



บันทึกข้อความ

เรื่อง ๑
คำสั่งสำนักงาน
๑๓/๒๖๖๖

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ที่ ลป ๐๐๐๓/๐๐๓๘

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อขงจ้างพัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดลำปางมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อไว้ในสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

มีความจำเป็นต้องจัดซื้อหมึก Drum และ หมึกพิมพ์ เพื่อไว้ในสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง เนื่องจากหมึกเดิม ชำรุด ใช้การไม่ได้ จึงจำเป็นต้องเปลี่ยน (โดยได้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SME และรายการสินค้าที่ขึ้นทะเบียน SME)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๑,๖๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑,๖๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาที่เคยจัดซื้อจัดจ้างภายในระยะเวลา ๒ ปี

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



ชาลิณี ลีออนคร

(นางชาลิณี ลีออนคร)

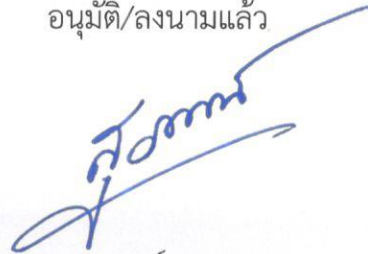
เจ้าหน้าที่



(นางรัศมี ตุ่นสีใส)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ/ลงนามแล้ว



(นางสุภาภรณ์ จุลละสุภา)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง