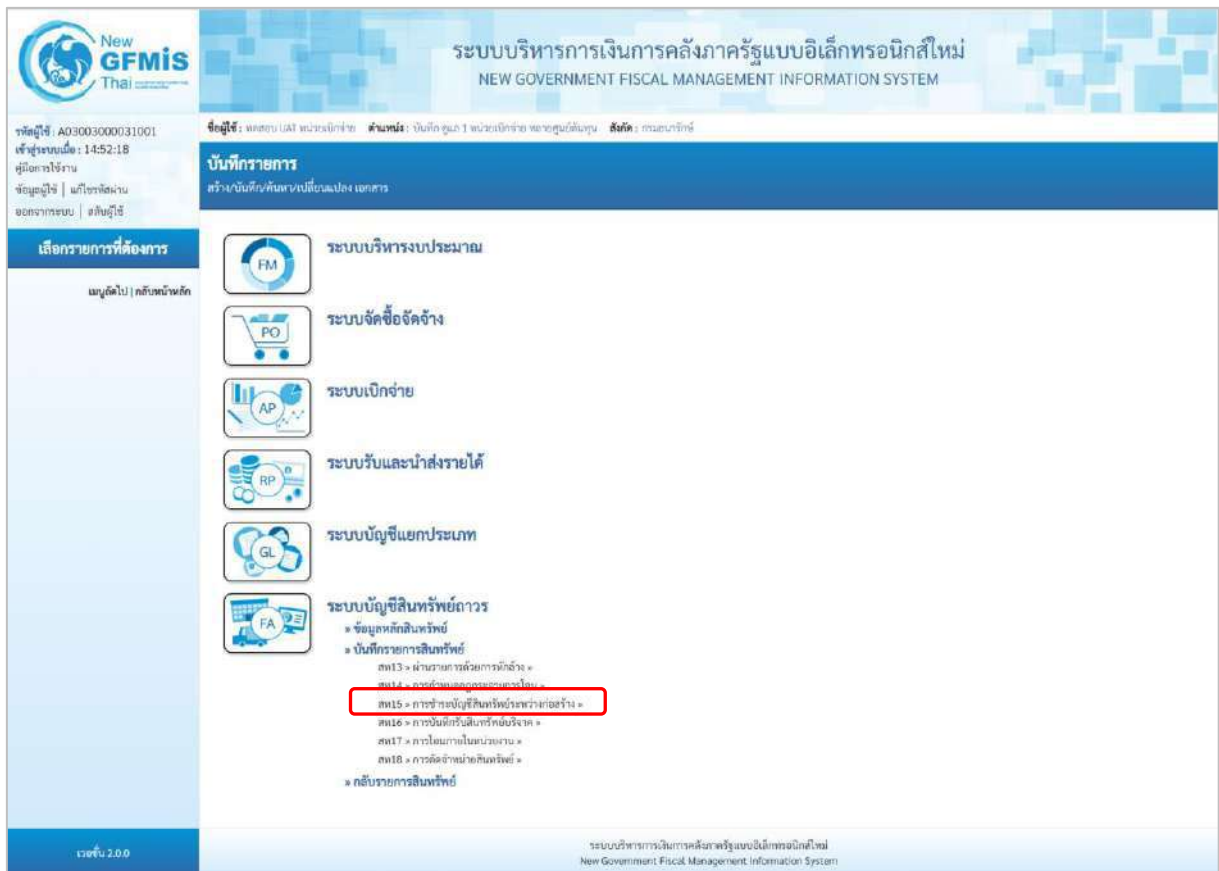
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.15 การชำระบัญชีสินทรัพย์
ระหว่างก่อสร้าง ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และค้นหา ตามภาพที่ 3

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:02:39
ข้อมูลการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้: นักจัดการระบบ
ออกจากระบบ | กลับสู่หน้าจอ

ชื่อผู้ใช้: ทนตบ UAT ทนตบ UAT
ตำแหน่ง: นักจัดการระบบ | หน่วยราชการ: กรมการปกครอง | สังกัด: กรมการปกครอง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)
สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » ข้อมูลหลักสินทรัพย์
 - สท.1 > สินทรัพย์
 - สท.11 > สินทรัพย์ย่อย
- » บันทึกรายการสินทรัพย์
 - สท.13 > ผ่านรายการรับรายการถาวร
 - สท.14 > การถ่ายโอนรายการจากภายนอก
- » การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง
 - สท.15 > การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง
 - สท.16 > การบันทึกบัญชีสินทรัพย์รับโอน
 - สท.17 > การโอนภายในหน่วยงาน
 - สท.18 > การลดจำนวนสินทรัพย์
- » กลับรายการสินทรัพย์
 - สท.19 > กลับรายการของเอกสารสินทรัพย์ (ใช้สำหรับเอกสาร สท.16, สท.17, สท.18, สท.23, สท.26)
 - สท.20 > กลับรายการของเอกสารชำระบัญชีของ A/C (ใช้สำหรับเอกสาร สท.15)
 - สท.21 > รีเซ็ตรายการที่ล้างไม่ไป (ใช้สำหรับรายการเอกสารที่ล้าง สท.13)

เมนูต่อไป: กลับหน้าหลัก

เวอร์ชัน 2.0.1

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมการปกครอง

รหัสบัญชี: 1000 - ส่วนกลาง

เลขที่เอกสาร: [ค้นหา]

เลขที่บัญชี: 0000

ข้อมูลตามเอกสารวันที่

วันที่เอกสาร: 29 พฤศจิกายน 2564

วันที่รับโอนสินทรัพย์: 29 พฤศจิกายน 2564

ชื่อตำแหน่งที่ดิน

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

การตั้งชื่อ: [ค้นหา]

ชื่อเอกสาร: [ค้นหา]

ปุ่ม: จำลอง การบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

1) การบันทึกชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สร้างเอกสาร)

- หน้าจอการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง บันทึกโอนงานระหว่างทางวัดที่ 1 เป็นสินทรัพย์ ระบุรายละเอียดตามภาพที่ 4 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทพ.กอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นแบบ : สท.15 : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)
สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 03003000003 กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง

เลขที่งานระหว่างทำ 880000005902 เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

ข้อมูลกำหนดของวันที่

วันที่เอกสาร 29 พฤศจิกายน 2564 วันที่ผ่านรายการ 29 พฤศจิกายน 2564

วันที่โอนมูลค่าสินทรัพย์ 29 พฤศจิกายน 2564

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

การอ้างอิง

ข้อความ

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 4

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน ระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

- รหัสพื้นที่

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

- รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

- เลขที่งานระหว่างทำ

ระบุเลขที่งานระหว่างทางวัดที่ 1 จำนวน 12 หลัก

- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

ข้อมูลกำหนดของวันที่

- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์

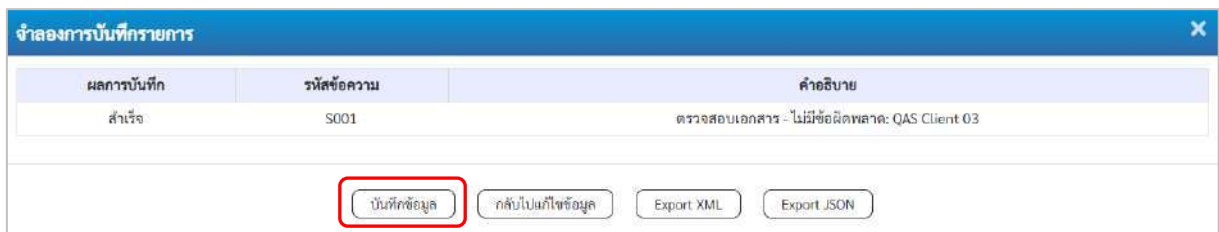
ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 14 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 14 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 14 กรกฎาคม 2564

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

- ประเภทเอกสาร ระบบแสดง AA – ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ
- การอ้างอิง ระบบการอ้างอิงเอกสาร
- ข้อความ ระบบคำอธิบายรายการ (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร)
- กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผลตามภาพที่ 5



หน้าจอจำลองการบันทึก (จำลองการบันทึก) แสดงข้อมูลการบันทึกดังนี้:

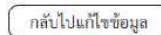
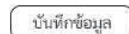
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ปุ่มดำเนินการ:    

ภาพที่ 5

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกการรายการตามภาพที่ 6

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000002227	03003	2565

ภาพที่ 6

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ตามภาพที่ 7

เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการหากล้งรายการต่อไป

เพื่อค้นหาเอกสาร

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 500002227 2022

ผู้บันทึกรายการ: A030030000021001

เลขที่เอกสารใบรายการ:

ข้อมูลทั่วไป

รหัสหน่วยงาน	รหัสหน่วยงานย่อย	รหัสพื้นที่	ประเภทเอกสาร	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	งวด	การอ้างอิง
03003 กรมธนารักษ์	0300300003 กองบริหารหนี้	1000	AA - ผ่านรายการเงินหน่วย	29 พฤศจิกายน 2564	29 พฤศจิกายน 2564	2	

เลือก	ลำดับที่	PK	ปีบัญชี	รหัสบัญชีเงินงบประมาณ	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสหมวดของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1			การคิด งานระหว่างก่อสร้าง	1211010101	0300300003	6511320	030032900030032200001	03003652734100000	-2,000.00
☐	2			เบ็ดเตล็ด ครุภัณฑ์สำนักงาน	1256010101	0300300005	6511310	030032900010031200001	03003650000300000	2,000.00

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

เอกสารบัญชี
สท15 - การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

เลขที่เอกสาร : 2022 - 500002227

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ส่วนรายการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :
วันที่เอกสาร : 29/11/2564
วันที่แผนรายการ : 29/11/2564
สถานะ : เอกสารผ่านรายการ
การอ้างอิง :

รายการที่	ลำดับ/รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การคำนวณ	หน่วยคูณ	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	บัญชีย่อย
รายการที่	ลำดับ/รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ชอความในการ	คลัง	ส.ท.บัญชี	เงินฝาก
						กิจกรรมย่อย		รหัสหน่วยงานคู่ค้า
						บัญชีย่อยของบัญชีในภาพ (Sub Book GL)		หมวดพัสดุ
1	เครดิต 1211010101	ภาระระหว่างก่อสร้าง		0300300003	6511320 ซ่อม/สร้างก่อสร้าง / ส่วนราชการ			
			2,000.00	03003290003003220001	โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติงานพิธีในชาติ			
					และศูนย์ฯ พร้อมศูนย์ฝึกปฎิบัติการ			
					นางจันทราพร งามประเสริฐ			
				03003652738100000	การประเมินราคาต่อสัญญาจ้าง			
2	เดบิต 1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300000	6511310 ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ			
			2,000.00	03003290001003120001	โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และ			
					อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่อง			
					ประสิทธิ์ภาพ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร			
				030036500003000000	การดูแลรักษาทรัพย์สิน			

หมายเลข _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 8

- หน้าจอการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างบันทึกโอนงานระหว่างทางวัดที่ 2 เป็นสินทรัพย์ ระบุรายละเอียดตามภาพที่ 9 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย คำพิมพ์: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์สิบทุน อังกฤษ: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)
สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง เลขที่งานระหว่างทำ: 880000001410 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

วันที่เอกสาร: 14 กรกฎาคม 2564 วันที่ผ่านรายการ: 14 กรกฎาคม 2564

วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์: 14 กรกฎาคม 2564

ข้อกำหนดเพิ่มเติม: ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ การอ้างอิง: 110001008220 ข้อความ: บันทึกโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็นอาคาร

ปุ่ม: บันทึก

ภาพที่ 9

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสพื้นที่
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- เลขที่งานระหว่างทำ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบุเลขที่งานระหว่างทางวัดที่ 1 จำนวน 12 หลัก

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

ข้อมูลกำหนดของวันที่

- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 14 กรกฎาคม 2564

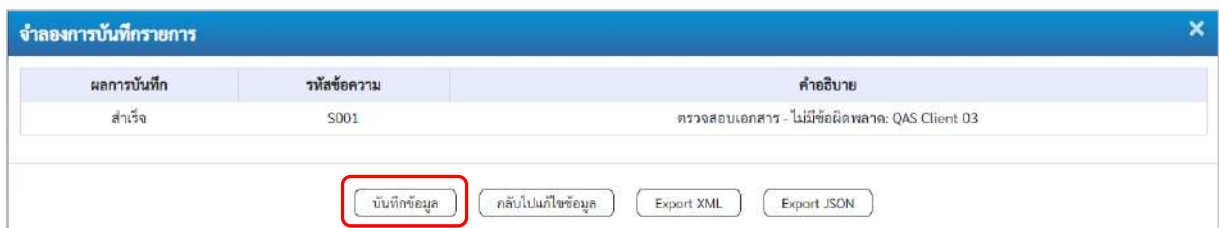
ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 14 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 14 กรกฎาคม 2564

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

- ประเภทเอกสาร ระบบแสดง AA – ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ
- การอ้างอิง ระบบการอ้างอิงเอกสาร
- ข้อความ ระบบคำอธิบายรายการ (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร)
- กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล

ตามภาพที่ 10



หน้าจอจำลองการบันทึก (จำลองการบันทึก) แสดงข้อมูลการบันทึกดังนี้:

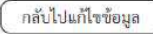
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ปุ่มด้านล่าง: บันทึกข้อมูล (เน้นด้วยกรอบสีแดง), กลับไปแก้ไขข้อมูล, Export XML, Export JSON

ภาพที่ 10

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ

ตามภาพที่ 11

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000000807	03003	2564

ภาพที่ 11

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึกเลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 12

เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการห้กลางรายการต่อไป

เพื่อค้นหาเอกสาร

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000000807 2021

เลขที่เอกสารใบรายการ:

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	14 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	14 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	30
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสิ้นทรัพย์	การอ้างอิง	110001008220

บันทึก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแผนกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	เบคคิล	สารบรรณร่างก่อสร้าง	1211010101	0300300003	6411320	03003290003003220001	030036400003000000			- 2,000,000.00
2	เบคคิล	อาหารสำนักงาน	1205020101	0300300003	6411320	03003290003003220001	030036400003000000			2,000,000.00

ภาพที่ 12

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 13

เอกสารบัญชี
สท15 - การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5000000807

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ส่วนราชการ : 03003 - กรมการศึกษ

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน : 14/07/2564

วันที่เอกสาร : 14/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 14/07/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : 110001008220

รายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยควบคุม	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชี	บัญชี
							คลัง	ร.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชี	บัญชี
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ						
				กิจกรรมหลัก							
				กิจกรรมย่อย							
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)							
1.	เดบิต	1211010101	งานระหว่างก่อสร้าง		0300300003	6411320 ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง/งบส่วนราชการ					
				2,000,000.00	03003290003003220001	โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติงานพิบูลย์					
						และอนุรักษ พร้อมตงในทปรกอบอาคาร					
					030036400003000000	การดูแลรักษาทรัพย์สิน					
2.	เครดิต	1205020101	อาคารสำนักงาน		0300300003	6411320 ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง/งบส่วนราชการ					
				2,000,000.00	03003290003003220001	โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติงานพิบูลย์					
						และอนุรักษ พร้อมตงในทปรกอบอาคาร					
					030036400003000000	การดูแลรักษาทรัพย์สิน					

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

ผู้อนุมัติ _____

ภาพที่ 13

2) การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 14

The screenshot shows the 'New GFMIS Thai' interface. The top header includes the system name and version. The left sidebar contains navigation links. The main content area is titled 'การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)' and contains a search form. The form includes fields for 'รหัสหน่วยงาน' (Agency Code), 'รหัสพื้นที่' (Area Code), 'เลขที่เอกสาร' (Document Number), 'วันที่เอกสาร' (Document Date), 'วันที่อนุมัติ' (Approval Date), 'ประเภทเอกสาร' (Document Type), 'การอ้างอิง' (Reference), and 'ข้อความ' (Message). A 'ค้นหา' (Search) button is located at the bottom right of the form. The 'ค้นหา' button is highlighted with a red box in the original image.

ระบบบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

เลขที่เอกสาร: 0000

วันที่เอกสาร: 22 กรกฎาคม 2564

วันที่อนุมัติ: 22 กรกฎาคม 2564

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

การอ้างอิง:

ข้อความ:

ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 14

- เข้าสู่หน้าจอ การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) ค้นหาการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) ตามภาพที่ 15

ภาพที่ 15

2.1. ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 16 ดังนี้

ภาพที่ 16

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก กรณีต้องการค้นหาด้วยเลขที่สินทรัพย์
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 17

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : หจก.อุบล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : ปันพิศ คูณะ 1 หน่วย(เบิกจ่าย) หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)
ค้นหาการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลักค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก

880000001409

ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ถึง

ปีบัญชี

2564

รหัสหน่วยงาน

03003กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003กองบริหารการคลัง

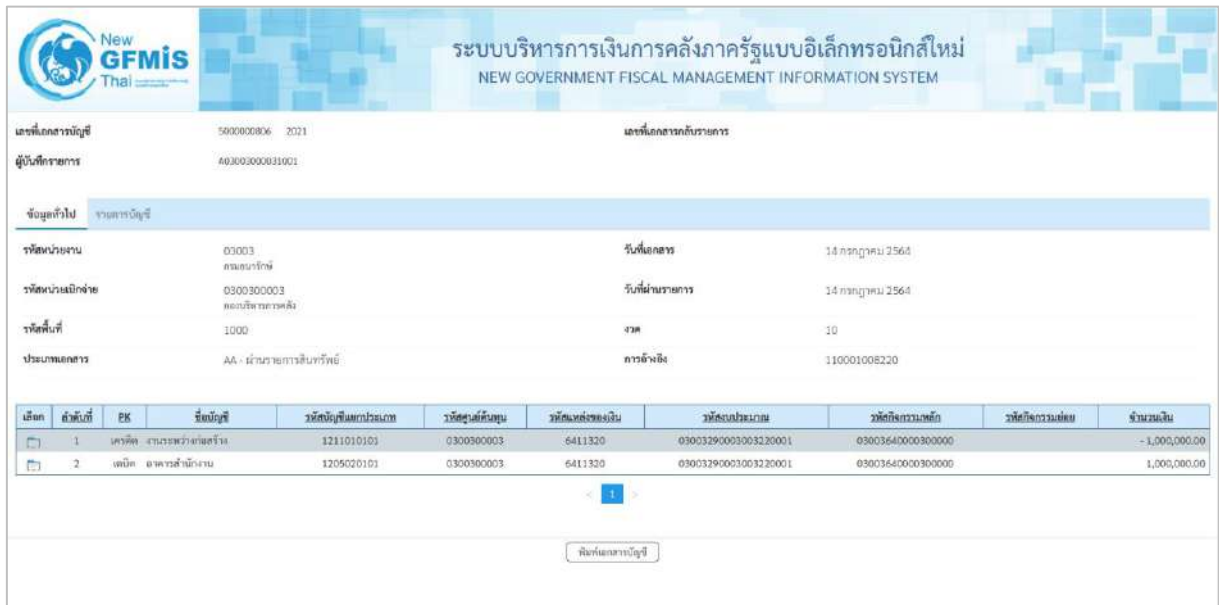
จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เอกสาร บัญชี	ปี บัญชี	เลขที่เอกสาร	เลขที่บัญชีหลัก	เลขที่บัญชีย่อย	จำนวนเงิน	ประเภท รายการ	ชื่อประเภทรายการ	จำนวน	เลขที่เอกสารต้น รายการ
☒	2021	5000000806	880000001409	0000	1,000,000.00	123	การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักค่าบัญชีหัก จาก WebExcel	บันทึกโอนจากรายหว่างก่อสร้างเป็น อาคาร	

1

ภาพที่ 17

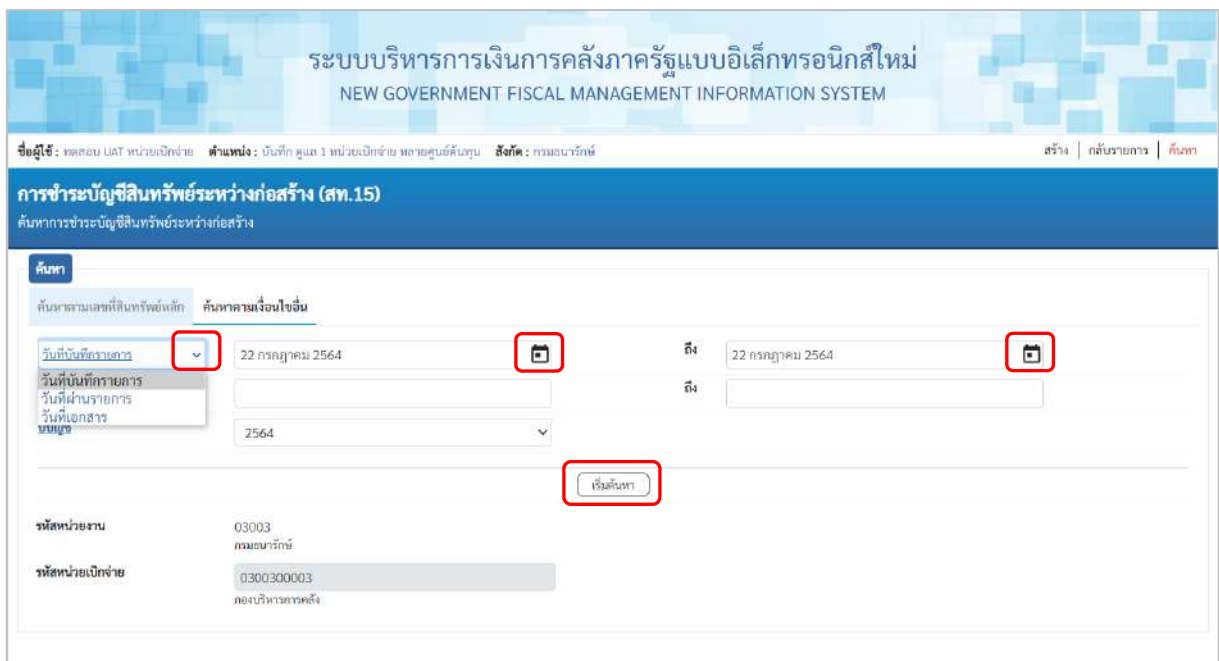
- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 18



เอกสาร	วันที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	เคดิต	การตรวจชำระก่อสร้าง	1211010101	0300300003	6411320	03003290003003220001	030036400003000000			-1,000,000.00
2	เดบิต	อาหารสำนักงาน	1205020101	0300300003	6411320	03003290003003220001	030036400003000000			1,000,000.00

ภาพที่ 18

2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 19 ดังนี้



ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกเอกสาร: 22 กรกฎาคม 2564

วันที่บันทึกการรายการ: 22 กรกฎาคม 2564

วันที่ผ่านรายการ: 2564

วันที่เอกสาร: 2564

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารคลัง

ภาพที่ 19

- กดปุ่ม  เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่ว่าจะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ หรือวันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 20

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สัญชาติ: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)

ค้นหาการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

ค้นหา
ค้นหาตามเงื่อนไข

วันที่ผ่านรายการ 

เลขที่เอกสาร

ปีบัญชี

14 กรกฎาคม 2564

2564

ถึง

ถึง



รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เอกสาร บัญชี	ปี บัญชี	เลขที่เอกสาร	เลขที่สินทรัพย์ หลัก	เลขที่สินทรัพย์ ย่อย	จำนวนเงิน	ประเภท รายการ	ชื่อประเภทรายการ	ข้อความ	เลขที่เอกสารกลับ รายการ
	2021	5000000806	880000001409	0000	1,000,000.00	123	การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชีหักจากWebExcel	บันทึกโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็นอาคาร	
	2021	5000000807	880000001410	0000	2,000,000.00	123	การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชีหักจากWebExcel	บันทึกโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็นอาคาร	

< 1 >

ภาพที่ 20

- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 21



New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี : 5000000806 2021

ผู้บันทึกรายการ : A030030000001001

เลขที่เอกสารกับรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	14 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารหนี้สาธารณะ	วันที่ผ่านรายการ	14 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสิ้นทรัพย์	การอ้างอิง	110001008220

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1		เครดิต - งานรื้อถอนก่อสร้าง	1211010101	0300300003	6411320	03003290003003220001	030036400003000000		- 1,000,000.00
☐	2		เดบิต อาคารสำนักงาน	1205020101	0300300003	6411320	03003290003003220001	030036400003000000		1,000,000.00

1

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 16

- กดปุ่ม  พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 17

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เอกสารบัญชี

สท15 - การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5000000807

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสิ้นทรัพย์

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารหนี้สาธารณะ

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน : 14/07/2564

วันที่เอกสาร : 14/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 14/07/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : 110001008220

รายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก คลัง ส.ท.ค.ย.	เจ้าของ เงินฝาก	เจ้าของ บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
ข้อความในรายการ									
กิจกรรมหลัก									
บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)									
หมวดพัสดุ									
1.	เครดิต	1211010101	งานรื้อถอนก่อสร้าง	0300300003	6411320	ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง/ขสมส่วนราชการ	โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการงานพิทักษ์และอนุรักษ์ พร้อมครุภัณฑ์ประกอบอาคาร		
				2,000,000.00	03003290003003220001	โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการงานพิทักษ์และอนุรักษ์ พร้อมครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	บันทึกโอนยานพาหนะก่อสร้างเป็นอาคาร		
				030036400003000000		การดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่า			
2.	เดบิต	1205020101	อาคารสำนักงาน	0300300003	6411320	ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง/ขสมส่วนราชการ	โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการงานพิทักษ์และอนุรักษ์ พร้อมครุภัณฑ์ประกอบอาคาร		
				2,000,000.00	03003290003003220001	โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการงานพิทักษ์และอนุรักษ์ พร้อมครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	บันทึกโอนยานพาหนะก่อสร้างเป็นอาคาร		
				030036400003000000		การดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่า			

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

ผู้อนุมัติ _____

ภาพที่ 17

บทที่ 10
การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สท.16)

การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค เป็นการบันทึกการได้มาของสินทรัพย์ที่หน่วยงานได้รับบริจาคมา เพื่อใช้ในการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. เมื่อได้รับมอบสินทรัพย์จากผู้บริจาคแล้ว หน่วยงานจะต้องพิจารณาว่าสินทรัพย์นั้นมีการระบุมูลค่า (ราคาทุน) มาด้วยหรือไม่ ถ้าไม่ได้ระบุมูลค่า จะต้องดำเนินการตีราคา (ประเมิน) มูลค่าของสินทรัพย์ ด้วยราคา ยุติธรรม เพื่อรับรู้สินทรัพย์รับบริจาคเข้าสู่ระบบ ดังนี้

1.1 กรณีมีมูลค่าต่ำกว่า 10,000 บาท ให้บันทึกการรับบริจาค ด้วยการรับรู้ผ่านระบบบัญชีแยกประเภท ด้วยแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร JV โดย

เดบิต ค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ (5104030206)

XXX

เครดิต รายได้จากการบริจาค (4302030101)

XXX

และบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ดังกล่าวไว้ในทะเบียนคุมสินทรัพย์

1.2 กรณีมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป ให้บันทึกการได้มาของสินทรัพย์ด้วยการรับบริจาค เข้าสู่ระบบ ด้วยแบบ สท.16 โดยระบบจะบันทึกรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต ครุภัณฑ์ระบุประเภท (1206XX01XX)

XXX

เครดิต รายได้จากการบริจาค (4302030101)

XXX

หรือ รายได้รอการรับรู้ (2213010101)

XXX

หากบันทึกเป็นรายได้รอการรับรู้ เมื่อมีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาในระบบแล้ว หน่วยงานต้องบันทึก รายการปรับปรุงบัญชี เพื่อรับรู้เป็นรายได้จากการบริจาค ด้วยมูลค่าของค่าเสื่อมราคา ด้วยแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร JV โดย

เดบิต รายได้รอการรับรู้ (2213010101)

XXX

เครดิต รายได้จากการบริจาค (4302030101)

XXX

โดยมีขั้นตอนการบันทึกรายการในระบบ ดังนี้

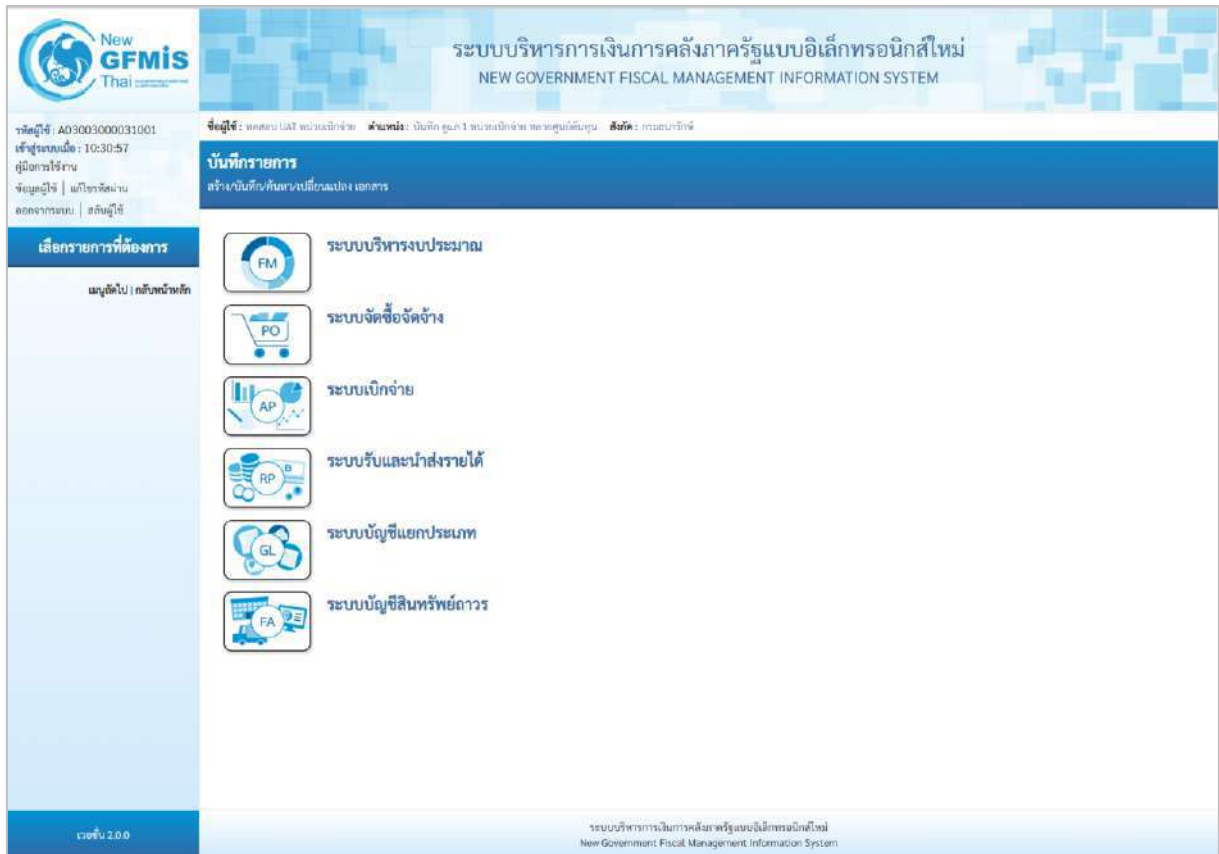
1. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ ผ่าน สท.01 หรือ สท.11
2. บันทึกการได้มาของสินทรัพย์เป็นการรับบริจาค ผ่าน สท.16

การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สท.16) ประกอบด้วย

- 1) การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สร้างเอกสาร)
- 2) การค้นหาเอกสาร
- 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 15

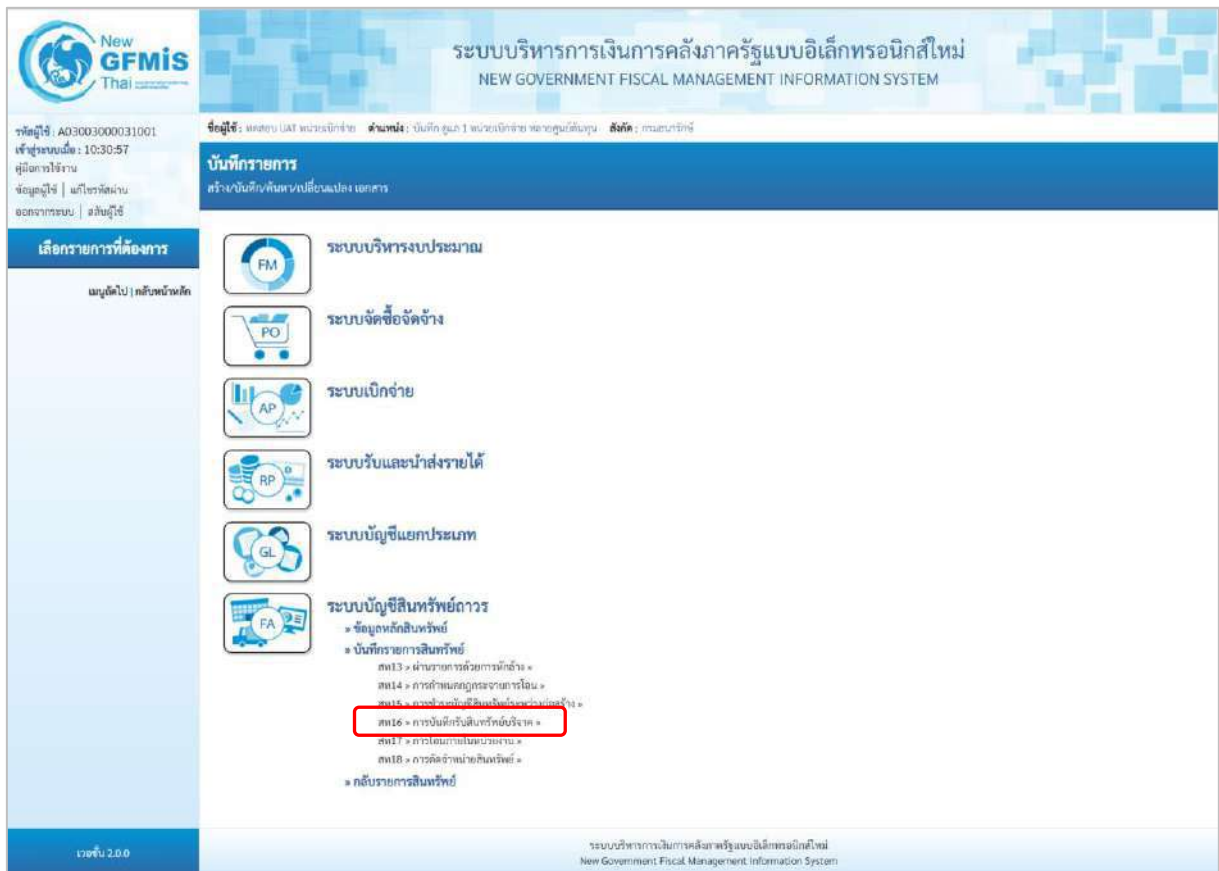
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.16 การบันทึกทรัพย์สินทรัพย์รับบริจาค ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และ ค้นหา ตามภาพที่ 3

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:24:55
ผู้ถือการใช้งาน: ชัยยุทธ ใจดี | แผนกจ่ายหนี้
ออกจากระบบ: | สลับผู้ใช้

ระบบบัญชีสินทรัพย์การ

» ข้อมูลหลักสินทรัพย์
» บันทึกรายการสินทรัพย์

เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลตำรวจโท ปุณณิศา ปุณณิศา | ตำแหน่ง: ปณิศา ปุณณิศา | หน่วยงาน: กรมสรรพากร | สังกัด: กรมสรรพากร | สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16)
สร้างการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมสรรพากร | รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กรมสรรพากร

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง | เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

เลขที่สินทรัพย์หลัก: [Input Field]

ข้อมูลรายการ

จำนวนเงิน: [Input Field] บาท

ปริมาณ: 1

วันที่เอกสาร: 01 กรกฎาคม 2564 | วันที่ผ่านรายการ: 01 กรกฎาคม 2564

วันที่ซื้อ/มูลค่าสินทรัพย์: 01 กรกฎาคม 2564

ชื่อรวม: [Input Field]

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร: AA - ฝ่ายรายการสินทรัพย์ | บัญชีภาษี: 4302030101 ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

การอ้างอิง: [Input Field]

ปุ่ม: [ปุ่มเอกสารบันทึก]

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

1) การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สร้างเอกสาร)

- หน้าจอการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16) สร้างการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค ระบุรายละเอียดตามภาพที่ 4 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: พลตอ.บ. UAT หน่วยเบิกจ่าย: สำนัก 1 หน่วยเบิกจ่าย: กองทุนเงินช่วยเหลือ: กรมสรรพากร

การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16)
สร้างการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมสรรพากร รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001007040 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

ข้อมูลรายการ: จำนวนเงิน: 12,000.00 บาท ปริมาณ: 1 วันที่เอกสาร: 01 มิถุนายน 2564 วันที่ผ่านรายการ: 01 มิถุนายน 2564 วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์: 01 มิถุนายน 2564 ข้อความ: รับบริจาคผู้เก็บเอกสาร

รายละเอียดเพิ่มเติม: ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์บัญชีหักล้าง: 4302030101 รายละเอียดการบริจาค: 2564/00000007316

ปุ่ม: บันทึก

ภาพที่ 4

ข้อความส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- รหัสพื้นที่
- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 - ส่วนกลาง

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้สำหรับบันทึกรับบริจาค

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

ข้อมูลรายการ

- จำนวนเงิน
- ปริมาณ
- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์
- ข้อความ

ระบุมูลค่าสินทรัพย์

ระบบแสดงปริมาณ เป็น 1 ให้อัตโนมัติ

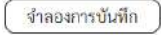
ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 มิถุนายน 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 มิถุนายน 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 มิถุนายน 2564

ระบุคำอธิบายรายการ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

รายละเอียดเพิ่มเติม

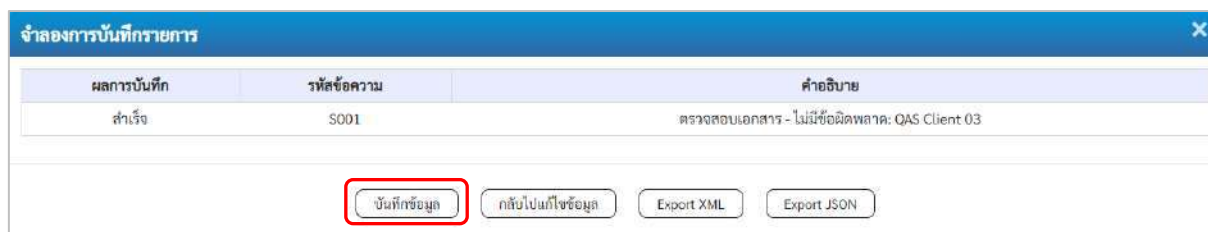
- ประเภทเอกสาร
- บัญชีหักล้าง
- การอ้างอิง
- กดปุ่ม 

ระบบแสดง AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ

ระบบแสดงรหัสบัญชีหักล้าง 4302030101 รายได้จากการบริจาคให้อัตโนมัติ

ระบุข้อความที่ใช้ในการอ้างอิงนอกระบบ (ระบุได้ 16 ตัวอักษร)

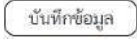
เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผลตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม 
- กดปุ่ม 

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 6

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000000656	03003	2564

ภาพที่ 6

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7 หรือ
เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ
เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ
กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก
รายการที่ผ่านมา



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000000656 2021

เลขที่เอกสารใบรายการ:

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมโยธาธิการ	วันที่เอกสาร	01 มิถุนายน 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารทางหลวง	วันที่ผ่านรายการ	01 มิถุนายน 2564
รหัสสินค้า	1000	งวด	9
ประเภทเอกสาร	AA - ฝากรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	2564/00000007316

เลือก	ลำดับที่	PKS	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสรายการหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1	เบ็ด	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		12,000.00
☐	2	เบ็ด	งานให้บริการจราจร	4302030101	0300300003	6431000	03003	P1000		-12,000.00

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

เอกสารบัญชี
สท16 - การบันทึกทรัพย์สินทรัพย์สินบริจจาค

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5000000656

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ส่วนรายการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน : _____

วันที่เอกสาร : 01/06/2564

วันที่ผ่านรายการ : 01/06/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : 2564/00000007316

รายการที่	เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		บัญชี	
							คลัง	อ.พาณิชย์		
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความใบรายการ				
				กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย				รหัสหน่วยงานผู้ค้า	
				บัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)						
				หมวดพัสดุ						
1	เดบิต	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300003	6431000	รายได้เงิน			
					12,000.00	03003	กรมธนารักษ์			รับบริจาคเงินเอกสาร
				P1000	ส่วนกลาง					
2	เครดิต	4302030101	รายได้จากการบริจจาค		0300300003	6431000	รายได้เงิน			
					12,000.00	03003	กรมธนารักษ์			
				P1000	ส่วนกลาง					

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 8

2) การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอการบันทึกทรัพย์สินทรัพย์สิน (สท.16) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลตรุษ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พันโท ชูเดช 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง กลับรายการ ค้นหา

การบันทึกทรัพย์สิน (สท.16)
สร้างการบันทึกทรัพย์สิน

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง		
เลขที่สินทรัพย์หลัก		เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000

ข้อมูลรายการ

จำนวนเงิน		บาท	
ปริมาณ	1		
วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564	วันที่ประมวลผล	01 กรกฎาคม 2564
วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	01 กรกฎาคม 2564		
ข้อความ			

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	บัญชีหักล้าง	4302030101 รายได้จากการบริจาค
การอ้างอิง			

ภาพที่ 9

- เข้าสู่หน้าจอ การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16) ค้นหาการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค ตามภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย คำพ้อง: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน ลิงค์: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16)
ค้นหาการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 10

2.1 ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 11 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย คำพ้อง: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน ลิงค์: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16)
ค้นหาการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001007040 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 11

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 12

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : ปันพิศ คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สท.16)
ค้นหาการบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001007040 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เอกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ข้อความ	เลขที่เอกสารต้นรายการ
Q	AA	2021	5000000656	1 มิถุนายน 2564	110001007040	0000	รับบริจาคที่ดินเอกสาร	

< 1 >

ภาพที่ 12

- กดปุ่ม เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 13

New GFMIS Thai ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 5000000656 2021 เลขที่เอกสารต้นรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายละเอียด

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ วันที่เอกสาร 01 มิถุนายน 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง วันที่ผ่านรายการ 01 มิถุนายน 2564

รหัสพื้นที่ 1000 งวด 9

ประเภทเอกสาร AA - ฝ่ายการคลัง การอ้างอิง 2564/00000007316

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสผลประโยชน์	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1	เบ็ด	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1200010101	0300300003	6431000	03003	P1000		12,000.00
☐	2	เบด	ครุภัณฑ์สำนักงาน	4302030101	0300300003	6431000	03003	P1000		-12,000.00

< 1 >

ภาพที่ 13

2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 14 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลสออบ UAT หน่วยงานจ่าย | ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยงานจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน |สังกัด: กรมธนารักษ์ | สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกทรัพย์สินรับบริจาค (สท.16)
ค้นหาการบันทึกทรัพย์สินรับบริจาค

ค้นหา

ค้นหาตามเงื่อนไขหลัก | ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกรายการ

วันที่บันทึกรายการ
วันที่ผ่านรายการ
วันที่เอกสาร

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่ว่าจะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ หรือวันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 15

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: จันทัก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นท่อน สังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกรับสินทรัพย์รับบริจาค (สท.16)
 ค้นหาการบันทึกรับสินทรัพย์รับบริจาค

ค้นหา
ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่สำรวจการ ▼

01 มิถุนายน 2564 📅

ถึง

01 มิถุนายน 2564 📅

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน

03003
กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003
กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เอกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่สำรวจการ	เลขที่บันทึกทรัพย์สิน	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ข้อความ	เลขที่เอกสารใบรายการ
🔍	AA	2021	5000000254	1 มิถุนายน 2564	110001001390	0000	รับบริจาคเครื่องถ่ายเอกสาร	
🔍	AA	2021	5000000259	1 มิถุนายน 2564	110001001398	0000	รับบริจาคเครื่องพิมพ์ทางราชการ	
🔍	AA	2021	5000000324	1 มิถุนายน 2564	110001001386	0000		
🔍	AA	2021	5000000526	1 มิถุนายน 2564	110001006860	0000	รับบริจาคทรัพย์สินอื่นๆ GFMIS	
🔍	AA	2021	5000000656	1 มิถุนายน 2564	110001007040	0000	รับบริจาคตู้เก็บเอกสาร	

1

ภาพที่ 15

- กดปุ่ม 🔍 เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 5000000656 2021
เลขที่เอกสารใบรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน 03003
กรมธนารักษ์

วันที่เอกสาร 01 มิถุนายน 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003
กองบริหารการคลัง

วันที่สำรวจการ 01 มิถุนายน 2564

รหัสสินทรัพย์ 1000

วงศ์ 9

ประเภทเอกสาร AA - ฝ่ายรายการสินทรัพย์

การอ้างอิง 2564/00000007316

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งรายเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสรายการย่อย	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1	ปกติ	กรุณินท์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003		P1000		12,000.00
☐	2	ปกติ	รายได้จากการบริจาค	4302030101	0300300003	6431000	03003		P1000		12,000.00

1

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 16

บทที่ 11

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน เป็นการบันทึกปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์ให้อยู่ที่ศูนย์ต้นทุนหรือหมวดสินทรัพย์ที่ถูกต้อง โดยมีขั้นตอนการบันทึกการรายการในระบบ ดังนี้

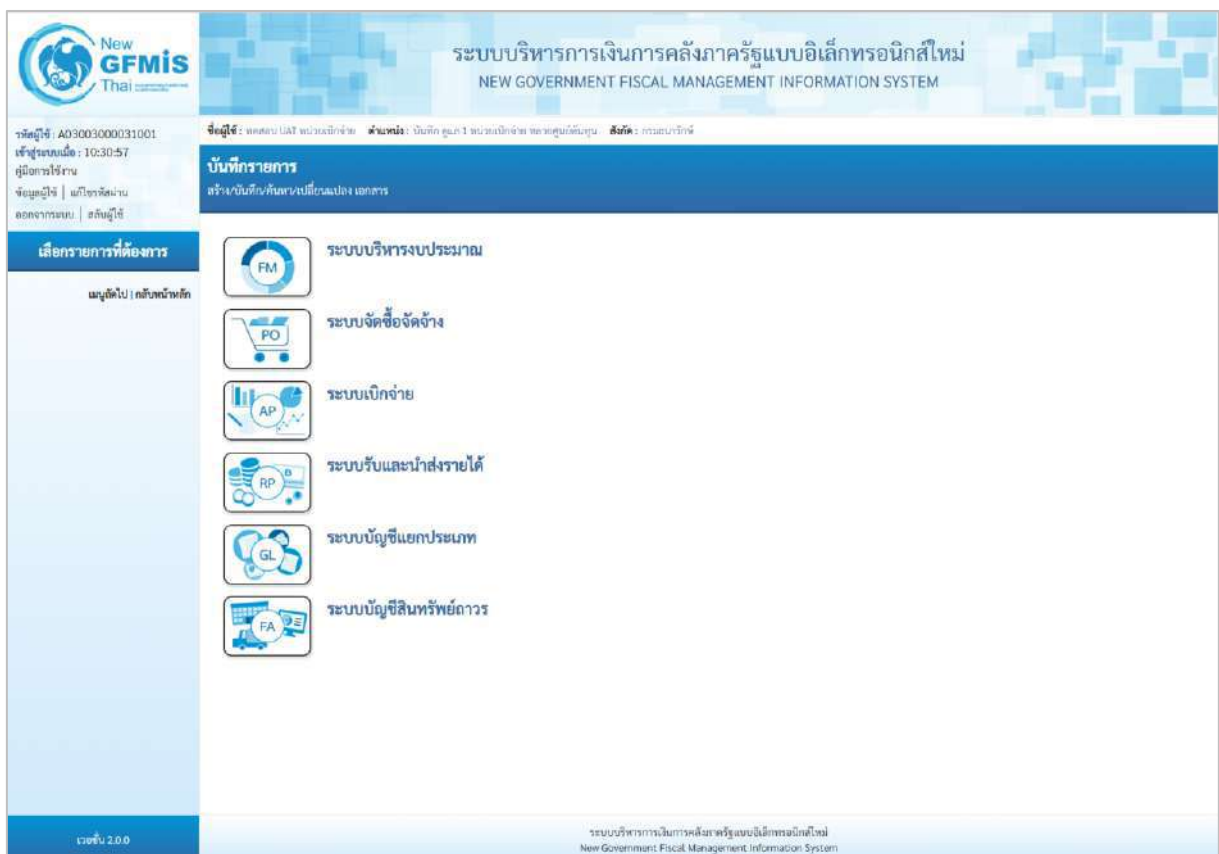
1. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ใหม่ ผ่าน สท.01 หรือ สท.11 เพื่อรองรับการรับโอนสินทรัพย์
2. บันทึกการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงานจากสินทรัพย์รหัสเดิม เข้าสู่สินทรัพย์รหัสใหม่ ผ่าน สท.17

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17) ประกอบด้วย

- 1) การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สร้างเอกสาร)
- 2) การค้นหาเอกสาร
- 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 15

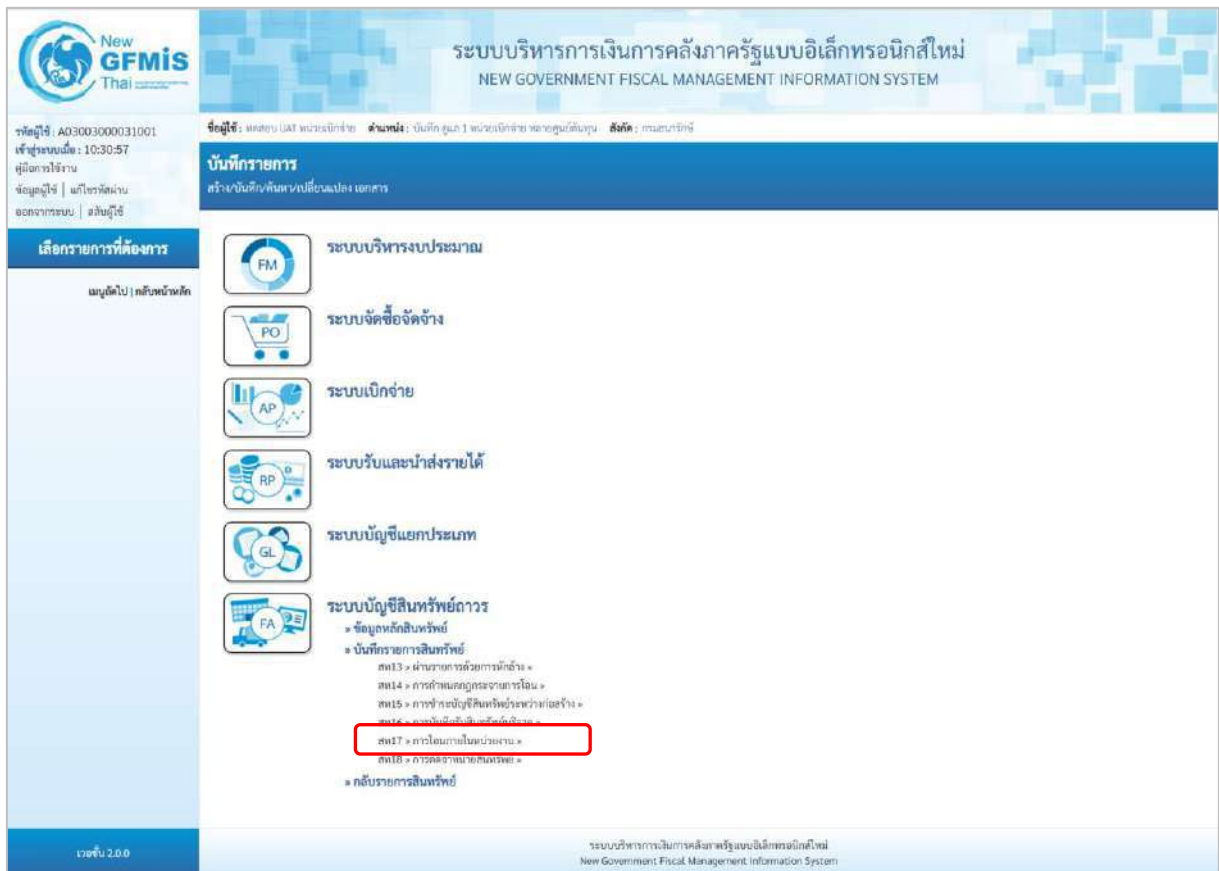
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.17 การโอนภายในหน่วยงาน
ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และค้นหา ตามภาพที่ 3

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:30:57
ชื่อผู้ใช้: | แจ้งรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ลืมรหัส

ชื่อผู้ใช้: นายสมชาย (AA) หน่วยรับเข้า | ตำแหน่ง: พนักงานกลุ่ม 1 หน่วยรับเข้า ของกลุ่มผู้ลงทุน | สังกัด: กรมธนารักษ์ | สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)

สร้างการโอนภายในหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กรมธนารักษ์
รหัสลับที่	1000 - ส่วนกลาง	เลขที่สลิปการรับโอน	0000
เลขที่สลิปการรับโอน		เลขที่สลิปการจ่ายโอน	0000
ข้อมูลรายการ	วันที่เอกสาร 01 กรกฎาคม 2564	วันที่ผ่านรายการ 01 กรกฎาคม 2564	
ข้อมูลรวม	วันที่เอกสาร 01 กรกฎาคม 2564		
โอนไปที่	เลขที่สลิปการรับโอนใหม่	เลขที่สลิปการจ่ายโอนใหม่	0000
รายละเอียดเพิ่มเติม	ประเภทเอกสาร AA - ฝ่ายรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	
การโอนบางส่วน	จำนวนเงิน	บาท	
วิธีโอนเงิน	☒ การโอนโดยอัตโนมัติ ☐ การโอนโดยมือ		

ปุ่ม: ยืนยันการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

เวอร์ชัน 2.0.0

ภาพที่ 3

1) การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สร้างเอกสาร)

- หน้าจอการบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17) สร้างการโอนภายในหน่วยงาน ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน ลังค์: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)

สร้างการโอนภายในหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007040	ศูนย์เอกสาร	

ข้อมูลรายการ

วันที่เอกสาร	13 กรกฎาคม 2564	วันที่ผ่านรายการ	13 กรกฎาคม 2564
วันที่ติดมูลค่าสินทรัพย์	13 กรกฎาคม 2564		
ข้อความ	บันทึกโอนสินทรัพย์ผู้เก็บเอกสาร		

โอนไปที่

เลขที่สินทรัพย์หลักใหม่	110001007042	เลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่	0000
ศูนย์เอกสาร			

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	
--------------	--------------------------	------------	--

การโอนบางส่วน

จำนวนเงิน		บาท	
ที่บันทึกขึ้น	☒ การได้มาของปัจจุบัน ☐ การได้มาของปีก่อน		

ปุ่ม: บันทึกการโอน

ภาพที่ 4

ข้อความส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- รหัสพื้นที่
- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 – ส่วนกลาง

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ที่ต้องการโอนออก

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

ข้อมูลรายการ

- วันที่เอกสาร

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 13 กรกฎาคม 2564

- วันที่ผ่านรายการ

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 13 กรกฎาคม 2564

- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 13 กรกฎาคม 2564
ระบุคำอธิบายรายการ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

- ข้อความ

โอนไปที่

- เลขที่สินทรัพย์หลักใหม่

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักใหม่ จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้สำหรับรองรับการโอน

- เลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

รายละเอียดเพิ่มเติม

- ประเภทเอกสาร
- การอ้างอิง

ระบบแสดง AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ
ระบุข้อความอ้างอิง

การโอนบางส่วน

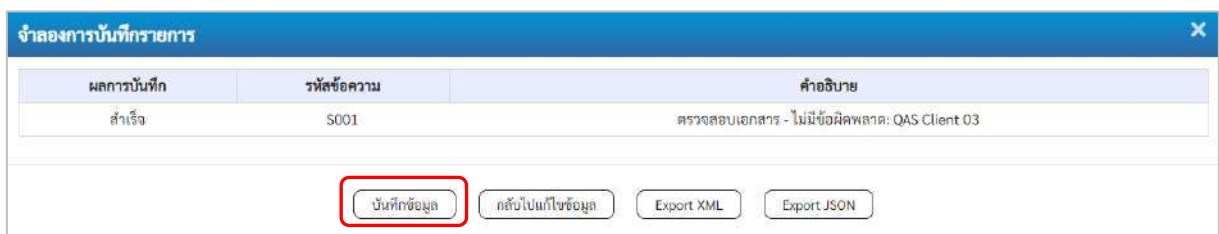
- จำนวนเงิน
- ที่สัมพันธ์กัน

ระบุมูลค่าสินทรัพย์ที่ต้องการโอน กรณีโอนบางส่วน

ระบุการได้มาของปีปัจจุบันด้วยการกดปุ่ม 

หรือ ระบุการได้มาจากปีก่อนด้วยการ กดปุ่ม 

- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 6

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000000727	03003	2021

ภาพที่ 6

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7 หรือ
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ
- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา



New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 500000727 2021

เลขที่เอกสารใบรายการ:

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร: 13 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ: 13 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่: 1000	งวด: 10
ประเภทเอกสาร: AA - ฝ่ายการคลังบริหาร	การอ้างอิง:

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีเงินงบประมาณ	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1	เดบิต	ครูฝึกสำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		-12,000.00
☐	2	เครดิต	ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครูฝึกสำนักงาน	1206010103	0300300003	6431000	03003	P1000		115.07
☐	3	เดบิต	ครูฝึกสำนักงาน	1206010101	0300300005	6431000	03003	P1000		12,000.00
☐	4	เครดิต	ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครูฝึกสำนักงาน	1206010103	0300300005	6431000	03003	P1000		-115.07

1

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

เอกสารบัญชี

สท17 - การโอนภายในหน่วยงาน

เลขที่เอกสาร : 2021 - 500000727

ประเภทเอกสาร : AA - ฝ่ายการคลังบริหาร

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 13/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 13/07/2564

สถานะ : เอกสารสามารถ

การอ้างอิง :

บรรทัด เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	บัญชีย่อย
		จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		คลัง	เงินฝาก	บัญชีย่อย
					ร.พาณิชย์		
					เงินฝาก		
					เจ้าของ		
					บัญชีย่อย		
					บัญชีย่อย		
					บัญชีย่อย		
1	เดบิต 1206010101	ครูฝึกสำนักงาน	0300300003	6431000	รายได้เงิน		
			12,000.00	03003	กรมธนารักษ์		
	P1000	ส่วนกลาง					
2	เครดิต 1206010103	ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครูฝึกสำนักงาน	0300300003	6431000	รายได้เงิน		
			115.07	03003	กรมธนารักษ์		
	P1000	ส่วนกลาง					
3	เดบิต 1206010101	ครูฝึกสำนักงาน	0300300005	6431000	รายได้เงิน		
			12,000.00	03003	กรมธนารักษ์		
	P1000	ส่วนกลาง					
4	เครดิต 1206010103	ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครูฝึกสำนักงาน	0300300005	6431000	รายได้เงิน		
			115.07	03003	กรมธนารักษ์		
	P1000	ส่วนกลาง					

หมายเหตุ

ผู้บันทึก

ผู้อนุมัติ

ภาพที่ 8

2) การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 9

ภาพที่ 9

- เข้าสู่หน้าจอ การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17) ค้นหาการโอนภายในหน่วยงาน ตามภาพที่ 10

ภาพที่ 10

2.1 ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 11 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยงาน: ตำแหน่ง: ปันจัก ดุแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หาดใหญ่ศูนย์ค้นพบ สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)
ค้นหาการโอนภายในหน่วยงาน

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001007040 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เริ่มต้น

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 11

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 12

2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 14 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย คำแนะนำ: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | แก้ไขรายการ | ค้นหา

การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)
ค้นหาการโอนภายในหน่วยงาน

ค้นหา

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกรายการ 22 กรกฎาคม 2564 ถึง 22 กรกฎาคม 2564

วันที่ขึ้นรายการ

วันที่ผ่านรายการ

วันที่เอกสาร

ปี 2564

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่จะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ หรือวันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 15

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: ทศพล อุท หน่วยงาน: UAT หน่วยงานย่อย: 1 หน่วยเบิกจ่าย: กองกลาง หน่วยงานต้นทาง: กองกลาง
สร้าง: | แก้ไขรายการ: | ค้นหา:

การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)
 ค้นหาการโอนภายในหน่วยงาน

ค้นหา
ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่ผ่านรายการ: ถึง:
 เลขที่เอกสาร:
 ปีบัญชี:

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์
รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสส่วนงาน: เลขที่เอกสาร: จาก: น้อยไปมาก
 หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เอกสาร บัญชี	ปี บัญชี	เลขที่เอกสาร	เลขที่เงินกรณีย สิทธิ์	เลขที่เงินกรณีย ย่อย	จำนวนเงิน	วันที่คิดมูลค่า	ประเภท รายการ	ชื่อประเภทรายการ	ข้อความ	เลขที่เอกสารกับ รายการ
Q	2021	5000000727	110001007040	0000	12,000.00	13 กรกฎาคม 2564	320	โอนใช้จ่ายของกรมได้มาปีปัจจุบัน - GFMIS	บันทึกโอนสินทรัพย์ที่ดินเก็บเอกสาร	

< 1 >

ภาพที่ 15

- กดปุ่ม Q เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000000727 2021
เลขที่เอกสารกับรายการ:

ผู้บันทึกรายการ: AG3003000031001

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์
รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสพื้นที่: 1000
ประเภทเอกสาร: PA - นำมาจ่ายการสืบทรัพย์สิน

วันที่เอกสาร: 13 กรกฎาคม 2564
วันที่ผ่านรายการ: 13 กรกฎาคม 2564
งวด: 10
การอ้างอิง:

เือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสบัญชีต้นทุน	รหัสบัญชีของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1		เบญจ - ทรัพย์สินที่สำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		- 12,000.00
	2		เบญจ - ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่สำนักงาน	1206010103	0300300003	6431000	03003	P1000		115.07
	3		เบญจ - ทรัพย์สินที่สำนักงาน	1206010101	0300300005	6431000	03003	P1000		12,000.00
	4		เบญจ - ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่สำนักงาน	1206010103	0300300005	6431000	03003	P1000		- 115.07

< 1 >

ภาพที่ 16

บทที่ 12
การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ เป็นการบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์รายตัวออกจากระบบ New GFMIS Thai โดยมีเงื่อนไขในการตัดจำหน่ายดังนี้

- 200 – การตัดจำหน่าย (บริจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
- 201 – การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
- 202 – การตัดจำหน่าย (รื้อถอน) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
- 210 – การตัดจำหน่าย (ขาย) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
- 250 – การตัดจำหน่าย (บริจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน
- 251 – การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน
- 252 – การตัดจำหน่าย (รื้อถอน) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน
- 260 – การตัดจำหน่าย (ขาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน

การระบุเหตุผลข้างต้น จะส่งผลไปยังการเรียกรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ดังนี้

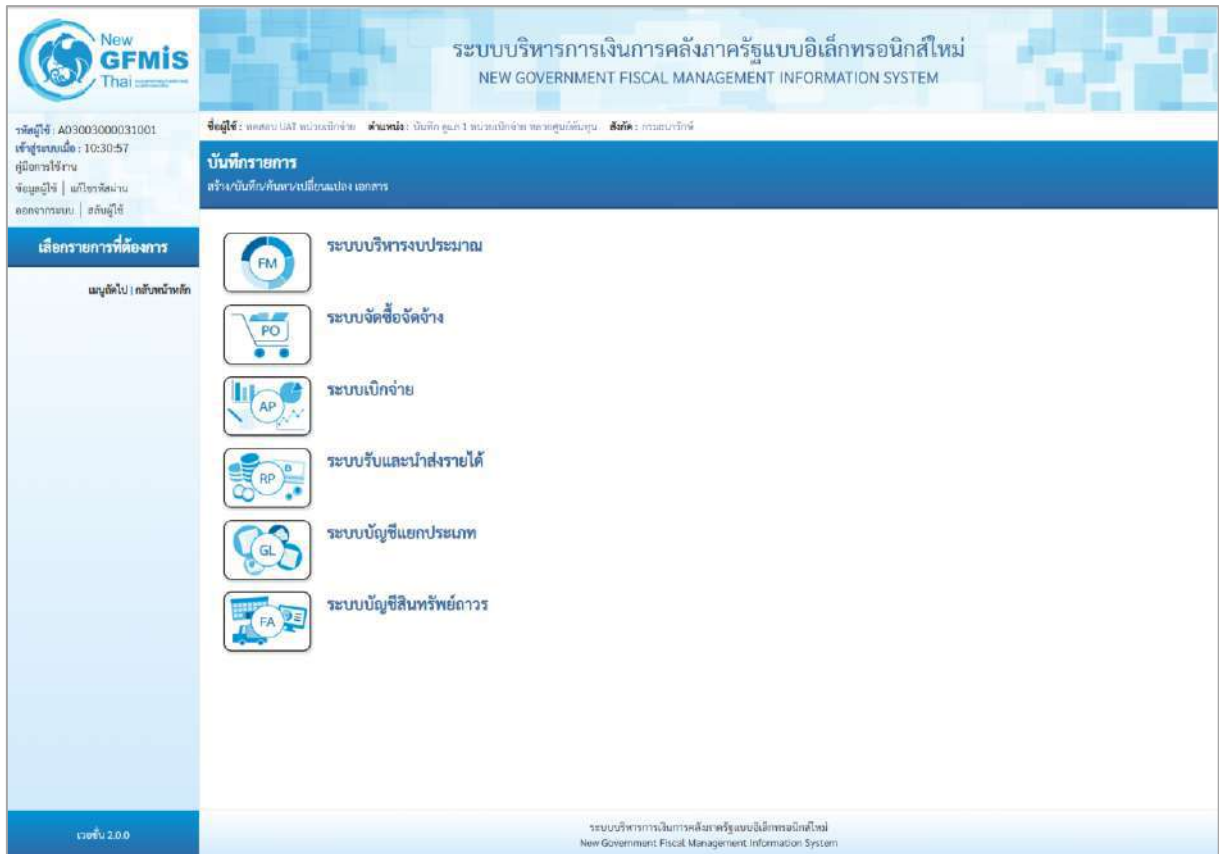
- ระบุเหตุผลเป็น - 200 201 202 250 251 และ 252 จะแสดงข้อมูลในรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์
ไม่รวมการขาย
- 210 และ 260 จะแสดงข้อมูลในรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์รวมการขาย

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18) ประกอบด้วย

- 1) การบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สร้างเอกสาร)
- 2) การค้นหาเอกสาร
- 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 15

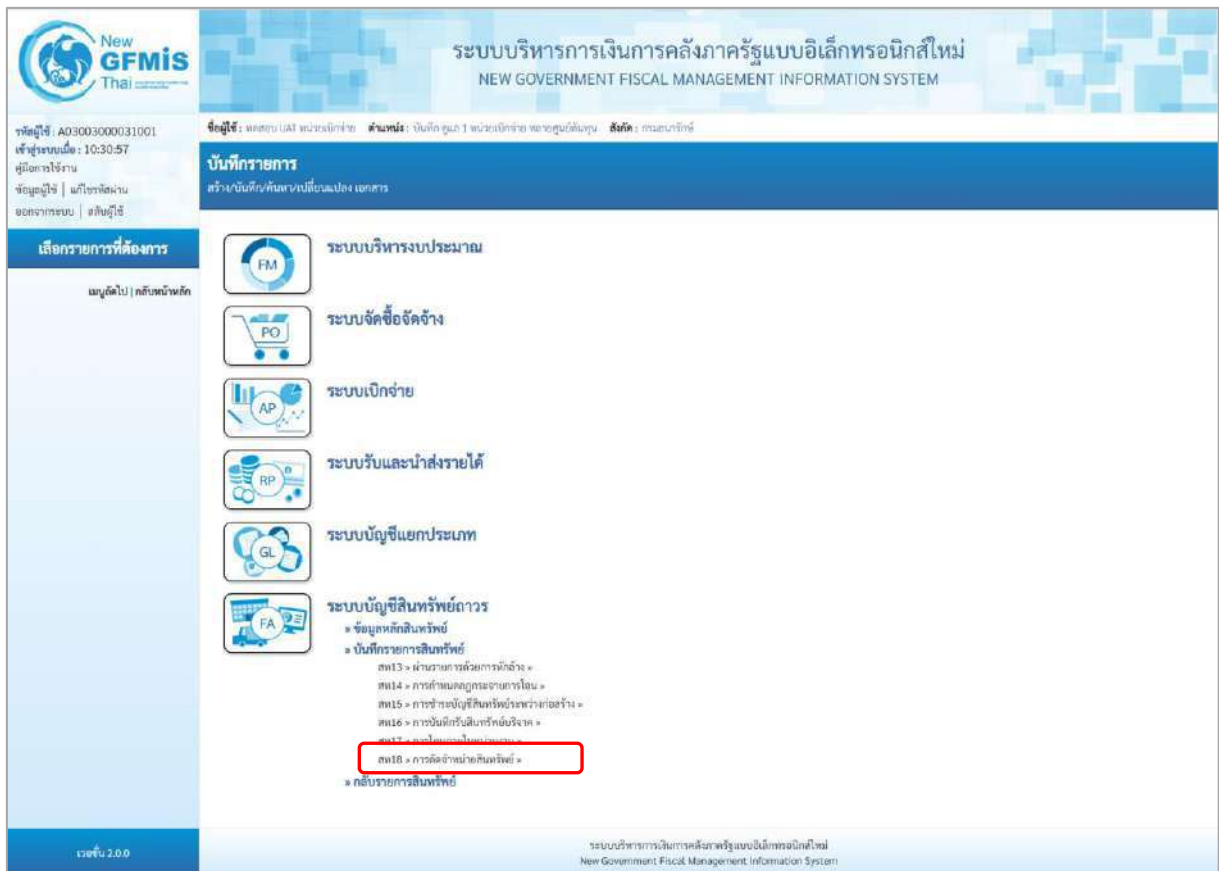
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.18 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และค้นหา ตามภาพที่ 3

New GFMIS Thai
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:56:45
ผู้ใช้งาน: 145645
ชื่อผู้ใช้: 145645
ชื่อระบบ: 145645

ชื่อผู้ใช้: 145645 | รหัสผ่าน: 145645 | สถานะ: 145645

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)
สร้างการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
เลขที่สินทรัพย์: 0000
เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

ข้อมูลรายการ
วันที่เอกสาร: 01 กรกฎาคม 2564
วันที่ประมวลสินทรัพย์: 01 กรกฎาคม 2564
ชื่อความ: 0000

รายละเอียดเพิ่มเติม
ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
การอ้างอิง: 0000
ประเภทรายการ: 200 - การตัดจำหน่าย (บริจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน

การตัดจำหน่ายบางส่วน
จำนวนเงิน: 0000 บาท
วันที่: 0000

ปุ่ม: 145645

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

1) การบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สร้างเอกสาร)

- หน้าจอการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18) สร้างการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พันโท คุณเอ 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายศูนย์ต้นตอ สังกัด: กรมธนารักษ์

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)
สร้างการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001007044 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

ข้อมูลรายการ: วันที่เอกสาร: 01 กรกฎาคม 2564 วันที่ส่วนขยายการ: 01 กรกฎาคม 2564 วันที่สิ้นสุดค่าสินทรัพย์: 01 กรกฎาคม 2564 ข้อความ: ตัดจำหน่ายด้วยเอกสาร รายละเอียดเพิ่มเติม: ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ การอ้างอิง: ประเภทรายการ: 251 - การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน การตัดจำหน่ายบางส่วน จำนวนเงิน: บาท หมายเหตุ:

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 4

ข้อความส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- รหัสพื้นที่
- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 - ส่วนกลาง

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตัดจำหน่ายออกจากระบบ

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

ข้อมูลรายการ

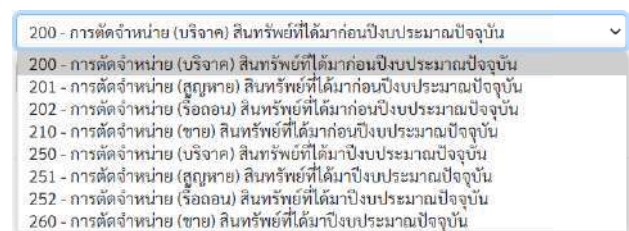
- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์
- ข้อความ

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 ระบบคำอธิบายรายการ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

รายละเอียดเพิ่มเติม

- ประเภทเอกสาร
- ประเภทรายการ

ระบบแสดง AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ
กดปุ่ม  ระบบแสดงเหตุผลในการตัดจำหน่าย
ให้เลือกรายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้



200 - การตัดจำหน่าย (บริจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
200 - การตัดจำหน่าย (บริจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
201 - การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
202 - การตัดจำหน่าย (รื้อถอน) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
210 - การตัดจำหน่าย (ขาย) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
250 - การตัดจำหน่าย (บริจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน
251 - การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน
252 - การตัดจำหน่าย (รื้อถอน) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน
260 - การตัดจำหน่าย (ขาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน

- การอ้างอิง

ระบุข้อความอ้างอิง (ระบุได้ 16 ตัวอักษร)

การตัดจำหน่ายบางส่วน

- จำนวนเงิน
- ร้อยละ

ระบุมูลค่าของสินทรัพย์ที่ต้องการตัดจำหน่ายบางส่วน
ระบุร้อยละของสินทรัพย์ที่ต้องการตัดจำหน่ายบางส่วน
(ถ้าระบุจำนวนเงินแล้วไม่ต้องระบุร้อยละ)

- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 5

จำลองการบันทึกรายการ								
รายการ	PK	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	รหัสจังหวัด	รหัสบัญชีแยกประเภท	ข้อความแบบสั้น	จำนวนเงิน	สกุลเงิน
1	75	0300300003	03003	1000	1206010101	110001007044-0000	- 15,000.00	THB
2	70	0300300003	03003	1000	1206010103	110001007044-0000	202.05	THB
3	40	0300300003	03003	1000	5203010111	จำหน่ายครุภัณฑ์ขนส่ง	14,797.95	THB

บันทึกข้อมูลกลับไปแก้ไขข้อมูลExport XMLExport JSON

ภาพที่ 5

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

- กดปุ่ม

กรณีที่ไม่มียรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 6

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000000659	03003	2564

ภาพที่ 6

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7 หรือ

- กดปุ่ม

เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ

- กดปุ่ม

เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ

- กดปุ่ม

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000000659 2021 เลขที่เอกสารปีงบประมาณ: 5000000659

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 หน่วยงานอื่น	วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารราชการ	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	AA - ฝากขายการเงินทรัพย์สิน	การอ้างอิง	

เดือน	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	เบญจิก	บัญชีสำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000			-15,000.00
2	เบญจิก	ค่าเสื่อมราคาสะสม - อุปกรณ์สำนักงาน	1206010103	0300300003	6431000	03003	P1000			202.05
3	เบญจิก	ค่าเช่ายานพาหนะ - อุปกรณ์สำนักงาน	5203010111	0300300003	6431000	03003	P1000			14,797.95

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

เอกสารบัญชี
สท18 - การตัดจำหน่ายสินทรัพย์

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5000000659

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ส่วนรายการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 01/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 01/07/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง :

รายการที่	เครดิต	เดบิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		บัญชี	บัญชีย่อย	บัญชี
								คลัง	อ.พาณิชย์			
					จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความใบรายการ					
					กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย					รหัสหน่วยงานคู่ค้า	
					บัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)					หมวดพัสดุ		
1	เครดิต	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน			0300300003	6431000 รายได้อื่น					
					15,000.00	03003	กรมธนารักษ์					ตัดจำหน่ายขึ้นเอกสาร
		P1000			ส่วนกลาง							
2	เดบิต	1206010103	ค่าเสื่อมราคาสะสม -			0300300003	6431000 รายได้อื่น					
			ครุภัณฑ์สำนักงาน		202.05	03003	กรมธนารักษ์					ตัดจำหน่ายขึ้นเอกสาร
		P1000			ส่วนกลาง							
3	เดบิต	5203010111	ค่าจำหน่าย - ครุภัณฑ์			0300300003	6431000 รายได้อื่น					
			สำนักงาน		14,797.95	03003	กรมธนารักษ์					ตัดจำหน่ายขึ้นเอกสาร
		P1000			ส่วนกลาง							

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 8

2) การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ **ค้นหา**

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)

สร้างการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
เลขที่สินทรัพย์หลัก			

ข้อมูลรายการ

วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564
วันที่สิ้นสุดค่าสินทรัพย์	01 กรกฎาคม 2564		
ข้อความ			

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	
ประเภทรายการ	200 - การตัดจำหน่าย (บริจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน		

การตัดจำหน่ายบางส่วน

จำนวนเงิน		บาท
ร้อยละ		

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 9

- เข้าสู่หน้าจอ การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18) ค้นหาการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ตามภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ **ค้นหา**

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)

ค้นหาการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก		ถึง	
เลขที่สินทรัพย์ย่อย		ถึง	

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 10

2.1 ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 11 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)
ค้นหาการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001007044 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 11

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- กดปุ่ม เริ่มค้นหา เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 12

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)
ค้นหาการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001007044 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

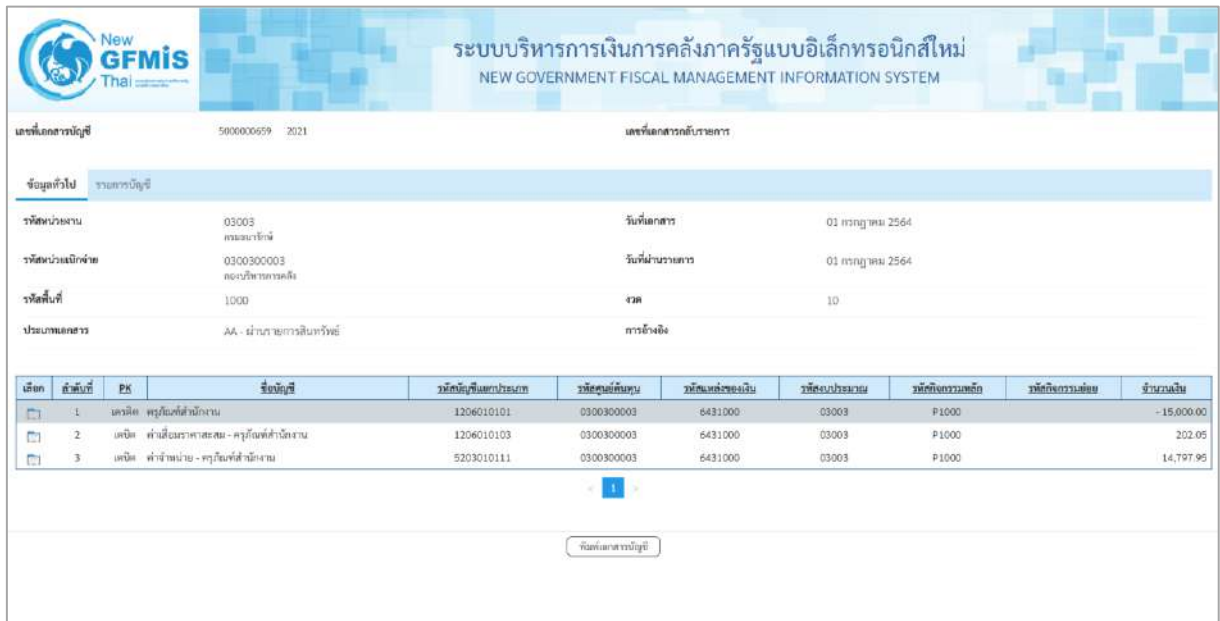
จำกัดการค้นหา วันที่บันทึก จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลขสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ระยะเวลา	เลขที่เอกสารถึงรายการ
🔍	AA	2021	5000000659	1 กรกฎาคม 2564	110001007044	0000	ตัดจำหน่ายอยู่กับเอกสาร	

< 1 >

ภาพที่ 12

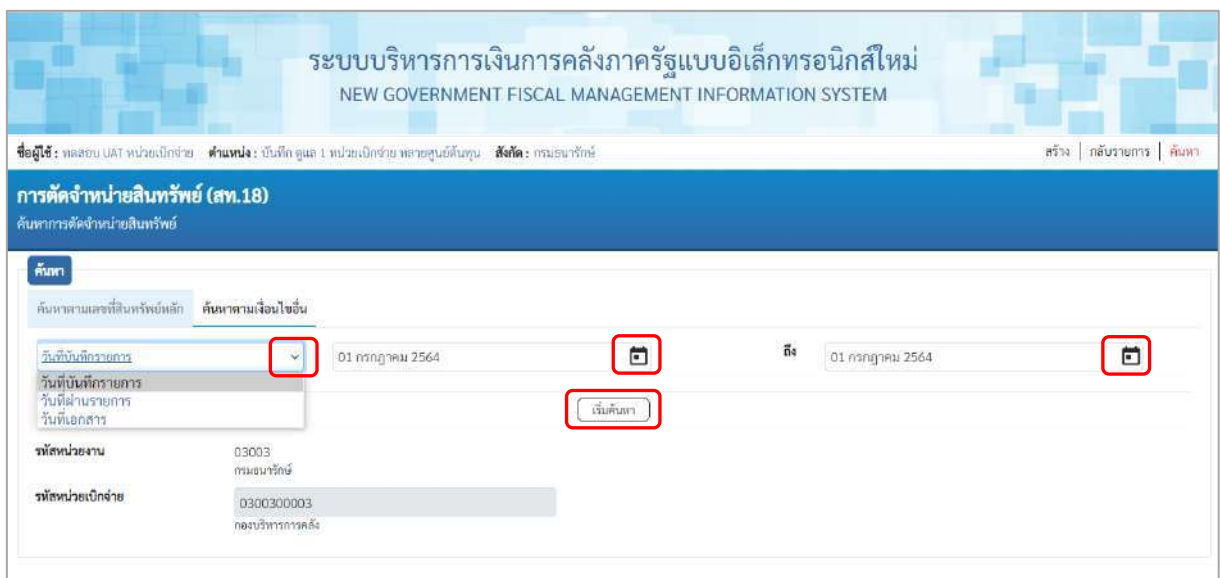
- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 13



เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีประเภท	รหัสบัญชีต้นทุน	รหัสหน่วยเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1		เงินเดือน ฐานเงินเดือน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		-15,000.00
☐	2		เงินเดือน ฐานเงินเดือน - ค่าตอบแทน	1206010103	0300300003	6431000	03003	P1000		202.05
☐	3		เงินเดือน ฐานเงินเดือน - ค่าตอบแทน	5203010111	0300300003	6431000	03003	P1000		14,797.95

ภาพที่ 13

2.2 ค้นหาตามเงื่อนไข ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 14 ดังนี้



ค้นหา

ค้นหาตามเงื่อนไข

วันที่บันทึกเอกสาร: ถึง:

วันที่บันทึกรายการ:

วันที่ผ่านรายการ:

วันที่เอกสาร:

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

เริ่มค้นหา

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม  เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่จะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ หรือวันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 15

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลตรอง UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พันโทก อุบล 1 หน่วย(เบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน)สังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)
 ค้นหาการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

ค้นหา
ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่ผ่านรายการ ▼

01 กรกฎาคม 2564 📅

ถึง

01 กรกฎาคม 2564 📅

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม วันที่บันทึก จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เอกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	เลขที่สินค้าพัสดุ	เลขที่สินค้าทรัพย์สิน	ข้อความ	เลขที่เอกสารกลับรายการ
Q	AA	2021	5000000659	1 กรกฎาคม 2564	110001007044	0000	ตัดจำหน่ายสู่เก็บเอกสาร	

1

ภาพที่ 15

- กดปุ่ม Q เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 5000000659 2021
เลขที่เอกสารกลับรายการ

ข้อมูลทั่วไป

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์
 รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง
 รหัสสินทรัพย์ 1000
 ประเภทเอกสาร AA - ฝ่ายรายการสินทรัพย์

วันที่เอกสาร 01 กรกฎาคม 2564
 วันที่ผ่านรายการ 01 กรกฎาคม 2564
 งวด 10
 การอ้างอิง

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีเอกสารประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสหน่วยลงทุน	รหัสงบประมาณ	รหัสโครงการย่อย	รหัสโครงการย่อย	จำนวนเงิน
☐	1		เดบิต ทรัพย์สินที่สำนักงาน	1204010101	0300300003	6431000	03003	P1000		- 15,000.00
☐	2		เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - อุปกรณ์สำนักงาน	1204010103	0300300003	6431000	03003	P1000		202.05
☐	3		เดบิต ค่าจำหน่าย - ทรัพย์สินที่สำนักงาน	5203010111	0300300003	6431000	03003	P1000		14,797.95

1

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 16

บทที่ 13
การบันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ (สท.23)

การบันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ มีขั้นตอนการบันทึกรายการในระบบ ดังนี้

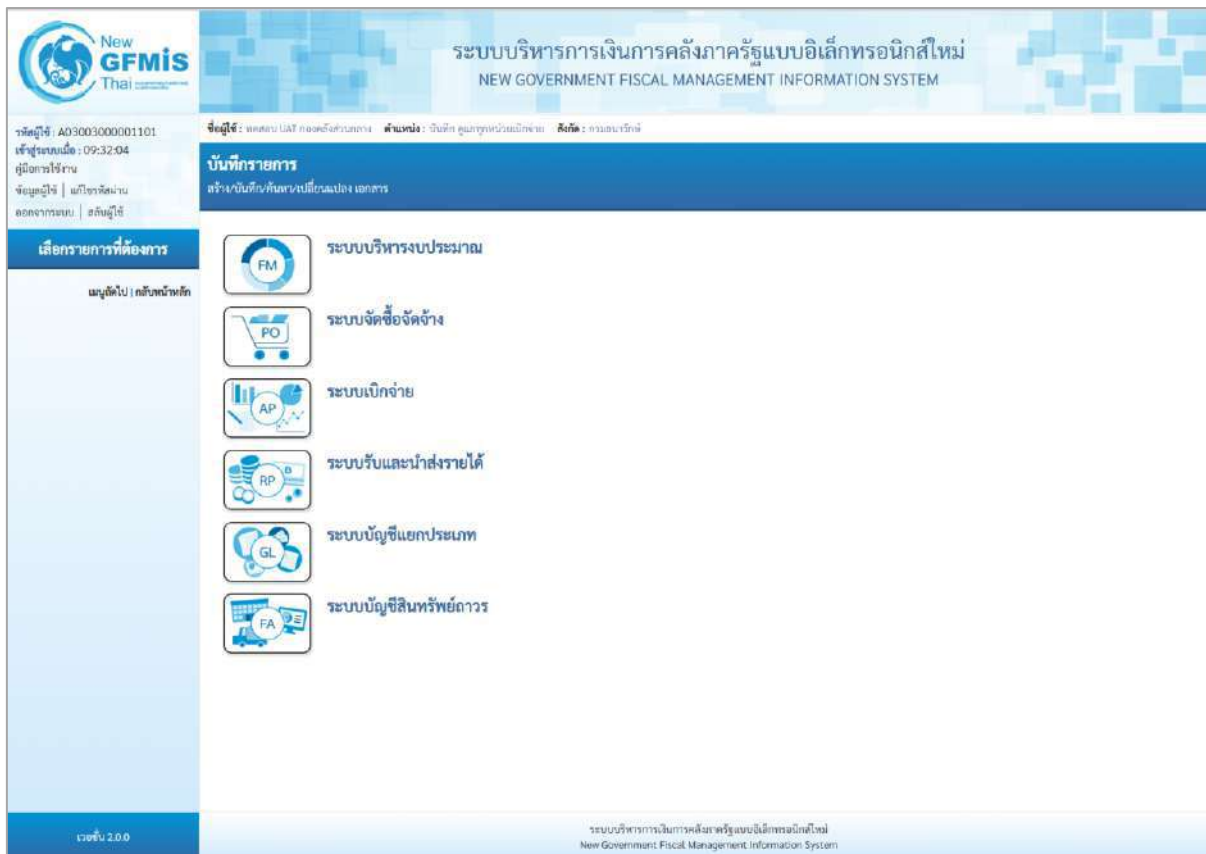
1. สร้างข้อมูลหลักทรัพย์สินในระบบ ผ่าน สท.01 หรือ สท.11 โดยระบุรายละเอียด ดังนี้
 แหล่งของเงิน : YY31000 (YY คือปี พ.ศ.)
 กิจกรรมหลัก : PXXXX (XXXX คือรหัสพื้นที่)
 รหัสงบประมาณ : รหัสหน่วยงาน 5 หลัก
2. บันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ ผ่าน สท.23

บันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ (สท.23) ประกอบด้วย

- 1) บันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ (สร้างเอกสาร)
- 2) การค้นหาเอกสาร
- 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 15

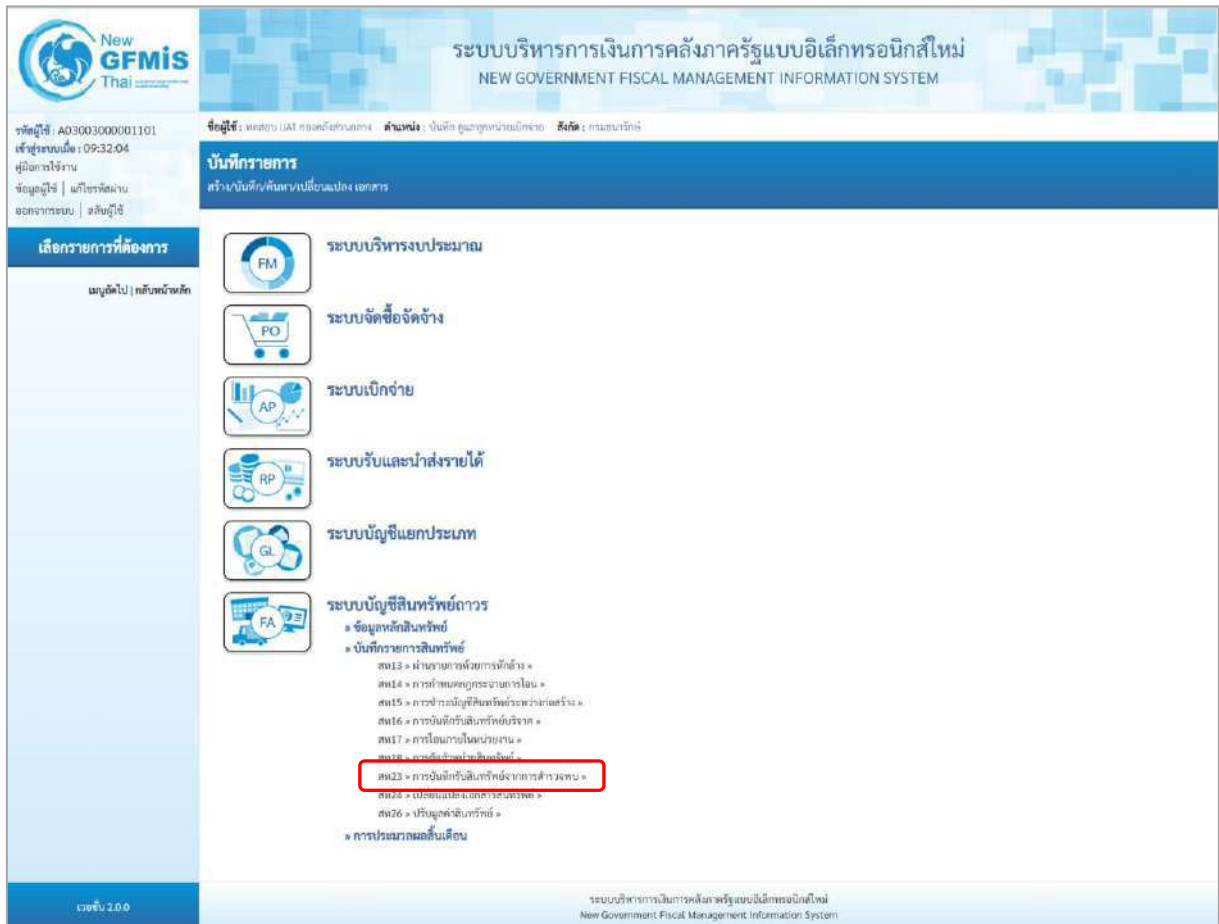
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.23 การบันทึกกับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)” ประกอบด้วย สร้าง กลับ รายการ และค้นหา ตามภาพที่ 3

New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:54:07
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขข้อมูล
ออกจากหน้าจอ | สิ้นสุดผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้งาน: ทศพล UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: ปณิก อุบลราชธานี กรมบัญชีกลาง สังกัด: กรมธนารักษ์

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)
สำหรับการบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- บันทึกรายการสินทรัพย์
- การประมวลผลสินทรัพย์
- การประมวลผลสิ่งอื่น

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

รหัสบัญชี: 03003
หมายเลข: 1000 - ส่วนกลาง
รหัสบัญชี: 0300300003
หมายเลข: 0000

ประเภทการ: 110 - การได้มาของสินทรัพย์ถาวรที่สำรวจพบ

ข้อมูลรายการ:

จำนวนเงิน	บาท	ปริมาน	1
บัญชีหลัก:	3105010101 - หุ่นของหน่วยงาน		
วันที่เอกสาร:	01 กรกฎาคม 2564	วันที่ประมวลผล:	01 กรกฎาคม 2564
ชื่อเอกสาร:			
รายละเอียดเพิ่มเติม:			
ประเภทเอกสาร:	AO - สินทรัพย์เก่า		
การอ้างอิง:			

จำนวนการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

เวอร์ชัน 2.0.1

ภาพที่ 3

1) การบันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ (สร้างเอกสาร)

- หน้าจอการบันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ (สท.23) สร้างการบันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน : พลเอก นวต กอกลาง ส่วนกลาง ตำแหน่ง : จันตึก ดูแลตรวจหน่วยเบิกจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ (สท.23)
สร้างการบันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ

รหัสหน่วยงาน : 03003 ค้นหา รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 ค้นหา
รหัสพื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง
เลขที่สินทรัพย์หลัก : 110001007043 ค้นหา เลขที่สินทรัพย์ย่อย : 0000
ประเภทรายการ : 110 - การได้มาของสินทรัพย์ถาวรที่สำรวจพบ

ข้อมูลรายการ
จำนวนเงิน : 13,000.00 บาท ปริมาณ : 1
บัญชีหลัก : 3105010101 - ทุนของหน่วยงาน
วันที่เอกสาร : 29 พฤศจิกายน 2564 วันที่ประมวลผล : 29 พฤศจิกายน 2564
ข้อความ : บันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ

รายละเอียดเพิ่มเติม
ประเภทเอกสาร : AQ - สินทรัพย์ถาวร
การอ้างอิง : 2565/00000000613

บันทึก

ภาพที่ 4

ข้อความส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- รหัสพื้นที่
- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย
- ประเภทรายการ

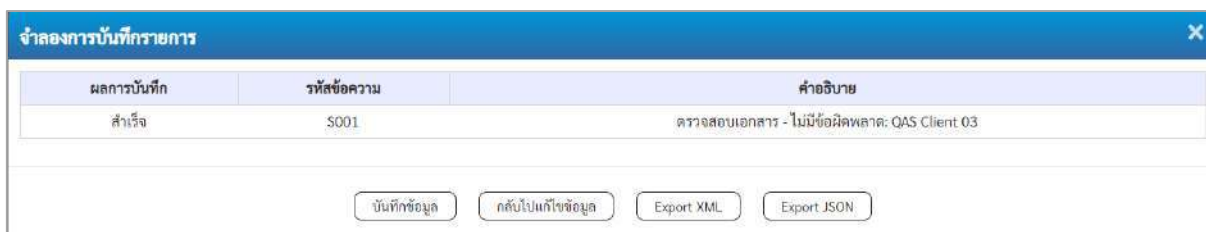
ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 – ส่วนกลาง
ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้สำหรับบันทึกทรัพย์สิน
ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
ระบบแสดง 110 – การได้มาของสินทรัพย์ถาวรที่สำรวจพบให้อัตโนมัติ

ข้อมูลรายการ

- จำนวนเงิน ระบบมูลค่าสินทรัพย์
- ปริมาณ ระบบแสดงปริมาณ เป็น 1 ให้อัตโนมัติ
- บัญชีหักล้าง ระบบแสดงรหัสบัญชีหักล้าง 3105010101 – ทนของหน่วยงานให้อัตโนมัติ
- วันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564
- วันที่ผ่านรายการ ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564
- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์ ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564
- ข้อความ ระบบค่าอธิบายรายการ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

รายละเอียดเพิ่มเติม

- ประเภทเอกสาร ระบบแสดง AO – สินทรัพย์เก่าให้อัตโนมัติ
- การอ้างอิง ระบบข้อความที่ใช้ในการอ้างอิงนอกระบบ (ระบุได้ 16 ตัวอักษร)
- กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผลตามภาพที่ 5



หน้าจอจำลองการบันทึก (จำลองการบันทึก) แสดงข้อมูลการบันทึกดังนี้:

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	5001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ปุ่มด้านล่าง: บันทึกข้อมูล, กลับไปแก้ไขข้อมูล, Export XML, Export JSON

ภาพที่ 5

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 6

ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5300000013	03003	2565

แสดงข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

สร้างเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 6

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม

แสดงข้อมูล

 เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7 หรือ
- กดปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่

 เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม

ค้นหาเอกสาร

 เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ
- กดปุ่ม

กลับไปแก้ไขข้อมูล

 กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา

New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

5300000013 2022

เลขที่เอกสารรายการ

ผู้บันทึกรายการ

A03003000001101

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003	วันที่เอกสาร	29 พฤศจิกายน 2564
รหัสหน่วยบัญชี	0300300003	วันที่นำรายการ	29 พฤศจิกายน 2564
รหัสบัญชี	1000	งวด	2
ประเภทเอกสาร	A0 - สินทรัพย์ถาวร	การอ้างอิง	2565-00000000613

เดือน	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแผนงบประมาณ	รหัสบัญชีต้นทุน	รหัสแหล่งประโยชน์	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	1	เดบิต	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		13,000.00
2	2	เครดิต	ทุนของหน่วยงาน	3105010101	0300300003	6431000	03003	P1000		-13,000.00

1

ปิดหน้าต่างบัญชี

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม

พิมพ์เอกสารบัญชี

เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

เอกสารบัญชี										หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
สท23 - การบันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ										
เลขที่เอกสาร	: 2022 - 5300000013				เลขที่ตรวจหน่วยงาน	:				
ประเภทเอกสาร	: AO - สืบพยาน				วันที่เอกสาร	: 29/11/2564				
ส่วนราชการ	: 03003 - กรมธนารักษ์				วันที่นำใบรายการ	: 29/11/2564				
พื้นที่	: 1000 - ส่วนกลาง				สถานะ	: เอกสารผ่านรายการ				
หน่วยเบิกจ่าย	: 0300300003 - กองบริหารการคลัง				การอ้างอิง	: 2565/00000000613				
รายการที่	เดบิต/เครดิต	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
			จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		คลัง	อ.พาณิชย์	เงินฝาก		
						ข้อความในรายการ				รหัสหน่วยงานคู่ค้า
						กิจกรรมย่อย				
						บัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)				หมวดพัสดุ
1	เดบิต	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน	0300300003	6431000	รายได้อื่น				
				13,000.00	03003	กรมธนารักษ์				บันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ
				P1000	ส่วนกลาง					
2	เครดิต	3105010101	ทุนของหน่วยงาน	0300300003	6431000	รายได้อื่น				
				13,000.00	03003	กรมธนารักษ์				บันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ
				P1000	ส่วนกลาง					
หมายเหตุ ผู้บันทึก ผู้อนุมัติ										

ภาพที่ 8

2) การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอการบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศสอ LAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก คู่มือกฎหมายเบิกจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | **ค้นหา**

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)
สร้างการบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง เลขที่สินทรัพย์หลัก: เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

ประเภทรายการ: 110 - การได้นำของสินทรัพย์จากการสำรวจพบ

ข้อมูลรายการ: จำนวนเงิน: บาท ปริมาณ: 1

บัญชีฝ่าย: 3105010101 - ทุนของหน่วยงาน วันที่เอกสาร: 01 กรกฎาคม 2564 วันที่ผ่านรายการ: 01 กรกฎาคม 2564

ข้อความ: รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร: AO - สินทรัพย์เก่า หมายเลข: จำนวนเอกสาร: 1

จำนวนเอกสาร: 1

ภาพที่ 9

- เข้าสู่หน้าจอ การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23) ค้นหารายการบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ ตามภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศสอ LAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก คู่มือกฎหมายเบิกจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | **ค้นหา**

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)
ค้นหารายการบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย:

ภาพที่ 10

2.1 ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 11 ดังนี้

ภาพที่ 11

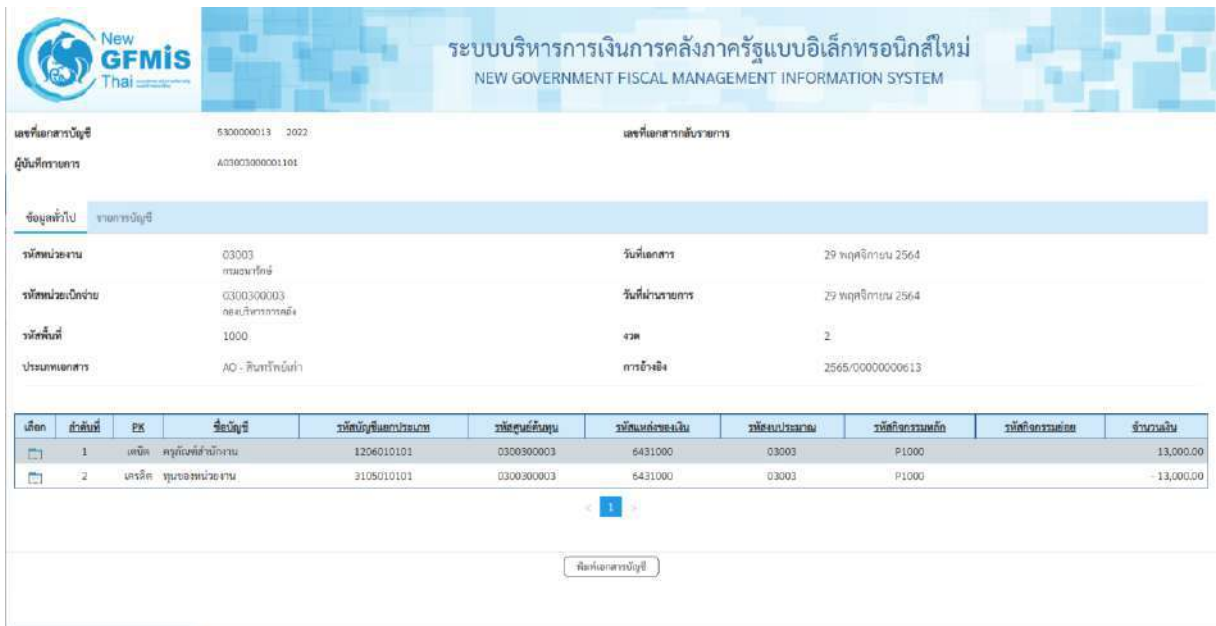
ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- กดปุ่ม เริ่มค้นหา เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 12

เลขสารบัญชี	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	จำนวนเงิน	วันที่เกิดมูลค่า	ประเภทรายการ	ชื่อประเภทรายการ	จำนวน	เลขที่เอกสารรับรายการ
Q	2022	5300000013	110001007043	0000	13,000.00	20 พฤศจิกายน 2564	110	การโอนทรัพย์สินจากการสำรวจพบ-GFMIS		บันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ

ภาพที่ 12

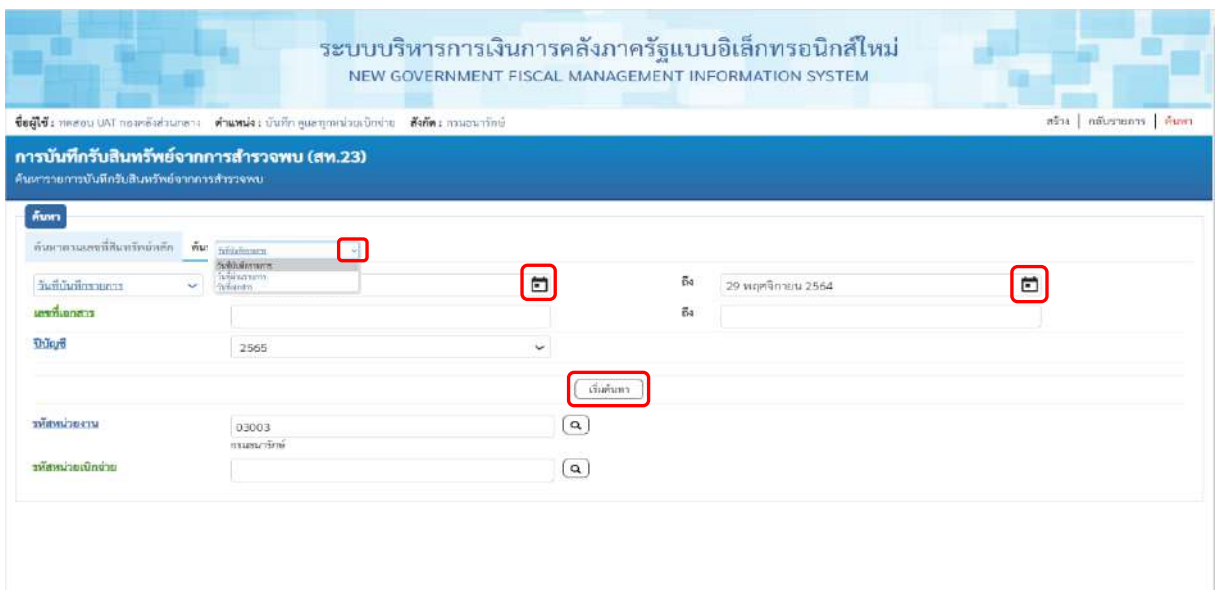
- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 13



เอกสาร	วันที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีเอกสารประเภท	รหัสบัญชีต้นทุน	รหัสบัญชีงบการเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	29	1000	งบดุล	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		13,000.00
2	29	1000	งบดุล	3105010101	0300300003	6431000	03003	P1000		-13,000.00

ภาพที่ 13

2.2 ค้นหาตามเงื่อนไข ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 14 ดังนี้



ประเภทเอกสาร	วันที่เอกสาร	จำนวนเงิน
งบดุล	29	13,000.00
งบดุล	29	-13,000.00

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม  เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่จะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ หรือวันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงรายการ ตามภาพที่ 15

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน : ททสธบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บัญชี อุตสาหกรรมเบิกจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ลบเอกสาร

การบันทึกได้รับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)
ค้นหาเอกสารบันทึกได้รับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่บันทึกหรือเลือก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่เอกสาร 29 พฤศจิกายน 2564 ถึง 29 พฤศจิกายน 2564

เลขที่เอกสาร ถึง

ปีบัญชี 2565

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 ค้นหา

รหัสหน่วยเบิกจ่าย ค้นหา

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เอกสาร บัญชี	ปี บัญชี	เลขที่เอกสาร	เลขที่บันทึก หลัก	เลขที่บันทึก ย่อย	จำนวนเงิน	วันที่เกิดมูลค่า	ประเภท รายการ	ชื่อหน่วยงานราชการ	ข้อความ	เลขที่เอกสาร ต้นรายการ
Q	2022	53000000013	110001007043	0000	13,000.00	28 พฤศจิกายน 2564	110	การได้มาของสินทรัพย์จากการที่สำรวจพบ - GFMIS	บันทึกได้รับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ	

1

ภาพที่ 15

- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16

 **ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 53000000013 2022 เลขที่เอกสารรายการ

ผู้บันทึกรายการ A03003000001101

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	29 พฤศจิกายน 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	03003000003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	29 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	2
ประเภทเอกสาร	AO - สืบทรัพย์นอก	การอ้างอิง	2565/000000000613

เลือก	ลำดับที่	FK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสหน่วยงาน	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1	เดบิต	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		13,000.00
	2	เครดิต	ทุนของหน่วยงาน	3105010101	0300300003	6431000	03003	P1000		- 13,000.00

1

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 16

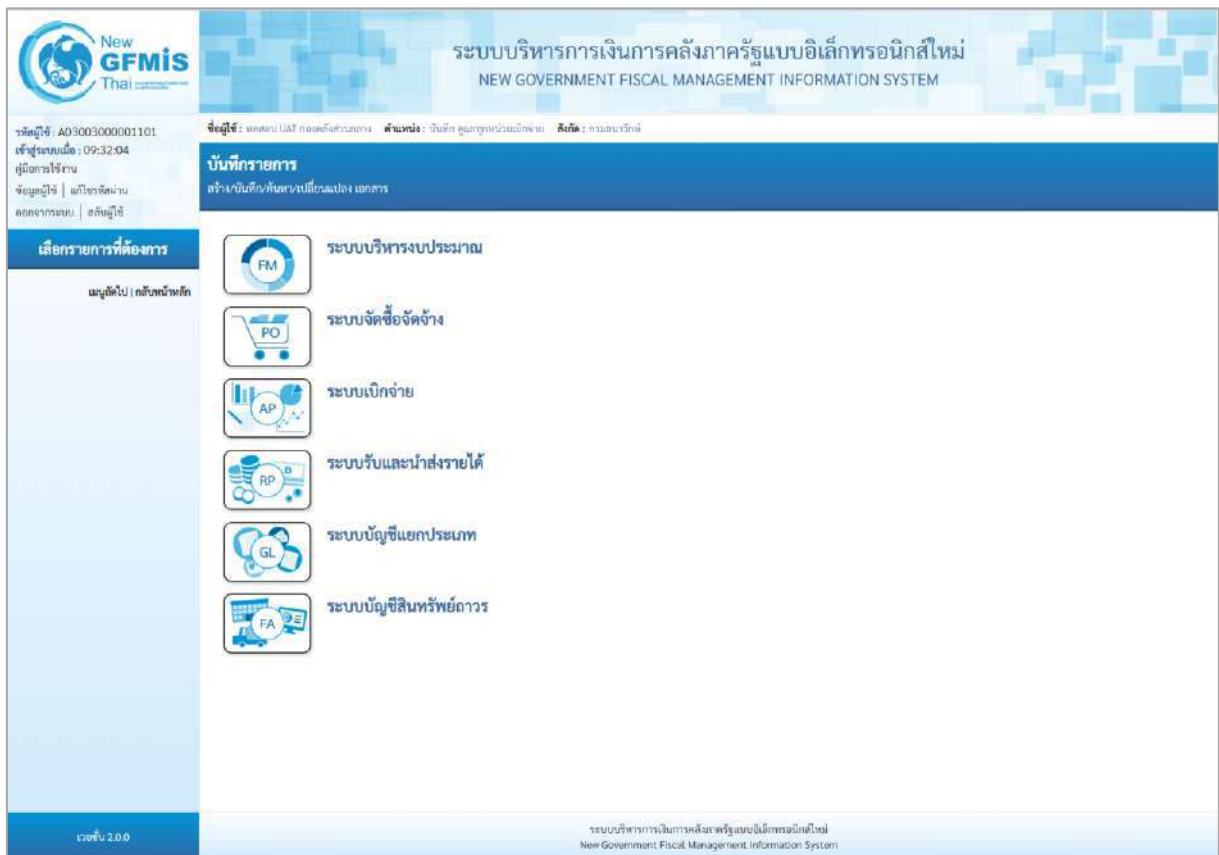
บทที่ 14

เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท.24)

การเปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ เป็นการแก้ไขรายละเอียดข้อความที่บันทึกไว้ตอนบันทึกรายการสินทรัพย์

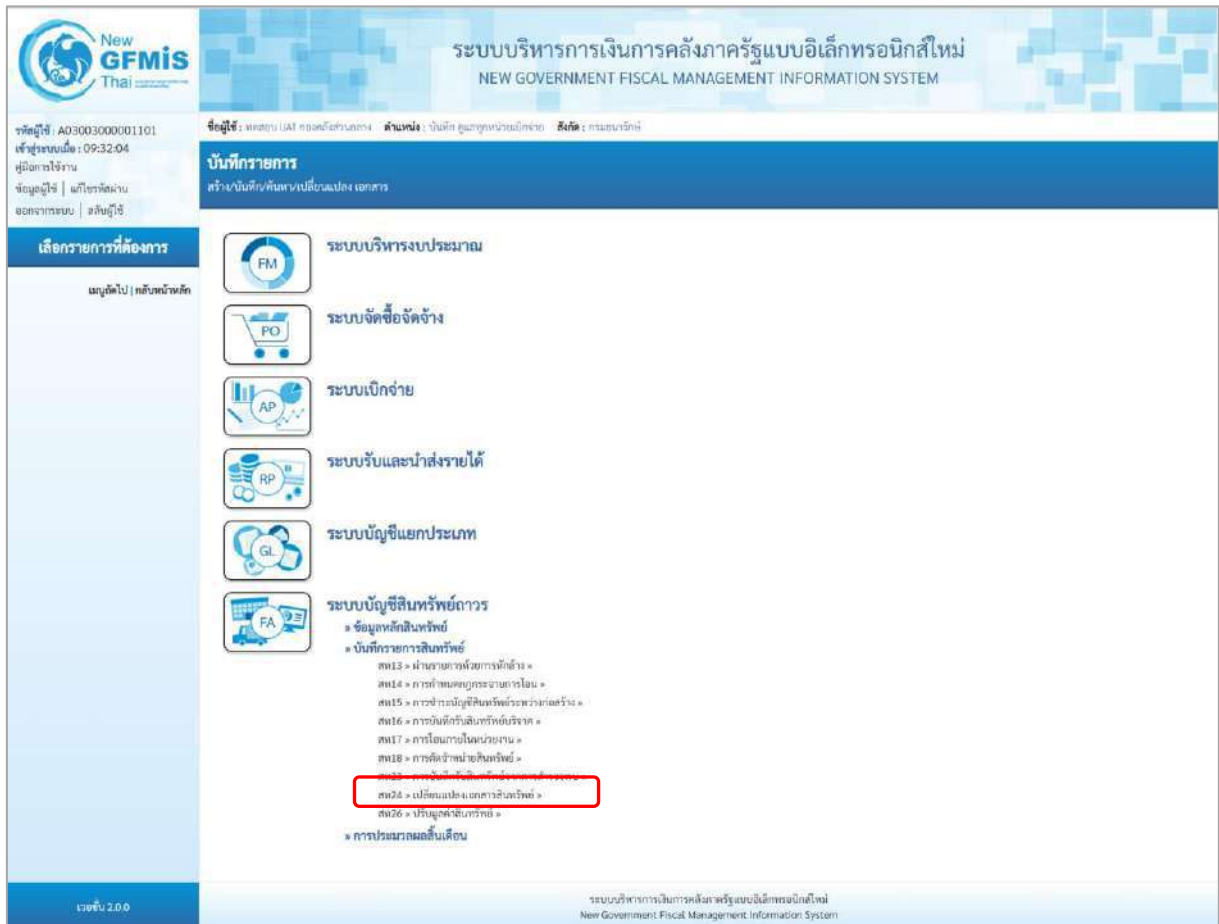
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.24 เปลี่ยนแปลง
เอกสารสินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท.24)” ตามภาพที่ 3

The screenshot shows the GFMIS web application. The header includes the GFMIS logo and the system name in Thai and English. The left sidebar contains navigation links for various system functions. The main content area displays the 'เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท. 24)' form, which includes fields for document type, amount, and other details. The form is titled 'เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท. 24)' and 'เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์'.

ระบบบัญชีสินทรัพย์การ

- ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- บันทึกการรายการสินทรัพย์
- การประมวลผลสินทรัพย์

เมนูต่อไป : กลับบ้าน

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ชื่อผู้ใช้งาน : พนักงาน UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ดูแลระบบบัญชีภาษี สังคห : กรมสรรพากร

เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท. 24)
เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์

ค้นหา

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมสรรพากร รหัสประเภทเอกสาร : 0300300003 กรมสรรพากร

ค้นหาเอกสารสินทรัพย์เอกสาร ค้นหาเอกสารเงินโอน

เลขที่เอกสารสินทรัพย์ : เลขที่เอกสาร : เลขที่เอกสาร : เลขที่เอกสาร

ปีบัญชี : 2564

เพิ่มเอกสาร

ภาพที่ 3

- ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเดช UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: ปันทิภ ดุแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด: กรมธนารักษ์

ค้นหา

เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท. 24)
เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์

ค้นหา

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยงินจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001007020 ถึง:

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000 ถึง:

เลขที่เอกสาร: ถึง:

ปีบัญชี: 2564

เริ่มค้นหา

ภาพที่ 4

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 5

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง
ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย
สังกัด : กรมธนารักษ์
ค้นหา

เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท. 24)
 เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์

ค้นหา
 รหัสหน่วยงาน
 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย
 กองบริหารการคลัง

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก
 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น
 ปีบัญชี

ถึง
 ถึง
 ถึง

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
 รายการที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เอกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	จำนวนเงิน	ข้อความ
☒	Q	AA	2564	5000000732	11 กรกฎาคม 2564	110001007020	0000	20,000.00	ล้างบัญชีให้เป็นศูนย์ต่อสำนักงาน

ภาพที่ 5

- กดปุ่ม เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 6

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง
ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย
สังกัด : กรมธนารักษ์
ค้นหา

เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท. 24)
 เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์

เปลี่ยนแปลงเอกสาร

รหัสหน่วยงาน
กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย
กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่
 เลขที่เอกสาร
 วันที่เอกสาร
 เลขที่สินทรัพย์หลัก
 ประเภทเอกสาร
 จำนวนเงิน
 ข้อความ

ปีบัญชี
 วันที่ผ่านรายการ
 เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ภาพที่ 6

- แก้ไขข้อความ ตามภาพที่ 7

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์

เปลี่ยนเอกสารสินทรัพย์ (สท. 24)
เปลี่ยนเอกสารสินทรัพย์

เปลี่ยนเอกสาร

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง		
เลขที่เอกสาร	5000000732	ปีบัญชี	2021
วันที่เอกสาร	11 กรกฎาคม 2564	วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007020	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์		
จำนวนเงิน	20,000.00		
ข้อความ	สร้างบัญชีหักเป็นครุภัณฑ์สนว. โฉะประมาณ 10 ที่นั่ง		
จำลองการบันทึก			

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผลตามภาพที่ 8

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

- กดปุ่ม

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 9

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	500000732	03003	2564

แสดงข้อมูล
กลับไปแก้ไขข้อมูล
สร้างเอกสารใหม่
ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 9

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 10 หรือ เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี
500000732 2021
เลขที่เอกสารรับรายการ

ข้อมูลทั่วไป
รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร		เอกสารการเงิน	
ลำดับที่ 1	PK เลขต้นรายการ	เอกสารเงิน	
รหัสบัญชีแยกประเภท	1206010101 สุทธิรายได้ส่วนงาน	รหัสศูนย์ต้นทุน	0300300003 คณะบริหารงานคลัง
รหัสแหล่งของเงิน	6411310 สุทธิรายได้ / ส่วนราชการ	รหัสงบประมาณ	03003290001003110201 สุทธิรายได้ส่วนงาน
รหัสกิจกรรมหลัก	03003640177500000 การบริหารจัดการทางข้อมูล	รหัสกิจกรรมย่อย	
รหัสหน่วยงานผู้ค้า (Trading Partner)		รหัสหมวดภาษี	
รหัส GPSC		รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง		รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	
รหัสบัญชีย่อย		จำนวนเงิน	20,000.00 17%
รหัสบัญชีธนาคารย่อย			
ข้อความ	หักบัญชีหักเป็นทุนเกินเกินงบ ได้ประมาณ 10 ที่นี้		
เลขที่ใบรับหลัก	110001007020	เลขที่ใบรับย่อย	0000
ปริมาณ	1 U2	ประเภทรายการ	123

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1	เบสิค	สุทธิรายได้ส่วนงาน	1206010101	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		20,000.00
☐	2	เบสิค	หักสุทธิรายได้ส่วนงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		-20,000.00

พิมพ์เอกสารบัญชี

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 10

บทที่ 15 การปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)

การปรับมูลค่าสินทรัพย์ เป็นการปรับเพิ่ม/ลด มูลค่าของสินทรัพย์เฉพาะหมวดที่ดินเท่านั้น

โดยมีขั้นตอนการบันทึกรายการในระบบ ดังนี้

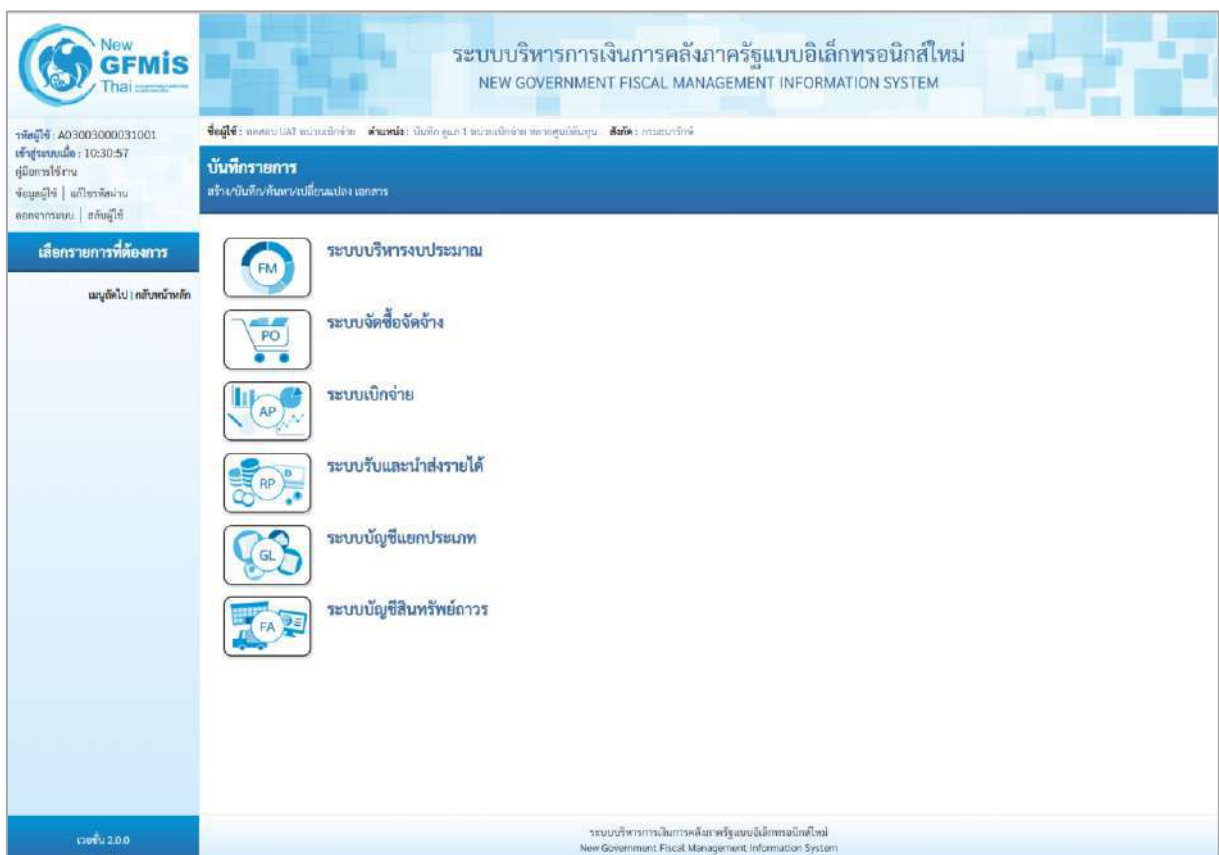
1. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ ผ่าน สท.01 หรือ สท.11
2. บันทึกการได้มาของสินทรัพย์
3. บันทึกการปรับมูลค่าสินทรัพย์

การปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26) ประกอบด้วย

- 1) การปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สร้างเอกสาร)
- 2) การค้นหาเอกสาร
- 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 15

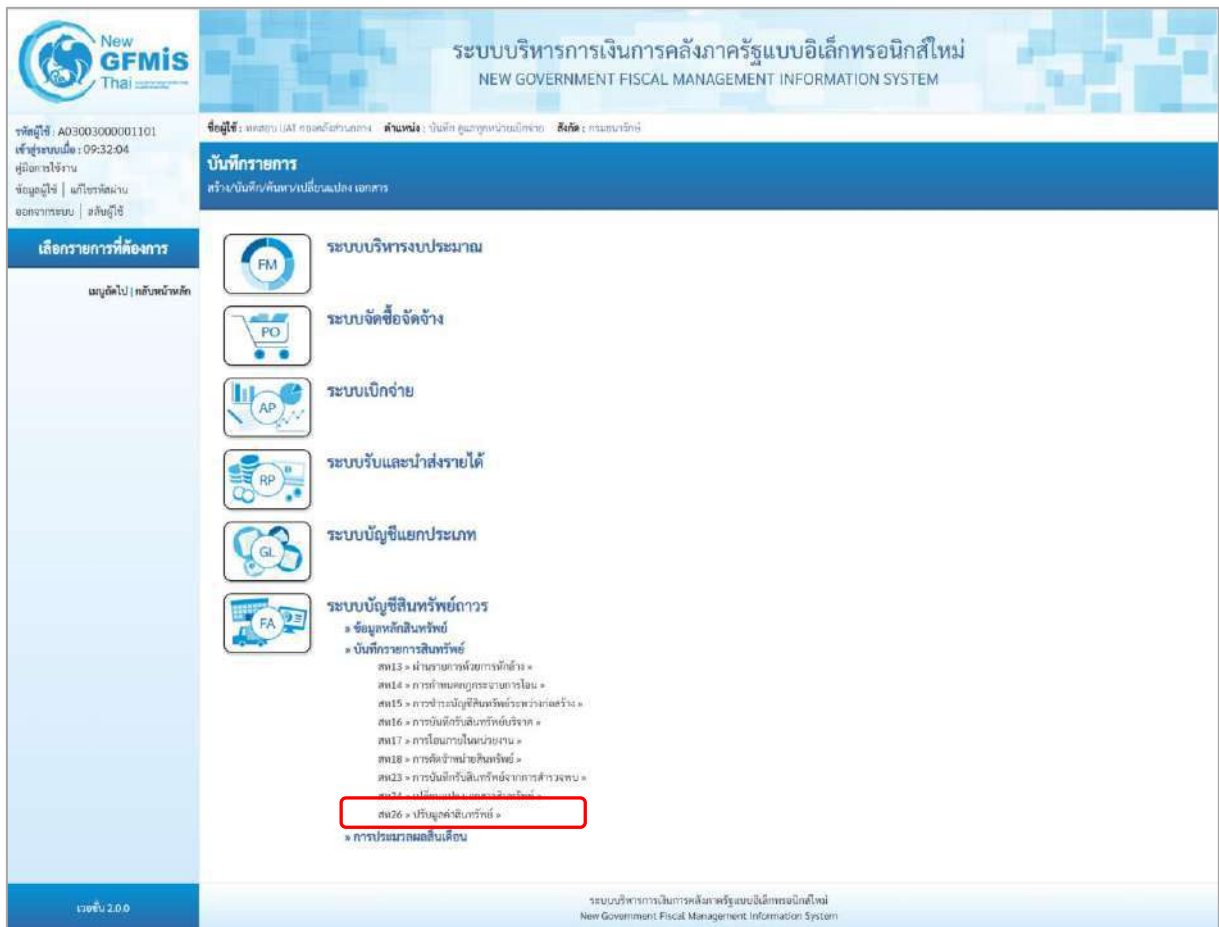
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.26 ปรับมูลค่าสินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และ ค้นหา ตามภาพที่ 3

The screenshot displays the 'New GFMS Thai' web application interface. The main header shows the system name 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่' and 'NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM'. The user is logged in as 'ผู้ใช้งาน: พนักงาน UAT กองคลังกรมการคลัง'.

The left sidebar contains a menu with the following items:

- ระบบบัญชีสินทรัพย์การ
- ข้อมูลสินทรัพย์
- สท.01 - สินทรัพย์
- สท.11 - สินทรัพย์ย่อย
- สท.12 - รายการสินทรัพย์ย่อย
- สท.25 - บัญชีมูลค่าสินทรัพย์
- สินทรัพย์การสินทรัพย์
- สท.13 - รายการการสินทรัพย์
- สท.14 - การกำหนดรายการการสินทรัพย์
- สท.15 - การกำหนดรายการการสินทรัพย์
- สท.16 - การบันทึกสินทรัพย์
- สท.17 - การโอนสินทรัพย์
- สท.18 - การโอนสินทรัพย์
- สท.23 - การบันทึกสินทรัพย์
- สท.24 - การบันทึกสินทรัพย์
- สท.26 - การบันทึกสินทรัพย์
- สท.29 - การบันทึกสินทรัพย์
- การประมวลผลสินทรัพย์

The main content area shows the 'รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)' form. The form includes the following fields:

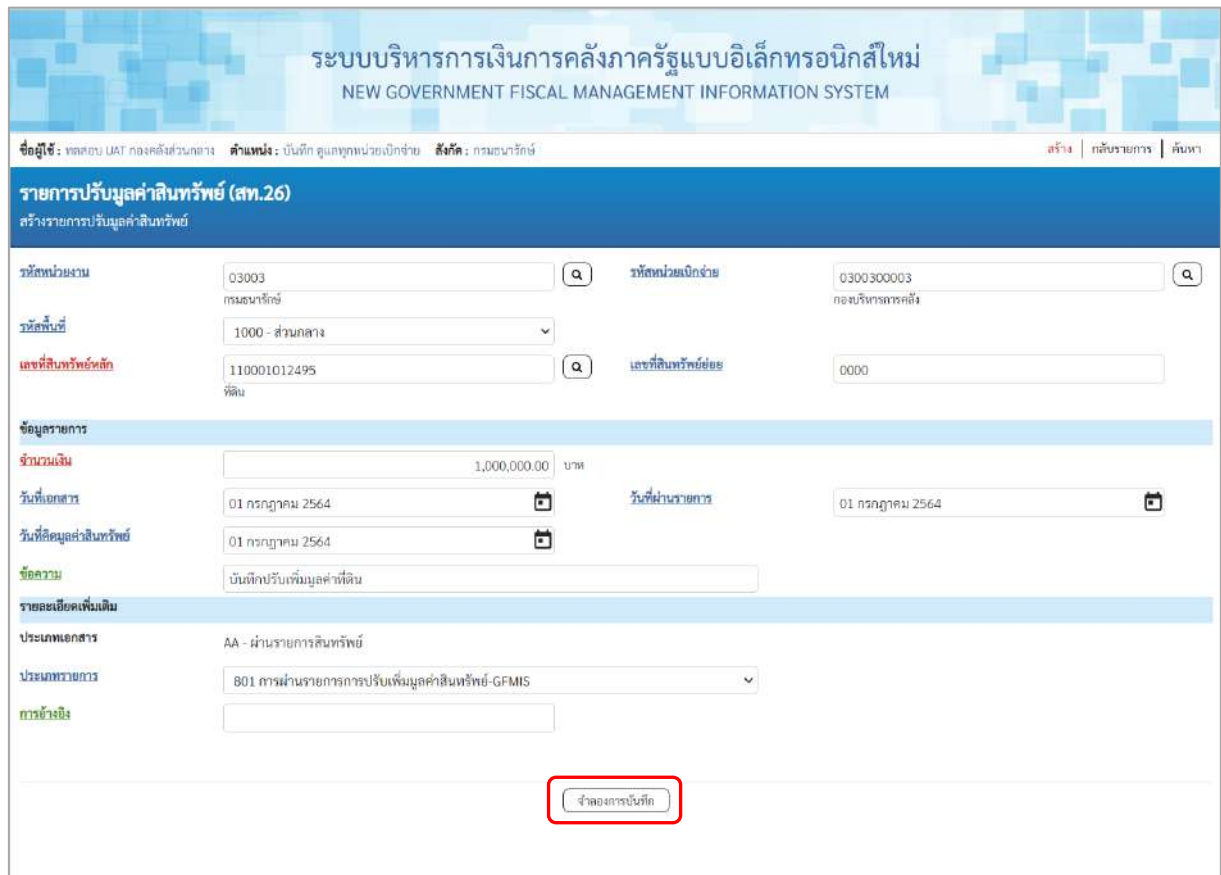
- รหัสสินทรัพย์: 03003 (ค้นหา)
- รหัสประเภทสินทรัพย์: 0300300003 (ค้นหา)
- วันที่: 1000 - ส่วนกลาง (ค้นหา)
- วันที่สินทรัพย์: 0000 (ค้นหา)
- จำนวนเงิน: 21 กรกฎาคม 2564
- วันที่สินทรัพย์: 21 กรกฎาคม 2564
- ประเภทสินทรัพย์: AA - ค่าสินทรัพย์
- ประเภทรายการ: 801 การบันทึกสินทรัพย์
- การบันทึก: 0000

The footer of the page displays the system name 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่' and 'New Government Fiscal Management Information System'.

ภาพที่ 3

1) การบันทึกปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สร้างเอกสาร)

- หน้าจอรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26) สร้างรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ ระบุรายละเอียดตามภาพที่ 4 ดังนี้



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศชัย UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: ปั่นทิก ตูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)

สร้างรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001012495

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

ข้อมูลรายการ

จำนวนเงิน: 1,000,000.00 บาท

วันที่เอกสาร: 01 กรกฎาคม 2564

วันที่สิ้นสุดส่วนสินทรัพย์: 01 กรกฎาคม 2564

วันที่ผ่านรายการ: 01 กรกฎาคม 2564

ข้อความ: บันทึกปรับเพิ่มมูลค่าที่ดิน

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ประเภทรายการ: 801 การผ่านรายการการปรับเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์-GFMIS

การอ้างอิง:

ปุ่มบันทึก

ภาพที่ 4

ข้อความส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- รหัสพื้นที่
- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 - ส่วนกลาง

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้สำหรับบันทึกรับบริจาค

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

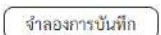
ข้อมูลรายการ

- จำนวนเงิน
- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์
- ข้อความ

ระบุมูลค่าสินทรัพย์

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 ระบบค่าอธิบายรายการ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

รายละเอียดเพิ่มเติม

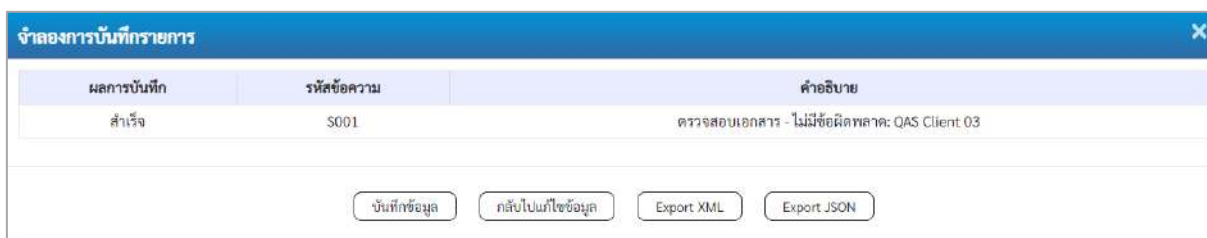
- ประเภทเอกสาร
- ประเภทรายการ
- การอ้างอิง
- กดปุ่ม 

ระบบแสดง AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ

เลือกประเภทรายการเพิ่ม/ลดมูลค่าสินทรัพย์ ด้วยการกดปุ่ม 

ระบุข้อความที่ใช้ในการอ้างอิง (ระบุได้ 16 ตัวอักษร)

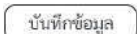
เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผลตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม 
- กดปุ่ม 

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

กรณีที่ไม่มีการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 6

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000001012	03003	2564

ภาพที่ 6

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ตามภาพที่ 7 หรือ
 เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ
 เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ
 กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก
 รายการที่ผ่านมา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000001012 2021

ผู้บันทึกรายการ: A0300300001101

เลขที่เอกสารรับรายการ

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร: 01 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 03003000003 สถาบันศาลากลาง	วันที่ผ่านรายการ: 01 กรกฎาคม 2564
รหัสคีย์: 1000	งวด: 10
ประเภทเอกสาร: AA - ฝ่ายรายการสินทรัพย์	การใช้งาน:

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1		เงินเดือน	1204010101	03003000003	6431000	03003	P1000		1,000,000.00
☐	2		เบเร็ด ค่าใช้จ่ายศูนย์ที่ไม่ได้ขึ้นกับมูลค่าสินทรัพย์อื่น	3103010199	03003000003	6431000	03003	P1000		-1,000,000.00

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม

พิมพ์เอกสารบัญชี

เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

เอกสารบัญชี
สท26 - ปรับมูลค่าสินทรัพย์

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5000001012

ประเภทเอกสาร : AA - นามรายการสินทรัพย์

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 01/07/2564

วันพิจารณารายการ : 01/07/2564

สถานะ : เอกสารนามรายการ

การอ้างอิง :

รายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
							คลัง	ร.พาณิชย์				
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		ข้อความในรายการ					
				กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย					รหัสหน่วยงานชุด
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)								หมวดพิเศษ
1.	เดบิต	1204010101	ที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์		0300300003	6431000 รายได้อื่น						
				1,000,000.00	03003	กรมธนารักษ์						
				P1000	ส่วนกลาง							
2.	เครดิต	3103010199	กำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น		0300300003	6431000 รายได้อื่น						
			ปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น	1,000,000.00	03003	กรมธนารักษ์						
				P1000	ส่วนกลาง							

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 8

2) การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศชัย MAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: ปิ่นทิพย์ เกตุทองหน่วยเบิกจ่าย สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ **ค้นหา**

รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)

สร้างรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง		
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001012495 หดิน	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000

ข้อมูลรายการ

จำนวนเงิน	1,000,000.00 บาท		
วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564
วันที่สิ้นสุดส่วนสินทรัพย์	01 กรกฎาคม 2564		
ข้อความ	บันทึกปรับมูลค่าที่ดิน		

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
ประเภทรายการ	801 การผ่านรายการการปรับเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์-GFMIS
การอ้างอิง	

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 9

- เข้าสู่หน้าจอ รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26) ค้นหารายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ ตามภาพที่ 10

ภาพที่ 10

- 2.1 ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 11 ดังนี้

ภาพที่ 11

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 12

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศเชษฐ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยงานจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)

ค้นหารายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001012495 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

ปีบัญชี 2564

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

อัตราคำนวณ เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เอกสาร บัญชี	ปี บัญชี	เลขที่เอกสาร	เลขที่สินทรัพย์ หลัก	เลขที่สินทรัพย์ ย่อย	จำนวนเงิน	วันที่คิดมูลค่า	ประเภท รายการ	ชื่อหน่วยงาน	ข้อความ	เลขที่เอกสารต้น รายการ
Q	2021	5000001012	110001012495	0000	1,000,000.00	1 กรกฎาคม 2564	801	การผ่านรายการการปรับมูลค่าสินทรัพย์- GFMIS	บันทึกปรับเพิ่มมูลค่า ที่ดิน	

< 1 >

ภาพที่ 12

- กดปุ่ม เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 13

New GFMIS Thai ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5090001012 2021 เลขที่เอกสารใบรายการ: 493003000001101

ผู้บันทึกรายการ

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารค่าสินทรัพย์	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	

เลือก	ลำดับ	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสประเภท	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1	เดบิต	มีเงินที่โอนสิทธิ์	1204010101	0300300003	6431000	03003	P1000		1,000,000.00
☐	2	เครดิต	ค่าโอนคืนที่ไม่ได้คืนในบัญชีเงินต้น	3103010199	0300300003	6431000	03003	P1000		-1,000,000.00

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 13

2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 14 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศพล UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)
ค้นหารายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่ขึ้นบัญชี: 21 กรกฎาคม 2564 ถึง: 21 กรกฎาคม 2564

วันที่บันทึกรายการ: วันที่ผ่านรายการ: วันที่เอกสาร: 2564

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่จะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ หรือวันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 15

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศพร อุทกสถิต ส่วนกลาง ตำแหน่ง: นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | แก้ไขรายการ | ค้นหา

รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)
 ค้นหารายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

ค้นหา
ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่ขึ้นบัญชีรวมรวม ถึง
 เลขที่เอกสาร
 ปีบัญชี

รหัสหน่วยงาน กรมธนารักษ์
 รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย

อัตราส่วนตาม เลขที่เอกสาร จาก บัญชีไปมา

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เอกสาร บัญชี	ปี บัญชี	เลขที่เอกสาร	เลขที่สินทรัพย์ หลัก	เลขที่สินทรัพย์ ย่อย	จำนวนเงิน	วันที่คิดมูลค่า	ประเภท รายการ	ชื่อประเภทรายการ	ข้อความ	เลขที่เอกสารกลับ รายการ
Q	2021	5000001012	110001012495	0000	1,000,000.00	1 กรกฎาคม 2564	801	การผ่านรายการการรับเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์- GFMS	บันทึกปรับเพิ่มมูลค่าที่ดิน	

ภาพที่ 15

- กดปุ่ม เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16

New GFMS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000001012 2021
เลขที่เอกสารกลับรายการ:

ผู้บันทึกรายการ: A630030000001101

ข้อมูลทั่วไป
รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์
 รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารหนี้
 รหัสสินทรัพย์: 1000
 ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

วันที่เอกสาร: 01 กรกฎาคม 2564
 วันที่ผ่านรายการ: 01 กรกฎาคม 2564
 วงล: 10
 การอ้างอิง:

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีเงินต้น	รหัสบัญชีเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1	เบบิต	ที่ดินที่กรมธนารักษ์	1204010101	0300300003	6431000	03003	P1000	1,000,000.00
☐	2	เบบิต	ค่าโฆษณาบนป้าย ไม่ถือเป็นบัญชีค่าสินทรัพย์อื่น	3103010199	0300300003	6431000	03003	P1000	-1,000,000.00

ภาพที่ 16

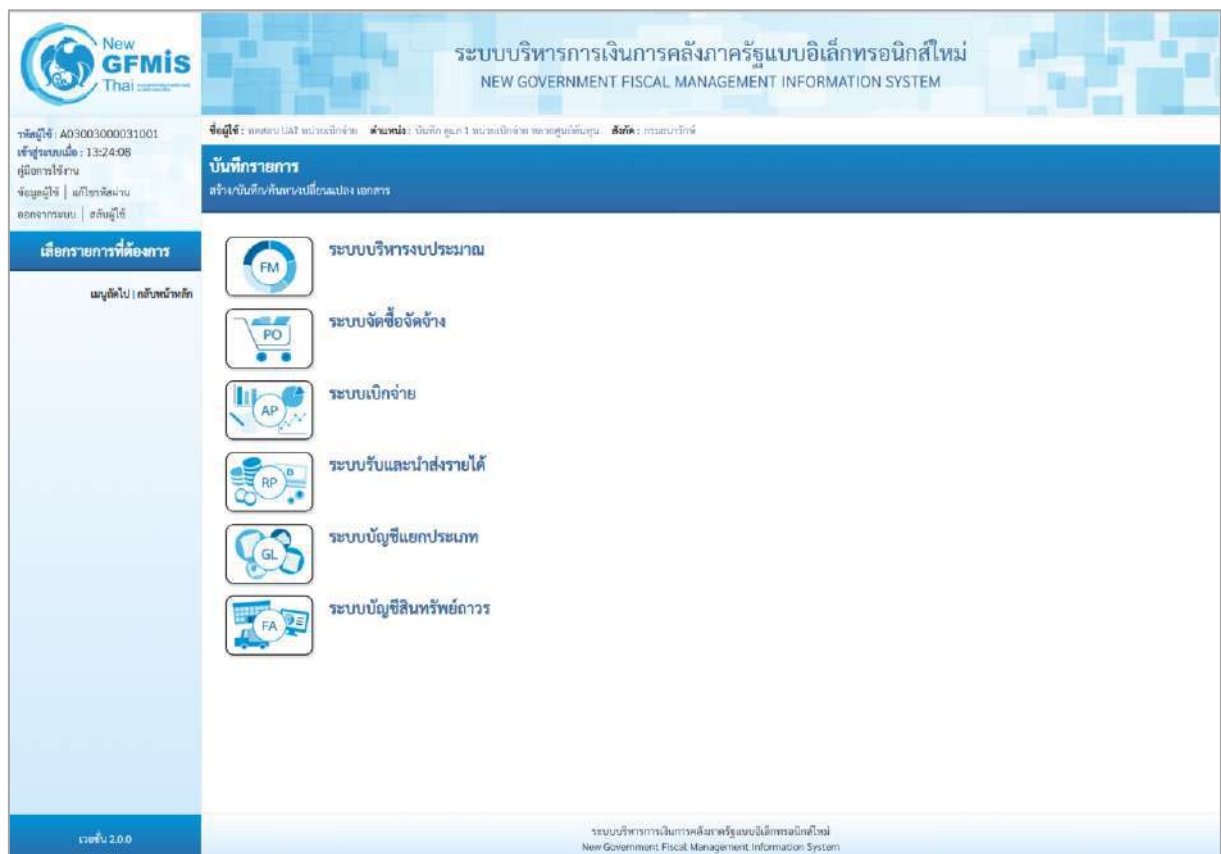
บทที่ 16

การกลับรายการเอกสารสินทรัพย์ (สท.19)

การกลับรายการเอกสารสินทรัพย์ สท.19 ใช้สำหรับการกลับรายการเอกสารที่บันทึกรายการสินทรัพย์ ด้วย สท.16 การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค สท.17 การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน สท.18 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ สท.23 การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ และ สท.26 การปรับมูลค่าสินทรัพย์ ไม่ถูกต้อง โดยการกลับรายการเอกสารจะต้องระบุวันที่ผ่านรายการ หลังจากที่ยกกลับรายการแล้ว ให้บันทึกรายการสินทรัพย์เข้าระบบใหม่ โดยระบุวันที่ผ่านรายการให้สอดคล้องกับวันที่กลับรายการในระบบ อยู่ในปีบัญชีเดียวกับ การบันทึกรับสินทรัพย์

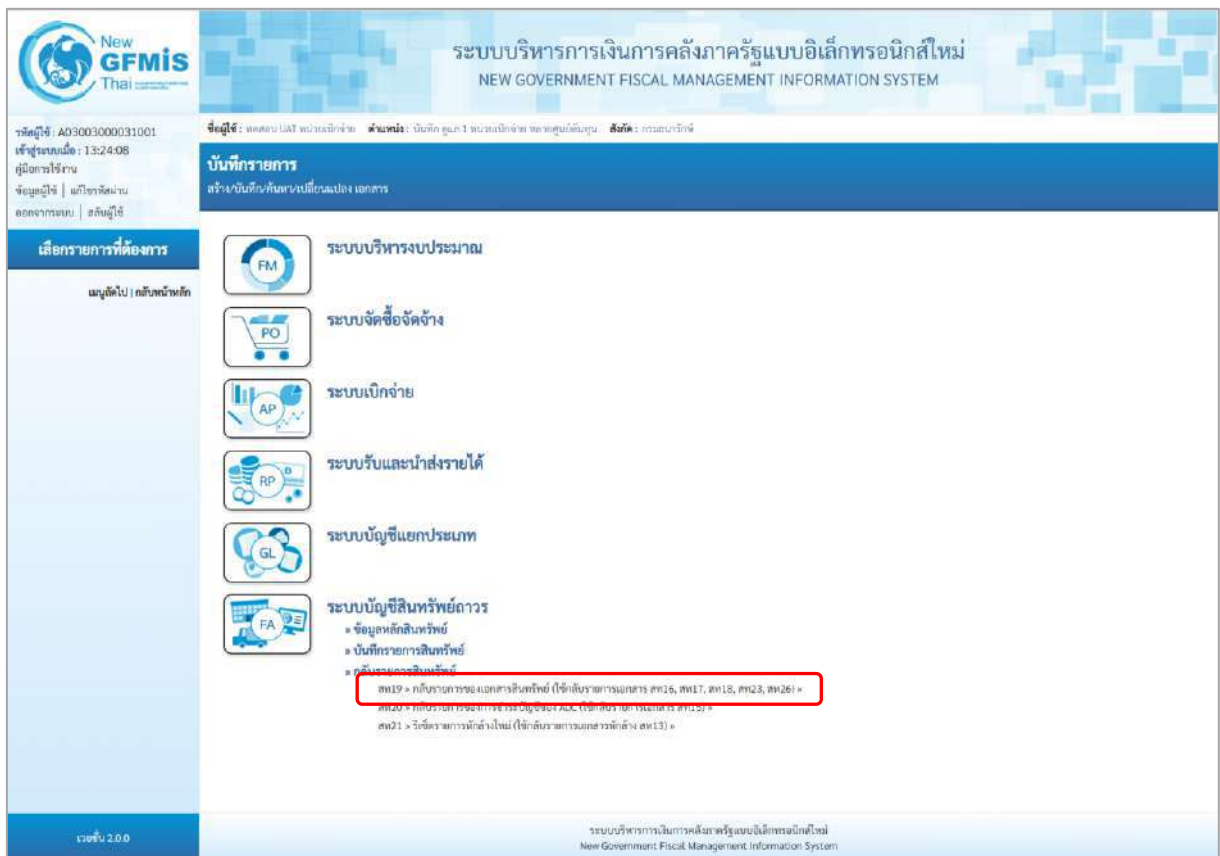
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



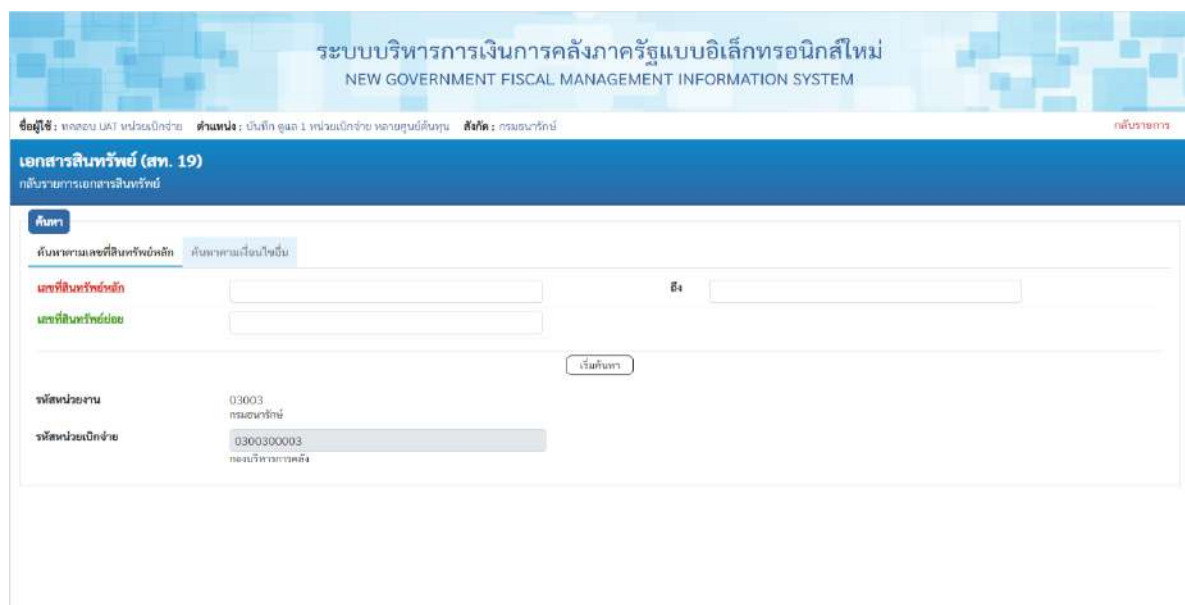
ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > กลับรายการสินทรัพย์ > สท.19 กลับรายการเอกสารสินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “กลับรายการเอกสารสินทรัพย์ (สท.19)” ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

- ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก หรือค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 19

ภาพที่ 19

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย
- เลขที่เอกสาร
- ปีงบประมาณ

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการกลับรายการ จำนวน 12 หลัก

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

ระบุเลขที่เอกสาร (เพิ่มเติม) จำนวน 10 หลัก

ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ กดปุ่ม

ระบบแสดงปี เลือกปีงบประมาณของเอกสารที่ต้องการกลับรายการ

- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 20

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย: คำแนะนํ: บันทึก ดูผล 1 หน่วยเบิกจ่าย ทดสอบผู้ต้นทุน: สังเกต: กรมธนารักษ์ กลับรายการ

เอกสารสินทรัพย์ (สท. 19)
กลับรายการเอกสารสินทรัพย์

ค้นหา

กับเลขตามเลขที่สินทรัพย์หลัก:

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001025006 ปี:

เลขที่สินทรัพย์ย่อย:

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

มีลำดับเลข เลขที่สินทรัพย์หลัก จ.ฯ ปีงบประมาณ:

หน้า 1 จาก 1 หน้า 1

ปี	ปีบัญชี	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	จำนวน
2022	2022	110001025006	0000	คงเหลือ

ภาพที่ 20

- กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเอกสารที่ต้องการกลับรายการ ระบบแสดงหน้าจอการกลับรายการ ตามภาพที่ 21

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย: คำแนะนํ: บันทึก ดูผล 1 หน่วยเบิกจ่าย ทดสอบผู้ต้นทุน: สังเกต: กรมธนารักษ์ กลับรายการ

เอกสารสินทรัพย์ (สท. 19)
กลับรายการเอกสารสินทรัพย์

กลับรายการ

ชื่อเอกสาร: บันทึกการขอเอกสารสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่เอกสาร: 5000002218

ปีบัญชี: 2022

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001025006 คงเหลือ

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

วันที่ดำเนินการ: 28 พฤศจิกายน 2564

เหตุผลในการกลับรายการ: 04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดจากเอกสารแนบ

ภาพที่ 21

- กดปุ่ม แสดงเอกสาร เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 22

New GFMIS Thai
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000002218 2022 เลขที่เอกสารรายการ: A03003000031001

ผู้บันทึกรายการ: A03003000031001

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนชาต	วันที่เอกสาร	28 พฤศจิกายน 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารหนี้	วันที่ผ่านรายการ	28 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	2
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☒	1	เดบิต	ครูปรับตัวนักเรียน	1206010101	0300300000	6531000	03003	P1000		15,000.00
☒	2	เครดิต	รายได้จากการบริการ	4302030101	0300300000	6531000	03003	P1000		-15,000.00

1

ปิดหน้าต่างบัญชี

ภาพที่ 22

- ปิดหน้าต่างการดูเอกสาร กดปุ่ม ▼ ระบบแสดงผลในการกลักรายการ ตามภาพที่ 23

New GFMIS Thai
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึกรูด 1 หน่วยเบิกจ่าย รหัสศูนย์ต้นทุน: 00000000000000000000 สัญญา: กรมธนชาต

เอกสารสินทรัพย์ (สท. 19)
กลักรายการเอกสารสินทรัพย์

กลักรายการ

ชื่อเอกสาร: ใบกลักรายการขอเอกสารสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนชาต

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารหนี้

เลขที่เอกสาร: 5000002218

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001025006 คอมพิวเตอร์

วันที่ผ่านรายการ: 28 พฤศจิกายน 2564

ปีบัญชี: 2022

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

เหตุผลในการกลักรายการ

กลักรายการ

กรุณาเลือกเหตุผลในการกลักรายการ

- 01 - การกลักรายการเนื่องจากข้อผิดพลาด
- 02 - การกลักรายการเนื่องจากจำนวนเงินผิด
- 03 - การกลักรายการเนื่องจากผิดสัญญา
- 04 - การกลักรายการเนื่องจากผิดจากหลายสาเหตุ
- 06 - การกลักรายการเมื่อปิดงวด
- 07 - การกลักรายการขอเบิกที่ไม่ผ่านการอนุมัติ

ภาพที่ 23

- เลือกเหตุผลในการกลับรายการ และกดปุ่ม กลับรายการ ตามภาพที่ 24

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย คำแม่แบบ: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นฉบับ: สังกัด: กรมธนารักษ์ กลับรายการ

เอกสารสินทรัพย์ (สท. 19)
กลับรายการเอกสารสินทรัพย์

กลับรายการ

ชื่อเอกสาร: ใบกลับรายการของเอกสารสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

เลขที่เอกสาร: 5000002218

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001025006 คอนทิงเจอร์

วันที่ผ่านรายการ: 28 พฤศจิกายน 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ปีบัญชี: 2022 แสดงเอกสาร

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

เหตุผลในการกลับรายการ: 04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดพลาดหลายสาเหตุ

กลับรายการ

ภาพที่ 24

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 25

ระบบแสดงผลการกลับรายการ

หลังจากกดปุ่ม “กลับรายการ” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

- กดปุ่ม บันทึกข้อมูล

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 26

ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก

เลขที่เอกสาร

รหัสหน่วยงาน

ปีบัญชี

สำเร็จ

5900000163

03003

2022

แสดงข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 26

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึกเลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม

แสดงข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ตามภาพที่ 27 หรือ
- กดปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่

เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม

ค้นหาเอกสาร

เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ
- กดปุ่ม

กลับไปแก้ไขข้อมูล

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก

รายการที่ผ่านมา

New GFMS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

5900000163

2022

เลขที่เอกสารรายการ

5000002218

2022

แสดงเอกสาร

ผู้บันทึกรายการ

A03003000031001

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน

03003

กรมสรรพากร

วันที่เอกสาร

28 พฤศจิกายน 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003

กรมสรรพากร

วันที่มาพบการ

28 พฤศจิกายน 2564

รหัสพื้นที่

1000

เขต

2

ประเภทเอกสาร

AZ - บันทึกรายการสินทรัพย์

การอ้างอิง

เดือน	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
11	1	เบรติก	ครุฑเงินที่สำนักงาน	1206010101	0300300000	6531000	03003	P1000		-15,000.00
11	2	เบรติก	รายได้จากการบริจาค	4302030101	0300300000	6531000	03003	P1000		15,000.00

1

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 27

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 28

เอกสารบัญชี
สท19 - กลับรายการของเอกสารสินทรัพย์

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2022 - 5900000163

ประเภทเอกสาร : AZ - กลับรายการสินทรัพย์

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 28/11/2564

วันที่ผ่านรายการ : 28/11/2564

สถานะ : เอกสารที่ถูกกลับรายการ

การอ้างอิง :

รายการที่	เครดิต	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย	
					คลัง	เงินฝาก					
		จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ			ข้อความในการ		รหัสหน่วยงานคู่ค้า			
		กิจกรรมหลัก					กิจกรรมย่อย				
		บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)				หมวดผลิตภัณฑ์					
1	เครดิต 1206010101 คุรุภัณฑ์สำนักงาน		0300300000	6531000	รายได้เงิน						
		15,000.00	03003	กรมธนารักษ์							
	P1000	ส่วนกลาง									
2	เดบิต 4302030101 รายได้จากการกวรับบริจาค		0300300000	6531000	รายได้เงิน						
		15,000.00	03003	กรมธนารักษ์							
	P1000	ส่วนกลาง									

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

ผู้อนุมัติ _____

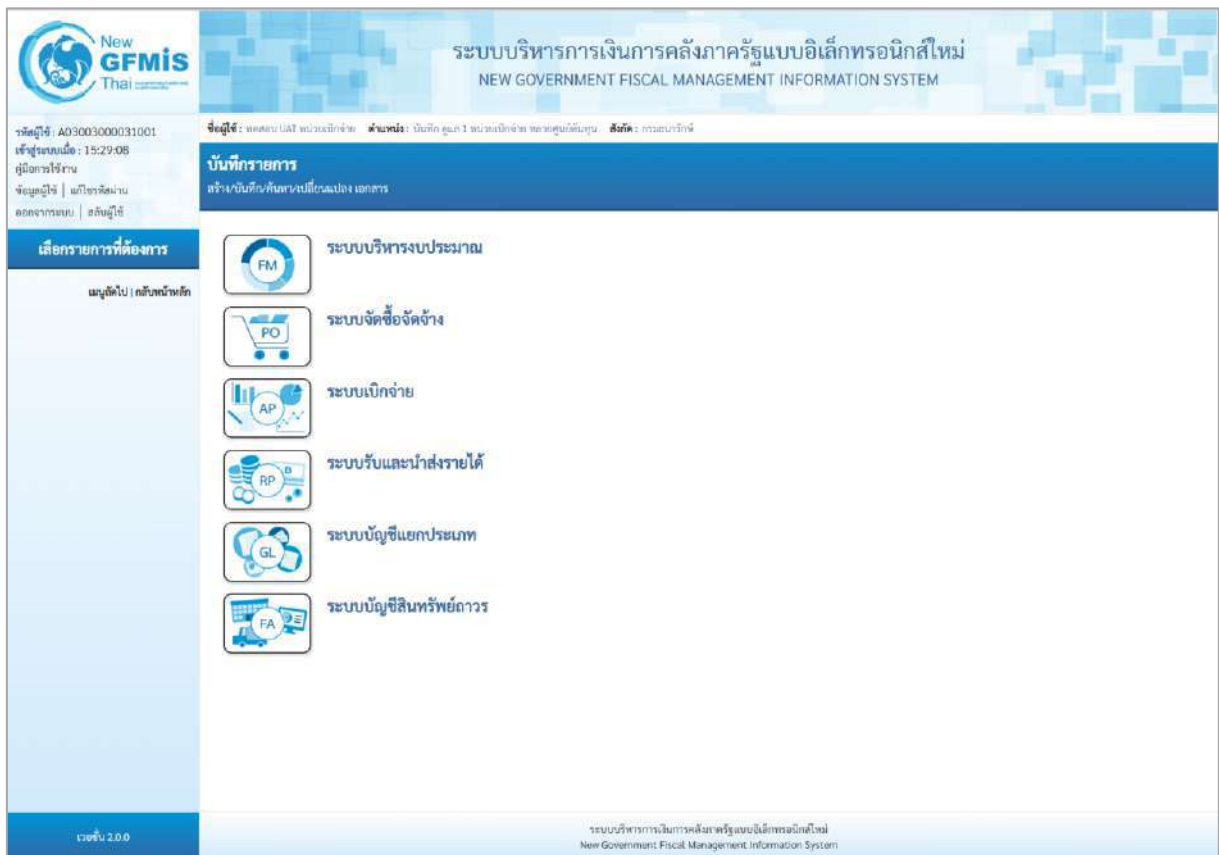
ภาพที่ 28

บทที่ 17
การกลับรายการของการชำระบัญชี AUC (สท.20)

การกลับรายการของการชำระบัญชี AUC สท.20 ใช้สำหรับกลับรายการเอกสารที่บันทึกรายการสินทรัพย์ด้วย สท.15 การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง ไม่ถูกต้อง

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

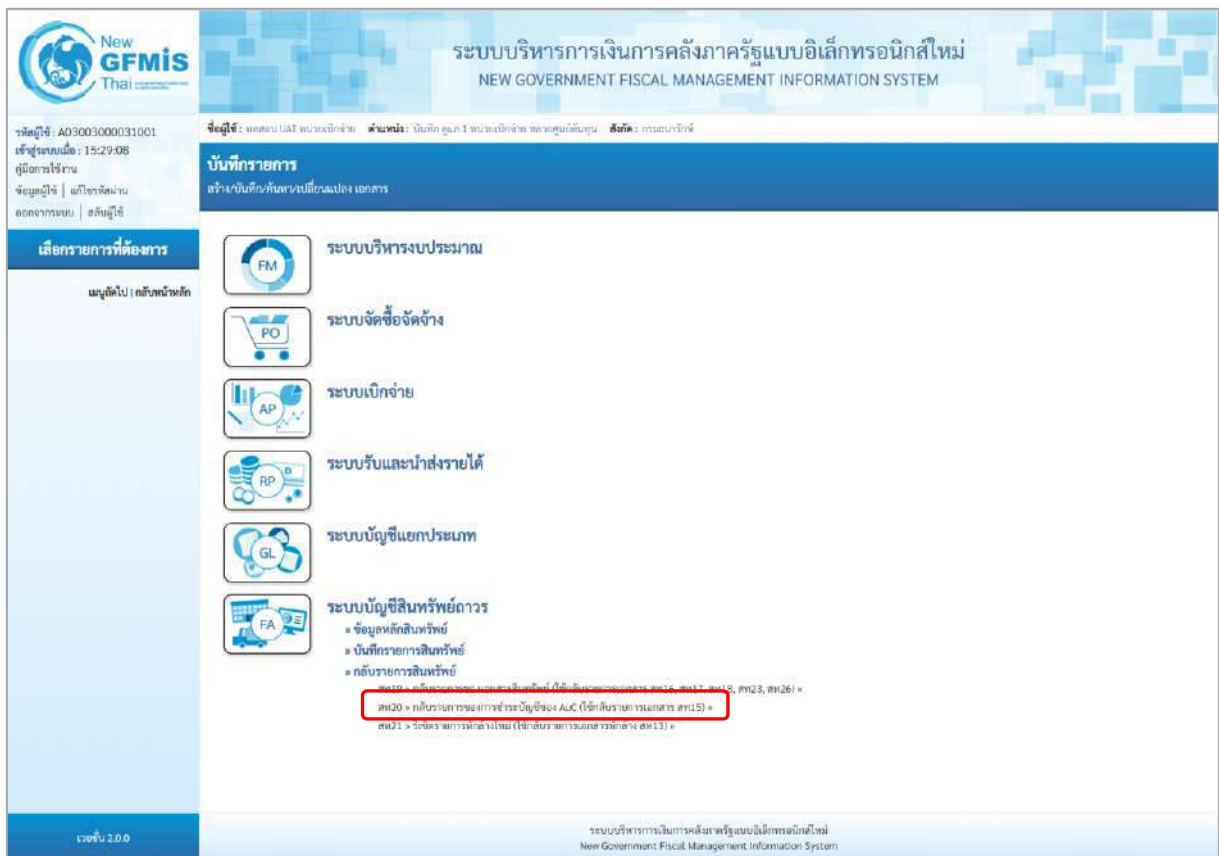
เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**
ของการชำระบัญชี AUC ตามภาพที่ 2

เพื่อเข้า > กลับรายการสินทรัพย์ > สท.20 กลับรายการ



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC (สท.20)” ตามภาพที่ 3

The screenshot shows the 'NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM' interface. At the top, it says 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่'. Below that, it identifies the user as 'พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย' and the unit as 'หน่วยเบิกจ่าย กองควบคุมการคลัง'. The main heading is 'การชำระบัญชีของ AuC (สท. 20)' with the subtitle 'กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC'. There are two tabs: 'ค้นหา' (Search) and 'บันทึก' (Record). Under 'ค้นหา', there are two sub-tabs: 'ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก' (Search by Main Asset Number) and 'ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น' (Search by Other Conditions). The search criteria include 'เลขที่สินทรัพย์หลัก' (Main Asset Number) and 'เลขที่สินทรัพย์ย่อย' (Sub Asset Number), both with input fields. There is a 'เริ่มค้นหา' (Start Search) button. Below the search criteria, there are two rows of data: 'รหัสหน่วยงาน' (Unit Code) 03003 กรมธนารักษ์ (Ministry of Finance) and 'รหัสหน่วยเบิกจ่าย' (Sub Unit Code) 0300300003 กองบริหารการคลัง (Treasury Administration Division).

ภาพที่ 3

- ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก หรือค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4

This screenshot is similar to the previous one, but it shows the search results. The 'เริ่มค้นหา' (Start Search) button is now highlighted with a red rectangle. The search criteria are filled in: 'เลขที่สินทรัพย์หลัก' (Main Asset Number) is 880000005900 and 'เลขที่สินทรัพย์ย่อย' (Sub Asset Number) is empty. The data rows remain the same: 'รหัสหน่วยงาน' (Unit Code) 03003 กรมธนารักษ์ and 'รหัสหน่วยเบิกจ่าย' (Sub Unit Code) 0300300003 กองบริหารการคลัง.

ภาพที่ 4

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการกลับรายการ จำนวน 12 หลัก

- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

- กดปุ่ม เริ่มค้นหา เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 5

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน : ทศพร UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : นักวิชาการฯ หน่วยเบิกจ่าย หน่วยบัญชี : กองกลาง

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 10:02:39
คู่มือการใช้งาน : คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้งาน : นักวิชาการฯ
ออกจากระบบ : คลิกที่นี่

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ข้อมูลหลักสินทรัพย์

บันทึกรายการสินทรัพย์

กลับรายการสินทรัพย์

เมนูต่อไป : กลับหน้าหลัก

การชำระบัญชีของ AuC (สท. 20)
กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเดือนปี

เลขที่สินทรัพย์หลัก 880000005902 ปี 4

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กองกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองกลาง

ข้อมูลระบบ เลขที่สินทรัพย์หลักจาก ปีงบประมาณ
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

ปีงบปี	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	จำนวน
2022	880000005902	0000	โครงการสร้างอาคารเรียน

1

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

เวอร์ชัน 2.0.1

ภาพที่ 5

- กดปุ่ม เลือก (เลือก) หน้าเอกสารที่ต้องการกลับรายการ ระบบแสดงหน้าจอการกลับรายการ ตามภาพที่ 6

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน : ทศพร UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : นักวิชาการฯ หน่วยเบิกจ่าย หน่วยบัญชี : กองกลาง

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 10:02:39
คู่มือการใช้งาน : คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้งาน : นักวิชาการฯ
ออกจากระบบ : คลิกที่นี่

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ข้อมูลหลักสินทรัพย์

บันทึกรายการสินทรัพย์

กลับรายการสินทรัพย์

เมนูต่อไป : กลับหน้าหลัก

การชำระบัญชีของ AuC (สท. 20)
กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC

เลือกเอกสาร

เลือกเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

รหัสหน่วยงาน 03003 กองกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองกลาง

ปีงบปี 1000 - ส่วนกลาง

เลขที่สินทรัพย์หลัก 880000005902 โครงการสร้างอาคารเรียน

เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

วันที่เลือกเอกสาร 29 พฤศจิกายน 2564

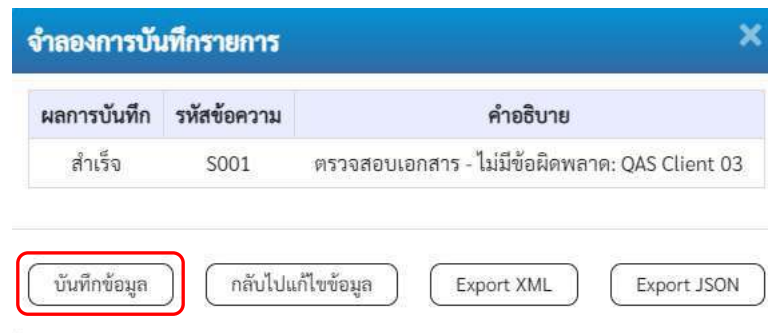
วันที่กลับรายการ 29 พฤศจิกายน 2564

เลือกเอกสาร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 6

- กดปุ่ม  ระบบจะขึ้นหน้าจอการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 7

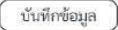


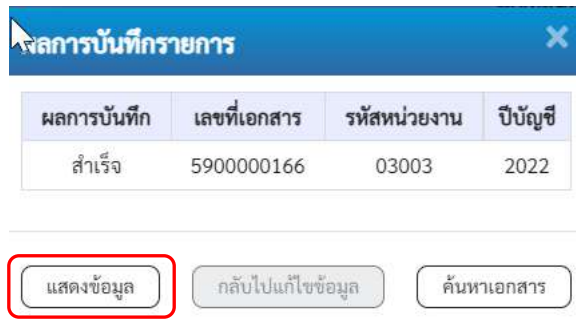
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 7

ระบบแสดงผลการกลับรายการ

หลังจากกดปุ่ม “กลับรายการ” ระบบจะแสดงผลการบันทึกการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกการ ตามภาพที่ 8

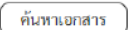


ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5900000166	03003	2022

ภาพที่ 8

ระบบบันทึกการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกการ ตามภาพที่ 23 หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าเอกสาร ตามภาพที่ 9

ภาพที่ 9

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 10

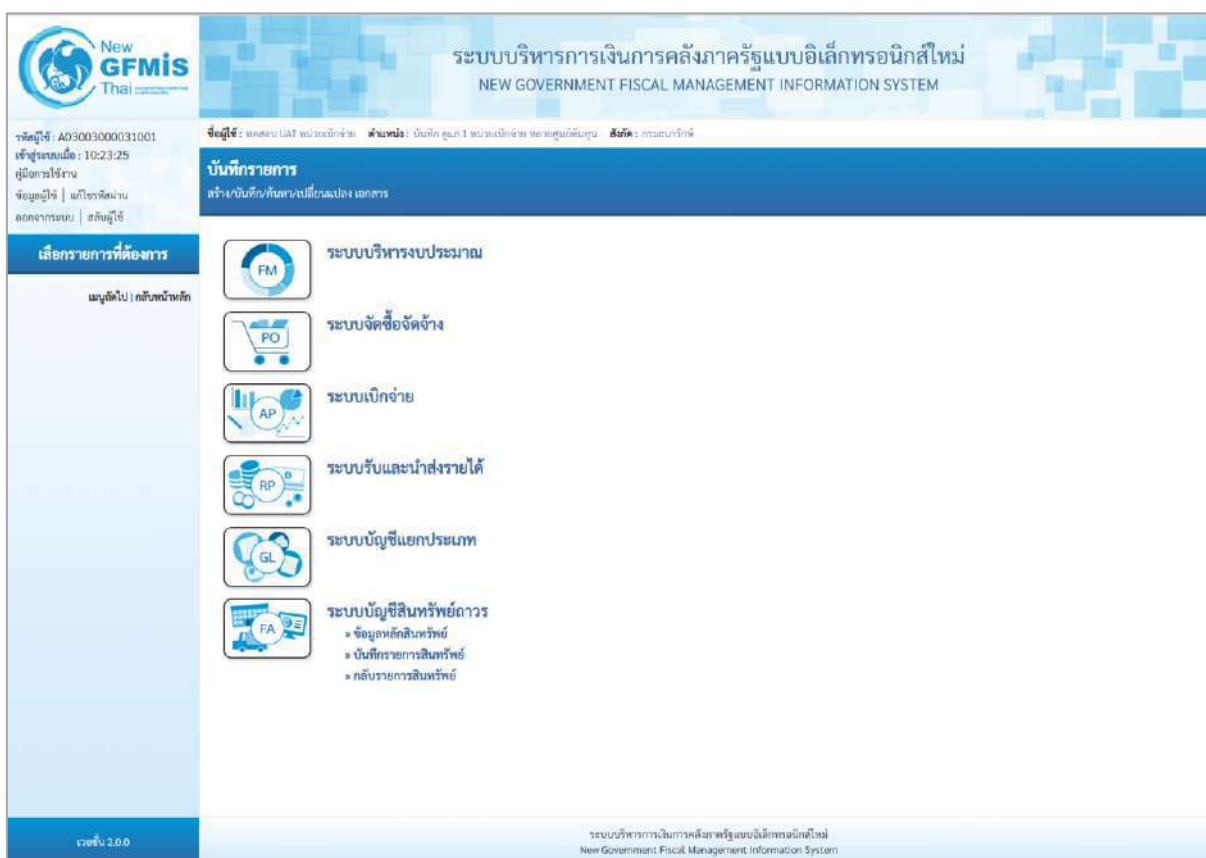
ภาพที่ 10

บทที่ 18
รีเชิตรายการหักล้างใหม่ (สท.21)

รีเชิตรายการหักล้างใหม่ (สท.21) ใช้สำหรับกลับรายการเอกสารที่หักล้างจาก สท.13 ที่ทำการบันทึก
ล้างบัญชีพักเป็นสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่าย ไม่ถูกต้อง

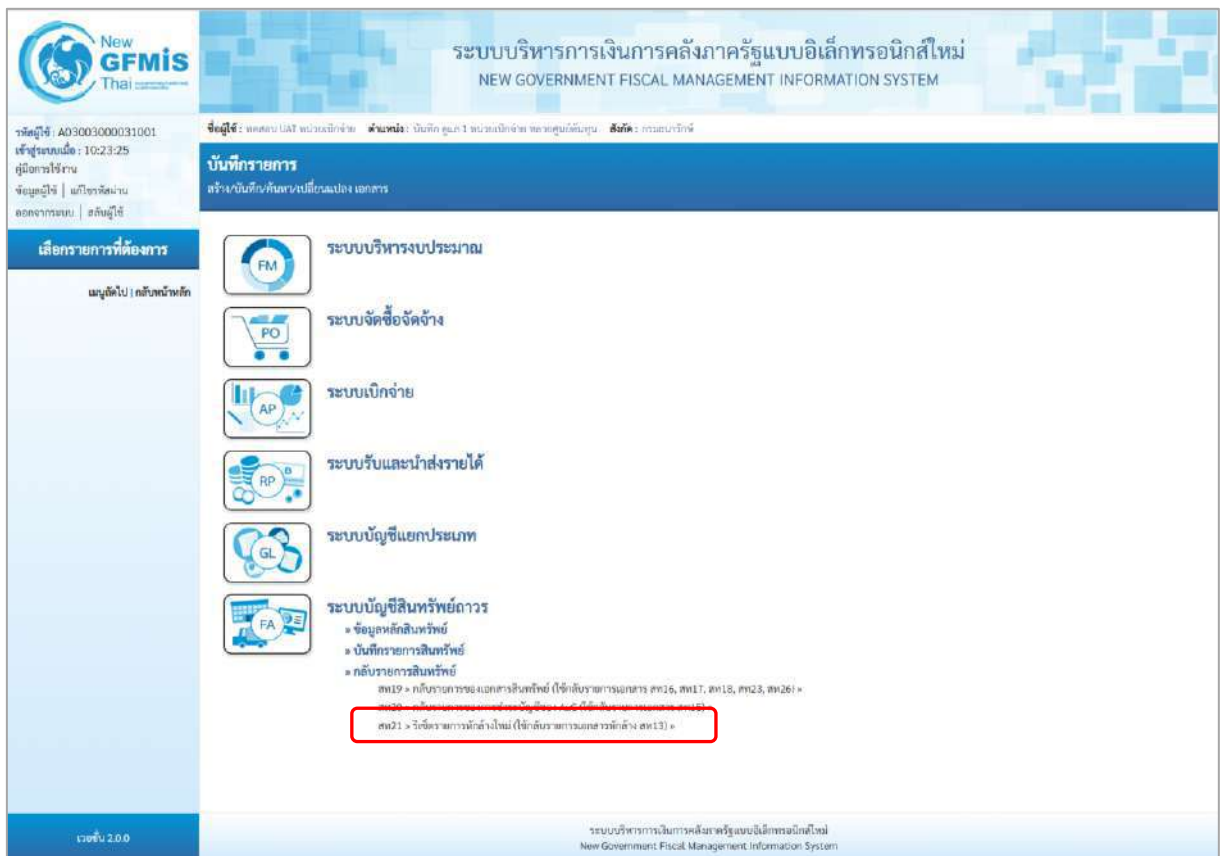
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน
ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > กลับรายการสินทรัพย์ > สท.21 รีเซ็ตรายการ
หักล้างใหม่ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- เข้าสู่หน้าจอ รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่ (สท.21) ตามภาพที่ 3

ภาพที่ 3

- สามารถค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก เลขที่เอกสาร หรือค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ตามภาพที่ 4

ภาพที่ 4

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

- เลขที่เอกสาร

- ปีงบประมาณ

- ประเภทเอกสาร

- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 5

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก กรณีต้องการค้นหาด้วยเลขที่สินทรัพย์

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

ระบุเลขที่เอกสาร จำนวน 10 หลัก กรณีต้องการค้นหาด้วยเลขที่เอกสาร

ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ กดปุ่ม

ระบบแสดงปี เลือกปีงบประมาณของเอกสารที่ต้องการกลับรายการ

ระบบแสดงประเภทเอกสาร AA-ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ กดปุ่ม ระบบแสดงประเภทเอกสาร เลือกประเภทเอกสารให้สอดคล้องกับเลขที่สินทรัพย์หรือเลขที่เอกสารที่ต้องการกลับรายการ

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)
 รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่

ค้นหา
ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

เลขที่เอกสาร

ปีงบประมาณ

ประเภทเอกสาร

ถึง

ถึง

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

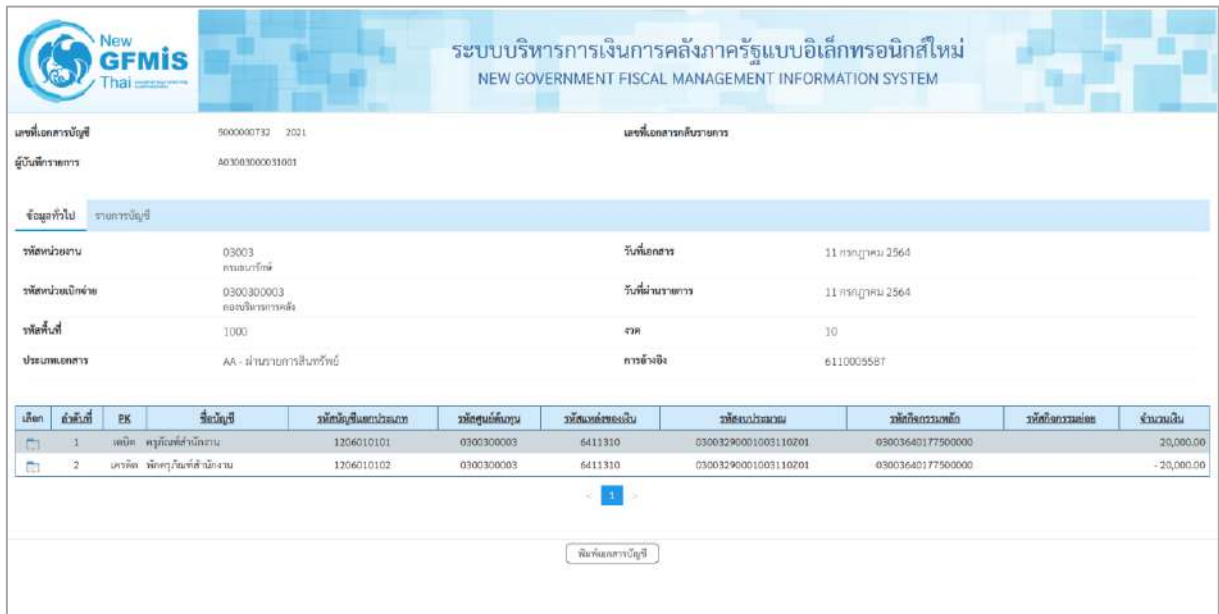
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม วันที่บันทึก จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เอกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	ปีงบ	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ข้อความ	หน่วยเบิกจ่าย
☐	☒	AA	2021	5000000732	11 กรกฎาคม 2564	1206010102	110001007020	0000	ล้างบัญชีพักเป็นกรณีพิเศษ 1. ให้ประชุม 10 ที่นั่ง	0300300003

ภาพที่ 5

- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 6



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000000732 2021
ผู้บันทึกรายการ: A0303000031001

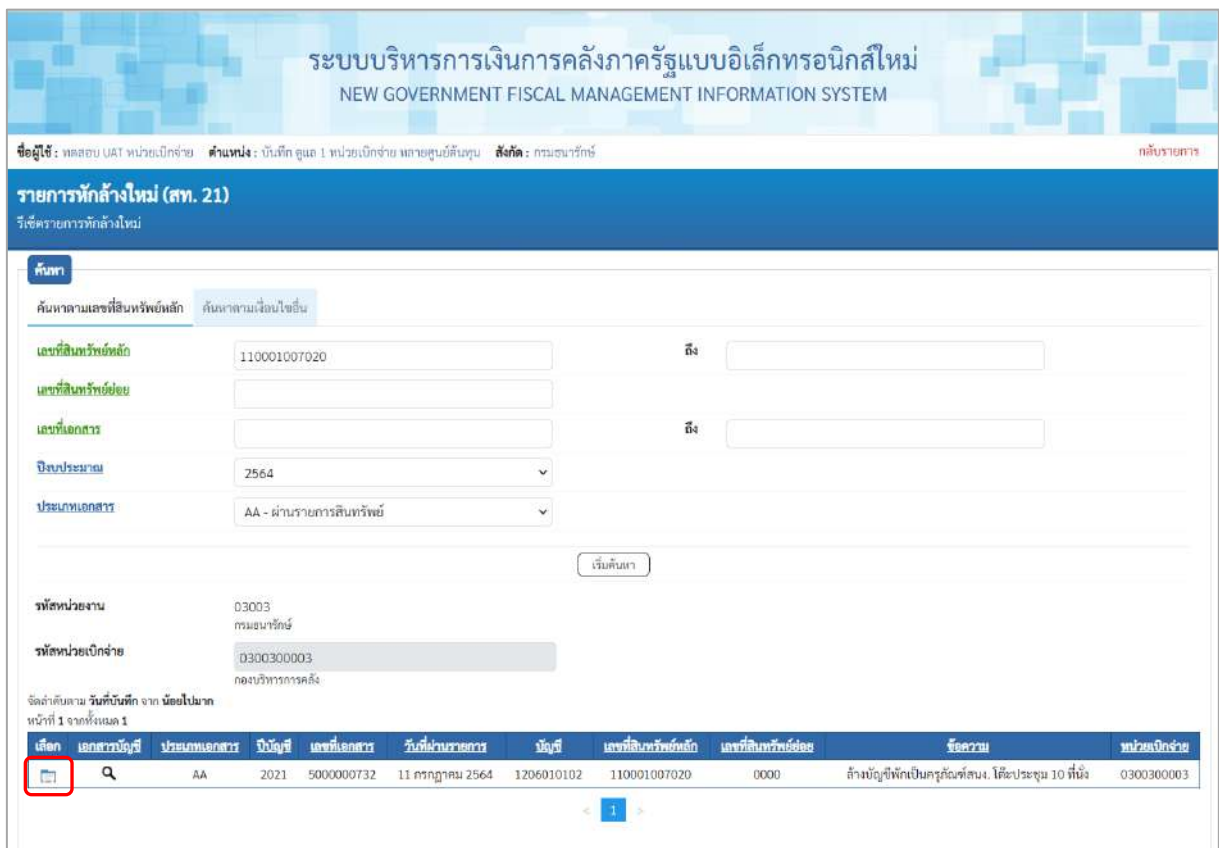
เลขที่เอกสารใบรายการ: 11 กรกฎาคม 2564

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งเงิน	รหัสหน่วยงาน	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1		เพื่อบริการ	1206010101	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		20,000.00
	2		บริการ	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		-20,000.00

ปุ่มค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 6

- ปิดหน้าจอการดูเอกสาร และกดปุ่ม  (เลือก) หน้าเอกสารที่ต้องการกลับรายการ ตามภาพที่ 7



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บัญชี ลูก 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทุน: 6411310 สังกัด: กรมธนารักษ์

รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)
วิธีหารายการหักล้างใหม่

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สรหรือรหัส ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สรหรือรหัส: 110001007020 ถึง:

เลขที่สรหรือรหัส:

เลขที่เอกสาร: ถึง:

ปีงบประมาณ: 2564

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ข้อมูลค้นหา: วันที่บันทึก จาก น้อยไปมาก

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เอกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	บัญชี	เลขที่สรหรือรหัส	เลขที่สรหรือรหัส	ข้อความ	หน่วยเบิกจ่าย
	Q	AA	2021	5000000732	11 กรกฎาคม 2564	1206010102	110001007020	0000	ล้างบัญชีเป็นกรณีพิเศษ 10 ที่นั่ง	0300300003

ปุ่มค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 7

- ระบบแสดงหน้าจอการกลับรายการ เลือกเหตุผลในการกลับรายการ ตามภาพที่ 8

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน ลังค์ : กรมธนารักษ์ กลับรายการ

รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)
รีเซตรายการหักล้างใหม่

กลับรายการ

ชื่อเอกสาร	รับชำระรายการหักล้างใหม่		
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
เลขที่เอกสาร	5000000732	ปีบัญชี	2021 แสดงเอกสาร
วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564	เหตุผลในการกลับรายการ	--- กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ ---

กลับรายการ

ภาพที่ 8

- กดปุ่ม ▼ ระบบแสดงเหตุผลในการกลับรายการ ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน ลังค์ : กรมธนารักษ์ กลับรายการ

รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)
รีเซตรายการหักล้างใหม่

กลับรายการ

ชื่อเอกสาร	รับชำระรายการหักล้างใหม่		
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
เลขที่เอกสาร	5000000732	ปีบัญชี	2021 แสดงเอกสาร
วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564	เหตุผลในการกลับรายการ	--- กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ --- ▼ --- กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ --- 01 - การกลับรายการเนื่องจากที่สปีดผิด 02 - การกลับรายการเนื่องจากจำนวนเงินผิด 03 - การกลับรายการเนื่องจากอัตราผิด 04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดจากหลายสาเหตุ 06 - การกลับรายการเมื่อปิดงวด 07 - การกลับรายการขอเบิกที่ไม่ผ่านอนุมัติ

กลับรายการ

ภาพที่ 9

- เลือกเหตุผลในการกลับรายการ และกดปุ่ม กลับรายการ ตามภาพที่ 10

ภาพที่ 10

ภาพที่ 11

ระบบแสดงผลการกลับรายการ

หลังจากกดปุ่ม “กลับรายการ” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม บันทึกข้อมูล กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 12

ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก

เลขที่เอกสาร

รหัสหน่วยงาน

ปีบัญชี

สำเร็จ

5900000232

03003

2021

แสดงข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

สร้างเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 12

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม

แสดงข้อมูล
- กดปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่
- กดปุ่ม

ค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม

กลับไปแก้ไขข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 13 หรือ เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

5900000232

2021

เลขที่เอกสารรายการ

5000000732

2021

แก้ไขเอกสาร

ผู้บันทึกรายการ

AB3003000031001

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน

03003

รหัสหน่วยงานย่อย

0300300003

รหัสพื้นที่

1000

ประเภทเอกสาร

AZ - กกับรายการสินทรัพย์

วันที่เอกสาร

11 กรกฎาคม 2564

วันที่ผ่านรายการ

11 กรกฎาคม 2564

งวด

10

การอ้างอิง

6110005587

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีเงินนอกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสโครงการหลัก	รหัสโครงการย่อย	จำนวนเงิน
☐	1	เครดิต	ศูนย์ยืมที่สำนักงาน	1206010101	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640377500000		- 20,000.00
☐	2	เดบิต	พัสดุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640377500000		20,000.00

1

หน้าผลการบัญชี

ภาพที่ 13

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 14

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เอกสารบัญชี
สท13 - ผ่านรายการค้ำยการหักล้าง

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5900000232

ประเภทเอกสาร : AZ - กสิใบรายการสินค้า

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 11/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 11/07/2564

สถานะ : เอกสารที่ถูกต้องรายการ

การอ้างอิง : 6110005587

บรรทัด รายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
							คลัง	อ.พาณิชย์				
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		ข้อความในรายการ					
				กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย					รหัสหน่วยงานคู่ค้า
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)								หมวดหมู่
1	เดบิต	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300003	6411310	ครุภัณฑ์ /งบส่วนราชการ					
				20,000.00	03003290001003110201	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ถ่ายบัญชีหักเป็นครุภัณฑ์สง. โดยประมาณ 10 หัก					
				03003640177500000 การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ								
2	เดบิต	1206010102	พัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300003	6411310	ครุภัณฑ์ /งบส่วนราชการ					
				20,000.00	03003290001003110201	ครุภัณฑ์สำนักงาน						
				03003640177500000 การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ								

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 14

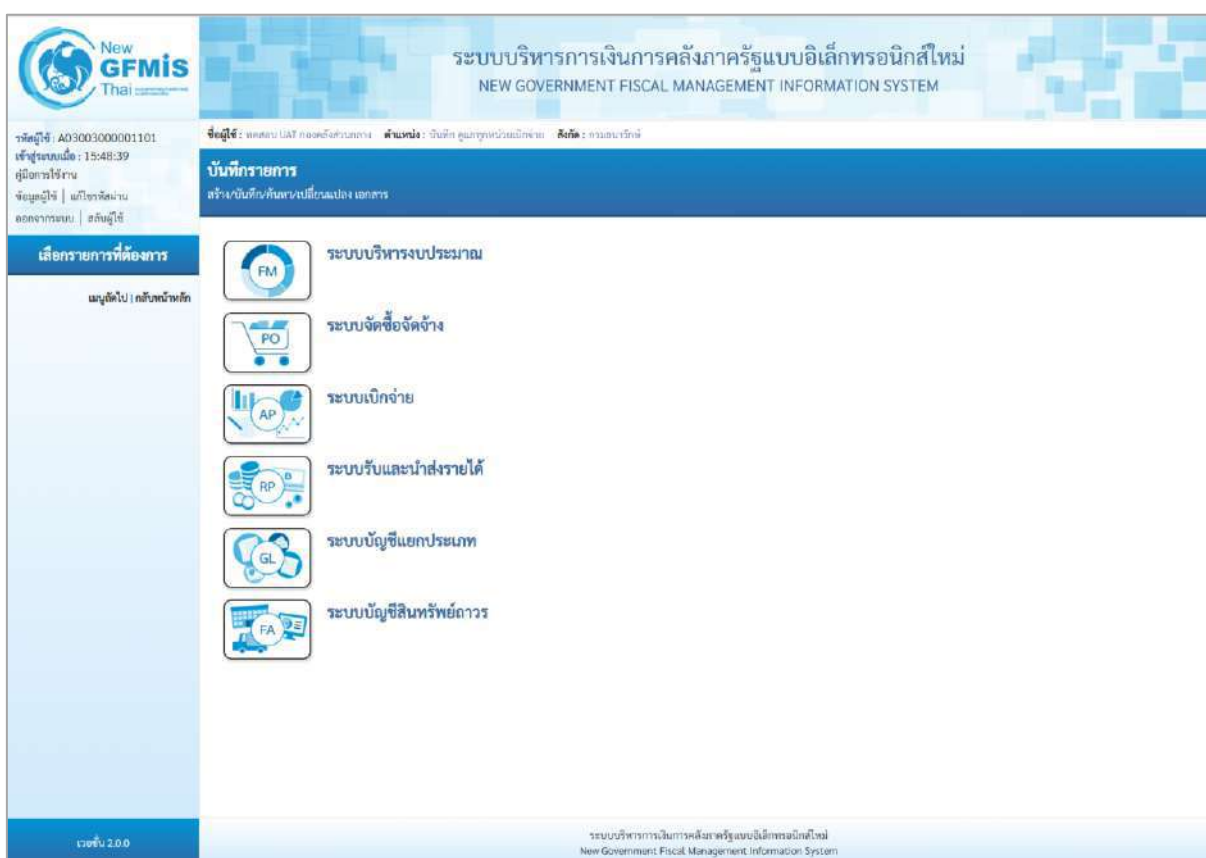
บทที่ 19

การประมวลผลค่าเสื่อมราคา (สท.22)

การประมวลผลค่าเสื่อมราคา (สท.22) ดำเนินการ ณ สิ้นเดือน โดยหน่วยงานในส่วนกลาง เพื่อให้ระบบคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรในภาพรวมของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานต้องตรวจสอบบัญชีพักสินทรัพย์ ณ สิ้นเดือนว่าไม่มีรายการคงค้างอยู่ เพื่อทำการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ของหน่วยงาน

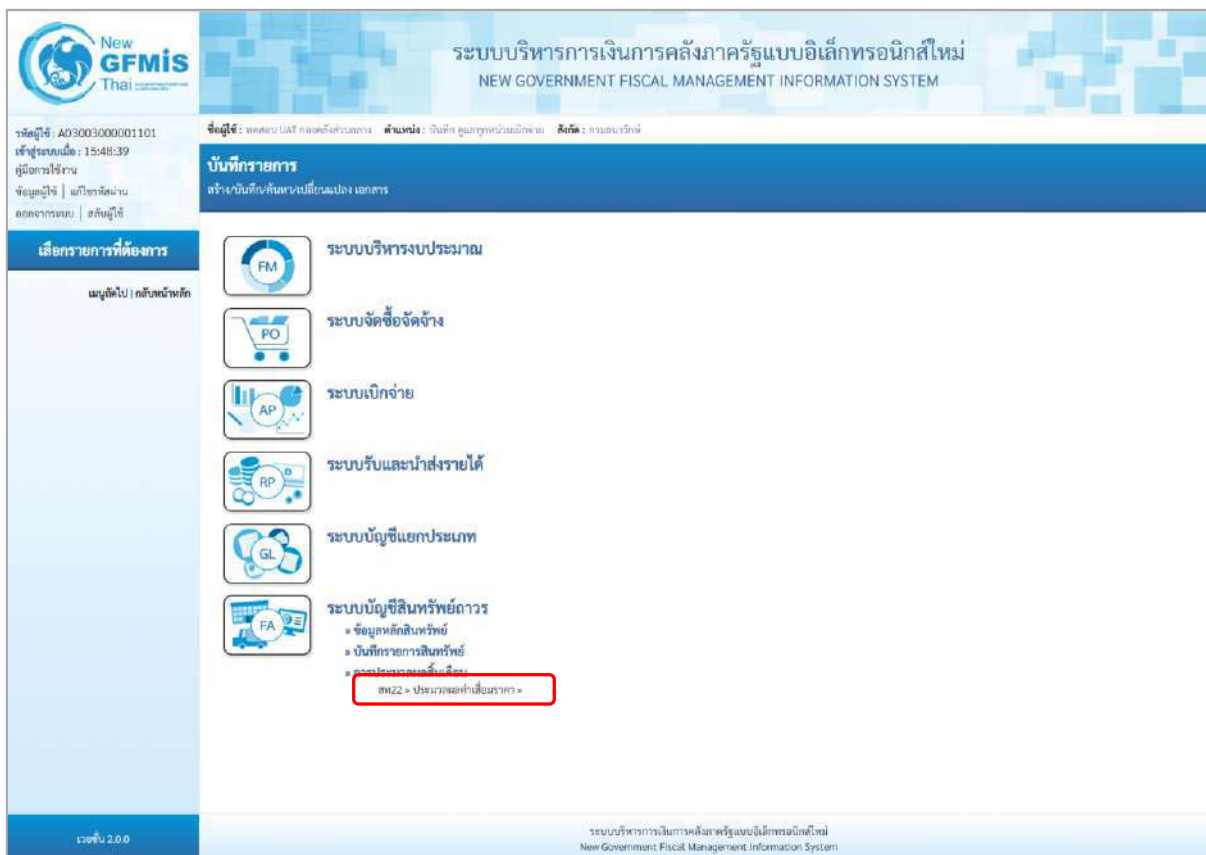
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > การประมวลผลสิ้นเดือน > สท.22 ประมวลผล
ค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “ประมวลผลค่าเสื่อมราคา (สท.22)” ตามภาพที่ 3

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พลเอก UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์

ประมวลผล

ประมวลผลค่าเสื่อมราคา (สท. 22)

ประมวลผลค่าเสื่อมราคา

หน่วยงาน

☒ รหัสหน่วยงาน 03003
กรมธนารักษ์

☐ รหัสหน่วยเบิกจ่าย ถึง

ปีบัญชี 2564

งวดการผ่านรายการ 9

เหตุผลการผ่านรายการ

☒ ประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน
☐ ประมวลผลซ้ำ
☐ ประมวลผลผ่านรายการที่ไม่ได้วางแผน

รูปแบบการประมวลผล

☒ ประมวลผลทันที
☐ กำหนดเวลา

วันที่ประมวลผล 30 มิถุนายน 2564

เวลาประมวลผล 03:49:58 PM

การทดสอบการประมวลผล

☐ ทดสอบการประมวลผลค่าเสื่อม

ภาพที่ 3

- หน้าจอประมวลผลค่าเสื่อมราคา (สท.22) ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4 ดังนี้

ภาพที่ 4

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ปีบัญชี
- งวดการผ่านรายการ
- เหตุผลการผ่านรายการ

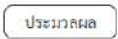
ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก กรณีต้องการประมวลผลค่าเสื่อมราคาเฉพาะบางหน่วยเบิกจ่ายเท่านั้น
ระบุปีบัญชีที่ต้องการประมวลผลค่าเสื่อมราคา
ระบุงวดที่ต้องการประมวลผลค่าเสื่อมราคา
เลือกเหตุผลของการประมวลผลค่าเสื่อมราคา โดยเลือกประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน – สำหรับการประมวลผลค่าเสื่อมราคาปกติที่ดำเนินการทุกเดือน หรือประมวลผลซ้ำ – สำหรับการประมวลผลรายการซ้ำในเดือนที่ประมวลผลรายการปกติไปแล้ว หรือประมวลผลผ่านรายการที่ไม่ได้วางแผน – สำหรับการประมวลผลค่าเสื่อมราคาที่ไม่ได้ดำเนินการต่อเนื่องทุกเดือน

- รูปแบบการประมวลผล

เลือกรูปแบบของการประมวลผลค่าเสื่อมราคา โดยเลือก

ประมวลผลทันที – กรณีที่ต้องการประมวลผลค่าเสื่อม
ราคาในขณะนั้น หรือ

กำหนดเวลา – กรณีต้องการระบุวันและเวลาในการ
ประมวลผลค่าเสื่อมราคา

- การทดสอบการประมวลผล ให้เลือกทดสอบการประมวลผลก่อนการประมวลผลจริงทุกครั้ง
- กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบประมวลผลค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่

บทที่ 20
การเรียกรายงานสินทรัพย์

รายงานสินทรัพย์จากระบบ New GFMS Thai ประกอบด้วย

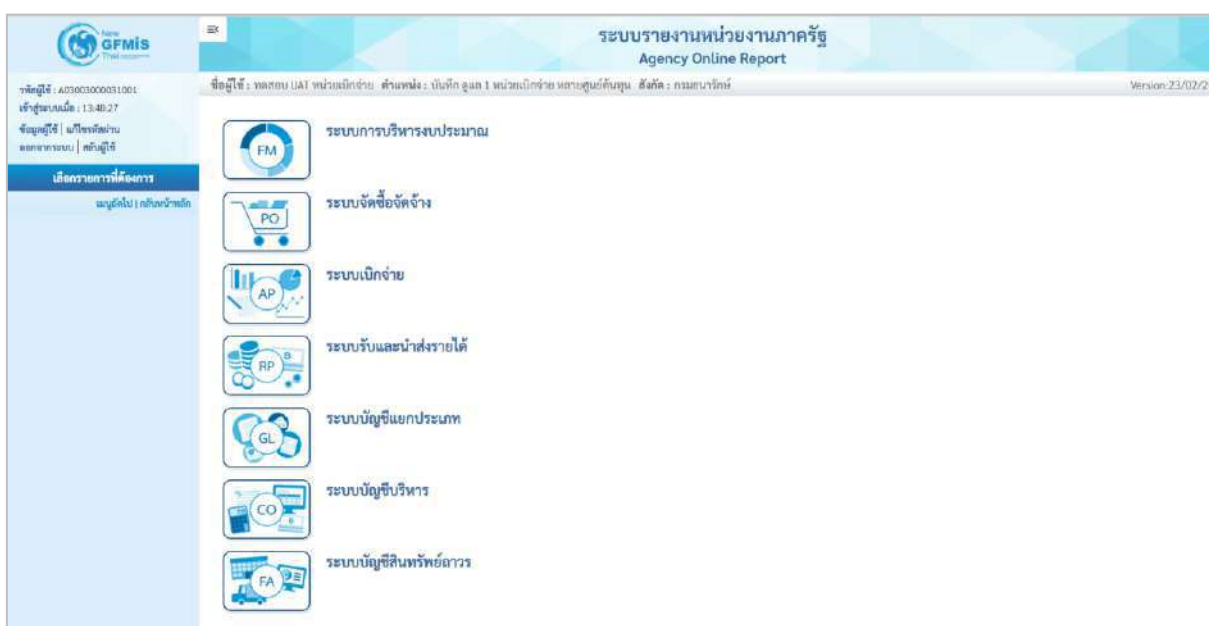
1. รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
2. รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
3. รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
4. รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
5. รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
6. รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน(เฉพาะได้มาในปีปัจจุบัน/ปีก่อน) NFA_006
7. รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
8. รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
9. รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
10. รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
11. รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
12. รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ NFA_012
13. รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
14. รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
15. รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
16. รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

1) รายงานสินทรัพย์รายตัว (NFA_001)

เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของข้อมูลสินทรัพย์แต่ละรายการตั้งแต่ วัน เดือน ปี ที่ได้มาจนถึงปัจจุบัน โดยสามารถตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์รายตัวที่อยู่ในระบบ New GFMIS Thai มูลค่าของค่าเสื่อมราคาสะสมประจำปีในระบบคำนวณให้ ค่าเสื่อมราคาที่หน่วยงานต้นสังกัดประมวลผลในแต่ละงวด อายุการใช้งาน วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา และการดำเนินการเกี่ยวกับสินทรัพย์แต่ละรายการ เช่น การรับรู้วิธีการได้มา การตัดจำหน่าย เป็นต้น

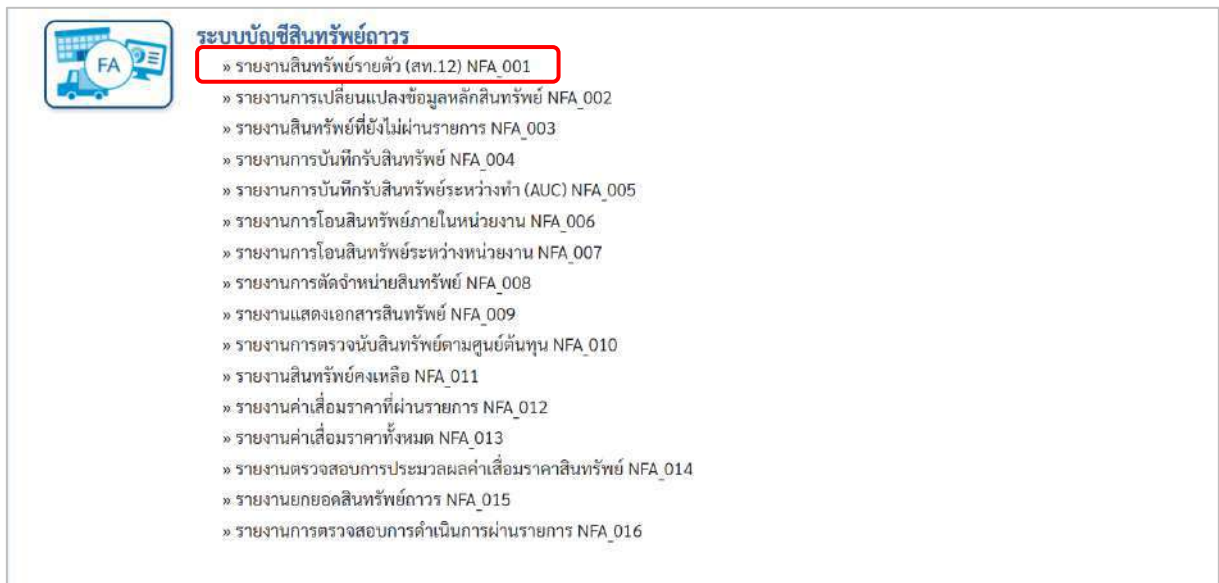
ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



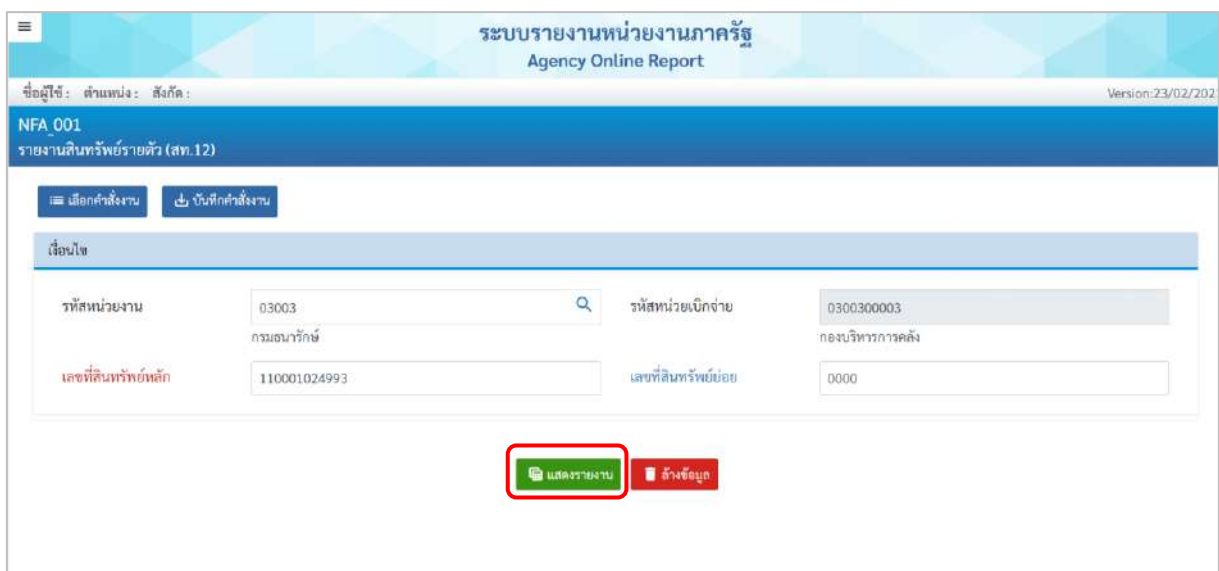
ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานสินทรัพย์รายตัว ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- กดปุ่ม » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001 เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

หน้าจอ “รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 4

- ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล (NFA_001) ประกอบด้วย ข้อมูลส่วนหัว ค่าตามแผน มูลค่าผ่านรายการ การเปรียบเทียบ พารามิเตอร์ ดังนี้

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้: คำแหน่ง: สังกัด:

Version:23/02/2021

NFA_001

รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)

กลับ

รหัสหน่วยงาน

03003

กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003

กองบริหารการคลัง

เลขที่สินทรัพย์หลัก

110001024993

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

0000

คำอธิบาย 1

คอมพิวเตอร์

หมวดสินทรัพย์

12060100

ครุภัณฑ์สำนักงาน (GFMIS)

รหัสศูนย์ต้นทุน

03003000000

กรมธนารักษ์

รหัสผู้ขาย

1000000006

บริษัท สินทรัพย์ จำกัด

ปีบัญชี

2565

ค่าตามแผน

มูลค่าผ่านรายการ

การเปรียบเทียบ

พารามิเตอร์

ค่าตามแผน ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี

	ปีบัญชีเริ่มต้น	เปลี่ยนแปลง	สิ้นปี
มูลค่าการได้มา	0.00	295,000.00	295,000.00
การประเมินค่าใหม่	0.00	0.00	0.00
รวมมูลค่าการได้มา	0.00	295,000.00	295,000.00
ค่าเสื่อมราคาปกติ	0.00	-20,811.64	-20,811.64
การปรับปรุงมูลค่า		0.00	0.00
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	0.00	274,188.36	274,188.36

รายการ

วันคิดค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน	จำนวนเงิน	ประเภทรายการ	ข้อความประเภทรายการ	ค่าเสื่อมราคา
26.11.2564	345,000.00	110	การได้มาของสินทรัพย์ถาวรที่สำรวจพบ-GFMIS	-24,339.04
26.11.2564	-50,000.00	320	โอนตัดจำหน่ายของงบการได้มาปีปัจจุบัน-GFMIS	-3,527.40
			รวมมูลค่า	-27,866.44

ภาพที่ 4

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก

- คำอธิบาย 1 ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1”
- หมวดสินทรัพย์ ระบบแสดงหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบแสดงรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- รหัสผู้ขาย ระบบแสดงรหัสผู้ขาย (ถ้ามี) จำนวน 10 หลัก และชื่อผู้ขายในระบบ
- ปีบัญชี ระบบแสดงปีบัญชีเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน สามารถเลือกรายละเอียดแต่ละปีงบประมาณ โดยการกดปุ่ม เพื่อระบุปีบัญชี

ค่าตามแผน ประกอบด้วยคอลัมน์ ปีบัญชีเริ่มต้น เปลี่ยนแปลง และสิ้นปี

- มูลค่าการได้มา ระบบแสดงมูลค่าราคาทุนจากการบันทึกการได้มาของสินทรัพย์
- การประเมินค่าใหม่ ระบบไม่ได้แสดงมูลค่า
- รวมมูลค่าการได้มา รวมมูลค่าการได้มา และการประเมินค่าใหม่
- ค่าเสื่อมราคาปกติ ระบบแสดงมูลค่าของค่าเสื่อมราคาตามปีบัญชีที่ระบุ
- การปรับปรุงมูลค่า ระบบไม่ได้แสดงมูลค่า
- มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ระบบแสดงจำนวนเงินสุทธิ

ส่วนของรายการ

- วันคิดค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน ระบบแสดงวัน เดือน ปี ที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา
- จำนวนเงิน ระบบแสดงราคาทุนที่บันทึกการได้มาของสินทรัพย์
- ประเภทรายการ ระบบแสดง 110 หมายถึง การได้มาของสินทรัพย์ถาวร ที่สำรวจพบด้วย สท.23 และ 320 หมายถึง การโอนตัดจำหน่ายของการได้มาปัจจุบันด้วย สท.18
- ข้อความประเภทรายการ ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการในระบบ
- ค่าเสื่อมราคา ระบบแสดงมูลค่าของค่าเสื่อมราคา
- กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอ มูลค่าผ่านรายการ ตามภาพที่ 5

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

Version:23/02/2023

ชื่อผู้ใช้: คำแดง: สังข์:

NFA_001

รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)

กลับ

รหัสหน่วยงาน

03003

กรมการคลัง

เลขที่สินทรัพย์หลัก

110001024993

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003

กองบริหารการคลัง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

0000

คำอธิบาย 1

คอมพิวเตอร์

หมวดสินทรัพย์

12060100

บัญชีสำนักงาน (GFMS)

รหัสศูนย์ต้นทุน

03003000000

รหัสผู้ขาย

ปีบัญชี

2565

คำความแผน

มูลค่าผ่านรายการ

การเปรียบเทียบ

พารามิเตอร์

มูลค่าคล.ผ่านรายการ ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี

	ปีบัญชีเริ่มต้น	เปลี่ยนแปลง	สิ้นปี
มูลค่าการได้มา	0.00	295,000.00	295,000.00
การประเมินค่าใหม่	0.00	0.00	0.00
รวมมูลค่าการได้มา	0.00	295,000.00	295,000.00
ค่าเสื่อมราคาปกติ	0.00	-20,811.64	-20,811.64
การปรับปรุงมูลค่า		0.00	0.00
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	0.00	274,188.36	274,188.36

ค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ/ตามแผน

	สถานะ	งวด	ค่าเสื่อมราคา
ผ่านรายการ	2	-336.76	
ผ่านรายการ	3	-2,087.90	
ผ่านรายการ	4	-2,087.90	
ผ่านรายการ	5	-1,885.84	
ผ่านรายการ	6	-2,087.90	
ผ่านรายการ	7	-2,020.55	
ผ่านรายการ	8	-2,087.90	
ผ่านรายการ	9	-2,020.55	
ผ่านรายการ	10	-2,087.90	
ผ่านรายการ	11	-2,087.90	
ผ่านรายการ	12	-2,020.54	
		-20,811.64	

มูลค่าผ่านรายการ เป็นค่าเสื่อมราคาที่ผ่านรายการตามแผน ประกอบด้วย ตามงวดที่มีการประมวลค่าเสื่อมราคา สถานะ และค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ ระบบจะแสดงสถานะเป็นตามแผน ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงค่าเสื่อมราคาแล้วจะแสดงเป็นผ่านรายการ

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง: สังกัด:
Version: 23/02/202

NFA_001
รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)

← กลับ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001024993

คำอธิบาย 1: คอมพิวเตอร์

รหัสศูนย์ต้นทุน: 0300300000 กรมธนารักษ์

ปีบัญชี: 2565

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

หมวดสินทรัพย์: 12060100 ทรัพย์สินสำนักงาน (GFMS)

รหัสผู้ขาย:

ถึง: 2577

ค่าตามแผน
มูลค่าผ่านรายการ
การเปรียบเทียบ
พารามิเตอร์

ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี: 2565 - 2577

ปีบัญชี	มูลค่าได้มา	ปรับเพิ่มมูลค่า	รวมมูลค่าได้มา	ค่าเสื่อมราคาปกติ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ
< 2565					
2565		295,000.00	295,000.00	-20,811.64	274,188.36
2566			295,000.00	-24,583.33	249,605.03
2567			295,000.00	-24,583.33	225,021.70
2568			295,000.00	-24,583.33	200,438.37
2569			295,000.00	-24,583.33	175,855.04
2570			295,000.00	-24,583.33	151,271.71
2571			295,000.00	-24,583.33	126,688.38
2572			295,000.00	-24,583.33	102,105.05
2573			295,000.00	-24,583.33	77,521.72
2574			295,000.00	-24,583.33	52,938.39
2575			295,000.00	-24,583.33	28,355.06
2576			295,000.00	-24,583.33	3,771.73
2577			295,000.00	-3,770.73	1.00
		295,000.00		-294,999.00	

ภาพที่ 6

- คำอธิบาย “รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)” การเปรียบเทียบ ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี ตามช่วงปีที่ระบุจากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ (กำหนดเขตค่าเสื่อมราคา) ประกอบด้วย ปีบัญชี มูลค่าได้มา ปรับเพิ่มมูลค่า รวมมูลค่าได้มา ค่าเสื่อมราคาปกติ มูลค่าตามบัญชีสุทธิ

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง: สังกัด:

Version:23/02/2021

NFA_001

รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)

← กลับ

รหัสหน่วยงาน

03003

กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003

กองบริหารการคลัง

เลขที่สินทรัพย์หลัก

110001024993

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

0000

คำอธิบาย 1

คอมพิวเตอร์

หมวดสินทรัพย์

12060100

อุปกรณ์สำนักงาน (GFMIS)

รหัสศูนย์ต้นทุน

0300300000

กรมธนารักษ์

รหัสผู้ขาย

ปีบัญชี

2565

คำตามแผน

มูลค่าผ่านรายการ

การเปรียบเทียบ

พารามิเตอร์

คีย์ค่าเสื่อมราคา

TH02

แบบเส้นตรงจากอายุใช้งานทั้งหมด - รายวัน

อายุ

อายุการใช้งาน

012 / 000

หมดอายุใช้งาน

000 / 000

อายุคงเหลือเป็น

เริ่มต้นการคำนวณ

วันเริ่มคิดค่าเสื่อม

26.11.2564

ภาพที่ 7

- คำอธิบาย “รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)” พารามิเตอร์ ตามภาพที่ 7 ประกอบด้วย คีย์ค่าเสื่อมราคา อายุการใช้งาน วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อม

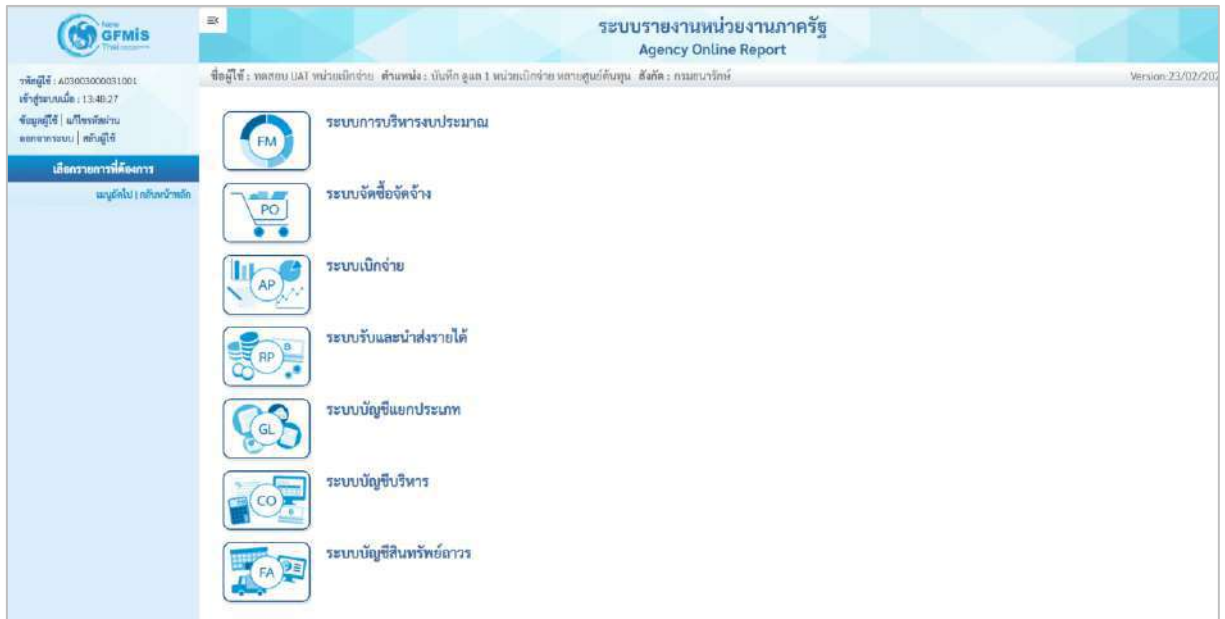
-

2) รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ (NFA_002)

รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์รายตัวในระบบ ทำให้ทราบรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูล วัน เดือน ปี เวลา ของผู้ทำการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลเดิม และข้อมูลใหม่หลังการเปลี่ยนแปลง

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 8

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ ตามภาพที่ 9

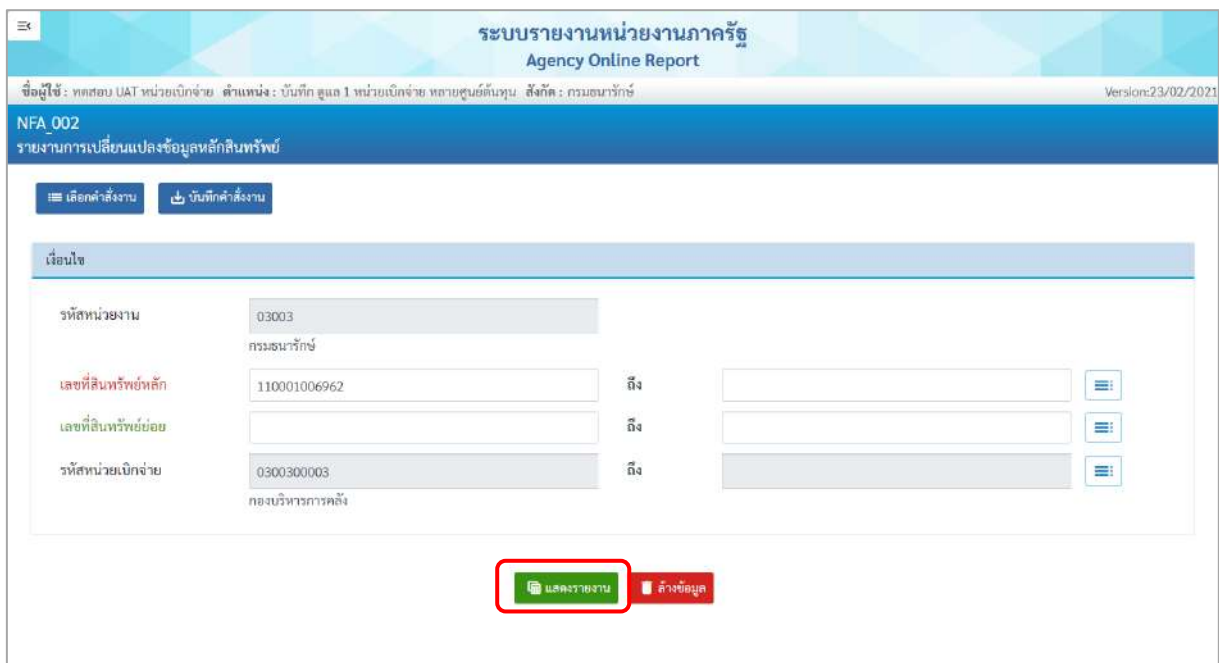


ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » **รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002**
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมา NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 9

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 10



ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้: ทศสอ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย พยากรณ์ต้นทุน สังเกต: กรมธนารักษ์ Version: 23/02/2021

NFA_002
รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์

เลือกคำสั่งงาน บันทึกคำสั่งงาน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน	03003	กรมธนารักษ์	
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	ถึง	
เลขที่สินทรัพย์ย่อย		ถึง	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003	ถึง	

กองบริหารการคลัง

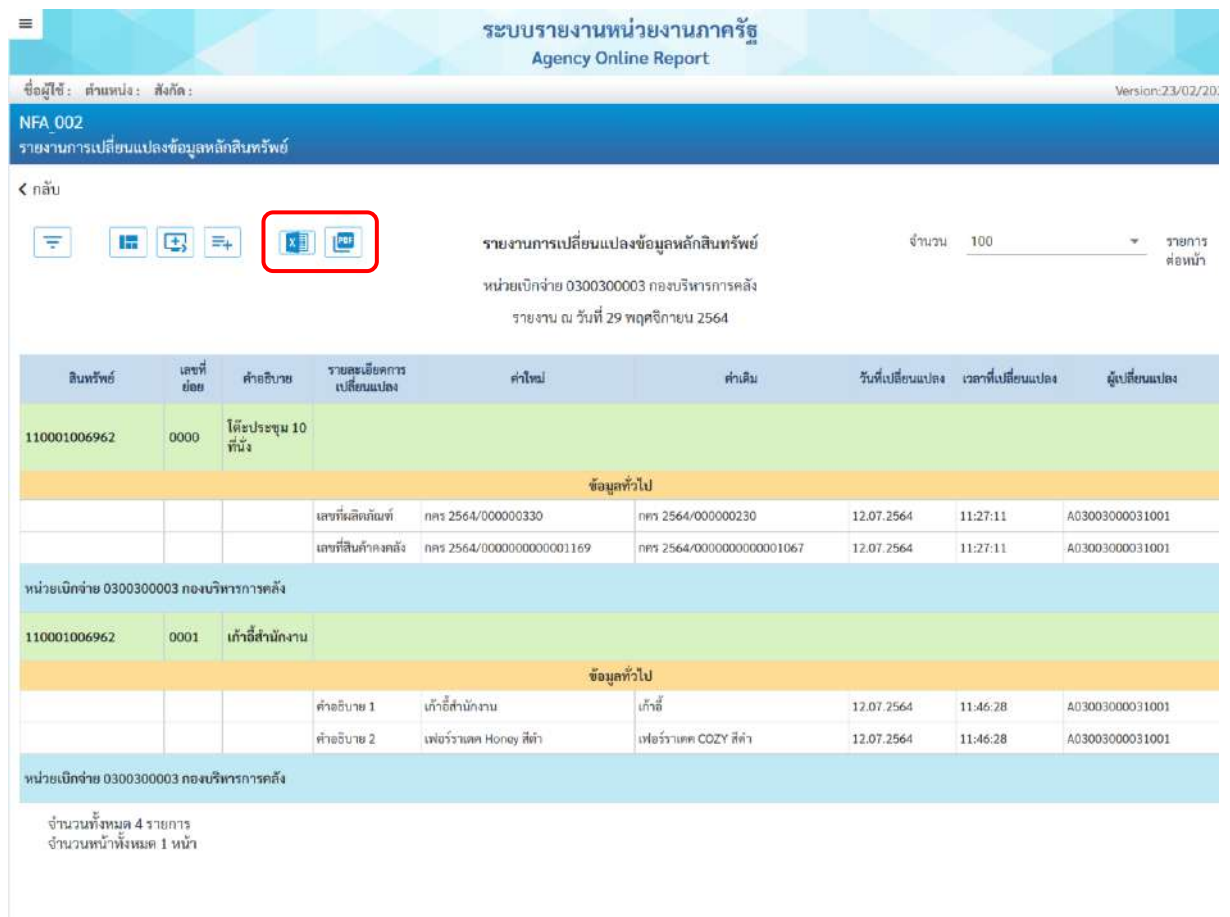
แสดงรายงาน **ล้างข้อมูล**

ภาพที่ 10

หน้าจอ “รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 11

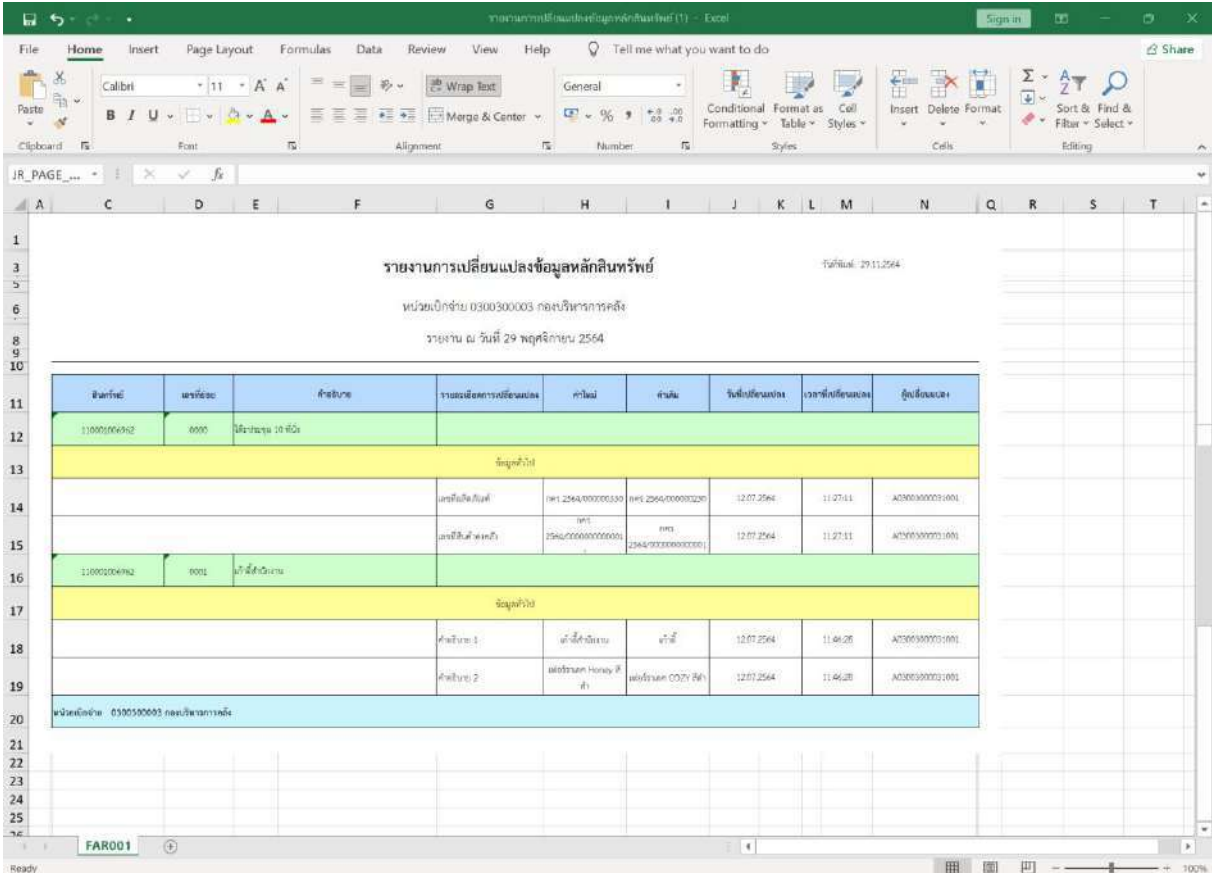


ภาพที่ 11

คำอธิบาย “รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์” ตามภาพที่ 11

- สินทรัพย์ ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก
- เลขที่ย่อย ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- คำอธิบาย ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1”
- รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง ระบบแสดงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง
- ค่าใหม่ ระบบแสดงข้อมูลหลังการเปลี่ยนแปลง
- ค่าเดิม ระบบแสดงข้อมูลก่อนการเปลี่ยนแปลง
- วันที่เปลี่ยนแปลง ระบบแสดงวันที่ทำการเปลี่ยนแปลง
- เวลาที่เปลี่ยนแปลง ระบบแสดงเวลาที่ทำการเปลี่ยนแปลง
- ผู้เปลี่ยนแปลง ระบบแสดงผู้ที่ทำการเปลี่ยนแปลง

- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูรายงานเป็น excel ตามภาพที่ หรือกดปุ่ม  เพื่อเรียกดูรายงานเป็น PDF ตามภาพที่ 12



รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักถิ่นที่อยู่ วันที่พิมพ์: 29.11.2564

หน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รายงาน ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564

รหัสประจำตัว	นามสกุล	ชื่อ-นามสกุล	รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง	ค่าใหม่	ค่าเดิม	วันที่เปลี่ยนแปลง	เวลาที่เปลี่ยนแปลง	ผู้เปลี่ยนแปลง
110001006962	0000	ไม่มีข้อมูล 10 ชั่วโมง						
ข้อมูลทั่วไป								
		เลขที่โฉนดที่ดิน	เลขที่โฉนดที่ดิน	เลขที่โฉนดที่ดิน	เลขที่โฉนดที่ดิน	12.07.2564	11.27.61	A0300300003:001
		เลขที่โฉนดที่ดิน	เลขที่โฉนดที่ดิน	เลขที่โฉนดที่ดิน	เลขที่โฉนดที่ดิน	12.07.2564	11.27.61	A0300300003:001
110001006962	0001	ไม่มีข้อมูล						
ข้อมูลทั่วไป								
		ค่าใหม่: 1	ค่าเดิม: 1	ค่าใหม่	ค่าเดิม	12.07.2564	11.04.28	A0300300003:001
		ค่าใหม่: 2	ค่าเดิม: 2	ค่าใหม่	ค่าเดิม	12.07.2564	11.04.28	A0300300003:001
หน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง								

ภาพที่ 12

รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์								
หน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง			หน้า: 1 จากทั้งหมด: 1					
รายงาน ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564			วันที่พิมพ์: 29.11.2564					
บัญชี	สาขา	คำอธิบาย	รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง	ค่าเดิม	ค่าใหม่	วันที่เปลี่ยนแปลง	เวลาที่เปลี่ยนแปลง	ผู้เปลี่ยนแปลง
11000106692	0000	ได้โอนจาก 19 ที่นี้						
ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง								
		สาขาใหม่/เก่า	รหัส 2564/0000000000	รหัส 2564/0000000000	12.07.2564	11:27:11		A0300000031001
		สาขาเดิม/ใหม่	รหัส 2564/00000000000001	รหัส 2564/00000000000001	12.07.2564	11:27:11		A0300000031001
11000106692	0001	ภาษีที่ดิน						
ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง								
		ค่าสินไหม 1	ภาษีที่ดิน	ภาษี	12.07.2564	11:56:28		A0300000031001
		ค่าสินไหม 2	ภาษีที่ดิน	ภาษี	12.07.2564	11:56:28		A0300000031001
หน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง								

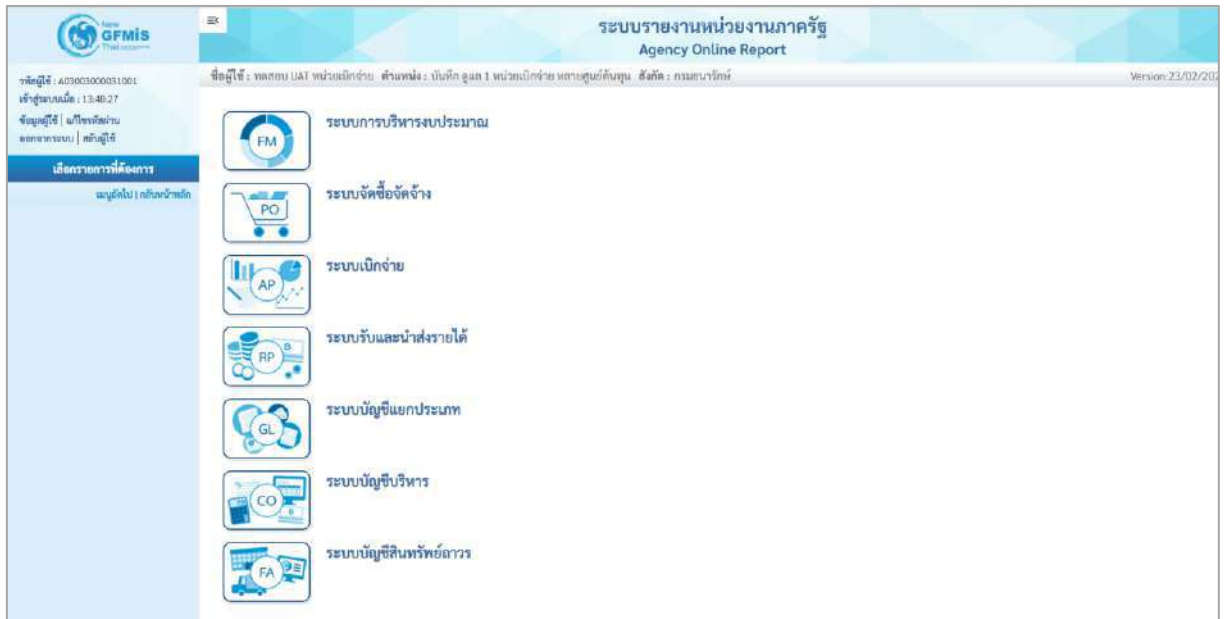
ภาพที่ 13

3) รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ (NFA_003)

รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลสินทรัพย์ที่สร้างอยู่ในระบบ แต่ยังไม่ได้นำมาบันทึกการได้มา เช่น การผ่านรายการหักล้าง (สท.13) เป็นต้น

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 14



ภาพที่ 14

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ ตามภาพที่ 15

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 15

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 16

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้: หจก.บจ. (UAT) หน่วยเบิกจ่าย ลำปางแฟ้ม : บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย รายงานสรุปต้นทุน : สิงหาคม : กรมธนารักษ์

Version: 23/02/201

NFA_003
รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ

เลือกค่าใช้งาน

บันทึกค่าใช้งาน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน	03003				
	กรมธนารักษ์				
เลขที่สินทรัพย์หลัก		ถึง			
เลขที่สินทรัพย์ย่อย		ถึง			
หมวดสินทรัพย์	12060900	ถึง			
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	03003000003				
	กองบริหารการคลัง				
รหัสพื้นที่	1000	ถึง			
	ส่วนกลาง				
รหัสศูนย์ต้นทุน	03003000003	ถึง			
	บค.				

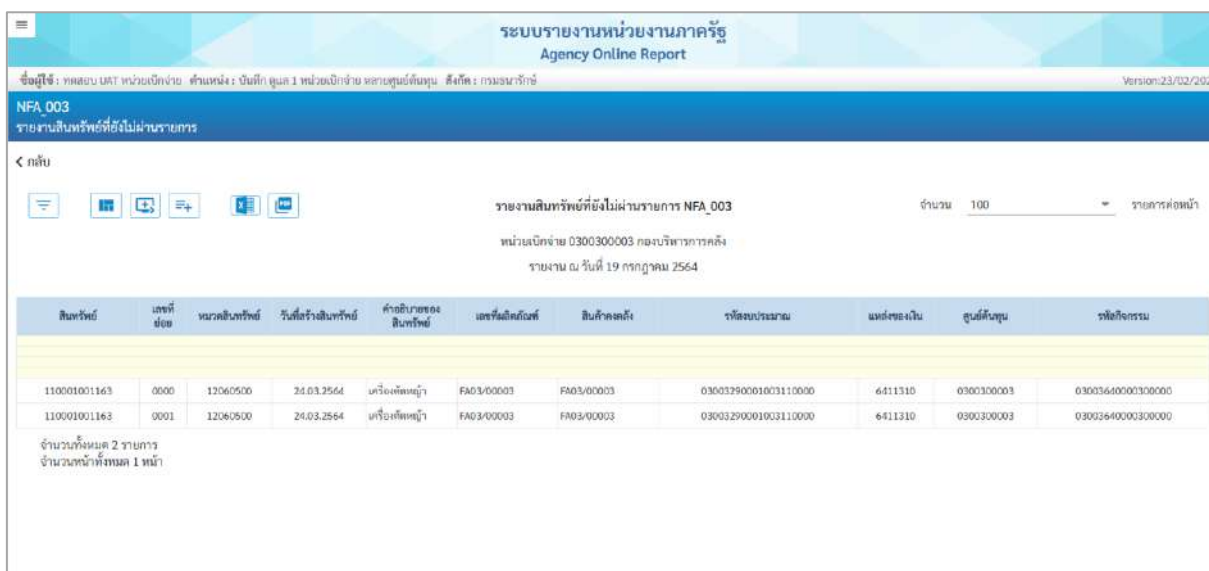
แสดงรายการ

ล้างข้อมูล

ภาพที่ 16

หน้าจอ “รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ” ระบบเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- หมวดสินทรัพย์ ระบบหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003000003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 17



สินทรัพย์	เลขที่ ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่สร้างสินทรัพย์	คำอธิบายของ สินทรัพย์	เลขที่ผลิตภัณฑ์	สินค้าคงคลัง	รหัสงบประมาณ	หน่วยเงิน	ศูนย์ต้นทุน	รหัสกิจกรรม
110001001163	0000	12060500	24.03.2564	เครื่องคอมพิวเตอร์	FA03/00003	FA03/00003	03003290001003110000	6411310	03003000003	030036400003000000
110001001163	0001	12060500	24.03.2564	เครื่องคอมพิวเตอร์	FA03/00003	FA03/00003	03003290001003110000	6411310	03003000003	030036400003000000

ภาพที่ 17

คำอธิบาย “รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ” ตามภาพที่ 17

- สินทรัพย์ ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก
- เลขที่ย่อย ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- หมวดสินทรัพย์ ระบบแสดงหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก
- วันที่สร้างสินทรัพย์ ระบบแสดงวันที่สร้างสินทรัพย์
- คำอธิบายของสินทรัพย์ ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1”

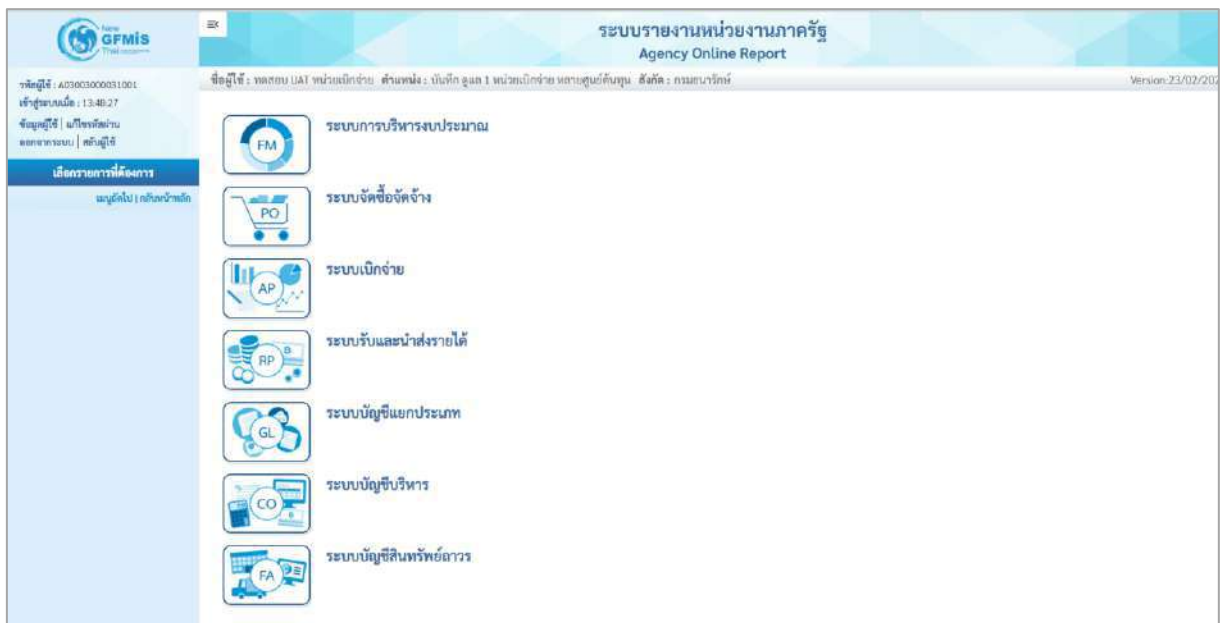
- เลขที่ผลิตภัณฑ์	ระบบแสดงเลขที่ผลิตภัณฑ์ของสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “เลขที่ผลิตภัณฑ์”
- เลขที่สินค้าคงคลัง	ระบบแสดงเลขที่สินค้าคงคลังของสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “เลขที่สินค้าคงคลัง”
- รหัสงบประมาณ	ระบบแสดงรหัสงบประมาณจากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “รหัสงบประมาณ”
- แหล่งของเงิน	ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงินจากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “แหล่งของเงิน”
- ศูนย์ต้นทุน	ระบบแสดงรหัสศูนย์ต้นทุนจากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “ศูนย์ต้นทุน”
- รหัสกิจกรรม	ระบบแสดงรหัสกิจกรรมหลักจากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “รหัสกิจกรรมหลัก”

4) รายงานการบันทึกได้รับสินทรัพย์ (NFA_004)

รายงานการบันทึกได้รับสินทรัพย์ เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดการบันทึกการได้มาของสินทรัพย์รายตัวในระบบ รายละเอียดรายงานแสดงข้อมูล เลขที่สินทรัพย์ วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา ปริมาณ เลขที่เอกสารข้อความ วันที่ผ่านรายการ มูลค่าการได้มา และค่าเสื่อมราคา

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 18



ภาพที่ 18

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ ตามภาพที่ 19



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004**
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 19

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 20

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้: ทศตบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ Version: 23/02/20

NFA_004
รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์

เลือกคำสั่งงาน ปั่นพิมพ์คำสั่งงาน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน	03003	กรมธนารักษ์		
เลขที่สินทรัพย์หลัก		ถึง		
เลขที่สินทรัพย์ย่อย		ถึง		
หมวดสินทรัพย์	12060600	ถึง		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003	ถึง		
รหัสพื้นที่	1000	ถึง		
รหัสศูนย์ต้นทุน	0300300003	ถึง		
วันที่รายงาน	กรกฎาคม 2564			
เขตค่าเสื่อมราคา	01			

แสดงรายงาน ดำรงข้อมูล

ภาพที่ 20

หน้าจอ “รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- หมวดสินทรัพย์ ระบบหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- วันที่รายงาน ระบบเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 21

ชื่อผู้ใช้: ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำบลแม่จัน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย หน่วยเบิกจ่าย: หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์

Version:23/02/20

NFA_004

รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์

< กลับ

รายงานบันทึกรับสินทรัพย์

จำนวน 100

รายการ ต่อหน้า

หน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

รายงาน ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2564

สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	คำอธิบายของสินทรัพย์	วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา	ประเภทรายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	เลขที่เอกสาร	ข้อความ	วันที่ผ่านรายการ	มูลค่าการได้มา	ค่าเสื่อมราคา
110001007138	0000	เครื่องหักเงิน	01.01.2564	123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชีจากWebExcel	1	MAC	5000000717	ล้างบัญชีหักเป็นสินทรัพย์	01.01.2564	10,000.00	-84.93
110001007138	0000	เครื่องหักเงิน	01.01.2564	123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชีจากWebExcel	1	MAC	5000000717	ล้างบัญชีหักเป็นสินทรัพย์	01.01.2564	10,000.00	-84.70
110001007138	0000	เครื่องหักเงิน	01.01.2564	123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชีจากWebExcel	1	MAC	5000000717	ล้างบัญชีหักเป็นสินทรัพย์	01.01.2564	10,000.00	-83.93
110001007138	0000	เครื่องหักเงิน	01.01.2564	123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชีจากWebExcel	1	MAC	5000000717	ล้างบัญชีหักเป็นสินทรัพย์	01.01.2564	10,000.00	-82.21
110001007138	0000	เครื่องหักเงิน	01.01.2564	123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชีจากWebExcel	1	MAC	5000000717	ล้างบัญชีหักเป็นสินทรัพย์	01.01.2564	10,000.00	-82.19
110001007138	0000	เครื่องหักเงิน	01.01.2564	123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชีจากWebExcel	1	MAC	5000000717	ล้างบัญชีหักเป็นสินทรัพย์	01.01.2564	10,000.00	-81.97
110001007138	0000	เครื่องหักเงิน	01.01.2564	123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชีจากWebExcel	1	MAC	5000000717	ล้างบัญชีหักเป็นสินทรัพย์	01.01.2564	10,000.00	-81.96
110001007138	0000	เครื่องหักเงิน	01.01.2564	123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชีจากWebExcel	1	MAC	5000000717	ล้างบัญชีหักเป็นสินทรัพย์	01.01.2564	10,000.00	-79.23
110001007138	0000	เครื่องหักเงิน	01.01.2564	123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชีจากWebExcel	1	MAC	5000000717	ล้างบัญชีหักเป็นสินทรัพย์	01.01.2564	10,000.00	-76.71
หมวดสินทรัพย์ : 12060600										90,000.00	-737.83
หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003										90,000.00	-737.83
หน่วยงาน : 03003										90,000.00	-737.83

จำนวนทั้งหมด 12 รายการ

จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 21

คำอธิบาย “รายงานบันทึกรับสินทรัพย์” ตามภาพที่ 21

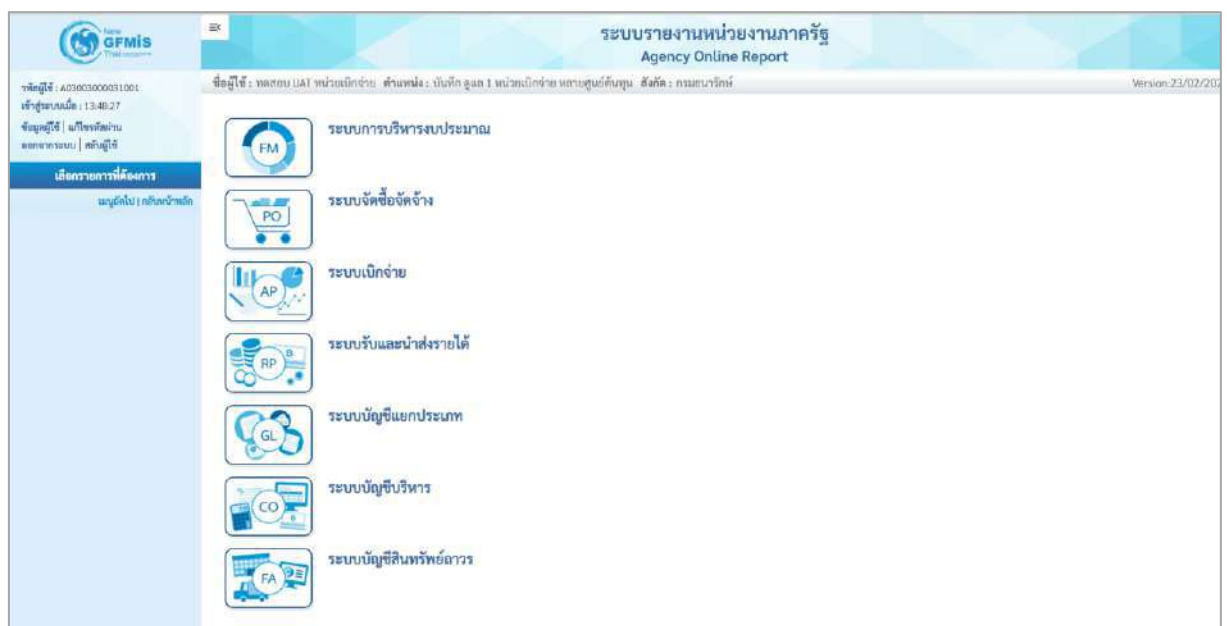
- | | |
|-------------------------------|--|
| - สินทรัพย์ | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก |
| - เลขที่ย่อย | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก |
| - คำอธิบายของสินทรัพย์ | ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1” |
| - วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่คิดค่าเสื่อมราคา |
| - ประเภทรายการ | ระบบแสดงประเภทของการได้มาของสินทรัพย์ |
| - ปริมาณ | ระบบแสดงปริมาณ |
| - หน่วยนับ | ระบบแสดงหน่วยนับ |
| - เลขที่เอกสาร | ระบบแสดงเลขที่เอกสารที่บันทึกรับสินทรัพย์ |
| - ข้อความ | ระบบแสดงข้อความที่บันทึก |
| - วันที่ผ่านรายการ | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่ผ่านรายการ |
| - มูลค่าการได้มา | ระบบแสดงมูลค่าราคาทุนของสินทรัพย์ |
| - ค่าเสื่อมราคา | ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ |

5) รายงานการบันทึกทรัพย์สินระหว่างทำ (AUC) (NFA_005)

รายงานการบันทึกทรัพย์สินระหว่างทำ เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดการบันทึกการได้มาของทรัพย์สินระหว่างทำในระบบ รายละเอียดรายงานแสดงข้อมูล เลขที่ทรัพย์สิน เลขที่เอกสาร ข้อความ วันที่ผ่านรายการ มูลค่าการได้มา

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 22



ภาพที่ 22

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ ตามภาพที่ 23



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » **รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005**
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 23

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 24

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้: ทศธร UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ Version: 23/02/20

NFA_005
รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC)

เลือกคำสั่งงาน บันทึกคำสั่งงาน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

หมวดสินทรัพย์ 12110100

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 ถึง

กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่ 1000 ส่วนกลาง

รหัสศูนย์ต้นทุน 0300300003 ถึง

บค.

วันที่ยรายงาน 4/4 2564

เขตค่าเสื่อมราคา 1

แสดงรายงาน ตั้งชื่อแบบ

ภาพที่ 24

หน้าจอ “รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- หมวดสินทรัพย์ ระบบแสดงหมวดสินทรัพย์งานระหว่างทำให้อัตโนมัติ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- วันที่รายงาน ระบบเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 25

ภาพที่ 25

คำอธิบาย “รายงานบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ” ตามภาพที่ 25

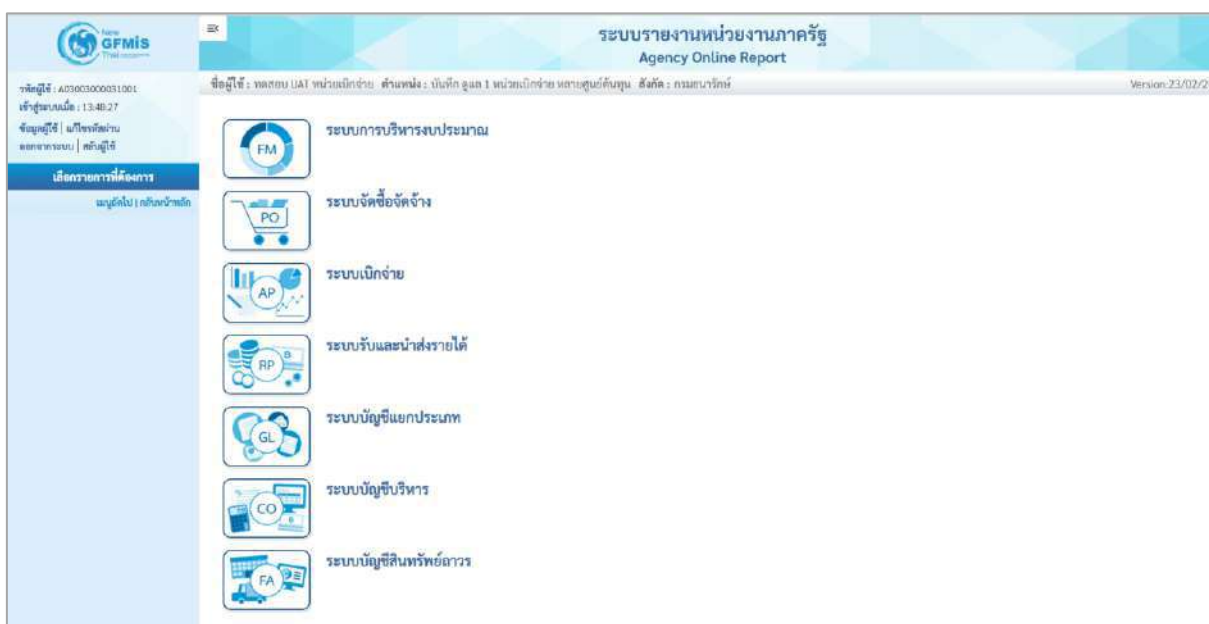
- | | |
|-------------------------------|--|
| - สินทรัพย์ | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก |
| - เลขที่ย่อย | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก |
| - คำอธิบายของสินทรัพย์ | ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1” |
| - วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่คิดค่าเสื่อมราคา |
| - ประเภทรายการ | ระบบแสดงประเภทของการได้มาของสินทรัพย์ |
| - ปริมาณ | ระบบแสดงปริมาณ |
| - หน่วยนับ | ระบบแสดงหน่วยนับ |
| - เลขที่เอกสาร | ระบบแสดงเลขที่เอกสารที่บันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ |
| - ข้อความ | ระบบแสดงข้อความที่บันทึก |
| - วันที่ผ่านรายการ | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่ผ่านรายการ |
| - มูลค่าการได้มา | ระบบแสดงมูลค่าของสินทรัพย์ระหว่างทำ |
| - ค่าเสื่อมราคา | ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ |

6) รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน (เฉพาะได้มาในปีปัจจุบัน/ปีก่อน) (NFA_006)

รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดสินทรัพย์ที่โอนระหว่างศูนย์ต้นทุนภายในหน่วยเบิกจ่ายเดียวกัน และโอนระหว่างหน่วยเบิกจ่ายภายในหน่วยงานเดียวกัน โดยรายงานจะแสดงรายละเอียดของ เลขที่สินทรัพย์ คำอธิบายสินทรัพย์ วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา ประเภทรายการ เลขที่เอกสาร ข้อความ วันที่ผ่าน รายการ มูลค่าการโอนสินทรัพย์ และค่าเสื่อมราคาที่ยโอน

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 26



ภาพที่ 26

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน (เฉพาะได้มาในปีปัจจุบัน/ปีก่อน) ตามภาพที่ 27



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 27

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 28

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : หจก.บ. UAT หน่วยเบิกจ่าย ลำดับเลข : บันทึก เลข 1 หน่วยเบิกจ่าย ราชอาณาจักรไทย สังกัด : กรมธนารักษ์ Version: 23/02/202

NFA_006
รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน(เฉพาะได้มาในปีปัจจุบัน/ปีก่อน)

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน	03003	กรมธนารักษ์
เลขที่สินทรัพย์หลัก		ถึง
เลขที่สินทรัพย์ย่อย		ถึง
หมวดสินทรัพย์	12060100	ถึง
หน่วยเบิกจ่าย	03003000003	กองบริหารการคลัง
รหัสพื้นที่	1000	ส่วนกลาง
รหัสศูนย์ต้นทุน	03003000003	ถึง
วันที่รายงาน	กรกฎาคม 2564	
เขตค่าเสื่อมราคา	01	
ประเภทรายงาน	รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงานในกรม (เฉพาะได้มาในปีปัจจุบัน)	

แสดงรายงาน บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 28

หน้าจอ “รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- หมวดสินทรัพย์ ระบบหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003000003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- วันที่รายงาน ระบบเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- ประเภทรายงาน ระบบประเภทรายงาน ด้วยการกดปุ่ม
- กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 29

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report									
ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนักส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์									Version:23/02/202
NFA_006 รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน(เฉพาะได้มาในปีปัจจุบัน/ปีก่อน)									
< กลับ									
รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัดภายในกรม (เฉพาะได้มาในปี จน.) จำนวน 100 รายงานต่อหน้า หน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการค้า รายงาน ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2564									
สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	คำอธิบายของสินทรัพย์	วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา	ประเภทรายการ	เลขที่เอกสาร	ข้อความ	วันที่ผ่านรายการ	มูลค่าการได้มา	ค่าเสื่อมราคา
110001006952	0000	เครื่องถ่ายเอกสาร	01.05.2564					-20,000.00	-374.42
				320-โอนคิดค่าหน่วยของการได้มาปีปัจจุบัน-GFMIS	5000000588		11.07.2564	-10,000.00	-187.21
				320-โอนคิดค่าหน่วยของการได้มาปีปัจจุบัน-GFMIS	5000000588	รับบริจาคเครื่องถ่ายเอกสาร	11.07.2564	-10,000.00	-187.21
110001006953	0000	เครื่องถ่ายเอกสาร	01.04.2564					-10,000.00	-205.48
				320-โอนคิดค่าหน่วยของการได้มาปีปัจจุบัน-GFMIS	5000000940		05.07.2564	-10,000.00	-205.48
110001007040	0000	ตู้ใบเอกสาร	01.06.2564					-24,000.00	-438.36
				320-โอนคิดค่าหน่วยของการได้มาปีปัจจุบัน-GFMIS	5000000727	รับบริจาคตู้ใบเอกสาร	13.07.2564	-12,000.00	-219.18
				320-โอนคิดค่าหน่วยของการได้มาปีปัจจุบัน-GFMIS	5000000727	บันทึกโอนสินทรัพย์ผู้รับเอกสาร	13.07.2564	-12,000.00	-219.18
110001010228	0000	เครื่องโทรสาร	14.07.2564					10,000.00	-180.36
				330-รับโอนการได้มาปีปัจจุบัน-GFMIS	5000000804		14.07.2564	10,000.00	-180.36
110001011237	0000	คอมพิวเตอร์มีดิสก์ HP	14.07.2564					10,000.00	-180.36
				330-รับโอนการได้มาปีปัจจุบัน-GFMIS	5000000819		14.07.2564	10,000.00	-180.36
รวมสินทรัพย์ 12060100								-34,000.00	-1,378.98
ผลรวม								-34,000.00	-1,378.98
จำนวนทั้งหมด 7 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า									

ภาพที่ 29

คำอธิบาย “รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน” ตามภาพที่ 29

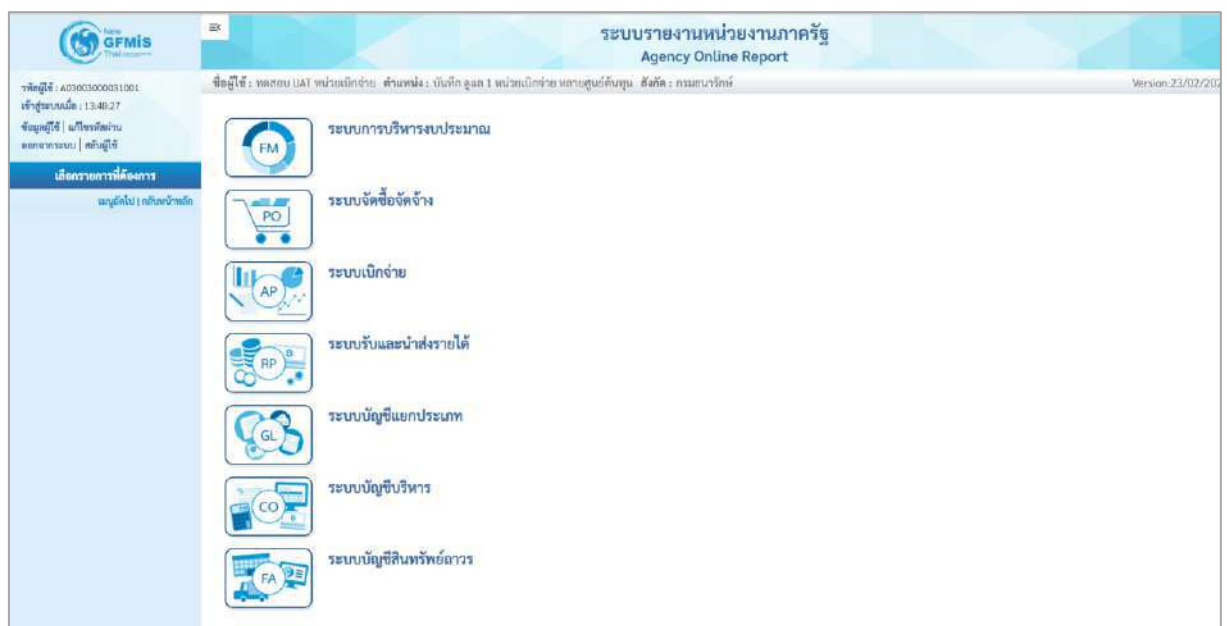
- | | |
|-------------------------------|--|
| - สินทรัพย์ | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก |
| - เลขที่ย่อย | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก |
| - คำอธิบายของสินทรัพย์ | ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1” |
| - วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่คิดค่าเสื่อมราคา |
| - ประเภทรายการ | ระบบแสดงประเภทของการโอนของสินทรัพย์ |
| - เลขที่เอกสาร | ระบบแสดงเลขที่เอกสารที่บันทึกโอนสินทรัพย์ |
| - ข้อความ | ระบบแสดงข้อความที่บันทึก |
| - วันที่ผ่านรายการ | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่ผ่านรายการ |
| - มูลค่าการได้มา | ระบบแสดงมูลค่าราคาทุนของสินทรัพย์ |
| - ค่าเสื่อมราคา | ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ |

7) รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน (NFA_007)

รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดสินทรัพย์ที่โอนระหว่างหน่วยงาน โดยรายงานจะแสดงรายละเอียดของ เลขที่สินทรัพย์ คำอธิบายสินทรัพย์ วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา ประเภทรายการ เลขที่เอกสาร ข้อความ วันที่ผ่าน รายการ มูลค่าการโอนสินทรัพย์ และค่าเสื่อมราคาที่โอน

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 30



ภาพที่ 30

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน ตามภาพที่ 31

**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 31

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 32

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : หจก.บ. UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บริษัท อุตสาหกรรม 1 หน่วยเบิกจ่าย ราชอาณาจักรไทย สังกัด : กรมธนารักษ์ Version: 23/02/202

NFA_007
รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

เลขที่สัญญาหลัก: [Field] ถึง [Field]

เลขที่สัญญาย่อย: [Field] ถึง [Field]

หมวดสัญญา: [Field] ถึง [Field]

หน่วยเบิกจ่าย: 03003000003 กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่: 1000 ส่วนกลาง

รหัสศูนย์ต้นทุน: 03003000003 [Search] ถึง [Field] [Search]

วันที่รายงาน: กรกฎาคม 2564

มูลค่าเสื่อมราคา: 01

แสดงรายงาน [Button] ดำเนินการ [Button]

ภาพที่ 32

หน้าจอ “รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สัญญาหลัก ระบบเลขที่สัญญาหลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สัญญาย่อย ระบบเลขที่สัญญาย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- หมวดสัญญา ระบบหมวดสัญญาจำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003000003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- วันที่รายงาน ระบบเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม [Dropdown]
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- ประเภทรายงาน ระบบประเภทรายงาน ด้วยการกดปุ่ม [Dropdown]
- กดปุ่ม [Button] แสดงรายงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 33

</

ภาพที่ 33

คำอธิบาย “รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน” ตามภาพที่ 33

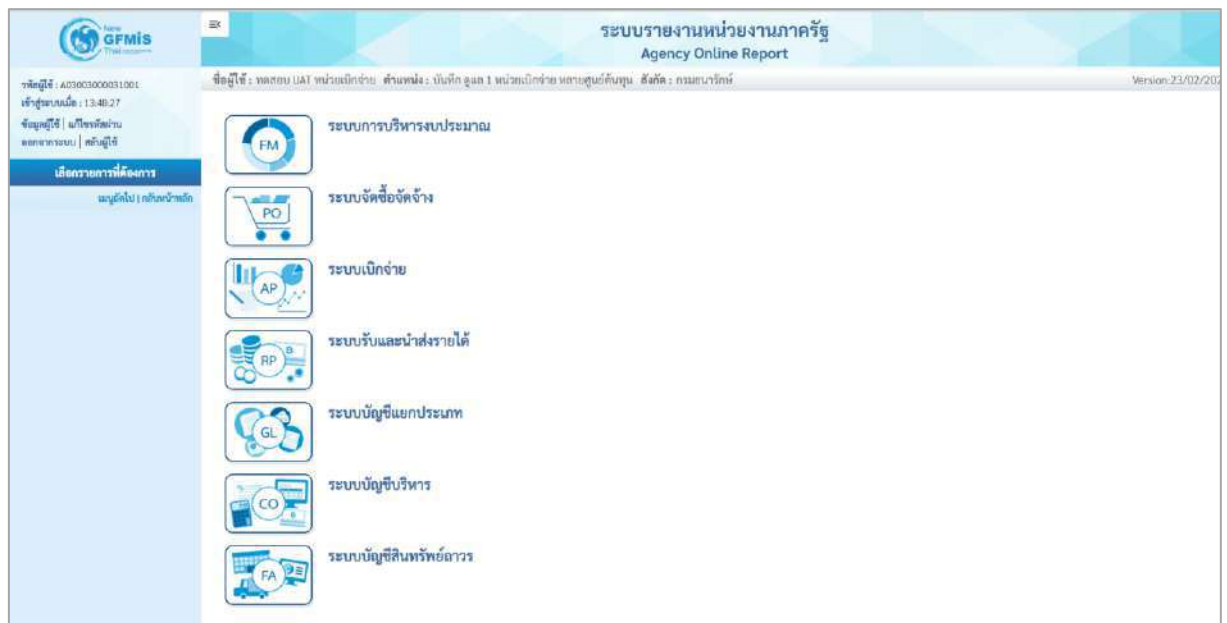
- | | |
|-------------------------------|--|
| - สินทรัพย์ | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก |
| - เลขที่ย่อย | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก |
| - คำอธิบายของสินทรัพย์ | ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1” |
| - วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่คิดค่าเสื่อมราคา |
| - ประเภทรายการ | ระบบแสดงประเภทของการโอนของสินทรัพย์ |
| - ปริมาณ | ระบบแสดงปริมาณ |
| - หน่วยนับ | ระบบแสดงหน่วยนับ |
| - เลขที่เอกสาร | ระบบแสดงเลขที่เอกสารที่บันทึกโอนสินทรัพย์ |
| - ข้อความ | ระบบแสดงข้อความที่บันทึก |
| - วันที่ผ่านรายการ | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่ผ่านรายการ |
| - มูลค่าโอนสินทรัพย์ | ระบบแสดงมูลค่าราคาทุนของสินทรัพย์ |
| - ค่าเสื่อมราคาที่โอน | ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ |

8) รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (NFA_008)

รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ที่ตัดจำหน่ายออกจากระบบ ด้วย คำสั่งงาน สท. 18 การแสดงรายงานมี 2 เงื่อนไขตามที่ระบุในการตัดจำหน่าย คือรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (รวมการขาย) และรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (ไม่รวมการขาย)

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 34



ภาพที่ 34

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ตามภาพที่ 35



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008**
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 35

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 36

The screenshot shows the 'Agency Online Report' (ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ) interface. The main title is 'รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์' (Report on Asset Disposal). The interface includes a header with the user's name (ชื่อผู้ใช้: หจก.บม. UAT) and the system version (Version: 23/02/25). Below the header, there are two tabs: 'เลือกค่าเงื่อนไข' (Select Condition Value) and 'วันที่กรอกข้อมูล' (Data Entry Date). The main area is titled 'เงื่อนไข' (Condition) and contains a form with the following fields:

- รหัสหน่วยงาน (Agency Code): 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก (Main Asset Number): [Empty]
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย (Sub Asset Number): [Empty]
- หมวดสินทรัพย์ (Asset Category): [Empty]
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย (Disbursement Unit Code): 0300300003
- รหัสพื้นที่ (Area Code): 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน (Cost Center Code): 0300300003
- วันที่รายงาน (Report Date): 2564
- เขตค่าเสื่อมราคา (Depreciation Rate): 01
- ประเภทรายงาน (Report Type): รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (ไม่รวมการขาย) (Asset Disposal Report (excluding sale))

At the bottom of the form, there are two buttons: 'แสดงรายงาน' (Show Report) and 'ล้างข้อมูล' (Clear Data).

ภาพที่ 36

หน้าจอ “รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- หมวดสินทรัพย์ ระบบหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- วันที่รายงาน ระบบเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม [Dropdown]
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- ประเภทรายงาน ระบบประเภทรายงาน ด้วยการกดปุ่ม [Dropdown]
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 37

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report									
ชื่อผู้ใช้ : หจก.บม. MAT หน่วยงานจ่าย : สำนักจัดซื้อ 1 หน่วยงานรับจ่าย : หจก.บม. สังกัด : กรมธนารักษ์									Version: 23/02/20
NFA_008 รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์									
< กลับ									
รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่รวมการขาย จำนวน 100 รายการพ่อน้ำ หน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง รายงาน ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2564									
สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	คำอธิบายของสินทรัพย์	วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา	ประเภทรายการ	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	การตัดจำหน่าย	ค่าเสื่อมที่ตัดจำหน่าย	บัญชีตัดจำหน่าย
110001007042	0000	ตู้กับเอกสาร	01.06.2564				-30,000.00	-527.40	-29,472.60
				250-การตัดจำหน่าย(บริจาต) สภาทึ่ได้มาจึบง- GFMS	5000001033	16.07.2564	-30,000.00	-527.40	-29,472.60
110001007044	0000	ตู้กับเอกสาร	03.05.2564				-15,000.00	-315.07	-14,684.93
				251-การตัดจำหน่าย(สูญหาย) สภาทึ่ได้มาจึบง- GFMS	5000000659	01.07.2564	-15,000.00	-315.07	-14,684.93
110001006860	0000	ครุภัณฑ์อื่นๆ GFMS	01.06.2564				0.00	0.00	0.00
				251-การตัดจำหน่าย(สูญหาย) สภาทึ่ได้มาจึบง- GFMS	5000000529	09.07.2564	-5,000.00	-92.05	-4,907.95
				251-การตัดจำหน่าย(สูญหาย) สภาทึ่ได้มาจึบง- GFMS	5900000127	09.07.2564	5,000.00	92.05	4,907.95
รวมสินทรัพย์ 12061600							0.00	0.00	0.00
รวม							-45,000.00	-842.47	-44,157.53
จำนวนทั้งหมด 4 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า									

ภาพที่ 37

คำอธิบาย “รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์” ตามภาพที่ 37

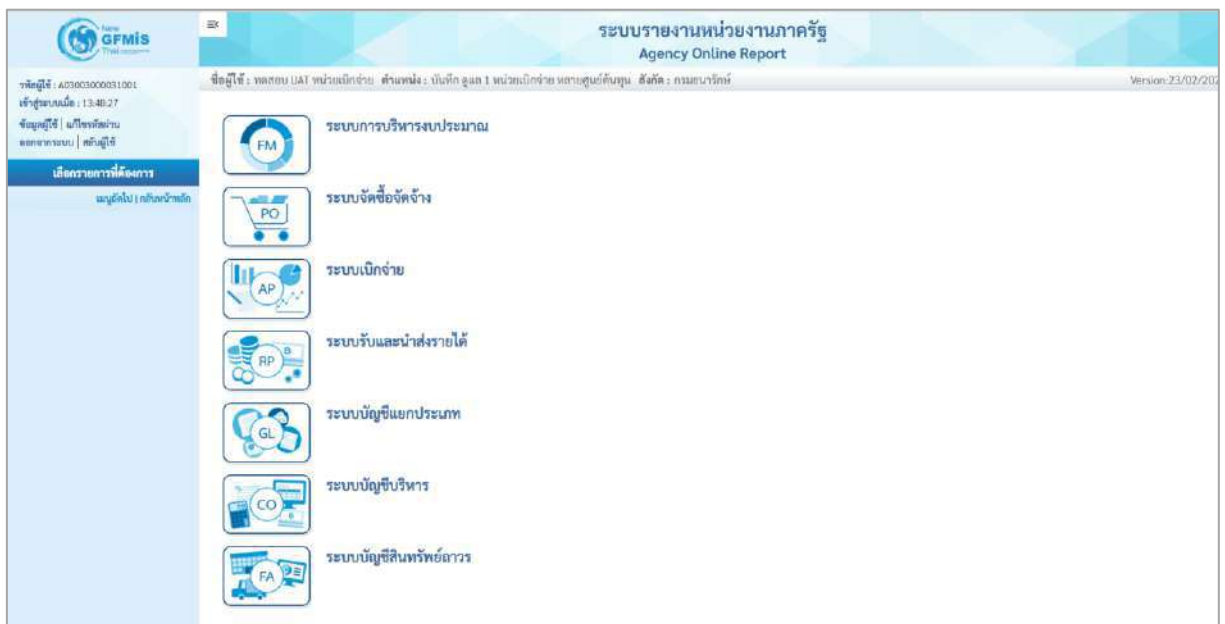
- | | |
|-------------------------------|--|
| - สินทรัพย์ | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก |
| - เลขที่ย่อย | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก |
| - คำอธิบายของสินทรัพย์ | ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1” |
| - วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่คิดค่าเสื่อมราคา |
| - ประเภทรายการ | ระบบแสดงประเภทของการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ |
| - เลขที่เอกสาร | ระบบแสดงเลขที่เอกสารที่บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ |
| - วันที่ผ่านรายการ | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่ผ่านรายการ |
| - การตัดจำหน่าย | ระบบแสดงมูลค่าราคาทุนของสินทรัพย์ |
| - ค่าเสื่อมที่ตัดจำหน่าย | ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ตัดจำหน่าย |
| - บัญชีตัดจำหน่าย | ระบบแสดงค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ |

9) รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ (NFA_009)

รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการบันทึกรายการสินทรัพย์

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 38



ภาพที่ 38

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ ตามภาพที่ 39



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » **รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009**
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 39

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 40

The screenshot shows the 'Agency Online Report' system interface. At the top, it says 'ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ' and 'Agency Online Report'. Below this, there's a header with 'ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : พนักงาน 0001 หน่วยเบิกจ่าย หน่วยศูนย์ข้อมูล สังกัด : กรมธนารักษ์' and 'Version:23/02/2023'. The main title is 'รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์' and 'NFA_009'. There are two buttons: 'เลือกสำเนา' and 'บันทึกสำเนา'. Below this is a section titled 'การเลือกแบบใดตามนี้' with a table of input fields:

รหัสหน่วยงาน	03003
กรมสรรพากร	
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007040
เลขที่สินทรัพย์ย่อย	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003
กองบริหารการคลัง	
ปีบัญชี	2564

At the bottom, there are two buttons: 'แสดงรายงาน' (green) and 'ดึงข้อมูล' (red).

ภาพที่ 40

หน้าจอ “รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- ปีบัญชี ระบบปีที่ต้องการเรียกดู
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 41

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้งาน : ทศพล อุสวาท หน่วยเบิกจ่าย : สำนักงาน ปันทิโก อุบล 1 หน่วยเบิกจ่าย : กองทุนอสังหาริมทรัพย์ : กองทุน : กรมธนารักษ์

Version:2.3/02/2021

NFA_009

รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์

< กลับ

รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009

จำนวน 100

รายการก่อนหน้า

หน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

รายงาน ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2564

สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	รหัสหน่วยงาน	วันคิด พ/ส	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงินผ่านรายการ	ประเภทรายการ	ประเภทรายการ(ข้อความ)	ข้อความ	ค่าเสื่อมราคา	คงเหลือสุทธิ
110001007040	0000	03003	01.06.2564	5000000656	12,000.00	100	การได้มาของสินทรัพย์จากการรับบริจาค-GFMS	ผู้รับเอกสาร	-334.25	12,334.25
110001007040	0000	03003	01.06.2564	5000000727	-12,000.00	320	โอนสิทธิ์จำหน่ายเอกสารได้แก่ปีปัจจุบัน-GFMS	ผู้รับเอกสาร	-219.18	-11,780.82
110001007040	0000	03003	01.06.2564	5000000727	-12,000.00	320	โอนสิทธิ์จำหน่ายเอกสารได้แก่ปีปัจจุบัน-GFMS	ผู้รับเอกสาร	-219.18	-11,780.82
110001007040	0000	03003	01.06.2564	5000000656	12,000.00	100	การได้มาของสินทรัพย์จากการรับบริจาค-GFMS	ผู้รับเอกสาร	-334.25	12,334.25

จำนวนทั้งหมด 4 รายการ

จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 41

คำอธิบาย “รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์” ตามภาพที่ 41

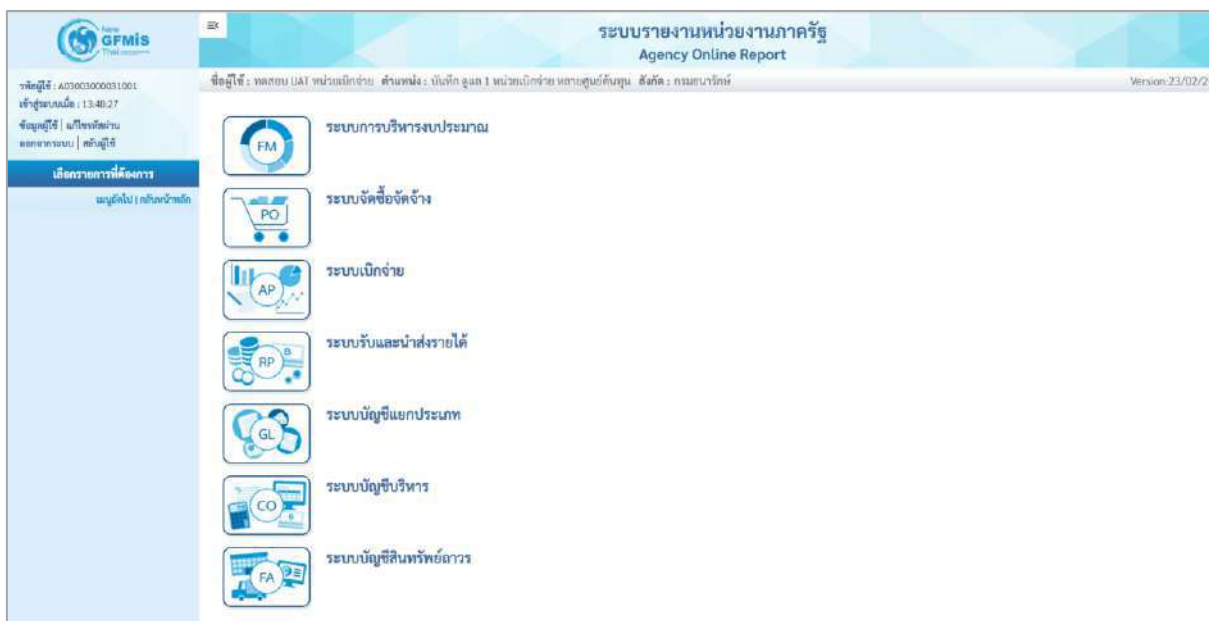
- | | |
|--------------------------|--|
| - สินทรัพย์ | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก |
| - เลขที่ย่อย | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก |
| - รหัสหน่วยงาน | ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก |
| - วันคิด พ/ส | ระบบแสดงวันที่คิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ |
| - เลขที่เอกสาร | ระบบแสดงเลขที่เอกสารที่บันทึกรายการสินทรัพย์ |
| - จำนวนเงินผ่านรายการ | ระบบแสดงมูลค่าสินทรัพย์ที่บันทึกผ่านรายการ |
| - ประเภทรายการ | ระบบแสดงรหัสของการบันทึกรายการสินทรัพย์ |
| - ประเภทรายการ (ข้อความ) | ระบบแสดงข้อความของการบันทึกรายการสินทรัพย์ |
| - ข้อความ | ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1” |
| - ค่าเสื่อมราคา | ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ |
| - บัญชีค่าจำหน่าย | ระบบแสดงค่าจำหน่ายของสินทรัพย์ |

10) รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน (NFA_010)

รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน เพื่อใช้ประกอบการตรวจนับประจำปี

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 42



ภาพที่ 42

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน ตามภาพที่ 43



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » **รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010**
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 43

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 44

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : หจก.บ. UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บัณฑิต อุบล 1 หน่วยเบิกจ่าย วิทยาลัยเทคนิค สังกัด : กรมธนารักษ์ Version:23/02/202

NFA_010
รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

เลขที่สินทรัพย์ ถึง

เลขที่ย่อย ถึง

หมวดสินทรัพย์ 12060100 ถึง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กรมธนารักษ์ ถึง

รหัสพื้นที่ 1000 ส่วนกลาง

รหัสศูนย์ต้นทุน 0300300003 ถึง

ปีงบประมาณ 2564

เขตค่าเสื่อมราคา 01

แสดงรายงาน ดำเนินการ

ภาพที่ 44

หน้าจอ “รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

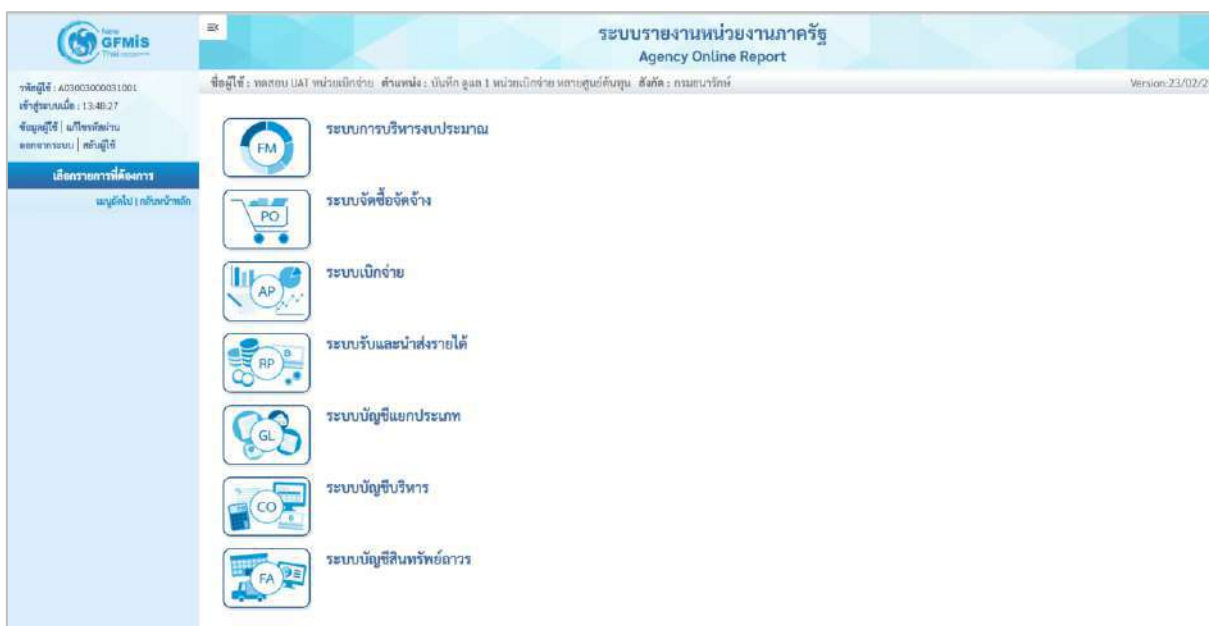
- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- หมวดสินทรัพย์ ระบบหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- วันที่รายงาน ระบบเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 45

11) รายงานสินทรัพย์คงเหลือ (NFA_011)

รายงานสินทรัพย์คงเหลือ เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของสินทรัพย์รายตัวจำแนกตาม หมวดสินทรัพย์ แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ ประกอบด้วย เลขที่สินทรัพย์ วันที่โอนเป็นทุน (วัน เดือน ปีที่ได้มา) คำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์ มูลค่าการได้มา ค่าเสื่อมราคาสะสม และมูลค่าตามบัญชี (มูลค่าสุทธิ)

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 46



ภาพที่ 46

- กดปุ่ม
ตามภาพที่ 47

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานสินทรัพย์คงเหลือ



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 47

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 48

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์ Version:23/02/2024

NFA 011
รายงานสินทรัพย์คงเหลือ

เลือกค่าใช้งาน บันทึกค่าใช้งาน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน	03003	ถึง	
เลขที่สินทรัพย์หลัก		ถึง	
เลขที่สินทรัพย์ย่อย		ถึง	
หมวดสินทรัพย์	12060100	ถึง	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003	ถึง	
รหัสพื้นที่	1000	ถึง	
รหัสศูนย์ต้นทุน	0300300003	ถึง	0300300003
วันที่รายงาน	กรกฎาคม 2564		
เขตค่าเสื่อมราคา	1		

แสดงรายงาน อ้างอิงข้อมูล

ภาพที่ 48

หน้าจอ “รายงานสินทรัพย์คงเหลือ” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- หมวดสินทรัพย์ ระบบหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- วันที่รายงาน ระบบเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 49

ภาพที่ 49

คำอธิบาย รายงานสินทรัพย์คงเหลือ ตามภาพที่ 49

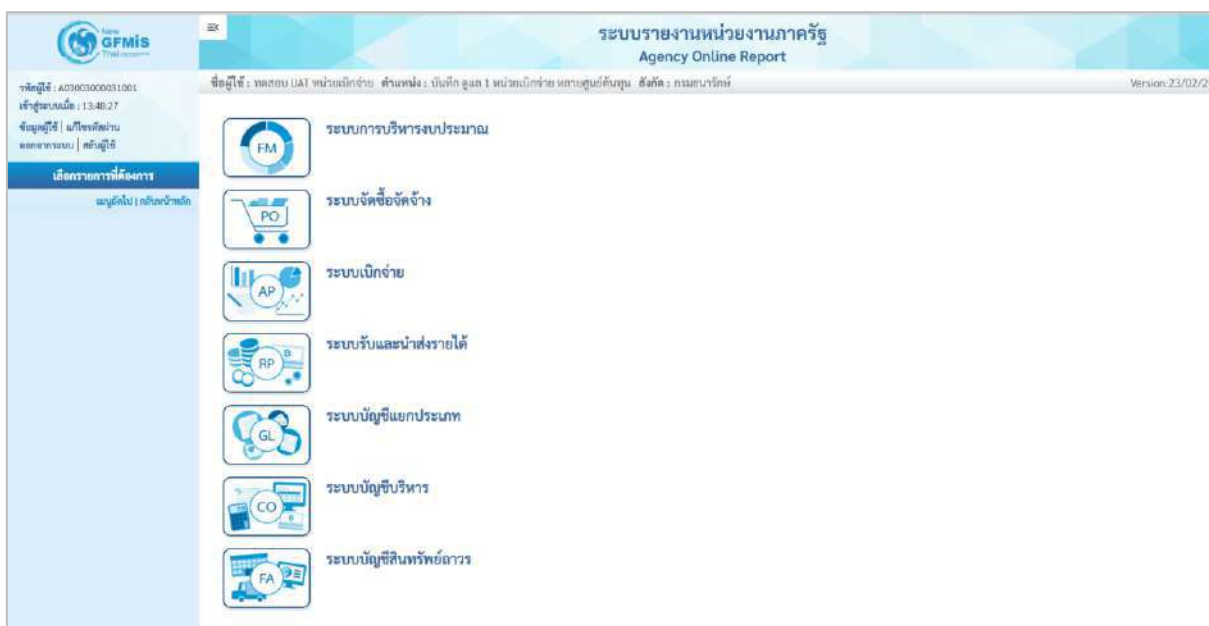
- | | |
|------------------------|--|
| - สินทรัพย์ | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก |
| - เลขที่ย่อย | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก |
| - วันที่โอนเป็นทุน | ระบบแสดงวันที่โอนเป็นทุนของสินทรัพย์ |
| - คำอธิบายของสินทรัพย์ | ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1” |
| - มูลค่าการได้มา | ระบบแสดงมูลค่าการได้มาของสินทรัพย์ |
| - ค่าเสื่อมราคาสะสม | ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ |
| - มูลค่าตามบัญชี | ระบบแสดงมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ |

12) รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ (NFA_012)

รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลการผ่านรายการของค่าเสื่อมราคาที่มีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาประจำงวด (เดือน) ของสินทรัพย์แต่ละรายการในปีบัญชีที่เรียกรายงาน มีประมวลค่าเสื่อมราคาในงวดใดบ้าง แต่ละงวดมีจำนวนค่าเสื่อมราคาเท่าไร และแสดงผลรวมแต่ละงวดที่ผ่านรายการแล้ว

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 50



ภาพที่ 50

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการตามภาพที่ 51



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 51

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 52

ภาพที่ 52

หน้าจอ “รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- ปีบัญชี ระบบแสดงปีบัญชีให้อัตโนมัติ สามารถระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงานได้
- งวดการผ่านรายการ ระบบแสดงงวด 1 ถึง 12 ให้อัตโนมัติ
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 53

ภาพที่ 53

คำอธิบาย รายงานสินทรัพย์คงเหลือ ตามภาพที่ 53

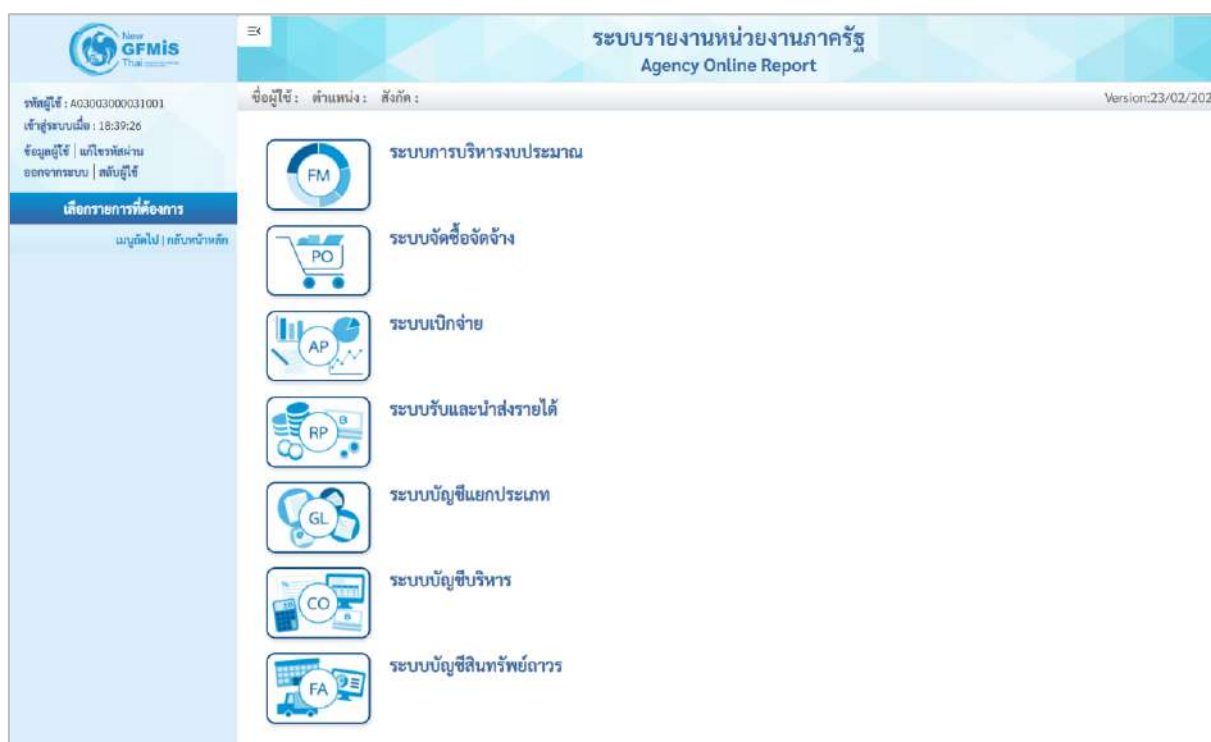
- | | |
|--------------------|---|
| - ศูนย์ต้นทุน | ระบบแสดงรหัสศูนย์ต้นทุน |
| - สินทรัพย์ | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก |
| - เลขที่ย่อย | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก |
| - งวด 1 ถึง งวด 12 | ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ในแต่ละงวด |
| - จำนวนเงินรวม | ระบบแสดงจำนวนค่าเสื่อมราคาทั้งหมดที่เกิดขึ้นของสินทรัพย์แต่ละตัวในปีบัญชีที่เลือกดู |

13) รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด (NFA_013)

รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด เป็นรายงานที่แสดงรายการผ่านค่าเสื่อมราคาที่มีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาประจำงวด (เดือน) ของสินทรัพย์แต่ละรายการในปีบัญชีที่เรียกรายงาน มีประมวลค่าเสื่อมราคาในงวดใดบ้าง แต่ละงวดมีจำนวนค่าเสื่อมราคาเท่าไร และแสดงผลรวมแต่ละงวดที่ผ่านรายการแล้ว

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานตามภาพที่ 54



ภาพที่ 54

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือกรายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด ตามภาพที่ 55



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 55

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 56

≡

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report

Version:23/02/2021

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง: สังกัด:

NFA_013

รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด

เลือกคำสั่งงาน

บันทึกคำสั่งงาน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน
กรมธนารักษ์

หมวดสินทรัพย์ ถึง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย
กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่ ถึง

วันที่รายงาน ธันวาคม 2564

เขตค่าเสื่อมราคา

แสดงรายงาน

ล้างข้อมูล

ภาพที่ 56

หน้าจอ “รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- หมวดสินทรัพย์ ระบบหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003000003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- วันที่รายงาน ระบบเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม 
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- กดปุ่ม  แสดงรายงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 57

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง: สังกัด:

Version:23/02/2021

NFA_013

รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด

< กลับ

รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด

จำนวน 100

รายการต่อหน้า

หน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

รายงาน ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2564

สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	หมวดสินทรัพย์	คำอธิบายของสินทรัพย์	ศูนย์ต้นทุน	อายุ	ปริมาณ	วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อม	ค่าได้มาสะสม	ค่าเสื่อมสะสม	เริ่มคำนวณบัญชี	ร.ค่าการได้มา	ค่าเสื่อมตามแผน	ค่าบัญชีสิ้นงวด
110001001051	0000	12060600	เครื่องตัดเหล็ก	03003000000	0/10	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001001080	0000	12060600	เครื่องตัดเหล็ก	03003000020	0/10	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001001080	0001	12060600	เครื่องตัดเหล็กอันเล็กอันที่สอง2	03003000016	0/9	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001001373	0000	12060600	โรงงาน	03003000000	0/8	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001001373	0001	12060600	โรงงาน	03003000000	0/5	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001001495	0000	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน	03003000000	0/10	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001002560	0000	12060600	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก HP	03003000000	0/10	1	05.07.2564	10,000.00	-73.97	9,926.03	10,000.00	-241.10	9,758.90
110001007138	0000	12060600	เครื่องตัดเหล็ก	03003000003	0/10	1	01.01.2564	10,000.00	-580.81	9,419.19	10,000.00	-747.95	9,252.05
110001012476	0000	12060600	เครื่องตัดเหล็ก	03003000003	0/10	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001012498	0000	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน	03003000000	0/10	1	22.07.2564	980,000.00	-2,684.93	977,315.07	980,000.00	-21,747.94	958,252.06
110001014953	0000	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน	03003000000	0/10	0	04.08.2564	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001014953	0001	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน	03003000000	0/10	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001014953	0002	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน	03003000000	0/10	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001014953	0003	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน	03003000000	0/10	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001014953	0004	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน	03003000000	0/10	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001014954	0000	12060600	เครื่องตัดเหล็ก	03003000003	0/10	1	01.06.2564	10,000.00	0.00	10,000.00	10,000.00	-334.25	9,665.75

ภาพที่ 57

คำอธิบาย รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด ตามภาพที่ 57

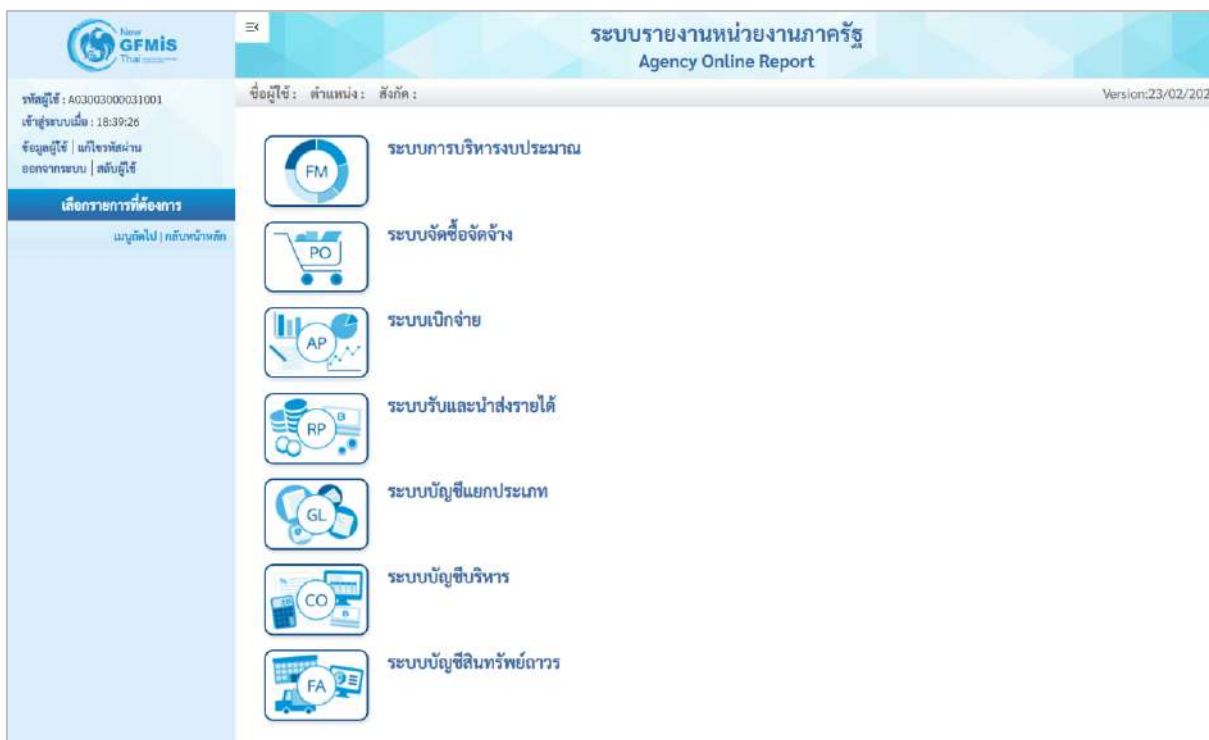
- สินทรัพย์	ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก
- เลขที่ย่อย	ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- หมวดสินทรัพย์	ระบบแสดงหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก
- คำอธิบายของสินทรัพย์	ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้าง ข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1”
- ศูนย์ต้นทุน	ระบบแสดงศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- อายุ	ระบบแสดงอายุการใช้งาน
- ปริมาณ	ระบบแสดงปริมาณของสินทรัพย์
- วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อม	ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่คิดค่าเสื่อมราคา
- ค่าได้มาสะสม	ระบบแสดงมูลค่าการได้มาของสินทรัพย์
- ค่าเสื่อมสะสม	ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์
- เริ่มค่าตามบัญชี	ระบบแสดงมูลค่าตามบัญชี
- รก.ค่าการได้มา	ระบบแสดงมูลค่าการได้มาของสินทรัพย์
- ค่าเสื่อมตามแผน	ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาตามแผนที่วางไว้
- ค่าบัญชีสิ้นงวด	ระบบแสดงค่าบัญชีตอนสิ้นงวดบัญชี

14) รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014

รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ เป็นรายงานตรวจสอบผลการประมวลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ว่าการผ่านรายการถูกต้อง หรือมีข้อผิดพลาดอะไร

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานตามภาพที่ 58



ภาพที่ 58

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือกรายงานตรวจสอบการประเมินผล
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ตามภาพที่ 59



ภาพที่ 59

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 60

NFA_014
รายงานตรวจสอบการประเมินผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

เลือกคำสั่งงาน บันทึกคำสั่งงาน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน 03003
กรมธนารักษ์

ปีบัญชี 2564 I

แสดงรายงาน ล้างข้อมูล

ภาพที่ 60

หน้าจอ “รายงานตรวจสอบการประเมินผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- ปีบัญชี ระบุปีที่ต้องการเรียกดู
- กดปุ่ม **แสดงรายงาน** เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 61

NFA_014 รายงานตรวจสอบการประเมินผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์					
← กลับ รายงานตรวจสอบการประเมินผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ จำนวน 100 รายการ ต่อหน้า รายงาน ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2564					
รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	ปีบัญชี	งวด	วัน เดือน ปี ประมวลผลค่าเสื่อม	สถานะการประมวลผลค่าเสื่อม
03003	กรมธนารักษ์	2564	13	26.11.2564	สำเร็จ
03003	กรมธนารักษ์	2564	13	26.11.2564	ไม่สำเร็จเอกสาร
03003	กรมธนารักษ์	2564	13	26.11.2564	เกิดข้อผิดพลาด ต้องซ่อม
จำนวนทั้งหมด 3 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า					

ภาพที่ 61

คำอธิบาย “รายงานตรวจสอบการประเมินผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์” ตามภาพที่ 61

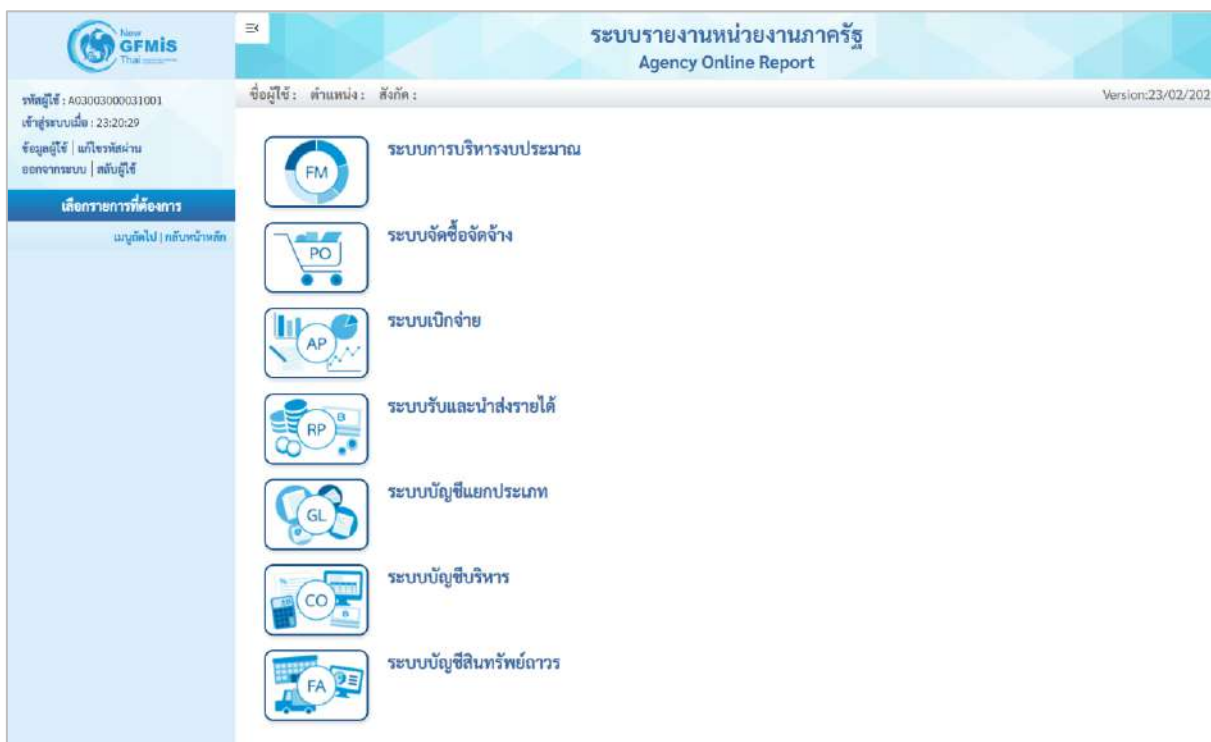
- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก
- ชื่อหน่วยงาน ระบบแสดงชื่อหน่วยงาน
- ปีบัญชี ระบบแสดงปีบัญชี
- วัน เดือน ปี ประมวลผล ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่ประมวลผลค่าเสื่อมราคา
- สถานะการประมวลผลค่าเสื่อม ระบบแสดงผลการประมวลผลค่าเสื่อมราคา

15) รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015

รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ถาวรที่มีการยกยอดจากระบบเดิม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 62



ภาพที่ 62

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือกรายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวรตามภาพที่ 63



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 63

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 64

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง: สังกัด: Version:23/02/2021

NFA_015
รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร

เลือกคำสั่งงาน บันทึกคำสั่งงาน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

หมวดสินทรัพย์ ถึง

รหัสพื้นที่ 1000 ถึง

รหัสศูนย์ต้นทุน 0300300003 ถึง

ปีบัญชี 2565

เขตค่าเสื่อมราคา 01

แสดงรายงาน ล้างข้อมูล

ภาพที่ 64

หน้าจอ “รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- หมวดสินทรัพย์ ระบบหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลัก
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบแสดงรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- ปีบัญชี ระบบปีบัญชีที่ต้องการตรวจสอบ
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 65

ภาพที่ 65

คำอธิบาย “รายงานยอดเงินทรัพย์สินถาวร” ตามภาพที่ 65

- | | |
|------------------------|---|
| - สินทรัพย์ | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก |
| - เลขที่ย่อย | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก |
| - รหัสหน่วยงาน | ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก |
| - หมวดสินทรัพย์ | ระบบแสดงหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก |
| - คำอธิบายของสินทรัพย์ | ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1” |
| - เลขที่ผลิตภัณฑ์ | ระบบแสดงเลขที่ผลิตภัณฑ์สินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “เลขที่ผลิตภัณฑ์” |
| - ปริมาณ | ระบบแสดงปริมาณของสินทรัพย์ |
| - หน่วยนับ | ระบบแสดงหน่วยนับ |
| - วันที่โอนเป็นทุน | ระบบแสดงวัน เดือน ปี ที่โอนเป็นทุน |
| - ปีที่ได้มา | ระบบแสดงปีที่รับสินทรัพย์ |
| - งวดที่ได้มา | ระบบแสดงงวดบัญชีที่ได้มา |
| - ศูนย์ต้นทุน | ระบบแสดงศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก |
| - หน่วยเบิกจ่าย | ระบบแสดงหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก |
| - แหล่งของเงิน | ระบบแสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก |
| - กิจกรรมหลัก | ระบบแสดงกิจกรรมหลักจำนวน 5 หลักหรือ 14 หลัก |
| - รหัสงบประมาณ | ระบบแสดงรหัสงบประมาณจำนวน 5 หลักหรือ 20 หลัก |

- อายุงาน(ปี)	ระบบแสดงอายุงาน
- บัญชี: APC	ระบบแสดงเลขบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก
- ราคาทุน	ระบบแสดงราคาทุนของสินทรัพย์
- บัญชี: ค่าเสื่อมราคา	ระบบแสดงเลขที่ค่าเสื่อมราคา จำนวน 10 หลัก
- ค่าเสื่อมราคาระหว่างปี	ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาระหว่างปี
- บัญชี: ค่าเสื่อมราคาสะสม	ระบบแสดงเลขที่ค่าเสื่อมราคาสะสม
- ค่าเสื่อมราคาสะสมรวม	ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาสะสมรวม