



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ที่ ๑๑.๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตอบคำถามผ่านช่องทาง Online และโทรศัพท์เคลื่อนที่
ของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ได้พัฒนารูปแบบให้บริการทาง Online และทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง เพื่อให้บริการและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน ผู้รับบำนาญ และประชาชนผู้มารับบริการในด้านต่าง ๆ และเพื่อเป็นการติดตามข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดลำปางในหลากหลายช่องทาง รวดเร็ว เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับการปรับบทบาทของสำนักงานคลังจังหวัดเพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการให้ได้รับความพึงพอใจและเกิดประโยชน์สูงสุด และให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของ “ศูนย์ราชการสะดวก” (Government Easy Contact Center: GECC) อันจะส่งผลให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามพันธกิจและยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง จึงขอแต่งตั้งผู้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตอบคำถามผ่านช่องทาง Online และโทรศัพท์เคลื่อนที่ของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ดังต่อไปนี้

ช่องทางการให้บริการ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน		เวลามาตรฐาน
	เจ้าหน้าที่หลัก	เจ้าหน้าที่สนับสนุน	
๑.เว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง	นางกัลย์กมล ใจบุญ	นางสาวธัญญารัตน์ หล่อวิไลกุล	ภายใน ๒๔ ชั่วโมง
๒.เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง	นางสาวธัญญารัตน์ หล่อวิไลกุล	นางสาวพรทิพย์ กำลั้งช่วย	ภายใน ๒๔ ชั่วโมง
๓. Page Facebook สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง	นางกัลย์กมล ใจบุญ	นางสาวธัญจิรา บุญรักษา	ภายใน ๑ ชั่วโมง
๔. e-mail สำนักงาน คลังจังหวัดลำปาง	ว่าที่ ร.ต. (หญิง) ณีรนุช สีสูksam	นางสาวอาริสา ช่วยหล้า	ภายใน ๒๔ ชั่วโมง
๕. LINE Official Account สำนักงานคลัง ลำปาง	นางสาวธัญญารัตน์ หล่อวิไลกุล	นางกัลย์กมล ใจบุญ	ตอบกลับทันที Real Time
๖. TikTok สำนักงาน คลังจังหวัดลำปาง	นางสาวอัมพร เติวิชัย	นางสาวอรรณพ ท้าวอง	ภายใน ๑๕ นาที
๗. Youtube channel สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง	นางสาวอาริสา ช่วยหล้า	ว่าที่ ร.ต. (หญิง) ณีรนุช สีสูksam	ภายใน ๑๕ นาที
๘. Instagram สนง คลังจังหวัดลำปาง	ว่าที่ ร.ต. (หญิง) ณีรนุช สีสูksam	นางสาวชนิดา เรืองมณี	ภายใน ๑๕ นาที
๙.โทรศัพท์สำนักงาน ๐-๕๔๒๖-๕๐๓๑-๒	เวรการปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดบริการประชาสัมพันธ์ (Excellent service)	เวรการปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดบริการประชาสัมพันธ์ (Excellent service)	ภายใน ๑ วัน

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ตอบคำถาม ข้อนหรือ ตามช่องทาง ตามเวลามาตรฐานที่กำหนด
๒. จำแนกประเภทของเรื่องที่มาติดต่อ แล้วให้บริการส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี
๓. รวบรวมปัญหา อุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการรายงานให้คลังจังหวัดทราบ
๔. กรณีเจ้าหน้าที่หลักไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เจ้าหน้าที่สนับสนุนปฏิบัติหน้าที่แทน
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นางสุภาภรณ์ จุลละสุภา)
คลังจังหวัดลำปาง