



โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
กรมบัญชีกลาง

คู่มือการใช้ระบบงาน
ระบบขอเบิกเงินสำหรับส่วนราชการ

Version 1.0



สารบัญ

	หน้าที่
บทที่ 1 การเริ่มต้นใช้งานระบบ.....	1-1
1.1 การเข้าใช้งานระบบ (Login).....	1-1
1.2 การลิ้มรหัสผ่าน.....	1-6
1.3 การแจ้งเตือน.....	1-6
1.4 การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว.....	1-7
1.5 การตรวจสอบติดตามสถานะ.....	1-8
1.6 การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ.....	1-8
1.7 การออกจากระบบ.....	1-9
บทที่ 2 การใช้งานระบบขอเบิกเงิน.....	2-1
2.1 PPSP1010 บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก.....	2-1
2.2 PPSP1011 อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก.....	2-23
2.3 PPSP1020 บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....	2-31
2.4 PPSP1031 ขออนุมัติรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์.....	2-43
2.5 PPSP1070 ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ.....	2-58
2.6 PPSP1130 อนุมัติคำขอปรับปรุงค่าลดหย่อน.....	2-71
2.7 PPSP1131 บันทึกค่าลดหย่อน.....	2-73
2.8 PPSP2010 จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย.....	2-78
2.8.1 ขั้นตอนที่ 1 จัดการจำนวนรายการ.....	2-80
1) PPSP2011-ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ.....	2-82
2) PPSP2020 – ยอดยกมา ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอเบิก).....	2-86
3) PPSP2012 – ยอดยกมา สร้างรายการขอเบิก (สร้างรายการเดือนปัจจุบัน).....	2-90
4) PPSP2020 – จ่ายไม่เต็มเดือน.....	2-96
5) PPSP1040 – ขอเบิกเงิน ขอเบิกใหม่ (ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย).....	2-103
6) PPSP1040 – ขอเบิกเงิน เพิ่มรายการขอเบิก (ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย).....	2-106
7) PPSP1040 – ขอเบิกเงิน ลดรายการขอเบิก (ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย).....	2-109
8) PPSP2021 – รับโอน ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอโอนย้าย).....	2-112
9) PPSP2020 – จดเบิกอัตโนมัติ ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอเบิก).....	2-114
10) PPSP1050 – จดเบิกอัตโนมัติ เพิ่มรายการงดเบิก (งดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย).....	2-116
11) PPSP2020 – เสียชีวิต ตรวจสอบรายการเสียชีวิตจากทะเบียนราษฎร (ทะเบียนรายการขอเบิก).....	2-125
12) PPSP1050 – เสียชีวิต เพิ่มรายการเสียชีวิต (งดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย).....	2-127
13) PPSP2020 – เสียชีวิต ลดรายการเสียชีวิต (ทะเบียนรายการขอเบิก).....	2-135
14) PPSP2021 – โอนออก ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอโอนย้าย).....	2-140



15) ยืนยันจำนวนรายการสรุปการขอเบิก.....	2-142
2.8.2 ขั้นตอนที่ 2 จัดการรายรับ.....	2-148
1) PPSP2020 – จัดการรายรับ	2-149
2.8.3 ขั้นตอนที่ 3 จัดการรายจ่าย.....	2-162
1) PPSP2020 – จัดการรายจ่าย	2-164
2) PPSP2030 - โหลดข้อมูลหนี้.....	2-168
3) PPSP2033 - บันทึกข้อมูลหนี้.....	2-178
4) PPSP2031- ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน	2-183
2.8.4 ขั้นตอนที่ 4 ปิดรอบข้อมูลพร้อมตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล.....	2-187
2.8.5 ขั้นตอนที่ 5 ส่งส่วนราชการระดับกรม.....	2-189
2.9 PPSP1040 ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย.....	2-191
2.10 PPSP1050 บันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย.....	2-195
2.11 PPSP2020 ทะเบียนรายการขอเบิก.....	2-203
2.12 PPSP2021 ทะเบียนรายการขอโอนย้าย.....	2-211
2.13 PPSP2030 โหลดข้อมูลหนี้.....	2-213
2.14 PPSP2033 บันทึกข้อมูลหนี้.....	2-217
2.15 PPSP2031 ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน.....	2-222
2.16 PPSP1120 บันทึก Pay-in Slip นำส่งคืนคลัง.....	2-224
2.17 PPSP1110 บันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ.....	2-226
2.18 PPSP1111 อนุมัติขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ.....	2-231
2.19 PPSP3011 ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก.....	2-234
2.20 PPSP1080 บันทึกเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง.....	2-248
2.21 PPSP5110 รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน.....	2-255
2.22 PPSP5120 รายงานตรวจสอบการเบิกจ่าย.....	2-260
2.23 PPSP5130 รายงานตรวจสอบการงดเบิก.....	2-265
2.24 PPSP5140 รายงานสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน.....	2-268
2.25 PPSP5160 รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย.....	2-271
2.26 PPSP5170 รายงานรายละเอียดรายได้และภาษี.....	2-275
2.27 PPSP5180 รายงานตกเบิก.....	2-277
2.28 PPSP5190 รายงานโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก.....	2-279
2.29 PPSP5200 รายงานรายละเอียดหนี้.....	2-281
2.30 PPSP5310 รายงานใบโอนเงิน.....	2-284
2.31 PPSP5230 พิมพ์แบบ สรจ.7 – 8.....	2-287

บทที่ 1

การเริ่มต้นใช้งานระบบ

1.1 การเข้าใช้งานระบบ (Login)

การเข้าใช้งานระบบ ผู้ใช้ต้องระบุ “ชื่อผู้ใช้งานระบบ” และ “รหัสผ่าน” ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำได้โดยเปิด Browser แล้วพิมพ์ URL <https://www.cgd.go.th/> จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป





1. เลือก เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ

การแสดงผล

TH | EN CGD Intranet

กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

หน้าหลัก | ข้อมูลองค์กร | ผู้บริหาร | Site Map | Contact us | เว็บไซต์คลังเขต/คลังจังหวัด

เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ

กรณจกค้น

ค้นหา การสืบเสาะข้อมูล

ผู้ชม

	ระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง	372
	ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)	396

จำนวนข้อมูลทั้งหมด

10

แสดงข้อมูล 1 ถึง 2 จากข้อมูลทั้งหมดที่สืบเสาะได้ 2 รายการ

« 1 »

2. เลือก ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



3. เลือก ระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับกรมบัญชีกลาง/ส่วนราชการ ระบบแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

เลขบัญชี

8184488716415

รหัสผ่าน

☐ จดจำรหัสผ่าน ☐ ลืมรหัสผ่าน/รีเซ็ตรหัสผ่าน?

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน

* Best view with Microsoft Edge Opera (35+) Chrome (48+) Firefox (44+) Safari / iOS/Android

4. กรณีตรวจสอบ “ชื่อผู้ใช้งานระบบ” และ “รหัสผ่าน” ถูกต้อง เข้าสู่ “หน้าแรก” ระบบแสดงเมนูหลัก ระบบงานตามสิทธิของผู้ใช้งาน พร้อมรายการแจ้งเตือนและรายการงาน จะปรากฏหน้าจอดังรูป

The screenshot displays the system's main interface. At the top, there is a header with the system name and user information. Below the header, a sidebar menu is visible on the left. The main content area is divided into two sections. The top section shows a list of items with their respective details. The bottom section displays a table with four columns: 'ประเภท/กลุ่ม/ประเภท', 'จำนวนรวม', 'จำนวนในงวด', and 'รวม'. The table contains data for various categories, including 'รวม', 'กลุ่ม', 'กลุ่มย่อย', 'กลุ่มย่อยย่อย', 'กลุ่มย่อยย่อยย่อย', 'กลุ่มย่อยย่อยย่อยย่อย', 'กลุ่มย่อยย่อยย่อยย่อยย่อย', 'กลุ่มย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อย', 'กลุ่มย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อย', 'กลุ่มย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อย', 'กลุ่มย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อย', and 'กลุ่มย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อย'. The bottom section also includes a calendar view for the year 2564, showing dates and corresponding events.

ประเภท/กลุ่ม/ประเภท	จำนวนรวม	จำนวนในงวด	รวม
รวม	100	10	110
กลุ่ม	40	10	50
กลุ่มย่อย	30	14	44
กลุ่มย่อยย่อย	5	2	7
กลุ่มย่อยย่อยย่อย	10	1	11
กลุ่มย่อยย่อยย่อยย่อย	2	1	3
กลุ่มย่อยย่อยย่อยย่อยย่อย	10	1	11
กลุ่มย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อย	10	0	10
กลุ่มย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อย	0	1	1
กลุ่มย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อย	0	1	1
กลุ่มย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อยย่อย	0	1	1
รวมทั้งหมด	117	31	148

1.2 การลืมนรหัสผ่าน

กรณีผู้ใช้งานลืมนรหัสผ่านสามารถคลิกปุ่ม

ลืมรหัสผ่าน/รีเซ็ตรหัส?

จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

- ระบุรหัสผู้ใช้งานและ อีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียน
- คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เมื่อต้องการให้ระบบส่งลิงก์สำหรับเปลี่ยนรหัสให้

1.3 การแจ้งเตือน

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบการแจ้งเตือนการทำงานระบบ โดยคลิก  เพื่อตรวจสอบรายการ



1.4 การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าต่างดังรูป



จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าต่างดังรูป

[illegible]

1.5 การตรวจสอบติดตามสถานะ

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบติดตามสถานะ กรณีส่งคำขอเพิ่มกลุ่มสิทธิ หรือส่งคำขอแก้ไขกลุ่มสิทธิ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ



จากนั้นคลิกที่เมนู “ติดตามสถานะ” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



1.6 การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ หรือ ปฏิทินการทำงานได้ ซึ่งเป็นเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ได้ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “คู่มือ” ดังรูป



1.7 การออกจากระบบ

ผู้ใช้งานสามารถออกจากระบบ เพื่อหยุดการใช้งานระบบ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “ออกจากระบบ” ดังรูป





บทที่ 2

การใช้งานระบบขอเบิกเงิน

2.1 PPSP1010 บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

โปรแกรมนี้สำหรับการขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิกบันทึกคำขอโอนย้ายที่ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนยื่นคำร้อง โดยผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนสามารถลงทะเบียนได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- 1) ยื่นคำร้องที่ส่วนราชการผู้เบิกที่รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกลงทะเบียนรับคำร้อง
- 2) ยื่นคำร้องผ่านระบบ e-Filing

ขั้นตอนการทำงาน

การขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก”
2. เมื่อเปิดโปรแกรมระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
DIGITAL PENSION

  บัญชีใช้งาน: ผู้ดูแลระบบ

☰



PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

*ส่วนราชการ

50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด

1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก

5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

เลขที่คำขอโอนย้าย

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

ทั้งหมด

สถานะ

ทั้งหมด

ช่วงวันที่ยื่นขอโอนย้าย

31/08/2564

ถึงวันที่

31/08/2564

ค้นหา

ยกเลิก

ใบเสร็จ

ผลการค้นหา

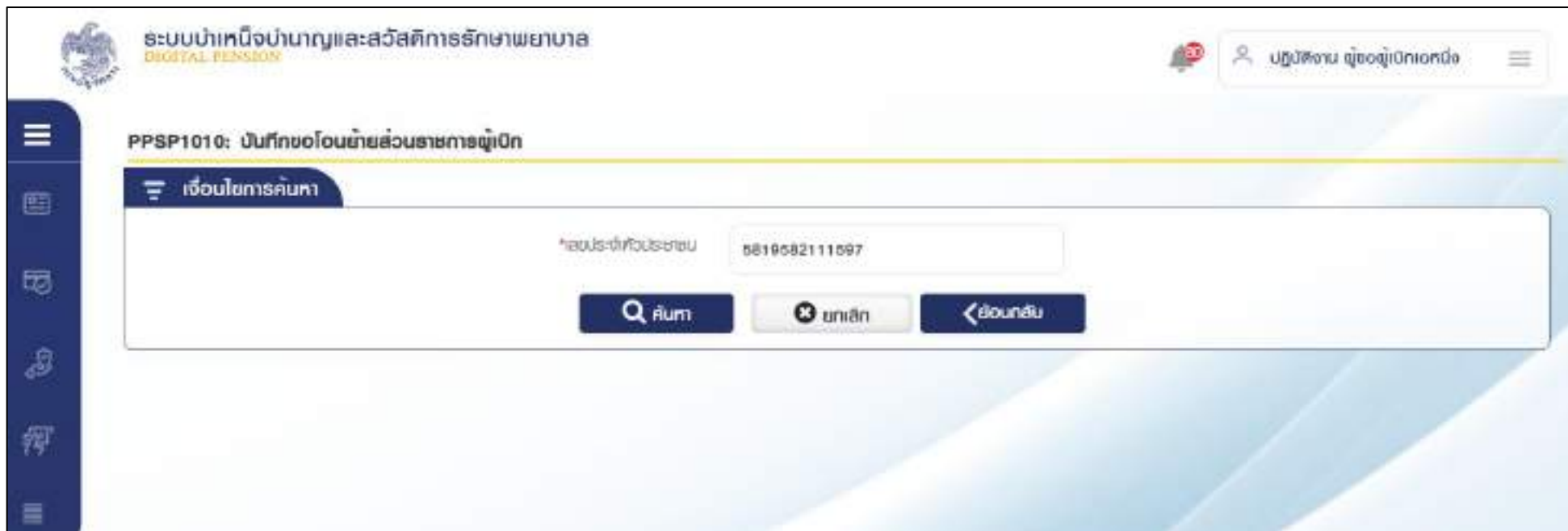
หมายเหตุ * ค่อยย้ายทั้งกรม

ลำดับ	เลขที่คำขอโอนย้าย	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิกเดิม	ส่วนราชการผู้เบิกใหม่
						

3. การเพิ่มข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล

3.2 กรณีย้ายภายในกรม ระบุส่วนราชการผู้เบิก



3.2.1 ระบุ เลขประจำตัวประชาชนและประเภทเงิน

3.2.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหาและส่วนราชการผู้เบิกเดิม



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ปฎิบัติงาน

PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

*เลขประจำตัวประชาชน

6819582111597

ค้นหา

ยกเลิก

ย้อนกลับ

*ชื่อ-นามสกุล

นางสาวจิตติ หัง

ประเภทเงินและส่วนราชการผู้เบิกเดิม

ประเภทเงิน	ส่วนราชการ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้เบิก
๑๑-บำนาญปกติ	๕๐๐๐1-หน่วยงานทดสอบ A	1000-กรุงเทพมหานคร	๕๐๐๐1๐๐๐๐1-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

ส่วนราชการผู้เบิกใหม่

☐ ๑๑ย้ายตำแหน่ง

*ส่วนราชการ

หน่วยงานทดสอบ A

*จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

*ส่วนราชการผู้เบิก

กรุงเทพมหานคร

บันทึก

ยกเลิก



3.2.3 ระบุรายละเอียด



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
Old Age Pension



ประวัติการชำระเงิน
ข้อมูลผู้ประกันตน

PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

*เลขประจำตัวประชาชน

5819582111597

ค้นหา

ยกเลิก

ย้อนกลับ

*ชื่อ-นามสกุล

นางสาววิคกี ช่าง

ประเภทเงินและส่วนราชการผู้เบิกเดิม

ประเภทเงิน	ส่วนราชการ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้เบิก
OS-บำนาญปกติ	50001-กรมชำนอง A	1000-กรุงเทพมหานคร	5000100001-กรมชำนองชอง A1

ส่วนราชการผู้เบิกใหม่

☐ รวบรวมข้อมูล

*ส่วนราชการ

กรมชำนอง A

*จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

*ส่วนราชการผู้เบิก

กรมชำนองชอง A11

บันทึก

ยกเลิก

3.2.4 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

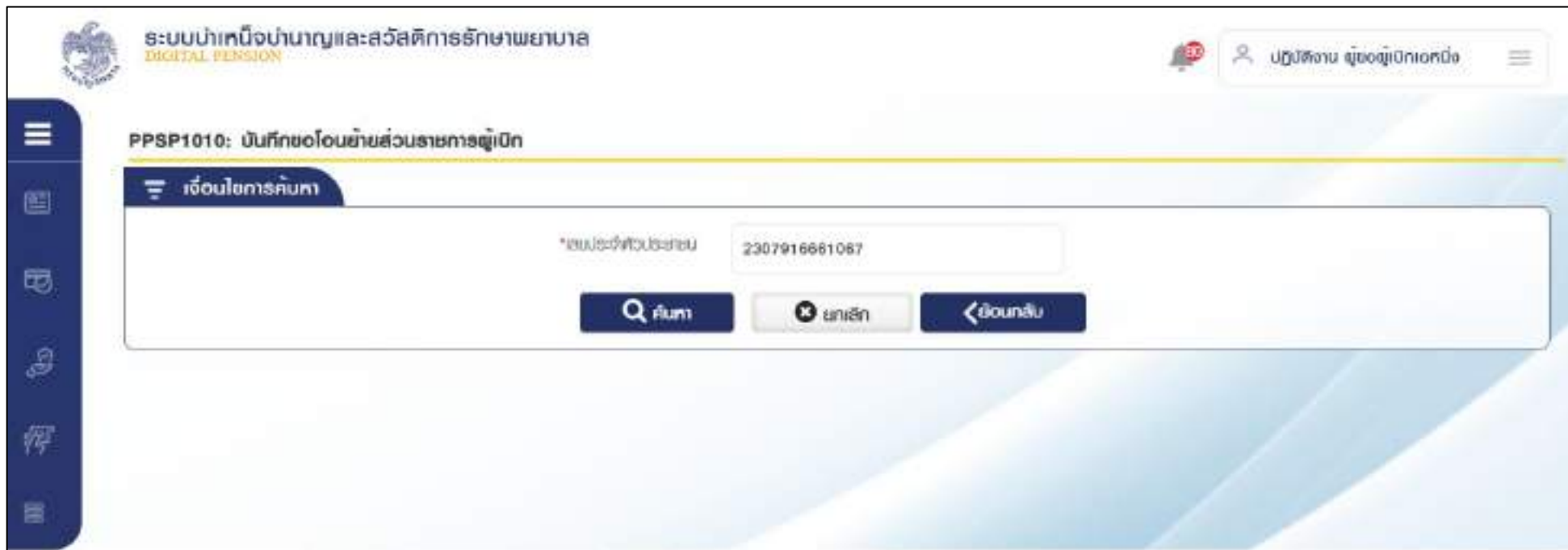
3.2.5 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบสร้างเลขที่คำขอโอนย้ายและแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

3.2.6 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

3.3 กรณีย้ายต่างกรม เลือก **ขอย้ายต่างกรม** ระบุส่วนราชการ จังหวัด ส่วนราชการผู้เบิก เลขที่หนังสือ วันที่ และแนบไฟล์ลายเซ็น



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหาค่า

*เลขประจำตัวประชาชน 2307916881087

ค้นหา ยกเลิก <ย้อนกลับ

3.3.1 ระบุ เลขประจำตัวประชาชนและประเภทเงิน

3.3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหาและส่วนราชการผู้เบิกเดิม



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ปฎิบัติงาน สุทธิของบัญชีเบิกเกอร์

PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

*เลขประจำตัวประชาชน

2307916881087

ค้นหา

ยกเลิก

ย้อนกลับ

*ชื่อ-นามสกุล

นางสาวพิมพ์ มาตา

ประเภทเงินและส่วนราชการผู้เบิกเดิม

ประเภทเงิน	ส่วนราชการ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้เบิก
๑๑-บำนาญปกติ	๕๐๐๐1-หน่วยงานทดสอบ A	1000-กรุงเทพมหานคร	๕๐๐๐1๐๐๐๐1-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

ส่วนราชการผู้เบิกใหม่

☐ ๑๐ย้ายตำแหน่ง

*ส่วนราชการ

หน่วยงานทดสอบ A

*จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

*ส่วนราชการผู้เบิก

กรุงเทพมหานคร

บันทึก

ยกเลิก



3.3.3 ระบุรายละเอียด

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPBP1015: บันทึกยอดโอนจ่ายส่วนราชการผู้เบิก

เลขประจำตัวประชาชน: 2337910061957

ค้นหา บันทึก <ย้อนกลับ

ชื่อ: นายสมชาย นามสกุล: นามสกุล

ประเภทเงินและส่วนราชการผู้เบิกเงิน

ประเภทเงิน	ส่วนราชการ	รหัสวัด	ส่วนราชการผู้เบิก
23-เงินบำนาญ	50001-กรมการแพทย์ A	1000-โรงพยาบาล	5000110001-กรมการแพทย์ A1

ส่วนราชการผู้เบิกใหม่

ชื่อย่อส่วนราชการ: กรมการแพทย์

ชื่อส่วนราชการ: กรมการแพทย์ กรม A

ชื่อวัด: โรงพยาบาล

รหัสส่วนราชการผู้เบิก: กรมการแพทย์ 0001 C11

เลขที่บัญชี: 78802004 วันที่: 23/03/2564

ส่วนราชการผู้เบิก: กรมการแพทย์ กรม A

รายการใส่เงินแบบอัตโนมัติเมื่อออกใบแจ้งรายการจ่ายวัด

ลำดับ	ชื่อวัด
1	กรมการแพทย์ กรม A

บันทึก บันทึก

3.3.4 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

3.3.5 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบสร้างเลขที่คำขอโอนย้ายและแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

3.3.6 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

4. การค้นหาข้อมูล

4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1010: บันทึกข้อมูลโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

ส่วนราชการ: 60001-หน่วยงานสาธารณสุข A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้โอน: 6000100001-หน่วยงานสาธารณสุข A1

เลขที่โอนย้าย:

เลขประจำตัวประชาชน:

ประเภทเงิน: เงินคงคลัง

สถานะ: เงินคงคลัง

เลขวันที่โอนย้าย: 31/08/2564

วันที่: 31/08/2564

ค้นหา บันทึก โอนใหม่

ผลการค้นหา

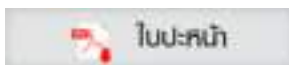
พบรายการ * 2 รายการ

ลำดับ	เลขที่บัญชีเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้โอน	ส่วนราชการผู้โอนใหม่	
1	60001048000002	2507810961007	ประเสริฐ นนท์	03-เงินคงคลัง	6000100001-หน่วยงานสาธารณสุข A1	6000100011-หน่วยงานสาธารณสุข C11	แก้ไข
2	60001048000001	25109827111607	ประเสริฐ นนท์	03-เงินคงคลัง	6000100001-หน่วยงานสาธารณสุข A1	6000100011-หน่วยงานสาธารณสุข A11	แก้ไข

หน้า 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ



4.3 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงาน

PPSR1012		รายชื่อผู้ขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก (ใบปะหน้า)							หน้า 1/1
		ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A							
		จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร							
		ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001- หน่วยงานทดสอบย่อย A1							
		ตั้งแต่วันที่ 31/08/2564 ถึงวันที่ 31/08/2564							
ลำดับ	เลขที่คำขอโอนย้าย	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิกเดิม	ส่วนราชการผู้เบิกใหม่	สถานะ	วันที่อนุมัติ	หมายเหตุ
1.	50001648000001	5819582111597	นางสาวจิตติ ตั้ง	03-บำนาญปกติ	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	5000100011-หน่วยงานทดสอบย่อย A11	ขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก		
2.	50001648000002	2307916661067	นางสาวพิมพ์ มาตา	03-บำนาญปกติ	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	5000300011-หน่วยงานทดสอบย่อย C11	ขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก		ย้ายตำแหน่ง

4.4 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหาเพื่อดาวน์โหลดไฟล์

แบบทจ.11 ใช้ครั้งเดียว

หนังสือสำคัญการโอนเบี้ยหวัด บำนาญ

หนังสือสำคัญที่ 50001648000002 ส่วนราชการ หน่วยงานทดสอบ A

วันที่

ถึง กรมบัญชีกลาง

หนังสือสำคัญฉบับนี้แสดงว่าชื่อ นางสาวคิม นามสกุล นาคา เลขบัตรประชาชน 2307916661067	
เป็นผู้รับเงิน ☐ เบี้ยหวัด ☒ บำนาญ ☐ บำเหน็จวาระเดือน ☐ บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ	
อยู่ทาง (1) หน่วยงานทดสอบย่อย A1	(ชื่อส่วนราชการผู้เบิกเงิน)
สังกัดกรม หน่วยงานทดสอบ A	จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ขอโอนไปอยู่ทาง (2) หน่วยงานทดสอบย่อย C11	(ชื่อส่วนราชการผู้เบิกเงิน)
สังกัดกรม หน่วยงานทดสอบ C	จังหวัด ราชบุรี

ลงชื่อ ปฏิบัติงาน ผู้ขอผู้เบิกเงินหนึ่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินทจ. ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ ตำแหน่งส่วนราชการผู้เบิก
()

กรณีขอโอนเงินไปจ่ายยังจังหวัดที่ไม่มีส่วนราชการในสังกัดระดมให้ส่วนราชการผู้เบิกคืนเงินส่วนหนึ่งเพื่อได้รับความสะดวกสบายจากผู้ราชการจังหวัดที่ขอโอนไป ไปให้กรมบัญชีกลางผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลด้วย

คำรับรองของกรมบัญชีกลาง

คำรับรองที่ 50001648000002 วันที่

ถึง (1)/(2) หน่วยงานทดสอบย่อย A1

ขอรับรองว่า กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการ ☐ เบี้ยหวัด ☒ บำนาญ ☐ บำเหน็จวาระเดือน ☐ บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ

ขอ นางสาวคิม นามสกุล นาคา เลขบัตรประชาชน 2307916661067

ไปจ่ายทาง(2) หน่วยงานทดสอบย่อย C11 (ชื่อส่วนราชการผู้เบิกใหม่)

สังกัดกรม หน่วยงานทดสอบ C จังหวัด ราชบุรี

คืนแล้ววันที่ เป็นต้นไป

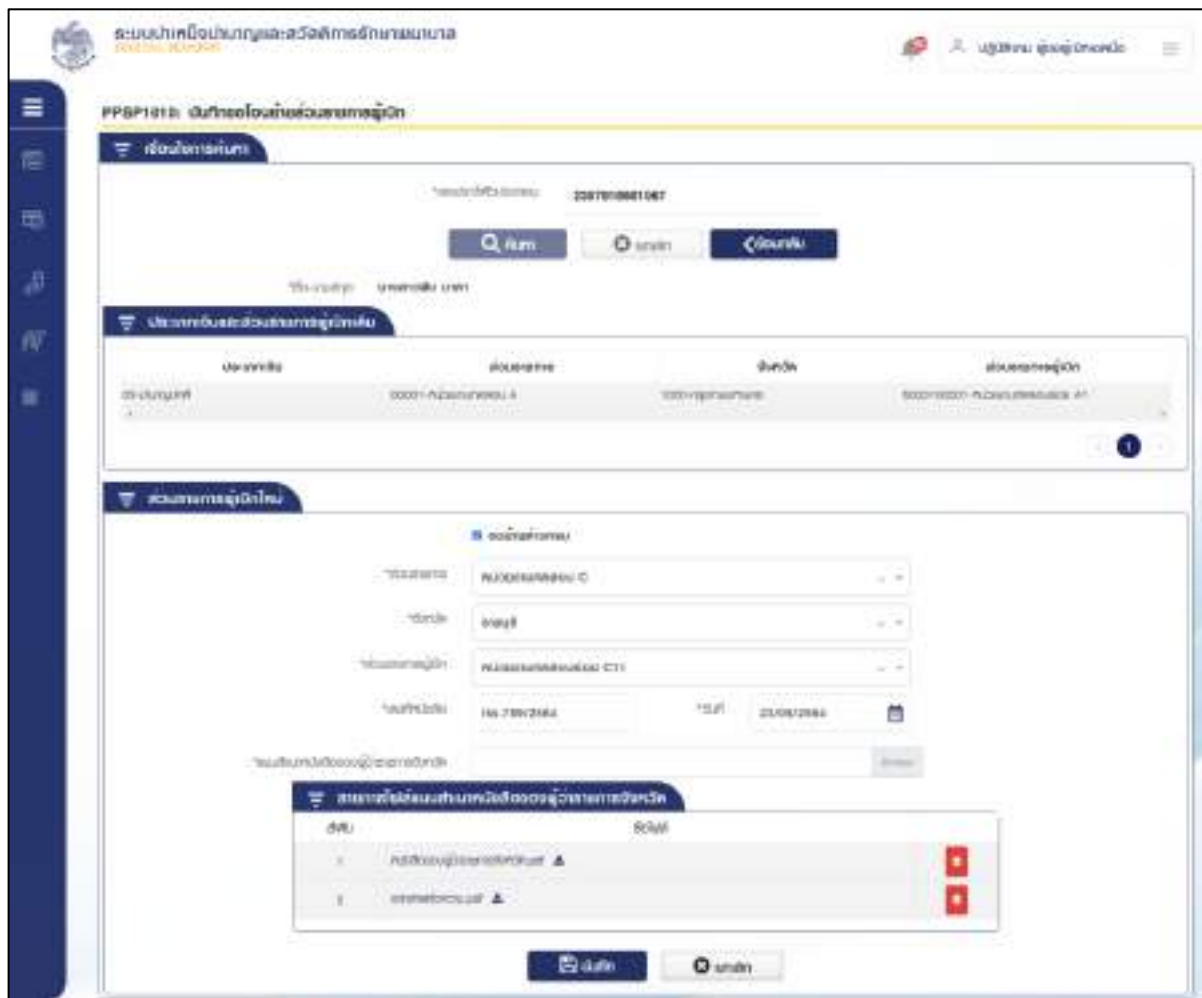
ลงชื่อ อธิบดีกรมบัญชีกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
()

หมายเหตุ (1) หมายถึง ส่วนราชการผู้เบิกคืน
(2) หมายถึง ส่วนราชการผู้เบิกใหม่
-ให้กรมบัญชีกลางแจ้งส่วนราชการผู้เบิก (1) และ (2) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ
-กรณีได้รับทราบการโอนแล้วให้ส่วนราชการผู้เบิก (1) และ (2) แจ้งนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญบันทึกการหักภาษีเงินได้

5. การแก้ไขข้อมูล

5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

5.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข



5.2.1 กรณี ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ รอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล



2) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบสร้างเลขที่คำขอโอนย้ายและแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



3) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

5.2.2 กรณี ยื่นคำร้องผ่านระบบ e-Filing ขั้นตอนของเรื่อง คือ รอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกระดับหัวหน้าอนุมัติรายการคำต่อไป



5.3 การยืนยันส่งกรมบัญชีกลางสำหรับหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก

5.3.1 หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

*ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: 500010001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

เลขที่ขออนุญาต:

เลขประจำตัวประชาชน:

ประเภทเงิน: เก็บทด

สถานะ: เก็บทด

ช่วงวันที่ยื่นขออนุญาต: 31/08/2564

วันที่: 31/08/2564

ค้นหา บันทึก โอนย้าย

ผลการค้นหา

หมายเหตุ * คือข้อมูลทดสอบ

ลำดับ	เลขที่ขออนุญาต	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิกเดิม	ส่วนราชการผู้เบิกใหม่	
* 1	50001648000002	2307818881087	นางสาวสมิ งาม	03-บำนาญปกติ	500010001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	5000300011-หน่วยงานทดสอบย่อย C11	ลบ แก้ไข
2	50001648000001	5810582111507	นางสาวพิชิตี ศรี	03-บำนาญปกติ	500010001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	5000100011-หน่วยงานทดสอบย่อย A11	ลบ แก้ไข

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ



- 5.3.2 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล เพื่อตรวจสอบข้อมูล
- 5.3.3 แนบไฟล์ ลายเซ็น

5.3.4 กดปุ่ม “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง”

ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง

ท่านต้องการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง ?

ตกลง

ยกเลิก

5.3.5 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION



ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



6. การยกเลิกโอนย้าย กรณีขั้นตอนของเรื่อง รอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

6.1 หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

*ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: 500010001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

เลขที่ขออนุญาตโอนย้าย:

เลขประจำตัวประชาชน:

ประเภทเงิน: ทั้งหมด

สถานะ: ทั้งหมด

ช่วงวันที่ยื่นขออนุญาตโอนย้าย: 31/08/2564

ถึงวันที่: 31/08/2564

ค้นหา บันทึก โอนย้าย

ผลการค้นหา

หมายเหตุ * คือข้อมูลทดสอบ

ลำดับ	เลขที่ขออนุญาตโอนย้าย	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิกเดิม	ส่วนราชการผู้เบิกใหม่	
* 1	50001648000002	2307818881087	นางสาวสมิ นาค	03-บำนาญปกติ	500010001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	500030001-หน่วยงานทดสอบย่อย C11	ลบ แก้ไข
2	50001648000001	5810582111507	นางสาวจิตติ ศิขิ	03-บำนาญปกติ	500010001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	500010001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	ลบ แก้ไข

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

6.2 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล เพื่อตรวจสอบข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP1010: บันทึกออนไลน์ย้ายส่วนราชการผู้เบิก

ชื่อในการค้นหา

*เลขประจำตัวประชาชน 5818532111597

ค้นหา ยกเลิก ย้อนกลับ

*ชื่อ-นามสกุล นางสาววิภา ศัง

ประเภทเงินส่วนราชการผู้เบิกเดิม

ประเภทเงิน	ส่วนราชการ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้เบิก
03-บำนาญปกติ	50001-กรมสรรพากร A	1000-กรุงเทพมหานคร	50001.00001-กรมสรรพากร A1

ส่วนราชการผู้เบิกใหม่

☐ ย้อนกลับ

*ส่วนราชการ กรมสรรพากร A

*จังหวัด กรุงเทพมหานคร

*ส่วนราชการผู้เบิก กรมสรรพากร A11

ขนาดตัวอักษรหน้าจอ: 1.50px ตัวเลข 250px และสีตัวอักษร: 1.5px

*ประเมิน

บันทึกข้อมูลเบื้องต้น ยกเลิก ย้อนกลับ

6.3 กดปุ่ม “ยกเลิกโอนย้าย” ระบบแสดงข้อความ “ยกเลิกคำขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิกเสร็จสิ้น”

ยืนยันยกเลิกคำขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

ท่านต้องการยกเลิกคำขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก ?

 ตกลง  ยกเลิก

6.4 กดปุ่ม “ตกลง” แสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ทำเป็นภาระเรียบร้อยแล้ว

6.5 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

ชื่อส่วนราชการ: 55001-หน่วยงานกลดอน A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: 5500100001-หน่วยงานกลดอนย่อย A1

เลขที่ทำหนังสือย้าย:

เลขประจำตัวประชาชน:

ประเภทเงิน: กองทุน

สถานะ: กองทุน

ขอวันเปลี่ยนโอนย้าย: 31/08/2564

ถึงวันที่: 31/08/2564

ค้นหา ยกเลิก โอนใหม่

ผลการค้นหา

หมายเหตุ * คือยังไม่ทราบ

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิกเดิม	ส่วนราชการผู้เบิกใหม่	สถานะ
2307810001007	นางสาวณิชา นิล	03-บำนาญปกติ	5500100001-หน่วยงานกลดอนย่อย A1	5500300011-หน่วยงานกลดอนย่อย Q11	รอการอนุมัติจากนายจ้าง
5815852111597	นางสาวดวงดี สืบ	03-บำนาญปกติ	5500100001-หน่วยงานกลดอนย่อย A1	5500100011-หน่วยงานกลดอนย่อย A11	ยกเลิกโอนย้าย

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

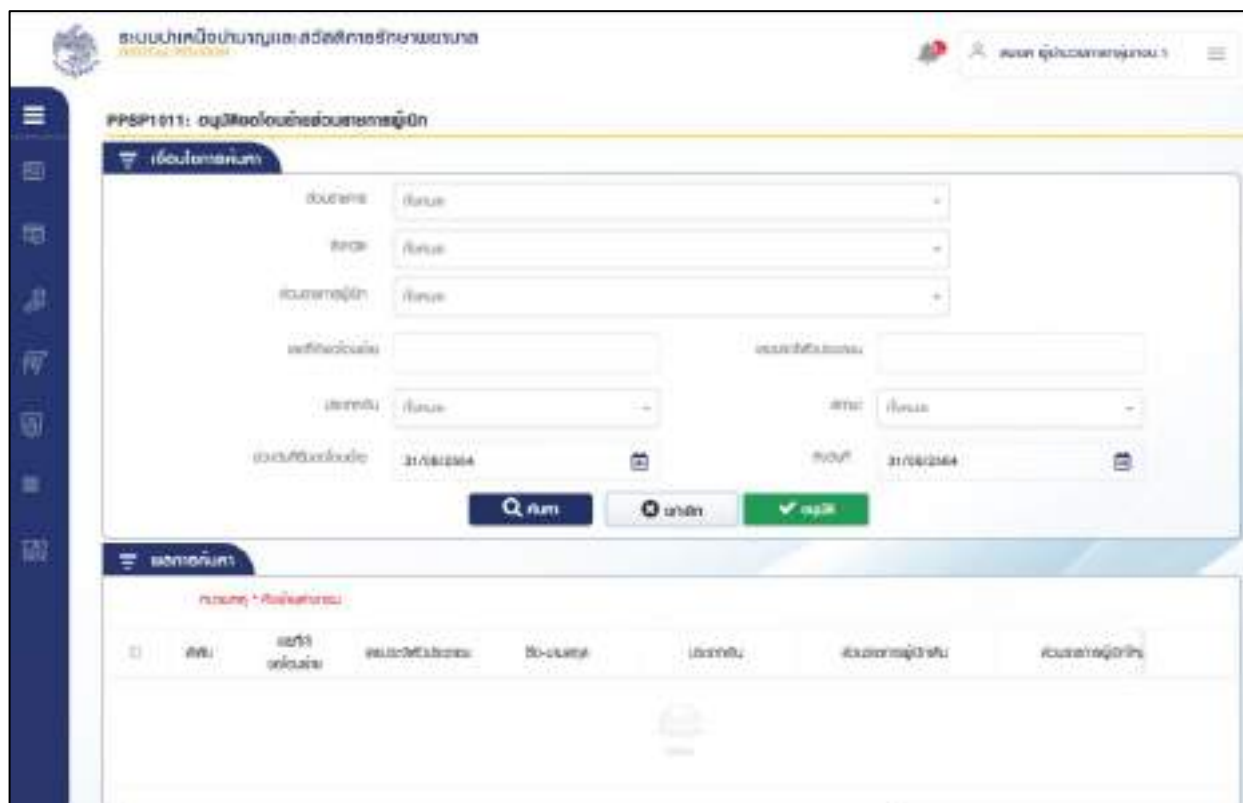
2.2 PPSP1011 อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

โปรแกรมนี้สำหรับการอนุมัติคำขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบและยืนยันส่งกรมบัญชีกลางอนุมัติแล้ว กรมบัญชีกลางทำการอนุมัติคำขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

ขั้นตอนการทำงาน

การอนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก”
2. เมื่อเปิดโปรแกรมระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1011: อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

(อัตโนมัติ)

ค้นหา

อนุมัติ

ยืนยัน

ผลการค้นหา

รหัส	ชื่อ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	วันที่	สถานะ
------	------	---------	----------	--------	-------



3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
HOSPITAL PENSION

PPSP1011: อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้มีเบิก

เงื่อนไขการค้นหา

ส่วนราชการ: กรุงเทพมหานคร
จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก: กรุงเทพมหานคร
เลขที่ขอโอนย้าย:
เลขประจำตัวประชาชน:
ประเภทเงิน: กรุงเทพมหานคร
วันที่: 31/08/2564
วันที่: 31/08/2564

ค้นหา ยกเลิก อนุมัติ

ผลการค้นหา

หมายเหตุ * คือ ย้ายตำแหน่ง

ลำดับ	เลขที่ขอโอนย้าย	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิกเดิม	ส่วนราชการผู้เบิกใหม่
1	50001848000002	2307918880001	นางสาวณิชา นาค	๑๒-บำนาญปกติ	5000100001-กรุงเทพมหานครสว.๑๐๐ A1	5000300011-กรุงเทพมหานคร C11

แสดง 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ



4. การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล อนุมัติและไม่อนุมัติ

4.1 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

ระบบบัญชีกลางกระทรวงสาธารณสุข

PPSP1011: อนุมัติโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

รายละเอียด

*เลขประจำตัวประชาชน: 2097915661067

*ชื่อ-นามสกุล: นางศุภวิมล นาสา

*ตำแหน่ง: รองอธิบดีกรมการแพทย์

*รหัสหน่วยงาน: 99001445000002

ประเภทเงินและส่วนราชการผู้เบิกเงิน

ประเภทเงิน	ส่วนราชการ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้เบิก
01-เงินเดือน	60001-กรมการแพทย์ A	1000-กรุงเทพมหานคร	0000100001-กรมการแพทย์ A1

ส่วนราชการผู้เบิกเงิน

*ชื่อส่วนราชการ: 60003-กรมการแพทย์ C

*จังหวัด: 7000-ชลบุรี

*เลขหมายผู้เบิก: 9900300011-กรมการแพทย์ C11

*เลขประจำตัว: 00.786/2564

*วันที่เบิก: 23/08/2564

*ผู้รับเงิน: ศ.ดร. ศุภวิมล นาสา

*วันที่รับเงิน: 31/08/2564

รายการโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิกเงิน

ลำดับ	ชื่อส่วนราชการผู้เบิกเงิน
1	กรมการแพทย์
2	กรมการแพทย์



4.2 เลือก Tab อนุมัติ ข้อมูล ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน

1) อัปโหลดลายเซ็น

ผลการพิจารณา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

*วันที่อนุมัติ 31/08/2564

ลายเซ็น/ตราประทับกว้าง 160px สูง 250px และไม่เกิน 1 MB

*ลายเซ็น

img11111111.png Browse

Preview of signature: [Handwritten signature]

อนุมัติ ยกเลิก

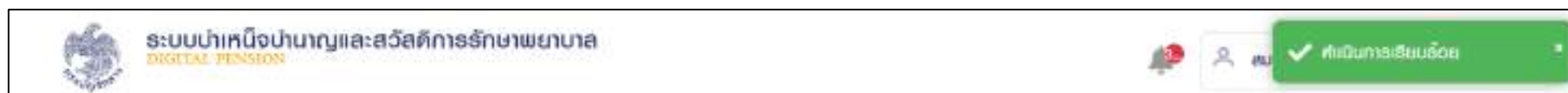
- 2) กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”



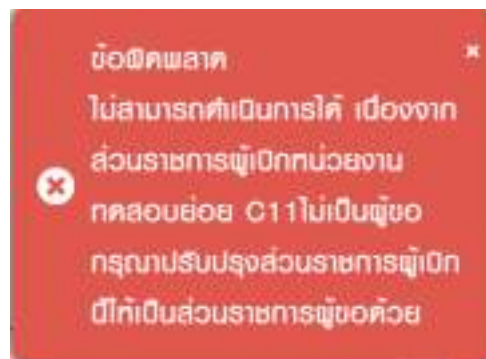
- 3) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงกล่องข้อความ ระบุ ยืนยัน PINCODE



- 4) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



5) กรณีระบุ PINCODE แล้ว ระบบตรวจสอบพบว่า หน่วยงานที่ขอโอนย้ายไป ไม่มีสถานะเป็นส่วนราชการผู้เบิก ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน



4.3 เลือก Tab ไม่อนุมัติ

- 1) ระบุสาเหตุการไม่อนุมัติและรายละเอียด กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”
- 2) กดปุ่ม “ตกลง” เมื่อต้องการไม่อนุมัติ
- 3) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ





4.4 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

สมยศ ผู้อำนวยการกลุ่มกอง.1

PPSP1011: อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

ส่วนราชการ

ทั้งหมด

จังหวัด

ทั้งหมด

ส่วนราชการผู้เบิก

ทั้งหมด

เลขที่คำขอโอนย้าย

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

ทั้งหมด

สถานะ

ทั้งหมด

ช่วงวันที่ยื่นขอโอนย้าย

31/08/2564

ถึงวันที่

31/08/2564

ค้นหา

ยกเลิก

อนุมัติ

ผลการค้นหา

หมายเหตุ * คือย้ายต่างกรม

ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิกเดิม	ส่วนราชการผู้เบิกใหม่	สถานะ	วันที่ยื่นขอย้าย	วันที่ส่ง บก.	วันที่ บก. อนุมัติ	
03-บำนาญปกติ	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	5000300011-หน่วยงานทดสอบย่อย C11	โอนย้ายส่วนราชการผู้เบิกสำเร็จ	31/08/2564	31/08/2564	31/08/2564	

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

4.5 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหาเพื่อดาวน์โหลดไฟล์

แบบฟอร์ม 11 ใช้เฉพาะกรณี

หนังสือสำคัญการโอนเบ็ดเสร็จ บ้านบุญ

หนังสือสำคัญที่ 50001648000002 ส่วนราชการ หน่วยงานทดสอบ A
วันที่ 31 สิงหาคม 2564

ถึง : กรมบัญชีกลาง

ขอรับรองว่าข้อมูลในใบสมัครข้างชื่อ นางสาวติณ นามสกุล นาคา เลขบัตรประชาชน 2307916661067	
เป็นผู้รับเงิน ☐ เบ็ดเสร็จ ☒ บ้านบุญ ☐ บ้านบุญบางส่วน ☐ บ้านบุญพิเศษเฉพาะบุคคล	
ผู้ลงทะเบียน (1) หน่วยงานทดสอบย่อย A1	(ชื่อส่วนราชการผู้เบิกเงิน)
สังกัดกรม หน่วยงานทดสอบ A	จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ขอโอนไปจ่ายทาง (2) หน่วยงานทดสอบย่อย C11	(ชื่อส่วนราชการผู้เบิกเงิน)
สังกัดกรม หน่วยงานทดสอบ C	จังหวัด ราชบุรี

ลงชื่อ ปฏิบัติงาน ผู้ดูแลเบ็ดเสร็จ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก
(ยืนยันว่า ผู้ดูแลเบ็ดเสร็จ)
ผู้อำนวยการ

กรณีขอโอนเงินไปจ่ายทางผู้ใดที่ไม่มีส่วนราชการในสังกัดจะส่งกรม ให้ส่วนราชการผู้เบิกเงินแนบสำเนาหนังสือที่ได้รับความเห็นชอบจาก
ผู้ว่าราชการจังหวัดที่โอนไป ไปให้กรมบัญชีกลางก่อนระบบบ้านบุญและสวัสดิการรักษายาบาลต่อไป

คำรับรองของกรมบัญชีกลาง

คำรับรองที่ 50001648000002 วันที่ 31 สิงหาคม 2564

ถึง (1)(2) หน่วยงานทดสอบย่อย A1/หน่วยงานทดสอบย่อย C11

ขอรับรองว่า กรมบัญชีกลางได้ตั้งโอน ☐ เบ็ดเสร็จ ☒ บ้านบุญ ☐ บ้านบุญบางส่วน ☐ บ้านบุญพิเศษเฉพาะบุคคล

ขอ นางสาวติณ นามสกุล นาคา เลขบัตรประชาชน 2307916661067

ไปจ่ายทาง (2) หน่วยงานทดสอบย่อย C11 (ชื่อส่วนราชการผู้เบิกเงิน)

สังกัดกรม หน่วยงานทดสอบ C จังหวัด ราชบุรี

ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 เป็นต้นไป

ลงชื่อ  ข้าราชการบัญชีกลางหรือผู้ได้รับมอบหมาย
(ลงชื่อ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน 1)
ผู้อำนวยการกลุ่มงาน 1 กรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ (1) หมายถึง ส่วนราชการผู้เบิกเงินเดิม
(2) หมายถึง ส่วนราชการผู้เบิกเงินใหม่
ให้กรมบัญชีกลางแจ้งส่วนราชการผู้เบิก (1) และ (2) ส่วนราชการบ้านบุญ
-กรณีให้รับทราบการโอนแล้วให้ส่วนราชการผู้เบิก (1) และ (2) แจ้งนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญบัญชีกลางทราบเพื่อเป็นข้อต่อไป



2.3 PPSP1020 บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

โปรแกรมนี้สำหรับการขอเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกคำขอเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนยื่นคำร้อง

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

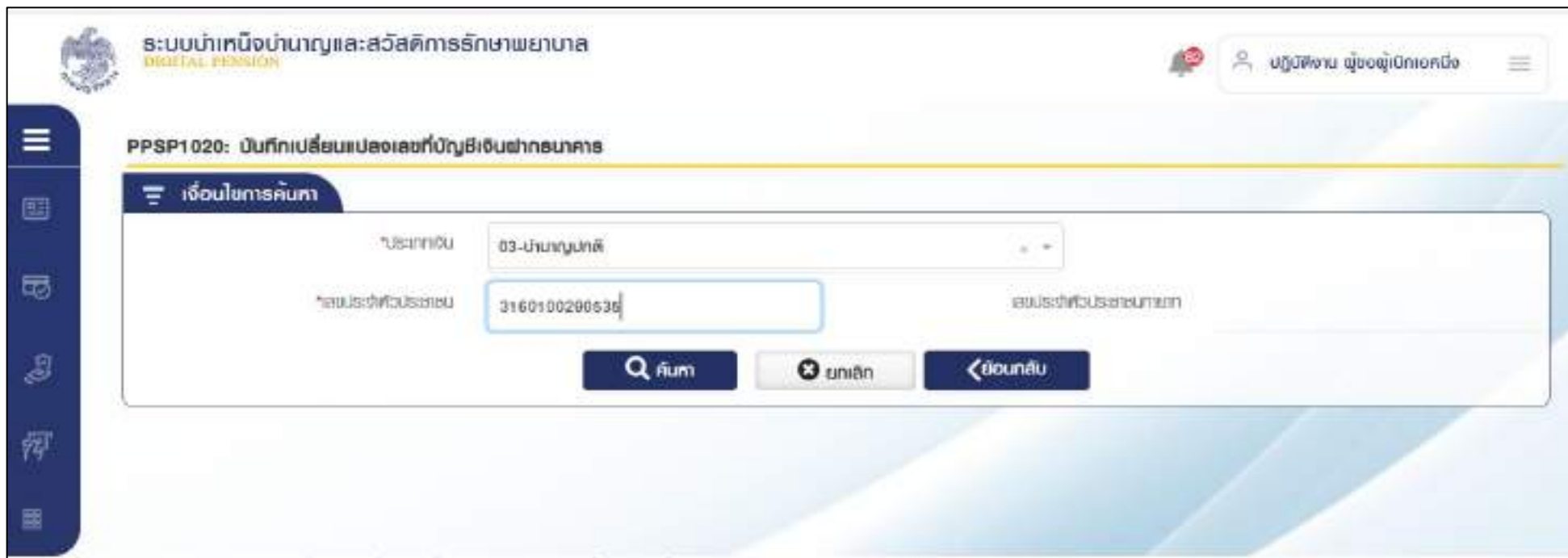
1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

The screenshot shows the 'PPSP1020: บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร' (PPSP1020: Record Bank Account Change) form. The form is titled 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Conditions) and contains several input fields for searching records. The fields are: *ส่วนราชการ (Department) with value '50001-หน่วยงานทดสอบ A', จังหวัด (Province) with value '1000-กรุงเทพมหานคร', ส่วนราชการผู้เบิก (Requesting Department) with value '5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1', เลขประจำตัวประชาชน (ID Number), เลขประจำตัวประชาชนยาก (ID Number for the poor), ประเภทเงิน (Type of Money), สถานะ (Status), ช่วงวันขึ้นขอ (Request Date Range) with value '31/08/2564', and วันที่ (Date) with value '31/08/2564'. There are buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'ยกเลิก' (Cancel). Below the search conditions is a section titled 'ผลการค้นหา' (Search Results) which shows a table with columns: ลำดับ (Order), เลขประจำตัวประชาชน (ID Number), เลขประจำตัวประชาชนยาก (ID Number for the poor), ชื่อ-นามสกุล (Name-Surname), ประเภทเงิน (Type of Money), ส่วนราชการผู้เบิก (Requesting Department), เลขบัญชีเดิม (Old Account Number), and เลขบัญชีใหม่ (New Account Number). The table is currently empty, showing only a header row and a 'โหลดข้อมูล' (Load Data) button. A green plus button is visible in the bottom right corner of the table area.

3. การเพิ่มข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุ เลขประจำตัวประชาชน ประเภทเงิน และเลขประจำตัวประชาชนทายาทในกรณีที่ประเภทเงินนั้นจ่ายให้ทายาท



The screenshot shows the 'PPSP1020: บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร' (PPSP1020: Record change of bank account number) screen. The interface includes a header with the Ministry of Health logo and the text 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล DIGITAL PENSION'. A user profile 'บัญชีเงิน ผู้ขอผูกเบิกคณบดี' is visible in the top right. A sidebar on the left contains navigation icons. The main content area is titled 'เงื่อนไขการคั่นทำ' (Conditions for making a deposit). It features a form with the following fields: 'ประเภทเงิน' (Type of money) with a dropdown menu showing '03-บำนาญปกติ' (03-Ordinary Pension); 'เลขประจำตัวประชาชน' (National ID Number) with a text input field containing '3160100200535'; and 'เลขประจำตัวประชาชนทายาท' (National ID Number of beneficiary) which is currently empty. At the bottom of the form are three buttons: 'ค้นหา' (Search), 'ยกเลิก' (Cancel), and 'ย้อนกลับ' (Go back).

3.3 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบค้นหาข้อมูลรายการเบิกจ่ายล่าสุด

3.3.1 ระบุรายละเอียดข้อมูล

[illegible]

3.3.2 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

3.3.3 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

3.3.4 เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง



4. การค้นหาข้อมูล

4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
(PPSP1029) บันทึกเปลี่ยนแปลงสถานะบัญชีเงินฝากธนาคาร

PPSP1029: บันทึกเปลี่ยนแปลงสถานะบัญชีเงินฝากธนาคาร

เงื่อนไขการค้นหา

*บัญชีเลข: 50001-หมวดงานทดลอง A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้ฝาก: 5000100001-หมวดงานทดลองย่อย A1

เลขประจำตัวประชาชน: เลขประจำตัวประชาชนเก่า:

ประเภทเงิน: ประเภท:

ช่วงวันที่เริ่ม: 31/08/2564 ถึงวันที่: 31/08/2564

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

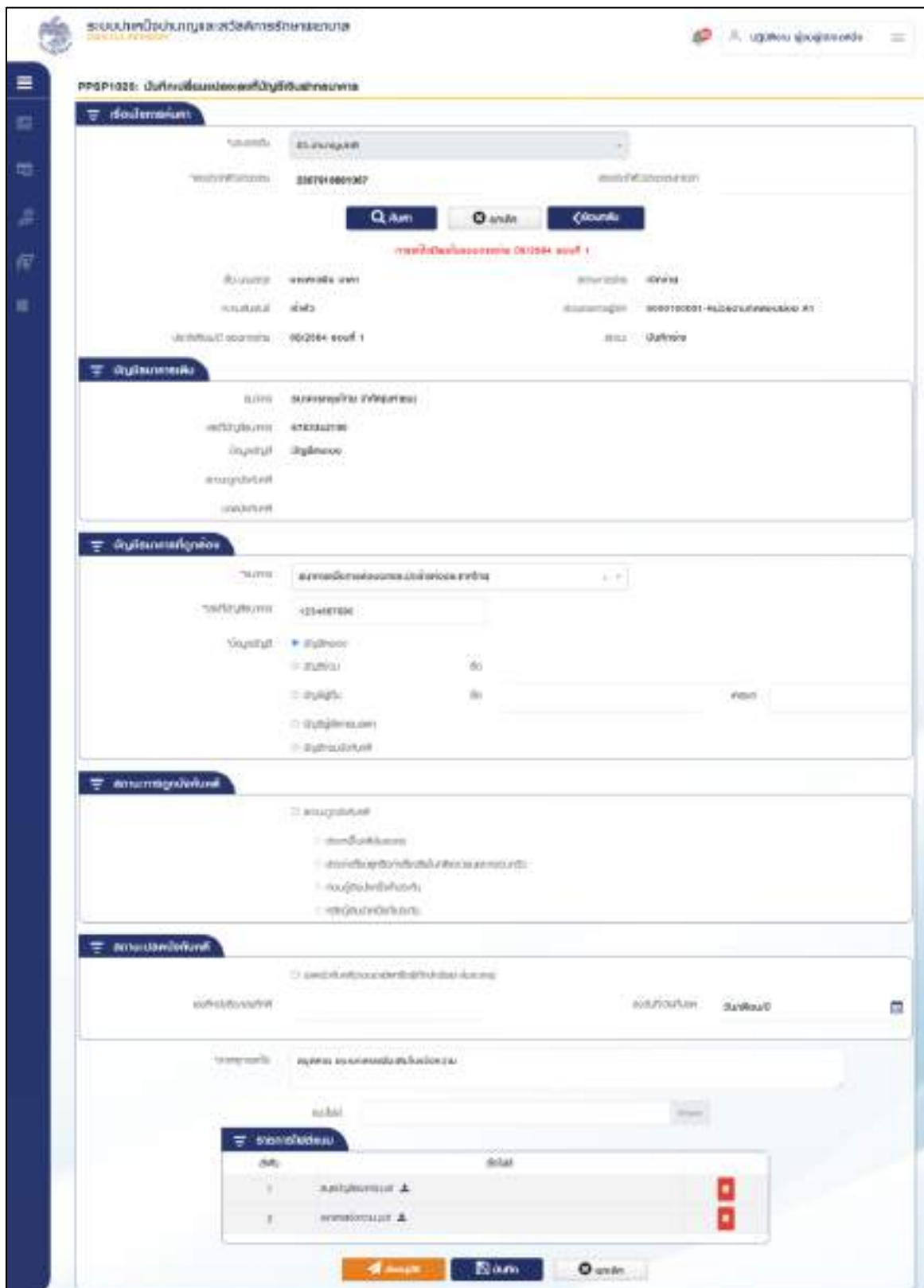
จำนวน: 1 รายการ

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชนเก่า	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้ฝาก	เลขบัญชีเดิม	เลขบัญชีใหม่
1	2307910001007		นางทองดี นพ	อ.ป.ป.นพ	5000100001-หมวดงานทดลองย่อย A1	2703342100-006	1234567890-035

5. การแก้ไขข้อมูล

5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

5.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข



5.3 เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันส่งอนุมัติ

ท่านต้องการส่งอนุมัติหรือไม่

 ตกลง  ยกเลิก

5.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

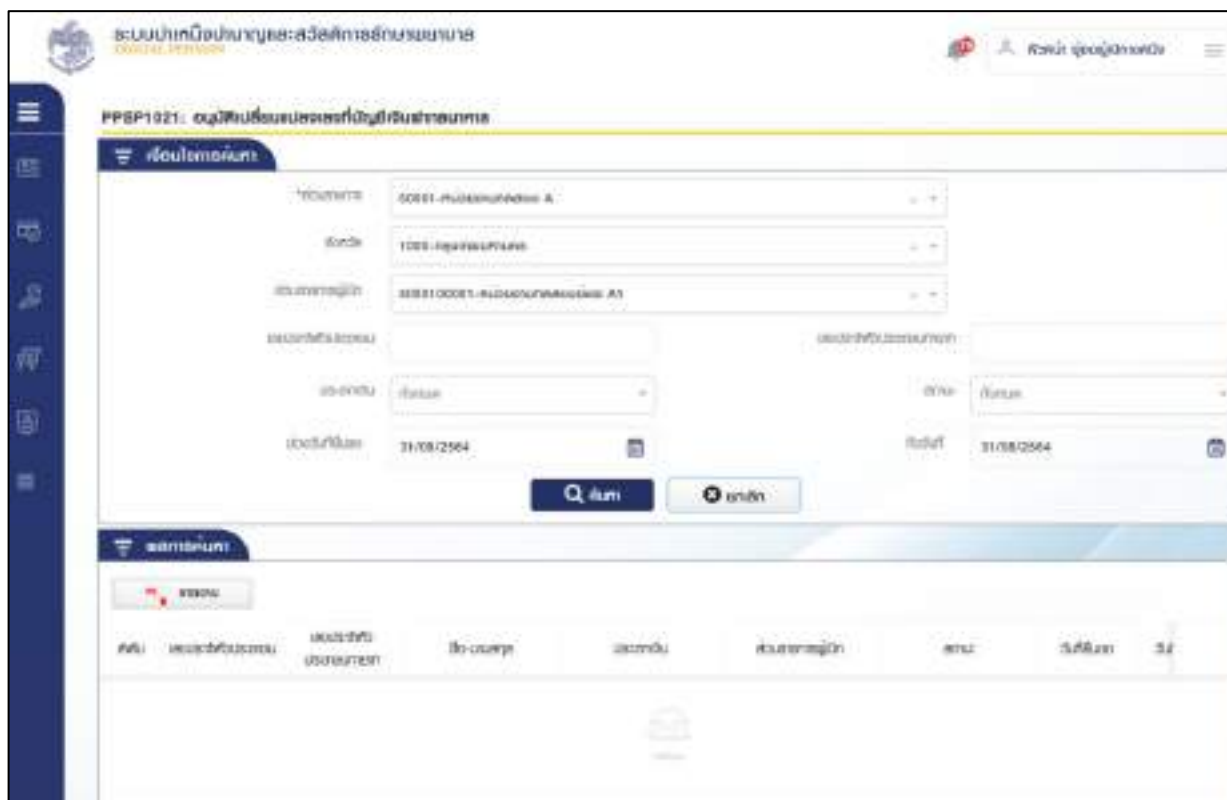
1.1 เมื่อส่งอนุมัติแล้ว ขั้นตอนของเรื่อง คือ รออนุมัติPPSP1021 อนุมัติเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

โปรแกรมนี้สำหรับการอนุมัติคำขอเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบและยืนยันส่งกรมบัญชีกลางอนุมัติแล้ว กรมบัญชีกลางทำการอนุมัติคำขอเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

ขั้นตอนการทำงาน

การอนุมัติคำขอเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “อนุมัติเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาดังรูป



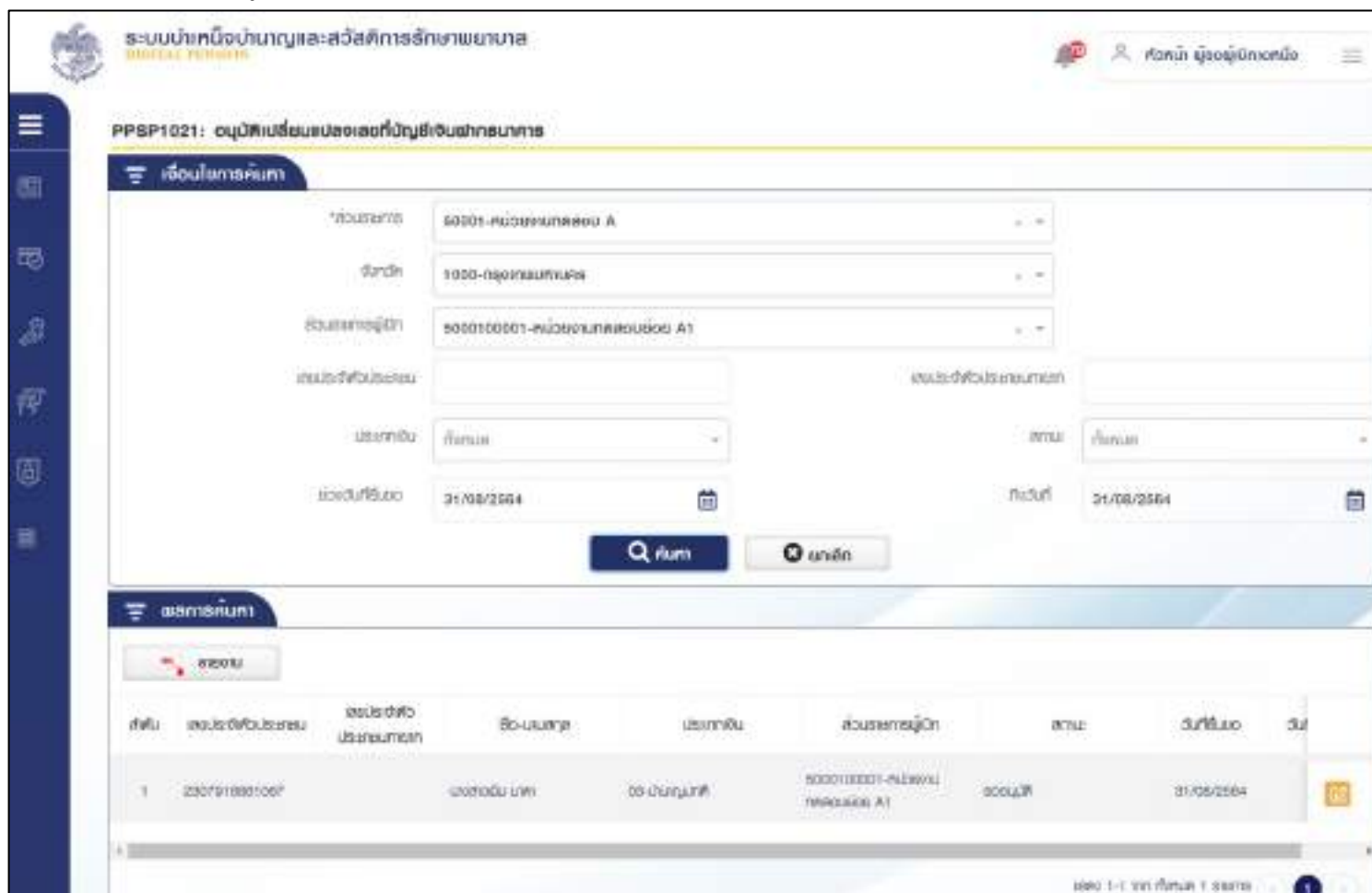
The screenshot shows a web application interface for the 'PPSP1021: อนุมัติเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร' (Approval to change bank account details). The interface is in Thai and includes a sidebar with navigation icons. The main content area is titled 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Conditions) and contains several input fields for filtering results. The fields are: 'ประเภท' (Type) with a dropdown menu, 'วันที่' (Date) with a date picker, 'เลขที่เอกสาร' (Document Number) with a text input, 'เลขที่บัญชีเดิม' (Old Account Number) with a text input, 'เลขที่บัญชีใหม่' (New Account Number) with a text input, 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) with a dropdown menu, 'ปีงบการเงิน' (Financial Year) with a dropdown menu, 'ปีงบการเงิน' (Financial Year) with a dropdown menu, and 'ปีงบการเงิน' (Financial Year) with a dropdown menu. There are also buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'ลบ' (Delete). Below the search conditions, there is a table with columns for 'ประเภท', 'เลขที่เอกสาร', 'เลขที่บัญชีเดิม', 'เลขที่บัญชีใหม่', 'ปีงบประมาณ', 'ปีงบการเงิน', 'ปีงบการเงิน', and 'ปีงบการเงิน'. The table is currently empty.

3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP1021: อนุมัติเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

เงื่อนไขการค้นหา

*ส่วนราชการ: 50301-กรมสรรพากร

ปีภาษี: 1025-กรมสรรพากร

ส่วนราชการผู้ได้: 503010001-หน่วยงานสรรพากร A1

เลขประจำตัวประชาชน:

เลขประจำตัวประชาชนเก่า:

ประเภทเงิน: เงินบำนาญ

สถานะ: เงินบำนาญ

วันที่เริ่ม: 31/03/2564

วันที่: 31/03/2564

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

สถานะ:

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ส่วนราชการผู้ได้	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้ได้	สถานะ	วันที่เริ่ม	วันที่
1	2307910001001	503010001-หน่วยงานสรรพากร A1	เงินบำนาญ	503010001-หน่วยงานสรรพากร A1	เงินบำนาญ	31/03/2564	

หน้า 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ



4.1 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

4.1 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

[illegible]

4.2 เลือก Tab อนุมัติ ข้อมูล วันที่อนุมัติ ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”



4.2.1 กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล



4.2.2 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบสร้างเลขที่คำขอโอนย้ายและแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”





4.3 เลือก Tab ไม่อนุมัติ ระบุสาเหตุการไม่อนุมัติและรายละเอียด กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

4.3.1 กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบไม่อนุมัติข้อมูล

4.3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



2.4 PPSP1031 ขอนหนังสือรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึก/อนุมัติขอนหนังสือรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกคำขอที่ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนยื่น โดยผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนสามารถยื่นคำขอได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- 1) ยื่นคำขอที่ส่วนราชการผู้เบิกที่รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกคำขอ
- 2) ยื่นคำขอผ่านระบบ e-Filing

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึก/อนุมัติขอนหนังสือรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ขอนหนังสือรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

นฤวิทย์ นุ่มนุกุลิกุล

PPSP1031: ขอพนักงานรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์

เงื่อนไขการค้นหา

*ชื่อย่อราชการ

50001-หน่วยงานทดลอง A

จังหวัด

1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก

5000100001-หน่วยงานทดลองย่อย A1

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

กึ่งมรดก

สถานะ

กึ่งมรดก

งวดวันที่สิ้นสุด

31/08/2564

งวดวันที่

31/08/2564

ค้นหา

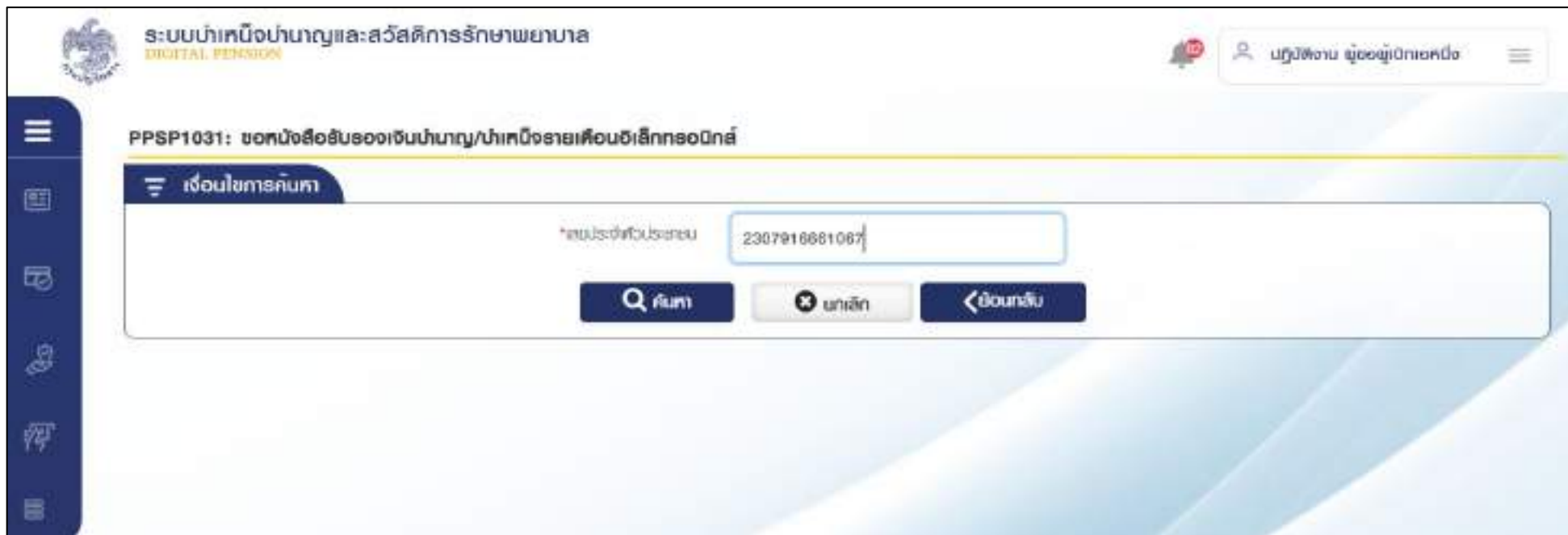
ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขที่ใบทวงขอ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	สถานะ	งวดเริ่มต้น	งวดสิ้นสุด

3. การเพิ่มข้อมูล

3.1 กดปุ่ม ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล



The screenshot displays the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. At the top, it shows the system name and 'DIGITAL PENSION'. Below this, the title 'PPSP1031: ขอบ่งสื่อบริการเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์' is visible. The main section is titled 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Conditions). It features a search bar with the label '*เลขประจำตัวประชาชน' (National ID Number) and the input value '2307916661067'. Below the search bar are three buttons: 'ค้นหา' (Search), 'ยกเลิก' (Cancel), and '<ย้อนกลับ' (Back).

3.2 ระบุ เลขประจำตัวประชาชนและประเภทเงิน ระบบค้นหาข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติและระบบอนุมัติส่งจ่าย

3.2.1 กรณีไม่พบข้อมูล ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “ไม่พบข้อมูล”

3.2.2 กรณีพบข้อมูลสิทธิรับบำนาญ หรือ บำเหน็จรายเดือน ระบบแสดงข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติและระบบอนุมัติส่งจ่าย

3.2.4 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

3.2.5 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

4. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง



4. การค้นหาข้อมูล

4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1031: ยอดคงเหลือเงินสะสมเงินบำนาญ/บำเหน็จตามเงื่อนไขเลือกกรณี

เงื่อนไขการค้นหา

*เลขรหัส: 50001-หน่วยงานกลุ่ม A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวประชาชน: 5000100001-หน่วยงานกลุ่มย่อย A1

เลขประจำตัวประชาชน: [] ประเภทเงิน: []

สถานะ: []

วันเริ่มรับ: 31/08/2564 วันที่: 31/08/2564

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขประจำตัว	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	สถานะ	วันเริ่มรับ	วันที่ครบ
1	5000104000001	2007516651007	นางสาวณิชา นพ	03-เงินบำนาญ	เงินบำนาญ	31/08/2564	-

แสดง 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ

5 การแก้ไขข้อมูลกดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

5.1 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

ระบบบำนาญบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1031: ขอเบิกเงินสมทบเงินบำนาญ/บำนาญระยะสั้นอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียด

*เลขประจำตัวประชาชน 2337918001007

ค้นหา แก้ไข ย้อนกลับ

*ชื่อ-นามสกุล นางสาวณิมา นาคา *เลขที่ใบเสร็จ 60001848000001

*ชื่อธนาคาร 50001-กสิวิสาหกิจกลุ่ม A *จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร

*เลขรายการบัญชี 5000180001-กสิวิสาหกิจกลุ่มย่อย A1 *ตำบล ปันยารชอง

*เลขที่บัญชี 001 / 2564

*ชื่อธนาคาร กสิวิสาหกิจกลุ่มย่อย A1 กสิวิสาหกิจ

*จังหวัด กรุงเทพมหานคร 1000

ประเภทเงินสมทบที่ได้รับเพื่อคืน

ประเภทเงิน	เงินฝากเงิน	ช.ส.น.	บ.ก.น.	ส.ส.น. 25%	ช.ก.น.	บ.ก.น. 45	รวม
03-เงินสมทบ	21,000.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,000.87

*วัตถุประสงค์ในการขอเบิกเงินสมทบจาก ส.ก.น.ที่ 1000

ยืนยัน แก้ไข ย้อนกลับ

5.2 เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล



5.3 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



5.4 เมื่อส่งอนุมัติแล้ว ขั้นตอนของเรื่อง คือ รออนุมัติ

5.5 กรณี ยื่นคำร้องผ่านระบบ e-Filing ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกระดับหัวหน้าอนุมัติรายการคำขอต่อไป



6. หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล อนุมัติและไม่อนุมัติ

6.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

หัวหน้าผู้เบิกถอนเงิน

PPSP1031: ขอเบิกสิทธิรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์

เงื่อนไขการค้นหา

*ส่วนราชการ

50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด

1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก

5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

หักลด

สถานะ

หักลด

งวดวันที่ยื่นขอ

31/08/2564

งวดวันที่

31/08/2564

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขเงินคงอยู่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	สถานะ	วันที่ยื่น	วันที่อนุมัติ
1	50001648000001	2307910001007	นางสาวสม ใจดี	03-บำนาญปกติ	รออนุมัติ	31/08/2564	



6.2 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP1031: ขอคืนเงินต้นของเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียด

*เลขประจำตัวประชาชน: 2307916681067

ค้นหา ยกเลิก <ย้อนกลับ

*ชื่อ-นามสกุล: นางลาวณี นาค

*เลขประจำตัว: 50001-หน่วยจนาตสอย A

*ชื่อเอกสารสิทธิ: 5000100001-หน่วยจนาตสอย A1

*เลขที่บัญชี/ปี: กย.เงินคง 001 / 2554

*ชื่อส่วนราชการ กนบ: หน่วยจนาตสอย A1 กนบมณฑล

*จังหวัด รหัสไปรษณีย์: กรุงเทพมหานคร 1000

*เลขใบรับ: 50001648000001

*ปีงวด: 1000-กรุงเทพมหานคร

*สถานะ: รออนุมัติ

ประเภทเงินและเงินที่ได้รับต่อเดือน

ประเภทเงิน	เงินปกติ+เงินเงิน	ช.ส.ม.	น.ก.ช.	ส.บ.ง. 25%	ช.ก.น.	ม.ท.ร. 46	รวม
OS-เงินคงเหลือ	21,906.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,906.87



6.3 เลือก Tab อนุมัติข้อมูล ระบบแสดงวันที่อนุมัติเป็นวันที่ปัจจุบันและอัปโหลดลายเซ็น จากนั้นกดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

6.3.1 กดปุ่ม “ตกลง” เมื่อต้องการส่งข้อมูล

6.3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

6.3.3 กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

ยืนยันการอนุมัติข้อมูล

ท่านต้องการอนุมัติหรือไม่

 ตกลง

 ยกเลิก

6.3.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION



  ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



6.4 เลือก Tab ไม่อนุมัติ ระบุสาเหตุการไม่อนุมัติและรายละเอียด กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

6.4.1 กดปุ่ม “ตกลง” เมื่อต้องการไม่อนุมัติ

6.4.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



6.5 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

76 หัวหน้า อนุมัติเบิกเงินคง

PPSP1031: ขอเบิกเงินอุดหนุนเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์

เงื่อนไขการค้นหา

*ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการภูมิภาค: 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

เลขประจำตัวประชาชน: ประเภทเงิน: กู้ยืม

สถานะ: กู้ยืม

ช่วงวันที่ยื่นขอ: 31/08/2564 ถึงวันที่: 31/08/2564

ค้นหา **ยกเลิก**

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขที่ใบคำขอ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	สถานะ	วันที่ยื่น	วันที่อนุมัติ	
1	50001646000001	2307916681087	นางสาวสมิ ภาณี	ย3-บำนาญปกติ	อนุมัติ	31/08/2564	31/08/2564	

6.6 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหาเพื่อดาวน์โหลดไฟล์



เลขที่ พน.เงินขอ: 001/2564

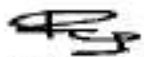
หน่วยงานทดสอบใบ: กส. แผนพัฒนา
กรุงเทพมหานคร 1000

หนังสือเบิกให้ไว้เพื่อรับว่า นางสาวติณมิตา

เลขประจำตัวประชาชน	2307916661067	เป็นผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ
สังกัด	หน่วยงานทดสอบที่ ๑	
ได้รับเงิน	บำนาญปกติเดือนละ 21,906.87 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยหกบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์)	

วัตถุประสงค์ในการขอเงินรับรอง รับรองการทำงาน

ได้ไว้ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2564


 (ข้าพเจ้า ผู้ขอเงินส่วนนี้)
 ผ่านนาง ติณมิตา

(ส่วนนี้ใช้สำหรับเรื่องสำคัญ)

ขอไว้

(.....)

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้ภายใน 90 วัน นับแต่วันออกหนังสือ

2.5 PPSP1070 ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

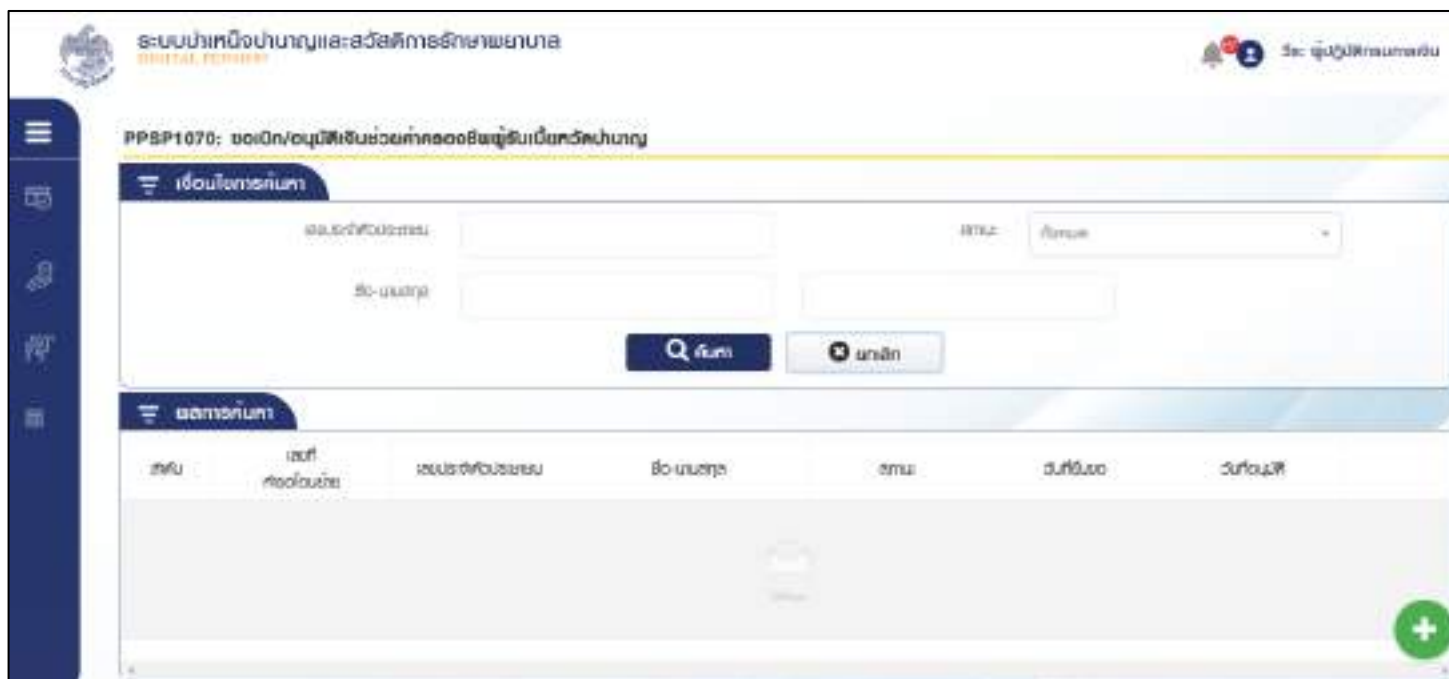
โปรแกรมนี้สำหรับการขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกคำขอที่ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนยื่น โดยผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนสามารถยื่นคำขอได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- 1) ยื่นคำขอที่ส่วนราชการผู้เบิกที่รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกคำขอ
- 2) ยื่นคำขอผ่านระบบ e-Filing

ขั้นตอนการทำงาน

การขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล



The screenshot shows the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Pension and Medical Welfare System) interface. The main title is 'PPSP1070: ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ'. Below the title, there are two tabs: 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Conditions) and 'ผลการค้นหา' (Search Results). The 'เงื่อนไขการค้นหา' tab is active, showing a search form with fields for 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number), 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname), and 'วันที่' (Date). There are also dropdown menus for 'พื้นที่' (Area) and 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year). A 'ค้นหา' (Search) button and a 'ยกเลิก' (Cancel) button are present. The 'ผลการค้นหา' tab shows a table with columns: 'ลำดับ' (Serial), 'วันที่' (Date), 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname), 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number), 'พื้นที่' (Area), 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), and 'วันที่อนุมัติ' (Approval Date). A green plus button is visible in the bottom right corner of the table area.

3. การเพิ่มข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุ เลขประจำตัวประชาชน ระบบค้นหาข้อมูล



The screenshot shows the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (PPSP1070) interface. The main heading is 'PPSP1070: ขอบเขต/อนุมัติเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ'. Below this, there is a section titled 'รายละเอียดข้อมูลขอบเขต/อนุมัติเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ'. A form field labeled 'เลขประจำตัวประชาชน' (National ID Number) is present, followed by three buttons: 'ค้นหา' (Search), 'ยกเลิก' (Cancel), and 'ย้อนกลับ' (Back). The footer contains copyright information: '© สงวนลิขสิทธิ์: กรมบัญชีกลาง, พ.ศ. 2563 บนระบบที่ 6 ของระบบที่ 10400 กรมบัญชีกลาง โทร 0-2127-7000'.



3.2.1 กรณีตรวจสอบแล้ว ไม่มีสิทธิรับเงินช.ค.บ. ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

The screenshot displays the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. At the top, the system name and 'DIGITAL PENSION' are visible. A red warning box on the right states: 'ข้อผิดพลาด: ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก กษณิธิชัย ช.ค.บ.' (Error: Cannot proceed due to Ksanithai Ch.K.B.). The main content area shows a search bar with the text 'PPSP1070: ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ' (PPSP1070: Request for withdrawal/approval of living allowance for pension recipients). Below the search bar, there is a dropdown menu for 'รายละเอียดผู้ขอเบิกเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ' (Details of the pension recipient requesting living allowance). A search bar with the placeholder 'เลขประจำตัวประชาชน' (National ID Number) is present, followed by three buttons: 'ค้นหา' (Search), 'ยกเลิก' (Cancel), and 'ย้อนกลับ' (Back).

3.2.3 เมื่อระบุรายละเอียดแล้ว กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึก

3.2.4 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

3.2.5 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อย”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



4. การค้นหาข้อมูล

4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP1070: ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้มีเงินบำนาญ

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน: สถานะ:

ชื่อ-นามสกุล:

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขที่ บัญชีเงินบำนาญ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	วันที่ยื่นขอ	วันที่อนุมัติ
1	JK564B000097	3530	อ.ศิริราช	อ.ศิริราช	25/08/2564	-

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

- 1) เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิก ระดับหัวหน้าอนุมัติรายการคำขอ ระบบแสดงข้อความ “ยืนยันส่งอนุมัติข้อมูล”



- 2) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว” ขั้นตอนของเรื่องคือ รออนุมัติ



- 5.1.2 กรณี ยื่นคำร้องผ่านระบบ e-Filing ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิก ระดับหัวหน้าอนุมัติรายการคำขอต่อไป



6 การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล อนุมัติและไม่อนุมัติ

6.1 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1075: กดปุ่ม/อนุมัติ/ยืนยัน/ถอนการอนุมัติ/ยืนยัน/ยกเลิก/อนุมัติ

กดปุ่ม/อนุมัติ/ยืนยัน/ถอนการอนุมัติ/ยืนยัน/ยกเลิก/อนุมัติ

ชื่อ: นายสมชาย ใจดี

เลขที่บัตร: JKS654321098

วันที่: 31/12/2563

สถานะ: อนุมัติ

ยืนยัน/อนุมัติ

ลำดับ	ชื่อรายการ	จำนวนเงิน (บาท)	วันที่รับเงิน	ยอดคงเหลือ
1	บำเหน็จบำนาญ	100,000.00	31/12/2563	7,000.00

☐ ไม่อนุมัติ/อนุมัติ/ยืนยัน/ถอนการอนุมัติ/ยืนยัน/ยกเลิก/อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ/อนุมัติ/ยืนยัน/ถอนการอนุมัติ/ยืนยัน/ยกเลิก/อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ/อนุมัติ/ยืนยัน/ถอนการอนุมัติ/ยืนยัน/ยกเลิก/อนุมัติ

ยืนยัน/อนุมัติ/ยืนยัน/ถอนการอนุมัติ/ยืนยัน/ยกเลิก/อนุมัติ

ลำดับ	ชื่อรายการ	จำนวนเงิน (บาท)	วันที่รับเงิน	ยอดคงเหลือ
1	บำเหน็จบำนาญ	100,000.00	31/12/2563	7,000.00

☐ ไม่อนุมัติ/อนุมัติ/ยืนยัน/ถอนการอนุมัติ/ยืนยัน/ยกเลิก/อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ/อนุมัติ/ยืนยัน/ถอนการอนุมัติ/ยืนยัน/ยกเลิก/อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ/อนุมัติ/ยืนยัน/ถอนการอนุมัติ/ยืนยัน/ยกเลิก/อนุมัติ

ยืนยัน/อนุมัติ/ยืนยัน/ถอนการอนุมัติ/ยืนยัน/ยกเลิก/อนุมัติ

กดปุ่ม/อนุมัติ/ยืนยัน/ถอนการอนุมัติ/ยืนยัน/ยกเลิก/อนุมัติ

ชื่อ: นายสมชาย ใจดี

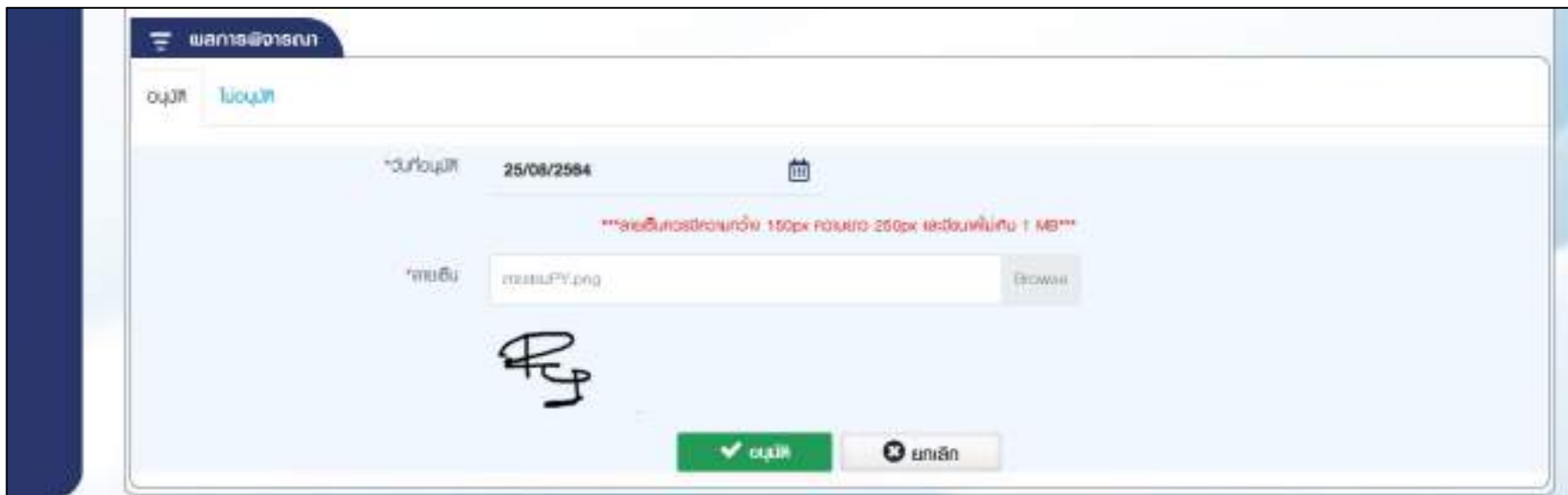
เลขที่บัตร: JKS654321098

วันที่: 31/12/2563

สถานะ: อนุมัติ

ยืนยัน/อนุมัติ

6.2 เลือก Tab อนุมัติข้อมูล ระบบแสดงวันที่อนุมัติเป็นวันที่ปัจจุบันและอัปโหลดลายเซ็น



ผลการพิจารณา

อนุมัติ โอนทุน

วันที่อนุมัติ 25/08/2564

รายละเอียดของไฟล์: 150px กว้าง 250px สูง (รวมพื้นที่กับ 1 MB)

อัปโหลด

สมมติ.jpg

ดูไฟล์

ลายเซ็น

อนุมัติ

ยกเลิก

- 1) กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”



ยืนยันการอนุมัติข้อมูล

ท่านต้องการอนุมัติหรือไม่

ตกลง

ยกเลิก



6.3 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
DIGITAL PENSION

🔔 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

☰

🔍

📄

🛡️

☰

PPSP1070: ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน:

สถานะ:

ชื่อ-นามสกุล:

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขที่ คำขอเงินเบี้ย	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	วันที่ยื่นขอ	วันที่อนุมัติ	
1	JKB648000038	310081	อนุมัติเงิน		25/08/2564	25/08/2564	 
แสดง 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ 1 							



6.5 เลือก Tab ไม่อนุมัติ ระบุสาเหตุการไม่อนุมัติและรายละเอียด กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

6.5.1 กดปุ่ม “ตกลง” เมื่อต้องการไม่อนุมัติ

6.5.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

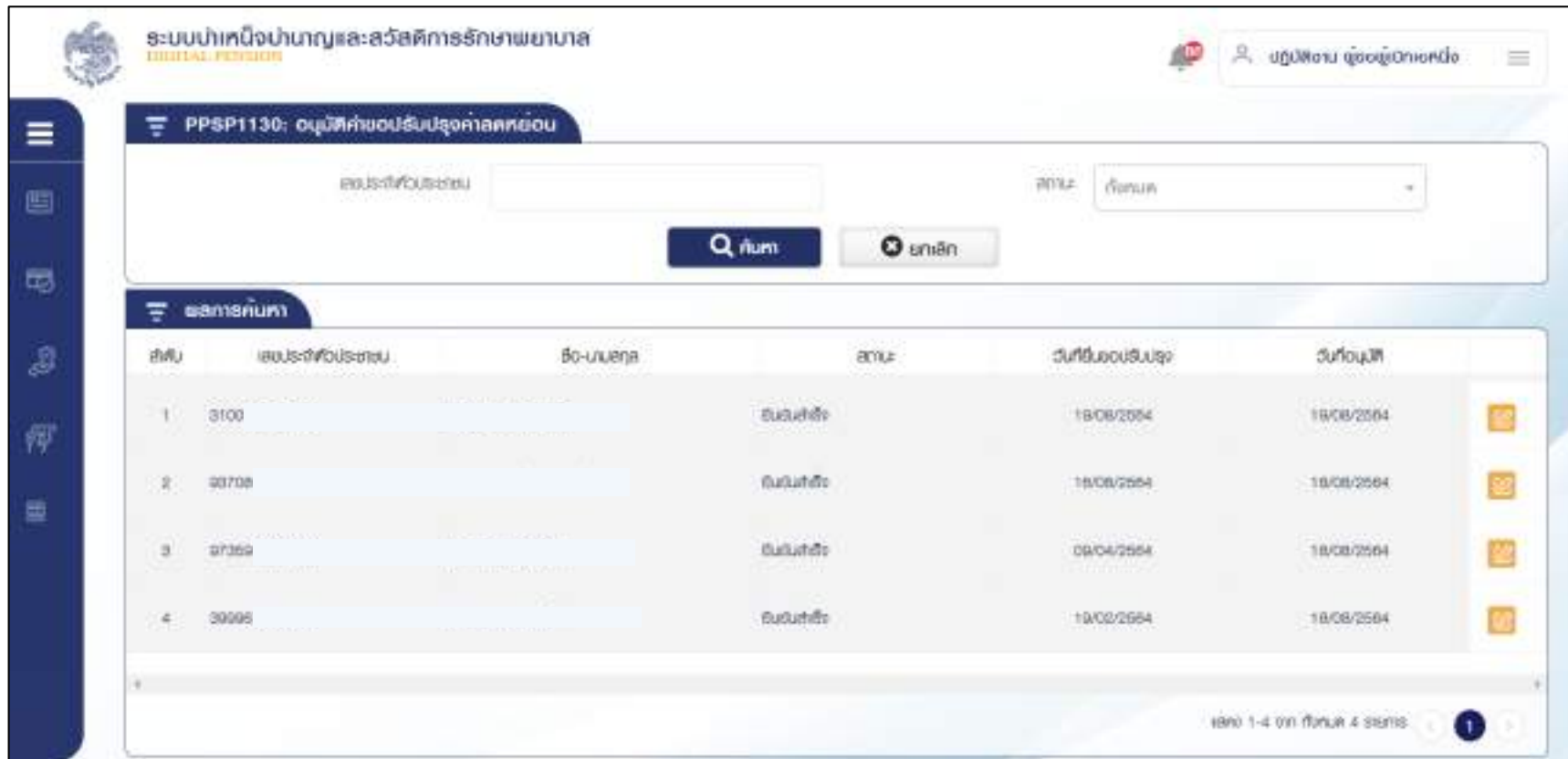
2.6 PPSP1130 อนุมัติคำขอปรับปรุงค่าลดหย่อน

โปรแกรมนี้สำหรับการอนุมัติคำขอปรับปรุงค่าลดหย่อน เมื่อมีการยื่นคำขอผ่านระบบ e-Filing ส่วนราชการผู้เบิกทำการยืนยันข้อมูล

ขั้นตอนการทำงาน

การอนุมัติคำขอปรับปรุงค่าลดหย่อน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ปรับปรุงค่าลดหย่อน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	วันที่ยื่นขอปรับปรุง	วันที่อนุมัติ
1	3100	อินฉัตร	อินฉัตร	18/08/2564	18/08/2564
2	33708	อินฉัตร	อินฉัตร	18/08/2564	18/08/2564
3	37359	อินฉัตร	อินฉัตร	09/04/2564	18/08/2564
4	30995	อินฉัตร	อินฉัตร	19/02/2564	18/08/2564



3. กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
 DIGITAL PENSION

บัญชีใช้งาน: นายอรรถวิทย์ ใจดี

PPSP1130: ปรับปรุงค่าลดหย่อน

*เลขประจำตัวประชาชน

3090679812398

*ชื่อ-นามสกุล

นายวุฒิ วรธินนท์

*วันเกิด/ปีเกิด

15/03/2499

*ที่แห่งปัจจุบัน

เสนาบดี

*ส่วนราชการผู้ขอ

50001-หน่วยงานกตสอย A

*ส่วนราชการผู้รับ

5000100001-หน่วยงานกตสอยย่อย A1

*สถานะ

ยื่นยื่นคำขอ

รายการค่าลดหย่อน

ลำดับ	รายการลดหย่อน	จำนวนเงินที่ลดหย่อน	จำนวนเงินที่ลดหย่อนนิติ	จำนวนเงินที่ลดหย่อนเบรค	จำนวนเบรค
1	01 ลดหย่อนคนขอ	90,000.00			0
2	03 บุตรธิดาที่พึ่งพิงโดย 08 ระหว่างทำมาค้าขายไม่เกิน 25 ปี	90,000.00			2

✓ ยืนยัน

✗ ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง น.ร. 2560 หมายเลขที่ 8 สงวนลิขสิทธิ์ เลขบัญชี 10400 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2127-7000

4. กดปุ่ม ยืนยัน อนุมัติคำขอ

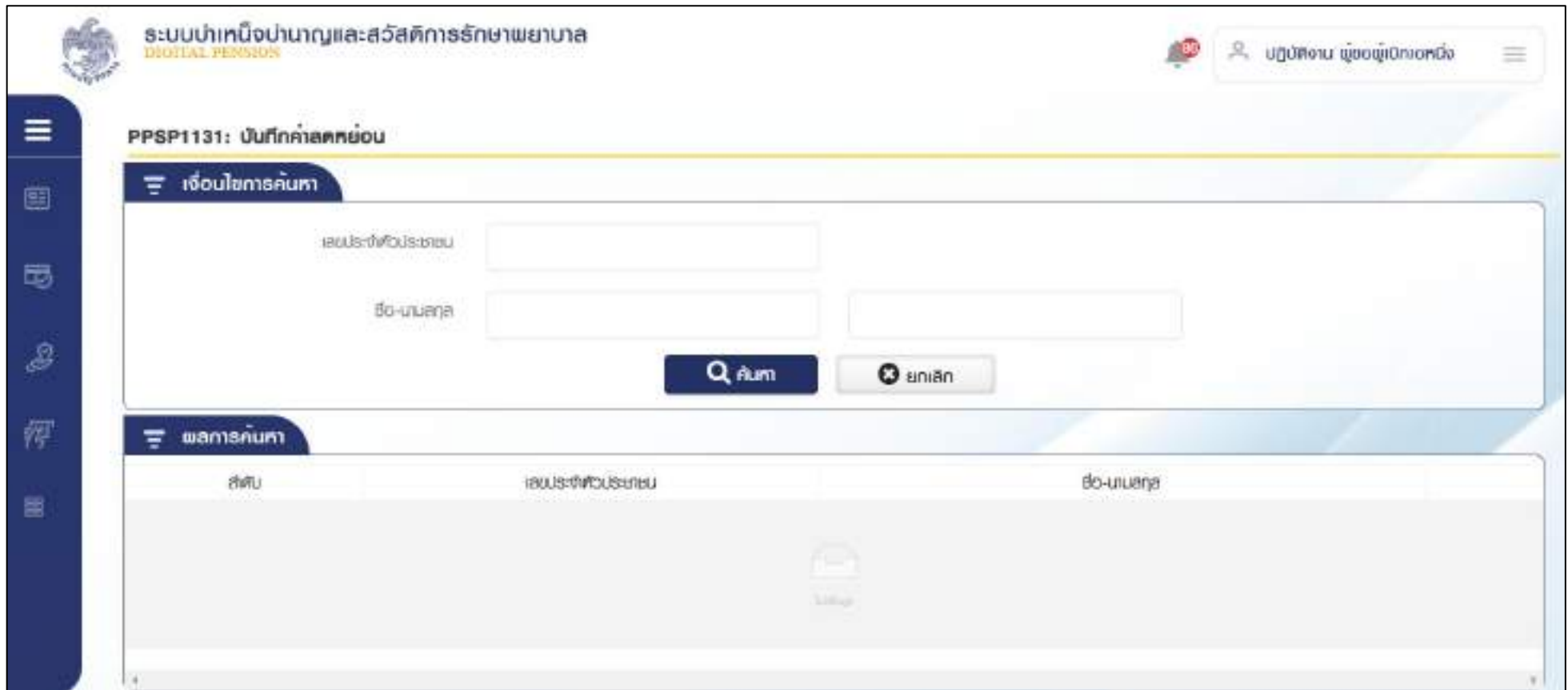
2.7 PPSP1131 บันทึกราคาค่าลดหย่อน

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกราคาค่าลดหย่อน ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกค่าลดหย่อน

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกราคาค่าลดหย่อนมีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกค่าลดหย่อน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
PENSION

PPSP1131: บันทึกค่าลดหย่อน

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ-นามสกุล

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล
-------	--------------------	--------------



3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

แจ้งเตือน 30 บัญชีงาน ผู้ขอผู้มีสิทธิออกบัตร

PPSP1131: บันทึกค่าลดหย่อน

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน 3101700009031

ชื่อ-นามสกุล

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล
1	3101700009031	เชิดเอกสมาน สังข์ทอง ร.ม.

แสดง 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ



3.3 กดปุ่ม ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION



บัญชีงาน ผู้ขอผูกติดเคส ID: 









รายการค่าลดหย่อน

*เลขประจำตัวประชาชน 3101700996031

*ชื่อ-นามสกุล เรืองเอกสมาน สิงห์ทอง ร.น.



ลำดับ	ค่าลดหย่อน	จำนวนเงินที่ลดหย่อน	ปี	มาตรา	จำนวนบุตร
					
รวม					0.00

 บันทึก  ยกเลิก



3.1 กดปุ่ม เพิ่ม ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ปรับปรุงงาน สุทธิงอกภูมิภิกษุณี

รายการค่าลดหย่อน

*เลขประจำตัวประชาชน 3101700898031

*ชื่อ-นามสกุล เสือเอกสมาน สังขิกอง ส.บ.

เพิ่ม

ลำดับ	ค่าลดหย่อน	จำนวนเงินค่าลดหย่อน	วันที่	มาตรา	จำนวนบุตร	
1	ลดหย่อนตนเอง	60,000.00				
2	เลี้ยงดูลูก	20,000.00				
รวม					80,000.00	

1

บันทึก

ยกเลิก

3.1.1 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

3.1.2 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



2.8 PPSP2010 จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

เมื่อระบบทำการประมวลผลจัดทำข้อมูลขอเบิกประจำรอบการจ่ายให้อัตโนมัติแล้ว โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกจัดทำข้อมูลรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย ซึ่งมีขั้นตอนการทำงาน 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 จัดการจำนวนรายการ

ขั้นตอนที่ 2 จัดการรายรับ

ขั้นตอนที่ 3 จัดการรายจ่าย

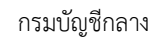
ขั้นตอนที่ 4 ปิดรอบข้อมูลพร้อมตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล

ขั้นตอนที่ 5 ส่งส่วนราชการระดับกรม

ขั้นตอนการทำงาน

การจัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



ระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย

PPSP2010: จดการรายการของนักศึกษาส่วนต่อขยาย

ข้อมูลส่วนต่อขยาย

Route Code: 0001-หลักสูตรสาขา A
 Route: 1000-ประเภทสาขา
 Route Code Detail: 00010001-รหัสคุณลักษณะ A1
 Year: 66/2564
 Route Code: 0001 1

1. นักศึกษาส่วนต่อขยาย
 2. นักศึกษา
 3. นักศึกษา
 4. นักศึกษา
 5. นักศึกษา

จัดการส่วนต่อขยาย

สรุปรายการของนักศึกษาส่วนต่อขยาย

นักศึกษา	นักศึกษา	สรุป
นักศึกษา 19 นักศึกษา 18 นักศึกษา 0	นักศึกษา 1 นักศึกษา 1 นักศึกษา 0	นักศึกษา นักศึกษา 60
นักศึกษา 30 นักศึกษา 30 นักศึกษา 0	นักศึกษา 1 นักศึกษา 1 นักศึกษา 0	นักศึกษา นักศึกษา 3
นักศึกษา 1 นักศึกษา 1	นักศึกษา 1 นักศึกษา 1	นักศึกษา 47

จัดการส่วนต่อขยาย

จัดการส่วนต่อขยาย

จัดการส่วนต่อขยาย

2.8.1 ขั้นตอนที่ 1 จัดการจำนวนรายการ

ระบบแสดงจำนวนรายการข้อมูลตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย ซึ่งได้จากการประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบ ประกอบด้วย

1. ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ

2. ข้อมูลการขอเบิกและรับโอน

2.1. ยอดยกมา

2.1.1. ระบบประมวลผลสร้างรายการยอดยกมาจากเดือนก่อน กรณีตรวจสอบพบรายการอนุมัติสั่งจ่ายเพิ่ม ระบบทำการรวมยอดเงินเพิ่มให้อัตโนมัติ และแสดงเครื่องหมาย “*”

2.1.2.  สร้างรายการขอเบิก - สร้างรายการงดเบิกที่สามารถจ่ายรอบเดือนปัจจุบันได้

2.1.3.  จ่ายไม่เต็มเดือน ปรับยอดรายการจ่าย กรณีมีการงดเบิกในเดือนนั้นๆ

2.2. ขอเบิกเงิน

2.2.1. ระบบประมวลผลสร้างรายการขอเบิกใหม่

2.2.2.  เพิ่มรายการขอเบิก - ปรับสถานะรายการขอเบิกเข้ารอบการจ่ายรอบเดือนปัจจุบันได้

2.2.3.  ลดรายการขอเบิก - ปรับสถานะรายการขอเบิกเป็นรอขอเบิก

2.3. รับโอน ระบบแสดงจำนวนรายการที่รับโอน

3. ข้อมูลการงดเบิกและโอนออก

3.1. งดเบิกเงิน

3.1.1. ระบบประมวลผลงดเบิกอัตโนมัติ

3.1.2.  รายการงดเบิก - งดเบิกรายการขอเบิกของรอบการจ่ายรอบเดือนปัจจุบัน

3.2. เสียชีวิต

3.2.1. ระบบประมวลผลงดเบิกเสียชีวิตจากทะเบียนราษฎรอัตโนมัติ

3.2.2.  รายการงดเบิกเสียชีวิต



3.2.3. รายการงดเบิกเสียชีวิต

3.3. โอนออก ระบบแสดงจำนวนคนที่โอนออก

4. สรุปรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

4.1. รวมรายการข้อมูลการขอเบิกและรับโอน

4.2. รวมรายการข้อมูลการงดเบิกและโอนออก

4.3. จำนวนคงเหลือ

1) PPSP2011-ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติเพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลสามารถกลับมาเบิกจ่ายได้หรือดเบิกข้อมูล
ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กดปุ่ม “ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล
 - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ปฏิบัติงาน
เมื่อคุณคลิกที่นี่

PPSP2011: ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

เงินเดือน

เงินเดือน/ปี

08/2564

รอบการจ่าย

รอบที่ 1

ตรวจสอบรายการ

เงินเดือน

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

รายการ

นำออก

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินต้น/ปี	งวด	สถานะข้อมูล
1	30001-84-000002	03-บำนาญปกติ	2007918881067	นางทองเต็ม นาค	6000100001-กรมราชทัณฑ์ A1	21,806.87	งวด ผ่าน	
2	0000-43-009239	03-บำนาญปกติ	31011700865450	ร.อ.ธ เสน่ห์ชัย	6000100001-กรมราชทัณฑ์ A1	30,000.00	ผ่าน จ่าย	
3	0000-44-003842	03-บำนาญปกติ	31011700860031	เรือเอกสมาน สิมะคำจ ส.ม.	6000100001-กรมราชทัณฑ์ A1	30,000.00	ผ่าน	

แสดง 1-3 จาก ทั้งหมด 3 รายการ

1



4. การบันทึกปรับสถานะข้อมูล

- 4.1. กรณีสถานะตรวจสอบรายการคือ Reject เดือนก่อนกับกรมบังคับคดี สถานะข้อมูลสี่เหลี่ยม ส่วนราชการผู้เบิกต้องตรวจสอบการติดบังคับคดี หากพบว่าสถานะติดบังคับคดี ให้ทำการงดเบิก หากไม่มีสถานะการติดบังคับคดีหรือไม่มีการตรวจสอบและทำการงดเบิก ข้อมูลจะถูกนำไปประมวลผลเบิกจ่ายตามปกติ
- 4.2. กรณีสถานะตรวจสอบรายการคือ กลับเข้ารับราชการ สถานะข้อมูลสี่เหลี่ยม ส่วนราชการผู้เบิกต้องทำการงดเบิกการจ่าย หากไม่มีการตรวจสอบและทำการงดเบิก ข้อมูลจะถูกนำไปประมวลผลเบิกจ่ายตามปกติ
- 4.3. กรณีสถานะตรวจสอบรายการคือ พบข้อมูลเงินสะสมประจำเดือน กบข. สถานะข้อมูลสี่เหลี่ยม ส่วนราชการผู้เบิกต้องตรวจสอบสถานะการกลับเข้ารับราชการ หากพบว่าสถานะเป็นกลับเข้ารับราชการให้ทำการงดเบิก หากไม่กลับเข้ารับราชการหรือไม่มีการตรวจสอบและทำการงดเบิก ข้อมูลจะถูกนำไปประมวลผลเบิกจ่ายตามปกติ
- 4.4. กรณี สัญญาจ้างกำหนดอายุ สถานะข้อมูลสี่เหลี่ยม ส่วนราชการผู้เบิกต้องทำการบันทึกข้อมูลสัญญาจ้างกำหนดอายุ หากไม่บันทึกข้อมูลดังกล่าว ส่วนราชการผู้เบิกจะไม่สามารถยืนยันจำนวนรายการขอเบิกได้
- 4.5. กรณี ติดบังคับคดี สถานะข้อมูลสี่เหลี่ยม ส่วนราชการผู้เบิกต้องตรวจสอบการติดบังคับคดี หากพบว่าสถานะติดบังคับคดีให้ทำการงดเบิกหรือเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีให้เป็นเลขที่บัญชีของกรมบังคับคดี เมื่อเปลี่ยนเลขที่บัญชีเป็นของกรมบังคับคดีแล้ว ข้อมูลจะถูกนำไปประมวลผลเบิกจ่ายตามปกติ แต่หากไม่มีการตรวจสอบ งดเบิกหรือบันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีให้เป็นของกรมบังคับคดี ส่วนราชการผู้เบิกจะไม่สามารถยืนยันจำนวนรายการขอเบิกได้



4.6. กดปุ่ม



รายงาน

ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

PPSR2011

หน้าที่ 1/1

รายงานรายการขอเบิกไม่ปกติ
ส่วนราชการ 50001- หน่วยงานทดสอบ A
จังหวัด 1000- กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001- หน่วยงานทดสอบย่อย A1

ประจำเดือน/ปี 08/2564 : รอบที่ 1

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันที่ถูก บังคับคดี	เงินอนุมัติ	ตรวจสอบรายการ
1	30001-64-000032	03-บำนาญปกติ	2307916661067	นางสาวติ่ม มาดา		21,906.87	ผลตรวจสอบการกลับเข้ารับ ราชการ
2	0000-43-009239	03-บำนาญปกติ	3101700995450	ร.อ.ธี แสสนสุทธิ์		30,000.00	สัญญาค่าประกันทดอายุ
3	0000-44-003942	03-บำนาญปกติ	3101700996031	เรือเอกสมาน สังข์ทอง ร. .น.		30,000.00	ติดบังคับคดี

4.7. กดปุ่ม



นำออก

ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

5. กดปุ่ม



ย้อนกลับหน้า จัดการรายการจำนวน



2) PPSP2020 – ยอดยกมา ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอเบิก)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบยอดยกมาจากเดือนก่อน ซึ่งได้จากการประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดยอดยกมา มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มยอดยกมา กดกล่องข้อมูลยอดยกมา
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล
 - 3.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



3.4 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล

[illegible]



3.5 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

รายงานรายการขอเบิกการโอนเงินจากระบบการจ่าย
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานหลักย่อย A
ปีพ.ศ. 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการย่อย 5000100001-หน่วยงานหลักย่อย A1

ประจำปีงบประมาณ 08/2564 : รอบที่ 1

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เงินเดือน	เบ็ดเตล็ด	วันที่ออก จากราชการ	วันที่พ้นจาก ราชการ	สถานะ	สถานะตามบัญชี	จึงส่งรายการคืน เงินคืนบัญชีสำนักงาน
1	00001-04-00001	1810001130050	นางสาวกรรณ สุทธิ	200,000.00	เงินเดือน (ปกติ)	01/10/2564	01/10/2564				
2	00001-04-00001	481 00000000000	นางสาวกรรณ สุทธิ	200,000.00	เงินเดือน (ปกติ)	01/10/2564	01/10/2564				
3	00001-04-00001	999000000000000	นายศิริ โสภ	200,000.00	เงินเดือน (ปกติ)	01/10/2564	01/10/2564				
4	00001-04-00001	2000182061000	นางสาวกรรณ สุทธิ	200,000.00	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564				
5	00001-04-00001	5250000000000	นางสาวกรรณ สุทธิ	200,000.00	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564				
6	00001-04-00001	1800000000000	นางสาวกรรณ สุทธิ	200,000.00	เงินเดือน (ปกติ)	01/10/2564	01/10/2564				
7	00001-04-00001	4800000000000	นางสาวกรรณ สุทธิ	200,000.00	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564				
8	00001-04-00001	4800000000000	นางสาวกรรณ สุทธิ	200,000.00	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564				
9	00001-04-00001	7200000000000	นางสาวกรรณ สุทธิ	1,380,000.00	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564				
10	00001-04-00001	9990000000000	นายศิริ โสภ	200,000.00	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564				
11	00001-04-00001	9990000000000	นายศิริ โสภ	200,000.00	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564				
12	00001-04-00001	7800000000000	นายศิริ โสภ	200,000.00	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564				
13	00001-04-00001	7800000000000	นายศิริ โสภ	200,000.00	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564				
14	00001-04-00001	8220000000000	นางสาวกรรณ สุทธิ	200,000.00	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564				
15	00001-04-00001	8220000000000	นางสาวกรรณ สุทธิ	200,000.00	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564				
16	00001-04-00001	2390000000000	นางสาวกรรณ สุทธิ	200,000.00	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564				
17	00001-04-00001	2390000000000	นางสาวกรรณ สุทธิ	200,000.00	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564				
18	00001-04-00001	3870000000000	นางสาวกรรณ สุทธิ	66,000.00	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564				
19	00001-04-00001	3870000000000	นางสาวกรรณ สุทธิ	200,000.00	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564				

ผู้จัดทำ: บัญชีการเงิน สำนักงานบัญชี
วันที่: 01/10/2564 08:13:15 น.

3.6 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.7 กดปุ่ม



ย้อนกลับหน้า จัดการรายการจำนวน

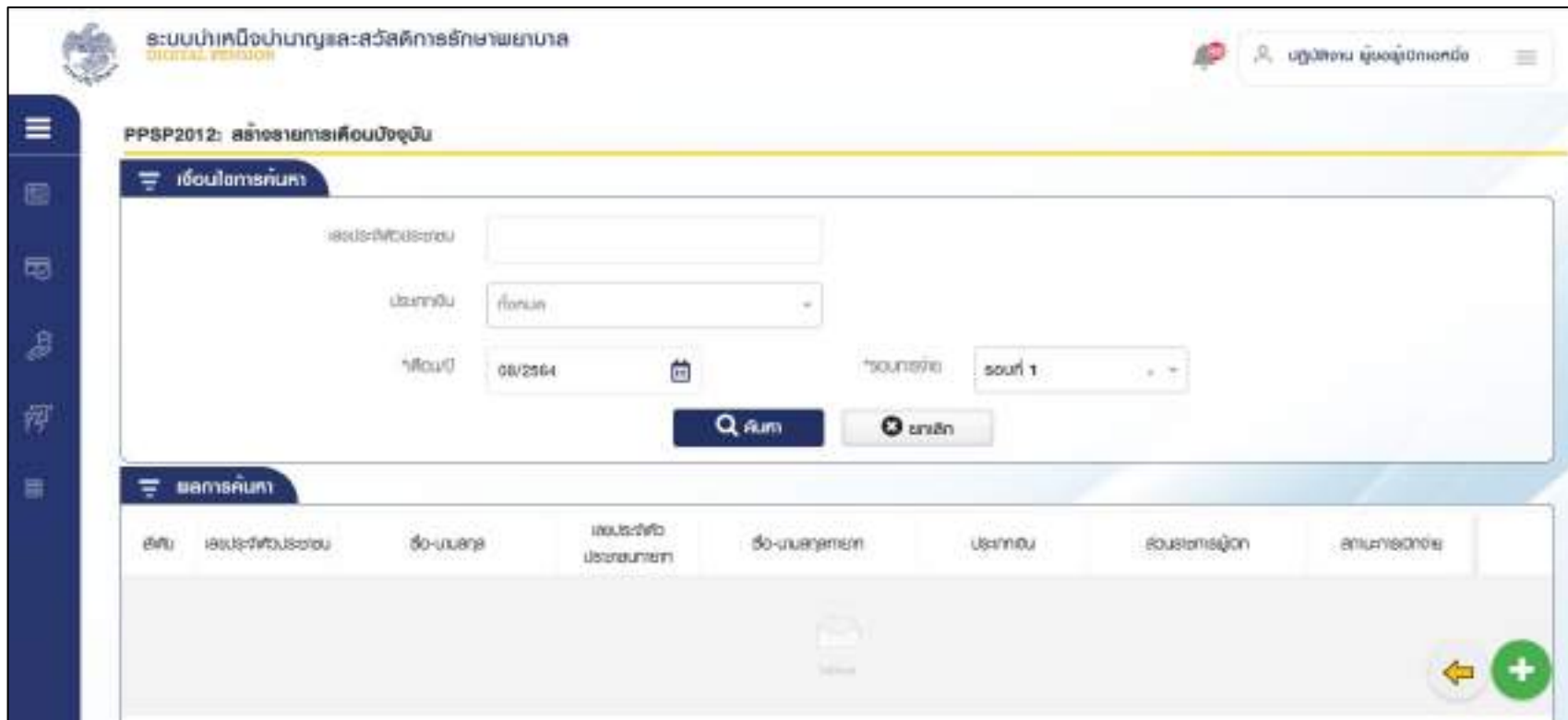
3) PPSP2012 – ยอดยกมา สร้างรายการขอเบิก (สร้างรายการเดือนปัจจุบัน)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบรายการที่มีการดเบิกและต้องการขอเบิกใหม่ เพื่อสร้างรายการขอเบิกเดือนปัจจุบัน

ขั้นตอนการทำงาน

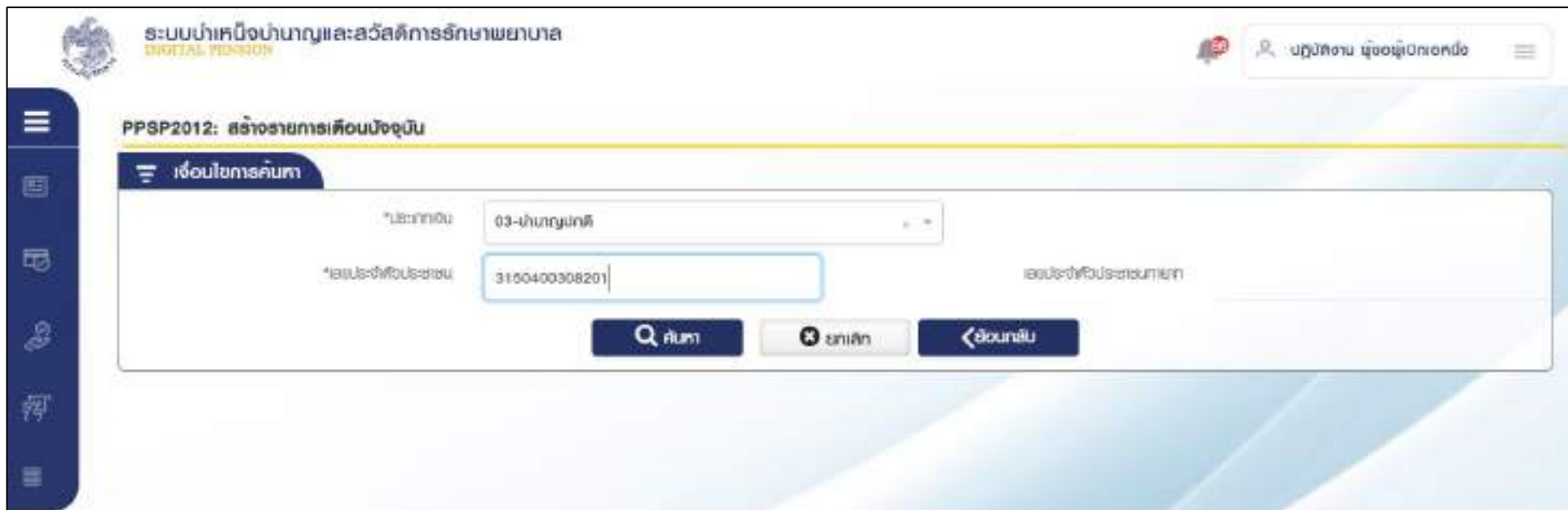
การสร้างรายการขอเบิกเดือนปัจจุบัน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มยอดยกมา กด  สร้างรายการ
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



3. การเพิ่มข้อมูล

- 3.1. กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
- 3.2. ระบุ ประเภทเงิน เลขประจำตัวประชาชน กรณีที่ประเภทเงินนั้นจ่ายให้ทายาทจะต้องระบุเลขประจำตัวประชาชนทายาทด้วย



- 3.3. กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบค้นหาข้อมูลประวัติการจ่ายล่าสุด
- 3.3.1. กรณีไม่พบข้อมูล ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “ไม่พบข้อมูล”
- 3.3.2. กรณีพบข้อมูลสิทธิรับบำนาญ หรือ บำเหน็จรายเดือน ระบบแสดงข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติ

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

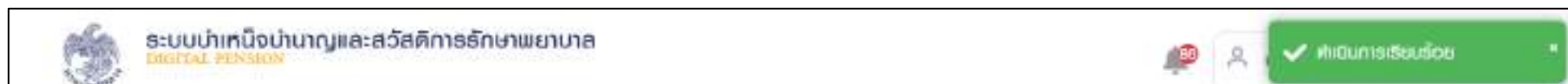


ตกลง



ยกเลิก

3.3.4. ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



3.3.5. กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

4. การค้นหาข้อมูล

4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

บัญชีใช้งาน ผู้ขอผูกเบิกเอกสารนี้

PPSP2012: สร้างรายการเดือนปัจจุบัน

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

ทั้งหมด

*เดือน/ปี

08/2564

*รอบการจ่าย

รอบที่ 1

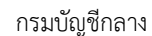
ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชนทายาท	ชื่อ-นามสกุลทายาท	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิก	สถานะการ	
1	3150400308201	นางอาภากรเอกสมยศ ทนออนสุวรรณ	3150400308201		03-บำนาญปกติ	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	เบิกจ่าย	

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ



5. การแก้ไขข้อมูล

5.1 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอทะเบียนรายการขอเบิก

[illegible]

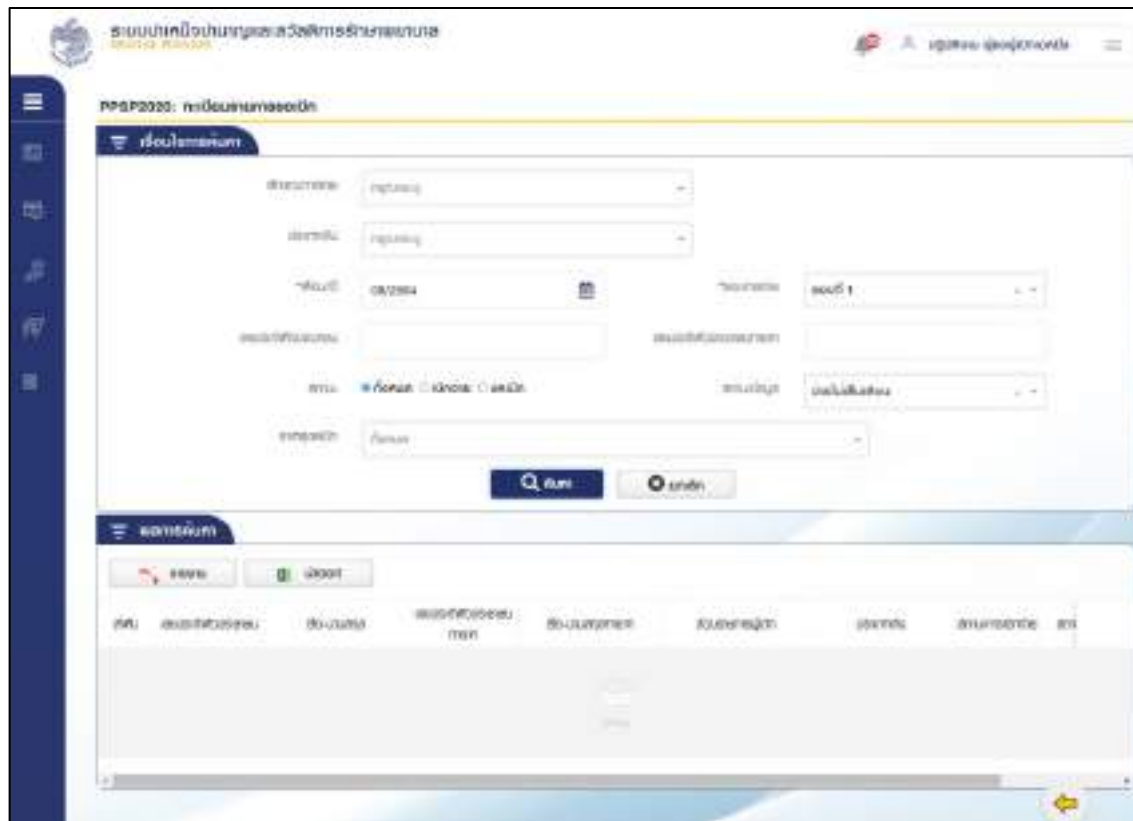
4) PPSP2020 – จ่ายไม่เต็มเดือน

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบรายการที่มีการงดเบิกในเดือนนั้น ต้องปรับยอดรายการเบิกจ่ายไม่เต็มเดือน

ขั้นตอนการทำงาน

การสร้างรายการขอเบิกเดือนปัจจุบัน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มยอดยกมา กด  ตรวจสอบยอดจ่ายไม่เต็มเดือน
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



3. การค้นหาข้อมูล



3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
BENEFIT PAYMENT

PPSP2020: ทะเบียนเลขการขอเบิก

เงื่อนไขการค้นหา

พิจารณาการขอเบิก: เลือกตาม...

ประเภทเงิน: เลือกตาม...

รหัสบัญชี: 06/2564

วันที่: ...

เลขประจำตัวประชาชน: 310280222406

เลขประจำตัวประชาชนเดิม: ...

สถานะ: ☒ กู้ยืม ☐ เบิกค่า ☐ อื่นๆ

สถานะบัญชี: ...

สาขาบัญชี: ...

ค้นหา

ผลการค้นหา

ลบข้อมูล

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชนเดิม	ชื่อ-นามสกุลเดิม	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชนเดิม	ประเภทเงิน	สถานะการเบิกจ่าย	วันที่
1	310280222406	ชื่อ-นามสกุลเดิม			310280222406	ชื่อ-นามสกุลเดิม	06/2564	06/2564	06/2564

แสดง 1-1 จาก 1 รายการ



4. การแก้ไขข้อมูล

4.1 ระบุเงื่อนไข เลขประจำตัวประชาชน สถานะข้อมูลทั้งหมด ที่ต้องการแก้ไขรายการจ่ายไม่เต็มเดือน



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
PSP2020

บัญชีเงิน

ผู้ดูแลระบบ

PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

เงื่อนไขการคืนเงิน

สถานะการจ่าย

กรุณาระบุ

ประเภทเงิน

กรุณาระบุ

วันที่

05/2564

รอบการจ่าย

รอบที่ 1

เลขประจำตัวประชาชน

3100600044666

เลขประจำตัวประชาชน

สถานะ

☒ กู้ยืม ☐ เงินออม ☐ เงินฝาก

สถานะเงินกู้

กู้ยืม

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการคืนเงิน

สถานะ

สถานะ

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้กู้	ประเภทเงิน	สถานะการจ่าย	วันที่
1	3100600044666	นายสมชาย ใจดี			5000100001-นายสมชาย ใจดี	05/2564	กู้ยืม	รอบที่ 1

แสดง 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ

4.2 กดปุ่ม



กตปุม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอทะเบียนรายการขอ
เบิก

[illegible]



4.3 เลือก Tab จัดการรายรับ

4.4 ระบุรายละเอียด กรณีจ่ายไม่เต็มเดือน

4.5 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

4.6 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

4.7 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

ชื่อในการค้นหา

สถานะการจ้าง:

ประเภทเงิน:

วันที่รับ: 08/2564

วันที่รับ:

เลขประจำตัวประชาชน: 3105503044856

เลขประจำตัวประชาชน:

สถานะ: ☒ กู้ยืม ☐ เบิกจ่าย ☐ ลงเบิก

สถานะ:

สถานะ:

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

รายการ

รายการ	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการ	ประเภทเงิน	สถานะการจ้าง	สถานะเงิน	สถานะ UNDO
เลขประจำตัวประชาชน	3105503044856	3105503044856	3105503044856	08-ปทุมธานี	กลุ่มแรก	กลุ่มแรก	กลุ่มแรก	กลุ่มแรก

แสดง 1/1 รายการ



5) PPSP1040 – ขอเบิกเงิน ขอเบิกใหม่ (ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบรายการขอเบิกใหม่ประจำรอบการจ่าย ที่มีการอนุมัติส่งจ่ายใหม่

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายการขอเบิกใหม่ประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มขอเบิกเงิน กดกล่องข้อมูลขอเบิกใหม่
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล ขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย
 - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

ผู้ใช้งาน: ผู้ดูแลระบบ

PP5P1040: ตรวจสอบรายการขอเบิกยารักษาโรคในใบแจ้งยอดการจ่าย

เงื่อนไขการเบิก

ชื่อเอกสาร: 50001-94-000000 A

ปีภาษี: 1300-กรุงเทพมหานคร

รหัสเอกสารผู้เบิก: 5000100001-94-0000000000 A1

สถานะ: ใหม่

เลขที่ใบแจ้งยอด:

สถานะ: ☐ รอขอเบิก ☐ เบิกเสร็จแล้ว

วันที่: 01/08/2564

ถึงวันที่: 01/08/2564

☒ ขอเบิกยารักษาโรคในใบแจ้งยอดการจ่าย

ปีงบประมาณ: 06/2564

รวมการจ่าย: รอบที่ 1

ประเภท: ☒ รายตัว ☐ รายการ

ค้นหา

ยกเลิก

รายการเบิก

รายการ

แก้ไข

ลำดับ	เลขที่ใบ	ประเภทใบ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล
1	50001-94-000000	14-ใบแจ้งยอด	1470001110000	นายสมชาย ใจดี		ยกเลิกขอเบิก
2	50001-94-000000	14-ใบแจ้งยอด	4011541500001	นายสมชาย ใจดี		ยกเลิกขอเบิก
3	50001-94-000000	14-ใบแจ้งยอด	9900001100000	นายสมชาย ใจดี		ยกเลิกขอเบิก
4	50001-94-000000	14-ใบแจ้งยอด	2000110001000	นายสมชาย ใจดี		ยกเลิกขอเบิก
5	50001-94-000000	14-ใบแจ้งยอด	0020000110000	นายสมชาย ใจดี		ยกเลิกขอเบิก
6	50001-94-000000	14-ใบแจ้งยอด	0000000110000	นายสมชาย ใจดี		ยกเลิกขอเบิก
7	50001-94-000000	00-ใบแจ้งยอด	0000000000000	นายสมชาย ใจดี		ยกเลิกขอเบิก
8	50001-94-000000	14-ใบแจ้งยอด	4000000000000	นายสมชาย ใจดี		ยกเลิกขอเบิก
9	50001-94-000000	00-ใบแจ้งยอด	7000000110000	นายสมชาย ใจดี		ยกเลิกขอเบิก
10	50001-94-000000	00-ใบแจ้งยอด	0000000000000	นายสมชาย ใจดี		ยกเลิกขอเบิก
11	50001-94-000000	14-ใบแจ้งยอด	0000000000000	นายสมชาย ใจดี		ยกเลิกขอเบิก
12	50001-94-000000	00-ใบแจ้งยอด	7001000000000	นายสมชาย ใจดี		ยกเลิกขอเบิก
13	50001-94-000000	14-ใบแจ้งยอด	7001000000000	นายสมชาย ใจดี		ยกเลิกขอเบิก
14	50001-94-000000	00-ใบแจ้งยอด	0000000000000	นายสมชาย ใจดี		ยกเลิกขอเบิก
15	50001-94-000000	14-ใบแจ้งยอด	4000000000000	นายสมชาย ใจดี		ยกเลิกขอเบิก
16	50001-94-000000	00-ใบแจ้งยอด	0000000000000	นายสมชาย ใจดี		ยกเลิกขอเบิก
17	50001-94-000000	14-ใบแจ้งยอด	0000000000000	นายสมชาย ใจดี		ยกเลิกขอเบิก
18	50001-94-000000	00-ใบแจ้งยอด	0000000000000	นายสมชาย ใจดี		ยกเลิกขอเบิก
19	50001-94-000000	14-ใบแจ้งยอด	0000000000000	นายสมชาย ใจดี		ยกเลิกขอเบิก
20	50001-94-000000	14-ใบแจ้งยอด	0000000000000	นายสมชาย ใจดี		ยกเลิกขอเบิก

แสดง 20 รายการ จาก 20 รายการ



3.3 กดปุ่ม



รายงาน

ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

หน้า 1 จาก 1

รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานหลัก A
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้บังคับ 5000100001-หน่วยงานหลักย่อย A1

ประจำปีงบประมาณ 2564 : รอบที่ 1

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทบัญชี	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เงินเดือน	เงินเดือน	วันที่รับ	วันที่รับ	ค่าจ้าง	ค่าตอบแทนพิเศษ	เงินบำเหน็จบำนาญ
1	50001-00-00001		94708311 12288	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	300,000.00	01/10/2564	01/10/2564			
2	50001-00-00002		88179812 980077	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	300,000.00	01/10/2564	01/10/2564			
3	50001-00-00003		88179812 980077	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	300,000.00	01/10/2564	01/10/2564			
4	50001-00-00004		23801423031973	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	300,000.00	01/10/2564	01/10/2564			
5	50001-00-00005		52530001740514	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	300,000.00	01/10/2564	01/10/2564			
6	50001-00-00006		3030077602794	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	300,000.00	01/10/2564	01/10/2564			
7	50001-00-00007		88179812 980077	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	300,000.00	01/10/2564	01/10/2564			
8	50001-00-00008		88179812 980077	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	300,000.00	01/10/2564	01/10/2564			
9	50001-00-00009		12051573148541	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	300,000.00	01/10/2564	01/10/2564			
10	50001-00-00010		8370858858246	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	300,000.00	01/10/2564	01/10/2564			
11	50001-00-00011		9370858858246	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	300,000.00	01/10/2564	01/10/2564			
12	50001-00-00012		9370858858246	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	300,000.00	01/10/2564	01/10/2564			
13	50001-00-00013		9370858858246	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	300,000.00	01/10/2564	01/10/2564			
14	50001-00-00014		88179812 980077	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	300,000.00	01/10/2564	01/10/2564			
15	50001-00-00015		88179812 980077	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	300,000.00	01/10/2564	01/10/2564			
16	50001-00-00016		88179812 980077	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	300,000.00	01/10/2564	01/10/2564			
17	50001-00-00017		88179812 980077	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	300,000.00	01/10/2564	01/10/2564			
18	50001-00-00018		88179812 980077	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	300,000.00	01/10/2564	01/10/2564			
19	50001-00-00019		88179812 980077	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	300,000.00	01/10/2564	01/10/2564			

ผู้จัดทำ: นางสาวกมล คุ้มใจ
วันที่: 01/10/2564 11:55:08 น.

3.4 กดปุ่ม



นำออก

ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel



6) PPSP1040 - ขอเบิกเงิน เพิ่มรายการขอเบิก (ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกเพิ่มรายการขอเบิกใหม่ประจำรอบการจ่าย ที่มีการอนุมัติส่งจ่ายใหม่หลังจากประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบแล้ว

ขั้นตอนการทำงาน

การเพิ่มรายการขอเบิกใหม่ประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มขอเบิกเงิน กด  เพิ่ม
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล รอขอเบิก
 - 3.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา



ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

3.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”





7) PPSP1040 - ขอเบิกเงิน ลดรายการขอเบิก (ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกลดรายการขอเบิกใหม่ที่มีการประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบแล้ว และยังไม่ต้องการขอเบิกในรอบการจ่ายปัจจุบัน

ขั้นตอนการทำงาน

การลดรายการขอเบิกใหม่ประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มขอเบิกเงิน กด  ลด
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล ขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย
 - 3.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา



หน้าที 2-110

3.3 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

3.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



8) PPSP2021 - รับโอน ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอโอนย้าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบรายการขอโอนย้าย ที่มีการอนุมัติโอนย้ายและประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดรับโอน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มยอดยกมา กดกล่องข้อมูลรับโอน
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
 - 2.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 2.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 2.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION



บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

PPSP2021: ทะเบียนรายการขอโอนย้าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

ทั้งหมด

สถานะ

☐ ทั้งหมด ☒ สมทบ ☐ โอนออก

งวดวันที่สิ้นสุด

01/09/2564

งวดวันที่

01/09/2564

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลบ

เพิ่ม

ลำดับ	เลขที่บัญชีโอนย้าย	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้โอนใหม่	ส่วนราชการผู้โอนเดิม	สถานะ
1	25007848000008	4590561628508	นางสุวิภา ชูเชื้อ	03-บำนาญปกติ	6000100001-หน่วยงานกลาง E06 A1	2600700641- ศิริราชเวชภัณฑ์ ภูเก็ต	สมทบ

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ



9) PSP2020 - จดเบิกอัตโนมัติ ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอเบิก)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบยอดคงเบิกอัตโนมัติ ซึ่งได้จากการประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดยอดยกมาคงเบิกอัตโนมัติ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มคงเบิกอัตโนมัติ กดกล่องข้อมูลยอดยกมา
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
 - 2.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 2.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 2.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
BENEFIT PENSION



ปฏิบัติงาน ผู้ขอเบิกเงิน

PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

ข้อมูลการค้นหา

ชื่อหน่วยงาน

กรุณาระบุ

ประเภทเงิน

กรุณาระบุ

รหัส/ปี

05/2564



รอบการจ่าย

รอบที่ 1

เลขประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัวประชาชนเก่า

สถานะ

☐ ทั้งหมด ☐ เบิกจ่าย ☒ เสร็จสิ้น

สถานะเงิน

ทั้งหมด

สถานะขอเบิก

ทั้งหมด

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

สถานะ

ผ่าน

สถานะ

ไม่ผ่าน

สลิป	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน เก่า	ชื่อ-นามสกุลเก่า	ส่วนรายการขอเบิก	ประเภทเงิน	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะ
1	0012562111597	นายสมชาย ส.			6000100001-เงินเดือน เกษียณอายุ A1	มร-บำนาญปกติ	ผ่าน	ขอเบิก ผ่าน

แสดง 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ

1



10) PPSP1050 - จดเบิกอัตโนมัติ เพิ่มรายการจดเบิก (จดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกจดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่ายหลังจากประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบแล้ว

ขั้นตอนการทำงาน

การเพิ่มรายการจดเบิกประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มของจดเบิกอัตโนมัติ กด  เพิ่ม
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
 - 2.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 2.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 2.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



3. การแก้ไขข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุรายละเอียดการงดเบิก ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง



ระบบบันทึกใบพยานและสวัสดิการศึกษามหาวิทยาลัย

UNIVERSAL PPS




นายพิษณุ ภู่งามอยู่ ปริญญาตรี

PPSP1060: บันทึกขอเปิดเรียนเป็นต้นไปประกอบการจ่าย

รายละเอียดเอกสารขอเปิด

เลขที่ใบพยาน: 3110603557133

เลขประจำตัวประชาชน: 9-9-99999-9-9-9

ชื่อ-นามสกุล: นายพิษณุ ภู่งามอยู่

ประเภทขอ: 03-ปริญญาตรี

ประเภทขอ: ปริญญาตรี

ใบพยานที่ขอเปิด: 08/2564

เอกสารแนบ: ฉบับที่ 1

ต้นฉบับ: 0101-มหาวิทยาลัยขอนแก่น A

ต้นฉบับ: 1000-กรุงเทพมหานคร

เลขที่เอกสารเปิด: 010101001-มหาวิทยาลัยขอนแก่น A1

ใบกำกับภาษี: 12_001 / 2564

ขอเปิด

ใบขอเปิด:

วันที่ใบพยานขอ: 31/08/2564

รายละเอียด: รายการแนบข้อ

ไฟล์แนบ:

รายการไฟล์แนบ

สลิป

ใบแนบ

1

เอกสารแนบข้อ.pdf

3.3 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

3.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



3.5 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP1050: บำเหน็จทดแทนเงินบำนาญประจำรอบการจ่าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน: 3100600057155

ประเภทเงิน: กึ่งเกณฑ์

*เดือนปี: 08/2564

*รอบการจ่าย: รอบที่ 1

สถานะ: กึ่งเกณฑ์

ค้นหา **ยกเลิก**

ผลการค้นหา

ลำดับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินอนุมัติ	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะคงตกเบิก	วันที่เบิกทางคงตก
1	03-กึ่งเกณฑ์	3100600057155	นางภรณ์ อึ้งอัมพรวิไล	5000100001-หน่วยงาน กระทรวงสาธารณสุข A1	30,000.00 คงตกเกินเดือน	เป็นกึ่งเกณฑ์	เป็นกึ่งเกณฑ์	01/09/2564

แสดง 1-1 จาก กึ่งเกณฑ์ 1 รายการ



4. การยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง

4.1 กดปุ่ม  รายการขั้นตอน “บันทึกงบเบิก” ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1050: บันทึกงบเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย

รายละเอียดงบเบิก

เลขประจำตัวประชาชน	31 00800057155	เลขประจำตัวประชาชนเก่า	-
ชื่อ-นามสกุล	นางกรรณ ชื่นขวัญเมือง	สถานะการจ่าย	จ่ายเบิก
ประเภทรับ	03-พนักงานปกติ	รอบการจ่าย	รอบที่ 1
ข้อมูลประจำตัวอื่น	08/2564	วันที่	1000-กลุ่มเกษียณแล้ว
ข้อมูลการ	50001-สมทบวงนอกกลุ่ม A		
ข้อมูลการเบิก	5000100001-สมทบวงนอกกลุ่มย่อย A1		
วันที่รับเงินงวด 12	12_001		2564

บันทึก

*รายการงบเบิก

*วันที่รับเงินงวด

*รายละเอียด

ข้อมูล

รายการใส่ระบบ

ลำดับ	ข้อมูล
1	เอกสารแนบงบเบิก

ส่งเอกสารแนบงบเบิก

บันทึก

ยกเลิก

4.2 เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง” ระบบแสดงข้อความ “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง”

ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง

ท่านต้องการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง ?

 ตกลง  ยกเลิก

4.3 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

4.4 หน้าจอค้นหาระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา ขั้นตอนของเรื่องคือ “ส่งกรมบัญชีกลางรับรอง”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

มกุฎราชกุมาร มุขมนตรีเมือง

PPSP1050: บันทึกขอเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน3100600057155

ประเภทเงินกองทุน

*เดือน/ปี06/2564

*รอบการจ่ายรอบที่ 1

สถานะกองทุน

ค้นหายกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินอนุมัติ	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะคงค้าง	วันที่บันทึกขอเบิก
1	CG-บำนาญปกติ	3100600057155	นางกมล อำนวยเมือง	6000100001-ทนายงาน กตอชออย A1	30,000.00 บาท	คงค้าง	ส่งกรมบัญชีกลาง รับรอง	01/06/2564

แสดง 1-1 จาก กองทุน 1 รายการ



11) PPSP2020 - เสียชีวิต ตรวจสอบรายการเสียชีวิตจากทะเบียนราษฎร์ (ทะเบียนรายการขอเบิก)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกงบเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่ายหลังจากประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบแล้ว

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดยอดยกมา มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มเสียชีวิต กดกล่องข้อมูลจากทะเบียนราษฎร์
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
 - 2.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 2.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 2.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
HOSPITAL PENSION

นางสาวสมใจ นุ่มน้อย

PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

เงื่อนไขการค้นหา

สถานะการจ่าย:

ประเภทเงิน:

วันที่:

รอบการจ่าย:

รอบชำระหนี้ประกัน:

รอบชำระหนี้ประกันนอก:

สถานะ: ☐ ทั้งหมด ☐ เบิกจ่าย ☒ ขอเบิก

สถานะเงิน:

รายการขอเบิก:

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

รายการ พิมพ์

ลำดับ	รอบชำระหนี้ประกัน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุลภายนอก	ส่วนราชการผู้เบิก	ประเภทเงิน	สถานะการเบิกจ่าย	สาขา
1	3180100290635	นางสาวสมใจ นุ่มน้อย			5000100001-หน่วยงาน Kasoraburi A1	03-บำนาญปกติ	ปกติ	ขอเบิก ใหม่

แสดง 1-1 รายการทั้งหมด 1 รายการ



12) PPSP1050 - เสียชีวิต เพิ่มรายการเสียชีวิต (งดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกเพิ่มรายการงดเบิกเสียชีวิตประจำรอบการจ่ายหลังจากประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบแล้ว

ขั้นตอนการทำงาน

การเพิ่มรายการงดเบิกเสียชีวิตประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มเสียชีวิต กด  เพิ่ม
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
 - 2.1. ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 2.2. กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
 DIGITAL PENSION

บัญชีงาน ผู้ขอผูกเบิกเจตป๋อ

PPSP1050: บันทึกรวดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน: 2380142561693
 ประเภทเงิน: 03-บำนาญปกติ
 *เดือน/ปี: 08/2564
 *รอบการจ่าย: รอบที่ 1
 สถานะ: ทั้งหมด

ค้นหา
 ยกเลิก

ผลการค้นหา

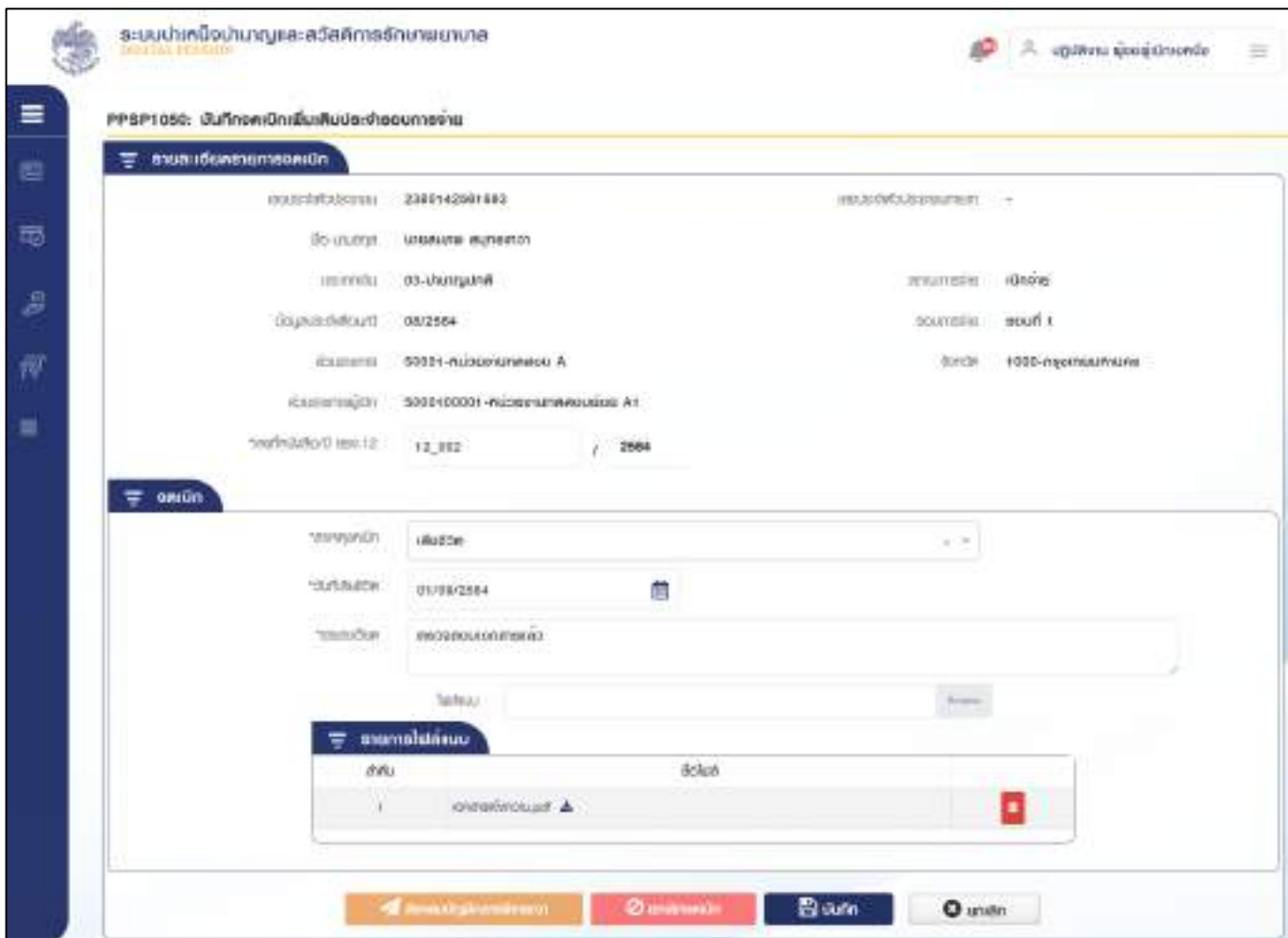
ลำดับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินอนุมัติ	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะงวด	วันที่บันทึกงวด
1	03-บำนาญปกติ	2380142561693	นายสมชาย สมศรีทอง	5000100001-หน่วยงาน ทศสจ.ศูนย์ A1	21,241.11 เบิกจ่าย			

เลข 1-1 จาก ทั้งหมด: 1 รายการ

3. การแก้ไขข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุรายละเอียดการงดเบิก ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
PPSP1052: บันทึกการงดเบิกเงินคืนประกอบการจ่าย

รายละเอียดการงดเบิก

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 234567890123 เลขที่ใบเสร็จรับเงิน: 123456789012

วันที่รับเงิน: 01/01/2564 เลขที่ใบเสร็จรับเงิน: 03-000000000000

จำนวนเงิน: 000000000000 วันที่งดเบิก: 01/01/2564

ส่วนราชการผู้เบิก: 000000000000-000000000000 A ส่วนราชการผู้รับ: 000000000000-000000000000 B

วันที่บันทึก: 01/01/2564

บันทึก

วันที่: 01/01/2564 ชื่อ: 000000000000

บันทึก

3.3 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

ตกลง

ยกเลิก

3.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION



ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



4. การยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง

4.1 ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL VERSION

แจ้งเตือน ผู้ขอผู้เบิกเงินเดือน

PPSP1050: บันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน: 2380142561603

ประเภทเงิน: 03-บำนาญปกติ

*เดือนปี: 08/2564

*รอบการจ่าย: รอบที่ 1

สถานะ: กักเกณฑ์

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขธนาคารผู้เบิก	เงินคงเหลือ	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะคงเหลือ	วันที่บันทึกงดเบิก
1	03-บำนาญปกติ	2380142561603	นายสมชาย สมใจ	5000100001-กยศ.ออม กยศ.ออม A1	21,241.11	เพิกถอนเงินต้น	บันทึกงดเบิก	01/08/2564

แสดง 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ



4.2 กดปุ่ม รายการขั้นตอน “บันทึกงบเบิก” ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1050: บันทึกงบเบิกเพิ่มเติมประกอบการจ่าย

รายละเอียดรายการขอเบิก

เลขประจำตัวประชาชน	2380142681683	เลขประจำตัวประชาชน	-
ชื่อ-นามสกุล	นายสมชาย สมกุลชาติ		
ประเภทเงิน	03-บำนาญปกติ	สถานะการจ่าย	งบเบิก
บัญชีประจำตัวเงิน	06/2564	รอบการจ่าย	รอบที่ 1
ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานกลุ่ม A	จังหวัด	1500-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก	5000103001-หน่วยงานกลุ่มย่อย A1		
จำนวนเงินขอเบิก	12,002 / 2564		

บันทึก

วันที่ขอเบิก: เดือน

วันที่รับเงิน: 01/06/2564

รายละเอียด: ตรวจสอบแล้วแล้ว

รายการไฟล์แนบ

ลำดับ	ไฟล์แนบ
1	เอกสารหลักฐาน.pdf

ปุ่ม: บันทึก, แก้ไข, ลบ, ค้นหา

4.3 เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง” ระบบแสดงข้อความ “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง”

ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง

ต้องการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง ?

 **ตกลง**  **ยกเลิก**

4.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 **ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
DIGITAL PENSION

   **ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**

4.5 หน้าจอค้นหาระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา ขั้นตอนของเรื่องคือ “ส่งกรมบัญชีกลางเพื่อรับรอง”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

แจ้งเตือน

บัญชีงาน

ชื่อผู้ใช้: ปกเอกผ่อง

PPSP1050: บันทึกงวดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน

2380142561693

ประเภทเงิน

03-บำนาญปกติ

*เดือน/ปี

08/2564

*รอบการจ่าย

รอบที่ 1

สถานที่

กรุงเทพมหานคร

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินอนุมัติ	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะงวดเบิก	วันที่บันทึกงวดเบิก	
1	03-บำนาญปกติ	2380142561693	นายสมพงษ์ สมุทรภักดี	6000100001-กองช่าง เทศบาลนครภูเก็ต AT	21,241.11 บาท	งวดเบิกเงินเดือน	ส่งกรมบัญชีกลางเพื่อ รับรอง	01/08/2564	

แสดง 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ



13) PPSP2020 - เสียชีวิต ลดรายการเสียชีวิต (ทะเบียนรายการขอเบิก)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกลดรายการงดเบิกเสียชีวิตประจำรอบการจ่ายหลังจากประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบแล้ว

ขั้นตอนการทำงาน

การลดรายการงดเบิกเสียชีวิตประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มเสียชีวิต กด  ลด
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



3. การแก้ไขข้อมูล

3.1 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP2020: กระเป๋าสตางค์ออนไลน์

ข้อมูลผู้ขอเบิก

เลขประจำตัวประชาชน: 2160155290329 เลขประจำตัวระบบราชการ

ชื่อ-นามสกุล: พล.ต.อ.บุญชู หงษ์สิงห์

ประเภทงาน: 33-บริหารงานทั่วไป

ตำแหน่ง: ๔๗๕๐๕

เลขประจำตัว: ๐๙/๒๕๔๔

ประเภทงาน: ๑๐๕๑ 1

เงินเดือน: ๑๐๐๐1-พนักงานบริหารฯ อ.

ประเภท: 1000-บุคลากรบริหาร

เงินเดือนฐาน: ๑๐๐๐1๒๐๐๐1-พนักงานบริหารฯ อ.

หมวดหมู่

ประเภทของผลประโยชน์: ค่าตอบแทน, ค่าตอบแทน, ค่าตอบแทน, เงินค่าจ้าง/เงินเดือน, ค่าจ้างเหมา

ข้อมูลผลการ

ประเภท: สมทบค่าเช่าบ้าน (สวัสดิการ)

เลขประจำตัว: ๑๗๗๒1๗๙๗๒

ข้อมูลผู้รับ

เลขประจำตัวประชาชน: ๑๗๗๒1๗๙๗๒

ข้อมูลผู้รับ

ข้อมูลผู้รับ

ประเภท/ข้อมูล	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
สมทบค่าเช่าบ้าน	20,000.00	๑๗๗๒	1,300.00
สมทบค่าเช่าบ้าน	0.00	๑๗๗๒	0.00
สมทบค่าเช่าบ้าน	0.00	๑๗๗๒	0.00
สมทบค่าเช่าบ้าน	0.00	๑๗๗๒	0.00
สมทบค่าเช่าบ้าน	0.00	๑๗๗๒	0.00
สมทบค่าเช่าบ้าน	0.00	๑๗๗๒	0.00
สมทบค่าเช่าบ้าน	0.00	๑๗๗๒	0.00
สมทบค่าเช่าบ้าน	0.00	๑๗๗๒	0.00

บันทึก

ยกเลิก

3.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไขจาก จดเบิก เป็น เบิกจ่าย

[illegible]



3.3 ตรวจสอบสถานะการเบิกจ่าย ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
BENEFIT PAYMENT

PPSP2020: ทะเบียนผลการเบิก

เข้าสู่ระบบ ผู้ดูแลระบบ

เงื่อนไขการค้นหา

สถานะการจ่าย:

ประเภทเงิน:

รหัสบัญชี:

รอบการจ่าย:

เลขประจำตัวประชาชน:

เลขประจำตัวประชาชน (ใหม่):

สถานะ: ☐ กู้ยืม ☒ เบิกจ่าย ☐ งดเบิก

สถานะบัญชี:

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลบ แก้ไข

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน (ใหม่)	ชื่อ-นามสกุล (ใหม่)	รอบการจ่าย	ประเภทเงิน	สถานะการจ่าย	สถานะ
1	3102100290535	สม.ปิ่นทอง วงศ์เชื้อ			0000100001-บัญชี revision A1	05-บัญชีปกติ	เบิกจ่าย	ปกติ

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ



14) PPSP2021 - โอนออก ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอโอนย้าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบรายการโอนออก ที่มีการอนุมัติโอนออกและประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดรับโอน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มโอนออก กดกล่องข้อมูลโอนออก
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล
 - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION



บัญชีเงินบำนาญ
บัญชีเงินบำนาญ

PPSP2021: ทะเบียนรายการขอโอนย้าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

สถานะ

ช่วงวันที่เริ่มขอ

วันที่

ทั้งหมด

เงินโอน

เงินออก

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

จำนวน

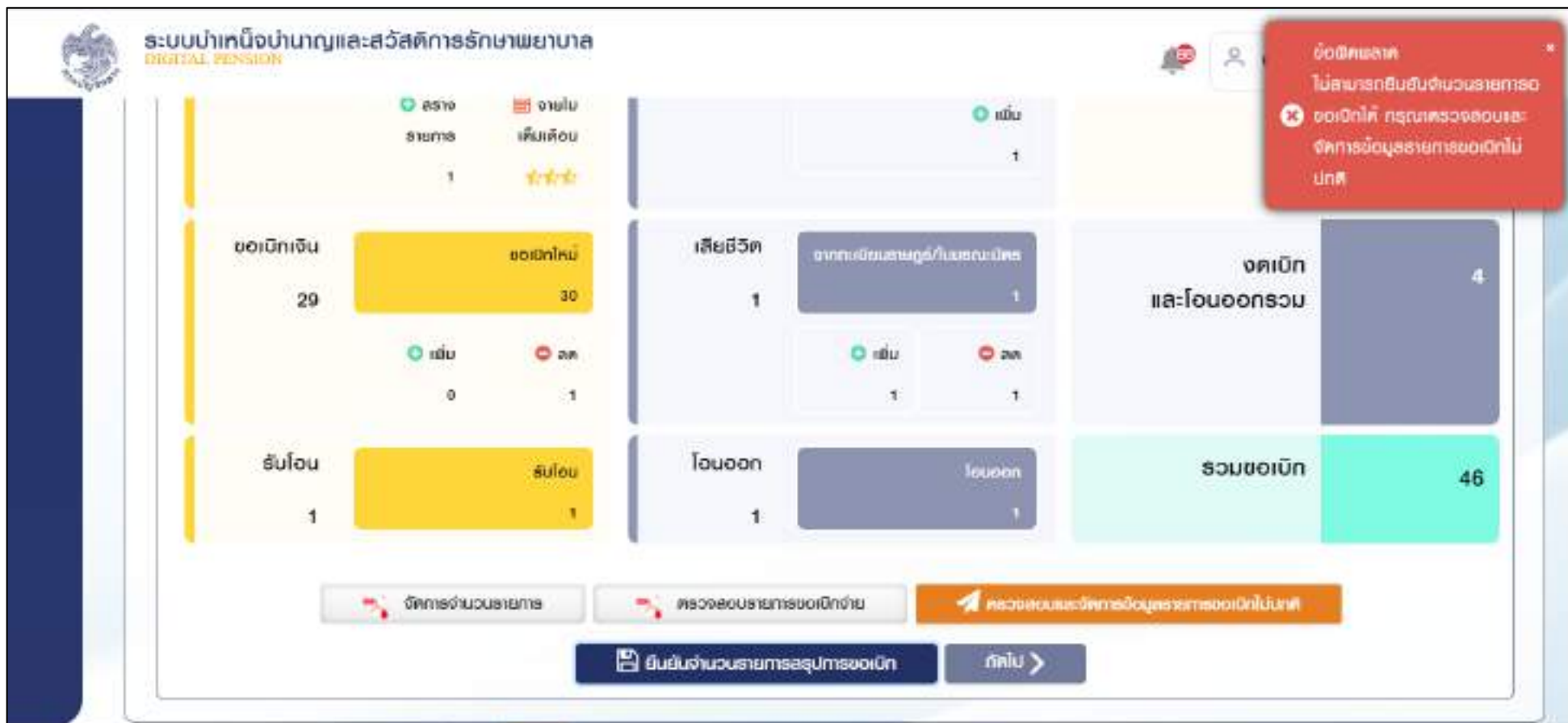
นำออก

ลำดับ	เลขที่บัญชีเงินโอน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้โอน	ส่วนราชการผู้รับ	สถานะ
1	60001649000002	2307816881067	นางสาวอิม นส.	03-บำนาญปกติ	5000300011-หน่วยงานทดสอบ ย่อย C11	5000100001-หน่วยงานทดสอบ ย่อย A1	เงินออก

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

15) ยืนยันจำนวนรายการสรุปการขอเบิก

- 1) กรณีพบข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “ไม่สามารถยืนยันจำนวนรายการขอเบิกได้ กรุณาตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ”



The screenshot displays the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. A red warning box in the top right corner states: 'ข้อผิดพลาด * ไม่สามารถยืนยันจำนวนรายการขอเบิกได้ กรุณาตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ' (Error * Cannot confirm the number of request items. Please check and manage the data of abnormal request items).

The main dashboard shows several key metrics and counts:

- ยอดเบิกเงิน (Total Request Amount):** 29
- ยอดเบิกใหม่ (New Request Amount):** 30
- ยอดเบิก (Total Request):** 0
- ยอดคง (Remaining):** 1
- รับโอน (Transfer In):** 1
- รับโอน (Transfer Out):** 1
- เสียชีวิต (Deceased):** 1
- จากทะเบียนราษฎรกับระบบบัตร (From Civil Registry with Card System):** 1
- โอนออก (Transfer Out):** 1
- โอนออก (Transfer In):** 1
- จดเบิกและโอนออกรวม (Total Request and Transfer Out):** 4
- รวมขอเบิก (Total Request):** 46

At the bottom, there are buttons for 'จัดการจำนวนรายการ' (Manage Number of Items), 'ตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย' (Check Request Items for Payment), 'ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ' (Check and Manage Abnormal Request Item Data), 'ยืนยันจำนวนรายการสรุปการขอเบิก' (Confirm Number of Request Summary Items), and 'ถัดไป >' (Next >).



2) ตรวจสอบรายการขอเบิกไม่ปกติ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
PENSION SYSTEM



กรุณาลงชื่อ
ผู้ใช้งาน:  

PPSP2011: ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

*เดือนปี

*รอบการจ่าย

ตรวจสอบรายการ

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลบรายการ

เพิ่มรายการ

ลำดับ	เลขที่เงิน	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินอนุมัติ	ตรวจสอบ	สถานะเงิน
1	00001-64-000002	03-เงินบำนาญ	2307918881067	นางสาวจิน ภา	5000100001-กรมอนามัย	21,000.00	อนุมัติ	
2	0000-43-008239	03-เงินบำนาญ	5101700985450	อ.อ.อ. อ.อ.อ.	5000100001-กรมอนามัย	30,000.00	อนุมัติ	
3	0000-44-009442	03-เงินบำนาญ	5101700985450	อ.อ.อ. อ.อ.อ.	5000100001-กรมอนามัย	30,000.00	อนุมัติ	

แสดง 1-3 จากทั้งหมด 3 รายการ



3) เมื่อแก้ไขรายการขอเบิกไม่ปกติ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
PPSP2011: ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน:

ประเภทเงิน:

ปีงบประมาณ: *รอบการจ่าย:

ตรวจสอบรายการ:

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินอนุมัติ	ทศ	สถานะข้อมูล
1	30001-64-000032	03-เงินทดแทน	2307816661067	นายอดิสร นพท	5000100001-นายแพทย์สาธารณสุข A1	21,906.87	2564	แจ้งเตือน
2	0000-44-003942	03-เงินทดแทน	3101700990021	นางอภิญญา สอนัด	5000100001-นายแพทย์สาธารณสุข A1	30,000.00	2564	แจ้งเตือน

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ



4) กดปุ่ม



จัดการจำนวนรายการ

PPS22010

รายงานสรุปรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

หน้า 1 / 2

ประจำเดือน/ปี 08/2564: รอบที่ 1
รายการขอเบิกเงิน

	ข้อมูลขอเบิกประจำรอบการจ่าย				จัดการจำนวนรายการ					
	เรื่องปกติ		สิ่งจ่ายเรื่องเพิ่ม		จ่ายไม่เต็มเดือน		รายการเพิ่ม		รายการลบ	
	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน
ยอดรวม	22	412,618.55			1	1,000.00	1	57,000.00		
02-บำเหน็จปกติ	1									
03-บำนาญปกติ	21	412,618.55			1	1,000.00	1	57,000.00		
ขอเบิกใหม่	29	8,349,890.52							1	1,343,556.52
02-บำเหน็จปกติ	1	1,512,096.00							1	1,343,556.52
03-บำนาญปกติ	10	257,864.24								
15-บำเหน็จดำรงชีพ	18	5,400,000.00								
รวม	51	5,782,598.79			1	1,000.00	1	57,000.00	1	1,343,556.52

ผู้พิมพ์ ผู้พิจารณา ผู้อนุมัติขอเบิก
วันและเวลาที่พิมพ์ 01/08/2564 18:24:31 น.

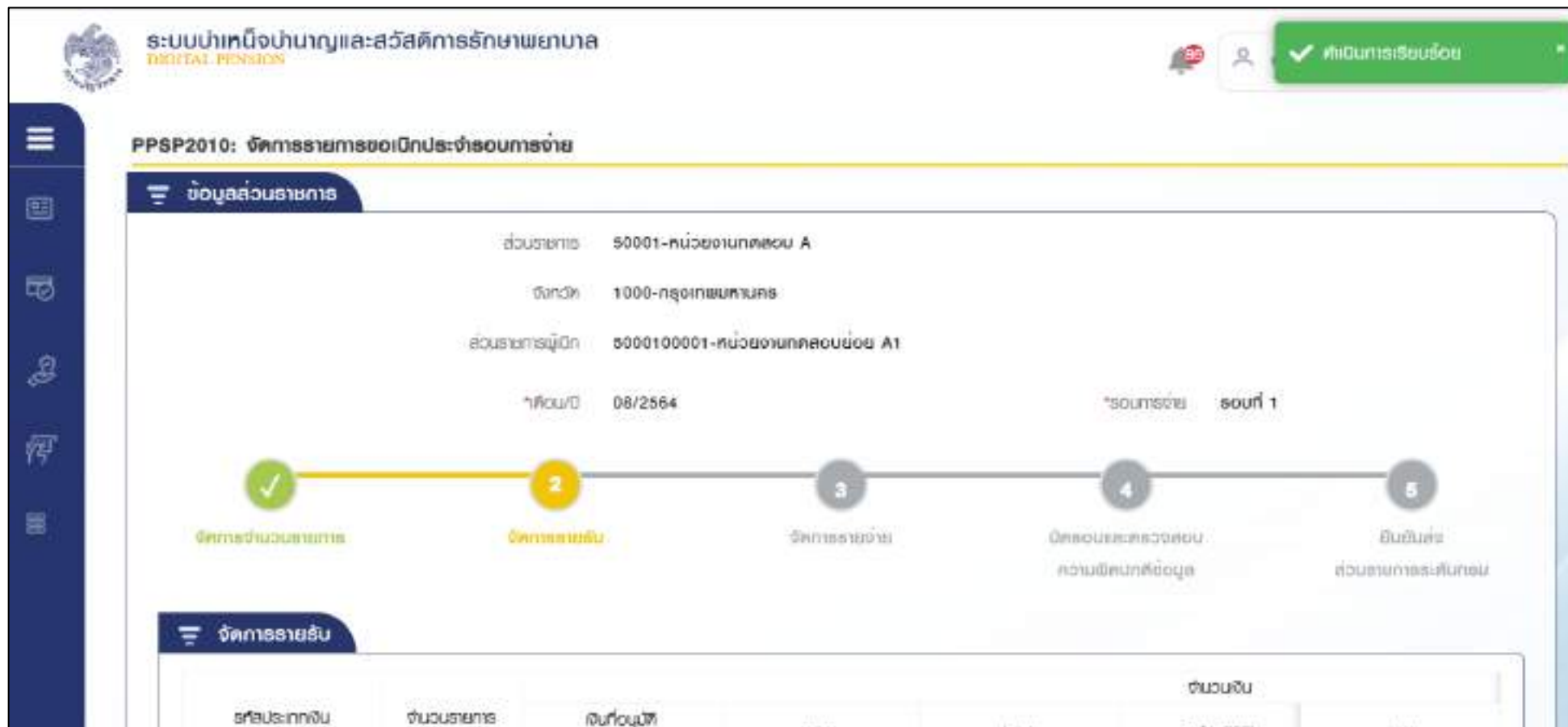


5) กดปุ่ม



PPSR5162		รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่ายรายส่วนราชการผู้เบิก											หน้าที่ 1/1	
		ส่วนราชการ หน่วยงานทดสอบ A												
		จังหวัด กรุงเทพมหานคร												
		ส่วนราชการผู้เบิก หน่วยงานทดสอบย่อย A1												
		ประจำเดือน/ปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบที่ 1												
ลำดับ	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินปกติ+เงินเพิ่ม	ส.บ.ช. 25%	บ.พ.ช.	ข.ค.บ.	ข.ร.บ.	ค.ก.เบิกรวม	รวมรายรับ	ภาษี	ภาษี	หนี้ สรจ.	หนี้บำเหน็จ ค่าประกัน	สุทธิ	สถานะ
1	หน่วยงานทดสอบย่อย A1	5,888,213.48	0.00	6,030.00	6,510.00	0.00	30,000.00	5,930,753.48	72,654.00	1,000.00	0.00	1,000.00	5,856,099.48	จัดการรายรับ
รวม		5,888,213.48		6,030.00	6,510.00		30,000.00	5,930,753.48	72,654.00	1,000.00	0.00	1,000.00	5,856,099.48	

6) กดปุ่ม ยืนยันจำนวนรายการสรุปรายการขอเบิก ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานกตสอ A
จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการเบิก: 5000100001-หน่วยงานกตสอย่อย A1
ฯคือม/ปี: 08/2564

*รอบการจ่าย: รอบที่ 1

1. ✓ จัดการจำนวนรายการ
2. 2. จัดการรายละเอียด
3. 3. จัดการรายการจ่าย
4. 4. เปิดรอบระยะตรวจสอบความผิดปกติข้อมูล
5. 5. ยืนยันใส่ส่วนรายการเริ่มต้น

จัดการรายรับ

รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	วันที่อนุมัติ	จำนวนเงิน

2.8.2 ขั้นตอนที่ 2 จัดการรายรับ

1. หลังจากยืนยันจำนวนรายการเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “ถัดไป”
2. ระบบแสดงหน้าจอสรุปยอดเงินจัดการรายรับ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ: 800(1-หน่วยงานภาครัฐ A)

จุดคิด: 1000-กลุ่มเกษียณคน

ส่วนราชการผู้เบิก: 800(1000)1-หน่วยงานกลุ่มเกษียณ A1

รหัสงาน: 08/2594

รอบการจ่าย: รอบที่ 1

ขั้นตอนการดำเนินงาน:

1. จัดการรายรับ (ปัจจุบัน)
2. จัดการรายรับ
3. จัดการรายจ่าย
4. จัดการรายจ่าย
5. จัดการรายจ่าย

จัดการรายรับ

รหัสรายการ	จำนวนรายการ	รวมเงิน (เงินบาท+เงินบาท)	รวม	รวม	รวมเงิน (รวม 25%)	รวม
01-เงินต้น	1	1,566,720.00	0.00	0.00	0.00	1,566,720.00
02-เงินต้น	37	721,433.48	0.00	1,000.00	0.00	722,433.48
12-เงินต้น	14	3,800,000.00	0.00	0.00	0.00	3,800,000.00
รวม	46	6,088,213.48	0.00	6,080.00	0.00	6,094,293.48

1

< ย้อนกลับ | จัดการรายรับ | ยืนยันรายการรายรับ | ถัดไป >



1) PPSP2020 – จัดการรายรับ

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำแก้ไขข้อมูลรายการรับ ผ่านโปรแกรมทะเบียนรายการขอเบิก

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลทะเบียนรายการขอเบิกจัดการรายรับ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. หลังจากยืนยันจำนวนรายการเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “จัดการรายรับ”
2. ระบบแสดงหน้าจอทะเบียนรายการขอเบิกดังรูป



3. การแก้ไขข้อมูล

3.1 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

- 1) กตปุม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”
- 2) กตปุม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

3.3 หมวดข้อมูล บัญชีธนาคารและยอดเงิน

[illegible]

3.4 หมวดข้อมูล จัดการรายรับ

[illegible]



1) กดปุ่ม ประวัติการปรับปรุงเงินช.ค.บ.

ประวัติการปรับปรุงเงิน ช.ค.บ.				
ลำดับ	มาตรา	วันที่ปรับปรุง	จำนวนเงิน	สถานะ
1	ม. 4 ยี่สิบ	14/02/2564	352.00	ใช้งาน
2	ม.4 กค	14/02/2564	804.00	ใช้งาน
3	ม.4 เอกภาค	14/02/2564	507.00	ใช้งาน
4	ม.4 กวภาค	14/02/2564	659.00	ใช้งาน
5	ม.4 เศษ	14/02/2564	554.00	ใช้งาน

ปิดหน้าต่าง

2) กดปุ่ม เพิ่ม รายการตกเบิก

ทะเบียนรายการขอเบิก(รายละเอียดตกเบิก)			
*เลขประจำตัวประชาชน	3101700996031	*เลขประจำตัวประชาชน	3101700996031
		กายาก	
*ชื่อ-นามสกุล	เรือเอกสมาน สังข์ทอง ร.น.	*ประเภทเงิน	03-บำนาญปกติ
*ประจำเดือน/ปี	07/2564		
ตั้งแต่วันที่	26/07/2564	ถึงวันที่	30/07/2564
เงินตกเบิก	30.00	บ.ก.ช.	
ส.ป.ช. 25%		ช.ร.น.	
ช.ค.บ. รว		ภาษี	

รายการตกเบิก ช.ค.บ.

+ เพิ่ม

ลำดับ	มาตรา	จำนวนเงิน
ไม่มีข้อมูล		

3) กดปุ่ม เพิ่ม รายการตกเบิกช.ค.บ.

รายการตกเบิก ช.ค.บ.

+

เพิ่ม

ลำดับ	มาตรา	จำนวนเงิน	
1	ม.4 ตรีศ	20.00	

<

1

>

บันทึก

ยกเลิก

4) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

กำหนดต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

ตกลง

ยกเลิก

5) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อมูลตกเบิก

[illegible]

6) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 **ตกลง**  **ยกเลิก**

7) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล **DIGITAL PENSION**

   **ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**



9) ตรวจสอบทะเบียนรายการขอเบิก

หน้า 2-158

10) กดปุ่ม “ยกเลิก” กลับหน้าตารางผลการค้นหา

[illegible]

11) กดปุ่ม  ย้อนกลับหน้า จัดการรายรับ

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
DIGITAL PENSION

 86  ปฏิบัติงาน ผู้ขอเบิกเอกสารหนึ่ง 

PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

*เดือน/ปี 08/2564

*รอบการจ่าย รอบที่ 1

 **จัดการจำนวนรายการ**

 **จัดการรายรับ**

 จัดการรายจ่าย

 ปิดรอบและตรวจสอบความผิดปกติข้อมูล

 ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม

จัดการรายรับ

รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน				รวม
		เงินคูปองพิเศษ (เรื่องปกติ+เรื่องเพิ่ม)	บ.ร.บ.	บ.ก.ร.	ส.บ. 25	
02-บำเหน็จปกติ	1	1,566,720.00	0.00	5,030.00		1,571,750.00
03-บำนาญปกติ	27	721,493.48	0.00	1,000.00		761,729.48
14-บำเหน็จดำรงชีพ	18	3,600,000.00	0.00	0.00		3,600,000.00
รวม	46	5,888,213.48	0.00	6,030.00		5,933,479.48

 1 

 ย้อนกลับ

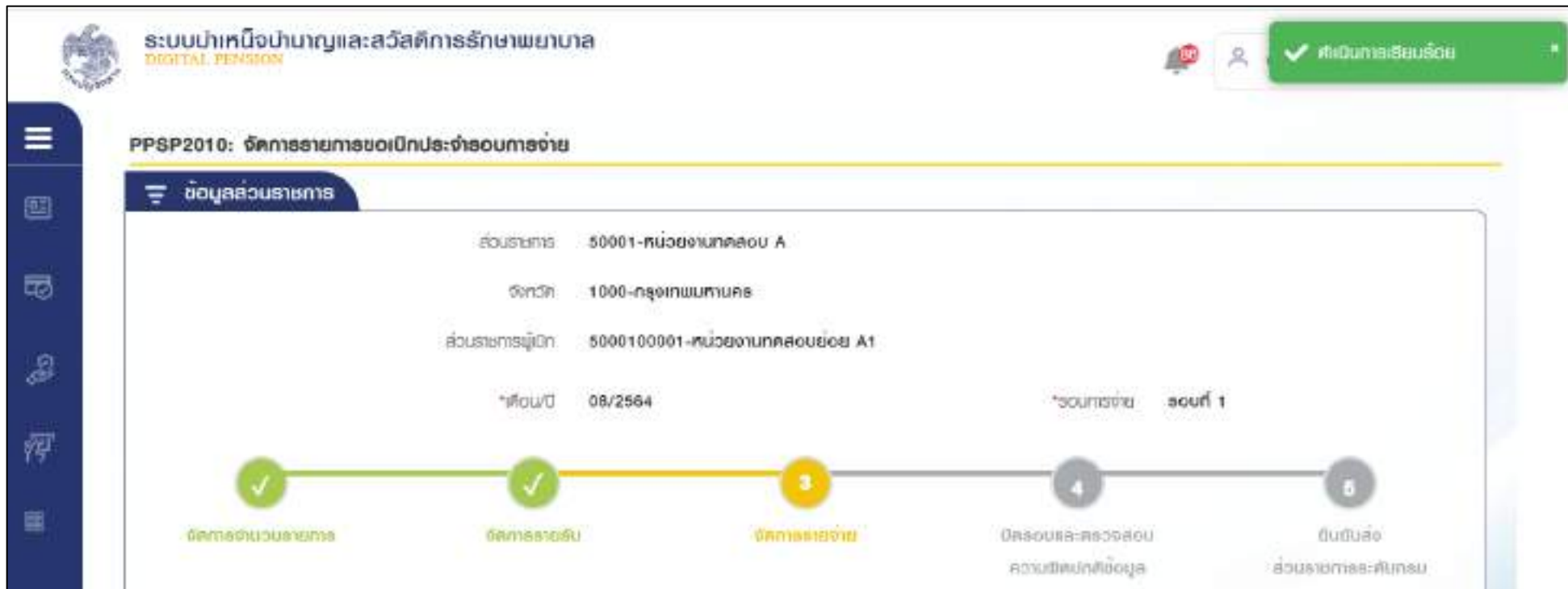
 จัดการรายรับ

 ยืนยันจัดการรายรับ

 ปิด >

3.5 ยืนยันจัดการรายรับ

เมื่อแก้ไขรายรับเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม ยืนยันจัดการรายรับ ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



The screenshot displays the 'PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย' (PPSP2010: Manage Request for Disbursement) interface. The top navigation bar includes the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension System) logo and a green button labeled 'ทำเป็นการเรียบร้อยแล้ว' (Completed). The main content area shows the 'ข้อมูลส่วนราชการ' (Agency Information) section with the following details:

- ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A
- จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร
- ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
- *เดือน/ปี: 08/2564
- *รอบการจ่าย: รอบที่ 1

Below the information, a progress bar indicates the current step in the process:

- ✓ จัดการจำนวนรายการ (Manage Number of Items)
- ✓ จัดการรอบรับ (Manage Receipt Round)
- 3 จัดการรายจ่าย (Manage Disbursement) - Current Step
- 4 ปิดรอบและตรวจสอบความผิดพลาดข้อมูล (Close Round and Check Data Errors)
- 5 ดึงใบส่งส่วนราชการระบบ (Retrieve Disbursement System Receipt)

2.8.3 ขั้นตอนที่ 3 จัดการรายจ่าย

1. หลังจากยืนยันจัดการรายรับเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “ถัดไป”
2. ระบบแสดงหน้าจอสรุปยอดเงินจัดการรายจ่าย

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

88

ปฏิบัติงาน ผู้ขอผู้เบิกคนเดียว

PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประกอบการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

*เดือน/ปี08/2564

*รอบการจ่ายรอบที่ 1

✓จัดการจำนวนรายการ

✓จัดการรายรับ

3จัดการรายจ่าย

4ปิดรอบและตรวจสอบความผิดปกติข้อมูล

5ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม

จัดการรายจ่าย

รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน				
		ภาษีรวม	หนี้ สรจ.	บำเหน็จบำนาญ	เบิกจ่ายสำรอง	รวม
02-บำเหน็จปกติ	1	59,654.00	0.00	0.00	0.00	59,654.00
03-บำนาญปกติ	27	13,000.00	0.00	1,000.00	0.00	14,000.00
14-บำเหน็จสำรอง	18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	46	72,654.00	0.00	1,000.00	0.00	73,654.00

<

1

>

จัดการรายจ่าย

โหลดข้อมูลนี้

บันทึกข้อมูลนี้

ตรวจสอบบันทึกข้อมูล

ยืนยันจัดการรายจ่าย

< ย้อนกลับ

ถัดไป >



3. เมื่อจัดการรายรับเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “จัดการรายจ่าย”
4. ระบบแสดงหน้าจอทะเบียนรายการขอเบิก ส่วนราชการผู้เบิกแก้ไขข้อมูลรายจ่าย
5. เมื่อจัดการรายจ่ายแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “บันทึกข้อมูลหนี้”
6. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลหนี้ ส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมบันทึกหักหนี้
7. เมื่อจัดการหนี้เรียบร้อยแล้ว ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน โดยกดปุ่ม “ตรวจสอบบำเหน็จค้ำประกัน”
8. ระบบแสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน



1) PPSP2020 – จัดการรายจ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำแก้ไขข้อมูลรายการจ่าย ผ่านโปรแกรมทะเบียนรายการขอเบิก

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลทะเบียนรายการขอเบิกรายการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. หลังจากยืนยันจัดการรายรับเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “จัดการรายจ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอทะเบียนรายการขอเบิกดังรูป



หน้าที 2-165

3. การแก้ไขข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

- 1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”
- 2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

3.3 หมวดข้อมูล บัญชีธนาคารและยอดเงิน

[illegible]

3.4 หมวดข้อมูล จัดการรายจ่าย

[illegible]

- 1) กดปุ่ม “ยกเลิก” กลับหน้าตารางผลการค้นหา
- 2) กดปุ่ม  ย้อนกลับหน้า จัดการรายจ่าย

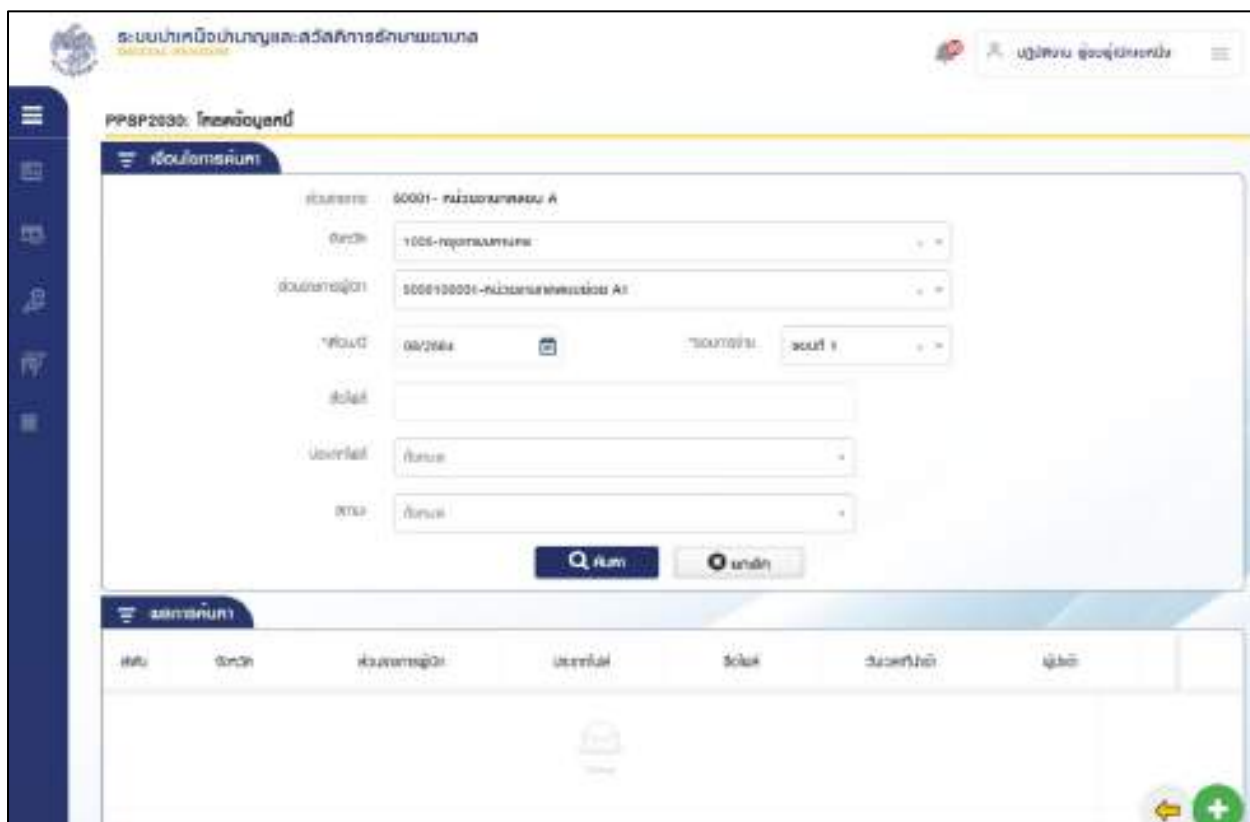
2) PPSP2030 - โหลดข้อมูลหนี้

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมทำโหลดข้อมูลหนี้

ขั้นตอนการทำงาน

การโหลดข้อมูลหนี้ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

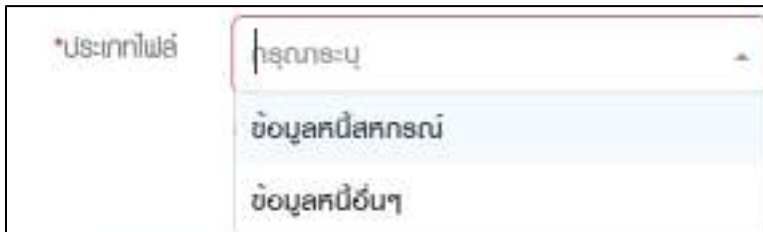
1. ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลหนี้ กดปุ่ม “โหลดข้อมูลหนี้”
2. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลหนี้ดังรูป



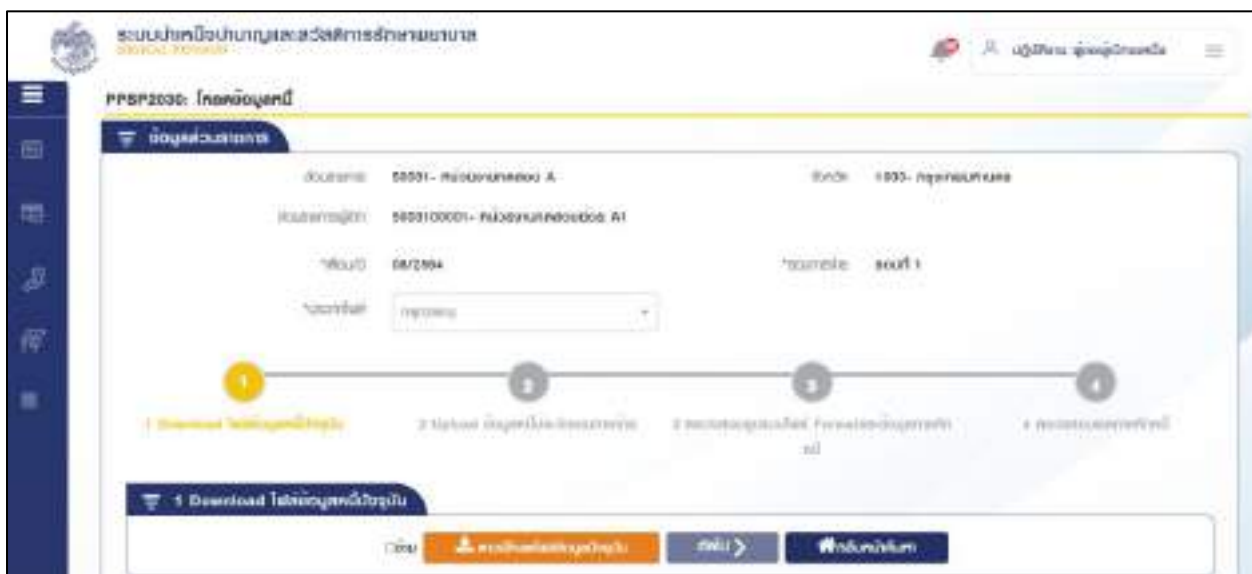
4. การเพิ่มข้อมูล

4.1 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล

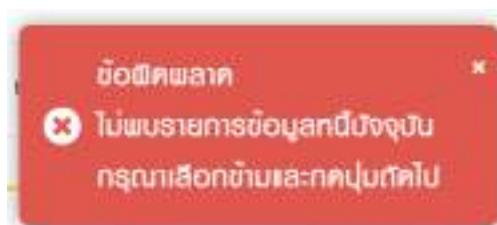
4.2 ระบุ ประเภทไฟล์



ขั้นตอนที่ 1 คำนวณโหลดไฟล์ข้อมูลนี้ปัจจุบัน กรณีที่ไม่ต้องการดาวน์โหลดเลือก ☐ข้าม จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”

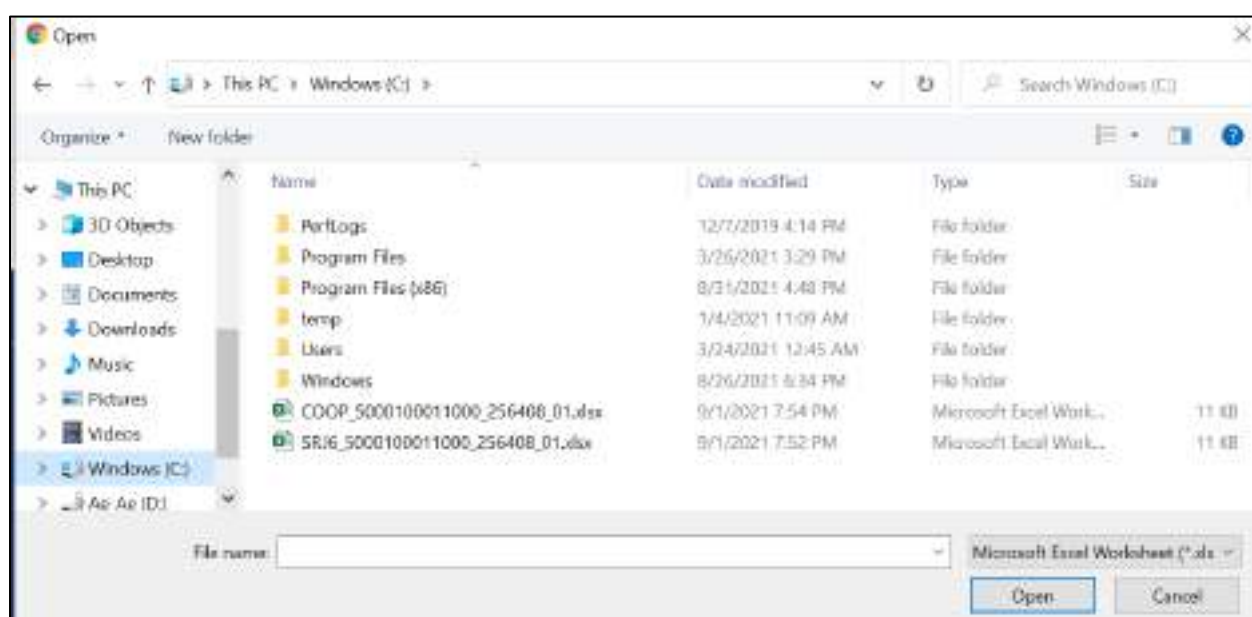


กรณีไม่พบรายการข้อมูลนี้ปัจจุบันระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน



ขั้นตอนที่ 2 อัปโหลดข้อมูลนี้ประจำรอบการจ่าย

1) Browse ไฟล์ที่ต้องการนำเข้า



3) ไฟล์หนังสืออื่นๆ

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a spreadsheet titled 'ข้อมูลการดำเนินงานของบริษัท'. The spreadsheet has columns A through I. Row 1 contains a title 'ข้อมูลการดำเนินงานของบริษัท'. Row 2 contains a title 'ข้อมูลการดำเนินงานของบริษัท'. Row 3 contains a title 'ข้อมูลการดำเนินงานของบริษัท'. Row 4 contains a title 'ข้อมูลการดำเนินงานของบริษัท'. Row 5 contains a title 'ข้อมูลการดำเนินงานของบริษัท'. Row 6 contains a title 'ข้อมูลการดำเนินงานของบริษัท'. Row 7 contains a title 'ข้อมูลการดำเนินงานของบริษัท'. Row 8 contains a title 'ข้อมูลการดำเนินงานของบริษัท'. Row 9 contains a title 'ข้อมูลการดำเนินงานของบริษัท'. Row 10 contains a title 'ข้อมูลการดำเนินงานของบริษัท'. Row 11 contains a title 'ข้อมูลการดำเนินงานของบริษัท'.

 បោះពុម្ពផ្សាយឡើងវិញ

[illegible]

5) ระบบแสดงข้อความ ยืนยันการนำเข้าไฟล์ข้อมูลนี้



6) การนำเข้าไฟล์มี 2 กรณี ดังนี้

6.1) กรณีนำเข้าไฟล์หนี้อื่นๆ ระบบแสดงข้อความยืนยันปรับปรุงข้อมูล

- กดปุ่ม ยืนยันปรับปรุงหนี้สหกรณ์และหนี้อื่นๆ คือ นำข้อมูลหนี้สหกรณ์จากไฟล์ที่นำเข้าปรับปรุงข้อมูลหนี้สหกรณ์ที่มีอยู่แล้วด้วย
- กดปุ่ม ยืนยันหนี้อื่นๆ คือ นำข้อมูลหนี้อื่นๆจากไฟล์ที่นำเข้าปรับปรุงข้อมูลหนี้อื่นๆเท่านั้นที่มีอยู่แล้วด้วย

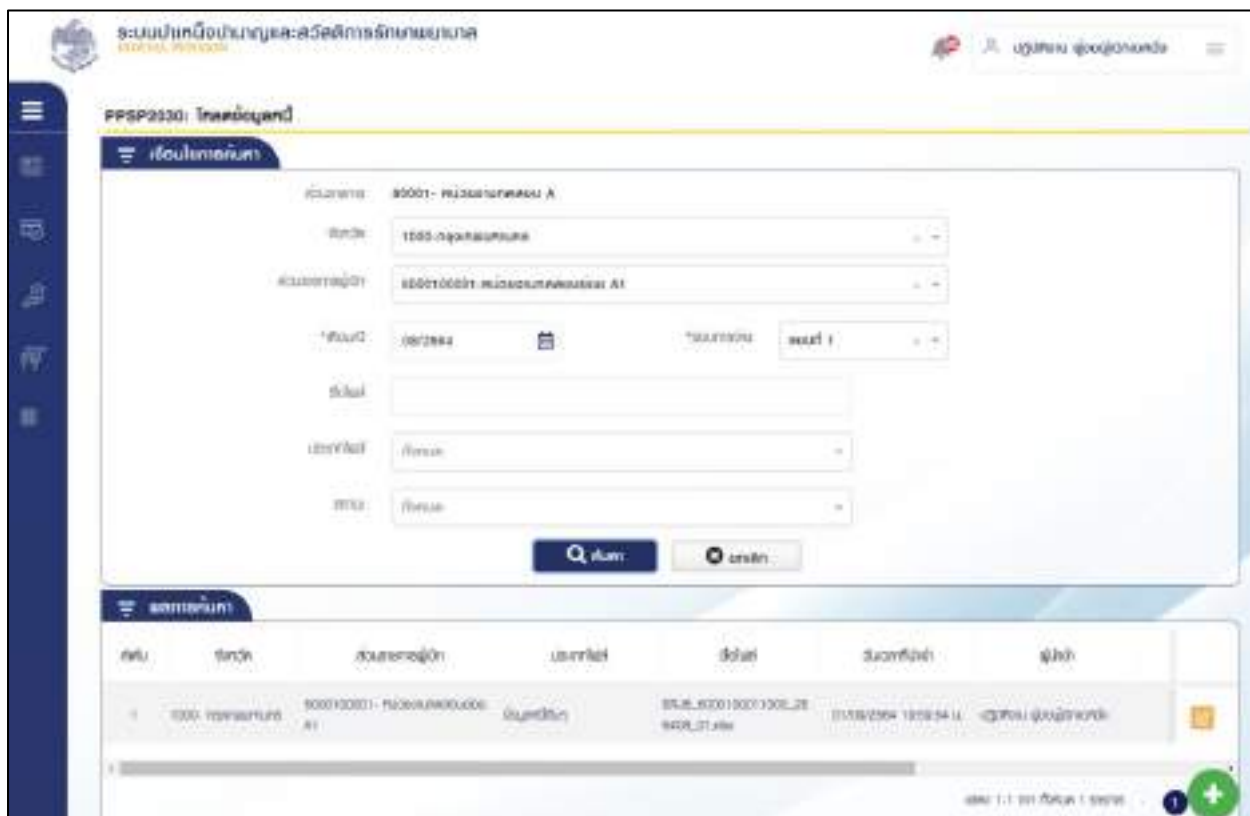
6.2) กรณีนำเข้าไฟล์สหกรณ์ ระบบนำข้อมูลหนี้สหกรณ์จากไฟล์ที่นำเข้าปรับปรุงหนี้สหกรณ์

7) ระบบกลับสู่หน้าค้นหา และแสดงข้อความแจ้งเตือน



ขั้นตอนที่ 3 ระบบแสดงรายการที่รูปแบบไฟล์หรือข้อมูลการหักหนี้ไม่ถูกต้อง ส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมกดปุ่ม “ดาวน์โหลดผลการตรวจสอบรูปแบบไฟล์และข้อมูลการหักหนี้” เพื่อตรวจสอบรายการไม่ถูกต้องทั้งหมด กรณีที่พบข้อมูลไม่ถูกต้อง ส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมอัปโหลดไฟล์ข้อมูลหนี้เฉพาะรายการที่ไม่ถูกต้องใหม่ได้เมื่อข้อมูลหนี้ถูกต้องทั้งหมดแล้ว กดปุ่ม “ถัดไป”

1) กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา



ลำดับ	ปีงบประมาณ	ส่วนราชการผู้เบิก	เอกสารไฟล์	ปีงบประมาณ	งวด	วันที่	ผู้เบิก
1	1000-กรมราชทัณฑ์	1000100001-กรมราชทัณฑ์	งบกลางพิเศษ	2565-งบกลางพิเศษ	งวดที่ 1	08/2565	กรมราชทัณฑ์

[◀ ថវិកា](#)
[▶ ការវិនិយោគក្នុងសេវាសាងសង់ប្រព័ន្ធបណ្តាញ](#)
[▶ ផល](#)
[▶ ព័ត៌មានបន្ថែម](#)

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการตรวจสอบรูปแบบไฟล์และข้อมูลเอกสารนี้

คู่มือการใช้ระบบงาน
ระบบขอเบิกเงินสำหรับส่วนราชการ

4) นำเข้าไฟล์ปรับปรุง

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
SYSTEM PENSION

หน้าจอ: บำเหน็จบำนาญ

เลขที่เอกสาร: 99001 - หมวดเอกสารเลขที่ 8 เลขที่: 1000 - หมวดเอกสารเลขที่

เลขที่เอกสารย่อย: 9900199001 - หมวดเอกสารเลขที่ 8 A

วันที่: 08/2064 รายการ: 0001 1

รายการ: บำเหน็จบำนาญ

1. ตรวจสอบไฟล์ปรับปรุง
2. นำไฟล์ปรับปรุงมาประมวลผล
3. ตรวจสอบข้อมูลไฟล์ Format และข้อมูลเอกสาร
4. ตรวจสอบเอกสารไฟล์

3. ตรวจสอบเอกสารไฟล์ Format และข้อมูลเอกสาร

เอกสาร	เลขที่
เอกสารปรับปรุง	8
เอกสารปรับปรุง	0
รวม	8

< ย้อนกลับ > บันทึกเอกสารปรับปรุงและข้อมูลเอกสารไฟล์ > กลับ > ปิดหน้าต่าง

5) กดปุ่ม “ถัดไป”.

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
SYSTEM PENSION

หน้าจอ: บำเหน็จบำนาญ

เลขที่เอกสาร: 99001 - หมวดเอกสารเลขที่ 8 เลขที่: 1000 - หมวดเอกสารเลขที่

เลขที่เอกสารย่อย: 9900199001 - หมวดเอกสารเลขที่ 8 A

วันที่: 08/2064 รายการ: 0001 1

รายการ: บำเหน็จบำนาญ

1. ตรวจสอบไฟล์ปรับปรุง
2. นำไฟล์ปรับปรุงมาประมวลผล
3. ตรวจสอบข้อมูลไฟล์ Format และข้อมูลเอกสาร
4. ตรวจสอบเอกสารไฟล์

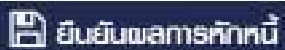
4. ตรวจสอบเอกสารไฟล์

เอกสาร	เลขที่
เอกสารปรับปรุง	8
เอกสารปรับปรุง	0
รวม	8

< ย้อนกลับ > บันทึกเอกสารปรับปรุง > บันทึกเอกสารปรับปรุง > ปิดหน้าต่าง

แจ้งเตือน: ข้อมูลเอกสารปรับปรุงไม่ถูกต้อง กรุณาตรวจสอบข้อมูลเอกสารปรับปรุงก่อนบันทึก

6) กดปุ่ม



- 1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

ตกลง

ยกเลิก

- 2) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

ระบบบริหารจัดการและสวัสดิการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
PPSP2020: โปรดอย่าลบทิ้ง

- 3) กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

[illegible]



ขั้นตอนที่ 4 ระบบทำการตรวจสอบผลการหักหนี้ว่าสามารถหักหนี้ได้หรือไม่ กรณีที่พบรายการที่ยอดหนี้มากกว่ารายรับ ระบบแสดงรายการดังกล่าวที่หน้าจอ ส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมทำการแก้ไขหนี้และอัปโหลดเข้ามาใหม่ เมื่อข้อมูลถูกต้องทั้งหมดแล้ว กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลเพื่อปรับปรุงข้อมูลหนี้ที่รายการขอเบิก ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

	รายการ	ยอดหนี้
จำนวนรายการหักหนี้	2	2,070.00
จำนวนรายการหนี้รวม	0	0.00
รวม	2	2,070.00

1) กดปุ่ม

ดาวน์โหลดผลการหักหนี้

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันที่หักหนี้	จำนวนหนี้	จำนวนรายการหักหนี้	จำนวนรายการหนี้รวม	รวม
1	99979667238	นายสมชาย ใจดี	09-ธันวาคม 2564	2,070.00	2	0	2,070.00
2	99979667238	นายสมชาย ใจดี	09-ธันวาคม 2564	0.00	0	0	0.00
				รวม	2	0	2,070.00

3) PPSP2033 - บันทึกข้อมูลหนี้

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมทำบันทึกปรับปรุงข้อมูลหนี้
ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลหนี้ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลหนี้ กดปุ่ม “บันทึกข้อมูลหนี้”
2. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลหนี้ดังรูป

2.1 Tab เบิกจ่าย

ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP2033: บันทึกข้อมูลหนี้

เลือกประเภทหนี้

ประเภทหนี้: 0001-หนี้เงินทดรองจ่าย A

ปีงบประมาณ: 2565-พุทธศักราช 2565

ปีบัญชี: 2565(0001-ปีงบประมาณ 2565) A1

วันที่: 06/10/64

จำนวน: 000000

บันทึก

แสดงรายการหนี้

ประเภทหนี้	ปีงบประมาณ	ปีบัญชี	วันที่	จำนวน	หนี้	หนี้ 2	หนี้ 3
0001-หนี้เงินทดรองจ่าย A	2565	2565(0001-ปีงบประมาณ 2565) A1	06/10/64	000000	000.00	000.00	000.00

2.2 Tab งดเบิก

[illegible]

3. การแก้ไขข้อมูล

3.1 ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขจำนวนหนี้ที่รายการที่ค้นหาขึ้นมาแล้วกดบันทึก

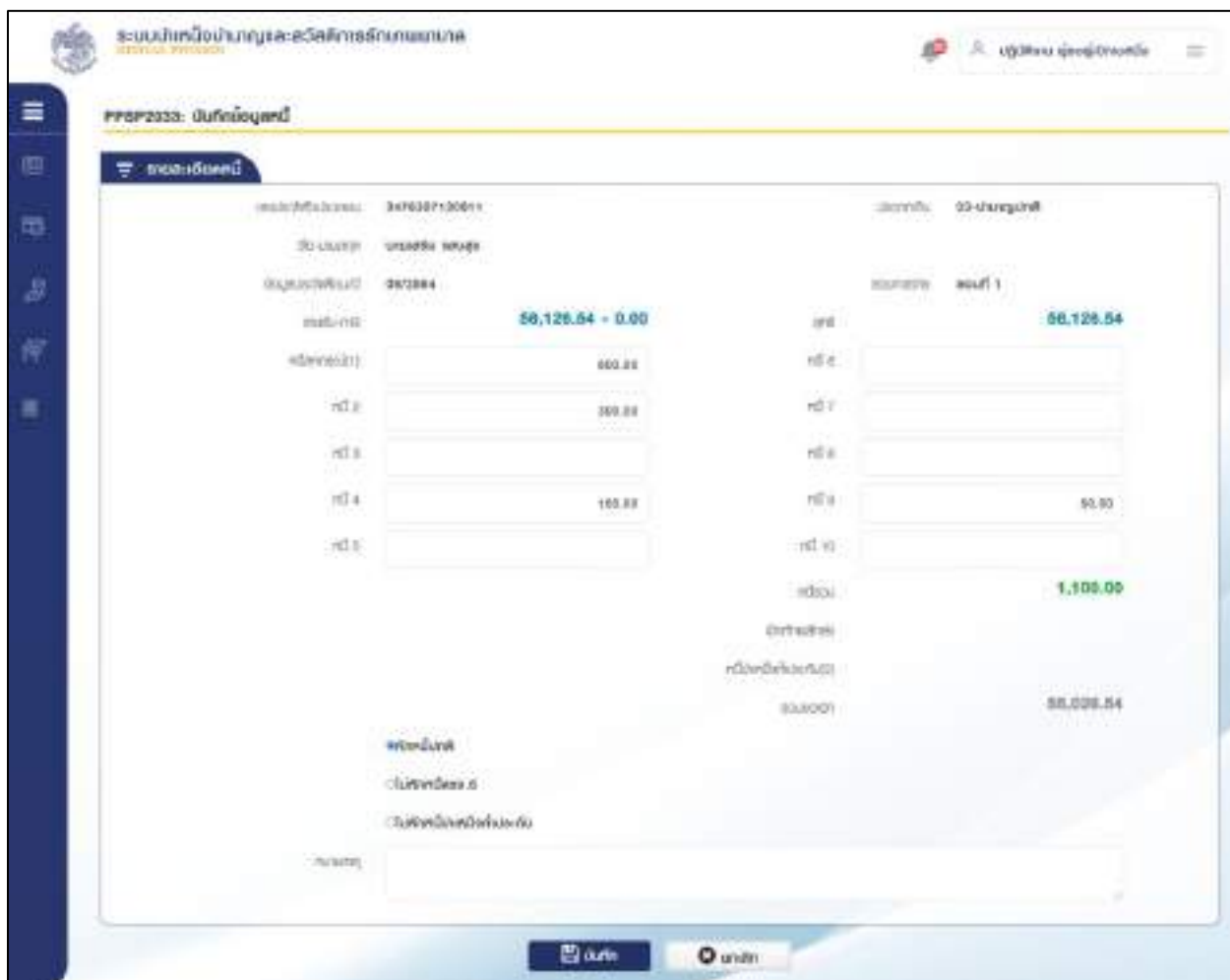
3.2 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

3.3 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

3.4 หรือกดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

3.5 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

- 1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”
- 2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP2033: เบิกเงินบำนาญ

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน: 3476387130641

วันที่: 22-04-2564

จำนวนเงิน: 58,128.54 + 0.00

จำนวนเงิน: 600.00

จำนวนเงิน: 300.00

จำนวนเงิน: 100.00

จำนวนเงิน: 50.00

รวม: 58,128.54

รวม: 58,128.54

บันทึก

ยกเลิก

3) กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

[illegible]

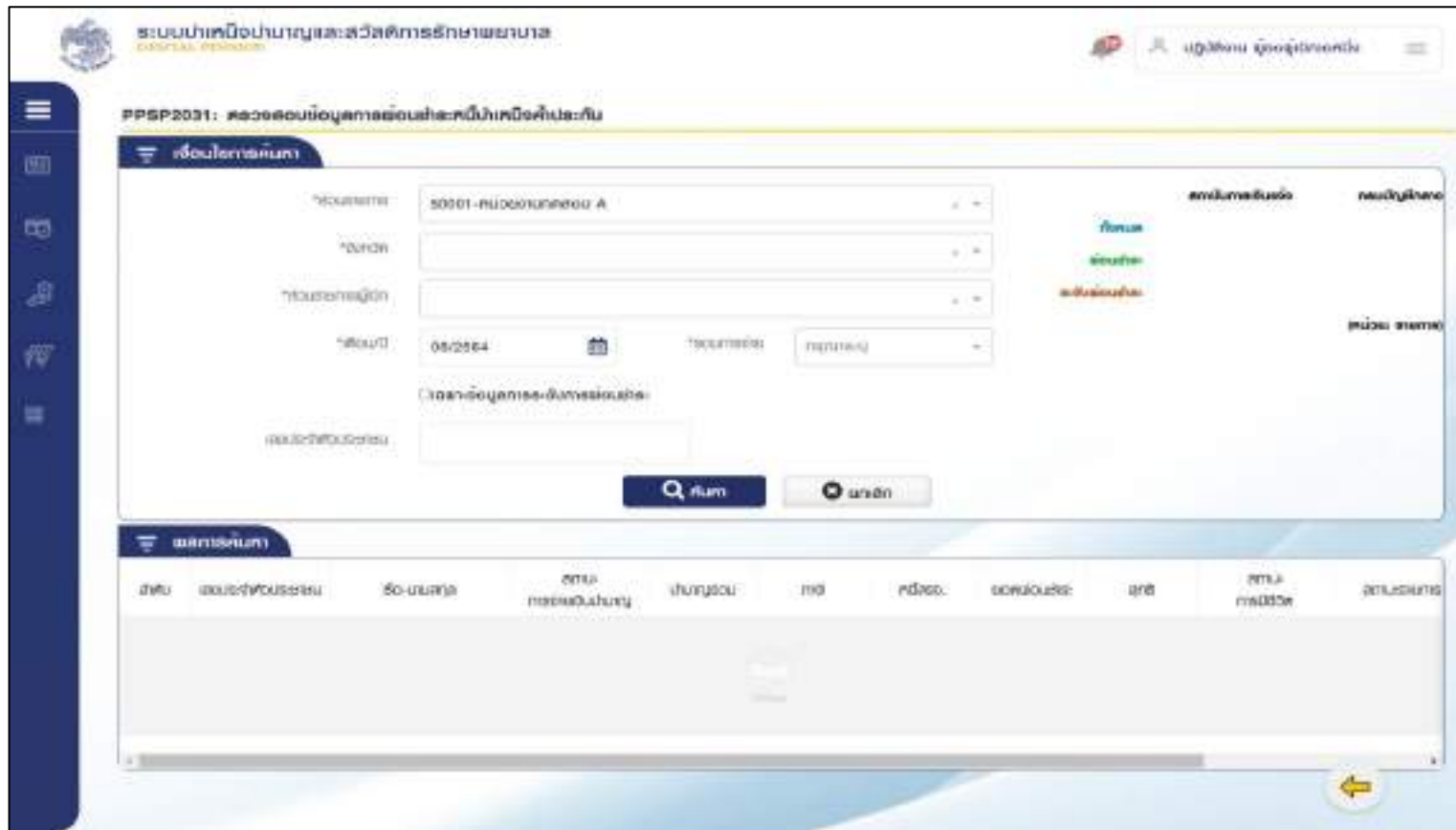
4) PPSP2031- ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

การตรวจสอบรายละเอียดหนี้ค้ำประกัน ส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลทะเบียนรายการขอเบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



The screenshot shows the PPSP2031 system interface. At the top, there is a header with the Ministry of Health logo and the text "ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล". Below the header, the main title is "PPSP2031: ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้ค้ำประกัน". The interface is divided into two main sections: "เงื่อนไขการค้นหา" (Search Criteria) and "ผลการค้นหา" (Search Results). The "เงื่อนไขการค้นหา" section contains several input fields: "รหัสรายการ" (50301-หมวดงานกลุ่ม A), "ปีงบประมาณ" (blank), "ปีงบประมาณอีก" (blank), "ปีงบปี" (05/2564), "ปีงบประมาณ" (blank), and "ปีงบประมาณ" (blank). There are also buttons for "ค้นหา" (Search) and "ลบ" (Delete). The "ผลการค้นหา" section shows a table with columns: "สลิป", "เลขประจำตัวประชาชน", "ชื่อ-นามสกุล", "สถานะการขอเงินบำนาญ", "ปีงบประมาณ", "ปี", "ปีงบปี", "ยอดผ่อนชำระ", "เลข", "ปีงบประมาณ", and "ปีงบประมาณ". The table is currently empty.



3. การแก้ไขข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

4. กดปุ่ม  ย้อนกลับหน้า จัดการรายจ่าย



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

DIGITAL PENSION

แจ้งปัญหา

ผู้ดูแลระบบ

PPSP2010: จัดการรายการดอกเบี้ยประจำรอบการจ่าย

▼

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ

60801-กรมชลฯ

จังหวัด

1080-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้ได้

5080150801-กรมชลฯ

รหัส/ปี

08/2564

รอบการจ่าย

รอบที่ 1

✓

จัดการส่วนราชการ

✓

จัดการรายการ

?

จัดการรายการ

4

จัดการรายการดอกเบี้ย

5

จัดการรายการดอกเบี้ย

▼

จัดการรายการ

รายการ	จำนวนรายการ	ปี 60801	ปี 1080	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	รวม
02-ปี 60801	1	59,854.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59,854.00
03-ปี 60801	12	2,000.00	2,000.00	1,000.00	0.00	0.00	3,200.00
14-ปี 60801	18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	31	61,854.00	2,000.00	1,000.00	0.00	0.00	64,854.00

จัดการรายการ

จัดการรายการ

จัดการรายการ

จัดการรายการ

จัดการรายการ

จัดการรายการ

หน้าที่ 2-185

คู่มือการใช้ระบบงาน
ระบบขอเบิกเงินสำหรับส่วนราชการ

5. ยืนยันจัดการรายจ่าย

เมื่อแก้ไขรายจ่ายเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม ยืนยันจัดการรายจ่าย ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดลอง A
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร
เลขที่เอกสาร 5000100001-หน่วยงานทดลองย่อย A1
*เดือน/ปี 08/2564
*รอบการจ่าย รอบที่ 1

✓ ✓ ✓

จัดการจำนวนรายการ จัดทำรายละเอียด จัดทำรายการขอเบิก

มีรอบและตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล

ยืนยันส่ง

ส่วนราชการและระดับกรม

2. ระบบแสดงหน้าจอปิดรอบข้อมูลพร้อมตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล
3. เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “ตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล”
4. ระบบทำการประมวลผลตรวจสอบข้อมูล
 - 4.1 กรณีที่พบความผิดปกติของข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดรายการที่ผิดปกติส่วนราชการผู้เบิกต้องกลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องจากนั้นจึงกลับมาตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูลอีกครั้ง
 - 4.2 กรณีไม่พบข้อมูลผิดปกติ ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ไม่พบความผิดปกติของข้อมูล”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

จัดการจำนวนรายการ | จัดการรายรับ | จัดการรายจ่าย | ปิดรอบและตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล | ยืนยันส่ง | ส่วนราชการและปีงบประมาณ

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ไม่พบความผิดปกติของข้อมูล

ปิดรอบและตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล

รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนคน	เงินก่อนหัก (เงินปกติ+เงินเพิ่ม)	ร.ร.ม. 2	ภาษ. 3	ส.ป.ร. 25% 4	รวมยอดหัก 13+7+12
			1				
02-ปกติเงินปกติ	1	1	1,566,720.00	0.00	6,030.00	(	1,612,005.00
03-เงินเพิ่มปกติ	12	12	316,884.24	0.00	1,000.00	(	349,194.24
14-เงินเพิ่มพิเศษ	18	18	3,600,000.00	0.00	0.00	(	3,600,000.00
รวม	31	31	5,483,604.24	0.00	6,030.00	0	5,461,290.24

1

< ย้อนกลับ | ตรวจสอบและประมวลผลข้อมูล | ไปต่อ >

2.8.5 ขั้นตอนที่ 5 ส่งส่วนราชการระดับกรม

1. หลังจากปิดรอบข้อมูลพร้อมตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูลเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “ถัดไป”
2. ระบบแสดงหน้าจอยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

Benefit and Pension System

บัญชีกรม

ผู้ดูแลระบบ

PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ: 80001-หน่วยงานทดสอบ A

งบกลาง: 1000-งบกลางแบบตรง

ส่วนราชการผู้ขอ: 8000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

ปีงบประมาณ: 66/2564

รอบการจ่าย: รอบที่ 1

✓

เลือกส่งส่วนราชการ

✓

จัดการงบกลาง

✓

จัดการงบกลาง

✓

ตรวจสอบและกดปุ่ม
ส่งงบกลางให้กรม

!

ยืนยันส่ง
ส่วนราชการระดับกรม

ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม

รหัสประเภทเงิน	จำนวนเงิน	จำนวน	งบกลาง (งบกลาง+งบกลาง)	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง
			1	2	3	4	5
01-งบกลาง	1	1	1,685,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02-งบกลาง	12	12	210,884.24	0.00	1,000.00	0.00	0.00
14-งบกลาง	18	18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	31	31	1,896,584.24	0.00	1,000.00	0.00	0.00

← ย้อนกลับ

ส่งส่วนราชการระดับกรม

หน้า 2-189

คู่มือการใช้งาน
ระบบขอเบิกเงินสำหรับส่วนราชการ

3. เมื่อตรวจสอบรายการขอเบิกแยกตามประเภทเงิน ส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “ส่งส่วนราชการระดับกรม”

ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม

ต้องการยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม ?

 **ตกลง**  **ยกเลิก**

4. ระบบแสดงข้อความ “ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรมเสร็จสิ้น”

 **ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
DIGITAL PENSION

  **ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**

จัดการจำนวนรายการ **จัดการรายละเอียด** **จัดการรายการจ่าย** **เปิดรอบและตรวจสอบ** **ยืนยันส่ง**

ความถี่แบบอัตโนมัติ **คำนวณการลดหย่อน**



2.9 PPSP1040 ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับการตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่ายได้ ดังนี้

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอบและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

[illegible]



3. การค้นหาข้อมูล ขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1040: ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย

เงื่อนไขการค้นหา

รหัสเอกสาร: 30001-44-00000-A

สำนัก: 1000-กองบริหารการคลัง

สำนักงบประมาณ: 3000130001-สำนักงบประมาณของคณะรัฐมนตรี

ประเภท: เงินทดรอง

ประเภทวิชา/ประเภทงาน:

สถานะ: ☐ อนุมัติ ☐ อนุมัติไม่เต็มที่: อนุมัติแล้ว: 01/09/2564 อนุมัติ: 01/09/2564

☒ ขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย

เดือนปี: 08/2564 สถานะ: รอบที่ 1

ประเภท: ☒ ก้าว ☐ การลา

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

สถานะ: ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ส.น.	เลขที่ใบ	ปีงบประมาณ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชนเก่า	ชื่อ-นามสกุล
1	30001-44-00000	14 ปีงบประมาณ	1470801170000	นายสมชาย ใจดี		นายสมชาย ใจดี
2	30001-44-00001	14 ปีงบประมาณ	461141200471	นายสมชาย ใจดี		นายสมชาย ใจดี
3	30001-44-00002	14 ปีงบประมาณ	3880307100044	นาย ใจดี		นาย ใจดี
4	30001-44-00003	14 ปีงบประมาณ	2287142001000	นายสมชาย ใจดี		นายสมชาย ใจดี
5	30001-44-00004	14 ปีงบประมาณ	0203000170000	นายสมชาย ใจดี		นายสมชาย ใจดี
6	30001-44-00005	14 ปีงบประมาณ	3080277442100	นายสมชาย ใจดี		นายสมชาย ใจดี
7	30001-44-00006	08 ปีงบประมาณ	3880307100044	นายสมชาย ใจดี		นายสมชาย ใจดี
8	30001-44-00007	14 ปีงบประมาณ	4608200000000	นายสมชาย ใจดี		นายสมชาย ใจดี
9	30001-44-00008	00 ปีงบประมาณ	7288870144541	นายสมชาย ใจดี		นายสมชาย ใจดี
10	30001-44-00009	08 ปีงบประมาณ	3880307100044	นายสมชาย ใจดี		นายสมชาย ใจดี
11	30001-44-00010	14 ปีงบประมาณ	0070000000040	นายสมชาย ใจดี		นายสมชาย ใจดี
12	30001-44-00011	08 ปีงบประมาณ	7801240400000	นายสมชาย ใจดี		นายสมชาย ใจดี
13	30001-44-00012	14 ปีงบประมาณ	7801240400000	นายสมชาย ใจดี		นายสมชาย ใจดี
14	30001-44-00013	08 ปีงบประมาณ	4402010010001	นายสมชาย ใจดี		นายสมชาย ใจดี
15	30001-44-00014	14 ปีงบประมาณ	4402010010001	นายสมชาย ใจดี		นายสมชาย ใจดี
16	30001-44-00015	08 ปีงบประมาณ	2287142001000	นายสมชาย ใจดี		นายสมชาย ใจดี
17	30001-44-00016	14 ปีงบประมาณ	2287142001000	นายสมชาย ใจดี		นายสมชาย ใจดี
18	30001-44-00017	08 ปีงบประมาณ	3470007100011	นายสมชาย ใจดี		นายสมชาย ใจดี
19	30001-44-00018	14 ปีงบประมาณ	3470007100011	นายสมชาย ใจดี		นายสมชาย ใจดี
20	30001-44-00019	14 ปีงบประมาณ	3470007100011	นายสมชาย ใจดี		นายสมชาย ใจดี



3.3 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.4 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

ลำดับ	เลขที่เงิน	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เงินยืม/เงิน	เหตุยืม	วันที่ออกจากราชการ	วันที่จะเบิก	สถานะ	สถานภาพ	ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการ
1	30001-64-00001		3470831170250	นางสาวรวม สุขใจ	200,000.00	ไม่ออก (เบิก)	01/10/2564	01/10/2564			
2	30001-64-00002		4811941580471	นางสาวรุ่ง สดใส	200,000.00	ไม่ออก (เบิก)	01/10/2564	01/10/2564			
3	30001-64-00002		9680397139046	นายดี ใจดี	200,000.00	ไม่ออก (เบิก)	01/10/2564				
4	30001-64-00001		2380142561609	นางสมภา สมพรมภา	200,000.00	ออก	05/06/2564	05/06/2564			
5	30001-64-00002		3252003707510	นางสาวกัญจน์ สดใส	200,000.00	ออก	05/06/2564	05/06/2564			
6	30001-64-00002		3082077042799	นางสาวกมลกร สดใส	200,000.00	ไม่ออก (เบิก)	01/10/2564				
7	30001-64-00002		4880529066020	นางสาวอัมพร สุขสมบูรณ์	21,906.87	ออก	05/06/2564	05/06/2564			

3.5 กดปุ่ม “รขอเบิก” ที่รายการ ระบบสถานะเป็นรขอเบิก และแสดงข้อมูล “ดำเนินการเรียบร้อย”

2.10 PPSP1050 บันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกงดเบิกประจำรอบการจ่าย ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกรายการงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่ายจากนั้นจึงส่งให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้อนุมัติรายการงดเบิกเพิ่มเติม

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

[illegible]



4. การแก้ไขข้อมูล

4.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

4.2 ระบุรายละเอียดการงดเบิก ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
PPSP1050: บันทึกการงดเบิกเงินต้นและเงินดอกเบี้ย

รายละเอียดการงดเบิก

เลขประจำตัวประชาชน	5612582111557	เลขประจำตัวประชาชน(7)	
ชื่อ-นามสกุล	นายพลสวัสดิ์ ชื่อ	ตำแหน่ง	เจตนิกร
ประเภทเงิน	เงินบำนาญปกติ	สถานะเงิน	รอเบิก
บัญชีเงินต้น	06/2554	บัญชีเงิน	รอเบิก
ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานสาธารณสุข A	งบ	1000-งบอุดหนุนพิเศษ
ส่วนราชการผู้เบิก	5000135001-หน่วยงานสาธารณสุข A.1		
รายการเงินต้น	06-09123	2554	

งดเบิก

รายการเงินต้น

ลำดับ	วันที่
1	06/09/2554

ปุ่ม: ส่งแบบเงินต้นและดอกเบี้ย, ยกเลิก, บันทึก, ยืนยัน

- 1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

- 2) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- 3) เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง

5.3 เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ส่งกรมบัญชีกลางพิจารณา” ระบบแสดงข้อความ “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง”

ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง

ท่านต้องการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง ?

 ตกลง  ยกเลิก

5.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



5.5 หน้าจอค้นหาระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา ขั้นตอนของเรื่องคือ “ส่งกรมบัญชีกลางเพื่อรับรอง”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ปฏิบัติงาน ผู้ขอผู้เบิกเอกชน

PPSP1050: บันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

ทั้งหมด

*เดือน/ปี

08/2564

*รอบการจ่าย

รอบที่ 1

สถานะ

ส่งกรมบัญชีเพื่อรับรอง

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินอนุมัติ	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะงดเบิก	วันที่บันทึกงดเบิก	
1	03-บำนาญปกติ	5819582111597	นางสาวจิตติ ตั้ง	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	21,009.31	งดเบิกเต็มเดือน	ส่งกรมบัญชีเพื่อรับรอง	01/09/2564	



2.11 PPSP2020 ทะเบียนรายการขอเบิก

โปรแกรมนี้สำหรับ ส่วนราชการผู้เบิกทำการแก้ไขข้อมูลรายรับ รายจ่าย ค่าลดหย่อน เบิกเกินส่งคืนและสัญญาค้ำประกัน

ขั้นตอนการทำงาน

การแก้ไขข้อมูลทะเบียนรายการขอเบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ทะเบียนรายการขอเบิก”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล
 - 3.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



หน้าที 2-204

4. การแก้ไขข้อมูล

4.1. กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

4.2. ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

- 1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”
- 2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

4.3. หมวดข้อมูล ปัญชีธนาคารและยอดเงิน

[illegible]

4.4. หมวดข้อมูล จัดการรายรับ

[illegible]

4.5. หมวดข้อมูล จัดการรายจ่าย

[illegible]

4.6. หมวดข้อมูล ค่าลดหย่อน

[illegible]

4.7. หมวดข้อมูล บ้านที่กบฏเบิกเงินนำส่งคืนคลัง

[illegible]

4.8. หมวดข้อมูล สัญญาค้าประกัน

[illegible]

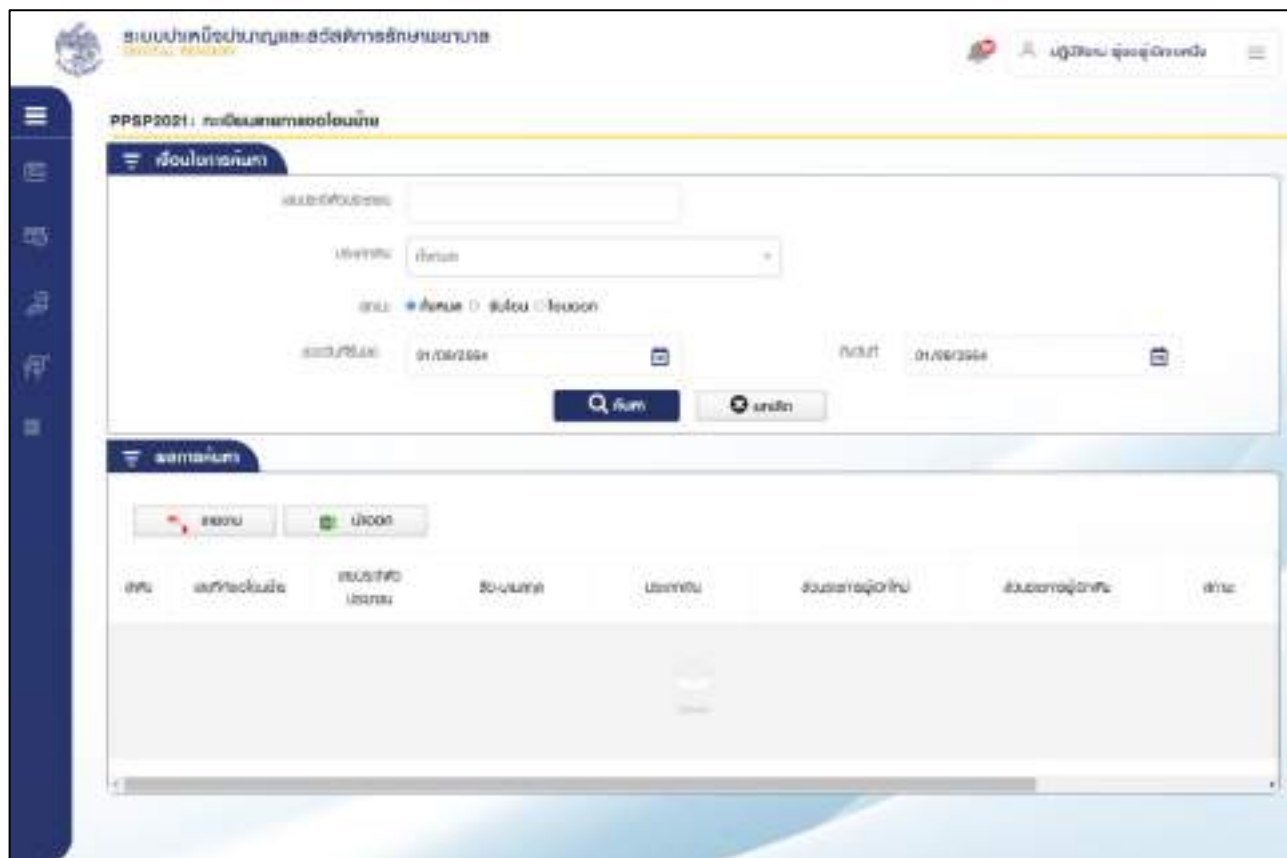
2.12 PPSP2021 ทะเบียนรายการขอโอนย้าย

โปรแกรมนี้สำหรับการตรวจสอบทะเบียนรายการขอโอนย้าย ส่วนราชการผู้เบิกทำตรวจสอบรายการขอโอนย้าย

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบทะเบียนรายการขอโอนย้าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ทะเบียนรายการขอโอนย้าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

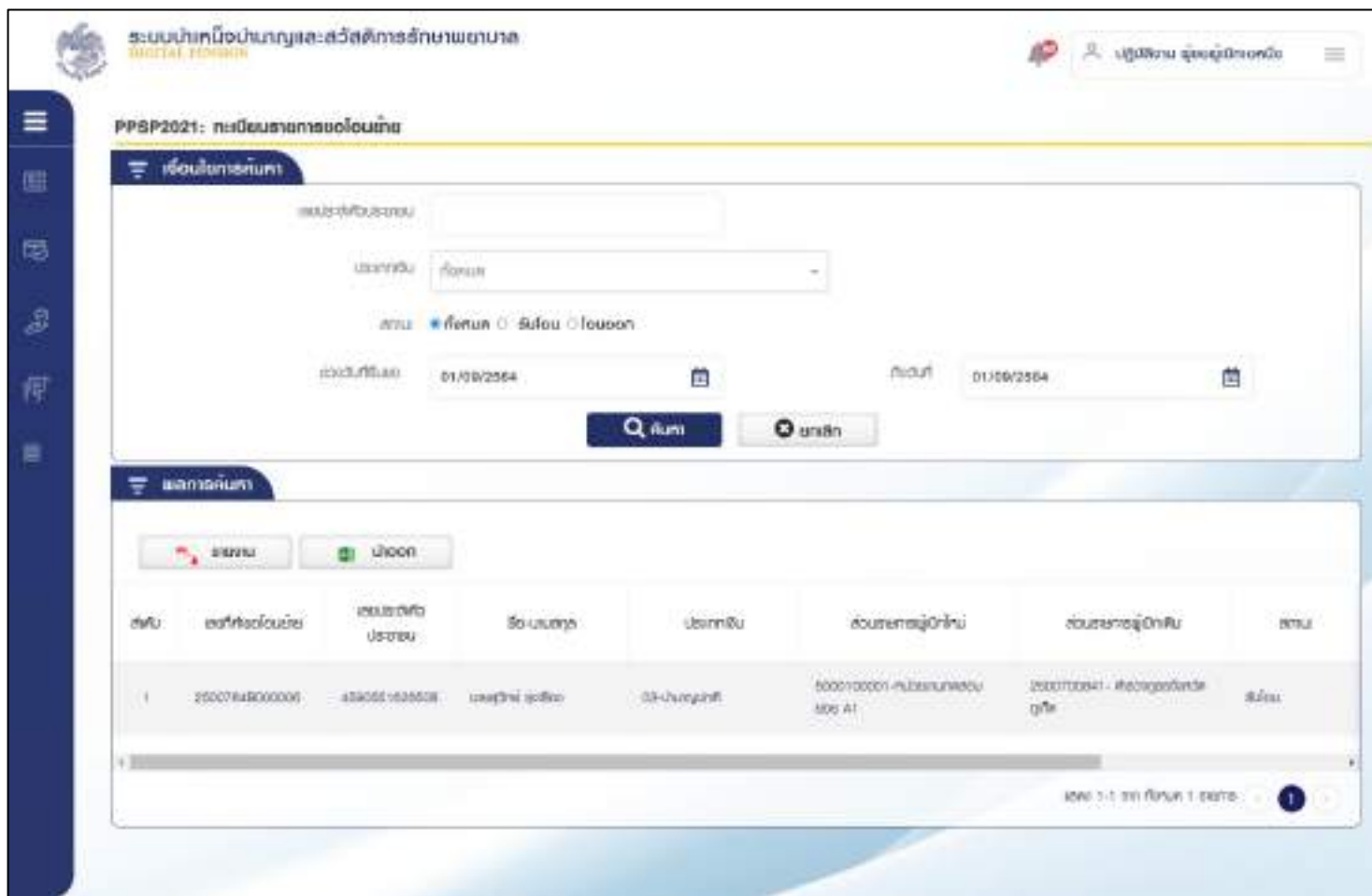


3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
PPSP2021: ทะเบียนรายการขอโอนย้าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขที่บัตรประชาชน:

เบอร์โทร:

สถานะ: ☒ ที่ดิน ☐ โสด ☐ โสด

วันที่ค้นหา: 01/01/2554

ช่วงเวลา: 01/01/2554

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลบ

เพิ่ม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประชาชน	วันเกิด	เพศ	สถานภาพ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
1	สมชาย ใจดี	01010101010101	01/01/2554	ชาย	โสด	123 ถนนสุขุมวิท	012-3456789	0123456789@123.com

หน้า 1-1 จาก 1 หน้า

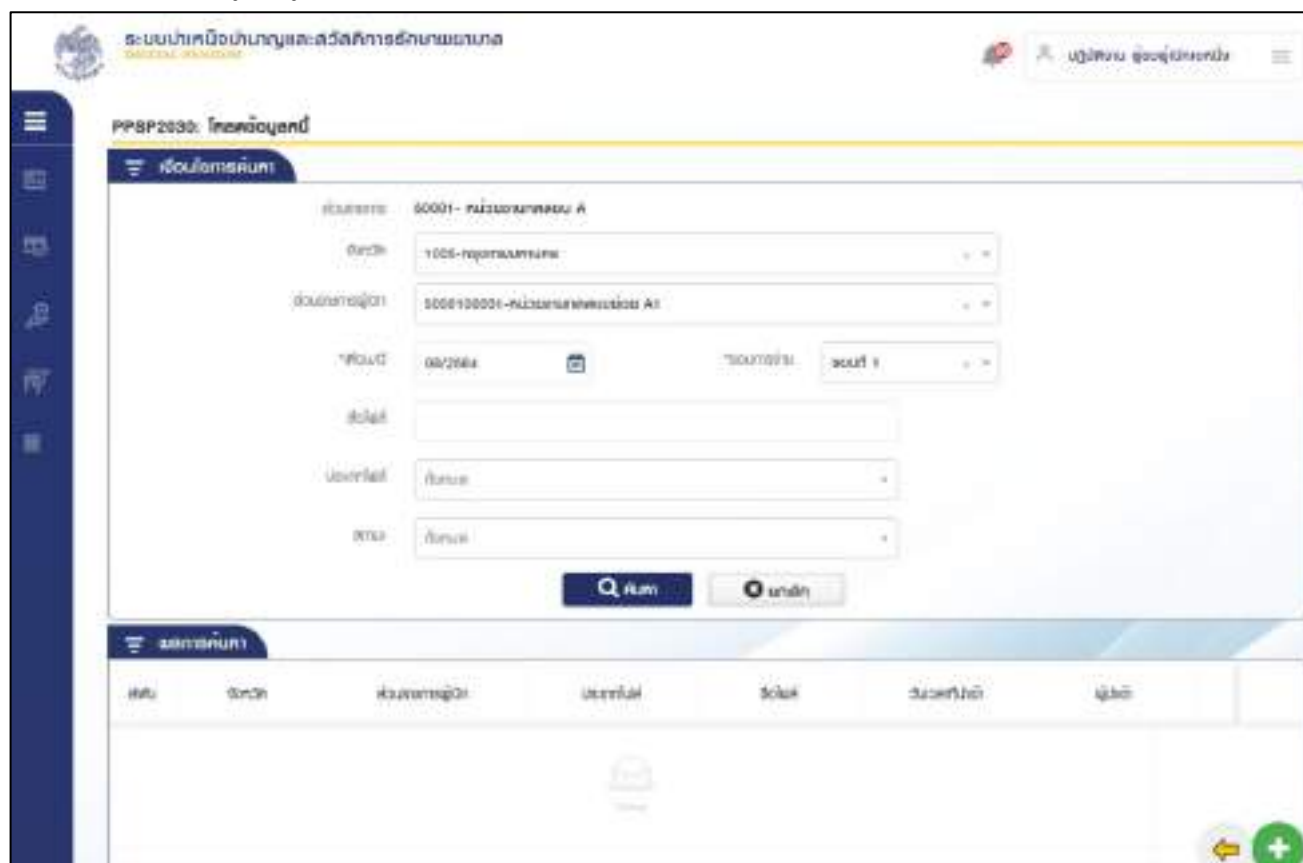
2.13 PPSP2030 โหลดข้อมูลหนี้

โปรแกรมนี้สำหรับการโหลดข้อมูลหนี้ ส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมโหลดข้อมูลหนี้เพื่อใช้ในการประมวลผลรายการขอเบิก

ขั้นตอนการทำงาน

การโหลดข้อมูลหนี้ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “โหลดข้อมูลหนี้”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป





3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

08

บัญชีงาน ผู้ขอผูกติดเอกผัง

PPSP2030: โทศกษัตริย์

เลือกข้อมูล

เลขหมายการ: 50001- หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผูกติด: 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

วันที่เกิด: 08/2564

เลือกวันที่

*เอกสารอ้างอิง: เอกสารที่ 1

ชื่อไฟล์:

ประเภทไฟล์: ทั้งหมด

สถานะ: ทั้งหมด

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	จังหวัด	ส่วนราชการผูกติด	ประเภทไฟล์	ชื่อไฟล์	วันที่ลงบันทึก	ผู้บันทึก	
1	1000- กรุงเทพมหานคร	5000100001- หน่วยงานทดสอบย่อย A1	(ข้อมูลอื่นๆ)	SPUB_5000100011000_256408_01.xlsx	01/08/2564 20:05:59 น.	บัญชีงาน ผู้ขอผูกติดเอกผัง	01/08



3.4 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
DIGITAL PENSION

  บัญชีงาน ผู้ดูแลระบบ

PPSP2030: โทลด์ข้อมูล

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ 50001- หน่วยงานทดสอบ A จังหวัด 1000- กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001- หน่วยงานทดสอบย่อย A1

*เดือนปี 08/2564 *รอบการจ่าย รอบที่ 1

*ประเภทไฟล์ ข้อมูลอื่นๆ

✓

✓

✓

✓

1 Download โหลดข้อมูลเบื้องต้น

2 Upload ข้อมูลนี้ไประบบการจ่าย

3 ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์ Formระบบข้อมูลการหัก

4 ตรวจสอบผลการหัก

4 ตรวจสอบผลการหัก

	รายการ	ยอดหัก
จำนวนรายการหักต้อง	2	2,070.00
จำนวนรายการในงวด	0	0.00
รวม	2	2,070.00

← ย้อนกลับ

 บันทึกผลการหัก

 ดาวน์โหลดผลการหัก

 พิมพ์ใบหัก



ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกข้อมูลหนี้”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

หน้าที่ 2-217

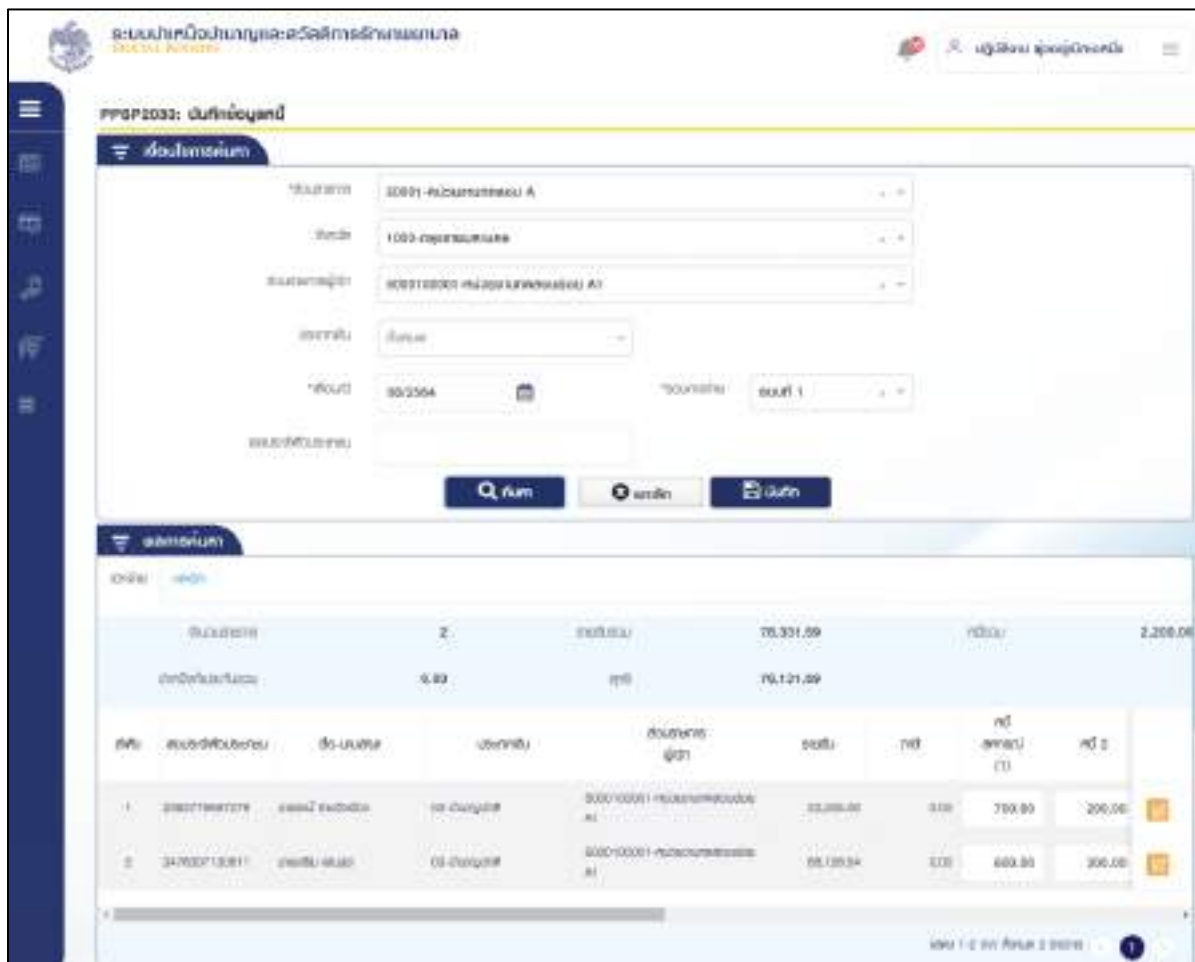
3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

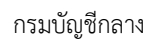
3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

1) Tab เบิกจ่าย



ปีงบ	รหัสรายการ	ปีงบ	รหัสแผนงาน	รหัสกิจกรรม	รหัสปี	รหัสงบ	ปี	งบ	ปี
2	1000-โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล	2	1000-โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล	1000-โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล	2	1000-โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล	2	1000-โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล	2
2	1000-โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล	2	1000-โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล	1000-โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล	2	1000-โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล	2	1000-โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล	2



2) Tab งดเบิก

ระบบบริหารงานบุคคล-สวัสดิการสังคมเทศบาล

PPSP2023: บันทึกข้อมูล

ส่วนการตั้งค่า

รหัสเอกสาร	0001-รหัสเอกสาร A		
วันที่	1000-รูปแบบวันที่		
เลขที่เอกสาร	00010001-รูปแบบเลขที่เอกสาร A1		
เอกสารต้น	ต้นฉบับ		
วันที่รับ	06/10/64	วันที่ออก	ออกที่ 1
เลขประจำตัวประชาชน			

[ค้นหา] [ลบ] [บันทึก]

ผลการค้นหา

ค้นหา: ผลลัพธ์

ประเภทเอกสาร	จำนวน	รายละเอียด	สถานะ
บันทึกข้อมูล	0	วันที่	0.00

หน้า 1 จาก 1



2.15 PPSP2031 ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

โปรแกรมนี้สำหรับการตรวจสอบรายละเอียดบำเหน็จค้ำประกัน ส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลทะเบียนรายการขอเบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
 DIGITAL PENSION

วีระ ทัพไทย

PPSP2031: ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

เงื่อนไขการค้นหา

*ส่วนราชการ

กรุณาระบุ

*จังหวัด

กรุณาระบุ

*ส่วนราชการผู้เบิก

กรุณาระบุ

เดือน/ปี

01/2564

สอบการจ่าย

สอบที่ 1

☐ เฉพาะข้อมูลการระงับการผ่อนชำระ

เลขประจำตัวประชาชน

กึ่งคนด
ผ่อนชำระ
ระงับผ่อนชำระ

สถาบันการเงินแจ้ง
กรมบัญชีกลาง
(หน่วย: รายการ)

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะการจ่ายเงินบำนาญ	บำนาญรวม	ภาษี	หนี้สง.	ยอดผ่อนชำระ	สุทธิ	สถานะรายการ	สถานะสถาบันการเงิน	ยอดเรียกเก็บ
ไม่มีข้อมูล											



3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

3.4 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล

4. การแก้ไขข้อมูล

4.1 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

4.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

4.2.1 ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกข้อมูล

- 1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”
- 2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

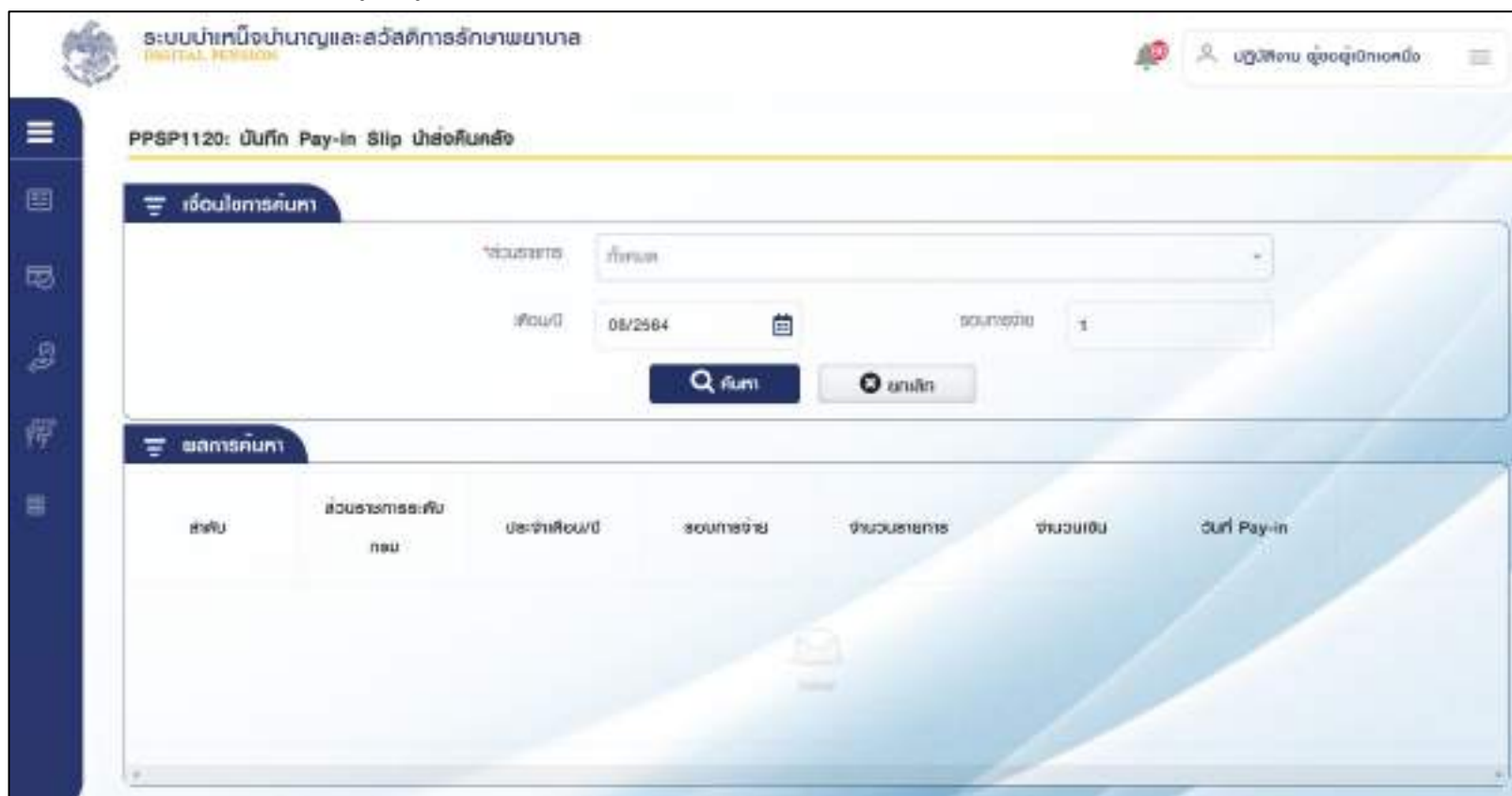
2.16 PPSP1120 บันทึก Pay-in Slip นำส่งคืนคลัง

โปรแกรมนี้สำหรับการการบันทึก Pay-in Slip นำส่งคืนคลัง ส่วนราชการผู้เบิกเป็นผู้บันทึกกรณีที่มีการโอนเงินไม่สำเร็จและนำเงินคืนส่วนราชการระดับกรมเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึก Pay-in Slip นำส่งคืนคลัง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึก Pay-in Slip นำส่งคืนคลัง”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป





3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

4. การแก้ไขข้อมูล

4.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

4.2 ระบบรายละเอียด Pay-in Slip ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล

1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

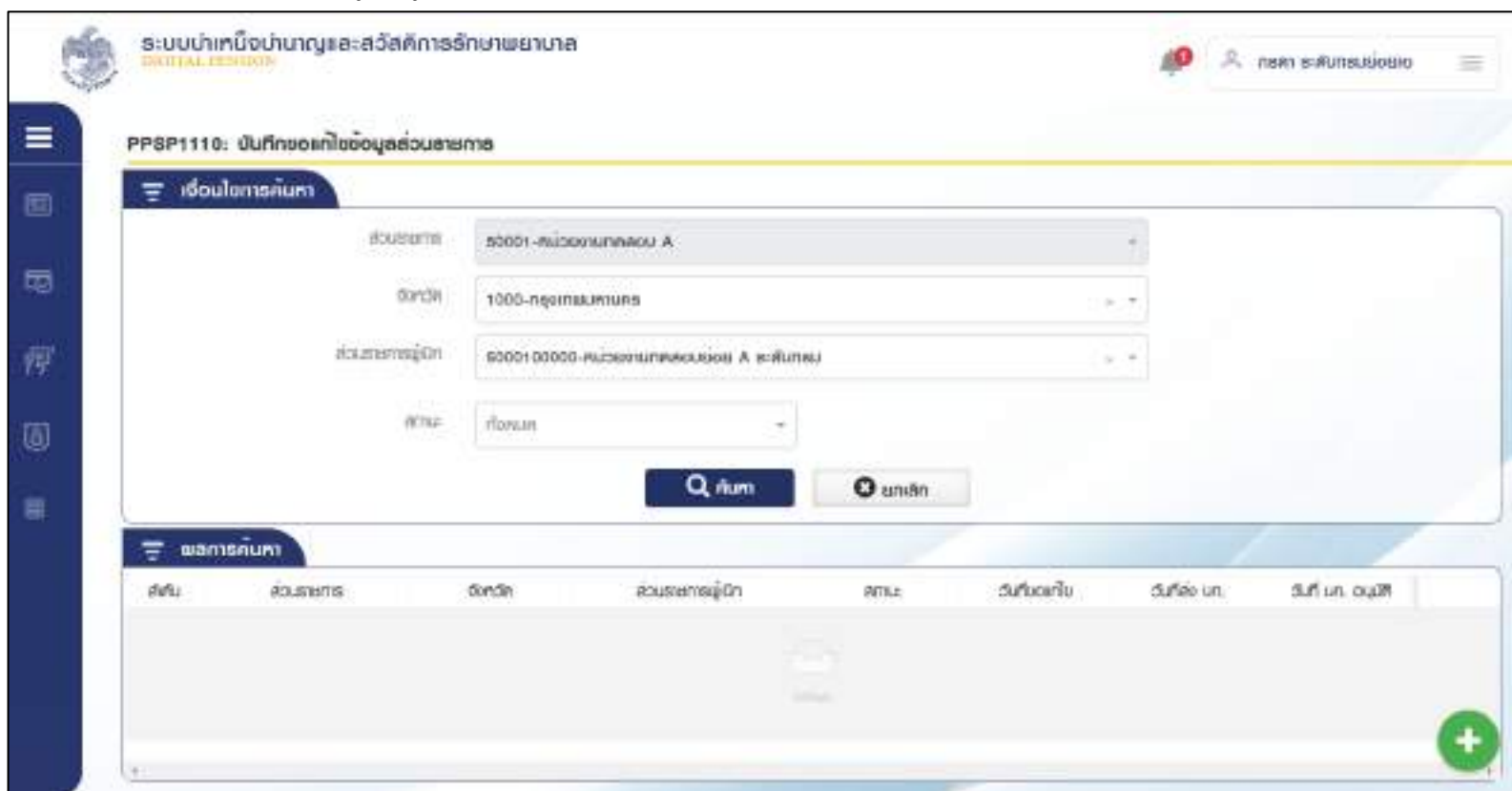
2.17 PPSP1110 บันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ ส่วนราชการระดับกรมบันทึกคำขอแก้ไข

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

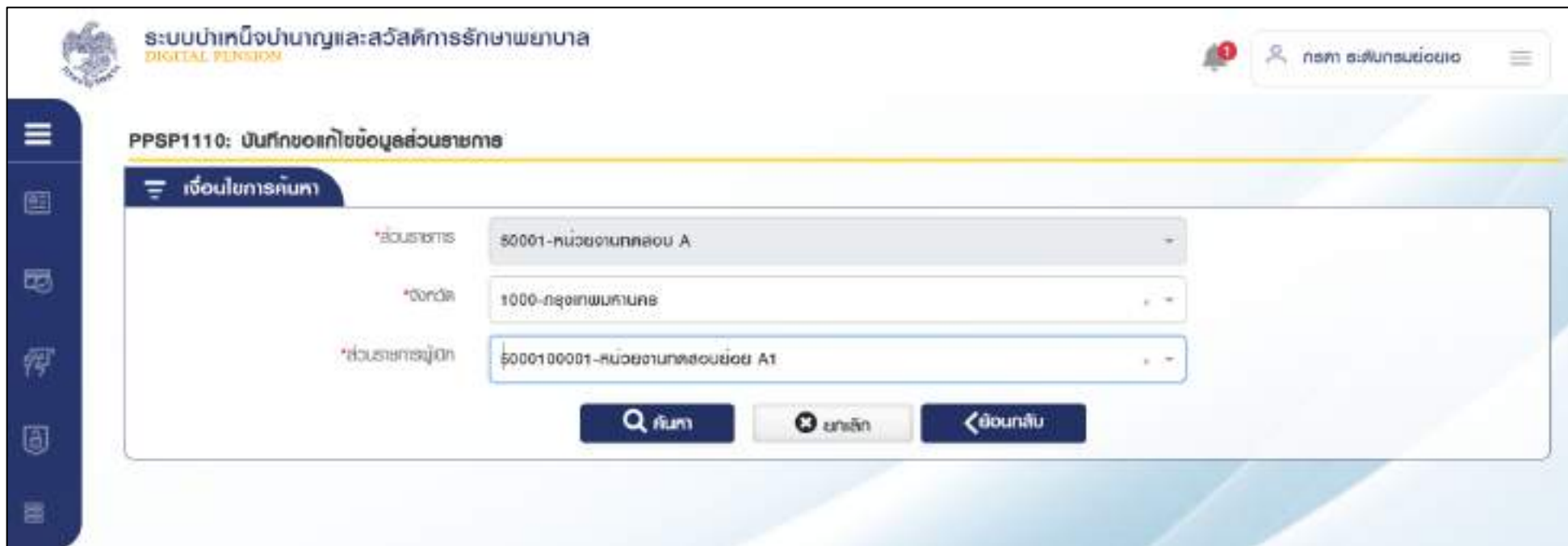
1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



3. การเพิ่มข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุ ส่วนราชการ จังหวัดและส่วนราชการผู้เบิก



The screenshot shows the 'PPSP1110: บันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ' (PPSP1110: Record request to modify agency information) screen. The page has a header with the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension System) logo and a user profile 'กมล ธรรมะมัย' with a notification bell. A left sidebar contains navigation icons. The main content area is titled 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search conditions) and contains three dropdown menus: '*ส่วนราชการ' (Agency) with '50001-หน่วยงานทดลอง A', '*จังหวัด' (Province) with '1000-กรุงเทพมหานคร' (Bangkok), and '*ส่วนราชการผู้เบิก' (Agency to be paid) with '5000100001-หน่วยงานทดลองย่อย A1'. Below the dropdowns are three buttons: 'ค้นหา' (Search), 'ยกเลิก' (Cancel), and '<ย้อนกลับ' (Back).

3.3 จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบค้นหาข้อมูลจากระบบข้อมูลตารางมาตรฐาน

3.3.1 ระบบค้นหาข้อมูลจากระบบข้อมูลตารางมาตรฐาน



D_{exp}A

3.3.2 กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

3.3.3 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

  ทำเป็นท่าเรียบร้อยแล้ว



4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้
5. การแก้ไขข้อมูล
 - 5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
 - 5.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ส่วนราชการระดับกรม เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง
 - 1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”
 - 2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
 - 5.3 เมื่อส่วนราชการระดับกรมตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



2.18 PPSP1111 อนุมัติขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ

โปรแกรมนี้สำหรับการอนุมัติขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบและยืนยันส่งกรมบัญชีกลางอนุมัติแล้ว กรมบัญชีกลางทำการอนุมัติคำขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ

ขั้นตอนการทำงาน

การอนุมัติขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาดังรูป



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ธีระ ภูมิไทย

PPSP1111: อนุมัติขอเบิกข้อมูลส่วนราชการ

เงื่อนไขการค้นหา

ส่วนราชการ

จังหวัด

ส่วนราชการผู้เบิก

สถานะ

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	ส่วนราชการ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้เบิก	สถานะ	วันที่ขอเบิก	วันที่รับ เบ.	วันที่ เบ. อนุมัติ



3. การค้นหาข้อมูล
 - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
4. การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล อนุมัติและไม่อนุมัติ
 - 4.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
 - 4.2 เลือก Tab อนุมัติ ข้อมูล ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน อัปเดตลายเซ็นแล้วกดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”
 - 4.2.1 กดปุ่ม “ตกลง” เมื่อต้องการส่งข้อมูล
 - 4.2.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
 - 4.3 เลือก Tab ไม่อนุมัติ ระบุสาเหตุการไม่อนุมัติและรายละเอียด กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”
 - 4.3.1 กดปุ่ม “ตกลง” เมื่อต้องการไม่อนุมัติ
 - 4.3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

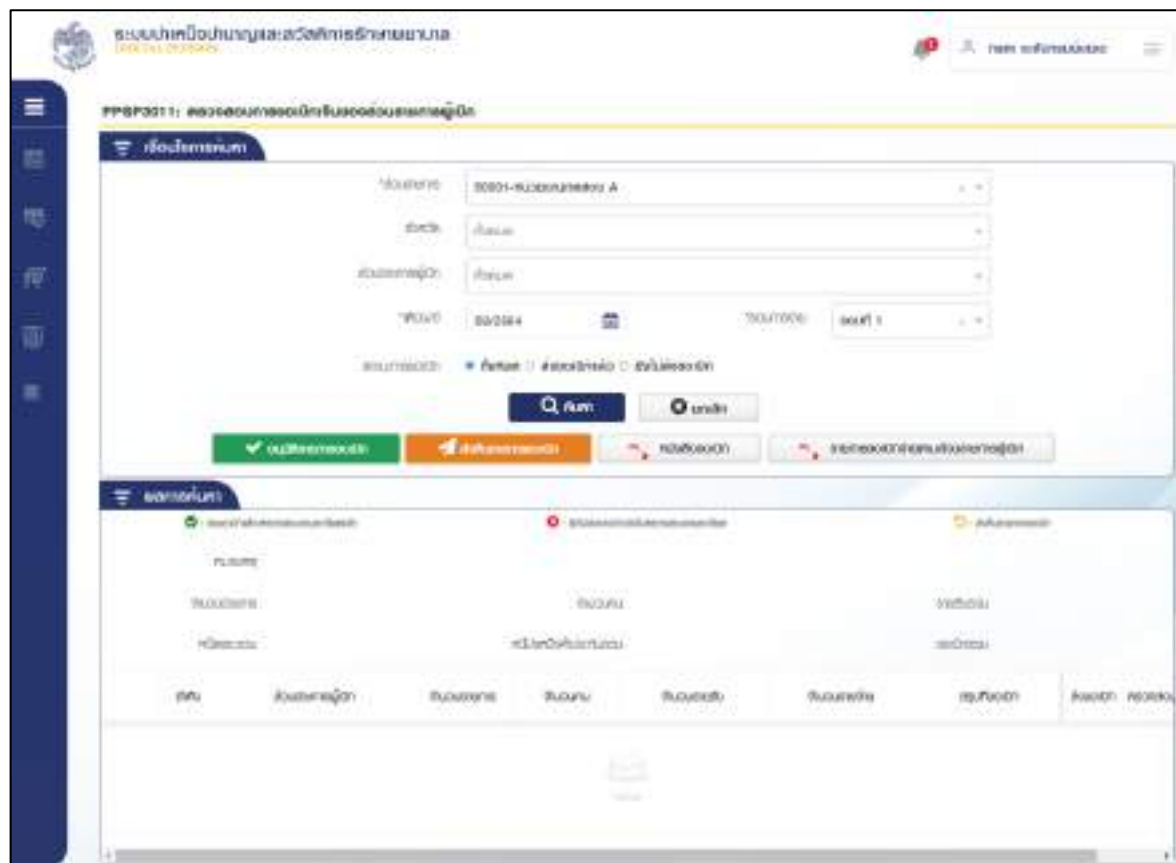
2.19 PPSP3011 ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

โปรแกรมนี้สำหรับการตรวจสอบรายการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรมทำการตรวจสอบและอนุมัติหรือส่งคืนรายการขอเบิกของส่วนราชการผู้เบิก

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ตรวจสอบรายการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป





3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

The screenshot displays the CSIAL FINDER web application. The top header includes the system name and a user profile. The main section is titled 'PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการภูมิภาค' and contains a 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Criteria) form. The form includes fields for 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'ปีงบฯ' (Fiscal Year), 'ปีงบฯ' (Fiscal Year), 'ปีงบฯ' (Fiscal Year), and 'ปีงบฯ' (Fiscal Year). Below the form are buttons for 'ค้นหา' (Search), 'ลบค่า' (Clear), and 'ยกเลิก' (Cancel). The bottom section, 'ผลการค้นหา' (Search Results), shows a table with columns for 'ปีงบฯ' (Fiscal Year), 'ปีงบฯ' (Fiscal Year), 'ปีงบฯ' (Fiscal Year), 'ปีงบฯ' (Fiscal Year), 'ปีงบฯ' (Fiscal Year), and 'ปีงบฯ' (Fiscal Year). The table contains two rows of data. At the bottom right, there are buttons for 'ลบค่า' (Clear), 'ลบค่า' (Clear), and 'ลบค่า' (Clear).



3.4 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

รายละเอียดรายการขอเบิก

ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานทดสอบ A	จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1		
ข้อมูลประจำตัวคน	08/2564	รอบการวัย	รอบที่ 1
จำนวนรายการ	46	จำนวนคน	46
จำนวนรายรับ	5,933,479.48	จำนวนรายจ่าย	75,854.00
จำนวนเงินใช้ยอด	5,857,625.48		

สรุปรายการขอเบิก

รายการรับเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนคน	เงินก้อนเงิน (เงินบำนาญ+เงินบำนาญ)	อ.ร.บ.	ภาษี		รวมขอเบิก 13+7-12
					ภ.บ.	อ.บ. 25%	
			1	2	3	4	
02-เงินบำนาญ	1	1	1,565,720.00	0.00	5,030.00	0.00	1,512,098.00
09-เงินบำนาญ	27	27	721,483.48	0.00	1,000.00	0.00	745,529.48
14-เงินบำนาญ	18	18	3,800,000.00	0.00	0.00	0.00	3,800,000.00
รวม	46	46	5,885,213.48	0.00	6,030.00	0.00	5,857,625.48

1

ตรวจสอบแล้ว

3.5 กดปุ่ม ตรวจสอบแล้ว เพื่อกลับสู่หน้าจอค้นหา



4. การตรวจสอบและอนุมัติรายการขอเบิก

4.1 กดปุ่ม “อนุมัติรายการขอเบิก”

กรณีส่วนราชการผู้เบิกบางหน่วย ยังไม่ดำเนินการส่งข้อมูลขอเบิกให้ส่วนราชการระดับกรม ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

The screenshot displays the 'PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก' (PPSP3011: Check withdrawal request of the withdrawing agency) screen. At the top right, an orange warning box states: 'แจ้งเตือน ไม่สามารถส่งอนุมัติรายการขอเบิกได้ เนื่องจากส่วนราชการผู้เบิกส่งขอเบิกไม่ครบ' (Warning: Cannot approve withdrawal request because the withdrawing agency has not submitted all requests). The main form contains the following fields and options:

- *ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A
- จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
- ส่วนราชการผู้เบิก: กรุงเทพมหานคร
- *เดือน/ปี: 08/2564
- *รอบการจ่าย: รอบที่ 1
- สถานะการขอเบิก: ☒ กำลังคิด ☐ ส่งขอเบิกแล้ว ☐ ยังไม่ส่งขอเบิก

Below the form are buttons for 'ค้นหา' (Search), 'ยกเลิก' (Cancel), and a row of action buttons: 'อนุมัติรายการขอเบิก' (Approve withdrawal request), 'ส่งคืนรายการขอเบิก' (Return withdrawal request), 'พิมพ์ข้อมูลเบิก' (Print withdrawal data), and 'รายการขอเบิกช่วยตามส่วนราชการผู้เบิก' (Withdrawal request by withdrawing agency).

The bottom status bar shows three indicators: a green checkmark for 'ส่งขอเบิกแล้วตรวจสอบรายการและเงินคงเหลือ' (Submitted withdrawal request, check items and balance), a red X for 'ยังไม่ส่งขอเบิก/ยังไม่ตรวจสอบรายการเงินคงเหลือ' (Not submitted withdrawal request / Not checked balance), and a yellow warning icon for 'ส่งคืนรายการขอเบิก' (Return withdrawal request).



4.2 กดปุ่ม “ส่งคืนรายการขอเบิก”

- 1) กรณีไม่ได้เลือกส่วนราชการผู้เบิกที่ต้องการส่งคืน ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

The screenshot displays the 'PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก' (PPSP3011: Check the request for payment of the requesting government department) interface. The system is titled 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension System). A yellow warning banner at the top right states: 'แจ้งเตือน กรุณาเลือกส่วนราชการที่ต้องการส่งคืนรายการขอเบิกอย่างน้อย 1 รายการ' (Warning: Please select at least 1 government department to return the request for payment). The main form contains the following fields: 'ส่วนราชการ' (Government Department) set to '50001-หน่วยงานทดสอบ A', 'จังหวัด' (Province) set to 'กรุงเทพมหานคร' (Bangkok), 'ส่วนราชการผู้เบิก' (Requesting Government Department) set to 'กรุงเทพมหานคร', '*เดือน/ปี' (Month/Year) set to '06/2564', and '*รอบการจ่าย' (Payment Cycle) set to 'รอบที่ 1'. Below these fields are radio buttons for 'สถานะการขอเบิก' (Request Status): 'ทั้งหมด' (All) is selected, followed by 'ส่งขอเบิกแล้ว' (Already requested) and 'ยังไม่ส่งขอเบิก' (Not yet requested). At the bottom, there are four buttons: 'อนุมัติรายการขอเบิก' (Approve request for payment), 'ส่งคืนรายการขอเบิก' (Return request for payment), 'พิมพ์สลิปขอเบิก' (Print request slip), and 'รายการขอเบิกจ่ายตามส่วนราชการผู้เบิก' (Request for payment by government department). The bottom status bar shows three indicators: a green checkmark for 'ส่งขอเบิกแล้ว/ตรวจสอบรายการแล้ว' (Already requested/checked), a red X for 'ยังไม่ส่งขอเบิก/ยังไม่ตรวจสอบรายการแล้ว' (Not yet requested/checked), and a yellow checkmark for 'ส่งคืนรายการขอเบิก' (Return request for payment).



2) กรณีเลือกส่วนราชการผู้เบิกที่ต้องการส่งคืน ดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DETAIL PT211000

PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

เลือกโครงการคืนค่า

รหัสโครงการ: 60011-หน่วยงานทดสอบ A

งวด: งบกลาง

ส่วนราชการผู้เบิก: งบกลาง

ปีงบประมาณ: 08/2564

รอบการขอ: รอบที่ 1

สถานะการขอเบิก: ☒ งบกลาง ☐ สวัสดิการผู้เบิก ☐ งบไม่ส่งขอเบิก

ค้นหา ยกเลิก

อนุมัติงบกลาง ☒ ส่งคืนงบกลาง ☐ งบไม่ส่งขอเบิก ☐ งบกลางงบกลางส่วนราชการผู้เบิก

ผลการคืนค่า

งบกลาง: ☒ งบไม่ส่งขอเบิก: ☐ งบไม่ส่งขอเบิก: ☐

งบกลาง	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	งบรวม
งบกลาง	82	จำนวนเงิน	82
งบรวม	2,250.00	งบไม่ส่งขอเบิก	1,000.00
งบรวม		งบรวม	6,413,476.48
งบรวม		งบรวม	6,321,626.48

ลำดับ	ส่วนราชการผู้เบิก	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	งบรวม	งบรวม	งบรวม
1	600110001-หน่วยงานทดสอบ A1	46	46	5,933,476.48	75,854.00	☒	☒	☒
2	600110003-หน่วยงานทดสอบ A2					☐	☐	☐

หน้า 1 จาก 1 หน้า 2 รายการ

- 3) กดปุ่ม “ส่งคืนรายการขอเบิก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการส่งคืนข้อมูล

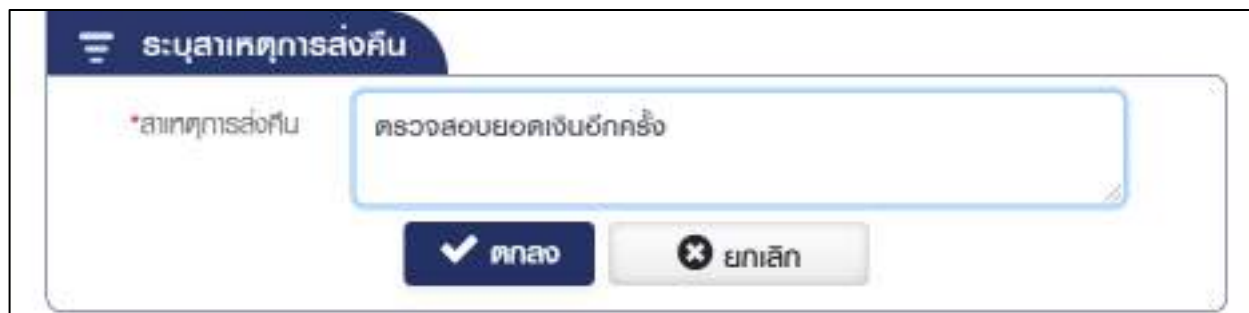


ยืนยันการส่งคืนรายการขอเบิก

ท่านต้องการส่งคืนรายการขอเบิก?

ตกลง ยกเลิก

- 4) ระบบกล่องข้อความ ระบุสาเหตุการส่งคืน”



ระบุสาเหตุการส่งคืน

*สาเหตุการส่งคืน

ตรวจสอบยอดเงินอีกครั้ง

ตกลง ยกเลิก

- 5) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
DIGITAL PENSION

1  กรดา ระดับกรมย่อย

PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

*ส่วนราชการ50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัดทั้งหมด

ส่วนราชการผู้เบิกทั้งหมด

*เดือน/ปี08/2564

*รอบการจ่ายรอบที่ 1

สถานะการขอเบิก☒ ทั้งหมด ☐ ส่งขอเบิกแล้ว ☐ ยังไม่ส่งขอเบิก

ค้นหายกเลิก

อนุมัติรายการขอเบิกส่งคืนรายการขอเบิกหนังสือขอเบิกรายการขอเบิกจ่ายตามส่วนราชการผู้เบิก

ผลการค้นหา

 : ส่งขอเบิกแล้ว/ตรวจสอบรายละเอียดแล้ว

 : ยังไม่ส่งขอเบิก/ยังไม่ตรวจสอบรายละเอียด

 : ส่งคืนรายการขอเบิก

หมายเหตุ

จำนวนรายการ62จำนวนคน62รายรับรวม6,413,479.48

หนี้สง.รวม2,200.00หนี้ปกครองทั่วประเทศรวม1,000.00ขอเบิกรวม6,321,625.48

	ลำดับ	ส่วนราชการผู้เบิก	จำนวนรายการ	จำนวนคน	จำนวนรายรับ	จำนวนรายจ่าย	สถานะ	ส่งขอเบิก	ตรวจสอบ	รายละเอียด
☐	1	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	46	46	5,933,479.48	75,854.00				
☐	2	5000100002-หน่วยงานทดสอบย่อย A2								

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

4.3 ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบรายการส่งคืนที่โปรแกรม PPSP2010 จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย ทำการแก้ไขและยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรมอีกครั้ง

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP2010

PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ

50501-กระทรวงมหาดไทย A

ปีงบฯ

1050-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก

5050105051-กรมการปกครองส่วนท้องถิ่น A1

*เดือนปี

06/2564

*รอบการจ่าย

รอบที่ 1

ส่วนราชการขอเบิกเงินไม่ถูกต้อง

กรุณาดำเนินการ : ตรวจสอบวงเงินคงเหลือ

1

2

3

4

5

จัดการส่วนราชการ

จัดการวงเงิน

จัดการรอบการจ่าย

จัดการรายการขอเบิก

ปิดโปรแกรม

จัดการรายรับ

ชื่อบริษัท/ห้าง	จำนวนรายการ	วงเงินคงเหลือ (เงินบาท+เงินบาท)	ร.ร.บ.	บาท.	เงินคงเหลือ 25%	เงินคงเหลือ 50%
00-บริษัทมหาชน	1	1,666,720.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00
01-บริษัทมหาชน	27	721,493.48	0.00	1,000.00	0.00	8,188.00
14-บริษัทจำกัด	18	3,600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUM	46	5,988,213.48	0.00	6,000.00	0.00	8,188.00

< ย้อนกลับ

ดำเนินการต่อไป

ยืนยันรายการรายรับ

ถัดไป >



4.4 ส่วนราชการระดับกรม กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดแทน A

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: กรุงเทพมหานคร

รหัสบัญชี: 03/2564

รายการขอเบิก: รอบที่ 1

สถานะการขอเบิก: ☒ ทั้งหมด ☐ คัดเลือกเอกสาร ☐ มีใบค่างานเบิก

ค้นหา ค้นหาใหม่

อนุมัติผลการขอเบิก ไม่ผ่านผลการขอเบิก ยกเลิกการขอเบิก ยกเลิกการขอเบิกส่วนราชการผู้เบิก

ผลการค้นหา

✓ อนุมัติผลการขอเบิก ✗ ไม่ผ่านผลการขอเบิก ✗ ยกเลิกการขอเบิก

ลำดับ	ส่วนราชการผู้เบิก	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนสิทธิ	จำนวนยอดจ่าย	สรุป	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	ยกเลิก
1	5000110001-หน่วยงานทดแทน A1	45	45	5,351,479.48	75,000.00		✓	✗	🗑️
2	5000110001-หน่วยงานทดแทน A2	16	16	480,000.00	16,000.00		✓	✗	🗑️

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ



- 1) กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

ยืนยันการอนุมัติข้อมูล

ท่านต้องการอนุมัติรายการขอเบิกหรือไม่

ตกลง

ยกเลิก

- 2) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงกล่องข้อความ เพื่อระบุ Pin Code และอัปโหลดลายเซ็นของผู้อนุมัติ



3) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “บันทึกรายการขอเบิกเสร็จสิ้น”

5. กดปุ่ม รายงานขอเบิกจ่ายตามส่วนราชการผู้เบิก



PPSR5162

รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่ายรายส่วนราชการผู้เบิก

หน้าที่ 1/1

ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A

ประจำปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบที่ 1

ลำดับ	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินปกติ+เงินเพิ่ม	อปช. 25%	น.ท.ช.	ช.ค.น.	ช.ร.บ.	คกเบิกรวม	รวมรายรับ	ภาษี	ภาษี ตกเบิกรวม	หนี้ ปรจ.	หนี้ชำระ ค้างประกัน	สุทธิ	สถานะ
1	หน่วยงานทดสอบย่อย A1	5,888,213.48	0.00	6,030.00	9,186.00	0.00	30,050.00	5,933,479.48	71,654.00	1,000.00	2,200.00	1,000.00	5,857,625.48 (1/4) รบ	ตรวจสอบ
2	หน่วยงานทดสอบย่อย A2	480,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	480,000.00	16,000.00	0.00	0.00	0.00	464,000.00 (1/4) รบ	ตรวจสอบ
	รวม	6,368,213.48		6,030.00	9,186.00		30,050.00	6,413,479.48	87,654.00	1,000.00	2,200.00	1,000.00	6,321,625.48	

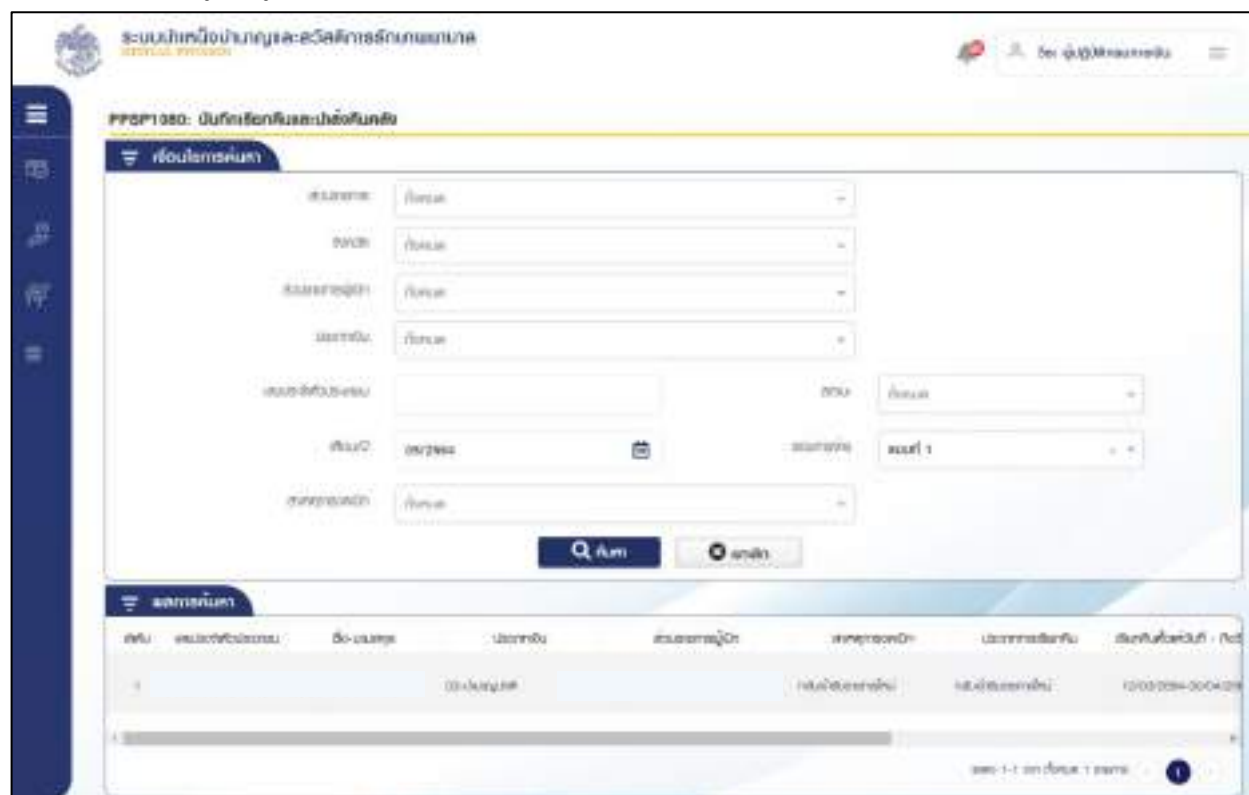
2.20 PPSP1080 บันทึกเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกดเบิกประจำรอบการเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง ส่วนราชการผู้เบิกนำรายการที่ดเบิกแล้วมาบันทึกเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



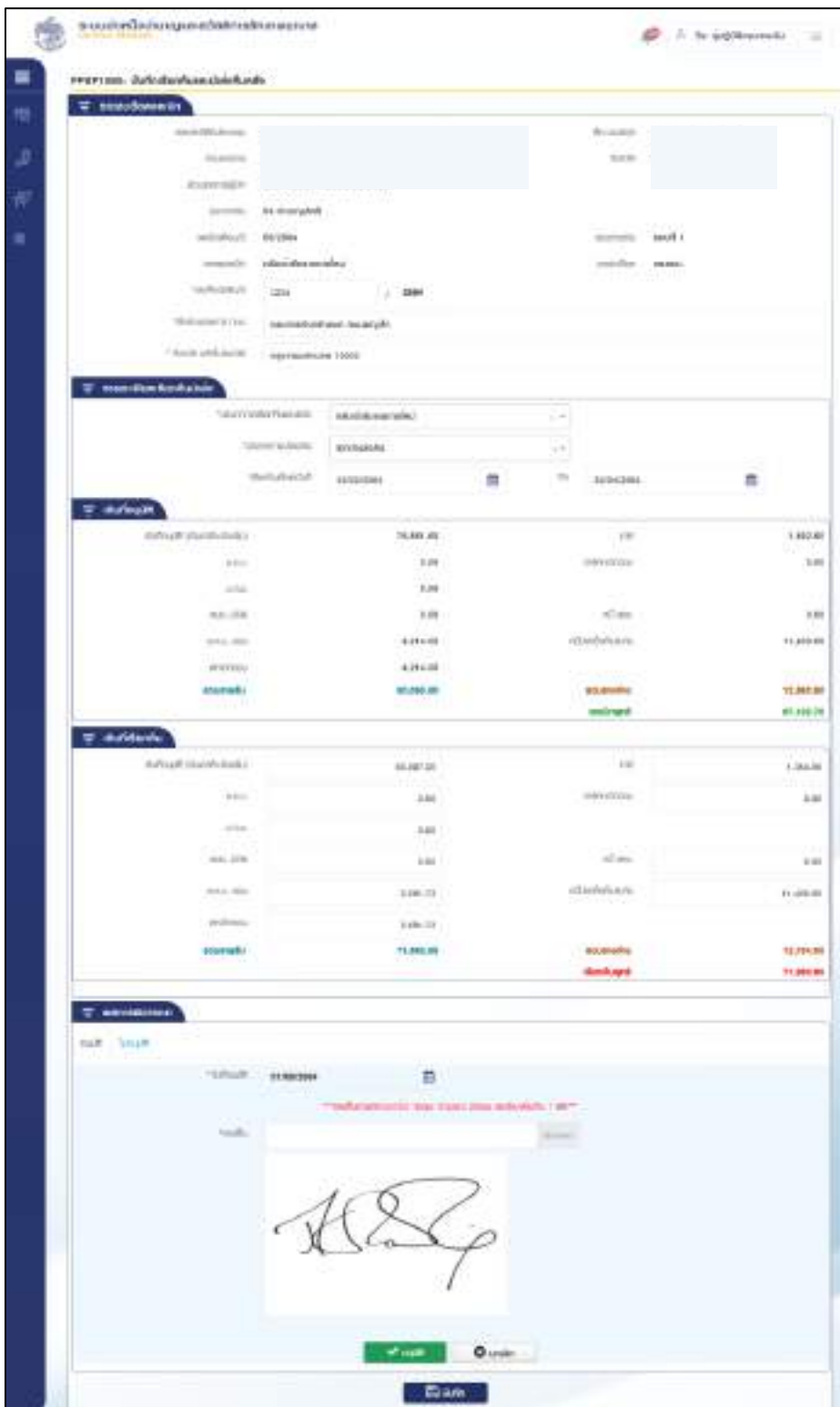


3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” เรียกคืนและนำส่งคืนคลัง โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

3.4 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล

The screenshot displays a web application interface for searching and managing data. The top section shows a search form with various filters and a search button. Below the search form, there are two tables displaying search results. The first table has columns for 'ค้นหา' (Search), 'รายละเอียด' (Details), and 'รวม' (Total). The second table has columns for 'ค้นหา' (Search), 'รายละเอียด' (Details), and 'รวม' (Total). The bottom section shows a signature confirmation screen with a large signature and a 'ยืนยัน' (Confirm) button.

4. การแก้ไขข้อมูล

4.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

4.2 ระบุรายละเอียดการเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง

4.2.1 ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ รออนุมัติ

1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

5. การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล และอนุมัติโดยกรมบัญชีกลาง

5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

5.2 เลือก Tab อนุมัติ ข้อมูล วันที่อนุมัติ ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำการรายการหรือไม่”



5.3 กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล



ยืนยันการอนุมัติข้อมูล

ท่านต้องการอนุมัติหรือไม่

 ตกลง  ยกเลิก

5.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบสร้างเลขที่คำขอโอนย้ายและแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION



ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



5.5 เลือก Tab ไม่อนุมัติ ระบุสาเหตุการไม่อนุมัติและรายละเอียด กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

5.5.1 กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบไม่อนุมัติข้อมูล

5.5.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
UNIVERSAL PENSION



ชื่อ: **ผู้ปฏิบัติงานการเงิน**

PPSP1080: บันทึกเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง

เงื่อนไขการคืนค่า

ส่วนราชการ:

จังหวัด:

ส่วนราชการผู้เบิก:

ประเภทเงิน:

เลขประจำตัวประชาชน:

สถานะ:

เดือนปี: 

รอบการจ่าย:

เลขที่เอกสาร:

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการคืนค่า

ส่วนราชการผู้เบิก	เลขที่เอกสาร	ประเภทการเรียกคืน	เรียกคืนตั้งแต่วันที่ - ถึงวันที่	จำนวนที่เรียกคืน	วันที่ชำระ	จำนวนที่ชำระ	สถานะ
ส่วนราชการอื่น	เลขที่เอกสารอื่น	กลับป้อนเอกสารอื่น	10/03/2564-30/04/2564	71,062.85	-		อนุมัติเสร็จ  

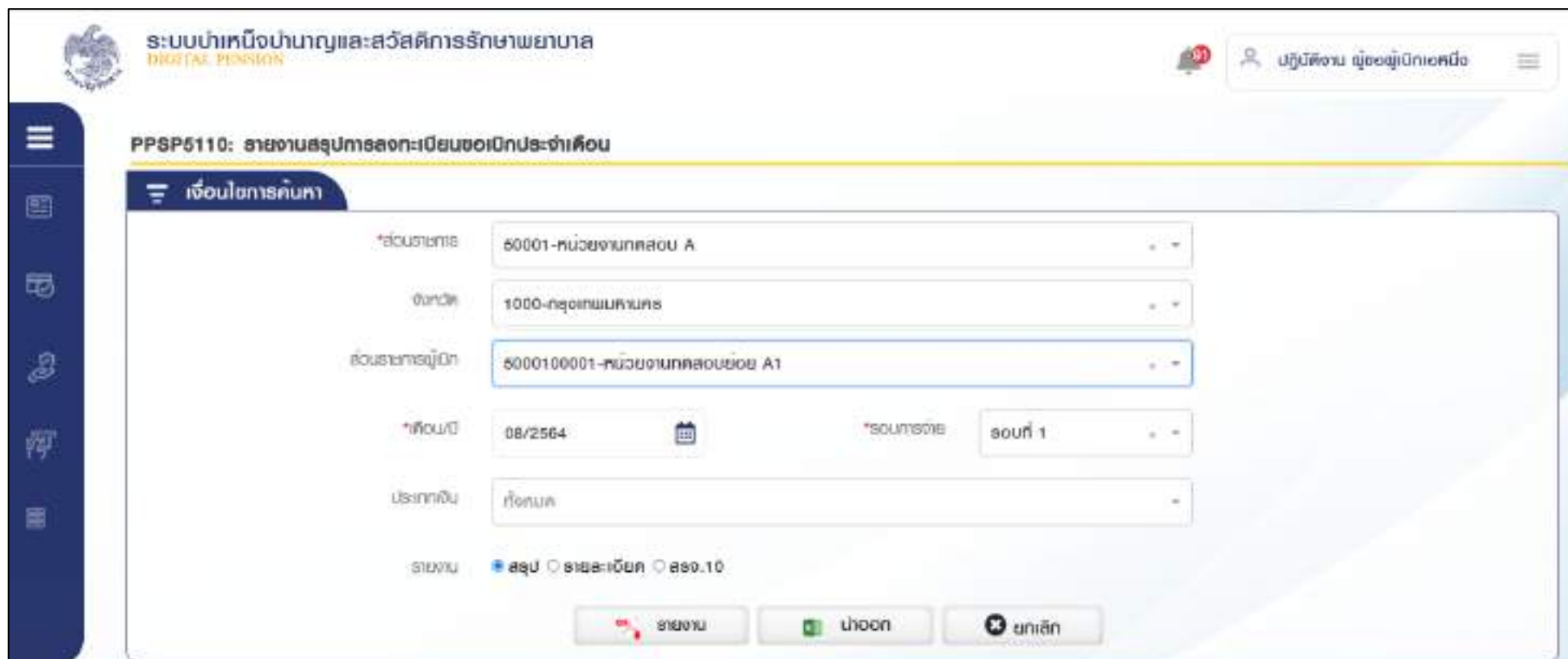
2.21 PPSP5110 รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบข้อมูลสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป





3. การแสดงผลรายงาน

3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  รายงาน ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  ปะจอก ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



ស្ថិតភាគ ប្រតិបត្តិការ ស្ថិតភាគ ប្រតិបត្តិការ
 ប្រភេទទិន្នន័យ 02/09/2564 00:00:28 ប

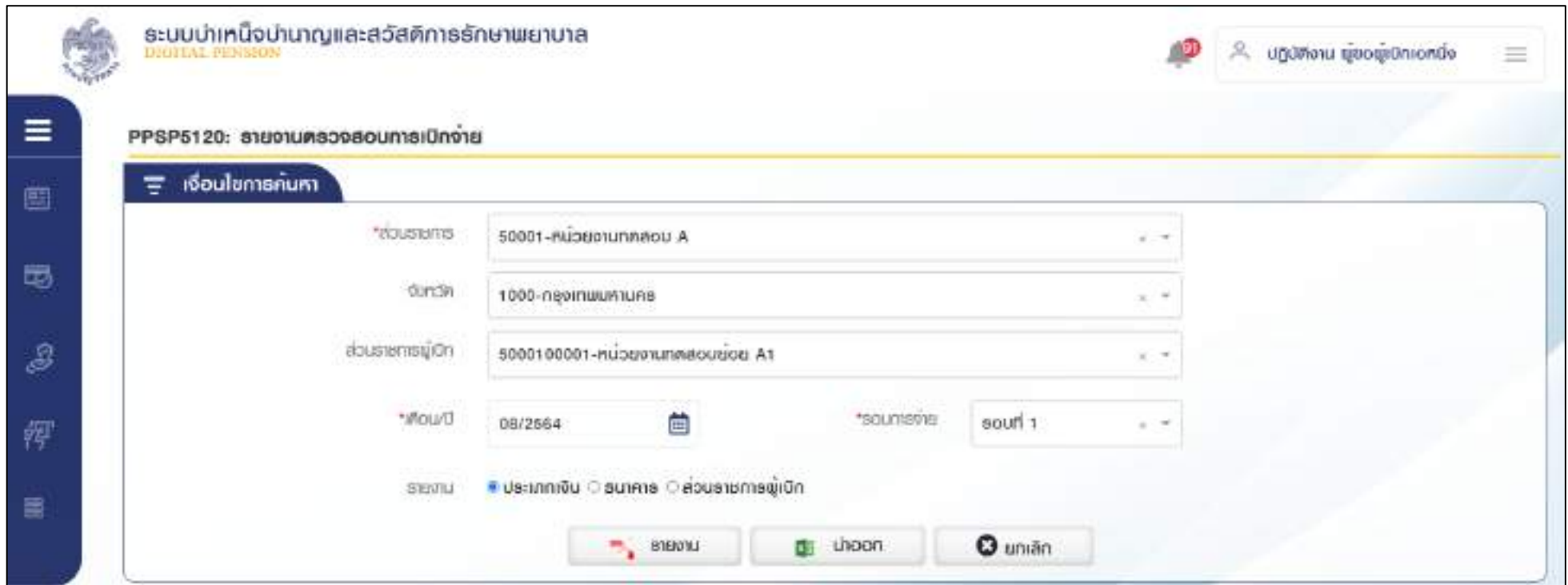
2.22 PPSP5120 รายงานตรวจสอบการเบิกจ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานตรวจสอบการเบิกจ่าย ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบการเบิกจ่าย

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานตรวจสอบการเบิกจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานตรวจสอบการเบิกจ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป

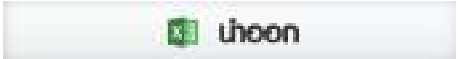


3. การแสดงผลรายงาน



3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



PPSRS(21) หน้า 1/1

รายงานตรวจสอบการเบิกจ่ายตามประเภทเงิน
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
ประจำเดือนปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบ 1

ประเภทเงิน	จำนวนรายการ	บำเหน็จบำนาญ	ภาษี	เบ็ดตกผลัด	หนี้ สรจ.	หนี้บำเหน็จค่าประกัน	สุทธิ
02-บำเหน็จปกติ	1	1,571,750.00	59,654.00				1,512,096.00
03-บำนาญปกติ	27	761,729.48	15,000.00		2,200.00	1,000.00	745,529.48
14-บำเหน็จดำรงชีพ	18	3,600,000.00					3,600,000.00
รวม	46	5,933,479.48	72,654.00	0.00	2,200.00	1,000.00	5,857,625.48

ผู้พิมพ์ ปฏิบัติงาน ผู้ทบทวนงาน
วันเวลาที่พิมพ์ 08/08/2564 09:01:36 น.



รายงานสรุปงบกลางประจำปี ๒๕๖๓ ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A จัดซื้อจัดจ้าง 1000-การพัฒนาระบบ สำนักงานการแพทย์ 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓							
รายการ	จำนวนรายการ	จำนวนเงินรวม	ภาษี	เงินหักเงิน	ภาษีเงิน	เงินหักเงิน	สุทธิ
ค่าจ้างเหมาบริการ	๑	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐				๑,๐๐๐.๐๐
ค่าเช่าอาคาร	15	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐				๑,๐๐๐.๐๐
ค่าเช่าที่ดิน	1	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐				๑,๐๐๐.๐๐
รวม	๑๖	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐				๓,๐๐๐.๐๐



PPS05123		รายงานตรวจสอบการเบิกจ่ายตามส่วนราชการผู้เบิก					หน้า 1/1
		ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A					
		จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร					
		ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1					
		ประจำเดือน/ปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบ 1					
ส่วนราชการผู้เบิก	จำนวนรายการ	บำเหน็จบำนาญ	ภาษี	เบิกหักลดส่ง	หนี้ คง.	หนี้ใหม่หักชำระกัน	สุทธิ
5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	46	5,933,479.48	72,654.00		2,200.00	1,000.00	5,857,625.48
รวม	46	5,933,479.48	72,654.00		2,200.00	1,000.00	5,857,625.48

ผู้พิมพ์ ปฏิบัติงาน ผู้รองผู้พิมพ์
 วัน/เวลา พิมพ์ 02/08/2564 00:01:41 น.

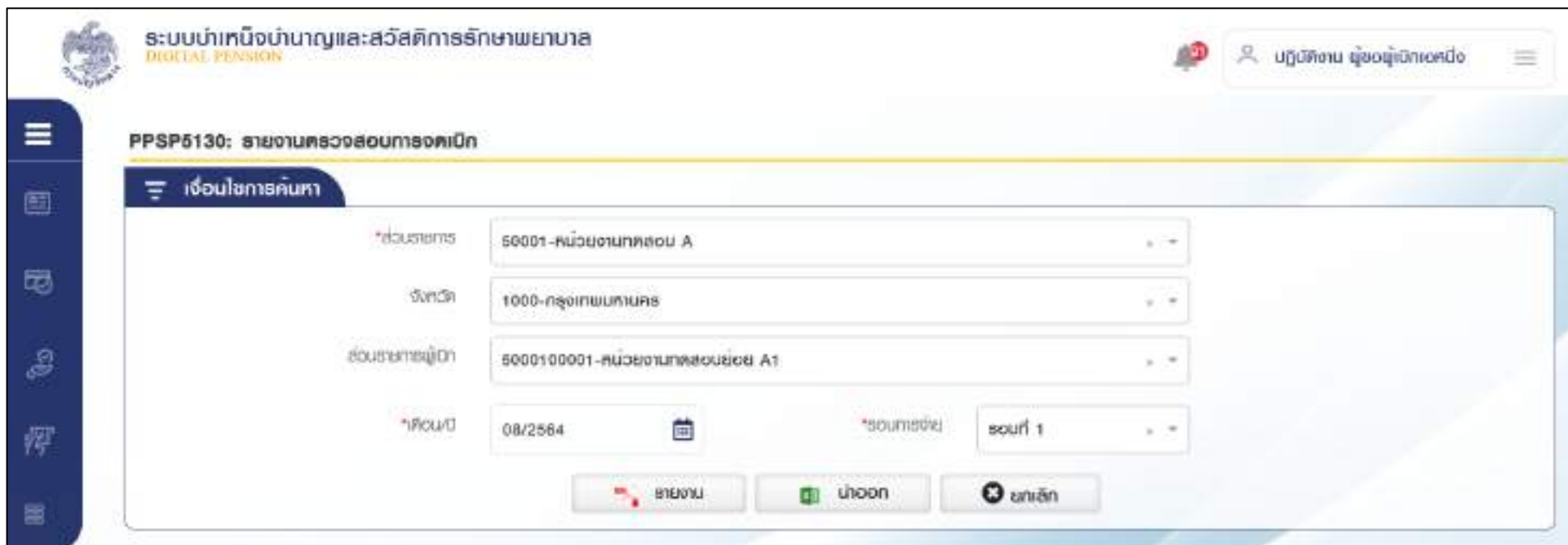
2.23 PPSP5130 รายงานตรวจสอบการงดเบิก

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานตรวจสอบการงดเบิก ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบการงดเบิก

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานตรวจสอบการงดเบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานตรวจสอบการงดเบิก”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP5130: รายงานตรวจสอบการงดเบิก

เงื่อนไขการค้นหา

*ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานทดสอบ A
จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการย่อย	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
*ปีงบ/ปี	08/2564
*รอบการจ่าย	รอบที่ 1

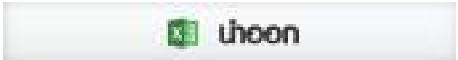
รายงาน นำออก ยกเลิก

3. การแสดงผลรายงาน



3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



พ.ร.บ. 130		รายงานตรวจสอบการเบิก ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1 ประจำเดือน/ปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบ 1								หน้า 1/1
ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เงินคงเหลือ เงินปกติ + เงินเพิ่ม	ท.บ. 25%	ช.บ.บ.	ช.บ.บ.	สถานะทางการเงิน	รายการเบิก	รหัสรายการ บำเหน็จบำนาญ	วันที่
1	5619582111597	นางสาวศิริ ศักดิ์	21,009.31				สิ้น	ทดแทน		
2	5160100290533	พล.อ.วิฑูรย์ รอดภัย	30,000.00		6,510.00		สิ้น	ทดแทน		
3	3108500057155	นางสาวกรีน ใจบุญเมือง	10,000.00				สิ้น	รายการไม่ตรง		
4	3101700995450	อ.อ.วิฑูรย์ รอดภัย	30,000.00		3,110.00		สิ้น	สัญญาทดแทน		
5	3108500044656	พล.อ.ดำรง เจริญพร	1,000.00				กลับเข้าในราชการ	กลับเข้าในราชการ		
6	2500192561605	นายสมศักดิ์ สุขุมวิท	21,241.11				ใหม่	ใหม่		
							สิ้น	ตรวจสอบเอกสารแล้ว		
รวม			133,250.42		9,620.00					

ผู้พิมพ์ ผู้พิจารณา ผู้อนุมัติเงิน
วันเวลาที่พิมพ์ 02/08/2564 08:05:52 น.

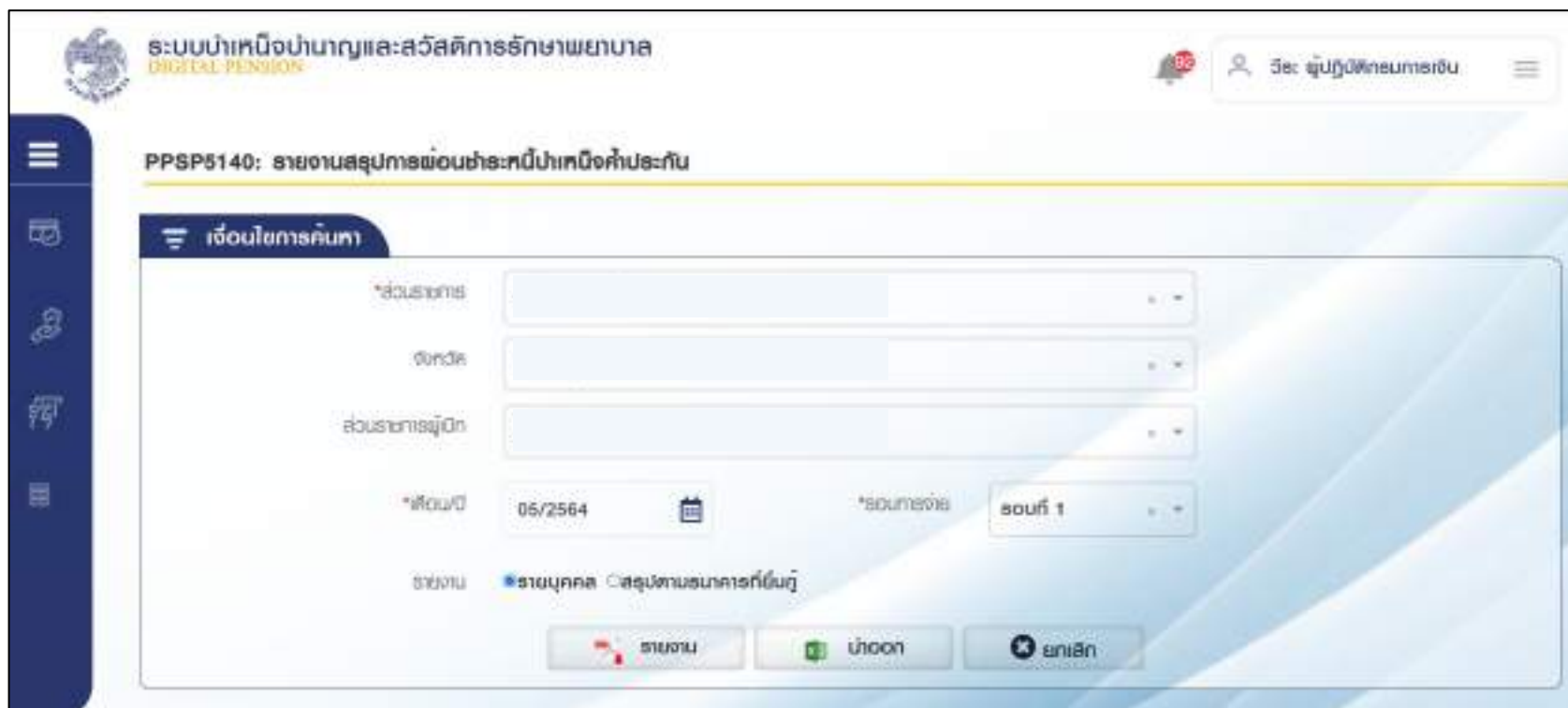
2.24 PPSP5140 รายงานสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

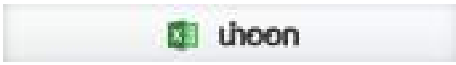
1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป





3. การแสดงผลรายงาน

3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

PPSR5141

รายงานทะเบียนรายการขอเบิก
ส่วนราชการ
ประจำเดือน/ปี 05/2564 : รอบที่ 1

หน้าที่ 1/849

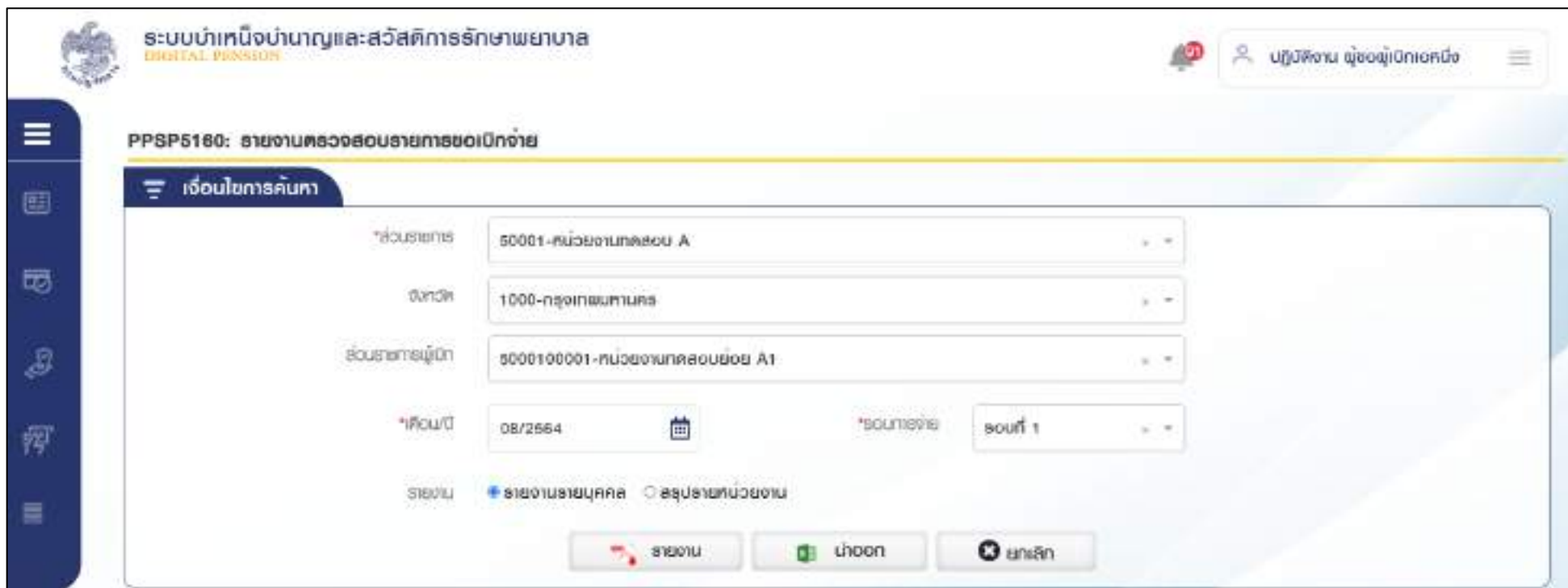
ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	บำนาญรวม	ภาษี	หนี้สงคร.	ยอดผ่อนชำระ	สุทธิ	ยอดเงินเก็บ	ธนาคารที่ขึ้นบัญชี	สถานะ	จำนวน
1	110021	หน่วยงานผู้เบิก	10,000.00	0.00	0.00	1,700.00	8,300.00	1,700.00	006 ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)	ปกติ	ปกติ/รวม
2	147991	หน่วยงานผู้เบิก	10,000.00	0.00	0.00	2,050.00	7,950.00	2,050.00	002 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน)	ปกติ	ปกติ/รวม
3	232091	หน่วยงานผู้เบิก	16,602.00	0.00	0.00	2,100.00	14,502.00	2,100.00	011 ธนาคารทหารไทย จำกัด(มหาชน)	ปกติ	ปกติ/รวม
4	310031	หน่วยงานผู้เบิก	21,403.20	0.00	0.00	5,000.00	16,403.20	5,000.00	002 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน)	ปกติ	ปกติ/รวม
5	310031	หน่วยงานผู้เบิก	73,929.60	5,131.11	0.00	10,600.00	58,198.49	10,600.00	006 ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)	ปกติ	ปกติ/รวม

2.25 PPSP5160 รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย
ขั้นตอนการทำงาน

รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป



The screenshot shows the 'PPSP5160: รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย' (PPSP5160: Report for checking withdrawal requests) form. The form is titled 'เงื่อนไขการค้นห' (Search Conditions). It contains several input fields for search criteria:

- *ส่วนราชการ (Department): 50001-หน่วยงานทดสอบ A
- จังหวัด (Province): 1000-กรุงเทพมหานคร
- ส่วนราชการผู้เบิก (Requesting Department): 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
- *เดือน/ปี (Month/Year): 08/2564
- *รอบการจ่าย (Payment Cycle): รอบที่ 1
- รายงาน (Report Type): ☒ รายงานรายบุคคล (Individual Report) ☐ สรุปรายหน่วยงาน (Summary by Department)

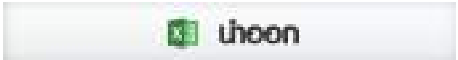
At the bottom, there are three buttons: 'รายงาน' (Report), 'นำออก' (Export), and 'ยกเลิก' (Cancel).

3. การแสดงผลรายงาน



3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

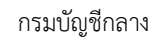
3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



รายงานตรวจสอบรายการทางบัญชีรายบุคคล สำหรับรายการ 50001-ค้ำ ขยาย-สหกรณ์ฯ จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร สำหรับรายการเงิน 5000100001 หน่วยงบบุคลากร ข ประจำเดือน 08/2564 รายการรายบุคคล														
รายการ 50001-ค้ำ ขยาย-สหกรณ์ฯ														
เดือน	รายการรายบุคคล	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	เลขประจำตัวบัตรประชาชน
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31

ผู้จัดทำ: ผู้จัดทำเอกสาร
วันที่จัดทำ: 25/08/2564 10:10:14 น.



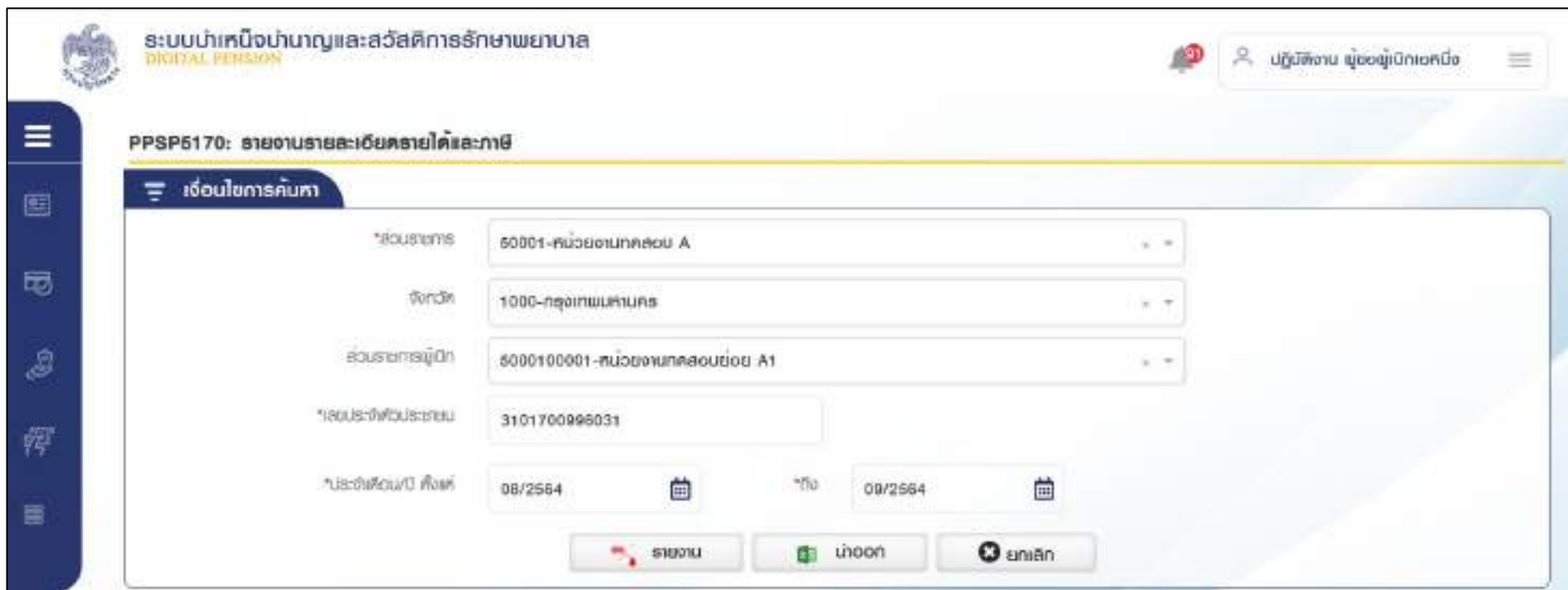
မိုးရေအား ဖွဲ့စည်းထားမှုနှင့်ပတ်သက်၍
 'ရေပမာဏချက်' နံပါတ် ၁၁-၁၀၀၈၂၀၂၂

2.26 PPSP5170 รายงานรายละเอียดรายได้และภาษี

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานรายละเอียดรายได้และภาษี ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบรายละเอียดรายได้และภาษี
ขั้นตอนการทำงาน

รายงานรายละเอียดรายได้และภาษี มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานรายละเอียดรายได้และภาษี”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป





3. การแสดงผลรายงาน

3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

รายงานรายละเอียดรายได้อะภาษี

เลขประจำตัวประชาชน 3101700996031

ชื่อ เรือเอกสมาน สังข์ทอง ร.น.

ประจำเดือน/ปี	เงินรายได้	ภาษี	หมายเหตุ
พฤษภาคม - 2564			
ค่าจ้าง	32,726.00	0.00	ไม่มี
รวมทั้งสิ้น	32,726.00	0.00	

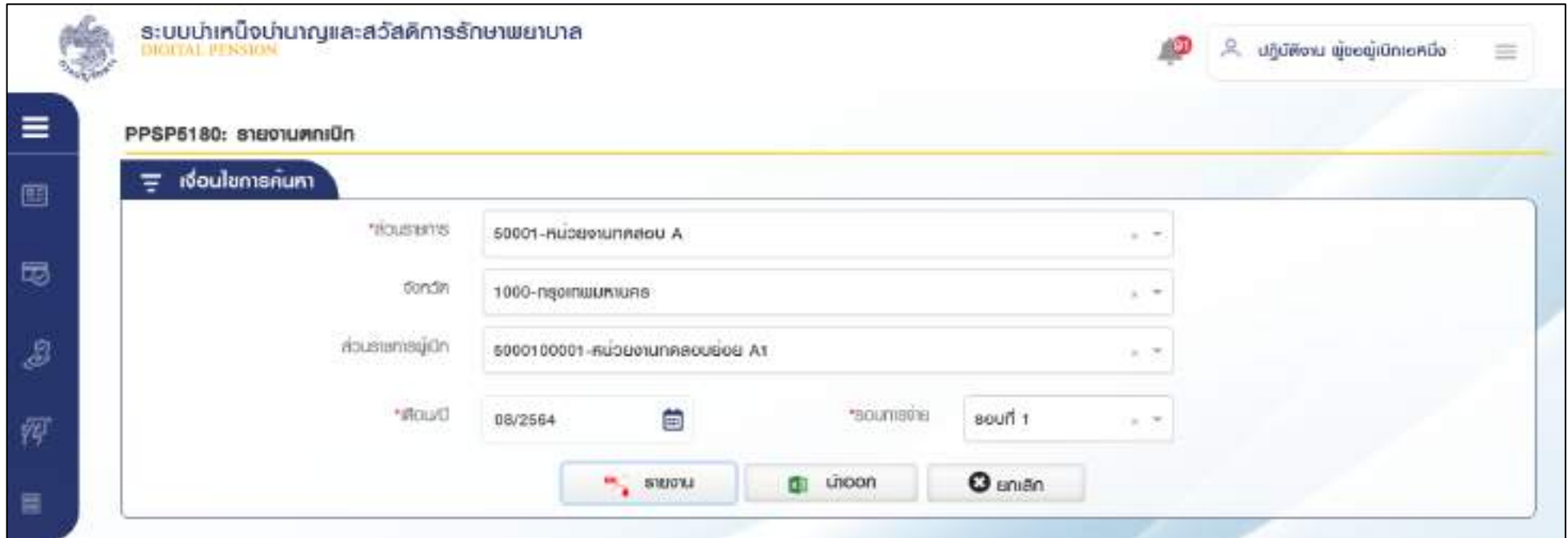
2.27 PPSP5180 รายงานตกเบิก

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานตรวจสอบรายการตกเบิก ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบรายการตกเบิก

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานตกเบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานตรวจสอบรายการตกเบิก”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป



3. การแสดงผลรายงาน



3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

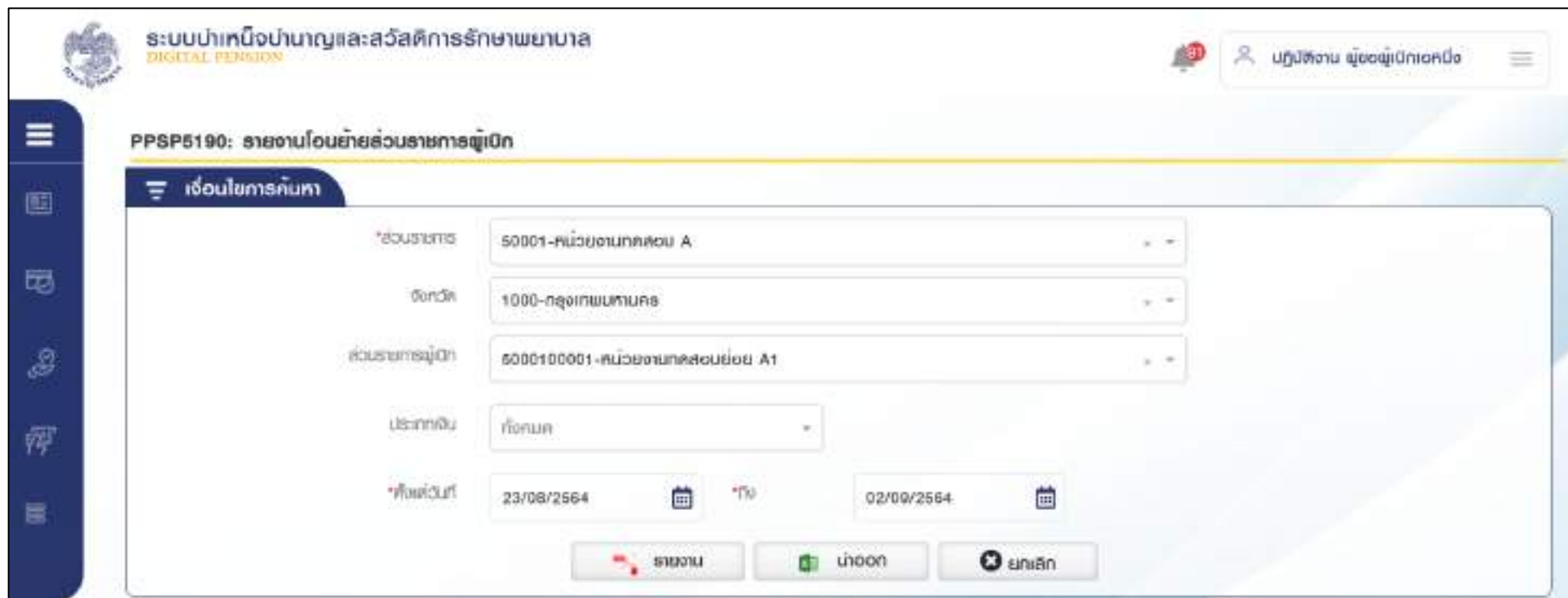
รายงานงบการเงิน													
ตัวรายงานงบการเงิน 50001-หน่วยงานทดลอง A													
ปีงบประมาณ 2560-กระทรวงสาธารณสุข													
ส่วนราชการบัญชี 500010001-หน่วยงานทดลองกลุ่ม A													
ประจำเดือนปี 36/2560													
รวมการชำระเงินที่ : รวมที่ 1													
ประเภทเงิน : เงินอุดหนุน													
ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเงิน	เดือน/ปี	งบส่วนที่	งบส่วนที่	เงินที่โอนเข้า	งบส่วน	งบส่วน	งบส่วน	งบส่วน	งบส่วน	งบส่วน
1	1234567890	นายสมชาย ใจดี	เงินอุดหนุน	1/2560	งบส่วนที่ 1	งบส่วนที่ 1	1000	งบส่วนที่ 1	งบส่วนที่ 1	งบส่วนที่ 1	งบส่วนที่ 1	งบส่วนที่ 1	งบส่วนที่ 1
2	1234567890	นายสมชาย ใจดี	เงินอุดหนุน	2/2560	งบส่วนที่ 1	งบส่วนที่ 1	1000	งบส่วนที่ 1	งบส่วนที่ 1	งบส่วนที่ 1	งบส่วนที่ 1	งบส่วนที่ 1	งบส่วนที่ 1
3	1234567890	นายสมชาย ใจดี	เงินอุดหนุน	3/2560	งบส่วนที่ 1	งบส่วนที่ 1	1000	งบส่วนที่ 1	งบส่วนที่ 1	งบส่วนที่ 1	งบส่วนที่ 1	งบส่วนที่ 1	งบส่วนที่ 1
4	1234567890	นายสมชาย ใจดี	เงินอุดหนุน	4/2560	งบส่วนที่ 1	งบส่วนที่ 1	1000	งบส่วนที่ 1	งบส่วนที่ 1	งบส่วนที่ 1	งบส่วนที่ 1	งบส่วนที่ 1	งบส่วนที่ 1
รวม							4000	งบส่วนที่ 1	งบส่วนที่ 1	งบส่วนที่ 1	งบส่วนที่ 1	งบส่วนที่ 1	งบส่วนที่ 1

2.28 PPSP5190 รายงานโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบรายการโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก
ขั้นตอนการทำงาน

รายงานโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานตรวจสอบรายการโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PERSON

PPSP5190: รายงานโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการพิมพ์

*ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดแทน A

*สังกัด 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดแทนย่อย A1

*ประเภทเงิน ทั้งหมด

*ปีงบประมาณ 23/08/2564

*ปี No

*ปีงบประมาณ 02/09/2564

รายงาน นำออก ยกเลิก

3. การแสดงผลรายงาน



3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

[illegible]

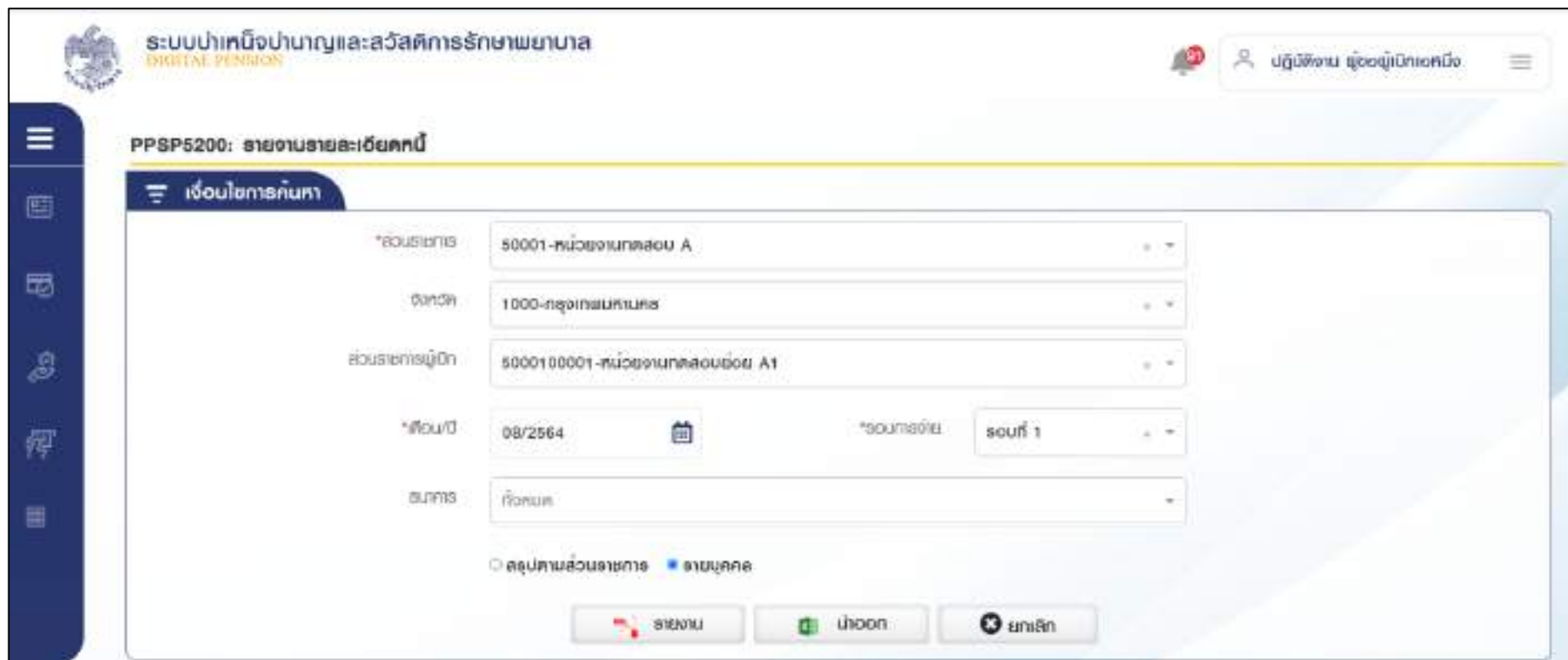
2.29 PPSP5200 รายงานรายละเอียดหนี้

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานรายละเอียดหนี้ ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบรายละเอียดหนี้

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานรายละเอียดหนี้ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานรายละเอียดหนี้”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป



PPSP5200: รายงานรายละเอียดหนี้

เงื่อนไขการค้นหา

*ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานทดสอบ A
จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
*เดือน/ปี	08/2564
*รอบการจ่าย	รอบที่ 1
ธนาคาร	กรุงไทย

☐ สรุปตามส่วนราชการ ☒ ตามบุคคล

รายงาน เพิกถอน ยกเลิก



3. การแสดงผลรายงาน

3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

ร.ก.บ. ๐๑

รายงานสรุปค่างานหนี้ส่วนราชการ

ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก 50001/00001-หน่วยงานทดสอบย่อย A.1

ประจำเดือน/ปี ๐๘/2564

รอบการจ่ายหนี้ : ร.ก.บ.ที่ 1

ลำดับ	ส่วนราชการ	ธนาคาร	เลขบัญชี	วงเงิน
1	50001/00001-หน่วยงานทดสอบย่อย A.1	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	6783312194	2,202.00
รวม				2,202.00

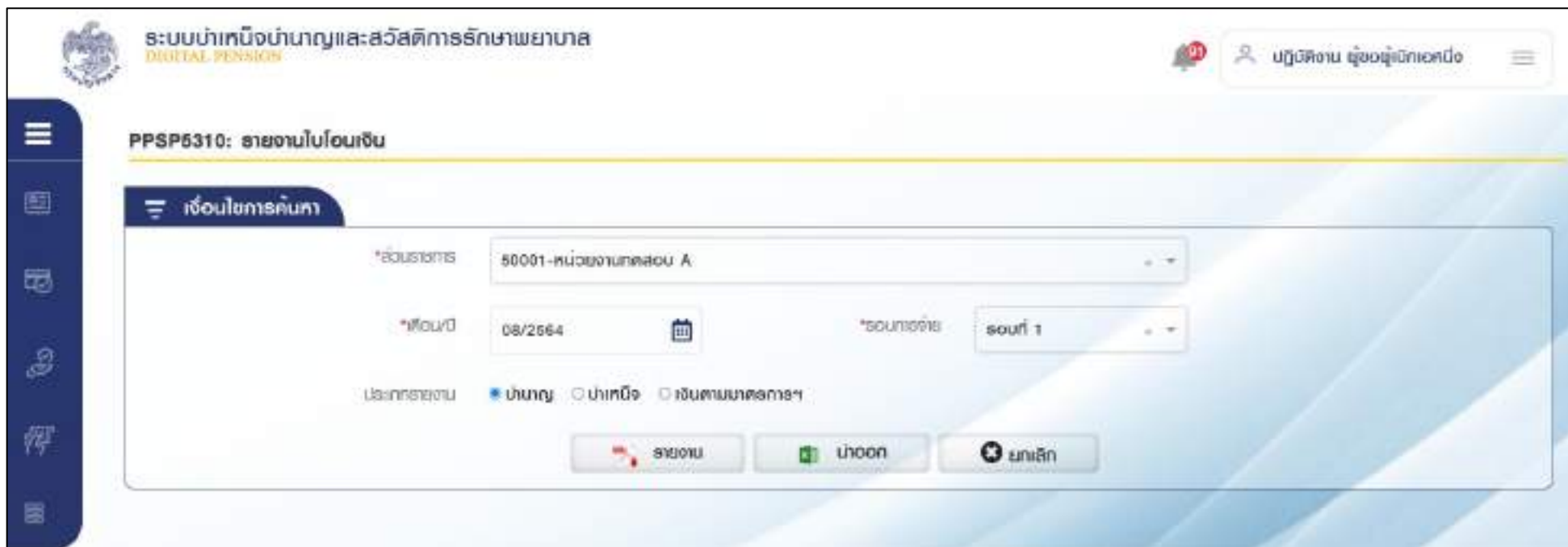
2.30 PPSP5310 รายงานใบโอนเงิน

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานใบโอนเงิน ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบใบโอนเงิน

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานใบโอนเงิน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานใบโอนเงิน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป





3. การแสดงผลรายงาน

3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  รายงาน ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  ปะจอก ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

2.31 PPSP5230 พิมพ์แบบ สรจ.7 – 8

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผล สรจ. 7-8 ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลางพิมพ์แบบสรจ. 7-8

ขั้นตอนการทำงาน

แบบสรจ. 7-8 มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “พิมพ์แบบ สรจ. 7-8”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป

ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP5230: พิมพ์แบบ สรจ.7-8

เงื่อนไขการเบิกจ่าย

*ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานเทศบาล A

*วันที่ 08/2564

*รอบการจ่าย รอบที่ 1

แสดงการรายงาน ☒ สรจ.7 ☐ สรจ.8

รายงาน นำออก ยกเลิก



3. การแสดงผลรายงาน

3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

4. กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



แบบสรุปข้อมูลหนี้สูญผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญปกติ ของส่วนราชการต้นสังกัด

ระจันเดือน/ปี 08:256๒

ชื่อส่วนราชการต้นสังกัด 50001-หน่วยงานทดลอง A

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	รวมปรวมเดิมปรวรวม	รวมปัจจุบัน
๑	นายสมชาย ใจดี	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒	นายสมชาย ใจดี	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวม			๑๒๐,๐๐๐.๐๐

ผู้บันทึก: นายสมชาย ใจดี
๐๘/๐๘/๒๕๖๒ ๑๖:๒๕ น.

