



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง โทร. ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๓๑ โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๐๐

ที่ ลป ๐๐๐๓/ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียน คลังจังหวัดลำปาง

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดลำปางได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง เพื่อเป็นการวางแผนการปฏิบัติงานประจำปี และขับเคลื่อนภารกิจของกลุ่มงานให้เป็นไปตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง นั้น

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ขอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางรัศมี ตุ่นสีใส)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

- ๓๕๓๗

(นางสุภาภรณ์ จุลละสุภา)

คลังจังหวัดลำปาง

แผน-ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	แผน/ ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ และการพัสดุภาครัฐ	สถิติการตอบข้อหารือฯ และประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	แผน													บุคลากรในกลุ่มงานฯ
	สถิติการตอบข้อหารือฯ จำนวน 2,043 ราย ความพึงพอใจร้อยละ 93.40	ผล (ราย)	102	44	114	126	73	122	121	145	78	331	507	280	
2. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดลำปาง	รายงานการเงิน อบท. ส่งกรมบัญชีกลาง	แผน													นางสาวอัมพร เตวีชัย
	ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 92.00	ผล													
3. การอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-gp)	จำนวนการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ และการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่	แผน													นายวีรพล เทพานันท์
	ผู้ค้าภาครัฐ 305 ราย หัวหน้าเจ้าหน้าที่ 931 ราย	ผล													
4. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐของส่วนราชการในจังหวัดลำปาง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	การจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐของส่วนราชการในจังหวัดลำปางภายในระยะเวลาที่กำหนด และหน่วยงานสามารถจัดทำบัญชีได้อยู่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 77	แผน													นางสาวอัมพร เตวีชัย
	ผลการปฏิบัติงานร้อยละ 78.63 (แสดงผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)	ผล													
5. การจัดทำโครงการอบรมเกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐ	โครงการอบรมเกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐ	แผน													นางสาวอัมพร เตวีชัย
	ดำเนินการจัดอบรมในวันอังคารที่ 3 สิงหาคม 2564 ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก ร้อยละ 90.93	ผล													

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ต่อ)
กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

[illegible]



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง โทร. ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๓๑ โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๐๐

ที่ ลป ๐๐๐๓/- วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน คลังจังหวัดลำปาง

ตามที่กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง ได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานประจำปีและขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามภารกิจหลักของกรมบัญชีกลาง นั้น

กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีเรียบร้อยแล้ว ขอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

คพ

(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

- ๓๕๖๕

- ๕๕๕๕ ๕๕๕๕ ๕๕๕๕

๕๕ ๕๕๕๕๕๕๕๕ พ.ศ. ๕๕๕๕

สุภาภรณ์

(นางสุภาภรณ์ จุลละสุภา)

คลังจังหวัดลำปาง

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	แผน/ ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ติดตามการบันทึกข้อมูลการนำส่งเงินเข้าระบบและการระงับยอดการนำส่งเงิน	ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด - 6 เดือน ร้อยละ 100 - 9 เดือน ร้อยละ 100 - 12 เดือน ร้อยละ 100	แผน													บุคลากรในกลุ่มงานฯ
		ผล						100			100			100	
2. บันทึกการตั้งยอดเงินตรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินและลดยอดลูกหนี้เมื่อกรมป้องกันภัยฯ แจ้งยอดการขอใช้	ร้อยละความสำเร็จของการบันทึกตั้งวงเงินตรงราชการเพื่อช่วยเหลือภัยพิบัติฉุกเฉินในระบบ GFMS และระบบ Dims ตามแบบขอตั้งวงเงินตรงราชการ ฯ ของจังหวัดลำปาง - ส่วนราชการ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด - วงเงินจำนวน 3,788,669.25 บาท	แผน													นิลวรรณ ศิริวัฒน์
		ผล	2 ครั้ง	2 ครั้ง											
3. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการแจ้งข่าวสารในระบบ GFMS	บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดเข้าร่วมประชุมฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	แผน													ชนิดา/นิลวรรณ
		ผล						89							
4. ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลรายการขอเบิกเงินของส่วนราชการ (ขบ.)	อนุมัติรายการขอเบิกเงินของส่วนราชการแล้วเสร็จภายใน 1 วัน (ฉบับ)	แผน													บุคลากรในกลุ่มงานฯ
		ผล	1,970	5,989	15,003	9,490	10,184	11,342	7,928	8,920	9,750	9,043	11,227	20,921	

แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	แผน/ ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												ผู้รับผิดชอบ
5. การติดตามข้อมูลบัญชีรายการพัก นำส่งค่างของส่วนราชการ	รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลจาก ระบบ GFMS แยกประเภท บัญชีพักเงิน นำส่งค่าง (ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน ถัดไป)	แผน													บุคลากรใน กลุ่มงานฯ
		ผล	5 ต.ค.	5 พ.ย.	4 ธ.ค.	5 ม.ค.	5 ก.พ.	5 มี.ค.	5 เม.ย.	5 พ.ค.	4 มิ.ย.	5 ก.ค.	4 ส.ค.	3 ก.ย.	
6. การเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงิน ภาครัฐ	- ร้อยละของการใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ร้อย ละ 100 - ร้อยละของการใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวมของ จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ร้อยละ 100 - การประชุมเร่งรัดติดตามการใ้ จ่ายเงินภาครัฐ - การลงพื้นที่เร่งรัดติดตามการใ้ จ่ายเงินตามหน่วยงานที่ไม่เป็นไปตาม เป้าหมาย	แผน													พรทิพย์/ ศิริวัฒน์
		ผล	7.45	12.06	21.80	56.15	68.99	75.85	78.65	81.96	84.60	87.21	90.73	99.60	
7. การจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน และการลงพื้นที่ติดตามหน่วยงาน	- จำนวนรายงานผลการติดตามเร่งรัด การใช้จ่ายเงิน/การลงพื้นที่เสนอผู้ว่า ราชการจังหวัดประจำเดือน (ครั้ง)	แผน													พรทิพย์/ ธัญญารัตน์
		ผล	9 ตค.	13 พย. 17 ธค.	6 มค. 7 มค.	26 มค.	22 กพ.	30 มีค.	30 เมย.	31 พค.	28 มิย.	21 กค. 29 กค.	30 สค.	28 กย.	

แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	แผน/ ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											ผู้รับผิดชอบ
8. การตอบข้อหารือ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบการคลังและระบบ GFMIS	จำนวนครั้งการตอบข้อหารือและให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบการคลังและการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS	แผน												บุคลากรในกลุ่มงาน
		ผล				36	28	32	59	86	25	87	173	112
9. การจัดส่งหนังสือเวียน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ส่วนราชการภายในจังหวัดทราบ	- จำนวนหนังสือเวียนให้ส่วนราชการ (เรื่อง) - ข่าวประชาสัมพันธ์/กิจกรรมของกลุ่มงาน(เรื่อง)	แผน												ผู้อำนวยการ
		ผล	11	9	10	12	9	6	8	3	5	9	12	13



(นางสาวนิลวรรณ ทารักษ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

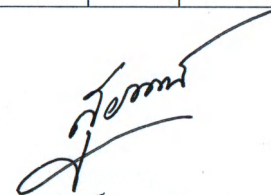
ผู้เสนอแผน



(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ผู้เห็นชอบแผน



(นางสุภาภรณ์ จุลละสุภา)

คลังจังหวัดลำปาง

ผู้อนุมัติแผน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ โทร. ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๓๑ โทรสาร. ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๐๐

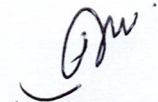
ที่... ลป ๐๐๐๓/-... วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียน คลังจังหวัดลำปาง

ตามที่กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ได้จัดทำแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานประจำปีและขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามภารกิจหลักของกรมบัญชีกลาง นั้น

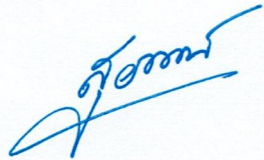
กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานของกลุ่มงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางศุภามาศ ใจเย็น)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

- ทนาย ๖๖๕๐๖๖๖๖
- พร้อมสำเนา ๖๖๖๖๖๖๖๖ ๖๖๖๖๖๖๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสุภาภรณ์ จุลละสุภา)

คลังจังหวัดลำปาง

แผนการปฏิบัติงาน

[illegible]

แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	แผน/ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												ผู้รับผิดชอบ
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙. งานประชาสัมพันธ์กลุ่ม CFO ได้แก่ รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด รายงานดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดโดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลังด้านเศรษฐกิจรายเดือน ผลการดำเนินงาน คบจ. และงานนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด	การประชาสัมพันธ์ จำนวน ๔ ช่องทาง ได้แก่ ๑) Facebook ๒) Line ๓) เว็บไซต์ ๔) อื่นๆ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร, บอร์ด, IG, Youtube)	แผน	←											→	น.ส.อริสา ช่วยเหลือ
	๑) Facebook ๔๘ ครั้ง ๒) Line ๓๖ ครั้ง ๓) เว็บไซต์ ๓๖ ครั้ง ๔) อื่นๆ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร, บอร์ด, IG, Youtube) ๘๒ ครั้ง	ผล	←											→	น.ส.อริสา ช่วยเหลือ

โจจุฑา
(นางสาวอริสา บุญรักษา)
เจ้าหน้าที่แผน
ผู้จัดทำแผน

อริสา
(นางศุภานาต ใจเย็น)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
ผู้อนุมัติแผน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง โทร. ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๓๑ โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๐๐

ที่...ลป ๐๐๐๓/...วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน คลังจังหวัดลำปาง

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฝ่ายบริหารทั่วไปเพื่อเป็นการวางแผนการปฏิบัติงาน และขับเคลื่อนในการกิจของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางมนฤดี ยาปะนะ)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

- ทราบ

- ดำเนินการต่อไปอีก ๑ ปี อมพรธนะ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสุภาภรณ์ จุลละสุภา)

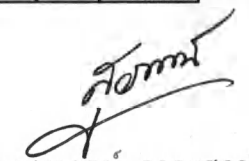
คลังจังหวัดลำปาง

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	แผน/ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำและรวบรวมแผน/ผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน	แผนการปฏิราชการ/รายงาน	แผน ผล	ผลการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๓										แผนปี ๒๕๖๔		นส.ณิรุษ
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณทุกระบบของจังหวัด กรมบัญชีกลาง	ปริมาณการรับ-ส่งหนังสือในระบบและทะเบียนคุม	แผน ผล	๔๒๖	๔๒๘	๔๔๓	๔๒๒	๔๘๒	๕๐๑	๔๗๐	๓๖๗	๔๖๖	๕๐๖	๔๓๕	๔๙๗	นส.ณิรุษ
๓. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา พัสดุของหน่วยงานตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	มีพัสดุเพียงพอสำหรับใช้ในราชการ	แผน ผล	-	↔	-	-	↔	-	-	↔	-	-	↔	-	นางชาลิณี
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับคำสั่ง/การมอบอำนาจของหน่วยงาน	คำสั่งหน่วยงาน/คำสั่งจังหวัด/คำสั่งกรมบัญชีกลาง	แผน ผล	-	-	๑ ฉบับ	๑๐ ฉบับ	๑ ฉบับ	๑ ฉบับ	๔ ฉบับ	๑ ฉบับ	๕ ฉบับ	๔ ฉบับ	๗ ฉบับ	๓ ฉบับ	นางชาลิณี
๕. รายงานสภาพบ้านพักประจำปี	รายงานสภาพบ้านพักประจำปีสำนักงานคลังเขต ๕	แผน ผล	รายงานสภาพบ้านพักวันที่ ๑๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	นางชาลิณี
๖. รายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงาน	รายงานเสนอต่อคลังจังหวัด	แผน ผล	-	วันที่ ๑	-	-	วันที่ ๑	วันที่ ๑	วันที่ ๑	วันที่ ๑	วันที่ ๓	วันที่ ๑	วันที่ ๒	วันที่ ๑	นางชาลิณี
๗. ดำเนินการจัดประชุมของหน่วยงานประจำทุกเดือน	รายงานการประชุมส่งสำนักงานคลังเขต	แผน ผล	-	-	วันที่ ๒	วันที่ ๑๒	-	-	-	-	วันที่ ๒๔	-	-	-	นางชาลิณี
๘. ดำเนินการตรวจสอบพัสดุคงเหลือประจำปี/จำหน่ายพัสดุ/ควบคุมพัสดุสำนักงาน	รายงานผลการตรวจสอบ/การจำหน่ายพัสดุ/ทะเบียนคุม	แผน ผล	ตรวจสอบพัสดุวันที่ ๒๖	จำหน่ายพัสดุวันที่ ๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	นางชาลิณี
๙. บริหารงานบุคคลของหน่วยงาน	รายงานพฤติกรรมข้าราชการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามทุจริตรายงานให้คลังเขต ๕ ทุก ๆ ๓ เดือน	แผน ผล	ไตรมาสที่ ๔	-	-	ไตรมาสที่ ๑	-	-	ไตรมาสที่ ๒	-	-	ไตรมาสที่ ๓	-	-	นางชาลิณี
๑๐. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิต	รายงานต้นทุนผลผลิต	แผน ผล	-	-	-	-	↔	-	-	-	-	-	-	-	นางมนฤดี
๑๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	แผน ผล	๖๕	๗๐	๖๕	๗๐	๘๕	๘๐	๗๕	๗๕	๘๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	นางมนฤดี
๑๒. ดำเนินการเกี่ยวกับสลากกินแบ่งรัฐบาล การจ่ายสลากฯ การจัดทำสัญญาตัวแทนจำหน่าย	รายงานการชำระค่าสลากฯ ภายใน ๕ วันหลังครบกำหนดจำหน่ายสลากฯ	แผน ผล	วันที่ ๙, ๒๔	วันที่ ๙, ๒๔	วันที่ ๙, ๒๔	วันที่ ๙, ๒๔	วันที่ ๙, ๒๔	วันที่ ๙, ๒๔	วันที่ ๙, ๒๔	วันที่ ๙, ๒๔	วันที่ ๙, ๒๔	วันที่ ๙, ๒๔	วันที่ ๙, ๒๔	วันที่ ๙, ๒๔	นางมนฤดี


 (นางสุภาภรณ์ จุลละสุภา)
 คลังจังหวัดลำปาง