

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔
ในวันอังคารที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมธนาคารออมสินเขตลำปาง ชั้น ๓ ถนนประสานมิตร ตำบลสบตุ๋ย
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

ผู้มาประชุม

๑. นายสกล	สุพรรณบรรจง	ประธานหอการค้าจังหวัดลำปาง หอการค้าจังหวัดลำปาง	ที่ปรึกษา
๒. นายบุญศักดิ์	ชัยสุทธิวงศ์	รองประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำปาง แทนประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำปาง สภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำปาง	ที่ปรึกษา
๓. นายกร	จันทร์วิโรจน์	หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาลำปาง	ที่ปรึกษา
๔. นางสาวภรณ์	จุลละสุภา	คลังจังหวัดลำปาง สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง	ประธาน
๕. นางสาวนงลักษณ์	ขวัญสุวรรณ	สรรพากรพื้นที่ลำปาง สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลำปาง	กรรมการ
๖. นายสมชาย	เปี่ยมสุข	สรรพสามิตพื้นที่ลำปาง สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำปาง	กรรมการ
๗. นายนิพนธ์	นิลพันธุ์	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ชำนาญการพิเศษ แทนธนารักษ์พื้นที่ลำปาง สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลำปาง	กรรมการ
๘. นายไพรัตน์	ผลาศักดิ์	ผู้อำนวยการ สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดลำปาง	กรรมการ
๙. นางสาวอำพัน	ธิช่างทอง	ผู้อำนวยการเขต ธนาคารออมสินเขตลำปาง	กรรมการ
๑๐. นายศิริพงศ์	วังวรรณรัตน์	ผู้จัดการอาวุโส ธนาคารกรุงไทย สาขาลำปาง	กรรมการ
๑๑. นางสาวสินีนุช	วัฒนาสกุลธรรม	ผู้จัดการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาลำปาง	กรรมการ
๑๒. นายประชัน	เมฆะ	ผู้จัดการ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขาลำปาง	กรรมการ
๑๓. นายอนุภาพ	คำวิเศษ	ผู้จัดการ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม แห่งประเทศไทย สาขาลำปาง	กรรมการ
๑๔. นางสาวกนกพร	มงคลปัญญา	ผู้เชี่ยวชาญ แทนผู้อำนวยการ สนง.คปภ. จังหวัดลำปาง สำนักงาน คปภ. จังหวัดลำปาง	กรรมการ

๑๕. นางสาวมาศ...

๑๕. นางสาวมาศ	ใจเย็น	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ
		สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง	
๑๖. นางวิภาพรรณ	สถาอู่่น	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
		สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง	
ผู้ร่วมประชุม			
๑. นางสาวณิศา	หาญณรงค์	นักวิชาการภาษีชำนาญการพิเศษ	
		สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลำปาง	
๒. นางสาวนงคราญ	ไชยมณี	พนักงานภาษีสรรพากร	
		สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลำปาง	
๓. นางสาวขวัญชนก	สายศรีธิ	ผู้จัดการ CRM ประจำสำนักงานเขตลำปาง	
		ธนาคารกรุงไทย สำนักงานเขตลำปาง	
๔. นางสาวธนิดา	เหมืองทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
		สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำปาง	
๗. นางสาวธัญจิรา	บุญรักษา	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	
		สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง	
๘. นายนิคม	บุญมี	พนักงานพัฒนาลูกค้า ๘	
		สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดลำปาง	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เรื่องก่อนวาระการประชุม

แนะนำผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่
นายสมชาย เปี่ยมสุข สรรพสามิตพื้นที่ลำปาง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน การประชุมครั้งนี้ เป็นครั้งที่ ๖ ของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และเป็นครั้งที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อชี้แจงและหารือเกี่ยวกับการดำเนินงานและภารกิจต่าง ๆ ของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลำปาง
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธาน สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ในฐานะเลขานุการคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลำปาง ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ แจ้งเวียนรายงานการประชุมให้ คบจ.ลำปาง พิจารณาแล้วตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ลป ๐๐๐๓/๐๐๐๕๗๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยมี ๑ หน่วยงาน คือ สำนักงาน ธกส. จังหวัดลำปาง ขอแก้ไขนามสกุลของ นายไพรัตน์ ฝนคำดี ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อขอรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การตรวจประเมินคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) แบบไขว้เขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประธาน การตรวจประเมินคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) แบบไขว้เขต โดยสำนักงานคลังเขต ๕ กำหนดจัดประชุมเตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) แบบไขว้เขต ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อตรวจทานเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจประเมินผลการพิจารณาฯ ก่อนการจัดส่งเอกสารตรวจประเมิน คบจ. ให้แก่ผู้ตรวจประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานคลังเขต ๓ (นครราชสีมา) จะเป็นผู้ตรวจประเมิน คบจ. ในพื้นที่เขต ๕ (เชียงใหม่) ทั้งนี้ ทางฝ่ายเลขาฯ ได้รวบรวมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว และนำเอกสารดังกล่าวส่งให้เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขต ๕ ตรวจเบื้องต้นก่อนการตรวจประเมินของสำนักงานคลังเขต ๓ (นครราชสีมา)

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ ข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของคณะผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๓ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๔)

ประธาน จากการตรวจติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ แผนงานและโครงการสำคัญของกระทรวงการคลัง (Flagship Projects) ของคณะผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคลังจังหวัดและคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด ในด้านการแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบอย่างบูรณาการและยั่งยืน โดยขอให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเกี่ยวกับ “โครงการคลินิกแก้หนี้” ของบริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.) หรือ SAM เพื่อให้ประชาชนที่มีหนี้บัตรเครดิตจำนวนมากเข้าร่วมโครงการเพื่อลดปัญหาความสามารถในการชำระหนี้บัตรเครดิต ตามข้อเสนอแนะของคณะผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ขอเรียนสอบถามธนาคารเกี่ยวกับข้อมูลของลูกหนี้นอกระบบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเตรียมการในการแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบอย่างบูรณาการ ตามโครงการคลินิกแก้หนี้ของ บสส.

ผู้อำนวยการธนาคารออมสินเขตลำปาง ข้อมูลที่ทางธนาคารได้รับจะเป็นเพียงข้อมูลเชิงสถิติ โดยมีการประชาสัมพันธ์การปิดหนี้รวมบัตร จึงไม่มีข้อมูลลูกหนี้ที่เป็นหนี้บัตรเครดิตจาก บสส. อาจต้องขอข้อมูลจาก บสส. โดยตรง

ผู้จัดการอาวุโส ธนาคารกรุงไทย สาขาลำปาง เดิม บสส. เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง หลังจากเข้าตลาดหลักทรัพย์ไม่ได้สังกัดกระทรวงการคลัง ทำให้ไม่ทราบข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับ บสส. แต่ขณะนี้ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) มีโครงการรวมหนี้ โดยในหลักการเดิมรวมหนี้บัตรเครดิตได้เพียงธนาคารเดียว แต่ปัจจุบันสามารถรวมหนี้บัตรเครดิตหลายธนาคารเป็นหนี้เดียวได้

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑)

เลขานุการฯ กระทรวงการคลังได้กำหนดแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ ๒๑๕๙/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการตรวจติดตาม กำกับ ดูแล และเร่งรัดการดำเนินงาน ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลังทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ และสามารถสนับสนุน ขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงการคลัง รวมทั้งก่อให้เกิด...

ก่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เป็นไปตามหลักการบริหารแบบบูรณาการและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยดำเนินการในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง และปลัดกระทรวงการคลัง โดยกำหนดแผนการตรวจราชการฯ ดังนี้

๑) ลักษณะการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วยการตรวจราชการ ๓ ลักษณะ ได้แก่

๑.๑) การตรวจราชการตามภารกิจ

๑.๒) การตรวจราชการมาตรการ แผนงาน และโครงการสำคัญ (Flagship Projects)

๑.๓) การตรวจราชการแบบบูรณาการ

๒) กรอบแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วยประเด็นและจุดเน้น ดังนี้

๒.๑) การตรวจราชการตามภารกิจ (Function) ตรวจติดตามผลการดำเนินงานภารกิจและหน้าที่ตามกฎหมายในภาพรวม พร้อมปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒.๒) การตรวจราชการมาตรการ แผนงาน และโครงการสำคัญ (Flagship Projects) ประเด็นการตรวจติดตาม ประกอบด้วย

๒.๒.๑) การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีและรายได้

๒.๒.๒) การเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๒.๒.๓) มาตรการกระตุ้นการบริโภค

๒.๒.๔) มาตรการช่วยเหลือประชาชน/ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็ (SMEs) ที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๒.๒.๕) มาตรการฟื้นฟูหลังเศรษฐกิจเปิด (Reopening Economy)

๒.๒.๖) การแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบอย่างบูรณาการและยั่งยืน

๒.๓) การตรวจราชการแบบบูรณาการ รายละเอียด ดังนี้

๒.๓.๑) การขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล (Issue)

๒.๓.๒) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

ชาติไปสู่การปฏิบัติ

๒.๓.๓) การติดตามความคืบหน้าการแก้ปัญหาสำคัญในเชิงพื้นที่

๒.๓.๔) การแก้ไขปัญหาความเดือนร้อนหรือข้อร้องเรียนของประชาชน หรือการผลักดันการดำเนินโครงการ/มาตรการสำคัญในเชิงพื้นที่ของส่วนราชการ

๓) วิธีการตรวจราชการและกรอบเวลาการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ตามลักษณะการตรวจราชการทั้ง ๓ ลักษณะ ดังนี้

๓.๑) การตรวจราชการตามภารกิจ (Function) และการตรวจราชการมาตรการ แผนงาน และโครงการสำคัญ (Flagship Projects) ประกอบด้วย

๓.๑.๑) ลงพื้นที่ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของแผนงาน โครงการ หรือมาตรการต่าง ๆ และปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงาน ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน โครงการ หรือมาตรการต่างๆ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ทาร่วมกับผู้ว่าราชการจังหวัดและภาคเอกชน ตรวจเยี่ยมผู้ประกอบการในพื้นที่ รวมถึงสังเกตการณ์และสอบถามความถึงพอใจของผู้ประกอบการและประชาชนในพื้นที่ และตรวจเยี่ยมสภาพแวดล้อม ความพร้อมของเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงาน รวมถึงคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง

๓.๑.๒) ตรวจติดตาม...

๓.๑.๒) ตรวจติดตามผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference) เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานแผนงาน โครงการ หรือมาตรการต่าง ๆ และปัญหาอุปสรรค จากการดำเนินงาน และติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินแผนงาน โครงการ หรือมาตรการต่าง ๆ ของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลัง

๓.๑.๓) ตรวจติดตามทางเอกสาร ประสานให้หน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลังจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน และปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังมายัง ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง

กรอบเวลาการตรวจราชการ ตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓.๒) การตรวจราชการแบบบูรณาการ

๓.๒.๑) ลงพื้นที่เพื่อรับทราบผลการดำเนินโครงการของส่วนราชการต่าง ๆ ภายใต้ประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ พร้อมรับทราบ ปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินโครงการ และรับฟังแนวทางแก้ไข ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการภายใต้ประเด็นการตรวจราชการ แบบบูรณาการ หรือร่วมกับผู้ว่าราชการจังหวัดและที่ปรึกษาภาคประชาชนเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๓.๒.๒) ตรวจติดตามผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference) เพื่อรับทราบผลการดำเนินโครงการของส่วนราชการต่างๆ ภายใต้ประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ พร้อมรับทราบ ปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินโครงการและแนวทางแก้ไขพร้อมข้อเสนอแนะอื่นๆ และติดตาม ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน แผนงานโครงการต่างๆ ภายใต้ประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ

กรอบการตรวจราชการ รอบที่ ๑ Project and Progress Reviews ระหว่าง กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๔ รอบที่ ๒ Monitoring/Evaluation ระหว่าง กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕

๔) การรายงานผลการตรวจราชการและกรอบระยะเวลาการรายงาน รายละเอียดดังนี้

๔.๑) การตรวจราชการตามภารกิจ (Function) และการตรวจราชการมาตรการ แผนงาน และโครงการสำคัญ (Flagship Projects)

การรายงานผลการตรวจ ราชการ	กรอบเวลา การรายงานผล	นำเสนอ	
		ปลัด กระทรวงการคลัง	รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลัง
๔.๑.๑ รายงานผลการตรวจ ราชการรายพื้นที่	จัดทำภายใน ๓๐ วัน หลังจากการ ตรวจราชการเสร็จสิ้นในแต่ละครั้ง	✓	-
๔.๑.๒ รายงานข้อค้นพบ ปัญหาและอุปสรรคสำคัญและ ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ ราชการกระทรวงการคลัง - รายงานสรุปข้อค้นพบ ปัญหาและอุปสรรคสำคัญและ ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ ราชการกระทรวงการคลัง	จัดทำรายไตรมาส -ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๔) จัดทำภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๕ -ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๕) จัดทำภายใน ๓๐ เม.ย. ๖๕ -ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๕) จัดทำภายใน ๓๑ ก.ค. ๖๕ -ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๕) จัดทำภายใน ๓๑ ต.ค. ๖๕	✓	-

การรายงานผลการตรวจราชการ	กรอบเวลา การรายงานผล	นำเสนอ	
		ปลัด กระทรวงการคลัง	รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลัง
- รายงานสรุปผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง	จัดทำรายรอบ (หลังจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังแจ้งผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะมายังกระทรวงการคลัง)	✓	-
๔.๑.๓ รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังในภาพรวม	จัดทำรายไตรมาส -ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๔) จัดทำภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๕ -ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๕) จัดทำภายใน ๓๐ เม.ย. ๖๕ -ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๕) จัดทำภายใน ๓๑ ก.ค. ๖๕ -ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๕) จัดทำภายใน ๓๑ ต.ค. ๖๕	✓	✓

๔.๒) การตรวจราชการแบบบูรณาการ

การรายงานผลการตรวจราชการ	กรอบเวลา การรายงานผล	นำเสนอ	
		ปลัด กระทรวงการคลัง	รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลัง
๔.๒.๑ รายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการรายพื้นที่	จัดทำภายใน ๓๐ วัน หลังจากการตรวจราชการเสร็จสิ้นในแต่ละครั้ง	✓	-
๔.๒.๒ รายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังในภาพรวม	จัดทำรายรอบ - รอบที่ ๑ (ก.พ.-มี.ค. ๖๕) - รอบที่ ๒ (ก.ค.-ส.ค. ๖๕)	✓	✓

ประธาน จากแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกระทรวงการคลังแจ้ง เพื่อเป็นกรอบการตรวจราชการฯ และให้ส่วนราชการเตรียมความพร้อมในการตรวจราชการ สำหรับกำหนดการตรวจ หากกระทรวงการคลังแจ้งกำหนดการทางฝ่ายเลขานุการ จะดำเนินการแจ้งคืบคลำบ้าง ทราบอีกครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๒)

ประธาน ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลังให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งจะได้ขอรับจัดสรรงบประมาณจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ โดยกำหนดแนวทางการพิจารณา ดังนี้

๑. เป็นโครงการที่เคยขอตั้งงบประมาณแล้วและไม่ได้รับจัดสรร (เงินงบประมาณ)
๒. เป็นโครงการที่เคยขอเงินนอกงบประมาณหรือเงินอื่นใดที่หน่วยงานมีอยู่ (หน่วยงานใน สังกัด ๓ กรมจัดเก็บภาษีและกรมธนารักษ์)
๓. เป็นโครงการที่ไม่อยู่ระหว่างขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด (ไม่ขอรับจัดสรร เงินพร้อมกัน ๒ ทาง)
๔. เป็นโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหากไม่ดำเนินการแล้วจะทำให้เกิดความเสียหาย
๕. โครงการหรือรายการที่ขอรับการจัดสรรต้องเป็นรายการที่สามารถเบิกจ่ายได้ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และไม่ผูกผันงบประมาณปีต่อไป
๖. ต้องเป็นโครงการที่มีความพร้อมครบถ้วนสามารถดำเนินงานได้ทันที เช่น มีเกณฑ์ราคากลาง มี พร.๔ - ๖ เป็นต้น
๗. เป็นโครงการที่ดำเนินการเท่าที่จำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๘. เป็นโครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงาน อาคารที่พักอาศัย หรือจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของบุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งมีใช่เป็นการก่อสร้างอาคารแห่งใหม่
๙. กรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรร เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ หากมีเงินคงเหลือให้ดำเนินการ ส่งคืนสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
๑๐. กรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง หากยังไม่สามารถดำเนินการได้ให้เงิน นั้นพับไป และไม่อนุญาตให้โอนเปลี่ยนแปลงเพื่อทำโครงการอื่นหรือเป็นค่าใช้จ่ายอื่นได้
๑๑. ให้รายงานความคืบหน้าหรือผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติไปแล้ว หากเกิดความล่าช้าไปจากแผนที่กำหนดให้แจ้งว่ามีปัญหาอุปสรรคอย่างไร เพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน

ทั้งนี้ แนวทางการพิจารณาให้การสนับสนุนโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง ให้อยู่ในการกลั่นกรองของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ที่กำกับดูแลเขตพื้นที่ตรวจราชการ เพื่อนำเสนอคณะทำงานเพื่อพิจารณาคำขอใช้เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น และนำเสนอปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาอนุมัติต่อไป สำหรับการขอรับการสนับสนุนโครงการดังกล่าว ให้ดำเนินการจัดส่งแบบฟอร์มที่กำหนดมายัง สำนักงานตรวจสอบและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังโดยตรง พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word หรือ Excel ทาง E-mail : inspection@mog.go.th ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และสำเนาหนังสือถึงสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง เพื่อช่วยติดตามการของบประมาณดังกล่าวกับกระทรวงการคลังอีกทางหนึ่ง

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การบริจาคทรัพย์สินหรือสิ่งของเพื่อเป็นรางวัลสลาภภาษาและรางวัลมัจฉาภาษา ประจำปี ๒๕๖๕

ประธาน จังหวัดลำปางกำหนดจัดงานฤดูหนาวและของดินครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ รวม ๑๐ วัน ๑๐ คืน ณ บริเวณมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติวิทยาเขตลำปาง ตำบลบ่อแก้ว อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ซึ่งการจัดงานเหล่าภาษาได้จัดกิจกรรมจำหน่ายสลาภภาษาและมัจฉาภาษา มีวัตถุประสงค์เพื่อหารายได้ในการสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของเหล่าภาษา จังหวัดลำปาง โดยขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ อำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา และภาคเอกชนทุกแห่งได้ร่วมบริจาคทรัพย์สินหรือสิ่งของเพื่อใช้จัดกิจกรรม โดยกำหนดวันรวมใจภาษา ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ สำนักงานเหล่าภาษาจังหวัดลำปาง

จึงขอหารือและนัดหมายคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลำปางร่วมงานวันรวมใจภาษา วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม มีมติกำหนดการนัดหมายในเวลา ๑๑.๐๐ น. ณ สำนักงานเหล่าภาษาจังหวัดลำปาง

๔.๒ การจัดนิทรรศการในงานฤดูหนาวและของดินครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๕

ประธาน จากการประชุม คบจ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ที่ประชุมแจ้งกิจกรรมการจัดนิทรรศการในงานฤดูหนาวและของดินครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๕๑ ซึ่งมีกำหนดจัดงานตั้งแต่วันที่ ๑๗ – ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงขอหารือการจัดนิทรรศการดังกล่าว ดังนี้

(๑) ตารางกำหนดการจัดกิจกรรมในงานนิทรรศการงานฤดูหนาวและของดินครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๕

หน่วยงานสังกัดกระทรวงการคลัง ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

วันที่	หน่วยงานรับผิดชอบ
วันศุกร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	พิธีเปิด ทุกหน่วยงานพร้อมเพรียงกัน
วันเสาร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔	ธ.ก.ส.
วันอาทิตย์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	ธ.ออมสิน
วันจันทร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	สนง.ธนาคารพื้นที่ลำปาง
วันอังคารที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	สนง.สรรพสามิตพื้นที่ลำปาง
วันพุธที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔	ธ.กรุงไทย
วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔	สนง.สรรพากรพื้นที่ลำปาง
วันศุกร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	ธ.ธอส / ธ.SME / ธ.อิสลาม
วันเสาร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	สนง.คลังจังหวัดลำปาง/สนง.คปภ.จังหวัดลำปาง
วันอาทิตย์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔	ทุกหน่วยงานพร้อมเพรียงกัน

ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดติดภารกิจหรือไม่สามารถร่วมจัดกิจกรรมตามตารางที่กำหนดสามารถแจ้งปรับเปลี่ยนสลับกับหน่วยงานอื่นได้

๒) รูปแบบการจัดนิทรรศการฯ ทางฝ่ายเลขาฯ ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างในการออกแบบและจัดงาน โดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดงานทั้งสิ้น จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท จึงขอมติที่ประชุมพิจารณารูปแบบการจัดงานและอนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ โดยรูปแบบการจัดนิทรรศการจัดในภาพรวมของกระทรวงการคลัง แบ่งออกเป็น ๔ โซน ดังนี้

โซนที่ ๑ ลานกิจกรรม เป็นพื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรมของหน่วยงานที่ประจำบูธตามตารางกำหนดกิจกรรมฯ โดยบริเวณฉากด้านซ้ายและด้านหลังจะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่/วิสัยทัศน์/พันธกิจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง บริเวณด้านหน้าของโซนมีโต๊ะสำหรับการวางสิ่งของในการจัดกิจกรรมจำนวน ๑ โต๊ะ และมีจุดวางแผ่นพับ สื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงาน

โซนที่ ๒ จุดจำหน่ายเหรียญที่ระลึกของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลำปาง ซึ่งมีการจำหน่ายในทุกวัน

โซนที่ ๓ จุดจำหน่ายสินค้าร้านฟาร์มเมอร์มาเก็ต@สกต.ลำปาง และจำหน่ายกาแฟของผู้ผลิตกาแฟในจังหวัดลำปาง เป็นพื้นที่เปิดโล่ง ซึ่งผู้ประกอบการสามารถดำเนินการออกแบบและตกแต่งบูธได้ด้วยตนเอง

โซนที่ ๔ รถโมบาย ATM ของธนาคารกรุงไทย เป็นจุดให้บริการประชาชนในการกดเงิน

ประธานหอการค้าจังหวัดลำปาง บริเวณจุดวางสื่อประชาสัมพันธ์อาจมีสื่อเกี่ยวกับสินเชื่อบุคคลของแต่ละธนาคารไว้ในจุดเดียว โดยแต่ละธนาคารสามารถให้บริการหรือสามารถสร้างความรู้ความเข้าใจกับประชาชนได้ทุกวันหรือหากประชาชนสนใจของธนาคารใดเป็นพิเศษให้แนะนำต่อกับเจ้าหน้าที่ของธนาคารโดยตรง หรือจัดให้มีบริการ “คลินิกแก้หนี้” หรือ ที่ปรึกษาทางการเงิน

ประธาน สื่อแผ่นพับประชาสัมพันธ์ของแต่ละหน่วยงานขอให้จัดส่งทางฝ่ายเลขาฯ เพื่อจัดพื้นที่สำหรับวางสื่อดังกล่าว โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำบูธช่วยประชาสัมพันธ์หรือแจกสื่อต่างๆ ให้ประชาชนผู้ร่วมงานสำหรับสินเชื่อบุคคลอาจมีการรวบรวมข้อมูลจากธนาคารและหากประชาชนสนใจเจ้าหน้าที่ประจำบูธแนะนำประชาชนผู้สนใจติดต่อกับธนาคารนั้นได้

ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดลำปาง พื้นที่จุดจำหน่ายสินค้าร้านฟาร์มเมอร์มาเก็ต นอกจากจำหน่ายสินค้าจากฟาร์มเมอร์มาเก็ตแล้ว ทาง ธกส.ได้ประสานงานผู้ประกอบการหรือผู้ผลิตกาแฟจังหวัดลำปาง เพื่อออกร้านจำหน่ายกาแฟจากหลาย ๆ ผู้ประกอบการ โดยผลัดเปลี่ยนกันในแต่ละวัน ทั้งนี้ จะสรุปแผนการจำหน่ายของร้านกาแฟเสนอประธานอีกครั้ง

ประธาน จากพื้นที่การจัดนิทรรศการ จุดใดจะสามารถจัดเป็นพื้นที่ให้บริการคลินิกแก้หนี้ ขอรื้อที่ประชุมผู้จัดการอาวุโส ธนาคารกรุงไทย สาขาลำปาง บริเวณโซนที่ ๑ ลานกิจกรรม มีโต๊ะสำหรับเจ้าหน้าที่จุดนี้สามารถเป็นคลินิกแก้หนี้ได้ ทางธนาคารสามารถใช้เป็นจุดประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของธนาคารได้ด้วย

ผู้อำนวยการธนาคารออมสินเขตลำปาง ควรมีป้ายประชาสัมพันธ์ในจุดให้บริการ จากปีก่อน ๆ ในการจัดนิทรรศการฯ ประชาชนไม่ค่อยให้ความสนใจเข้าชมบูธ จะต้องดึงความสนใจด้วยการแจกของเป็นหลัก

นายกร จันทรวีโรจน์ หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ การจัดคลินิกแก้หนี้ในงานนี้ยังไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้ประกอบการ ซึ่งกลุ่มผู้ร่วมงานฤดูหนาวฯ เป็นกลุ่มประชาชนทั่วไป หรือเยาวชน เป็นหลัก

ประธาน เรื่องการจัดคลินิกแก้หนี้หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ทางฝ่ายเลขาฯ จะจัดทำเป็นเอกสารที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องนี้ เบอร์ดติดต่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร พร้อมเอกสารประกอบอื่น ๆ เพื่อแจกให้กับประชาชนผู้สนใจ

ผู้แทนประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำปาง อาจเพิ่มจอแสดงภาพเคลื่อนไหว ที่นำเสนอภารกิจต่าง ๆ ของคปจ. หรือของแต่ละหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง หรือสื่อต่าง ๆ เกี่ยวกับสินเชื่อของธนาคาร

นายกร จันทรวิโรจน์ หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ ทางบูธของกระทรวงศึกษา มีการแจกน้ำผลไม้ในงาน จึงขอสนับสนุนน้ำผลไม้หรือน้ำพริ้นผลไม้จากบูธกระทรวงศึกษามาจัดเป็นมุมเล็ก ๆ ในบูธกระทรวงการคลัง ประธาน การจัดนิทรรศการฯ ปีนี้ ทางฝ่ายเลขาฯ เสนอจ้างผู้มีอาชีพมาจัดสถานที่โดยใช้งบประมาณ ของ คบจ. จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท และเพิ่มกิจกรรมตามที่ทางที่ปรึกษาและคบจ.ลำปางเสนอ จึงขอมติการจัด นิทรรศการและการใช้งบประมาณ ที่ประชุม มีมติเห็นชอบตามที่เสนอและอนุมัติการใช้งบประมาณในการจัดงานจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๔.๓ การจำหน่ายสลากกาชาด ประจำปี ๒๕๖๕

ประธาน จังหวัดลำปาง จัดพิมพ์สลากกาชาดทั้งหมด ๑๐๐,๐๐๐ ฉบับ จำนวนฉบับละ ๑๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ส่วนลดในการจำหน่ายร้อยละ ๗ กำหนดออกรางวัลในวันจันทร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๘.๐๐ น. ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า ลำปาง โดยกำหนดรางวัล ดังนี้

ที่	รางวัลที่	รายการ	จำนวน (รางวัล)
๑	๑	รถยนต์โตโยต้า ไฮลักซ์รีโว่ SMART-CAB Z Edition ๒.๔ Entry	๑
๒	๒	รถยนต์โตโยต้า ไฮลักซ์รีโว่ B-CAB ๒.๔ Entry	๑
๓	๓	รถยนต์ อีซูซุ กระบะตอนเดียว รุ่น Spark ๑.๙ B	๑
๔	๔	รถยนต์นิสสัน NAVARA SC S ๖ MT	๑
๕	๕	รถยนต์นิสสัน MARCH S MT	๑
๖	๖	ทองคำแท่งหนัก ๓ บาท	๓
๗	๗	ทองคำแท่งหนัก ๒ บาท	๗
๘	๘	ทองคำแท่งหนัก ๑ บาท	๑๐
๙	เลขท้าย ๓ ตัว	ทองคำรูปพรรณหนักครึ่งสลึง	๑๐๐
รวม			๑๒๕

หมายเหตุ ๑. รับรางวัลภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. แยกเป็นเล่ม จำนวน ๕,๐๐๐ เล่ม ๆ ละ ๒๐ ฉบับ

ทั้งนี้ จังหวัดลำปาง ขอความร่วมมือในการจำหน่ายสลากกาชาดประจำปี ๒๕๖๕ ให้แก่ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ในสังกัด ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป โดยจัดสรรให้หน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลัง (ยกเว้น สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลำปาง) จำนวน ๒๔๐ เล่ม ๆ ละ ๒๐ ฉบับ ๆ ละ ๑๐๐ บาท โดยให้ส่วนลด ๗% ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอเสนอตารางการจัดสรรสลากกาชาด ดังนี้

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	จำนวนเล่ม	จำนวนเงิน (บาท)	ส่วนลด ๗%	จำนวนเงิน ที่นำส่ง (บาท)
๑	สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง	๔๔	๘๘,๐๐๐	๖,๑๖๐	๘๑,๘๔๐
๒	สำนักงานสรรพาสาไมต์พื้นที่ลำปาง	๑๒	๒๔,๐๐๐	๑,๖๘๐	๒๒,๓๒๐
๓	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลำปาง	๑๐	๒๐,๐๐๐	๑,๔๐๐	๑๘,๖๐๐

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	จำนวนเล่ม	จำนวนเงิน (บาท)	ส่วนลด ๗%	จำนวนเงิน ที่นำส่ง (บาท)
๔	สำนักงานสนง. คปภ. จังหวัดลำปาง	๖	๑๒,๐๐๐	๘๔๐	๑๑,๑๖๐
๕	สำนักงาน ชกส. จังหวัดลำปาง	๔๐	๘๐,๐๐๐	๕,๖๐๐	๗๔,๔๐๐
๖	ธนาคารออมสินเขตลำปาง	๔๐	๘๐,๐๐๐	๕,๖๐๐	๗๔,๔๐๐
๗	ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาลำปาง	๖	๑๒,๐๐๐	๘๔๐	๑๑,๑๖๐
๘	ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจฯ สาขาลำปาง	๔	๘,๐๐๐	๕๖๐	๗,๔๔๐
๙	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ลำปาง	๓๔	๖๘,๐๐๐	๔,๗๖๐	๖๓,๒๔๐
๑๐	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขา ลำปาง	๔	๘,๐๐๐	๕๖๐	๗,๔๔๐
๑๑	ชมรมธนาคารจังหวัดลำปาง	๔๐	๘๐,๐๐๐	๕,๖๐๐	๗๔,๔๐๐
รวม		๒๔๐	๔๘๐,๐๐๐	๓๓,๖๐๐	๔๔๖,๔๐๐

ที่ประชุม เห็นชอบตามตารางการจัดสรรสลากกาชาด

๔.๔ การจัดโครงการให้ความรู้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการประชารัฐ

ประธาน ทางฝ่ายเลขาฯ นำเสนอโครงการฯ เพื่อที่ประชุมพิจารณา ซึ่งจะเตรียมพร้อมในการขอข้อมูลจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลังเกี่ยวกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการภาครัฐ อีกทั้ง นโยบายของท่านรัฐมนตรีฯ และท่านอธิบดีกรมบัญชีกลางได้ชี้แจงข้อมูลในการขอสนับสนุนข้อมูลต่าง ๆ ในโครงการการภาครัฐ สามารถขอข้อมูลได้ที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สาเหตุที่จัดทำโครงการฯ เนื่องจากประสบปัญหาเรื่องการเสียภาษีของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการภาครัฐหรือโครงการประชารัฐ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลำปาง จึงมีความประสงค์จัดโครงการฯ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องภาษี

สรรพากรพื้นที่ลำปาง ด้วยกรมสรรพากรมีพันธกิจในการจัดเก็บภาษีตรงเป้า นโยบายตรงกลุ่ม บริการตรงใจ ขับเคลื่อนด้วยกลยุทธ์ D²RIVE และยกระดับการให้บริการโดยยึดผู้เสียภาษีเป็นศูนย์กลาง (Taxpayer-Centric) ได้จัดทำผลิตภัณฑ์และบริการให้ผู้ประกอบการใช้บริการ ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้รัฐบาลได้กำหนดมาตรการต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นและฟื้นฟูเศรษฐกิจของประเทศด้วยการจัดโครงการประชารัฐ เช่น โครงการคนละครึ่ง โครงการเราชนะ และโครงการเราเที่ยวด้วยกัน รวมถึงปรับเปลี่ยนระบบการทำงานของภาครัฐให้เข้ากับการใช้ชีวิตชีวิตรูปแบบใหม่ (New Normal) เพื่อให้พันธกิจของกรมสรรพากรบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลำปาง จึงได้จัดทำโครงการให้ความรู้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการประชารัฐ โดยประสานงานกับส่วนราชการหน่วยงานอื่น เพื่อดำเนินการให้ความรู้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการประชารัฐในท้องที่จังหวัดลำปาง

มีวัตถุประสงค์...

มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับภาษีที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการและความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการให้บริการและผลิตภัณฑ์ของกรมสรรพากร เช่น ระบบการยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ (New e-Filing) ระบบภาษีหัก ณ ที่จ่าย อิเล็กทรอนิกส์ (e-Withholding Tax) ระบบการจัดทำและส่งมอบใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอีเมล (e-Tax Invoice by Email) ระบบใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice & e-Receipt) และระบบให้บริการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับใช้งานออนไลน์ (Services System : SVS)

ทางสำนักงานสรรพากรพื้นที่ลำปาง ขอเสนอที่ประชุมพิจารณาหากมีหน่วยงานอื่น เช่น ธนาคาร หรือหน่วยงานภาครัฐอื่น สนใจเข้าร่วมจัดโครงการฯ กับสำนักงานสรรพากรพื้นที่ลำปาง

ผู้จัดการอาวุโส ธนาคารกรุงไทย สาขาลำปาง ขณะนี้ทางผู้ประกอบการได้ติดต่อขอ Statement ย้อนหลัง ๑๒ เดือน หรือ ๒๔ เดือน เพื่อใช้เป็นหลักฐานแนบให้แก่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลำปาง ในการยื่นชี้แจงภาษีเป็นจำนวนมาก และเริ่มยกเลิกการเข้าร่วมโครงการของภาครัฐ ด้วยเหตุจากการเสียภาษีและค่าปรับ

ประธานหอการค้าจังหวัดลำปาง ทางหอการค้าจังหวัดและสภาอุตสาหกรรมจังหวัด จะขออนุญาตสัมภาษณ์ท่านสรรพากรพื้นที่ลำปาง เพื่อการประชาสัมพันธ์เรื่องภาษี อาจทำเป็นคลิปสั้น ๆ เผยแพร่ลง Facebook ของหอการค้าจังหวัดลำปาง

ประธาน โครงการที่นำเสนอเป็นโครงการให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการพระราชรัฐ สำหรับรูปแบบการจัดโครงการ จะพิจารณาอีกครั้ง ทั้งนี้ ทางสำนักงานสรรพากรพื้นที่สามารถเสนอโครงการฯ และขอใช้งบประมาณจาก คบจ. ได้ หากมีหน่วยงานใดประสงค์เข้าร่วมชี้แจง สามารถแจ้งทางสำนักงานสรรพากรพื้นที่ลำปางได้

สรรพากรพื้นที่ลำปาง ทางธนาคารมีสินเชื่อสำหรับผู้เสียภาษีหรือไม่ เพื่อแนะนำให้แก่ผู้ประกอบการ

ผู้จัดการอาวุโส ธนาคารกรุงไทย สาขาลำปาง มีสินเชื่อเพื่อชำระภาษีกรมสรรพากร สำหรับผู้ประกอบการ SME ที่ต้องการวงเงินกู้เพื่อชำระภาษีต่อกรมสรรพากร เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระและเสริมสภาพคล่องให้กิจการ อัตราดอกเบี้ย เริ่มต้น ๔% ต่อปี วงเงินสูงสุด ๑๕ ล้านบาท หลักประกันเป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ผ่อนนาน สูงสุด ๗ ปี

ที่ประชุม เห็นชอบในการดำเนินโครงการให้ความรู้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการพระราชรัฐ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ประธานหอการค้าจังหวัดลำปาง ในปีนี้จะมีโครงการข้อปดมีคืนแทนโครงการยิ่งใช้ยิ่งได้หรือไม่ เนื่องจากโครงการยิ่งใช้ยิ่งได้มีความซับซ้อนและยุ่งยากในการใช้จ่ายในโครงการ

สรรพากรพื้นที่ลำปาง ในช่วงเดือนนี้เป็นเดือนสุดท้ายของปีภาษี คงไม่มีการปรับหรือเพิ่มโครงการยิ่งใช้ยิ่งได้ เนื่องจากจะสิ้นสุดปีภาษีแล้ว

ประธาน ในช่วงวันที่ ๑๐-๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ จังหวัดลำปางเป็นสถานที่สอบของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น มีผู้เข้าสอบประมาณ ๑๐,๐๐๐ คน โดยจังหวัดลำปางมีมาตรการร่วมกับทางสาธารณสุขจังหวัดลำปางในการคัดกรองผู้เข้าสอบตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด ๑๙ การใช้จังหวัดลำปางเป็นสถานที่สอบ เพื่อช่วยให้เศรษฐกิจในพื้นที่ขับเคลื่อนไปด้วย

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(นางวิภาพรรณ สถาอานันท์)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางศุภมาส ใจเย็น)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม