

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันพุธที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดลำปาง

ผู้มาประชุม

๑. นายณรงค์ศักดิ์	โอสถธนากร	ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง	ประธานกรรมการ
๒. นายอนวัช	สัตตคุนย์	ปลัดจังหวัดลำปาง	รองประธานกรรมการ
๓. นายกรกฎ	พิทักษ์วินัย	(แทน) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๔. นายจเรพันธ์	เคลือบคนโท	(แทน) ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงลำปางที่ ๑	กรรมการ
๕. นายสัจด์	ไชยวงศ์	(แทน) ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทลำปาง	กรรมการ
๖. นายภูษิษฐ์	ทาวงศ์มา	(แทน) ผอ.สพท.ลำปาง เขต ๑	กรรมการ
๗. นายสมบัติ	สิริวงศ์เครือ	(แทน) ผอ.สพท.ลำปาง เขต ๒	กรรมการ
๘. นายพิเชษฐ์	วงศ์สวัสดิ์	(แทน) ผอ.สพท.ลำปาง เขต ๓	กรรมการ
๙. นางสาวภรณ์	จุลละสุภา	คลังจังหวัดลำปาง	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวเยาวรัตน์	สายศรีธิ	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางกัลยัมล	ใจบุญ	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
---------------	-------	----------------------------

เริ่มประชุมเวลา: ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ: ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ หมายถึง เงินที่จ่ายช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ เนื่องจากการปฏิบัติงานประจำสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ “สำนักงาน” หมายถึง ที่ทำการของส่วนราชการสังกัดกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม แต่ไม่รวมถึงที่ทำการของส่วนราชการที่เป็นหน่วยงานอิสระตามที่มีกฎหมายบัญญัติไว้ และหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๑๘๘ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้สำนักงานที่เสนอขอให้พิจารณาเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ศึกษาแบบคำขอและเอกสารประกอบอย่างละเอียดและกรอกข้อมูลในแบบคำขอให้ครบถ้วน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงและส่งให้คณะกรรมการ ระดับจังหวัดภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ และให้คณะกรรมการ ระดับจังหวัด เสนอรายชื่อสำนักงาน สังกัดและสถานที่ตั้งของสำนักงานในพื้นที่พิเศษต่อกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อเสนอกระทรวงการคลังประกาศต่อไป จึงได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการระดับจังหวัดในวันนี้

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม
-ไม่มี-

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการ และหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กรรมการและ
เลขานุการ:

จังหวัดลำปางได้มีคำสั่ง ที่ ๓๒๖๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ แต่งตั้ง
คณะกรรมการ พิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษจังหวัดลำปาง ซึ่งมีองค์ประกอบ
และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด
ดังนี้

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดจังหวัดลำปาง	รองประธานกรรมการ
๓. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงลำปาง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบลำปาง	กรรมการ
๖. ผอ.สพป.ลำปาง เขต ๑	กรรมการ
๗. ผอ.สพป.ลำปาง เขต ๒	กรรมการ
๘. ผอ.สพป.ลำปาง เขต ๓	กรรมการ
๙. คลังจังหวัดลำปาง	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณากลับกรอกรายชื่อสำนักงานที่เห็นสมควรกำหนดให้เป็นสำนักงาน
ในพื้นที่พิเศษ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเมื่อพิจารณาแล้วเสร็จ ให้เสนอรายชื่อสำนักงาน
ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับ
อำเภอได้ตามที่เห็นสมควร ซึ่งประกอบด้วย นายอำเภอเป็นประธานกรรมการ เจ้าหน้าที่
ที่นายอำเภอมอบหมาย และเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานคลังจังหวัดที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการ
และเลขานุการ และมีกรรมการซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้อง ที่ประธานกรรมการพิจารณาเห็นสมควร
แต่งตั้งร่วมเป็นกรรมการ จำนวนไม่เกิน ๖ คน เพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
เมื่อพิจารณาเสร็จแล้วให้เสนอรายชื่อสำนักงานที่ผ่านการพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณา
กำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๓.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๒.๑ ความยากลำบากของการคมนาคม ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากความยากลำบากในการเดินทางประกอบด้วยเดินทางด้วยทางเท้า
มีถนนลาลอง มีถนนลาดยาง และมีรถโดยสารประจำทางหรือไม่

๓.๒.๒ ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ ประกอบด้วยไฟฟ้า น้ำที่นำมาใช้ในสำนักงาน และเครื่องมือสื่อสารอื่นใด ไว้ใช้ประจำสำนักงาน ตลอดจนเครือข่ายการสื่อสารใด ๆ ที่สามารถติดต่อสื่อสารมายังสำนักงานได้

๓.๒.๓ ความเสี่ยงภัย ๓๐ คะแนน

(จังหวัดลำปางไม่มีพื้นที่เสี่ยงภัย)

๓.๒.๔ ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ๒๐ คะแนน

กรมควบคุมโรคจะเป็นผู้กำหนดและประกาศพื้นที่ที่มีโรคติดต่อเป็นรายตำบล จังหวัดลำปางประกาศโรคภัยไข้เจ็บที่อำเภอเกาะคา ต.ลำปางหลวง ซึ่งอำเภอนี้ไม่มีสำนักงานใดที่ยื่นแบบคำขอ ทั้งนี้สำนักงานที่ยื่นแบบคำขอ ต้องมีคะแนนรวม ๕๐ คะแนน ถือว่าผ่านเกณฑ์ โดยจังหวัดลำปางเกณฑ์ความสูงจากระดับน้ำทะเลปานกลางอยู่ที่ ๓๘๙ เมตร

ลักษณะที่ตั้งสำนักงาน แบ่งเป็น ๔ ลักษณะ ดังนี้

(ก) สำนักงานที่อยู่ในพื้นที่ราบ

คือ สำนักงานที่ตั้งอยู่ต่ำกว่าระดับน้ำทะเล ๓๘๙ เมตร

(ข) สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภูเขา

คือ สำนักงานที่ตั้งสูงกว่าหรือเท่ากับระดับน้ำทะเลปานกลาง ๓๘๙ เมตร เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการฯ กำหนดในแต่ละจังหวัดโดยใช้ข้อมูลจากกรมแผนที่ทหาร การหาความสูงจากระดับน้ำทะเลปานกลางของสำนักงานให้ใช้แผนที่ภูมิประเทศ ๑ : ๕๐,๐๐๐ ของกรมแผนที่ทหาร กองบัญชาการกองทัพไทยเป็นมาตรฐานกลาง ในการพิจารณา

(ค) สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เกาะ

คือสำนักงานที่มีน้ำล้อมรอบโดยตลอดมีลักษณะถูกตัดขาดตลอดปี ต้องเดินทางสัญจรโดยทางเรือ หรือทางอากาศเท่านั้น แต่ถ้ามีสะพานที่รถสัญจรได้เชื่อมกับแผ่นดินแล้ว หรือกรณีเกาะที่มีพาหนะอื่นใดที่สามารถนำรถยนต์ข้ามไปที่เกาะได้ ไม่ถือว่าเป็นสำนักงานที่ตั้งบนพื้นที่ดังกล่าว เป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่บนเกาะ ซึ่งในจังหวัดลำปางไม่มี

(ง) สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบในบริเวณภูเขา

พิจารณาจากการเดินทางยากลำบากเช่นเดียวกับสำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขา โดยทุกเส้นทางต้องมีการเดินทางเข้า-ออก ขึ้น-ลง ข้ามภูเขาที่ผ่านเกณฑ์ความสูงคือ ๓๘๙ เมตร หากสำนักงานมีเส้นทางเลียบเชิงเขาที่ใช้สัญจรโดยไม่ต้องเดินทางขึ้นลงผ่านภูเขา กรณีนี้ไม่ถือว่าเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา

สำหรับจังหวัดลำปางสำนักงานที่ยื่นแบบคำขอฯ เข้าหลักเกณฑ์สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา เท่านั้น

เกณฑ์การพิจารณาเรื่องระยะทางในการเดินทางมี ๒ ลักษณะ

๑. จากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ

๒. จากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด

โดยการพิจารณาเรื่องระยะทางในการเดินทาง พิจารณาสภาพถนนประกอบจาก ระยะทางใกล้-ไกล ระยะทางที่ใกล้ที่สุดสะดวกที่สุด จากสภาพถนนถ้าเป็นถนนลาดยางหรือคอนกรีตเป็นเส้นทางที่มีการปรับผิวทาง โดยลาดยางหรือคอนกรีตแล้ว ส่วนถนนลาลองจะเป็นเส้นทางสัญจรอื่นนอกเหนือจากถนนลาดยางหรือคอนกรีต ลักษณะถนนตามภาพสำนักงานที่ยื่นแบบคำขอฯ จะกรอกข้อมูลสภาพถนนเป็นถนนลาลองมากกว่าความเป็นจริง

ซึ่งจะทำให้คะแนนเพิ่มมากขึ้น เมื่อคณะกรรมการลงพื้นที่ตรวจสอบแล้วปรากฏเป็น
ถนนลาดยางส่วนใหญ่ จังหวัดลำปางมีทั้งถนนลาลอง ถนนลาดยางและถนนคอนกรีต

๓.๓ ขั้นตอนและระยะเวลาการพิจารณา ดังนี้

๓.๓.๑ ส่วนราชการเจ้าสังกัดส่งแบบคำขอฯ พร้อมเอกสารประกอบการกรอกข้อมูลขอ
กำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้สำนักงานในสังกัดที่อยู่ในข่ายเป็นสำนักงานในพื้นที่
พิเศษ

๓.๓.๒ ให้สำนักงานในสังกัดที่อยู่ในข่ายเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ศึกษาหลักเกณฑ์
และเอกสารประกอบการกรอกข้อมูล พร้อมกรอกข้อมูลในแบบคำขอฯ และเอกสารประกอบ
ท้ายแบบคำขอฯ ตามหลักเกณฑ์ฯ อย่างละเอียด ครบถ้วน ชัดเจนและถูกต้องตามความ
เป็นจริง และให้ส่งแบบคำขอฯ พร้อมเอกสารดังกล่าวให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดภายใน
กำหนด

๓.๓.๓ กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ไม่ได้รับการประกาศกำหนดเป็นพื้นที่เสี่ยงภัย/
พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หากจะยื่นอุทธรณ์
ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด และให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด เสนอ
ต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาภายในกำหนดต่อไป

๓.๓.๔ ให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดพิจารณาตรวจสอบว่า สำนักงานได้กรอกข้อมูล
ครบถ้วน ชัดเจนและถูกต้องตามความเป็นจริงหรือไม่ หากครบถ้วน ชัดเจนและถูกต้องและ
มีคะแนนผ่านเกณฑ์ ให้เสนอรายชื่อสำนักงาน สังกัดและสถานที่ตั้งของสำนักงานที่ได้รับการ
พิจารณากลับกรองแล้วต่อกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อเสนอ
คณะกรรมการฯ พิจารณาและเสนอกระทรวงการคลังประกาศต่อไป

๓.๓.๕ กรณีสำนักงานได้เสนอแบบคำขอฯ แล้วแต่ไม่ผ่านการพิจารณาจาก
คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด หากประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อสำนักงานคลัง
จังหวัด ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดได้เฉพาะเหตุอันเนื่องมาจาก
ความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการกรอกข้อมูล ซึ่งข้อเท็จจริงมิได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม
โดยมีระยะเวลายื่นอุทธรณ์ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กระทรวงการคลังแจ้งเวียนประกาศ
กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้สำนักงานคลังจังหวัด
ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ดำเนินการด้วยวิธีการใด ๆ เพื่อแสวงหา
ข้อเท็จจริงต่อประเด็นที่มีการอุทธรณ์ พร้อมแจ้งรายชื่อสำนักงาน สังกัดและสถานที่ตั้งของ
สำนักงานที่ผ่านการพิจารณาแล้ว ต่อกรมบัญชีกลางโดยเร็ว

มติที่ประชุม:	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเพื่อพิจารณา
กรรมการ	การพิจารณาตรวจสอบแบบคำขอฯ กำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ
และเลขานุการ:	พ.ศ. ๒๕๖๔
	จังหวัดลำปางมีสำนักงานที่ยื่นแบบคำขอ จำนวน ๑๐ หน่วยงาน ได้แก่
	๑. โรงเรียนบ้านแม่ยาวใต้ สาขาบ้านแม่คำหลัก ต.บ้านร้อง อ.งาว
	๒. รพ.สต.บ้านห้วยหก ต.บ้านอ้อน อ.งาว
	๓. โรงเรียนบ่อสีเหล็กมวิทยา ต.ปงเตา อ.งาว
	๔. โรงเรียนบ้านแม่ส้าน ต.บ้านดง อ.แม่เมะ
	๕. โรงเรียนบ้านซ่อฟ้า สาขาแม่จอกฟ้า อ.ทุ่งมีง อ.แจ้ห่ม

๖. รพ.สต.บ้านเปียงใจ ต.ปงตอน อ.แจ้ห่ม

๗. โรงเรียนบ้านเปียงใจ ต.ปงตอน อ.แจ้ห่ม

๘. โรงเรียนบ้านเลาสู่ ต.ปงตอน อ.แจ้ห่ม

๙. หน่วยจัดการต้นน้ำแม่แจ้ฟ้า ต.ปงตอน อ.แจ้ห่ม

๑๐. หน่วยอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำห้วยแม่พริก ต.แม่พริก อ.แม่พริก

สำหรับรายละเอียดที่ต้องช่วยกันพิจารณา ขอเชิญฝ่ายเลขานุฯ ชี้แจงในรายละเอียดเนื่องจากได้ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อมูลข้อเท็จจริงตามสำนักงานที่ยื่นคำขอฯ

กรรมการ

และเลขานุการ:

คณะกรรมการฯ ได้ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงทุกสำนักงานแล้ว รายละเอียดดังนี้

๑. โรงเรียนบ้านแม่จาวใต้ สาขาบ้านแม่คำหล้า ต.บ้านร้อง อ.จาว

ความยากลำบากของการคมนาคมได้ ๕๐ คะแนน ไม่ขาดแคลนด้านสาธารณูปโภคแต่อย่างใดจึงได้คะแนนรวม ๕๐ คะแนน ผ่านเกณฑ์

๒. รพ.สต.บ้านห้วยหก ต.บ้านอ้น อ.จาว

ความยากลำบากของการคมนาคมได้ ๔๗ คะแนน น้ำที่นำมาใช้ในสำนักงานใช้น้ำประปาภูเขาที่ผ่านการกรองแล้วมาใช้แต่ขาดแคลนเรื่องโทรศัพท์ ไม่มีโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือเครื่องมือสื่อสารอื่นใดไว้ใช้ประจำสำนักงาน (ยกเว้นเครื่องมือสื่อสารส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ฯ ที่ชำระค่าใช้บริการเอง) ได้ ๓ คะแนน ได้คะแนนรวม ๕๐ คะแนน ผ่านเกณฑ์

๓. โรงเรียนบ่อสีห์เทียมวิทยา ต.ปงเตา อ.จาว

ความยากลำบากของการคมนาคมได้ ๔๘ คะแนน ความขาดแคลนด้านสาธารณูปโภคเรื่องน้ำ สำนักงานมีน้ำใช้ แต่ไม่สามารถใช้ได้ (มีรูปภาพประกอบ เมื่อเกิดพายุฝนทำให้ท่อประปาที่ต่อมาจากประปาภูเขาแตกหักเสียหาย ทำให้น้ำขุ่นและใช้ไม่ได้ ๔๐ วันใน ๑ ปี ได้ ๔ คะแนน รวมคะแนนได้ ๕๒ คะแนน ผ่านเกณฑ์

๔. โรงเรียนบ้านแม่ส้าน ต.บ้านดง อ.แม่เมาะ

ความยากลำบากของการคมนาคม ๕๐ คะแนน ความขาดแคลนด้านสาธารณูปโภคเรื่องน้ำ สำนักงานมีน้ำใช้ แต่ไม่สามารถใช้ได้ (มีรูปภาพประกอบ เมื่อเกิดพายุฝนทำให้ท่อประปาที่ต่อมาจากประปาภูเขาแตกหักเสียหายทำให้น้ำขุ่นและใช้ไม่ได้ ๔๐ วันใน ๑ ปี ได้ ๔ คะแนน รวมคะแนนได้ ๕๔ คะแนน ผ่านเกณฑ์

๕. โรงเรียนบ้านซ้อฟ้า สาขาแม่จอกฟ้า อ.ทุ่งผึ้ง อ.แจ้ห่ม

ความยากลำบากของการคมนาคม ๔๘ คะแนน ความขาดแคลนด้านสาธารณูปโภคเรื่องน้ำที่นำมาใช้ในสำนักงานขอมาน้ำที่นำมาใช้ในสำนักงานขุ่นไม่สามารถใช้ได้รวมกันตั้งแต่ปีละ ๙๐ วันขึ้น แต่ไม่มีการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่ได้คะแนนเรื่องโทรศัพท์ สำนักงานไม่มีเครือข่ายการสื่อสารใดๆ ที่สามารถติดต่อสื่อสารมายังสำนักงานได้ ได้ข้อ ๒.๘ ได้ ๔ คะแนน ได้คะแนนรวม ๕๒ คะแนน ผ่านเกณฑ์

๖. รพ.สต.บ้านเปียงใจ ต.ปงตอน อ.แจ้ห่ม

ความยากลำบากของการคมนาคมได้ ๕๐ คะแนน ไม่ขาดแคลนด้านสาธารณูปโภคจึงได้คะแนนรวม ๕๐ คะแนน ผ่านเกณฑ์

๗. โรงเรียนบ้านเปียงใจ ต.ปงตอน อ.แจ้ห่ม

ความยากลำบากของการคมนาคมได้ ๕๐ คะแนน ความขาดแคลนด้านสาธารณูปโภคเรื่องน้ำที่นำมาใช้ในสำนักงานขอมาน้ำที่นำมาใช้ในสำนักงานขุ่นไม่สามารถใช้ได้รวมกันตั้งแต่ปีละ ๖๐ วันขึ้นไป ข้อ ๒.๔ ได้ ๒ คะแนน มีการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คะแนนรวมได้ ๕๒ คะแนน ผ่านเกณฑ์

๘. โรงเรียนบ้านเลาสุ ค.ปงคอน อ.แจ้ห่ม

ความยากลำบากของการคมนาคมได้ ๕๐ คะแนน ความขาดแคลนสาธารณูปโภคเรื่องโทรศัพท์ ไม่มีโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือเครื่องมือสื่อสารอื่นใดไว้ใช้ประจำสำนักงาน (ยกเว้นเครื่องมือสื่อสารส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ฯ ที่ชำระค่าใช้บริการเอง) ข้อ ๒.๗ ได้ ๓ คะแนน รวมคะแนนได้ ๕๓ คะแนน

๙. หน่วยจัดการต้นน้ำแม่แจ้ฟ้า ค.ปงคอน อ.แจ้ห่ม

ความยากลำบากของการคมนาคม ๕๐ คะแนน ด้านความขาดแคลนสาธารณูปโภคขอมาข้อ ๒.๘ เรื่องโทรศัพท์ไม่มีเครือข่ายการสื่อสารใดๆ ที่สามารถติดต่อสื่อสารมายังสำนักงานได้ แต่จากการลงพื้นที่ตรวจสอบของคณะกรรมการฯ ไม่มีโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ วิทยุสื่อสาร หรือเครื่องมือสื่อสารอื่นใดไว้ใช้ประจำสำนักงาน (ยกเว้นเครื่องมือสื่อสารส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ฯ ที่ชำระค่าใช้บริการเอง) ปรับจากข้อ ๒.๘ เป็นข้อ ๒.๗ ได้ ๓ คะแนน คะแนนรวม ๕๓ คะแนน ก็ยังผ่านเกณฑ์

๑๐. หน่วยอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำห้วยแม่พริก ค.แม่พริก อ.แม่พริก

ความยากลำบากของการคมนาคม ๔๔ คะแนน ด้านความขาดแคลนสาธารณูปโภคขาดแคลนด้านโทรศัพท์ ๓ คะแนนฯ ไม่มีโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ วิทยุสื่อสาร หรือเครื่องมือสื่อสารอื่นใดไว้ใช้ประจำสำนักงาน (ยกเว้นเครื่องมือสื่อสารส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ฯ ที่ชำระค่าใช้บริการเอง) ข้อ ๒.๗ ได้ ๓ คะแนน คะแนนรวม ๕๒ คะแนน ผ่านเกณฑ์

กรรมการ

และเลขานุการ :

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕: เรื่องอื่น ๆ

ประธานกรรมการ: เสนอข้อคิดเห็นหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ ควรปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยเฉพาะในเรื่อง ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ กรณีโทรศัพท์ที่สามารถนำมาใช้ภายในสำนักงาน หากมีเครือข่ายการสื่อสารใด ๆ ที่สามารถติดต่อสื่อสารมายังสำนักงานได้ แต่ไม่มีโทรศัพท์ไว้ใช้ประจำสำนักงาน ไม่ควรได้รับการพิจารณาให้ได้รับคะแนน เนื่องจากอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานนั้น ๆ ที่จำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารไว้ใช้ประจำสำนักงานในการปฏิบัติงาน

๒. หลักเกณฑ์ความเสี่ยงภัย ไม่ควรกำหนดเพียงพื้นที่ที่อยู่ในประกาศกฎอัยการศึก อันสืบเนื่องมาจากปัญหาความมั่นคงตามแนวชายแดนเหตุการณ์สู้รบของกองกำลังต่างชาติ และเส้นทางลำเลียงยาเสพติดเท่านั้น

๓. หลักเกณฑ์ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ไม่ควรพิจารณาเฉพาะผู้ป่วยไข้มาลาเรียเท่านั้น เพราะในปัจจุบันมีโรคระบาดที่เกิดกับคนและสัตว์ซึ่งเป็นอันตรายต่อการดำรงชีพของคนทั่วไป

กรรมการ

และเลขานุการ :

ขอความเห็นจากคณะกรรมการฯ ว่ามีข้อเสนอควรที่จะปรับหลักเกณฑ์เพิ่มเติมหรือไม่ อย่างไร

กรรมการ ขอความเห็นจากคณะกรรมการฯ ว่ามีข้อเสนอควรจะปรับหลักเกณฑ์เพิ่มเติมหรือไม่ อย่างไร และเลขานุการ :

ประธานกรรมการ: คณะกรรมการท่านใดมีเรื่องที่จะแจ้งในที่ประชุม ขอเชิญ เมื่อคณะกรรมการฯ ไม่มีข้อคิดเห็น ต้องขอขอบคุณทุกท่านที่ได้มาร่วมกันพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และขอปิดการประชุม

มติที่ประชุม: ที่ประชุมพิจารณากลั่นกรอง สำนักงานที่ยื่นคำขอฯ จำนวน ๑๐ สำนักงาน มีมติให้สำนักงานผ่าน เกณฑ์จำนวน ๑๐ สำนักงาน และเนื่องจากใกล้ถึงระยะเวลาที่กำหนด ที่ประชุมจึงรับรองมติการประชุมในครั้งนี้

เลิกประชุมเวลา: ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ

(นางกัลยัมล ใจบุญ)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นางสาวเอวารัตน์ สายศิริ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม