

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓
ในวันอังคารที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องอาหารลายคราม ถนนเขลางค์นคร ตำบลหัวเวียง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

ผู้มาประชุม

๑. นางสาววาสนา	สมมุติ	คลังจังหวัดลำปาง	ประธาน
๒. นางวันเพ็ญ	ไชยวรรณ	สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง สรรพากรพื้นที่ลำปาง	กรรมการ
๓. นายประพันธ์	สุขเข	สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลำปาง สรรพสามิตพื้นที่ลำปาง	กรรมการ
๔. นายชาฤทธิ์	แก้วชีวิตเกรียงไกร	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำปาง นายช่างสำรวจอาวุโส รักษาราชการแทน ธนารักษ์พื้นที่ลำปาง	กรรมการ
๕. นายไพรัตน์	ผลศักดิ์	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลำปาง ผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นางสุรีย์	สุวรรณภาค	สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดลำปาง ผู้จัดการธนาคารออมสิน สาขาลำปาง	กรรมการ
๗. นายศิริพงศ์	วังวรรณรัตน์	ธนาคารออมสินเขตลำปาง ผู้จัดการอาวุโส	กรรมการ
๘. นายอานุกาพ	คำวิเศษ	ธนาคารกรุงไทย สาขาลำปาง ผู้จัดการ	กรรมการ
๙. นางสาวกนกพร	มงคลปัญญา	ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม แห่งประเทศไทย สาขาลำปาง ผู้เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สนง.คปภ.	กรรมการ
๑๐. นางลาวัลย์	อยู่อ่อน	สำนักงาน คปภ. จังหวัดลำปาง นักวิชาการคลังชำนาญการ	เลขานุการ ฯ
๑๑. นางวิภาพรรณ	สถาอ่อน	สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ ฯ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวสินีนุช	วัฒนาสกุลธรรม	ผู้จัดการ	กรรมการ
๒. นายประชัน	เมฆะ	ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาลำปาง ผู้จัดการ	กรรมการ
		ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขาลำปาง	

ผู้ร่วมประชุม...

ผู้ร่วมประชุม

๑. นางสาวณิศา	หาญณรงค์	นักวิชาการภาษีชำนาญการพิเศษ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลำปาง
๒. นางสาวแจ่มจิตต์	วงศ์ไชยพรม	นักวิชาการสรรพสามิตชำนาญการ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำปาง
๓. นางสาวธนิศา	เหมืองทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำปาง

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน การประชุมครั้งนี้ เป็นครั้งที่ ๙ ของปี พ.ศ.๒๕๖๓ และเป็นครั้งที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อชี้แจงและหารือเกี่ยวกับการดำเนินงานและภารกิจต่าง ๆ ของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลำปาง ทั้งนี้ ขอแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ดังนี้

๑. จากสถานการณ์ในปัจจุบันมีการแสดงออกทางการเมืองกันอย่างแพร่หลาย ขอความร่วมมือทุกท่านในฐานะผู้บริหารควบคุม ดูแล ข้าราชการ พนักงานในสังกัดในเรื่องการแสดงออกหรือการแสดงความคิดเห็นในเรื่องดังกล่าว

๒. ในวันพุธที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จังหวัดลำปางมีการจัดพิธีวางพานพุ่ม และถวายความเคารพ เบื้องหน้าพระฉายาลักษณ์ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี เพื่อน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ ครบ ๑๒๐ ปี ณ อาคารหอประชุมจังหวัดลำปาง และมีกิจกรรมแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ณ บริเวณสนามหน้าศาลากลางจังหวัดลำปาง เนื่องในโอกาสวันสำคัญของชาติ จึงขอเชิญชวน ข้าราชการและพนักงาน หน่วยงานละ ๑๐ คน ในการร่วมกิจกรรมแสดงความจงรักภักดี ในเวลา ๑๐.๐๐ น.

๓. ในวันพุธที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๗.๐๐ น. มีพิธีสมโภชองค์พระกฐินพระราชทานของจังหวัด ลำปาง ประจำปี ๒๕๖๓ และในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. มีพิธีอัญเชิญผ้าพระกฐิน พระราชทาน และถวายจุดปัจจัยเพื่อเป็นพระราชกุศล ทั้งการบำรุง และบูรณะพระอารามหลวง จึงขอเชิญ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลำปางร่วมงานดังกล่าว ณ วัดพระเจดีย์ขาวหลัง พระอารามหลวง อำเภอเมือง ลำปาง จังหวัดลำปาง

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓

เลขาฯ การประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ สำนักงานคลังจังหวัด ลำปาง ได้แจ้งเวียนให้ทราบตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ที่ ลป ๐๐๐๓/ว ๑๐๒๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ หากหน่วยงานใดมีความประสงค์ขอแก้ไขขอให้แจ้งฝ่ายเลขาฯ ทั้งนี้ ขอมติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การตรวจประเมินคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) แบบไขว้เขต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ประธาน ทิมเฉพาะกิจวายุภักษ์เพื่อการแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาคได้กำหนดการตรวจประเมินคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นลักษณะแบบไขว้เขต ซึ่งได้มีการกำหนดเอกสารประกอบการตรวจประเมินผลการพิจารณาฯ และให้จัดส่งเอกสารต่าง ๆ ให้กับสำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่เป็นผู้รวบรวมส่ง มอบให้ฝ่ายเลขานุการชี้แจงในที่ประชุมทราบ เลขานุการ ทิมเฉพาะกิจวายุภักษ์เพื่อการแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาคได้ให้แนวทางในการจัดเก็บเอกสาร ดังต่อไปนี้

มาตรการของรัฐ	ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล
๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down)		
๑.๑ การแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบอย่างบูรณาการ	๑.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของลูกหนี้ในระบบในการเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย หรือฟื้นฟู	- รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการไกล่เกลี่ย/ฟื้นฟู - รายงานสรุปผลลูกหนี้ - รายงานการส่งตัวลูกหนี้ไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
	๑.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการปล่อยกู้ให้กับลูกหนี้ในระบบ	ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจากธนาคารออมสิน และ ธ.ก.ส. แล้วจะดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้กับคลังเขต/คลังจังหวัด ต่อไป
	๑.๑.๓ ร้อยละความสำเร็จในการติดตามและทวงถามการชำระหนี้ของลูกหนี้ในระบบรายเดิม	
	๑.๑.๔ อัตราส่วนของมูลหนี้ในระบบลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน	
๑.๒ โครงการ National e-Payment	จำนวนของส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ-จ่ายเงินของภาครัฐ ผ่านระบบ KTB Corporate (ธุรกรรมด้านรับ Bill Payment ด้านจ่าย Bulk Payment และธุรกรรมนำเงินส่งคลัง) และผ่านเครื่อง EDC (ธุรกรรมด้านการรับเงิน EDC (บัตรเดบิต/เครดิต) และธุรกรรมด้านการรับเงิน EDC-QR Code)	ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจากธนาคารกรุงไทยฯ แล้วจะดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้กับคลังเขต/คลังจังหวัด ต่อไป
๑.๓ กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)	ร้อยละความสำเร็จในการติดตามสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติให้ออม ตามอัตรา และช่วงอายุตามเกณฑ์ที่กำหนด	ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจาก กอช. แล้วจะดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้กับคลังเขต/คลังจังหวัด ต่อไป
๑.๔ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	ร้อยละของลูกหนี้ กยศ. ที่ดำเนินการตามมาตรา ๔๒ ของพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐	ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจาก กยศ. แล้วจะดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้กับคลังเขต/คลังจังหวัด ต่อไป

มาตรการของรัฐ	ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล												
๑.๕ มาตรการภาษีและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ (กรณีไม่มีด่านศุลกากร)	๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประชาสัมพันธ์การหักภาษี ณ ที่จ่ายของหน่วยงาน (กรมสรรพากร) - กิจกรรมที่ ๑ รวบรวมและจัดทำข้อมูลหน่วยงานราชการที่มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายของจังหวัด	สรุปข้อมูลหน่วยงานราชการที่มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ของจังหวัด												
	- กิจกรรมที่ ๒ จัดทำโครงการและกำหนดแนวทางการดำเนินการร่วมกันของ คบจ. จังหวัด	โครงการประชาสัมพันธ์การหักภาษี ณ ที่จ่าย												
	- กิจกรรมที่ ๓ จัดอบรมหรือประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้แก่หน่วยงานราชการ	๑. หลักสูตรการจัดอบรม/เอกสารเนื้อหา/สื่อการประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ ๒. ข้อมูลช่องทางและรายละเอียดการประชาสัมพันธ์ ๓. รูปภาพกิจกรรม/Infographic/คลิปวิดีโอ												
	- กิจกรรมที่ ๔ ติดตามผลการดำเนินการจัดอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้แก่หน่วยงานราชการ	หลักฐานที่แสดงว่า คบจ. ได้มีการติดตามผลการอบรมหรือประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่เลือก เช่น แบบประเมินผลโครงการ แบบสอบถามแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม เป็นต้น												
	- กิจกรรมที่ ๕ สรุปผลการดำเนินโครงการประจำปีนำเสนอต่อผู้บริหาร และที่ประชุม คบจ. จังหวัด	หนังสือสรุปผลการดำเนินโครงการของ คบจ. หรือ รายงานการประชุมที่มีการนำเสนอผลการดำเนินโครงการ												
	๑.๕.๒ ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยื่นแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ - จำนวน อปท. ที่ยื่นแบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่าร้อยละที่กำหนดของจำนวนหน่วยงานทั้งหมด	กรมสรรพากรส่งสรุปผลคะแนนให้กรมบัญชีกลางส่งให้คลังเขต												
<table><tr><th>ร้อยละ</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>๕๐</td><td>๑</td></tr><tr><td>๖๐</td><td>๒</td></tr><tr><td>๗๐</td><td>๓</td></tr><tr><td>๘๐</td><td>๔</td></tr><tr><td>๙๐</td><td>๕</td></tr></table>		ร้อยละ	ระดับคะแนน	๕๐	๑	๖๐	๒	๗๐	๓	๘๐	๔	๙๐	๕	
ร้อยละ	ระดับคะแนน													
๕๐	๑													
๖๐	๒													
๗๐	๓													
๘๐	๔													
๙๐	๕													

มาตรการของรัฐ	ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล
๑.๕ มาตรการภาษีและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ (กรณีไม่มีด้านตุลาการ)	๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน (กรมสรรพสามิต) ประกอบด้วย (๑) แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. เอกสารประกอบการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ (ถ้ามี) ๓. เอกสารการดำเนินงานอื่น ๆ (ถ้ามี)
	(๒) คัดเลือกสินค้าประจำหมู่บ้านเพื่อทำเป็น OTOP	๑. รายงานการคัดเลือกสินค้าประจำจังหวัด ๒. หนังสือการจดทะเบียนสินค้า OTOP (ถ้ามี) ๓. รูปถ่ายสินค้า ๔. เอกสารการประชุม รายงานการประชุม ใบเซ็นชื่อผู้ประชุม รูปถ่ายการประชุม ฯลฯ ๕. เอกสารการดำเนินงานอื่น ๆ (ถ้ามี)
	(๓) จัดหาช่องทางการเข้าถึงแหล่งเงินทุน และช่องทางการตลาด (รวมถึงผ่านการค้าขาย Online)	๑. เอกสารการประสานงานกับหน่วยงานเพื่อจัดหาช่องทางเข้าถึงแหล่งเงินทุน ๒. เอกสารการดำเนินงานอื่น ๆ (ถ้ามี)
	(๔) จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๑ ครั้ง	๑. หลักฐานการประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่าง ๆ เช่น รูปถ่าย ใบเซ็นชื่อ โครงการ ฯลฯ ๒. เอกสารการดำเนินงานอื่น ๆ (ถ้ามี)
	(๕) สรุปแนวทางการปรับปรุงและรายงานผลเสนอผู้บริหาร	๑. รายงานสรุปการดำเนินงานตามขั้นตอน พร้อมทั้งระบุปัญหา/อุปสรรค ๒. รายงานเสนอแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานเสนอประธานคณะกรรมการฯ ทราบ ๓. เอกสารการดำเนินงานอื่น ๆ (ถ้ามี)

มาตรการของรัฐ	ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล
๑.๕ มาตรการภาษีและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ (กรณีไม่มีด้านศุลกากร)	๑.๕.๕ ร้อยละความสำเร็จในการ “ เปลี่ยนชุมชนเป็นห้องประชุมในที่ราชพัสดุ ” ตามแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากอย่างยั่งยืน (กรมธนารักษ์) ๑. การคัดเลือกพื้นที่ที่จะนำไปสนับสนุนโครงการ เกณฑ์การพิจารณา : - คัดเลือกพื้นที่ ๑ จังหวัด ๑ ตลาด ๑ ห้องประชุม	รายละเอียดพื้นที่ดำเนินโครงการฯ ตามแบบฟอร์มที่กรมธนารักษ์กำหนด
	๒. การประชุมและบูรณาการร่วมกับหน่วยงาน/ชุมชนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ เกณฑ์การพิจารณา : - จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการฯ	เอกสารการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมภาพถ่ายและระบุวัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินโครงการฯ และหน่วยงานที่เข้าร่วมประชุมให้ชัดเจน
	๓. การประชาสัมพันธ์โครงการฯ อย่างต่อเนื่อง เกณฑ์การพิจารณา : - ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ผ่านช่องทางที่เหมาะสมอย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อทุกการดำเนินโครงการฯ	เอกสารสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เป็นไฟล์ภาพหรืออื่น ๆ
	๔. การประชุมของหน่วยงานต่างๆ พร้อมจัดตลาดในพื้นที่ดำเนินโครงการฯ เกณฑ์การพิจารณา : - เปิดโครงการฯ - ประชุมของหน่วยงานต่างๆ พร้อมจัดตลาดไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง โดยในการดำเนินโครงการฯ รอบ ๖ เดือนหลัง (มี.ค. - ส.ค. ๖๓) ต้องจัดให้มีการประชุมของ คบจ. ประจำจังหวัด จำนวน ๑ ครั้ง	เอกสารการประชุมเปิดโครงการฯ และจัดตลาด จำนวน ๖ ครั้ง พร้อมภาพถ่ายระบุวัน เดือน ปี สถานที่ที่ดำเนินโครงการฯ และหน่วยงานที่เข้าร่วมประชุมให้ชัดเจน
	๕. การติดตามและประเมินผลความพึงพอใจตามแบบสำรวจที่กรมธนารักษ์กำหนด เกณฑ์การพิจารณา : - สำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามแบบสำรวจที่กรมธนารักษ์กำหนด หมายเหตุ : กรมธนารักษ์แบ่งคะแนนตามลำดับ ดังนี้	เอกสารสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจตามแบบสำรวจที่กรมธนารักษ์กำหนด

ร้อยละความพึงพอใจ	คะแนน
๘๐ ขึ้นไป	๐.๕
๗๐ - ๗๙.๙๙	๐.๔
๖๐ - ๖๙.๙๙	๐.๓
๕๐ - ๕๙.๙๙	๐.๒
ต่ำกว่า ๕๐	๐.๑

มาตรการของรัฐ	ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล
๑.๕ มาตรการภาษีและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ (กรณีไม่มีด้านศุลกากร)	๖. การจัดทำแผนเพื่อขยายผลการดำเนินโครงการฯ เกณฑ์การพิจารณา : - มีการรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ	เอกสารสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านความเห็นชอบของธนาคารพื้นที่ ประกอบด้วย ๑. สรุปผลการดำเนินโครงการ ๒. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ ๓. ปัญหา/อุปสรรค ๔. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา
๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Bottom up)		
การกระตุ้นเศรษฐกิจ	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้น “การขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากอย่างยั่งยืน” พระราชรัฐสร้างไทย จำนวน ๒ โครงการ ประกอบด้วย ๑. โครงการภาคบังคับ เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด จำนวน ๑ โครงการ ๒. โครงการทางเลือก คบจ. สามารถคิดและนำเสนอการดำเนินงานโครงการ จำนวน ๑ โครงการ	๑. แผนงานโครงการ ๒. Action Plan ๓. รูปภาพ/กิจกรรมพร้อมบรรยายใต้ภาพ ๔. รายงานการเตรียมการ/รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ๕. รายงานการประชุม คบจ. ที่ได้นำโครงการเข้าพิจารณา ๖. เอกสารหลักฐานอื่นใดที่ทางราชการสามารถใช้อ้างอิงได้

ทั้งนี้ หน่วยงานผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดได้จัดส่งเอกสารมายังฝ่ายเลขาฯ แล้ว และทางฝ่ายเลขาฯ จะดำเนินการรวบรวมเอกสาร หากต้องการหลักฐานเพิ่มเติมจะติดต่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดอีกครั้ง

ประธาน เรื่องเพื่อทราบ ข้อ ๓.๒ และเรื่องอื่น ๆ ข้อ ๕.๒ ขอปรับเป็นเรื่องเพื่อพิจารณา ข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ ตามลำดับ
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การร่วมกิจกรรมรักษาความสะอาดตามแผนปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมูลฝอย

จังหวัดลำปาง

ประธาน ด้วยจังหวัดลำปาง ได้กำหนดกิจกรรมรักษาความสะอาดตามแผนปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมูลฝอย โดยจะมีการจัดกิจกรรมจิตอาสาในโอกาสต่าง ๆ ทาง ฝ่ายเลขาฯ จึงขอหารือเกี่ยวกับการร่วมกิจกรรมในนามหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง มอบฝ่ายเลขาฯ ชี้แจงในที่ประชุม
ฝ่ายเลขาฯ ทางฝ่ายเลขาฯ ได้จัดทำลำดับการร่วมกิจกรรมโดยร่วมกิจกรรมผลัดเปลี่ยนตามลำดับดังรายละเอียดต่อไปนี้

การร่วมกิจกรรมรักษาความสะอาดตามแผนปฏิบัติการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย จังหวัดลำปาง

๑. กิจกรรมรักษาความสะอาดตามแผนปฏิบัติการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดลำปาง กิจกรรมจิตอาสาทุกวันศุกร์ที่ ๒ ของทุกเดือน รับผิดชอบตั้งแต่ บริเวณหน้า ม.เนชั่นถึงบริเวณหน้าศาลากลางจังหวัดลำปาง ทั้งนี้ ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังส่งผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรม

๒. กิจกรรมจิตอาสาร่วมกับจังหวัดลำปางในนามหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ขอความร่วมมือให้แต่ละหน่วยงานส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม ดังตารางกำหนดลำดับการร่วมกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง

ลำดับ	หน่วยงาน
๑	สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
๒	สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลำปาง
๓	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำปาง
๔	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลำปาง
๕	สำนักงานธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัดลำปาง
๖	ธนาคารออมสินเขตลำปาง
๗	ธนาคารกรุงไทย / สนง.คปภ.จังหวัดลำปาง
๘	ธนาคารอาคารสงเคราะห์ / ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมฯ / ธนาคารอิสลาม

ทั้งนี้ ขอเสนอจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมรักษาความสะอาด ไม่น้อยกว่า ๕ คน และกิจกรรมจิตอาสาร่วมกับจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบลำดับการร่วมกิจกรรมและจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ โดยสามารถสลับลำดับการร่วมกิจกรรมได้ หากหน่วยงานใดไม่สามารถร่วมกิจกรรมตามลำดับที่รับผิดชอบในครั้งนั้น

๔.๒ การจัดงานฤดูหนาวและของดินครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๔

ประธาน ด้วยจังหวัดลำปาง ได้กำหนดจัดงานฤดูหนาวและของดินครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๔ ในระหว่างวันที่ ๔-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ บริเวณมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตลำปาง มอปลายเลขานุการฯ ชี้แจงในที่ประชุม

ฝ่ายเลขานุการฯ ตามที่จังหวัดได้กำหนดจัดงานฤดูหนาวและของดินครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งได้มีการประชุมร่วมกับจังหวัดแล้ว ๑ ครั้ง ในการนี้ ทางฝ่ายเลขานุการฯ ได้เสนอต่อที่ประชุมเรื่องการขอย้ายพื้นที่ในการจัดนิทรรศการ เนื่องจากในปี ๒๕๖๓ จุดแสดงนิทรรศการของกระทรวงการคลังอยู่ติดกับจุดบริการเครื่องเล่นที่มีเสียงเพลงดัง และลักษณะของพื้นที่เป็นลักษณะที่ลึกเข้าไปด้านใน ทำให้ไม่สะดวกในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง และได้รับแจ้งจากสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลำปางให้จุดแสดงนิทรรศการของกระทรวงการคลังย้ายจุดมาที่บริเวณตรงข้ามจุดแสดงนิทรรศการของกระทรวงเกษตร (ปี ๒๕๖๓) ทั้งนี้ สำหรับขนาดของพื้นที่ทางจังหวัดลำปาง จะมีการกำหนดอีกครั้งในที่ประชุมคราวต่อไป ทางฝ่ายเลขานุการฯ ขอให้ที่ประชุมช่วยพิจารณาเกี่ยวกับกำหนดการจัดนิทรรศการของกระทรวงการคลัง ระหว่างวันที่ ๔-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งมีกำหนดทั้งสิ้น ๑๐ วัน

ผู้จัดการธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สาขาลำปาง การจัดนิทรรศการเป็นการจัดในช่วงปลายปี ซึ่งทางธนาคารไม่มีผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ สำหรับการประชาสัมพันธ์หรือให้คำปรึกษากับประชาชน

ประธาน การจัดนิทรรศการสามารถนำผลิตภัณฑ์เดิมมาให้คำปรึกษาได้ ซึ่งการจัดในภาพรวมกระทรวงฯ ถือเป็นการแนะนำหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังด้วย สำหรับการกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละวัน ขอให้ที่ประชุมช่วยพิจารณา สำหรับวันที่ ๔ และวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นวันเปิดงานและปิดงาน ขอเชิญหัวหน้าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ร่วมในการจัดนิทรรศการ ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ทาง สนง.ธกส. เป็นหน่วยงานหลักในการจัดนิทรรศการในวันดังกล่าว

ผู้จัดการอาวุโส ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาลำปาง ธนาคารกรุงไทยขอจัดนิทรรศการในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ร่วมกับทาง สำนักงาน คปภ.จังหวัดลำปาง

ผู้แทนผู้อำนวยการธนาคารออมสินเขตลำปาง ทางธนาคารออมสินขอร่วมกับทางธกส. ในวันที่ ๔-๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ผู้อำนวยการ สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดลำปาง ทาง ธกส. ยินดีร่วมจัดนิทรรศการ ตั้งแต่วันที่ ๔-๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ร่วมกับธนาคารออมสิน เพิ่มวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ อีก ๑ วัน

สรรพสามิตพื้นที่ลำปาง ทางสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำปาง ยินดีร่วมการจัดนิทรรศการ ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

สรรพากรพื้นที่ลำปาง ยินดีร่วมการจัดนิทรรศการในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ประธาน สำหรับวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ขอเป็นสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่ลำปางเป็นผู้จัดนิทรรศการ

ผู้จัดการธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สาขาลำปาง วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ทาง SME จะจัดนิทรรศการร่วมกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ และธนาคารอิสลาม

ประธาน สำหรับวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ทั้งนี้ มอบฝ่ายเลขานุการฯ สรุปให้ที่ประชุมทราบอีกครั้ง

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอสรุปลำดับการจัดนิทรรศการในแต่ละวัน ดังนี้

วันที่	หน่วยงานรับผิดชอบ
วันศุกร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	พิธีเปิด ทุกหน่วยงานพร้อมเพรียงกัน (ธกส./ธ.ออมสิน)
วันเสาร์ที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	ธกส./ธ.ออมสิน
วันอาทิตย์ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓	ธกส./ธ.ออมสิน
วันจันทร์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓	สนง.ธรรมาภิบาลพื้นที่ลำปาง
วันอังคารที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	สนง.สรรพสามิตพื้นที่ลำปาง
วันพุธที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓	ธ.กรุงไทย/สนง.คปภ.จังหวัดลำปาง
วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓	สนง.สรรพากรพื้นที่ลำปาง
วันศุกร์ที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	ธ.ธอส / ธ.SME / ธ.อิสลาม
วันเสาร์ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๓	สนง.คลังจังหวัดลำปาง
วันอาทิตย์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓	ทุกหน่วยงานพร้อมเพรียงกัน (ธกส./ธ.ออมสิน/ธ.กรุงไทย)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

การร่วมอนุโมทนาถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของจังหวัดลำปาง ประจำปี ๒๕๖๓
ประธาน ตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น จังหวัดมีการจัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของจังหวัดลำปาง
ประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งจะมีการสมโภชองค์พระกฐินในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๗.๐๐น. และมีการถวาย
ผ้าพระกฐินฯ ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ขอเรียนเชิญทุกท่านร่วมทำบุญในงานพิธีดังกล่าว
ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางวิภาพรรณ สถาอานันท์)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

