



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง โทร. ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๓๑ โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๐๐

ที่ ลป ๐๐๐๓/ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แผน-ผลการปฏิบัติงานของกลุ่มกำกับและบริหารการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คลังจังหวัดลำปาง

ด้วยกลุ่มกำกับและบริหารการเงินการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดลำปางได้จัดทำแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานประจำปีและขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามภารกิจหลักของกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานของกลุ่มงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางรัศมี ตุ่นสีใส)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

- ทธณ

- อภิสิทธิ์

(นางสุภาภรณ์ จุลละสุภา)

คลังจังหวัดลำปาง

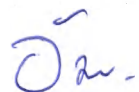
สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	แผน/ ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ และการพัสดุภาครัฐ	สถิติการตอบข้อหารือฯ และประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	แผน													บุคลากรในกลุ่มงานฯ
		ผล													
2. จัดทำรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ เกี่ยวกับกฎหมายการเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุ	รายงานสรุปผลการให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ผู้รับบริการ รายเดือน	แผน													นางวรรณาสัมศักดิ์
		ผล													
3. จัดทำผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายปีและรายไตรมาส	ผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	แผน													บุคลากรในกลุ่มงานฯ
		ผล													
4. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดลำปาง	รายงานการเงิน อปท. ส่งกรมบัญชีกลาง	แผน													นางสาวอัมพร เติวิชัย
		ผล													
5. การจัดเก็บข้อมูลรายรับ - รายจ่าย รายไตรมาส ของ อปท.	ข้อมูลรายรับ - รายจ่าย รายไตรมาส ของ อปท. (ภายใน 45 วันนับแต่สิ้นไตรมาส)	แผน													นางสาวอัมพร เติวิชัย
		ผล													
6. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐของส่วนราชการในจังหวัดลำปาง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	รายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐของส่วนราชการในจังหวัดลำปางภายในระยะเวลาที่กำหนด และหน่วยงานสามารถจัดทำบัญชีได้อยู่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 77	แผน													นางสาวอัมพร เติวิชัย
		ผล													

[illegible]

[illegible]

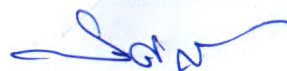
แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	แผน/ ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
21. การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์/info graphic/power point นำเสนอประชุมกรรมการจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน	สามารถจัดทำได้อย่างครบถ้วนเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	แผน	←												นางกัลย์กมล ใจบุญ
		ผล													
22. การดำเนินนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด	กลุ่มเป้าหมายได้รับการสื่อสาร/ขับเคลื่อน	แผน	←												บุคลากรในกลุ่มงาน
	ตามแผนงานโครงการ	ผล													
23. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามภารกิจ	แผน	←												บุคลากรในกลุ่มงาน
		ผล													



(นางสาวอัมพร เทวิชัย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

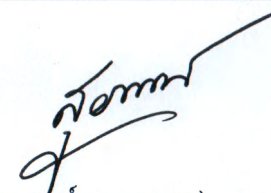
ผู้เสนอแผน



(นางรัศมี ตุ่นสีใส)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ผู้เห็นชอบแผน



(นางสุภาภรณ์ จุลละสุภา)

คลังจังหวัดลำปาง

ผู้อนุมัติแผน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง โทร. ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๓๑ โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๐๐

ที่ ลป ๐๐๐๓/- วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คลังจังหวัดลำปาง

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง กำหนดให้ทุกกลุ่มงานจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานประจำปีและขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามภารกิจหลักของกรมบัญชีกลาง นั้น

กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

คพ

(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

- ทงน

- สหพันธ์

สุภาภรณ์

(นางสุภาภรณ์ จุลละสุภา)

คลังจังหวัดลำปาง

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

[illegible]

แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	แผน / ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565												ผู้รับผิดชอบ
6. ตรวจสอบรายการปฏิเสธการโอนเงิน ประจำเดือน (รายการ)	สรุปสถิติรายงานผลการปฏิเสธโอนเงินระบบ GFMIS ประจำเดือน	แผน													ชนิตา/นิลวรรณ / ศิริวัฒน์
		ผล													
7. ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับระบบ GFMIS	ร้อยละของจำนวนเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	แผน													บุคลากรในกลุ่มงานฯ
		ผล													
8. การเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินภาครัฐของหน่วยงานในจังหวัดลำปาง	- ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ร้อยละ 100 - ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ร้อยละ 100 - การประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินภาครัฐ - การลงพื้นที่เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินตามหน่วยงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	แผน													พรทิพย์/ศิริวัฒน์
		ผล													
9. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินและการลงพื้นที่ติดตาม เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด	รายงานเชิญประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน รายงานผลการประชุมติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน รายงานผลการลงพื้นที่ติดตามการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	แผน													พรทิพย์
		ผล													

แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	แผน / ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ผู้รับผิดชอบ
10. การตรวจติดตามการจัดทำบัญชี ของ ส่วนราชการประจำเดือน	รายงานการติดตามผลการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีในระบบ GFMIS ของส่วนราชการ ประจำเดือน	แผน ผล		พรทิพย์/ ธัญญารัตน์
11. จัดทำรายงานตรวจสอบบัญชีเงินรับฝาก ของรัฐบาลประจำเดือน	ร้อยละความสำเร็จของจัดทำรายงาน ตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากของรัฐบาลของ จังหวัดลำปาง ร้อยละ 100	แผน ผล		ธัญญารัตน์
12. จัดทำรายงานตรวจสอบบัญชีเงินทอรอง ราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ประจำเดือน	ร้อยละความสำเร็จของจัดทำรายงาน ตรวจสอบบัญชีเงินทอรองราชการ เพื่อ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติประจำเดือน ร้อย ละ 100	แผน ผล		บุคลากรใน กลุ่มงานฯ
13. การให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ด้านการเบิกจ่าย และการปฏิบัติงานในระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์	การให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวบรวม บันทึกในระบบ Google Sheet ชื่อ Q & A สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 25665 ไม่น้อยกว่า 300 ครั้ง	แผน ผล		บุคลากรใน กลุ่มงาน
14 การเรียนรู้ใช้สื่อดิจิทัลผ่านช่องทาง ออนไลน์ด้านแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินการคลังและบัญชี	ร้อยละจำนวนเจ้าหน้าที่ของหน่วยเบิกจ่ายที่ ตอบแบบประเมินกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อย ละ 80	แผน ผล		บุคลากรใน กลุ่มงาน

แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	แผน / ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565												ผู้รับผิดชอบ
15. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของกลุ่มงาน กำกับและบริหารระบบการคลัง	จำนวนข่าวประชาสัมพันธ์ / กิจกรรมความรู้ / ผลการดำเนินงานของกลุ่มงาน	แผน	←												อัญญารัตน์
		ผล													



(นางสาวนิลวรรณ ทารักษ์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ผู้เสนอแผน



(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
ผู้เห็นชอบแผน



(นางสุภาภรณ์ จุลละสุภา)
คลังจังหวัดลำปาง
ผู้อนุมัติแผน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ โทร. ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๓๑ โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๐๐

ที่... ลป.๐๐๐๓/-... วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คลังจังหวัดลำปาง

ด้วยกลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ได้จัดทำแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานประจำปีและขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามภารกิจหลักของกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานของกลุ่มงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางศุภามาศ ใจเย็น)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

- ศราวุธ

- อธิบดีกรมการคลัง

(นางศุภามาศ จุลละสุภา)

คลังจังหวัดลำปาง

แผนผลการปฏิบัติงาน

แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	แผน/ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕										ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑. การจัดทำรายงานการตรวจการคลังจังหวัด (EF) Economic Fiscal Report	รายงานการตรวจการคลังจังหวัดรายเดือน	แผน	←											→	น.ส.อารีสา ช่วยหล้า
		ผล													
		แผน			↔						↔		↔		น.ส.ณัฐจิรา บุณรีรักษา
๓. การจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดโดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลังจังหวัดด้านเศรษฐกิจรายเดือน	รายงานดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดโดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลังจังหวัดด้านเศรษฐกิจรายเดือน	แผน	←											→	น.ส.ณัฐจิรา บุณรีรักษา
		ผล													
		แผน													
๔. ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังจังหวัด (คปจ.)	รายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังจังหวัดลำปาง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	แผน	←											→	นางวิภาพรรณ สถาอุณ
		ผล													
		แผน												↔	๑. น.ส.ณัฐจิรา บุณรีรักษา ๒. นางวิภาพรรณ สถาอุณ ๓. น.ส.อารีสา ช่วยหล้า
๕. จัดงานแถลงข่าวประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดลำปาง ปี ๒๕๖๕ และแนวโน้มปี ๒๕๖๖	รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดลำปางมีความน่าเชื่อถือ สะท้อนความจริงมากที่สุด	แผน												↔	
		ผล													
		แผน										↔		↔	น.ส.ณัฐจิรา บุณรีรักษา
๗. ลงพื้นที่เพื่อผู้ประกอบการเพื่อนำข้อมูลจัดทำรายงานเศรษฐกิจ	รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดลำปางมีความน่าเชื่อถือ สะท้อนความจริงมากที่สุด	แผน												→	๑. น.ส.ณัฐจิรา บุณรีรักษา ๒. นางวิภาพรรณ สถาอุณ ๓. น.ส.อารีสา ช่วยหล้า
		ผล													
		แผน	←												
๘. ให้คำปรึกษาแนะนำ ดอชหรือ รวมทั้งสนับสนุน และให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจ รวมถึงนโยบายของรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด	google form	แผน	←											→	๑. น.ส.ณัฐจิรา บุณรีรักษา ๒. นางวิภาพรรณ สถาอุณ ๓. น.ส.อารีสา ช่วยหล้า
		ผล													
		แผน													
๙. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด	รายงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมาย	แผน	←											→	๑. น.ส.ณัฐจิรา บุณรีรักษา ๒. นางวิภาพรรณ สถาอุณ ๓. น.ส.อารีสา ช่วยหล้า
		ผล													
		แผน													

แผนงาน	ผลลัพธ์/ผลลัพธ์	แผน/ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑๐. งานประชาสัมพันธ์กลุ่ม CFO ได้แก่ รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด รายงานดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดโดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลังด้านเศรษฐกิจรายเดือน ผลการดำเนินงาน คบจ. การลงพื้นที่พบผู้ประกอบการและงานนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด	การประชาสัมพันธ์ผ่าน ๕ ช่องทาง ได้แก่ ๑) Facebook ๒) เว็บไซต์ ๓) Line ๔) อื่นๆ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร บอร์ด)	แผน															น.ส.อารีลา ช่วยหล้า
		ผล															

นางสาวอริยา บุญรักษา
 (นางสาวอริยา บุญรักษา)
 เจ้าหน้าที่แผนงาน

นางศุภมาส ใจเย็น
 (นางศุภมาส ใจเย็น)
 นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
 ผู้อำนวยการแผนงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง โทร. ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๓๑ โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๐๐

ที่ สป.๐๐๐๓/ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แผนการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คลังจังหวัดลำปาง

ด้วยฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดลำปางได้จัดทำแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานประจำปีและขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามภารกิจหลักของกรมบัญชีกลาง

ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางมนฤดี ยาปะนะ)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

- ทธาน

- อิศเรศ อรรถานนท์

(นางสุภาพรณ จุลละสุภา)

คลังจังหวัดลำปาง

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	แผน/ ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำและรวบรวมแผน/ผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน	แผนการปฏิราชการ/รายงาน	แผน													นส.ณิรุษ
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณทุกระบบของจังหวัด กรมบัญชีกลาง	ปริมาณการรับ-ส่งหนังสือในระบบและทะเบียนคุม	แผน													นส.ณิรุษ
๓. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา พัสดุของหน่วยงานตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	มีพัสดุเพียงพอสำหรับใช้ในราชการ	แผน													นางชาลิณี
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับคำสั่ง/การมอบอำนาจของหน่วยงาน	คำสั่งหน่วยงาน/คำสั่งจังหวัด/คำสั่งกรมบัญชีกลาง	แผน													นางชาลิณี
๕. รายงานสภาพบ้านพักประจำปี	รายงานสภาพบ้านพักอาศัยสำนักงานคลังเขต ๕	แผน													นางชาลิณี
๖. รายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงาน	รายงานเสนอต่อคลังจังหวัด	แผน													นางชาลิณี
๗. ดำเนินการจัดประชุมของหน่วยงานประจำทุกเดือน	รายงานการประชุมส่งสำนักงานคลังเขต	แผน													นางชาลิณี
๘. ดำเนินการตรวจสอบพัสดุคงเหลือประจำปี/จำหน่ายพัสดุ/ควบคุมพัสดุสำนักงาน	รายงานผลการตรวจสอบ/การจำหน่ายพัสดุ/ทะเบียนคุม	แผน													นางชาลิณี
๙. บริหารงานบุคคลของหน่วยงาน	รายงานพฤติกรรมข้าราชการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามทุจริตรายงานให้คลังเขต ๕ ทุก ๆ ๓ เดือน	แผน													นางชาลิณี
๑๐. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิต	รายงานต้นทุนผลผลิต	แผน													นางมนฤดี
๑๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	แผน													นางมนฤดี
๑๒. ดำเนินการเกี่ยวกับสลากกินแบ่งรัฐบาล การจ่ายสลากฯ การจัดทำสัญญาตัวแทนจำหน่าย	รายงานการชำระค่าสลากฯ ภายใน ๕ วันหลังครบกำหนดจำหน่ายสลากฯ	แผน													นางมนฤดี

(นางสุภาภรณ์ จุลละสุภา)
คลังจังหวัดลำปาง