



โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
กรมบัญชีกลาง

คู่มือการใช้ระบบงาน
ระบบขอเบิกเงินสำหรับส่วนราชการ

Version 1.0



สารบัญ

	หน้าที่
บทที่ 1 การเริ่มต้นใช้งานระบบ.....	1-1
1.1 การเข้าใช้งานระบบ (Login).....	1-1
1.2 การลืมหุ้สผ่าน.....	1-6
1.3 การแจ้งเตือน.....	1-6
1.4 การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว.....	1-7
1.5 การตรวจสอบติดตามสถานะ.....	1-8
1.6 การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ.....	1-8
1.7 การออกจากระบบ.....	1-9
บทที่ 2 การใช้งานระบบขอเบิกเงิน.....	2-1
2.1 PPSP1010 บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก.....	2-1
2.2 PPSP1011 อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก.....	2-23
2.3 PPSP1020 บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....	2-31
2.4 PPSP1031 ขอนหนังสือรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์.....	2-43
2.5 PPSP1070 ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ.....	2-58
2.6 PPSP1130 อนุมัติคำขอปรับปรุงค่าลดหย่อน.....	2-71
2.7 PPSP1131 บันทึกค่าลดหย่อน.....	2-73
2.8 PPSP2010 จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย.....	2-78
2.8.1 ขั้นตอนที่ 1 จัดการจำนวนรายการ.....	2-80
1) PPSP2011-ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ.....	2-82
2) PPSP2020 – ยอดยกมา ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอเบิก).....	2-86
3) PPSP2012 – ยอดยกมา สร้างรายการขอเบิก (สร้างรายการเดือนปัจจุบัน).....	2-90
4) PPSP2020 – จ่ายไม่เต็มเดือน.....	2-96
5) PPSP1040 – ขอเบิกเงิน ขอเบิกใหม่ (ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย).....	2-103
6) PPSP1040 - ขอเบิกเงิน เพิ่มรายการขอเบิก (ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย).....	2-106
7) PPSP1040 - ขอเบิกเงิน ลดรายการขอเบิก (ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย).....	2-109
8) PPSP2021 - รับโอน ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอโอนย้าย).....	2-112
9) PPS2020 - งดเบิกอัตโนมัติ ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอเบิก).....	2-114
10) PPSP1050 - งดเบิกอัตโนมัติ เพิ่มรายการงดเบิก (งดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย).....	2-116
11) PPSP2020 - เสียชีวิต ตรวจสอบรายการเสียชีวิตจากทะเบียนราษฎร (ทะเบียนรายการขอเบิก).....	2-125
12) PPSP1050 - เสียชีวิต เพิ่มรายการเสียชีวิต (งดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย).....	2-127
13) PPSP2020 - เสียชีวิต ลดรายการเสียชีวิต (ทะเบียนรายการขอเบิก).....	2-135
14) PPSP2021 - โอนออก ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอโอนย้าย).....	2-140



15) ยืนยันจำนวนรายการสรุปการขอเบิก.....	2-142
2.8.2 ชั้นตอนที่ 2 จัดการรายรับ.....	2-148
1) PPSP2020 – จัดการรายรับ	2-149
2.8.3 ชั้นตอนที่ 3 จัดการรายจ่าย.....	2-162
1) PPSP2020 – จัดการรายจ่าย	2-164
2) PPSP2030 - โหลดข้อมูลหนี้.....	2-168
3) PPSP2033 - บันทึกข้อมูลหนี้.....	2-178
4) PPSP2031- ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน	2-183
2.8.4 ชั้นตอนที่ 4 ปิดรอบข้อมูลพร้อมตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล.....	2-187
2.8.5 ชั้นตอนที่ 5 ส่งส่วนราชการระดับกรม.....	2-189
2.9 PPSP1040 ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย.....	2-191
2.10 PPSP1050 บันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย.....	2-195
2.11 PPSP2020 ทะเบียนรายการขอเบิก.....	2-203
2.12 PPSP2021 ทะเบียนรายการขอโอนย้าย	2-211
2.13 PPSP2030 โหลดข้อมูลหนี้.....	2-213
2.14 PPSP2033 บันทึกข้อมูลหนี้.....	2-217
2.15 PPSP2031 ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน.....	2-222
2.16 PPSP1120 บันทึก Pay-in Slip นำส่งคืนคลัง.....	2-224
2.17 PPSP1110 บันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ.....	2-226
2.18 PPSP1111 อนุมัติขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ.....	2-231
2.19 PPSP3011 ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก.....	2-234
2.20 PPSP1080 บันทึกเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง.....	2-248
2.21 PPSP5110 รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน.....	2-255
2.22 PPSP5120 รายงานตรวจสอบการเบิกจ่าย.....	2-260
2.23 PPSP5130 รายงานตรวจสอบการงดเบิก.....	2-265
2.24 PPSP5140 รายงานสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน.....	2-268
2.25 PPSP5160 รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย.....	2-271
2.26 PPSP5170 รายงานรายละเอียดรายได้และภาษี.....	2-275
2.27 PPSP5180 รายงานตกเบิก.....	2-277
2.28 PPSP5190 รายงานโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก.....	2-279
2.29 PPSP5200 รายงานรายละเอียดหนี้.....	2-281
2.30 PPSP5310 รายงานใบโอนเงิน.....	2-284
2.31 PPSP5230 พิมพ์แบบ สรจ.7 – 8.....	2-287

บทที่ 1

การเริ่มต้นใช้งานระบบ

1.1 การเข้าใช้งานระบบ (Login)

การเข้าใช้งานระบบ ผู้ใช้ต้องระบุ “ชื่อผู้ใช้งานระบบ” และ “รหัสผ่าน” ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำได้โดยเปิด Browser แล้วพิมพ์ URL <https://www.cgd.go.th/> จะปรากฏหน้าจอดังรูป





1. เลือก เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ

การแสดงผล TH | EN CGD Intranet

กรมบัญชีกลาง The Comptroller General's Department [หน้าหลัก](#) | [ข้อมูลองค์กร](#) | [ผู้บริหาร](#) | [Site Map](#) | [Contact us](#) | [เว็บไซต์คลังเขต/คลังจังหวัด](#)

เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ

กรองข้อมูล [ค้นหา](#) [การตั้งค่าแสดงผล](#)

	ผู้ชม
<p>ระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง</p>	372
<p>ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)</p>	396

จำนวนข้อมูลต่อหน้า: 10
 แสดงข้อมูลที่ 1 ถึง 2 จากข้อมูลทั้งหมดที่สืบมาได้ 2 รายการ

« 1 »

2. เลือก ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) จะปรากฏหน้าจอดังรูป



3. เลือก ระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับกรมบัญชีกลาง/ส่วนราชการ ระบบแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ



4. กรณีตรวจสอบ “ชื่อผู้ใช้งานระบบ” และ “รหัสผ่าน” ถูกต้อง เข้าสู่ “หน้าแรก” ระบบแสดงเมนูหลัก ระบบงานตามสิทธิของผู้ใช้งาน พร้อมรายการแจ้งเตือนและรายการงาน จะปรากฏหน้าจอดังรูป

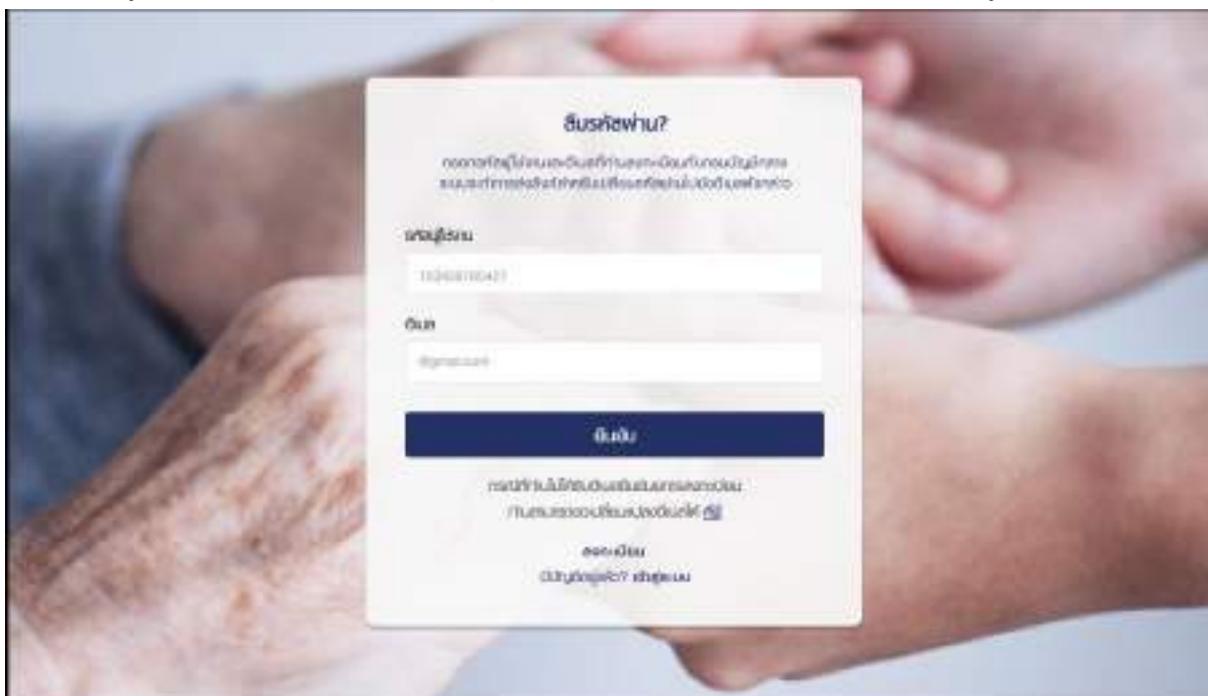
The screenshot displays the system's main interface. On the left is a dark blue sidebar with a menu. The main content area is divided into three sections:

- Top Section:** A list of user accounts with columns for 'ชื่อผู้ใช้งานระบบ' (System Username), 'รหัสผ่าน' (Password), 'สถานะ' (Status), and 'วันที่' (Date).
- Middle Section:** A table with columns 'ประเภทของหน่วยงาน' (Agency Type), 'จำนวนบัญชี' (Number of Accounts), 'จำนวนบัญชีที่ใช้งาน' (Number of Active Accounts), and 'รวม' (Total). The data is as follows:

ประเภทของหน่วยงาน	จำนวนบัญชี	จำนวนบัญชีที่ใช้งาน	รวม
ข้าราชการ	100	98	100
พนักงานราชการ	50	48	50
ผู้ว่าราชการจังหวัด	30	28	30
ผู้ว่าฯกทม.	5	4	5
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	10	9	10
พาณิชย์	3	2	3
ผู้ว่าฯกรุงเทพมหานคร	10	9	10
ผู้ว่าฯจังหวัดสมุทรสาคร	10	9	10
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	4	3	4
สำนักงานพาณิชย์	5	4	5
พาณิชย์จังหวัด	3	2	3
พาณิชย์	17	16	17
รวม	254	248	254
- Bottom Section:** A calendar view for the month of May 2024, showing a grid of dates with colored blocks representing different activities or events.

1.2 การลืมนรหัสผ่าน

กรณีผู้ใช้งานลืมนรหัสผ่านสามารถคลิกปุ่ม **ลืมรหัสผ่าน/รีเซ็ตอีเมล?** จะปรากฏหน้าจอดังรูป



- ระบุรหัสผู้ใช้งานและ อีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียน
- คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เมื่อต้องการให้ระบบส่งลิงก์สำหรับเปลี่ยนรหัสให้

1.3 การแจ้งเตือน

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบการแจ้งเตือนการทำงานระบบ โดยคลิก  เพื่อตรวจสอบรายการ



1.4 การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



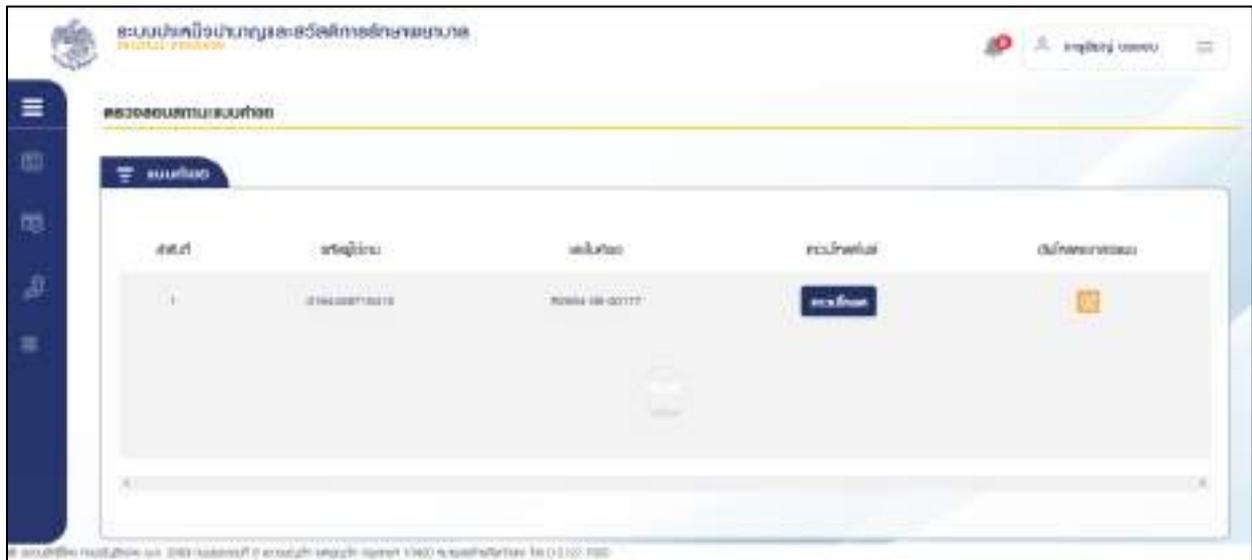
จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

1.5 การตรวจสอบติดตามสถานะ

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบติดตามสถานะ กรณีส่งคำขอเพิ่มกลุ่มสิทธิ หรือส่งคำขอแก้ไขกลุ่มสิทธิ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ



จากนั้นคลิกที่เมนู “ติดตามสถานะ” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



1.6 การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ หรือ ปฏิทินการทำงานได้ ซึ่งเป็นเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ได้ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “คู่มือ” ดังรูป



1.7 การออกจากระบบ

ผู้ใช้งานสามารถออกจากระบบ เพื่อหยุดการใช้งานระบบ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “ออกจากระบบ” ดังรูป





บทที่ 2

การใช้งานระบบขอเบิกเงิน

2.1 PPSP1010 บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

โปรแกรมนี้สำหรับการขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิกบันทึกค่าขอโอนย้ายที่ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนยื่นคำร้อง โดยผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนสามารถลงทะเบียนได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- 1) ยื่นคำร้องที่ส่วนราชการผู้เบิกที่รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกลงทะเบียนรับคำร้อง
- 2) ยื่นคำร้องผ่านระบบ e-Filing

ขั้นตอนการทำงาน

การขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก”
2. เมื่อเปิดโปรแกรมระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION



ปฎิบัติงาน ชูช่อชัยภิกษุภคณี


PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

*ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานทดลอง A
จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงานทดลองย่อย A1
เลขที่คำขอโอนย้าย	<input type="text"/>
เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text"/>
ประเภทเงิน	ทั้งหมด
สถานะ	ทั้งหมด
ช่วงวันที่ยื่นขอโอนย้าย	31/08/2564
ถึงวันที่	31/08/2564

🔍 ค้นหา
✖ ยกเลิก
🔄 โอนค่า

ผลการค้นหา

พบเกณฑ์ * ส่วนยื่นทางรวม

ลำดับ	เลขที่คำขอโอนย้าย	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิกเงิน	ส่วนราชการผู้เบิกโอน
<div style="text-align: center; font-size: 2em; color: #ccc;">📄</div>						

3. การเพิ่มข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล

3.2 กรณีย้ายภายในกรม ระบุส่วนราชการผู้เบิก

3.2.1 ระบุ เลขประจำตัวประชาชนและประเภทเงิน

3.2.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหาและส่วนราชการผู้เบิกเดิม



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ปฎิบัติงาน สุของภูมิเอกพงศ์

PPSP1010: บันทึกของโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

*เลขประจำตัวประชาชน

🔍 ค้นหา

✖ ยกเลิก

⏪ ย้อนกลับ

*ชื่อ-นามสกุล นางสาวจิตติ หัง

ประเภทเงินและส่วนราชการผู้เบิกเดิม

ประเภทเงิน	ส่วนราชการ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้เบิก
๘๓-บำนาญปกติ	๘๐๐๐๑-หน่วยงานทดสอบ A	๑๐๐๐-กรุงเทพมหานคร	๘๐๐๐๑๐๐๐๐๑-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

1

ส่วนราชการผู้เบิกใหม่

ต่อท้ายตำแหน่ง

*ส่วนราชการ

*จังหวัด

*ส่วนราชการผู้เบิก

💾 บันทึก

✖ ยกเลิก



3.2.3 ระบุรายละเอียด

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
Official PPSP1010

PPSP1010: บันทึกของโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

ข้อมูลการค้นหาก

*เลขประจำตัวประชาชน: 5819582111597

ค้นหา ยกเลิก <ย้อนกลับ

*ชื่อ-นามสกุล: นางสาวฉวีศรี ช่าง

ประเภทเงินและส่วนราชการผู้เบิกเดิม

ประเภทเงิน	ส่วนราชการ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้เบิก
CS-เงินทุนปกติ	50001-ศูนย์ราชการฯ A	1000-กรุงเทพมหานคร	5000100001-ศูนย์ราชการฯรอบนอก A1

ส่วนราชการผู้เบิกใหม่

รอถ่ายตังกรม

*ส่วนราชการ: ศูนย์ราชการฯ A

*จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

*ส่วนราชการผู้เบิก: ศูนย์ราชการฯรอบนอก A11

บันทึก ยกเลิก

3.2.4 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล



ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

ตกลง ยกเลิก

3.2.5 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบสร้างเลขที่คำขอโอนย้ายและแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

3.2.6 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

3.3 กรณีย้ายต่างกรม เลือก **ขอย้ายต่างกรม** ระบุส่วนราชการ จังหวัด ส่วนราชการผู้เบิก เลขที่หนังสือ วันที่ และแนบไฟล์ลายเซ็น

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

*หมายเลขตัวประชาชน 2307916661087

ค้นหา ยกเลิก <ย้อนกลับ

3.3.1 ระบุ เลขประจำตัวประชาชนและประเภทเงิน

3.3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหาและส่วนราชการผู้เบิกเดิม



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

30

บัญชีงาน ผู้ดูแลผู้เบิกเงิน

PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

*หมายเลขตัวประชาชน

*ชื่อ-นามสกุล นางสาวพิมพ์ มาตา

ประเภทเงินและส่วนราชการผู้เบิกเดิม

ประเภทเงิน	ส่วนราชการ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้เบิก
๕๓-บำนาญปกติ	๕๐๐๐๑-หน่วยงานทดสอบ A	1๐๐๐-กรุงเทพมหานคร	๕๐๐๐1๐๐๐๐๑-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

ส่วนราชการผู้เบิกใหม่

ต่อท้ายตำแหน่ง

*ส่วนราชการ

*จังหวัด

*ส่วนราชการผู้เบิก

3.3.3 ระบุรายละเอียด

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPBP1015: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เลขประจำตัวประชาชน: 2337910661967

ค้นหา ยกเลิก <ย้อนกลับ

ชื่อ นามสกุล: นายชวรัตน์ นายค

ประเภทเงินและส่วนราชการผู้เบิกเงิน

ประเภทเงิน	ส่วนราชการ	รหัสวัด	ส่วนราชการผู้เบิก
23-เงินบำนาญ	50001-กรมสรรพสามิต A	1000-กรมสรรพสามิต	5000100001-กรมสรรพสามิต AT

ส่วนราชการผู้เบิกเงิน

ชื่อย่อส่วนราชการ:

รหัสวัด:

รหัสส่วนราชการผู้เบิก:

เลขประจำตัว: วันที่:

รายละเอียดการโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิกเงิน

ลำดับ	ชื่อ
1	กรมสรรพสามิต กรมสรรพสามิต กรม C

บันทึก ยกเลิก

3.3.4 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 **ตกลง**  **ยกเลิก**

3.3.5 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบสร้างเลขที่คำขอโอนย้ายและแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   **ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**

3.3.6 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

4. การค้นหาข้อมูล

4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้โอน

เงื่อนไขการค้นหา

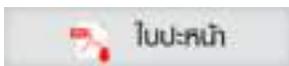
หน่วยงาน: 60001-หน่วยงานตลอด A
จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการ: 5000100001-หน่วยงานพิเศษส่วน A1
ประเภทเงิน: เงินคง
ปีงบประมาณ: ปีงบประมาณ
งวดวันที่ใบขอรับเงิน: 31/08/2564
งวดวันที่ใบรับเงิน: 31/08/2564

ผลการค้นหา

ลำดับ	องค์การรับเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้รับเงิน	ส่วนราชการผู้จ่ายเงิน
1	60001648000002	2307916561067	ประจวบ นนท	03-เงินคงเหลือ	6000100001-หน่วยงานพิเศษส่วน A1	6000100011-หน่วยงานพิเศษส่วน C11
2	60001648000001	52105927111597	ประจวบ นนท	03-เงินคงเหลือ	6000100001-หน่วยงานพิเศษส่วน A1	6000100011-หน่วยงานพิเศษส่วน A11



4.3 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงาน

ลำดับ	เลขที่คำขอโอนย้าย	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิกเดิม	ส่วนราชการผู้เบิกใหม่	สถานะ	วันที่อนุมัติ	หมายเหตุ
1.	50001648000001	5819382111597	นางสาวจิตวี ตัง	03-บำนาญปกติ	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	5000100011-หน่วยงานทดสอบย่อย A11	รอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก		
2.	50001648000002	2307916661067	นางสาวพิมพ์ มาตา	03-บำนาญปกติ	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	5000300011-หน่วยงานทดสอบย่อย C11	รอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก		ย้ายตำแหน่ง



4.4 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหาเพื่อดาวน์โหลดไฟล์

แบบทพจ.11 ใช้ถึงทพจ.01

หนังสือสำคัญการโอนเบียด บำนาญ

หนังสือสำคัญที่ 50001648000002 ส่วนราชการ: หน่วยงานทพชย. A
วันที่

ถึง: กรมบัญชีกลาง

หนังสือสำคัญฉบับนี้แสดงว่าชื่อ นางสาวศิม นามสกุล นาคา เลขบัตรประชาชน 2307916661067	
เป็นผู้รับเงิน <input type="checkbox"/> เบียด <input checked="" type="checkbox"/> บำนาญ <input type="checkbox"/> บำเหน็จรวมเดือน <input type="checkbox"/> บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ	
อยู่ทาง (1) หน่วยงานทพชย.ย่อย A1 (ชื่อส่วนราชการผู้เบิกเงิน)	จังหวัด กรุงเทพมหานคร
สังกัดกรม หน่วยงานทพชย. A	
ขอโอนไปอยู่ทาง (2) หน่วยงานทพชย.ย่อย C11 (ชื่อส่วนราชการผู้เบิกเงิน)	จังหวัด ราชบุรี
สังกัดกรม หน่วยงานทพชย. C	

ลงชื่อ ปฏิบัติงาน ผู้รับผู้เบิกเงินนี้ เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินทพชย.
ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ ตำแหน่งส่วนราชการผู้เบิก
()

กรณีขอโอนเงินไปจ่ายยังจังหวัดที่ไม่มีส่วนราชการในสังกัดระดม ให้ส่วนราชการผู้เบิกเงินแนบสำเนาหนังสือได้รับความเห็นชอบจาก
ผู้ว่าราชการจังหวัดที่ขอโอนไป ไปให้กรมบัญชีกลางผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลด้วย

คำรับรองของกรมบัญชีกลาง

คำรับรองที่ 50001648000002 วันที่

ถึง (1) (2) หน่วยงานทพชย.ย่อย A1

ขอรับรองว่า กรมบัญชีกลางได้ตั้งโอน เบียด บำนาญ บำเหน็จรวมเดือน บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ

ขอ: นางสาวศิม นามสกุล นาคา เลขบัตรประชาชน 2307916661067

ไปจ่ายทาง(2) หน่วยงานทพชย.ย่อย C11 (ชื่อส่วนราชการผู้เบิกเงิน)

สังกัดกรม หน่วยงานทพชย. C จังหวัด ราชบุรี

ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

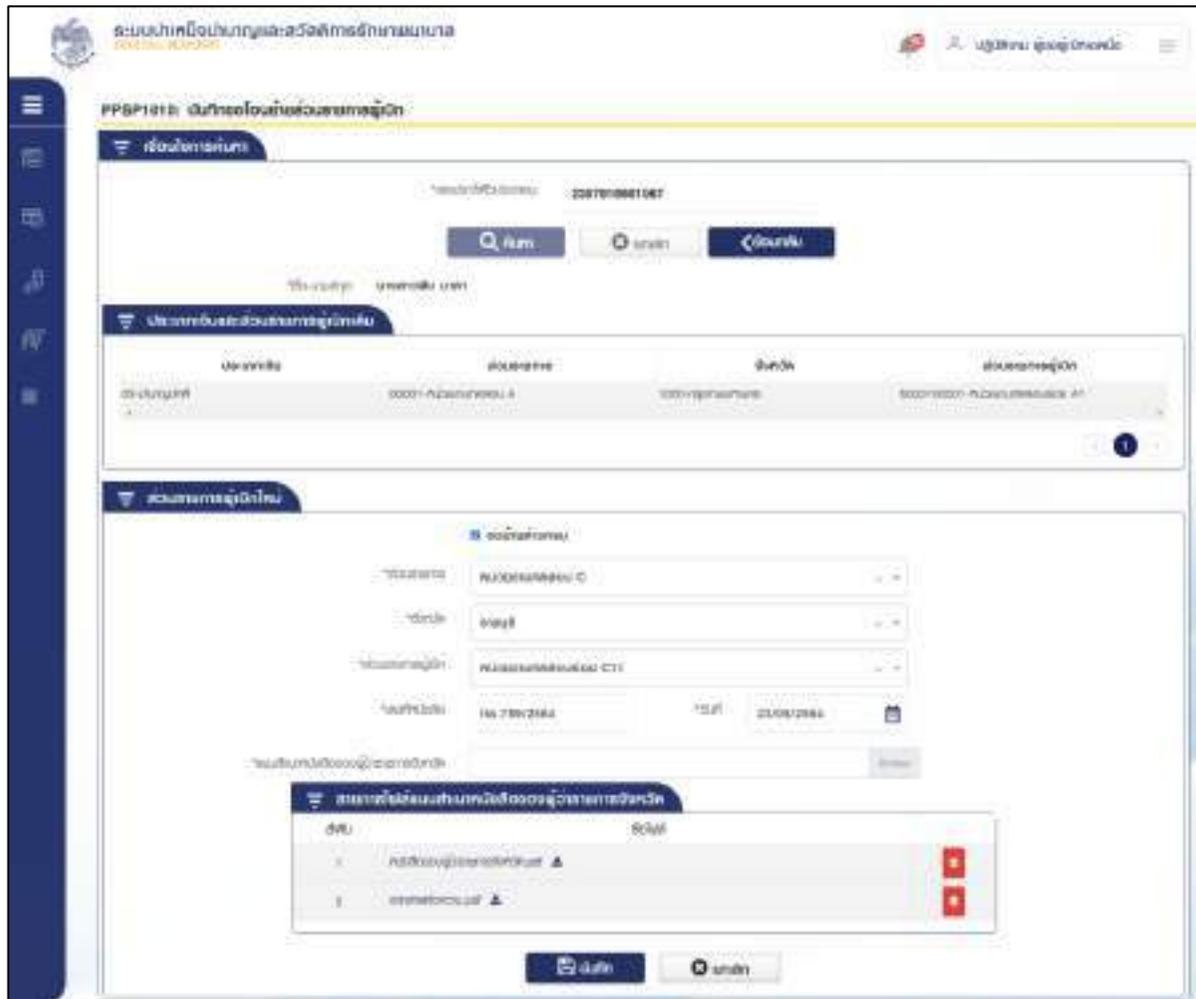
ลงชื่อ อธิบดีกรมบัญชีกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
()

หมายเหตุ (1) หมายถึง ส่วนราชการผู้เบิกเงิน
(2) หมายถึง ส่วนราชการผู้เบิกเงิน
ให้กรมบัญชีกลางแจ้งส่วนราชการผู้เบิก (1) และ (2) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ
กรณีได้รับทราบการโอนแล้วให้ส่วนราชการผู้เบิก (1) และ (2) แจ้งนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญบันทึกรายการทางทะเบียนต่อไป

5. การแก้ไขข้อมูล

5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

5.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข



The screenshot displays a web application interface for managing personnel information. The page title is "ระบบภาคีป้องกันภัยและสวัสดิการรักษายาบาล" (Partnership System for Disaster Prevention and Pharmacy Care Welfare). The main content area is titled "PPSP1919: ข้อมูลของหน่วยราชการ" (PPSP1919: Government Unit Information). It features a search bar with a search icon, a "ค้นหา" (Search) button, and a "ดูประวัติ" (View History) button. Below the search bar, there is a table with columns for "หน่วยงาน" (Agency), "ชื่อระบบ" (System Name), "จังหวัด" (Province), and "ข้อมูลของหน่วย" (Unit Information). The table contains one row with the following data: "กรมบัญชีกลาง" (Ministry of Finance), "ระบบบัญชี" (Accounting System), "กรุงเทพมหานคร" (Bangkok), and "กรมบัญชีกลาง" (Ministry of Finance). Below the table, there is a form for editing the selected unit's information. The form includes fields for "ชื่อหน่วยงาน" (Agency Name), "ชื่อระบบ" (System Name), "ชื่อของหน่วย" (Unit Name), "เลขที่บัญชี" (Account Number), "ปีงบประมาณ" (Fiscal Year), and "ปีงบประมาณ" (Fiscal Year). The form also has a "บันทึก" (Save) button and a "ลบ" (Delete) button.

5.2.1 กรณี ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ รอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

2) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบสร้างเลขที่คำขอโอนย้ายและแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



3) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

5.2.2 กรณี ยื่นคำร้องผ่านระบบ e-Filing ขั้นตอนของเรื่อง คือ รอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกระดับหัวหน้าอนุมัติรายการคำต่อไป

5.3 การยืนยันส่งกรมบัญชีกลางสำหรับหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก

5.3.1 หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1010: บันทึกขออนุญาตย้ายส่วนราชการผู้เบิก

ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

เลขที่ขออนุญาต: [] เลขประจำตัวประชาชน: []

ประเภทอื่น: [] ตาม: []

ช่วงวันที่ยื่นขออนุญาต: 31/08/2564 [] วันที่: 31/08/2564 []

ค้นหา [] ยืนยัน [] โอนพื้นที่ []

ผลการค้นหา

ประเภท: + []

ลำดับ	เลขที่ขออนุญาต	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทอื่น	ส่วนราชการผู้เบิกเดิม	ส่วนราชการผู้เบิกใหม่	
1	50001648000002	2307818881067	นางชวรัตน์ นาค	03-ป.บ.น.ภ.ค.	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	5000300011-หน่วยงานทดสอบย่อย C11	ic [] []
2	50001648000001	6818582111507	นางสาวพัชรี ศรี	03-ป.บ.น.ภ.ค.	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	5000100011-หน่วยงานทดสอบย่อย A11	ic [] []

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

- 5.3.2 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล เพื่อตรวจสอบข้อมูล
- 5.3.3 แนบไฟล์ ลายเซ็น

5.3.4 กดปุ่ม “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง”

ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง

ท่านต้องการส่งข้อมูลใ้กรมบัญชีกลาง ?

 **ตกลง**  **ยกเลิก**

5.3.5 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIJOLAL PENSION



6. การยกเลิกโอนย้าย กรณีขั้นตอนของเรื่อง รอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

6.1 หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

เลขที่ขอโอนย้าย: [] เลขประจำตัวประชาชน: []

ประเภทอื่น: [] ตาม: []

ช่วงวันที่เริ่มขอโอนย้าย: 31/08/2564 [] วันที่: 31/08/2564 []

ค้นหา [] ยกรงการ [] โอนใหม่ []

ผลการค้นหา

ประเภท: + []

ลำดับ	เลขที่ขอโอนย้าย	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทอื่น	ส่วนราชการผู้เบิกเดิม	ส่วนราชการผู้เบิกใหม่	
1	50001648000002	2307818881087	นางชวณัฐ นาค	03-ป.น.ร.น.ก.ส.	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	5000300011-หน่วยงานทดสอบย่อย C11	ic [] []
2	50001648000001	5818522111507	นางสาวพิศ ศิว	03-ป.น.ร.น.ก.ส.	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	5000100011-หน่วยงานทดสอบย่อย A11	ic [] []

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

6.2 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล เพื่อตรวจสอบข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP1010: บันทึกยอดโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

ชื่อในการค้นหา

*เลขประจำตัวประชาชน 5318532111597

ค้นหา ยกเลิก < ย้อนกลับ

*ชื่อ-นามสกุล นางสาววิมล ศรีส

ประเภทเงินและส่วนราชการผู้เบิกเดิม

ประเภทเงิน	ส่วนราชการ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้เบิก
03-เงินยืม	50001-กรมสรรพากร A	1000-กรุงเทพมหานคร	5000100001-กรมสรรพากร AT

ส่วนราชการผู้เบิกใหม่

ยอนำจากกรม

*ส่วนราชการ กรมสรรพากร A

*จังหวัด กรุงเทพมหานคร

*ส่วนราชการผู้เบิก กรมสรรพากร AT

หน่วยเงินของยอดโอนคือ: 150px ส่วนลบคือ 250px และเครื่องหมาย: 1 NP

*ประเมิน

โอนเงินจากบัญชีเดิม ยกเลิก ยืนยัน

6.3 กดปุ่ม “ยกเลิกโอนย้าย” ระบบแสดงข้อความ “ยกเลิกคำขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิกเสร็จสิ้น”

ยืนยันยกเลิกคำขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

ท่านต้องการยกเลิกคำขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก ?

 ตกลง  ยกเลิก

6.4 กดปุ่ม “ตกลง” แสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ทำเป็นภาระเรียบร้อยแล้ว

6.5 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

The screenshot displays the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (PPSP1010) interface. The top section, 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Criteria), includes fields for 'ชื่อรายการ' (55001-หมวดหมู่กลดคน A), 'จังหวัด' (1000-กรุงเทพมหานคร), 'ส่วนราชการผู้เบิก' (5500100001-หมวดหมู่กลดคนย่อย A1), 'ประเภทเงิน' (กองทุน), 'สถานะ' (กองทุน), and 'ถึงวันที่' (31/08/2564). Below this is a table titled 'ผลการค้นหา' (Search Results) with columns for 'เลขประจำตัวประชาชน', 'ชื่อ-นามสกุล', 'ประเภทเงิน', 'ส่วนราชการผู้เบิกเดิม', 'ส่วนราชการผู้เบิกใหม่', and 'สถานะ'. Two results are shown: one for 'นายสมชาย ใจดี' (ID: 2307810001007) and one for 'นายสมชาย ใจดี' (ID: 5812562111597).

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิกเดิม	ส่วนราชการผู้เบิกใหม่	สถานะ
2307810001007	นายสมชาย ใจดี	03-บำนาญปกติ	5500100001-หมวดหมู่กลดคนย่อย A1	5500300011-หมวดหมู่กลดคนย่อย Q11	รอประเมินสิทธิของนาย
5812562111597	นายสมชาย ใจดี	03-บำนาญปกติ	5500100001-หมวดหมู่กลดคนย่อย A1	5500100011-หมวดหมู่กลดคนย่อย A11	ยกเลิกเงินเดิม

2.2 PPSP1011 อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

โปรแกรมนี้สำหรับการอนุมัติคำขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบและยืนยันส่งกรมบัญชีกลางอนุมัติแล้ว กรมบัญชีกลางทำการอนุมัติคำขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

ขั้นตอนการทำงาน

การอนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก”
2. เมื่อเปิดโปรแกรมระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

The screenshot shows the web application interface for PPSP1011. The title bar reads "ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล" and "PPSP1011: อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก". The main content area is titled "อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก" and contains a search form with the following fields:

- ส่วนราชการ: (Dropdown menu)
- สังกัด: (Dropdown menu)
- ส่วนราชการผู้เบิก: (Dropdown menu)
- เลขที่ขอโอนย้าย: (Text input)
- เลขที่รับโอนย้าย: (Text input)
- ปีงบประมาณ: (Dropdown menu)
- ปี: (Dropdown menu)
- เลขที่บัญชีเงินเดือน: 31/68/2564 (Text input)
- ชนิด: 31/68/2564 (Text input)

Below the search form are buttons for "ค้นหา" (Search), "ยกเลิก" (Cancel), and "อนุมัติ" (Approve). At the bottom, there is a table header with columns: "ค้นหา", "รายชื่อ", "เลขที่ขอโอนย้าย", "ปีงบประมาณ", "ปี", "ส่วนราชการผู้เบิก", "ส่วนราชการผู้รับ", and "ส่วนราชการผู้โอนย้าย".

3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP1011: อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้ได้

ค้นหา

ส่วนราชการ: กรุงเทพมหานคร

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้ได้: กรุงเทพมหานคร

ชื่อ/ชื่อต่อท้าย:

เลขประจำตัวประชาชน:

ประเภทเงิน: กรุงเทพมหานคร

สถานะ: กรุงเทพมหานคร

แ่่งวันที่เริ่มขอรับ: 31/08/2564

วันที่: 31/08/2564

ค้นหา | ยกเลิก | อนุมัติ

ผลการค้นหา

หมายเลข * ชื่อหน่วยงาน

ลำดับ	เลขที่ขอรับเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้ได้	ส่วนราชการผู้จ่าย
1	50001848000002	2307018880001	นางสาวณัฐ นาค	๑๑-บำนาญปกติ	5000100001-ศูนย์รวมทศวรรษ๕๐๐ A1	5000300011-ศูนย์รวมทศวรรษ๑๐๐ C11



4. การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล อนุมัติและไม่อนุมัติ

4.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

ระบบบัญชีกลางกระทรวงสาธารณสุข

PPSP1011: อนุมัติโอนถ่ายส่วนราชการผู้ถือ

รายละเอียด

*หมายเลขบัญชีเงิน 2097016661067
 *ชื่อ-นามสกุล เกษตวงสิน นนทา
 *ตำแหน่ง สจ.กรมบัญชีกลาง

*เลขที่บัญชีเงิน 9100164500000

ประเภทเงินและส่วนราชการผู้ถือเงิน

ประเภทเงิน	ส่วนราชการ	วงเงิน	วงเงินค่าผู้ถือ
01-วงเงินค่า	60001-กรมบัญชีกลาง A	1000-กรมบัญชีกลาง	600010001-กรมบัญชีกลาง A1

ส่วนราชการผู้ถือเงินใหม่

*ชื่อผู้รับโอน 01-ผู้ถือเงินใหม่
 *วงเงินค่า 60003-กรมบัญชีกลาง C
 *วงเงิน 7000-กรมบัญชีกลาง
 *วงเงินค่าผู้ถือเงิน 600030001-กรมบัญชีกลาง C11
 *วงเงินโอนเงิน งบ.786/2564
 *วงเงินโอนเงิน 23/08/2564
 *ผู้โอนเงิน งบ. สจ.กรมบัญชีกลาง
 *วันโอนเงิน งบ. 31/08/2564

รายการไฟล์แนบส่วนราชการผู้ถือเงิน

ไฟล์	ชื่อไฟล์
1	คำสั่งโอนผู้ถือเงิน.pdf
2	วงเงินโอนเงิน.pdf



4.2 เลือก Tab อนุมัติ ข้อมูล ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน

1) อัปโหลดลายเซ็น

ผลการพิจารณา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

*วันที่อนุมัติ 31/08/2564

ลายเซ็นจอแสดงผลต้อง 150px กว้าง 250px สูงและมีพื้นที่ 1 MB

*ลายเซ็น Browse

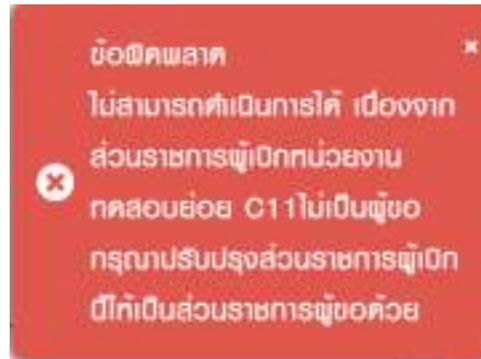


2) กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

3) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงกล่องข้อความ ระบุ ยืนยัน PINCODE

4) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

5) กรณีระบุ PINCODE แล้ว ระบบตรวจสอบพบว่า หน่วยงานที่ขอโอนย้ายไป ไม่มีสถานะเป็นส่วนราชการผู้เบิก ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน



4.3 เลือก Tab ไม่อนุมัติ

- 1) ระบุสาเหตุการไม่อนุมัติและรายละเอียด กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”
- 2) กดปุ่ม “ตกลง” เมื่อต้องการไม่อนุมัติ
- 3) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



4.4 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

3... สมยศ ผู้อำนวยการกลุ่มกอง.1

PPSP1011: อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

ส่วนราชการ: ทั้งหมด

จังหวัด: ทั้งหมด

ส่วนราชการผู้เบิก: ทั้งหมด

เลขที่คำขอโอนย้าย:

เลขประจำตัวประชาชน:

ประเภทเงิน: ทั้งหมด

สถานะ: ทั้งหมด

ช่วงวันที่ยื่นขอโอนย้าย: 31/08/2564

ถึงวันที่: 31/08/2564

ผลการค้นหา

หมายเหตุ * คือย้ายต่างกรม

ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิกเดิม	ส่วนราชการผู้เบิกใหม่	สถานะ	วันที่ยื่นขอย้าย	วันที่ส่ง บก.	วันที่ บก. อนุมัติ	
03-บำนาญปกติ	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	5000300011-หน่วยงานทดสอบย่อย C11	โอนย้ายส่วนราชการผู้เบิกสำเร็จ	31/08/2564	31/08/2564	31/08/2564	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ



4.5 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหาเพื่อดาวน์โหลดไฟล์

แบบที่ 11 ใช้พร้อมไฟล์

หนังสือสำคัญการโอนเบ็ดพัก บ้านบุญ

หนังสือสำคัญที่ 50001648000002 ส่วนราชการ หน่วยงานทดสอบ A
วันที่ 31 สิงหาคม 2564

ถึง : กรมบัญชีกลาง

หนังสือสำคัญฉบับนี้แสดงชื่อ นางสาวศิม นามสกุล นาคา เลขบัตรประชาชน 2307916661067	
เป็นผู้รับเงิน <input type="checkbox"/> เบ็ดพัก <input checked="" type="checkbox"/> บ้านบุญ <input type="checkbox"/> บ้านพักอาศัย <input type="checkbox"/> บ้านบุญพิเศษของทุกประเภท	
ผู้ขอ (1) หน่วยงานทดสอบย่อย A1	(เป็นส่วนราชการผู้เบิกเงิน)
สังกัดกรม หน่วยงานทดสอบ A	จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ขอโอนไปชำระค่า (2) หน่วยงานทดสอบย่อย C11	(เป็นส่วนราชการผู้เบิกเงิน)
สังกัดกรม หน่วยงานทดสอบ C	จังหวัด ราชบุรี

ลงชื่อ ปฏิบัติงาน (ผู้ดูแลเบ็ดพัก) เจ้าพนักงานผู้รับเงิน
ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก
(ส่วนราชการผู้ดูแลเบ็ดพัก)
มีอำนาจ

กรณีโอนเงินไปจ่ายเบ็ดพักแล้วมีอำนาจการเบิกเงินดังกล่าว ให้ส่วนราชการผู้เบิกเงินรับส่งมอบทรัพย์สินที่ได้รับมอบเงินของเบ็ดพัก
ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือโอนไป ให้มีอำนาจเบิกจ่ายตามระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลต่อไป

คำรับรองของกรมบัญชีกลาง

คำรับรองที่ 50001648000002 วันที่ 31 สิงหาคม 2564

ถึง (1)(2) หน่วยงานทดสอบย่อย A1/หน่วยงานทดสอบย่อย C11

ขอรับรองว่า กรมบัญชีกลางได้ตั้งโอน เบ็ดพัก บ้านบุญ บ้านพักอาศัย บ้านบุญพิเศษของทุกประเภท
ขอ นางสาวศิม นามสกุล นาคา เลขบัตรประชาชน 2307916661067
ไปจ่ายค่า (2) หน่วยงานทดสอบย่อย C11 (เป็นส่วนราชการผู้เบิกเงิน)
สังกัดกรม หน่วยงานทดสอบ C จังหวัด ราชบุรี
ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 เป็นต้นไป

ลงชื่อ  ข้าราชการผู้เบิกเงินที่ได้รับมอบหมาย
(ส่วนราชการผู้เบิกเงิน)
ผู้ประสานงานส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ (1) หมายถึง ส่วนราชการผู้เบิกเงิน
(2) หมายถึง ส่วนราชการผู้เบิกเงิน
ให้กรมบัญชีกลางแจ้งส่วนราชการผู้เบิก (1) และ (2) ส่วนราชการบ้านบุญ
-กรณีให้สิทธิราชการโอนแล้วให้ส่วนราชการผู้เบิก (1) และ (2) แจ้งมาขอเบ็ดพักบ้านบุญกับสำนักงานบัญชีกลางกรมบัญชีกลาง



2.3 PPSP1020 บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

โปรแกรมนี้สำหรับการขอเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกคำขอเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำนาญรายเดือนยื่นคำร้อง

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP1020: บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

เงื่อนไขการค้นหา

*ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

เลขประจำตัวประชาชน: เลขประจำตัวประชาชนแยก

ประเภทเงิน: กิ่งเขต สถานะ: กิ่งเขต

ช่วงวันสิ้นขอ: 31/08/2564 ถึงวันที่: 31/08/2564

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

รายงาน

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชนแยก	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิก	เลขที่บัญชีเดิม	เลขที่บัญชีใหม่
No Data							

3. การเพิ่มข้อมูล

3.1 กดปุ่ม ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุ เลขประจำตัวประชาชน ประเภทเงิน และเลขประจำตัวประชาชนทายาทในกรณีประเภทเงินนั้นจ่ายให้ทายาท

The screenshot displays the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. The main heading is 'PPSP1020: บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร'. Below this, there is a section titled 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Conditions). The form includes a dropdown menu for 'ประเภทเงิน' (Pension Type) set to '03-บำนาญปกติ' (Normal Pension). A text input field for '*เลขประจำตัวประชาชน' (National ID Number) contains '3160100200535'. To the right, there is a label 'เลขประจำตัวประชาชนทายาท' (Beneficiary National ID Number). At the bottom of the form, there are three buttons: 'ค้นหา' (Search), 'ยกเลิก' (Cancel), and '<ย้อนกลับ' (Back).



3.3 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบค้นหาข้อมูลรายการเบิกจ่ายล่าสุด

3.3.1 ระบุรายละเอียดข้อมูล

ระบบบริหารบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1320: บันทึกเบิกรายการเบิกจ่ายล่าสุด

ค้นหา

ประเภท: 03-บำนาญพิเศษ

เลขที่ใบรับ: 22291881007

วันที่รับเงิน: 30/2564

ค้นหา

ประเภท: 03-บำนาญพิเศษ

เลขที่ใบรับ: 22291881007

วันที่รับเงิน: 30/2564

ค้นหา

ข้อมูลการเบิก

ประเภท: 03-บำนาญพิเศษ

เลขที่ใบรับ: 22291881007

วันที่รับเงิน: 30/2564

ค้นหา

ข้อมูลการหักเงิน

ประเภท: 03-บำนาญพิเศษ

เลขที่ใบรับ: 22291881007

วันที่รับเงิน: 30/2564

ค้นหา

สถานะการหักเงิน

ประเภท: 03-บำนาญพิเศษ

เลขที่ใบรับ: 22291881007

วันที่รับเงิน: 30/2564

ค้นหา

สถานะเงินคงค้าง

ประเภท: 03-บำนาญพิเศษ

เลขที่ใบรับ: 22291881007

วันที่รับเงิน: 30/2564

ค้นหา

3.3.2 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล



ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

ตกลง ยกเลิก

3.3.3 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

3.3.4 เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง

4. การค้นหาข้อมูล

4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

The screenshot displays the PPSPP1020 system interface for searching information. The top header includes the system name and user information. The main section is titled "เงื่อนไขการค้นหา" (Search Criteria) and contains several input fields:

- *ข้อมูลรหัส: 50001-หน่วยงานทดลอง A
- จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร
- ส่วนราชการผู้ถือ: 5000100001-หน่วยงานทดลองย่อย A1
- ประเภทเงิน: ว่าง
- วันที่: 31/08/2564

Below the search criteria, there are buttons for "ค้นหา" (Search) and "ยกเลิก" (Cancel). The bottom section, titled "ผลการค้นหา" (Search Results), shows a table with the following data:

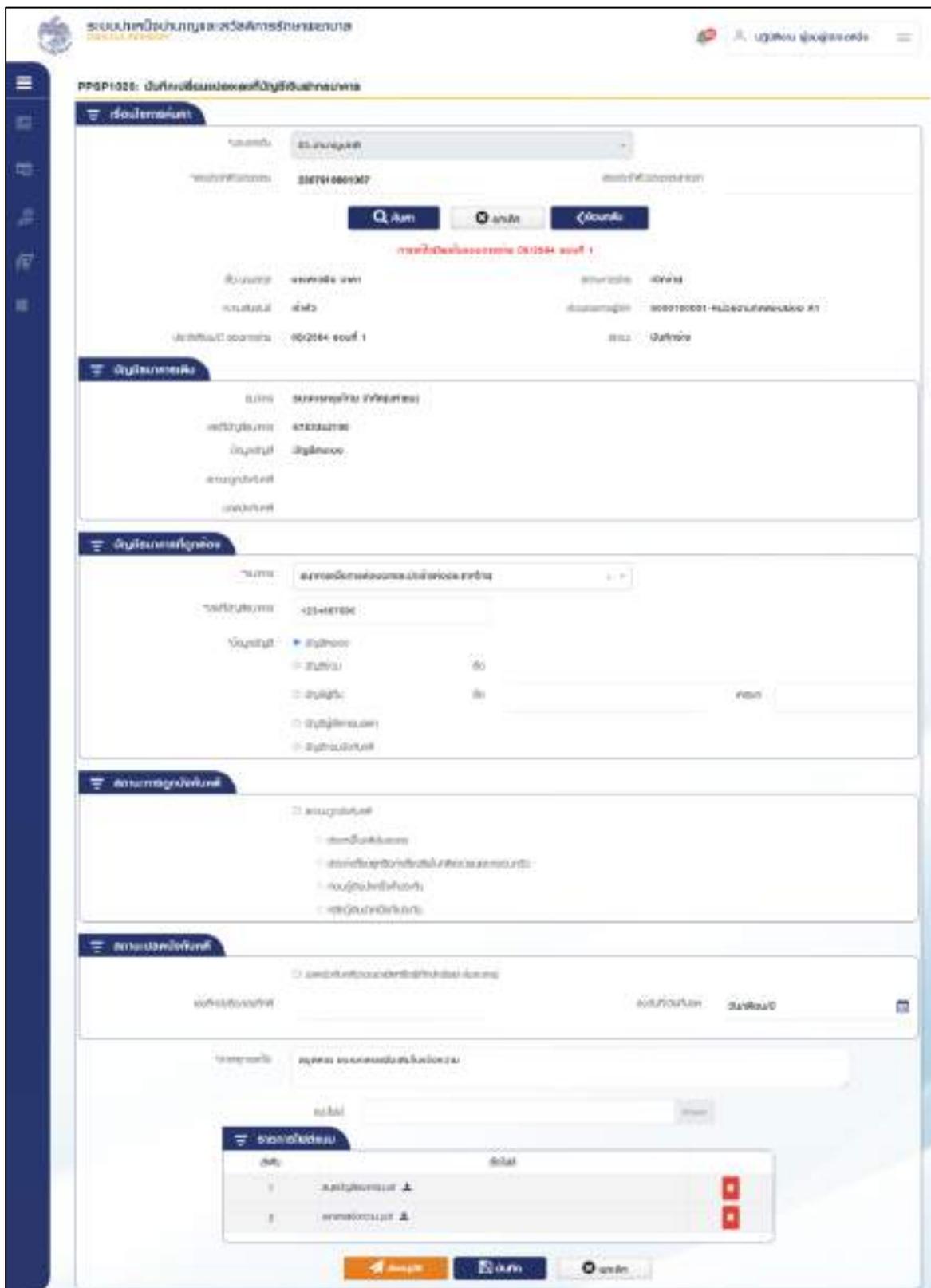
ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชนภาค	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้ถือ	เลขที่บัญชีเงิน	เลขที่บัญชีเงิน
1	3307910001007		นายสมชาย นพ.	00-บำนาญปกติ	5000100001-หน่วยงานทดลองย่อย A1	8783342190-006	1234567890-035



5. การแก้ไขข้อมูล

5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

5.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข



5.3 เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันส่งอนุมัติ

ท่านต้องการส่งอนุมัติหรือไม่

 ตกลง  ยกเลิก

5.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DJOLLAJ PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

1.1 เมื่อส่งอนุมัติแล้ว ขั้นตอนของเรื่อง คือ รออนุมัติ PPSP1021 อนุมัติเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

โปรแกรมนี้สำหรับการอนุมัติคำขอเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบและยืนยันส่งกรมบัญชีกลางอนุมัติแล้ว กรมบัญชีกลางทำการอนุมัติคำขอเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

ขั้นตอนการทำงาน

การอนุมัติคำขอเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “อนุมัติเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาดังรูป

The screenshot shows a web application interface for the 'ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Pension and Medical Welfare Payment System). The main heading is 'PPSP1021: อนุมัติเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร' (PPSP1021: Approval to Change Bank Account Number). The form is divided into two main sections: 'ข้อมูลเบื้องต้น' (Basic Information) and 'ผลการค้นหา' (Search Results).

ข้อมูลเบื้องต้น (Basic Information):

- รหัสกรม: 5001-กรุงเทพมหานคร A
- ชนิด: 1001-เบิกเงิน
- เลขที่เอกสาร: 00010001-010001/0000000000 A1
- เลขที่บัญชีเดิม: (empty field)
- เลขที่บัญชีใหม่: 31/08/2564
- สถานะ: (empty dropdown)
- วันที่: 31/08/2564

ผลการค้นหา (Search Results):

รหัส	เลขที่บัญชีเดิม	เลขที่บัญชีใหม่	ปี-ออก	งวด	เลขที่เอกสาร	สถานะ	วันที่	จำนวน
								31

3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

The screenshot displays the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (PPSP1021) interface. The top header includes the system name and user information: 'ศิวภาณี มุรธุมุณีภักตมณี'. The main section is titled 'PPSP1021: อนุมัติเบี่ยงเบณประเภทบัญชีเงินฝากธนาคาร' and contains a 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Criteria) form. The form fields are as follows:

ส่วนราชการ	50301-ศูนย์ราชการตอนนอก A
จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้โอน	5050100001-ศูนย์ราชการตอนนอก A1
ประเภทบัญชีเงินฝาก	
เลขประจำตัวประชาชน	
ประเภทเงิน	ทั้งหมด
สถานะ	ทั้งหมด
วันเริ่ม	31/08/2564
วันสิ้นสุด	31/08/2564

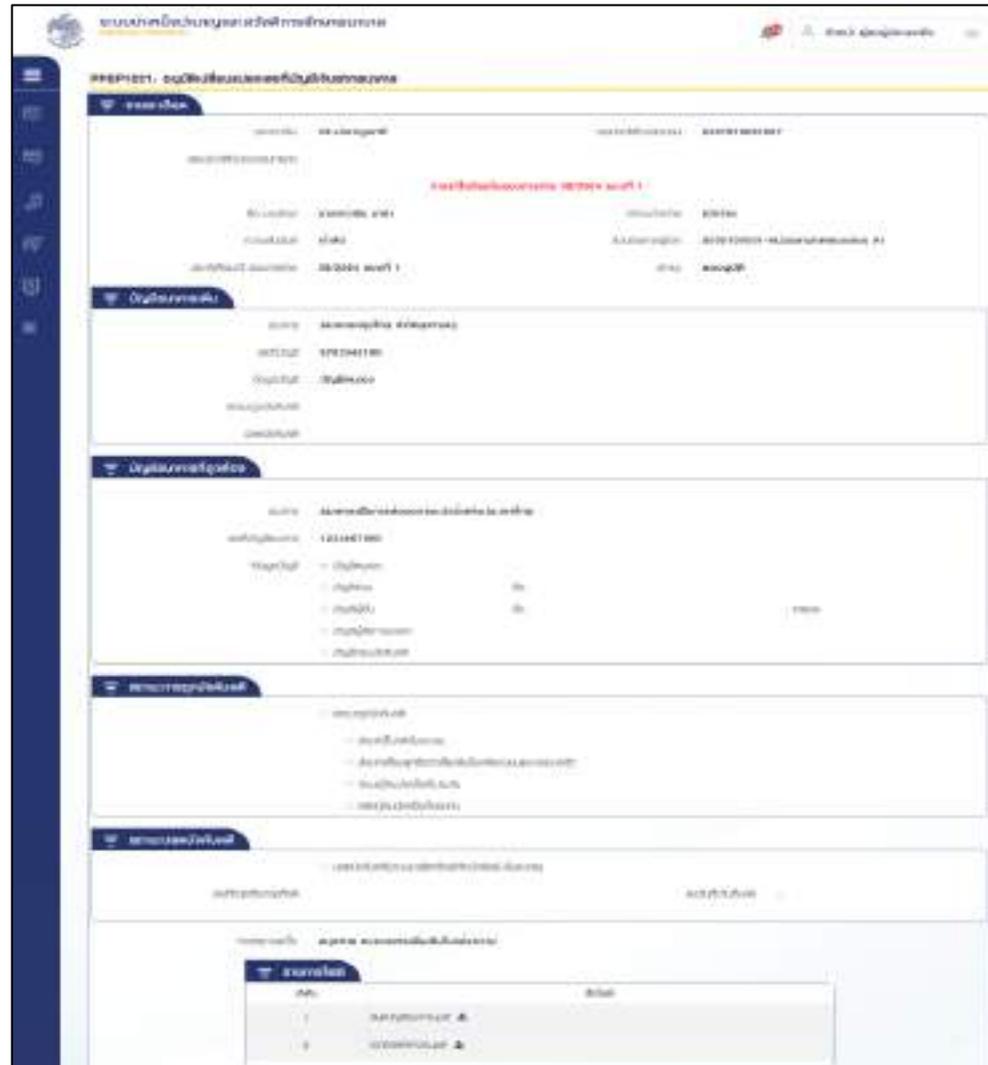
Buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'ยกเลิก' (Cancel) are located below the form. Below the form is a table showing search results:

ลำดับ	ส่วนราชการผู้โอน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้โอน	สถานะ	วันเริ่ม	วันสิ้นสุด
1	5050100001	๖๖๖๖๖๖ ๖๖๖๖	๖๖ ปิ่นกัญญา ศิ	ทั้งหมด	5000100001-ศูนย์ราชการตอนนอก A1	ทั้งหมด	31/08/2564	



4. การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล อนุมัติและไม่อนุมัติ

4.1 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล



4.2 เลือก Tab อนุมัติ ข้อมูล วันที่อนุมัติ ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

4.2.1 กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล

4.2.2 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบสร้างเลขที่คำขอโอนย้ายและแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



4.3 เลือก Tab ไม่นอุมัติ ระบุสาเหตุการไม่นอุมัติและรายละเอียด กดปุ่ม “ไม่นอุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

4.3.1 กดปุ่ม “ไม่นอุมัติ” ระบบไม่นอุมัติข้อมูล

4.3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

The screenshot shows a web application interface with a header bar containing a menu icon and the text "ผลการพิจารณา". Below the header, there are two tabs: "อนุมัติ" (Approved) and "ไม่นอุมัติ" (Not Approved), with "ไม่นอุมัติ" being the active tab. The main content area contains a form with the following elements:

- A label "*วันที่ไม่นอุมัติ" (Not approved date) followed by the date "31/08/2564" and a calendar icon.
- A label "*สาเหตุไม่นอุมัติ" (Not approved reason) followed by a large, empty text input field.
- Below the input field, the text "กรุณาระบุสาเหตุการไม่นอุมัติ" (Please specify the reason for not approving) is displayed in red.
- At the bottom of the form, there are two buttons: a red button with a minus sign and the text "ไม่นอุมัติ" (Not approved), and a grey button with a close icon and the text "ยกเลิก" (Cancel).



2.4 PPSP1031 ขอนหนังสือรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึก/อนุมัติขอนหนังสือรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกคำขอที่ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนยื่น โดยผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนสามารถยื่นคำขอได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- 1) ยื่นคำขอที่ส่วนราชการผู้เบิกที่รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกคำขอ
- 2) ยื่นคำขอผ่านระบบ e-Filing

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึก/อนุมัติขอนหนังสือรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ขอนหนังสือรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP1031: ขอเบิกเงินรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จอายุเดือนอิเล็กทรอนิกส์

เงื่อนไขการค้นหา

*ชื่อราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

เลขประจำตัวประชาชน: ประเภทเงิน: กู้ยืม

สถานะ: กู้ยืม

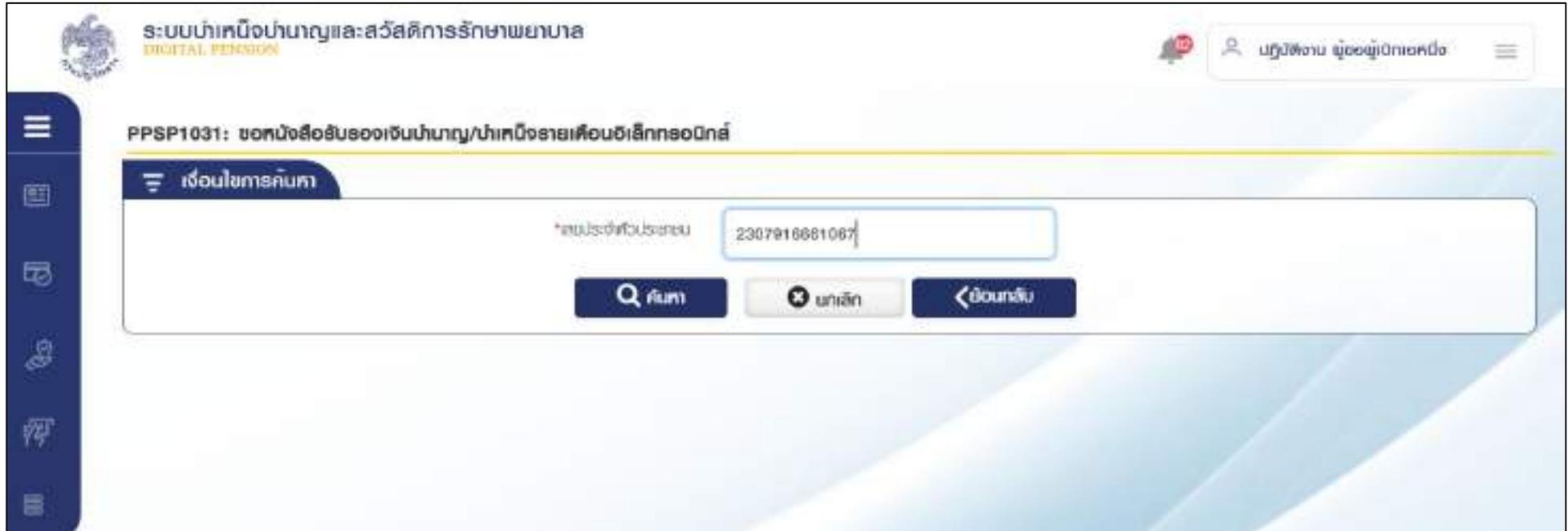
งวดวันที่ยื่นขอ: 31/08/2564 วันที่: 31/08/2564

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขใบขอ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	สถานะ	งวดยื่น	งวดอนุมัติ
ไม่มีข้อมูล							

3. การเพิ่มข้อมูล

3.1 กดปุ่ม ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล



The screenshot displays the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. At the top, it shows the system name and 'DIGITAL PENSION'. The user is logged in as 'เบญจรัตน์ ชูชัยนิกุลพงศ์'. The main heading is 'PPSP1031: ขอบังสือฮับของเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์'. Below this, there is a search bar labeled 'เลขประจำตัวประชาชน' (National ID Number) with the value '2307916661067' entered. There are three buttons: 'ค้นหา' (Search), 'ยกเลิก' (Cancel), and '<ย้อนกลับ' (Back).

3.2 ระบุ เลขประจำตัวประชาชนและประเภทเงิน ระบบค้นหาข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติและระบบอนุมัติสง่าง่าย

3.2.1 กรณีไม่พบข้อมูล ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “ไม่พบข้อมูล”

3.2.2 กรณีพบข้อมูลสิทธิรับบำนาญ หรือ บำเหน็จรายเดือน ระบบแสดงข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติและระบบอนุมัติสง่าง่าย



3.2.3 ระบุรายละเอียด

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP1031: ขอนำส่งข้อมูลของเงินบำนาญ/บำเหน็จระยะสั้นข้าราชการอัตรากำลัง

ชื่อ-นามสกุล: นายสมชาย ใจดี

ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงบบุคลากร A

ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001-หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น A1

เลขที่บัญชี: ทร.51888 001 / 2564

วงเงิน: 1000-กรุงเทพมหานคร

ประเภทเงินและเงินที่คิดดอกเบี้ย

ประเภทเงิน	เงินหลัก+ดอกเบี้ย	อ.ร.น.	บ.บ.ร.	อ.บ.ร. 20%	อ.ร.น.	มาตรา 46	รวม
อ.บ.ร.ปกติ	21,906.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,906.87

วงเงินสะสมเงินทดรอง: 50000บาท

Buttons: ส่งข้อมูล, อนุมัติ/ทำขอ, บันทึก, ยกเลิก

3.2.4 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล



ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

ตกลง ยกเลิก

3.2.5 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

4. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง

4. การค้นหาข้อมูล

4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
PPSP1031: ยอดบัญชีเงินสะสมเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์

เงื่อนไขการค้นหา

*บริเวณราชการ: 50001-หน่วยราชการสอง A
จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้ถือ: 5000120001-หน่วยราชการสองส่วน A1
ประเภทเงิน: บำเหน็จ
สถานะ: ทั้งหมด
ช่วงวันที่เริ่ม: 31/08/2564
ช่วงวันที่: 31/08/2564

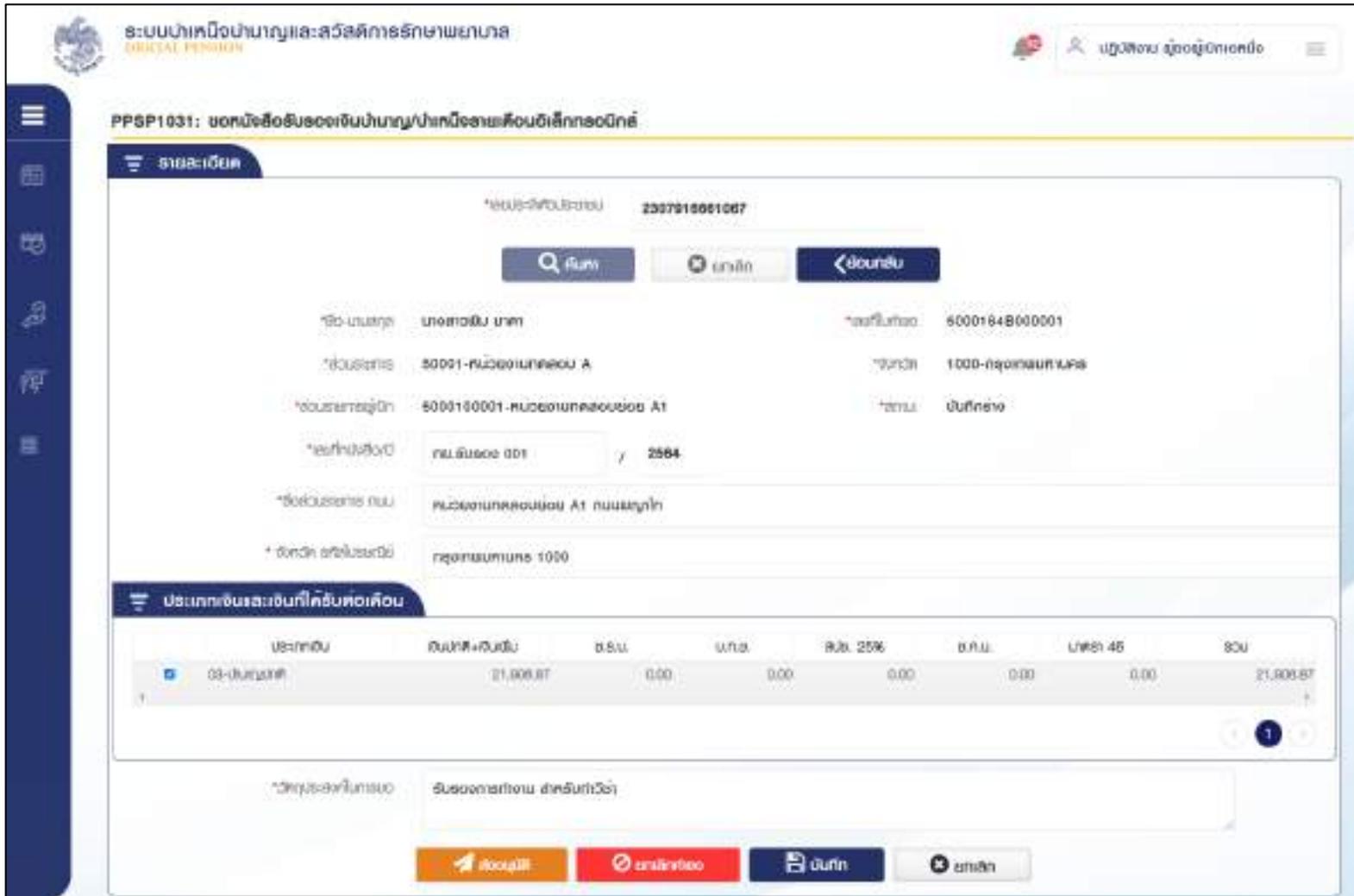
ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขที่ใบขอ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	สถานะ	วันที่ขอรับ	วันที่อนุมัติ
1	50001048000001	2007516651087	นงนุชฉิม นพท	03-บำเหน็จ	ทั้งหมด	31/08/2564	-

แสดง 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ

5 การแก้ไขข้อมูลคูปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

5.1 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
SOCIAL PENSION

PPSP1031: ขอบบัญชีเงินสะสมเงินบำนาญ/บำเหน็จระยะสั้นอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียด

*เลขประจำตัวประชาชน 2337918061067

ค้นหา แก้ไข < ย้อนกลับ

*ชื่อ-นามสกุล บงกชอนันต์ นาค
*เลขบัญชี 60001-กยศชงนทศนทร A
*เลขประจำตัวบัตร 6000180001-กยศชงนทศนทรชอย A1
*รหัสประจำตัวบัตร กยศชงนทร 001 / 2564
*ชื่อผู้ลงทะเบียน กยศชงนทศนทรชอย A1 กยศชงนทศ
*จังหวัด สาขาบัตร กยศชงนทศนทร 1000

*เลขบัญชีออมทรัพย์ 60001848000001
*จังหวัด 1000-กยศชงนทศนทร
*สาขา บึงกุ่ม

ประเภทเงินสะสมเงินที่ได้รับผลตอบแทน

ประเภทเงิน	เงินหัก+เงินรับ	ช.ส.น.	บ.ก.ง.	ส.จ.ล. 25%	ช.ก.ม.	บ.ค.ช. 45	รวม
03-เงินสะสม	21,006.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,006.87

*วัตถุประสงค์ในการขอ เงินของทางราชการ สักครั้งเดียว

ส่งออก แก้ไข ย้อนกลับ แก้ไข

5.2 เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล



5.3 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



5.4 เมื่อส่งอนุมัติแล้ว ขั้นตอนของเรื่อง คือ รออนุมัติ

5.5 กรณี ยื่นคำร้องผ่านระบบ e-Filing ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกระดับหัวหน้าอนุมัติรายการคำขอต่อไป



6. หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล อนุมัติและไม่อนุมัติ

6.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล
DIGITAL PENSION

ค้นหา ผู้ขอผู้เบิกขอเงิน

PPSP1031: ขอหนังสือรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์

เงื่อนไขการค้นหา

*ชื่อราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

เลขประจำตัวประชาชน ประเภทเงิน กึ่งคนด

สถานะ กึ่งคนด

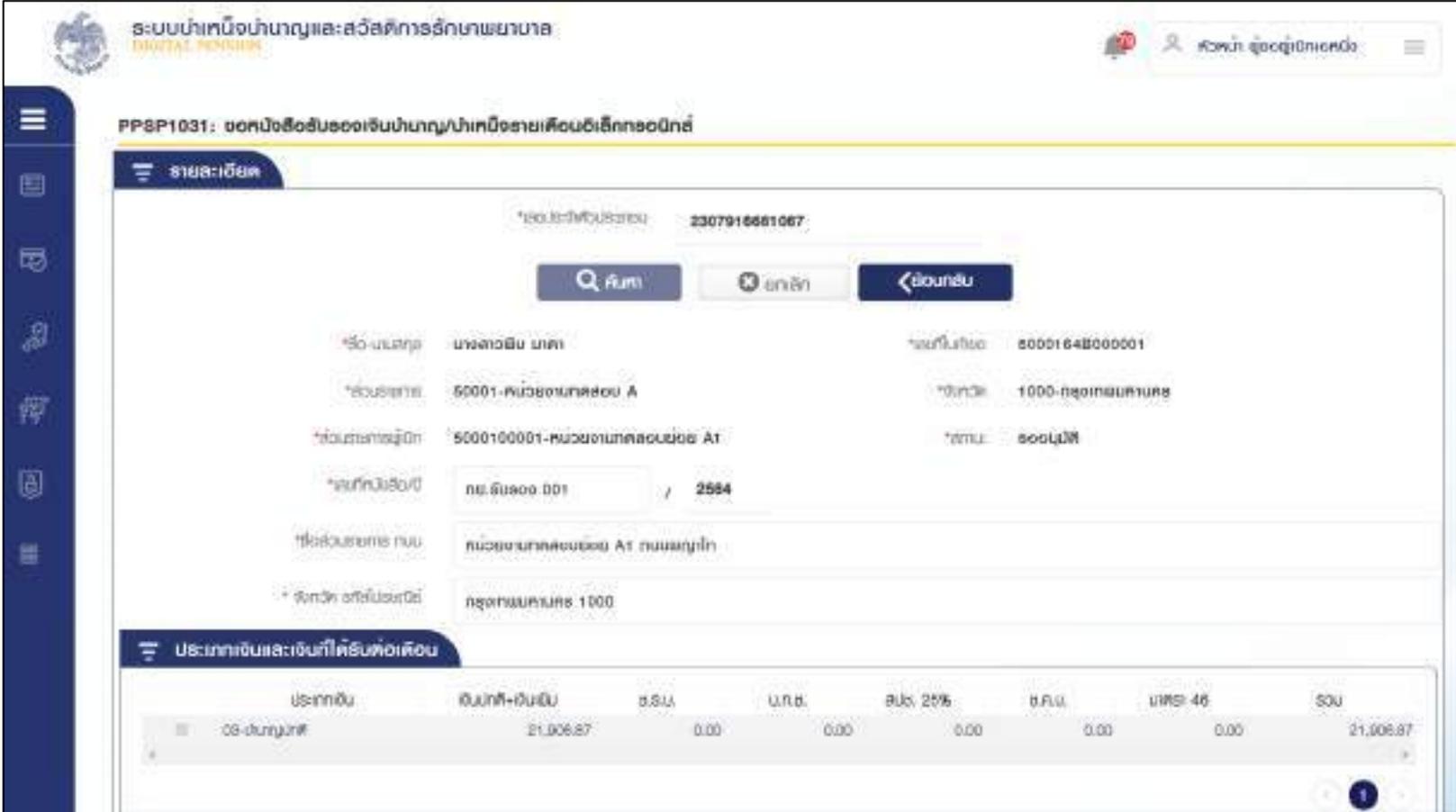
วงเงินขึ้นขอ 31/08/2564 วันที่ 31/08/2564

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขเงินขึ้นขอ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	สถานะ	วงเงินขึ้น	วงเงินอนุมัติ
1	50001648000001	2307916861067	นางสาวณิมา นพท	03-บำนาญปกติ	รออนุมัติ	31/08/2564	-

6.2 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP1031: บอกรับเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียด

*เลขประจำตัวประชาชน: 2307916681067

ค้นหา ยกเลิก <ย้อนกลับ

*ชื่อ-นามสกุล: นางลาวสม นาค *เลขบัญชี: 80001648000001
*ชื่อธนาคาร: 50001-หน่วยกิตสาขา A *จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร
*ชื่อสาขาบัญชี: 5000100001-หน่วยกิตสาขา A1 *สาขา: 800000
*วงเงินรับเงิน: 000.000 / 2584
*ชื่อผู้รับเงิน: หน่วยกิตสาขา A1 กรุงเทพมหานคร
*จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

ประเภทเงินและเงินที่ได้รับต่อเดือน

ประเภทเงิน	เงินปกติ-เงินอื่น	ช.ส.ม.	น.ก.ช.	ส.บ.ง. 25%	ช.ก.น.	มาตรา 46	รวม
08-บำนาญ	21,906.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,906.87

6.3 เลือก Tab อนุมัติข้อมูล ระบบแสดงวันที่อนุมัติเป็นวันที่ปัจจุบันและอัปโหลดลายเซ็น จากนั้นกดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

6.3.1 กดปุ่ม “ตกลง” เมื่อต้องการส่งข้อมูล

6.3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

6.3.3 กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

ยืนยันการอนุมัติข้อมูล

ท่านต้องการอนุมัติหรือไม่

ตกลง ยกเลิก

6.3.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



6.4 เลือก Tab ไม่นอมนัติ ระบุสาเหตุการไม่นอมนัติและรายละเอียด กดปุ่ม “ไม่นอมนัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

6.4.1 กดปุ่ม “ตกลง” เมื่อต้องการไม่นอมนัติ

6.4.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



6.5 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

The screenshot displays the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension System) interface. The main heading is 'PPSP1031: ขอเบิกเงินออกรงเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์'. Below this, there are two sections: 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Criteria) and 'ผลการค้นหา' (Search Results).

เงื่อนไขการค้นหา (Search Criteria):

- *ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดลอง A
- จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร
- ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001-หน่วยงานทดลองย่อย A1
- ขอประจำตัวประชาชน: (Empty field)
- ประเภทเงิน: กึ่งคนด
- สถานะ: กึ่งคนด
- ช่วงวันที่ยื่นขอ: 31/08/2564
- ถึงวันที่: 31/08/2564

ผลการค้นหา (Search Results):

ลำดับ	เลขที่ใบกดขอ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	สถานะ	วันที่ขอรับ	วันที่อนุมัติ	
1	50001648000001	2307916981087	นางชองฉิม นพดี	03-บำนาญ/บำ	อนุมัติแล้ว	31/08/2564	31/08/2564	 



6.6 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหาเพื่อดาวน์โหลดไฟล์



เลขที่ พน.เบิกขอ: 001/2564

หน่วยงานทดสอบระบบ: สส. แผนกสุขภาพ
กรุงเทพมหานคร 1000

หนังสือเบิกเงินให้ไว้แก่ผู้มีชื่อ: นางสาวพิมพ์มาดา

เลขประจำตัวประชาชน	2307916661067	เป็นผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ
สังกัด	หน่วยงานทดสอบระบบ สส.1	
ได้รับเงิน	บำนาญปกติเดือนละ 21,906.87 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยหกบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์)	

วัตถุประสงค์ในการขอเงินดังกล่าว: ใช้จ่ายราชการ

ทำไว้ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2564



(เจ้าหน้า ผู้ขอเบิกเงิน)
 ส่วนงาน เจ้าหน้าที่

ส่วนนี้ใช้สำหรับเรื่องสำคัญ:

ขอชื่อ: _____
(_____)

หมายเหตุ: หนังสือฉบับนี้ใช้ได้ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือ

2.5 PPSP1070 ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

โปรแกรมนี้สำหรับการขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกคำขอที่ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนยื่น โดยผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนสามารถยื่นคำขอได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- 1) ยื่นคำขอที่ส่วนราชการผู้เบิกที่รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกคำขอ
- 2) ยื่นคำขอผ่านระบบ e-Filing

ขั้นตอนการทำงาน

การขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

The screenshot displays the web interface for the PPSP1070 system. At the top, it identifies the system as 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Pension and Medical Welfare System) and the user as 'ดร. ชูเกียรติกรเกษม'. The main heading is 'PPSP1070: ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ'. Below this, there are two main sections: 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Criteria) and 'ผลการค้นหา' (Search Results). The search criteria section includes input fields for 'เลขรหัสตัวระบบ' (System Code), 'ชื่อ-สกุล' (Name-Surname), and 'วันที่' (Date), along with a dropdown for 'วันที่' (Date) and buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'ยกเลิก' (Cancel). The search results section shows a table with columns: 'ลำดับ' (Serial), 'วันที่' (Date), 'เลขรหัสตัวระบบ' (System Code), 'ชื่อ-สกุล' (Name-Surname), 'กรม' (Department), 'วันที่' (Date), and 'วันที่' (Date). The table is currently empty, and a green plus sign button is visible in the bottom right corner.

3. การเพิ่มข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุ เลขประจำตัวประชาชน ระบบค้นหาข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP1070: ขอบเขต/อนุมัติเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

รายละเอียดผู้ขอเบิกเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

เลขประจำตัวประชาชน

ค้นหา ยกเลิก ย้อนกลับ

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 บนระบบปฏิบัติการ Windows 10/Android บนเบราว์เซอร์ Google Chrome โทร 0-2127-7000



3.2.1 กรณีตรวจสอบแล้ว ไม่มีสิทธิรับเงินช.ค.บ. ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

The screenshot displays the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. At the top, the system name and 'DIGITAL PENSION' are visible. A red notification box in the top right corner contains the text: 'ขอเบิกผลรถ', 'ไม่สามารถกดเป็นปกติ เนื่องจาก', and 'ภาษีเบ็ดเสร็จ ช.ค.บ.'. Below the header, the main content area shows a title 'PPSP1070: ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบิยทศบำนาญ' and a sub-header 'รายละเอียดขอเบิกเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบิยทศบำนาญ'. A search bar with the placeholder 'เลขประจำตัวประชาชน' is present, along with buttons for 'ค้นหา' (Search), 'ยกเลิก' (Cancel), and 'ย้อนกลับ' (Back).

3.2.3 เมื่อระบุรายละเอียดแล้ว กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึก

3.2.4 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

ตกลง ยกเลิก

3.2.5 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



4. การค้นหาข้อมูล

4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

PPSP1070: ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยเหลือกรณีฉุกเฉินเบียดค้ำหน่วยงาน

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน:

สถานะ:

ชื่อ-นามสกุล:

สถานที่:

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขที่ บัญชีเงินฝาก	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	วันที่ยื่นขอ	วันที่อนุมัติ	
1	JK8648000097	3530		อนุมัติ	25/08/2564	-	

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ 1



5 การแก้ไขข้อมูลคูปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

5.1.1 กรณี ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง

- 1) เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิก ระดับหัวหน้าอนุมัติรายการคำขอ ระบบแสดงข้อความ “ยืนยันส่งอนุมัติข้อมูล”



- 2) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว” ขั้นตอนของเรื่องคือ รออนุมัติ



- 5.1.2 กรณี ยื่นคำร้องผ่านระบบ e-Filing ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิก ระดับหัวหน้าอนุมัติรายการคำขอต่อไป

6.2 เลือก Tab อนุมัติข้อมูล ระบบแสดงวันที่อนุมัติเป็นวันที่ปัจจุบันและอัปโหลดลายเซ็น

ผลการจัดการ

อนุมัติ ลายเซ็น

วันที่อนุมัติ 25/08/2564

ขอเตือนกรณีอัปโหลดไฟล์ 150px กว้าง 250px สูงเกินพื้นที่ 1 MB

อัปโหลด ลายเซ็น Browse

อนุมัติ ยกเลิก

- 1) กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

ยืนยันการอนุมัติข้อมูล

ท่านต้องการอนุมัติหรือไม่

ตกลง ยกเลิก

6.3 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
PPSP1070: ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับเบียดำเนินการ

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน: สถานะ: ทั้งหมด

ชื่อ-นามสกุล:

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขที่ กิจการโดยเฉลี่ย	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	วันที่ขึ้นขอ	วันที่อนุมัติ	
1	JKB648000038	310081	อุมพิตะสิริ		25/08/2564	25/08/2564	

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ 1



6.5 เลือก Tab ไม่นอนุมัติ ระบุสาเหตุการไม่อนุมัติและรายละเอียด กดปุ่ม “ไม่นอนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

6.5.1 กดปุ่ม “ตกลง” เมื่อต้องการไม่อนุมัติ

6.5.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

2.6 PPSP1130 อนุมัติคำขอปรับปรุงค่าลดหย่อน

โปรแกรมนี้สำหรับการอนุมัติคำขอปรับปรุงค่าลดหย่อน เมื่อมีการยื่นคำขอผ่านระบบ e-Filing ส่วนราชการผู้เบิกทำการยืนยันข้อมูล

ขั้นตอนการทำงาน

การอนุมัติคำขอปรับปรุงค่าลดหย่อน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

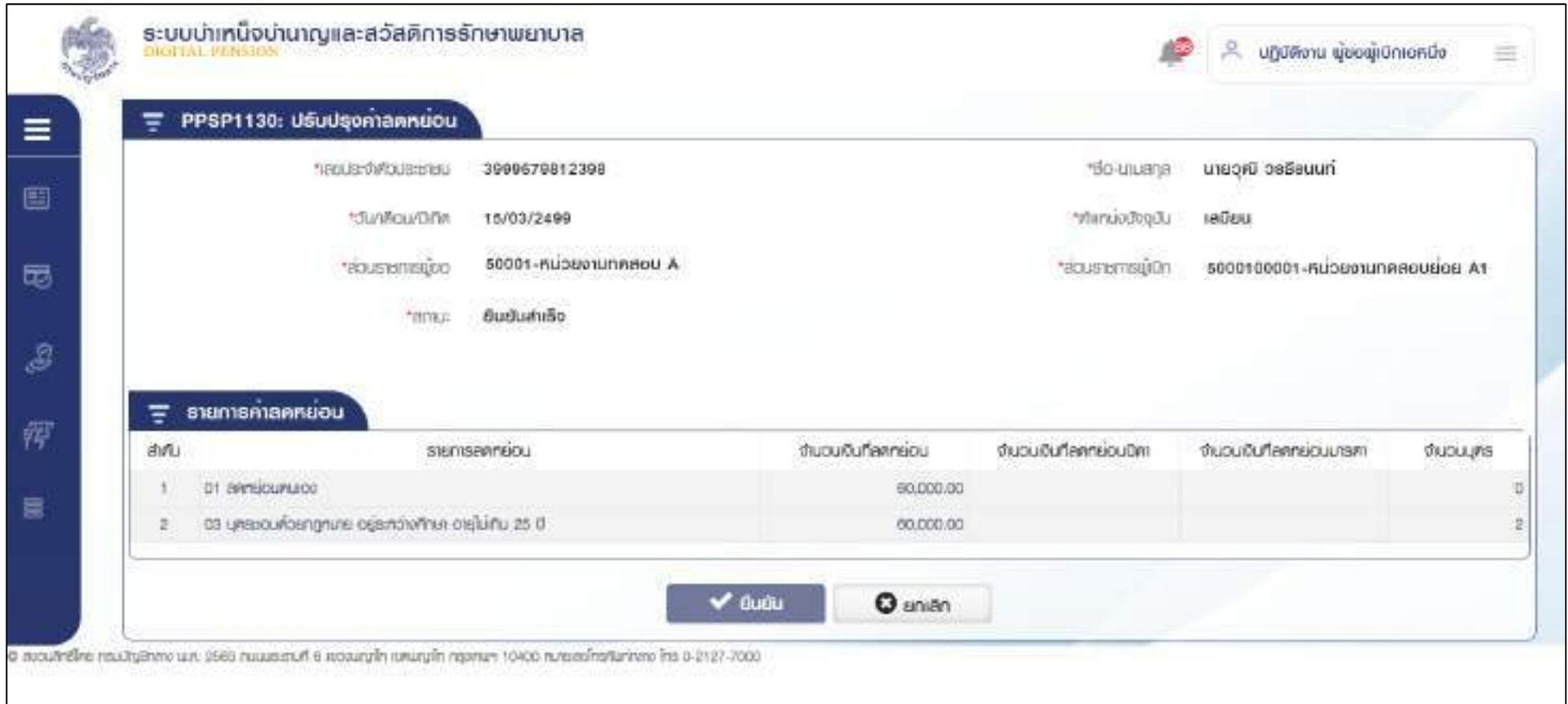
1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ปรับปรุงค่าลดหย่อน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

The screenshot displays the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (PPSP1130) interface. At the top, there is a search bar with the text 'อนุมัติคำขอปรับปรุงค่าลดหย่อน' and a dropdown menu set to 'ทั้งหมด'. Below the search bar are buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'ยกเลิก' (Cancel). The main content area is titled 'ผลการค้นหา' (Search Results) and contains a table with the following data:

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	วันที่ยื่นขอปรับปรุง	วันที่อนุมัติ
1	3100		ยืนยันสำเร็จ	18/08/2564	18/08/2564
2	33708		ยืนยันสำเร็จ	18/08/2564	18/08/2564
3	37369		ยืนยันสำเร็จ	09/04/2564	18/08/2564
4	30595		ยืนยันสำเร็จ	19/02/2564	18/08/2564

At the bottom right of the table, there is a pagination control showing 'หน้า 1-4 จาก ทั้งหมด 4 ระบบ' and a blue circle with the number '1'.

3. กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP1130: ปรับปรุงค่าลดหย่อน

*เลขประจำตัวประชาชน: 3090679812398 *ชื่อ-นามสกุล: นายวุฒิ วรธินนท์
*วันเกิด/ปีเกิด: 15/03/2499 *ที่ลงทะเบียน: เลียบ
*ส่วนราชการผู้ขอ: 50001-หน่วยงานกตสอย A *ส่วนราชการผู้ได้: 5000100001-หน่วยงานกตสอยย่อย A1
*สถานะ: ยืนยันสำเร็จ

รายการค่าลดหย่อน

ลำดับ	รายการลดหย่อน	จำนวนเงินที่ลดหย่อน	จำนวนเงินที่ลดหย่อนเดิม	จำนวนเงินที่ลดหย่อนเบรก	จำนวนบุตร
1	01 ลดหย่อนตนเอง	90,000.00			0
2	03 บุตรลดหย่อนภรรยา (ดูระหว่างทำมา 0 มิใช่กับ 25 ปี)	90,000.00			2

ยืนยัน ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง น.บ. 2563 หมายเลขบันทึก 6 เรื่องบัญชี (แบบบัญชี กฏหมายฯ 10400) หมายเลขโทรศัพท์ โทร 0-2127-7000

4. กดปุ่ม ยืนยัน อนุมัติคำขอ

2.7 PPSP1131 บันทึกราคาค่าลดหย่อน

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกราคาค่าลดหย่อน ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกค่าลดหย่อน

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกราคาค่าลดหย่อนมีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกค่าลดหย่อน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP1131: บำเหน็จบำนาญ

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน: 3101700096031

ชื่อ-นามสกุล: []

ค้นหา ยกเลิก

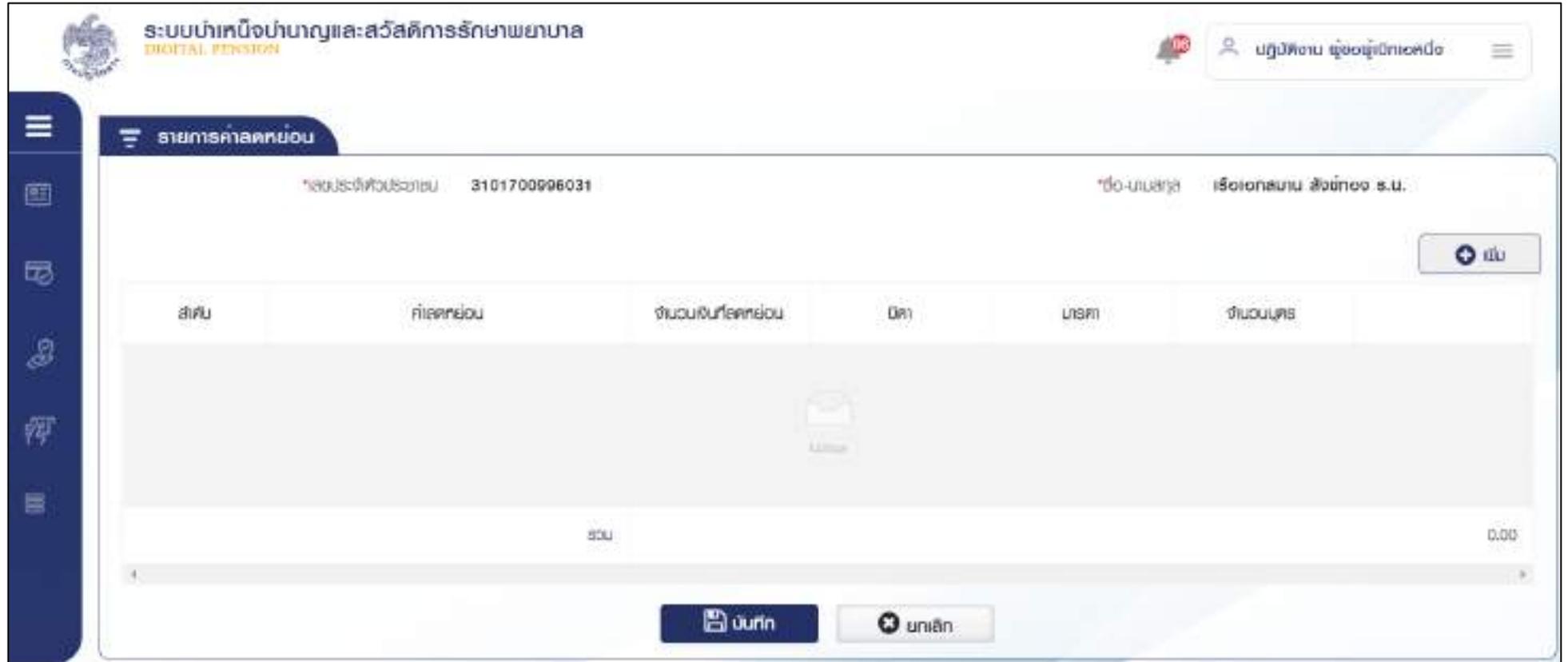
ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล
1	3101700096031	ชื่อเดชาภรณ์ สิงห์ทอง อ.ม.

แสดง 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ



3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล



The screenshot displays the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. At the top, it shows the system name and 'DIGITAL PENSION'. The user is logged in as 'บุศวิศิตาน ฆ้องอยู่พิทักษ์'.

The main section is titled 'รายการค่าลดหย่อน' (Deduction Record). It shows the user's ID as 'เลขประจำตัวประชาชน 3101700996031' and their name as 'ชื่อ-นามสกุล เรืองเอกสมณ สิงห์ทอง ร.น.'. There is a '+ เพิ่ม' (Add) button in the top right.

ลำดับ	หักลดหย่อน	จำนวนเงินหักลดหย่อน	ปี	มาตรา	จำนวนบุตร
[Empty Table Body]					
รวม					0.00

At the bottom, there are buttons for 'บันทึก' (Save) and '+ ยกเลิก' (Cancel).



3.1 กดปุ่ม เพิ่ม ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล

The screenshot shows the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. At the top, it displays the user's name 'ปริญญ์ อึ้งอภินิหารกิจ' and a notification icon. The main content area is titled 'รายการค่าลดหย่อน' (Deduction Items) and shows a table with the following data:

ลำดับ	ค่าลดหย่อน	จำนวนเงินค่าลดหย่อน	วันที่	มาตรา	จำนวนบุตร	ดำเนินการ
1	ลดหย่อนตนเอง	80,000.00				[Edit] [Delete]
2	เบี้ยประกันชีวิต	20,000.00				[Edit] [Delete]
รวม						80,000.00

At the bottom of the interface, there are buttons for 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel).

3.1.1 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

3.1.2 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



2.8 PPSP2010 จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

เมื่อระบบทำการประมวลผลจัดทำข้อมูลขอเบิกประจำรอบการจ่ายให้อัตโนมัติแล้ว โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกจัดทำข้อมูลรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย ซึ่งมีขั้นตอนการทำงาน 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 จัดการจำนวนรายการ

ขั้นตอนที่ 2 จัดการรายรับ

ขั้นตอนที่ 3 จัดการรายจ่าย

ขั้นตอนที่ 4 ปิดรอบข้อมูลพร้อมตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล

ขั้นตอนที่ 5 ส่งส่วนราชการระดับกรม

ขั้นตอนการทำงาน

การจัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกจ่ายตามรายชื่อ

ข้อมูลขอเบิก

เลขที่ใบ: 5005-ผู้ขอรับผลประโยชน์ A
 วันที่: 1001-ผู้ขอรับผลประโยชน์
 เลขที่บัญชี: 5005100001-ผู้ขอรับผลประโยชน์ A1
 อนุมัติ: 05/2564 อนุมัติ: 0001 1

จัดการขออนุมัติ

สรุปรายการขอเบิกจ่ายตามรายชื่อ

ขอเบิก	อนุมัติ	สรุป
ขอเบิก 19 สถานะ: 18 สถานะ: 0 สถานะ: 0	อนุมัติ 1 สถานะ: 1 สถานะ: 0 สถานะ: 0	ขอเบิก และสิทธิอื่นรวม 50
ขอเบิกอื่น 30 สถานะ: 0 สถานะ: 0 สถานะ: 0	อนุมัติ 1 สถานะ: 1 สถานะ: 0 สถานะ: 0	อนุมัติ และสิทธิอื่นรวม 3
สิทธิอื่น 1 สถานะ: 1	อนุมัติ 1 สถานะ: 1	รวมขอเบิก 47

[จัดการขออนุมัติ](#)
 [ตรวจสอบรายการขอเบิก](#)
 [สรุปรายการขอเบิกจ่ายตามรายชื่อ](#)

[ดูสรุปขออนุมัติรายการขอเบิก](#)
 [เพิ่ม >](#)



2.8.1 ขั้นตอนที่ 1 จัดการจำนวนรายการ

ระบบแสดงจำนวนรายการข้อมูลตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย ซึ่งได้จากการประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบ ประกอบด้วย

1. ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ
 2. ข้อมูลการขอเบิกและรับโอน
 - 2.1. ยอดยกมา
 - 2.1.1. ระบบประมวลผลสร้างรายการยอดยกมาจากเดือนก่อน กรณีตรวจสอบพบรายการอนุมัติสั่งจ่ายเพิ่ม ระบบทำการรวมยอดเงินเพิ่มให้อัตโนมัติ และแสดงเครื่องหมาย “*”
 - 2.1.2.  สร้างรายการขอเบิก - สร้างรายการงดเบิกที่สามารถจ่ายรอบเดือนปัจจุบันได้
 - 2.1.3.  จ่ายไม่เต็มเดือน ปรับยอดรายการจ่าย กรณีมีการงดเบิกในเดือนนั้นๆ
 - 2.2. ขอเบิกเงิน
 - 2.2.1. ระบบประมวลผลสร้างรายการขอเบิกใหม่
 - 2.2.2.  เพิ่มรายการขอเบิก - ปรับสถานะรายการรอขอเบิกเข้ารอบการจ่ายรอบเดือนปัจจุบันได้
 - 2.2.3.  ลดรายการขอเบิก - ปรับสถานะรายการขอเบิกเป็นรอขอเบิก
 - 2.3. รับโอน ระบบแสดงจำนวนรายการที่รับโอน
 3. ข้อมูลการงดเบิกและโอนออก
 - 3.1. งดเบิกเงิน
 - 3.1.1. ระบบประมวลผลงดเบิกอัตโนมัติ
 - 3.1.2.  รายการงดเบิก - งดเบิกรายการขอเบิกของรอบการจ่ายรอบเดือนปัจจุบัน
 - 3.2. เสียชีวิต
 - 3.2.1. ระบบประมวลผลงดเบิกเสียชีวิตจากทะเบียนราษฎร์อัตโนมัติ
 - 3.2.2.  รายการงดเบิกเสียชีวิต



- 3.2.3.  รายการงดเบิกเสียชีวิต
- 3.3. โอนออก ระบบแสดงจำนวนคนที่โอนออก
- 4. สรุปรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย
 - 4.1. รวมรายการข้อมูลการขอเบิกและรับโอน
 - 4.2. รวมรายการข้อมูลการงดเบิกและโอนออก
 - 4.3. จำนวนคงเหลือ



1) PPSP2011-ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติเพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลสามารถกลับมาเบิกจ่ายได้หรือดเบิกข้อมูล
ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กดปุ่ม “ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล
 - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP2011: ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน:

ประเภทเงิน:

เงินเดือน:

ตรวจสอบรายการ:

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ธนาคารผู้ฝาก	เงินคงเหลือ	ประวัติ	สถานะข้อมูล
1	30001-84-000002	03-บำนาญปกติ	3307918881067	นางทองเต็ม นพท.	6000100001-ธนาคารกสิกรไทย A1	21,806.87	งบบุคลากร	
2	0000-43-008239	03-บำนาญปกติ	3101700885450	ร.อ.บ. เสน่ห์ศรี	6000100001-ธนาคารกสิกรไทย A1	30,000.00	บำนาญ	
3	0000-44-003842	03-บำนาญปกติ	3101700886031	เรือเอกสมาน สีฉวีทอง ร.น.	6000100001-ธนาคารกสิกรไทย A1	30,000.00	บำนาญ	

แสดง 1-3 จาก ทั้งหมด 3 รายการ



4. การบันทึกปรับสถานะข้อมูล

- 4.1. กรณีสถานะตรวจสอบรายการคือ Reject เดิวก่อนกับกรมบังคับคดี สถานะข้อมูลสี่เหลี่ยม ส่วนราชการผู้เบิกต้องตรวจสอบการติดบังคับคดี หากพบว่าสถานะติดบังคับคดี ให้ทำการงดเบิก หากไม่มีสถานะการติดบังคับคดีหรือไม่มีการตรวจสอบและทำการงดเบิก ข้อมูลจะถูกนำไปประมวลผลเบิกจ่ายตามปกติ
- 4.2. กรณีสถานะตรวจสอบรายการคือ กลับเข้ารับราชการ สถานะข้อมูลสี่เหลี่ยม ส่วนราชการผู้เบิกต้องทำการงดเบิกการจ่าย หากไม่มีการตรวจสอบและทำการงดเบิก ข้อมูลจะถูกนำไปประมวลผลเบิกจ่ายตามปกติ
- 4.3. กรณีสถานะตรวจสอบรายการคือ พบข้อมูลเงินสะสมประจำเดือน กบข. สถานะข้อมูลสี่เหลี่ยม ส่วนราชการผู้เบิกต้องตรวจสอบสถานะการกลับเข้ารับราชการ หากพบว่าสถานะเป็นกลับเข้ารับราชการให้ทำการงดเบิก หากไม่กลับเข้ารับราชการหรือไม่มีการตรวจสอบและทำการงดเบิก ข้อมูลจะถูกนำไปประมวลผลเบิกจ่ายตามปกติ
- 4.4. กรณี สัญญาจ้างกำหนดอายุ สถานะข้อมูลสี่เหลี่ยม ส่วนราชการผู้เบิกต้องทำการบันทึกข้อมูลสัญญาจ้างกำหนดอายุ หากไม่บันทึกข้อมูลดังกล่าว ส่วนราชการผู้เบิกจะไม่สามารถยืนยันจำนวนรายการขอเบิกได้
- 4.5. กรณี ติดบังคับคดี สถานะข้อมูลสี่เหลี่ยม ส่วนราชการผู้เบิกต้องตรวจสอบการติดบังคับคดี หากพบว่าสถานะติดบังคับคดีให้ทำการงดเบิกหรือเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีให้เป็นเลขที่บัญชีของกรมบังคับคดี เมื่อเปลี่ยนเลขที่บัญชีเป็นของกรมบังคับคดีแล้ว ข้อมูลจะถูกนำไปประมวลผลเบิกจ่ายตามปกติ แต่หากไม่มีการตรวจสอบ งดเบิกหรือบันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีให้เป็นของกรมบังคับคดี ส่วนราชการผู้เบิกจะไม่สามารถยืนยันจำนวนรายการขอเบิกได้



4.6. กดปุ่ม



รายงาน

ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

PPSR2011

หน้าที่ 1/1

รายงานรายการขอเบิกไม่ปกติ
ส่วนราชการ 50001- หน่วยงานทดสอบ A
จังหวัด 1000- กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001- หน่วยงานทดสอบย่อย A1

ประจำเดือน/ปี 08/2564 : รอบที่ 1

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันที่ถูกบังคับคดี	เงินอนุมัติ	ตรวจสอบรายการ
1	30001-64-000032	03-บำนาญปกติ	2307916661067	นางสาวทิม มาตา		21,906.87	ผลตรวจสอบการกลับเข้ารับราชการ
2	0000-43-009239	03-บำนาญปกติ	3101700995450	ร.อ.สี แสนสุทธิ		30,000.00	สัญญาค่าประกันหมคอายุ
3	0000-44-003942	03-บำนาญปกติ	3101700996031	เรือเอกสมาน สังข์ทอง ร. .น.		30,000.00	ติดบังคับคดี

4.7. กดปุ่ม



นำออก

ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

5. กดปุ่ม



ย้อนกลับหน้า จัดการรายการจำนวน



2) PPSP2020 – ยอดยกมา ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอเบิก)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบยอดยกมาจากเดือนก่อน ซึ่งได้จากการประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดยอดยกมา มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มยอดยกมา กดกล่องข้อมูลยอดยกมา
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล
 - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



3.4 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล

ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP2020: ก.เป็นเกณฑ์ขอเบิก

ข้อมูลผู้ขอเบิก

เลขที่บัตรประชาชน: 3101702990188 เลขที่บัตรประชาชน:

ชื่อ: น.ส. อรุณรัตน์

นามสกุล: อ.อ.ป. นพคุณ

ตำแหน่ง: 1859

ตำแหน่ง: 5.1

เงินเดือนขั้นต้น: 03/2564

เงินเดือน: 30001-พนักงานสอบสวน 4

เงินเดือนขั้นต้น: 300010001.พนักงานสอบสวน(อ.อ.ป.) 31

เงินเดือนขั้นต้น: 300010001.พนักงานสอบสวน(อ.อ.ป.) 31

ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน: สำนักงาน

ชื่อหน่วยงาน: สำนักงาน

ชื่อหน่วยงาน: สำนักงาน

ชื่อหน่วยงาน: สำนักงาน

ชื่อหน่วยงาน: สำนักงาน

ข้อมูลบัญชี

งบอุดหนุน	36,000.00	งบอุดหนุน	1,300.00
งบอุดหนุน	8.00	งบอุดหนุน	0.00
งบอุดหนุน	8.00	งบอุดหนุน	0.00
งบอุดหนุน	8.00	งบอุดหนุน	0.00
งบอุดหนุน	1,110.00	งบอุดหนุน	0.00
งบอุดหนุน	8.00	งบอุดหนุน	0.00
งบอุดหนุน	8.00	งบอุดหนุน	0.00

ปุ่ม:  



3.5 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

รายงานรายการขอเบิกการโอนประจำระบบการจ้าง
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก 5002100001-หน่วยงานทดสอบข้อ A1

ประจำปีงบประมาณ 08/2564 : รอบที่ 1

ลำดับ	เลขที่รับ	ช่วงงบการเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เงินเดือน	บัญชี	วันที่โอน	วันที่ตัดเงิน	สถานะ	สถานะทางวินัย	จึงส่งรายการตัดเงินไปยังผู้รับเงิน
1	30001-04-0000		1819015173050	นางสาวกร สุทธิ	200,000.00	เงินเดือน (ปกติ)	01/10/2564	01/10/2564			
2	30001-04-0000		181 792308071	นางสาวอุไร สอน	200,000.00	เงินเดือน (ปกติ)	01/10/2564	01/10/2564			
3	30001-04-0000		959026719006	นายพี โสภ	200,000.00	เงินเดือน (ปกติ)	01/10/2564				
4	30001-04-0000		2380182061090	นางสมพร สุขุมธรรมา	200,000.00	ค่าเช่า	01/09/2564	01/09/2564			
5	30001-04-0000		525200070793	นางสาวกวีณี สารสิทธิ์	200,000.00	ค่าเช่า	01/09/2564	01/09/2564			
6	30001-04-0000		188007942790	นางสาวกมลนภา นิล	200,000.00	เงินเดือน (ปกติ)	01/10/2564				
7	30001-04-0000		4869529966000	นางสาวกัญญา สุขุมบุญ	21,806.87	ค่าเช่า	01/09/2564	01/09/2564			
8	30001-04-0000		4869529966000	นางสาวกัญญา สุขุมบุญ	200,000.00	ค่าเช่า	01/09/2564	01/09/2564			
9	30001-04-0000		720352144941	นางสาว รชชดา	1,380,955.00	ค่าเช่า	01/10/2564	01/10/2564			
10	30001-04-0000		9370805000049	นางศศิวิมล ศิริวงศาณี	25,906.82	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564			
11	30001-04-0000		9370805000049	นางศศิวิมล ศิริวงศาณี	200,000.00	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564			
12	30001-04-0000		7801288429026	นางวิภา นิล	21,009.31	ค่าเช่า	01/09/2564	01/09/2564			
13	30001-04-0000		7801288429026	นางวิภา นิล	200,000.00	ค่าเช่า	01/09/2564	01/09/2564			
14	30001-04-0000		1422978010071	นางสนธิ์ สุขุม	22,297.05	ค่าเช่า	01/09/2564	01/09/2564			
15	30001-04-0000		4822978010071	นางสนธิ์ สุขุม	200,000.00	ค่าเช่า	01/09/2564	01/09/2564			
16	30001-04-0000		2391716807236	นางสนธิ์ รามศิริ	22,205.85	ค่าเช่า	01/09/2564	01/09/2564			
17	30001-04-0000		2391716807236	นางสนธิ์ รามศิริ	200,000.00	ค่าเช่า	01/09/2564	01/09/2564			
18	30001-04-0000		1876307130011	นางศศิวิมล นนท	66,026.55	ค่าเช่า	01/09/2564	01/09/2564			
19	30001-04-0000		1876307130011	นางศศิวิมล นนท	200,000.00	ค่าเช่า	01/09/2564	01/09/2564			

ผู้จัดทำ: ผู้ปฏิบัติงาน
วันที่พิมพ์: 01/10/2564 00:12:15 น.

3.6 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.7 กดปุ่ม



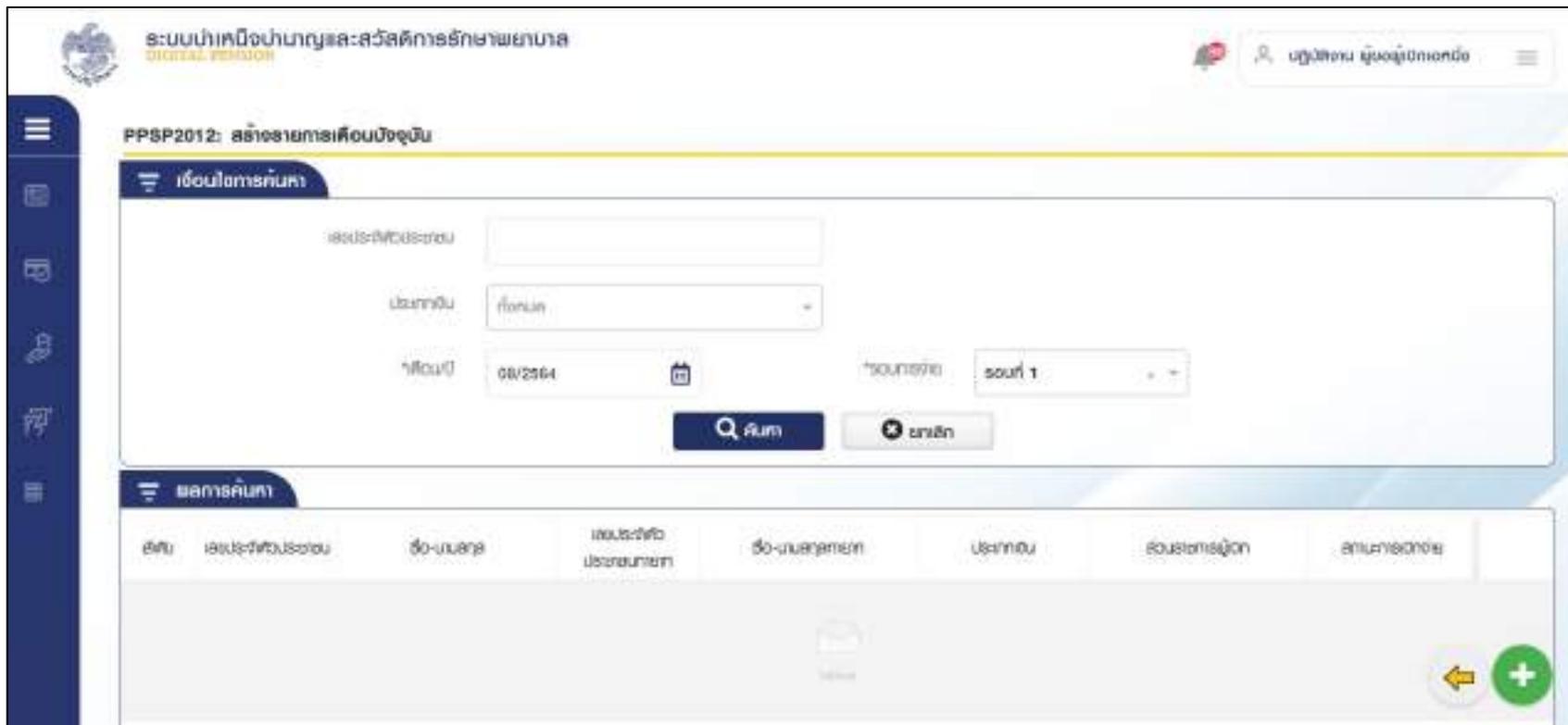
ย้อนกลับหน้า จัดการรายการจำนวน

3) PPSP2012 – ยอดยกมา สร้างรายการขอเบิก (สร้างรายการเดือนปัจจุบัน)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบรายการที่มีการงดเบิกและต้องการขอเบิกใหม่ เพื่อสร้างรายการขอเบิกเดือนปัจจุบัน
ขั้นตอนการทำงาน

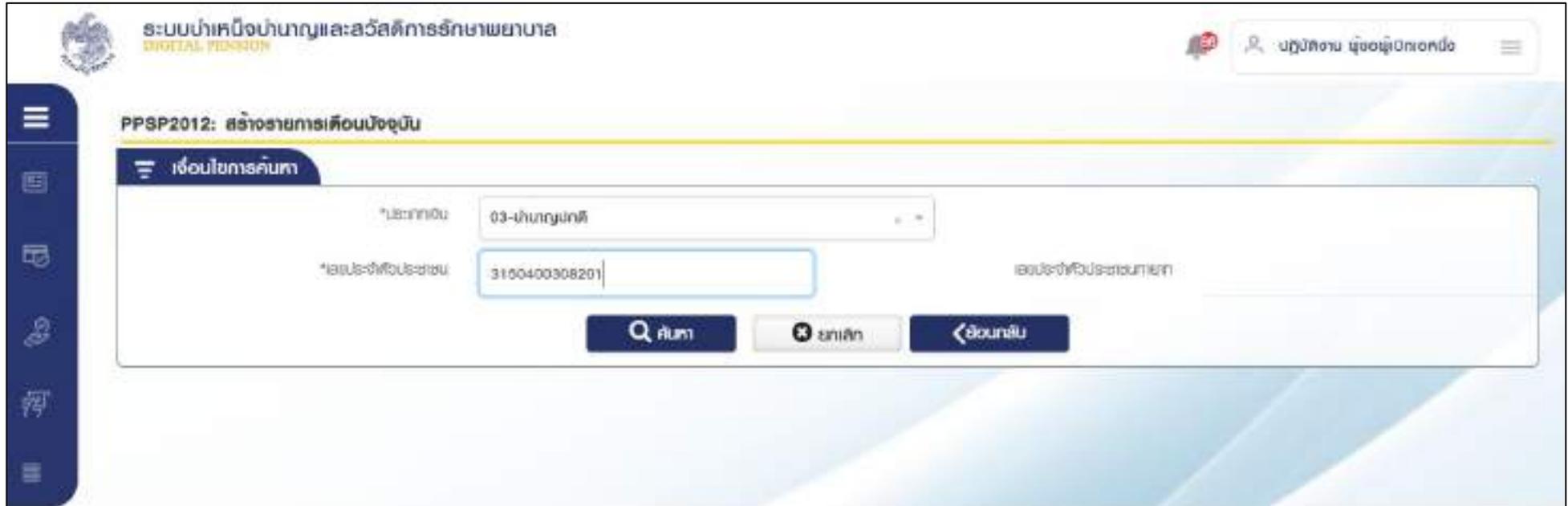
การสร้างรายการขอเบิกเดือนปัจจุบัน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มยอดยกมา กด  สร้างรายการ
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



3. การเพิ่มข้อมูล

- 3.1. กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล
- 3.2. ระบุ ประเภทเงิน เลขประจำตัวประชาชน กรณีที่ประเภทเงินนั้นจ่ายให้ทายาทจะต้องระบุเลขประจำตัวประชาชนทายาทด้วย



The screenshot shows the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. The main heading is 'PPSP2012: สร้างรายการเดือนปัจจุบัน' (PPSP2012: Create current month record). Below this is a form titled 'เงื่อนไขการคำนวณ' (Calculation conditions). The form contains two input fields: '*ประเภทเงิน' (Pension type) with the value '03-บำนาญปกติ' (Normal Pension) and '*เลขประจำตัวประชาชน' (Social Security Number) with the value '3150400308201'. There are also buttons for 'ค้นหา' (Search), 'ยกเลิก' (Cancel), and '<ย้อนกลับ' (Back).

- 3.3. กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบค้นหาข้อมูลประวัติการจ่ายล่าสุด
 - 3.3.1. กรณีไม่พบข้อมูล ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “ไม่พบข้อมูล”
 - 3.3.2. กรณีพบข้อมูลสิทธิรับบำนาญ หรือ บำเหน็จรายเดือน ระบบแสดงข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติ

ระบบบริหารเงินคงคลังและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP2018: สวัสดิการการเงินปัจจุบัน

ชื่อรายการเดิม: 00-ปริญญาดุษฎี

หมายเลขบัญชี: 2190400000001

ค้นหา | บันทึก | < ย้อนกลับ

จำนวนเงิน: 27,000.00 | รายการ: 1 รายการ

สถานะ: -

ประเภทบัญชี: -

ชื่อรายการ: 011-สหกรณ์ออมทรัพย์ (สมาชิก)

วันที่: 25/05/2562

บัญชี: 011-สหกรณ์ออมทรัพย์ (สมาชิก)

วันที่: 25/05/2562

ประเภทบัญชี: 011-สหกรณ์ออมทรัพย์ (สมาชิก)

ยอดเงิน

รายการ	จำนวนเงิน	ประเภท	ยอดเงิน
สหกรณ์ออมทรัพย์ (สมาชิก)	30,000.00	หัก	1,000.00
รวม	0.00	หัก	1,000.00
รวม	0.00	หัก	0.00
รวม 25%	0.00	หัก	1,000.00
รวม 3%	0.00	หัก	1,000.00
รวม	30,000.00	หัก	3,000.00

รายการตกเบิก

วันที่	จำนวนเงิน	วันที่	จำนวนเงิน	รวม	รวม	รวม 25%	รวม	รวม	รวม	รวม
27/05/62			30,000.00						1,000.00	30,000.00
		25/05/62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00		30,000.00

สร้างรายการเดือนปัจจุบันและตกเบิก | บันทึก

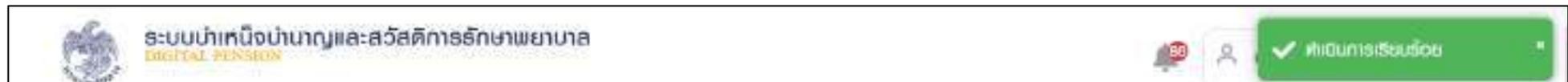
3.3.3. เมื่อระบุรายละเอียดแล้ว กดปุ่ม “สร้างรายการเดือนปัจจุบันและตกเบิก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

3.3.4. ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



3.3.5. กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



4. การค้นหาข้อมูล

4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

86 บัญชีทำงาน ผู้ขอผู้เบิกกดคีย์

PPSP2012: สร้างรายการเดือนปัจจุบัน

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน ทั้งหมด

*เดือน/ปี 08/2564

*รอบการจ่าย รอบที่ 1

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชนทายาท	ชื่อ-นามสกุลทายาท	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิก	สถานะการ	
1	3150400308201	นางอาภาภเอกสมยศ ทนออนสุวรรณ	3150400308201		03-บำนาญปกติ	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	เบิกจ่าย	

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

5. การแก้ไขข้อมูล

5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอทะเบียนรายการขอเบิก

ประเภทเงิน	จำนวนเงิน	อัตรา	รวม
เงินบำนาญ	34,800.00	0%	1,080.00
เงินบำนาญ	0.00	0%	1,080.00
เงินบำนาญ	0.00	0%	0.00
เงินบำนาญ	0.00	0%	1,080.00
เงินบำนาญ	0.00	0%	0.00
เงินบำนาญ	34,800.00	0%	37,980.00
เงินบำนาญ	0.00	0%	

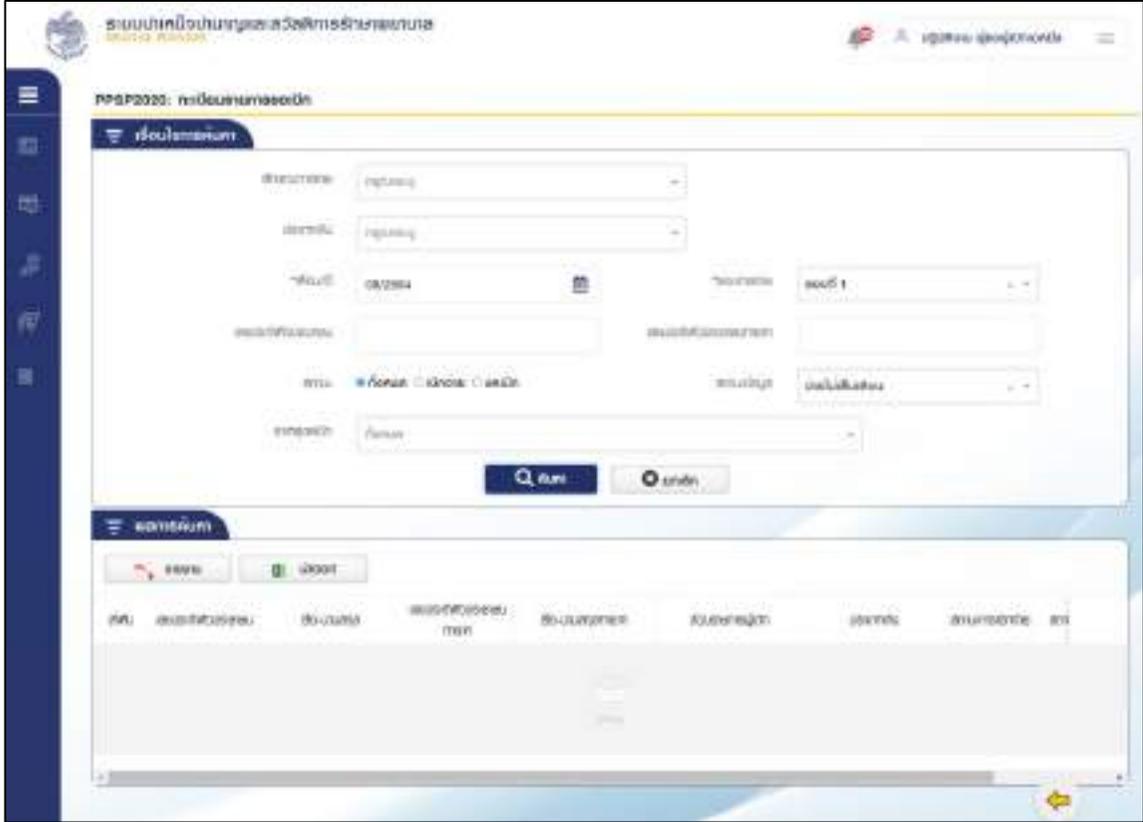
4) PPSP2020 – จ่ายไม่เต็มเดือน

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบรายการที่มีการงดเบิกในเดือนนั้น ต้องปรับยอดรายการเบิกจ่ายไม่เต็มเดือน

ขั้นตอนการทำงาน

การสร้างรายการขอเบิกเดือนปัจจุบัน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มยอดยกมา กด  ตรวจสอบยอดจ่ายไม่เต็มเดือน
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



The screenshot displays the 'PPSP2020: งบเบิกบานปลาย' (PPSP2020: Budget Overrun) interface. It features a search form with the following fields and options:

- ปีงบประมาณ:** Dropdown menu set to '2565'.
- ปีบัญชี:** Dropdown menu set to '2565'.
- เดือน:** Dropdown menu set to '01/2565'.
- วันที่:** Dropdown menu set to '01/01'.
- สถานะ:** Radio buttons for 'สถานะ', 'ยอด', and 'ยอดรวม'.
- ประเภท:** Dropdown menu set to 'งบไม่เต็มเดือน'.
- สถานะ:** Dropdown menu set to 'ปิด'.

Below the search form, there are buttons for 'ลบ' (Delete) and 'เพิ่ม' (Add). A table with 8 columns is visible below the buttons, with headers: 'ลำดับ', 'งบปีงบประมาณ', 'ปีบัญชี', 'งบปีงบประมาณ', 'ปีบัญชี', 'วันที่', 'สถานะ', and 'งบปีงบประมาณ'. The table content is mostly blank.

3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

4. การแก้ไขข้อมูล

4.1 ระบุเงื่อนไข เลขประจำตัวประชาชน สถานะข้อมูลทั้งหมด ที่ต้องการแก้ไขรายการจ่ายไม่เต็มเดือน

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSF2020: ทะเบียนสถานะการเงิน

เงื่อนไขการค้นหา

สถานะการจ่าย: [เลือก]

ประเภทการจ่าย: [เลือก]

วันที่: 05/2564

รหัสการจ่าย: ๑๐๐๐ ๑

เลขประจำตัวประชาชน: 3100600044660

เลขประจำตัวประชาชน: [เลือก]

สถานะ: ทั้งหมด เฉพาะ เฉพาะ

สถานะการจ่าย: [เลือก]

สถานะการจ่าย: [เลือก]

ค้นหา

ลบ

สถานะการค้นหา

สถานะการค้นหา

สถานะ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันที่การจ่าย	ประเภทการจ่าย	สถานะการจ่าย	วันที่
1	3100600044660	นายสมชาย ใจดี			000100001-นายสมชาย ใจดี ๑๐๐๐.๐๐	๐๑-เงินบำนาญ	010๐๐	๑๐/๐๑/๒๕๖๔

หน้า 1-1 จากทั้งหมด 1 หน้า



4.2 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอทะเบียนรายการขอเบิก

ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

ข้อมูลผู้ขอเบิก

*เลขบัตรประชาชน	315360364888	*เลขบัตรประชาชนภรรยา	
*ชื่อ-นามสกุล	ดร.ศ.สพ.อ. วิเศษศรี		
*ชื่อ-สกุล	ดร.วิเศษศรี		
*สถานะการสมรส	สมรส	สถานะการสมรส	มี
*เลขประจำตัวสมรส	66/2564	*เลขหมาย	เลขที่ 1
*ชื่อ-นามสกุล	88001-คุณหญิงวิเศษศรี A	*วันที่	1000-00-00-0000
*หมายเลขบัญชี	8800100001-คุณหญิงวิเศษศรี A1		

หมวดหมู่บัญชี

บัญชีประเภทเงิน

บัญชีรายการ

รายการ	วงเงินการโอน เงิน (บาท)	วันที่เปิด	0160623020
บัญชีต้น	Cityplace		
บัญชีปลายทาง			

จำนวนเงิน

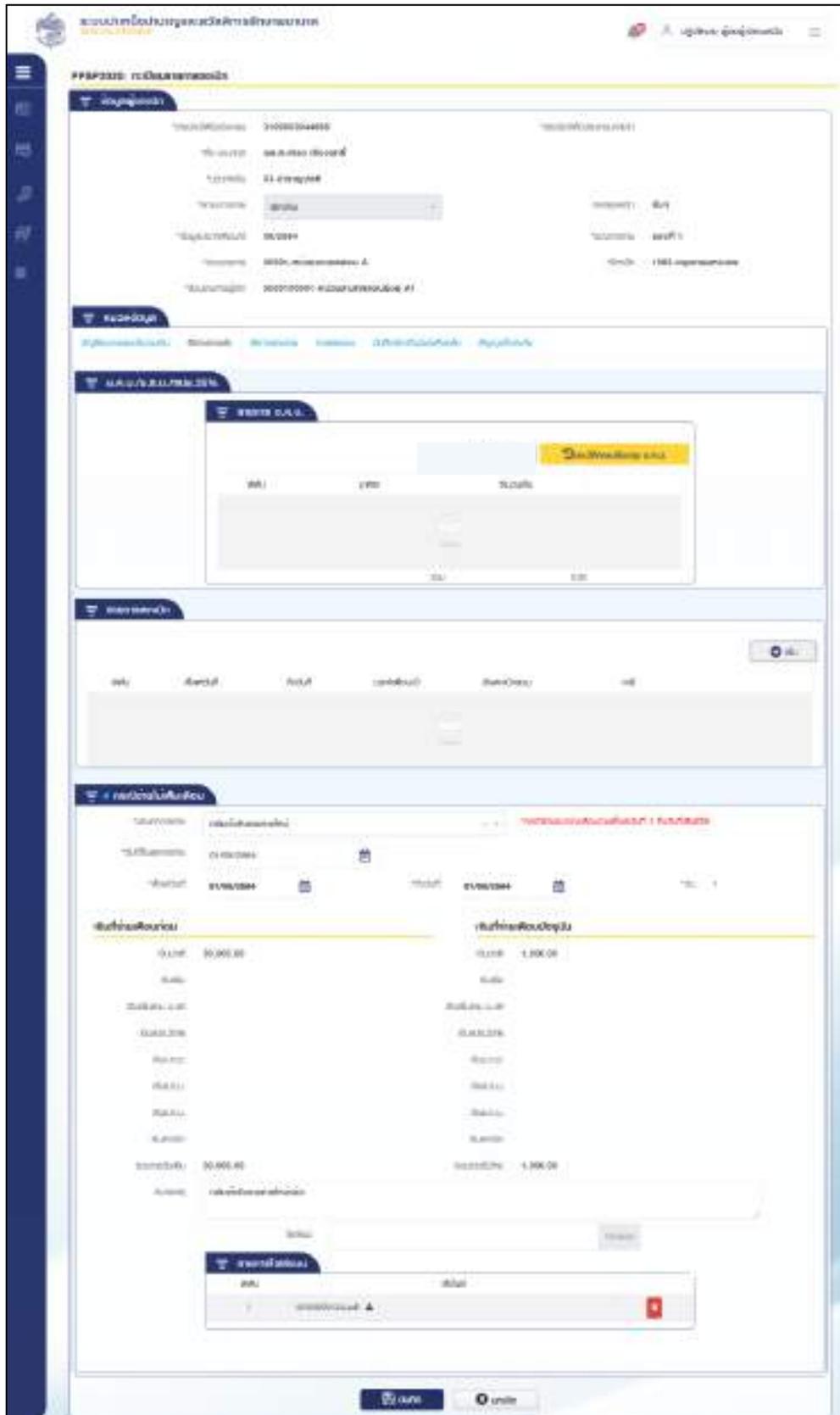
ยอดต้น	30,000.00	ยอด	1,800.00
ยอด	0.00	ยอดต้น	0.00
ยอด	0.00	ยอดต้น	0.00
ยอด 25%	0.00	ยอดต้น	0.00
ยอด 50%	0.00	ยอดต้น	0.00
ยอดรวม	0.00	ยอด	0.00
ยอดรวม VAT	0.00		

ปุ่ม:  



4.3 เลือก Tab จัดการรายรับ

4.4 ระบุรายละเอียด กรณีจ่ายไม่เต็มเดือน



4.5 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

4.6 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

4.7 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

The screenshot shows a web application interface for searching data. The header includes the logo of the Ministry of Health of Thailand and the text "ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล". The main content area is titled "PPSP2020: ทะเบียนราษฎร๑๑0101" and contains a search form with the following fields:

- สถานะการถือ: [Dropdown menu]
- ประเภทถือ: [Dropdown menu]
- รหัสประจำตัว: ๑๒/๒๕๕๔ [Text input]
- เลขประจำตัวประชาชน: ๓๑๐๕๐๓๐๔๔๘๕๖ [Text input]
- สถานะ: กู้ยืม เบิกจ่าย รอเบิก
- สถานที่เกิด: [Dropdown menu]
- รวมยอด: ๑๐๙๑ ๑ [Text input]
- เลขประจำตัวประชาชนภาค: [Text input]
- สถานะยอด: [Dropdown menu]

Below the search form are buttons for "ค้นหา" (Search) and "ยกเลิก" (Cancel). The search results are displayed in a table with the following columns:

สถานะ	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชนภาค	ชื่อ-นามสกุลภาค	ส่วนรวมที่ถือ	ประเภทถือ	สถานะการถือ	สถานะยอด	สถานะ UNDO
	นายสมชาย ใจดี			500010001-นายสมชาย ใจดี	๑๑-นายสมชาย	จ่าย	ยอดรวมที่ถือ	กดแล้วไม่มีปัญหา

The table also shows a progress bar at the bottom right with the text "แสดง 1/1 จากทั้งหมด 1 รายการ" and a back arrow icon.



5) PPSP1040 – ขอเบิกเงิน ขอเบิกใหม่ (ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบรายการขอเบิกใหม่ประจำรอบการจ่าย ที่มีการอนุมัติส่งจ่ายใหม่

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายการขอเบิกใหม่ประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มขอเบิกเงิน กดกล่องข้อมูลขอเบิกใหม่
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล ขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย
 - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา



ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PP5P1040: ตรวจสอบรายการขอเบิกยารักษาในประวัติของแพทย์

เงื่อนไขการเบิก

ชื่อแพทย์: 50001-44-00000 A

วันที่: 1300-000000000

รหัสของแพทย์: 5000101001-44-000000000 A1

สถานที่: กรุงเทพฯ

หมายเลขบัตรประชาชน:

สถานะ: รอขอเบิก เบิกแล้ว **01/08/2564** ปิดบัญชี **01/08/2564**

เลือกปี: 08/2564 รวมแพทย์: แพทย์ 1

ประเภท: ยา บริการ

ค้นหา

ผลการค้นหา

รายการ ปิดบัญชี

ลำดับ	แพทย์	ประเภท	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประชาชนแพทย์	ชื่อ-นามสกุล
1	50001-44-00000	14-000000000	14700111000	นายสมชาย ใจดี		ยกเลิกขอเบิก
2	50001-44-00000	14-000000000	40115415000	นายสมชาย ใจดี		ยกเลิกขอเบิก
3	50001-44-00000	14-000000000	90000110000	นายสมชาย ใจดี		ยกเลิกขอเบิก
4	50001-44-00000	14-000000000	200110001000	นายสมชาย ใจดี		ยกเลิกขอเบิก
5	50001-44-00000	14-000000000	022000741574	นายสมชาย ใจดี		ยกเลิกขอเบิก
6	50001-44-00000	14-000000000	300077440700	นายสมชาย ใจดี		ยกเลิกขอเบิก
7	50001-44-00000	00-000000000	40000000000	นายสมชาย ใจดี		ยกเลิกขอเบิก
8	50001-44-00000	14-000000000	40000000000	นายสมชาย ใจดี		ยกเลิกขอเบิก
9	50001-44-00000	00-000000000	700007044000	นายสมชาย ใจดี		ยกเลิกขอเบิก
10	50001-44-00000	00-000000000	00700000000	นายสมชาย ใจดี		ยกเลิกขอเบิก
11	50001-44-00000	14-000000000	00700000000	นายสมชาย ใจดี		ยกเลิกขอเบิก
12	50001-44-00000	00-000000000	70010000000	นายสมชาย ใจดี		ยกเลิกขอเบิก
13	50001-44-00000	14-000000000	70010000000	นายสมชาย ใจดี		ยกเลิกขอเบิก
14	50001-44-00000	00-000000000	00000000000	นายสมชาย ใจดี		ยกเลิกขอเบิก
15	50001-44-00000	14-000000000	44000000000	นายสมชาย ใจดี		ยกเลิกขอเบิก
16	50001-44-00000	00-000000000	20007000000	นายสมชาย ใจดี		ยกเลิกขอเบิก
17	50001-44-00000	14-000000000	20007000000	นายสมชาย ใจดี		ยกเลิกขอเบิก
18	50001-44-00000	00-000000000	04700070000	นายสมชาย ใจดี		ยกเลิกขอเบิก
19	50001-44-00000	14-000000000	04700070000	นายสมชาย ใจดี		ยกเลิกขอเบิก
20	50001-44-00000	14-000000000	04700070000	นายสมชาย ใจดี		ยกเลิกขอเบิก

แสดง 20 รายการ จาก 20 รายการ



3.3 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

รายงานผลการดำเนินงานโครงการในไตรมาสการจ่าย
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานพิเศษ A
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานพิเศษ size A1

หน้า 1 จาก 1

ประจำเดือน/ปี 08/2564 : หน้าที่ 1

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทครุภัณฑ์	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อของครุภัณฑ์	ราคาค่าซื้อ	สกุลเงิน	วันที่รับ	วันที่ส่งมอบ	สถานะ	เลขสถานะการเงิน	ชื่อส่วนราชการผู้เบิก
1	50001-04-0000		9470833110288	กระดาษ 4x6	300,000.00	บาท	07/10/2564	07/10/2564			
2	50001-04-0000		8819821900077	กระดาษ 4x6	300,000.00	บาท	07/10/2564	07/10/2564			
3	50001-04-0000		889377113848	กระดาษ 4x6	300,000.00	บาท	07/10/2564	07/10/2564			
4	50001-04-0000		25861423031973	กระดาษ 4x6	300,000.00	บาท	05/08/2564	05/08/2564			
5	50001-04-0000		5263003740574	กระดาษ 4x6	300,000.00	บาท	05/08/2564	05/08/2564			
6	50001-04-0000		3052077662794	กระดาษ 4x6	300,000.00	บาท	07/10/2564	07/10/2564			
7	50001-04-0000		289529946022	กระดาษ 4x6	21,809.13	บาท	05/08/2564	05/08/2564			
8	50001-04-0000		289529946022	กระดาษ 4x6	200,000.00	บาท	05/08/2564	05/08/2564			
9	50001-04-0000		1202572148540	กระดาษ 4x6	3,388,835.00	บาท	07/10/2564	07/10/2564			
10	50001-04-0000		837085803248	กระดาษ 4x6	21,809.13	บาท	07/10/2564	07/10/2564			
11	50001-04-0000		937085803248	กระดาษ 4x6	200,000.00	บาท	07/10/2564	07/10/2564			
12	50001-04-0000		260285402803	กระดาษ 4x6	21,809.13	บาท	05/08/2564	05/08/2564			
13	50001-04-0000		7601285412826	กระดาษ 4x6	200,000.00	บาท	05/08/2564	05/08/2564			
14	50001-04-0000		8422978613571	กระดาษ 4x6	22,257.55	บาท	05/08/2564	05/08/2564			
15	50001-04-0000		8422978613571	กระดาษ 4x6	200,000.00	บาท	05/08/2564	05/08/2564			
16	50001-04-0000		2393766657278	กระดาษ 4x6	22,205.15	บาท	05/08/2564	05/08/2564			
17	50001-04-0000		2393766657278	กระดาษ 4x6	200,000.00	บาท	05/08/2564	05/08/2564			
18	50001-04-0000		3476207132813	กระดาษ 4x6	26,122.54	บาท	05/08/2564	05/08/2564			
19	50001-04-0000		8475307130411	กระดาษ 4x6	200,000.00	บาท	05/08/2564	05/08/2564			

วันที่ 07/10/2564 ผู้ลงนาม
นายสมชาย ใจดี 01/08/2564 1:55:08 น.

3.4 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel



6) PPSP1040 - ขอเบิกเงิน เพิ่มรายการขอเบิก (ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกเพิ่มรายการขอเบิกใหม่ประจำรอบการจ่าย ที่มีการอนุมัติส่งจ่ายใหม่หลังจากประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบแล้ว

ขั้นตอนการทำงาน

การเพิ่มรายการขอเบิกใหม่ประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มขอเบิกเงิน กด  เพิ่ม
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล รอขอเบิก
 - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1040: ตรวจสอบรายการขอเบิกยกยอใหม่ประจำเดือนการจ่าย

เงื่อนไขการเบิก

*บัญชีเงิน: 60001-บัญชีเงินเดือน A

*งวด: 1000-ยกยอเงินเดือน

*บัญชีเงินฝาก: 600010001-บัญชีเงินฝากเงินเดือน A1

ประเภทเงิน: เงิน

งวดที่รับยกยอ: []

เริ่ม: 600001-งวดเงินเดือน [] ถึง: 600002-งวดเงินเดือน []

งวดที่ขอเบิก: 602584

ประเภท: 60001-ยกยอ

แสดงรายการ

ลำดับ	บัญชี	ประเภทเงิน	งวดที่รับยกยอ	ชื่อ-นามสกุล	งวดที่ขอเบิกยกยอ	ชื่อ-นามสกุล
1	60001-64-000014	10-เงินเดือน	6000100011000	นายวิชา สุขชาติ		
2	60001-64-000027	10-เงินเดือน	600000041114	นายอภิสิทธิ์ สุขชาติ		
3	11001-64-000028	10-เงินเดือน	600000000000	นายวิชา สุขชาติ		

3.3 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

3.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION



7) PPSP1040 - ขอเบิกเงิน ลดรายการขอเบิก (ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกลดรายการขอเบิกใหม่ที่มีการประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบแล้ว และยังไม่ต้องการขอเบิกในรอบการจ่ายปัจจุบัน

ขั้นตอนการทำงาน

การลดรายการขอเบิกใหม่ประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มขอเบิกเงิน กด  ลด
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล ขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย
 - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา



ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1040: ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการในประจำเดือนก่อน

เดือนโครงการ: 8807-บุคคลธรรมดา A

ปีงบ: 100-บุคลากร

หน่วยราชการ: 88070001-บุคคลธรรมดา A1

สาขา: เงิน

งวดที่: []

ประเภท: สอบเงิน เงินปันผล 01/07/2564 ถึง 01/07/2564

ขอเบิกรายการในประจำเดือนก่อน

งวด: 06/2564

งบกลาง: หมวด 1

ประเภท: เงิน ค่าเช่า

ปุ่ม: ค้นหา, แก้ไข

ผลการค้นหา

ลบออก, ไม้ลบ

ส.บ.	งวด	งบกลาง	งวดที่	ชื่อ-สกุล	เงินเดือน
1	8807-04-00000	14-เงินเดือน	47700117000	นายสมชาย ใจดี	
2	8807-04-00001	14-เงินเดือน	49110410047	นายสมชาย ใจดี	
3	8807-04-00000	14-เงินเดือน	88000710000	นาย ใจดี	
4	8807-04-00010	14-เงินเดือน	20014200100	นายสมชาย ใจดี	
5	8807-04-00000	14-เงินเดือน	00000074000	นายสมชาย ใจดี	
6	8807-04-00000	14-เงินเดือน	00000744000	นายสมชาย ใจดี	
7	8807-04-00000	00-บำนาญ	40000000000	นายสมชาย ใจดี	
8	8807-04-00000	14-เงินเดือน	40000000000	นายสมชาย ใจดี	
9	8807-04-00007	00-บำนาญ	00000014000	นายสมชาย ใจดี	
10	8807-04-00000	00-บำนาญ	00000000000	นายสมชาย ใจดี	
11	8807-04-00000	14-เงินเดือน	00000000000	นายสมชาย ใจดี	
12	8807-04-00007	00-บำนาญ	00000000000	นายสมชาย ใจดี	
13	8807-04-00000	14-เงินเดือน	00000000000	นายสมชาย ใจดี	
14	8807-04-00000	00-บำนาญ	40000000000	นายสมชาย ใจดี	
15	8807-04-00000	14-เงินเดือน	40000000000	นายสมชาย ใจดี	
16	8807-04-00000	00-บำนาญ	00000000000	นายสมชาย ใจดี	
17	8807-04-00000	14-เงินเดือน	00000000000	นายสมชาย ใจดี	
18	8807-04-00000	00-บำนาญ	00000000000	นายสมชาย ใจดี	
19	8807-04-00000	14-เงินเดือน	00000000000	นายสมชาย ใจดี	
20	8807-04-00000	14-เงินเดือน	00000000000	นายสมชาย ใจดี	

ดู 1-20 ของ 31 รายการ

3.3 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

3.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



8) PPSP2021 - รับโอน ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอโอนย้าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบรายการขอโอนย้าย ที่มีการอนุมัติโอนย้ายและประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดรับโอน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มยอดยกมา กดกล่องข้อมูลรับโอน
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
 - 2.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 2.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 2.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP2021: ทะเบียนรายการขอโอนย้าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน:

ประเภทเงิน:

สถานะ: ทั้งหมด สมไบน โอนออก

แวงวันที่เริ่มขอ:

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขที่ขอโอนย้าย	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้โอนใหม่	ส่วนราชการผู้โอนเดิม	สถานะ
1	25007849000008	4590561628508	นางสุวิภา สุงศ์เว	03-พนักงานฯ	6000100001-หน่วยงานทดสอบ EOE A1	2600700641- ศิริราชเวชภัณฑ์ กุ๊ก	สมไบน

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ



9) PSP2020 - จดเบิกอัตโนมัติ ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอเบิก)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบยอดคงเบิกอัตโนมัติ ซึ่งได้จากการประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดยอดยกมาคงเบิกอัตโนมัติ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มคงเบิกอัตโนมัติ กดกล่องข้อมูลยอดยกมา
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
 - 2.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 2.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 2.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
 PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

ส่วนจัดการค้นหา

1. เลือกหน่วยงาน: กรุงเทพมหานคร
 2. เลือกเขตพื้นที่: กรุงเทพมหานคร
 3. รหัสขอเบิก: 08/2564
 4. ระบุเอกสาร: เอกสารที่ 1
 5. เลขประจำตัวประชาชน:
 6. เลขประจำตัวประชาชนเก่า:
 7. สถานะ: กู้ยืม เบิกจ่าย ขอเบิก
 8. สถานะเดิม: กู้ยืม
 9. เลขยกขอเบิก:

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน เก่า	ชื่อ-นามสกุลเก่า	ส่วนราชการขอเบิก	ประเภทเงิน	สถานะการเบิกเงิน	วันที่
1	0812562111597	นายวราวุธ ศิลปอาชา			6000100001-หน่วยงาน กระทรวงสาธารณสุข A1	เบี้ยบำนาญ	งวด	งวด ก่อน

แสดง 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ



10) PPSP1050 - งดเบิกอัตโนมัติ เพิ่มรายการงดเบิก (งดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่ายหลังจากประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบแล้ว

ขั้นตอนการทำงาน

การเพิ่มรายการงดเบิกประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มของงดเบิกอัตโนมัติ กด  เพิ่ม
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
 - 2.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 2.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 2.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

PPSP1050: บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

เงื่อนไขการคืน

เลขประจำตัวประชาชน: 3100600057155

ประเภทเงิน: กู้ยืม

*เดือนปี: 08/2564

สถานที่: กู้ยืม

*รอบการจ่าย: รอบที่ 1

ค้นหา ยกเลิก

ผลการคืน

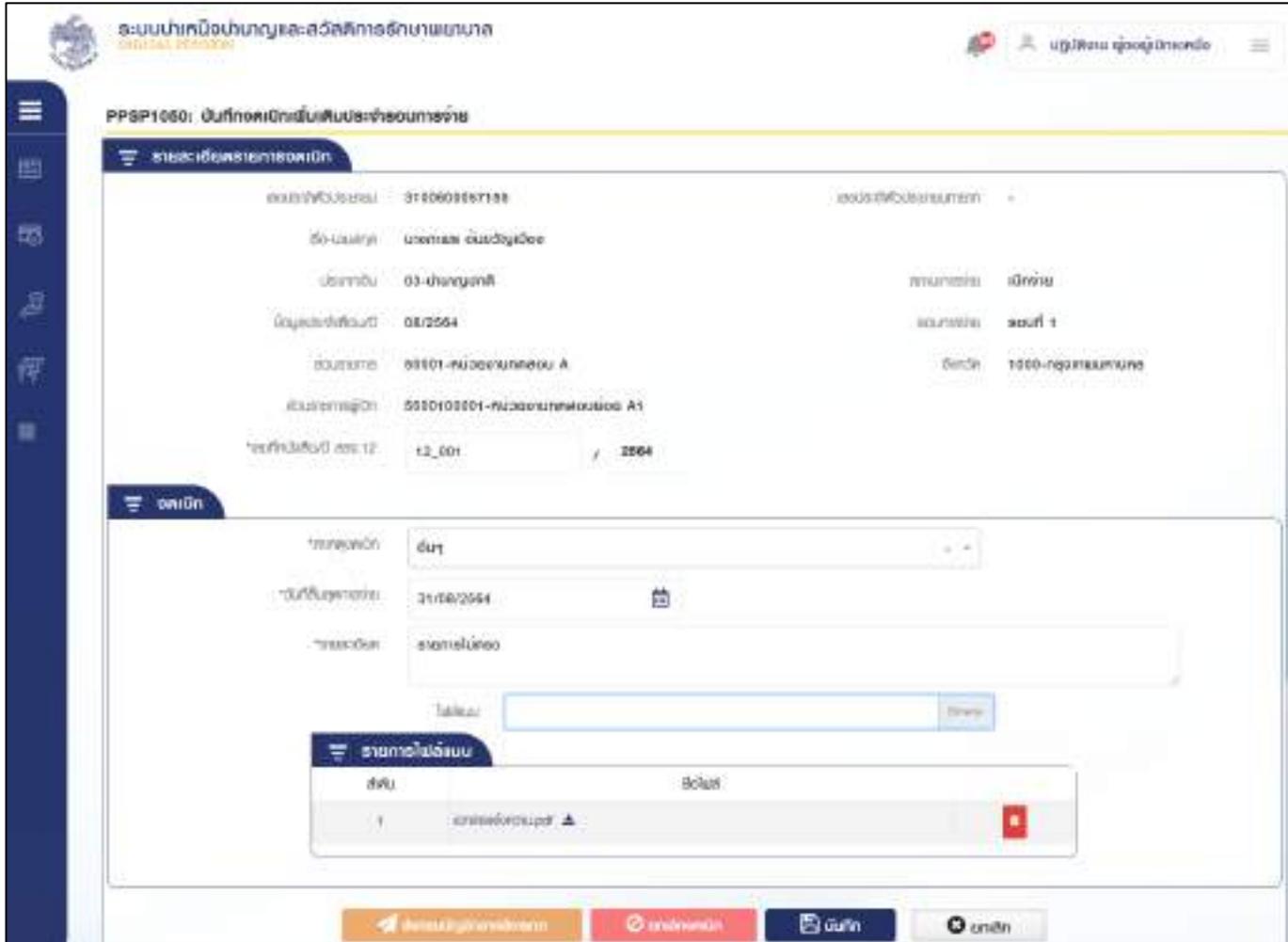
ลำดับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้คืน	เงินอนุมัติ	ลักษณะการคืน	สถานะการคืน	วันที่คืน
1	OS-บำนาญปกติ	3100600057155	เกษมสุข วัฒนาคุณ	5000100001-หน่วยงาน กระทรวง A1	30,000.00	โอนจ่าย		

แสดง 1-1 จาก กู้ยืม 1 รายการ

3. การแก้ไขข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุรายละเอียดการงดเบิก ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกกว้าง



ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1060: บันทึกขอเบิกเงินต้นประจำรอบการจ่าย

รายละเอียดการขอเบิก

เลขที่บัญชีระบบ	3180601057131	เลขประจำตัวประชาชน	
ชื่อ-นามสกุล	นพพรณ อำนวยวิญญ์	ตำแหน่ง	เบิกงาน
เบอร์โทร	03-4449441	เลขประจำตัว	ขอที่ 1
บัญชีประจำตัว	08/2564	วันที่	1560-กรุงเทพมหานคร
ส่วนงาน	0101-หน่วยงานกลุ่ม A		
ส่วนงานลูก	01010101-หน่วยงานกลุ่มย่อย A1		
รหัสประจำตัว	12_001		2564

บันทึก

ประเภทขอเบิก:

วันที่ยื่นขอจ่าย:

รายละเอียด:

รายละเอียด

สัญ	สถานะ
1	รายการไม่ได้อ

บันทึก

3.3 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

กำหนดต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

3.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

3.5 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP1050: บันทึกรายการเบิกเพิ่มเติบประจำรอบการจ่าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน: 3100600057155

ประเภทเงิน: กึ่งคนต.

*เดือนปี: 08/2564

*รอบการจ่าย: รอบที่ 1

สถานะ: กึ่งคนต.

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เดือนปี	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะยอด	วันที่บันทึกยอด
1	03-กึ่งคนต.	3100600057155	นางพารม ดุริชญาโอว	5000100001-ศูนย์พัฒนา ทฤษฎีใหม่ A1	30,000.00	ยอดเบิกเกินเงิน	เงินกึ่งคนต.	01/09/2564

แสดง 1-1 จาก กึ่งคนต. 1 รายการ



3.6 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหาเพื่อดาวน์โหลดไฟล์

แบบฟอร์มที่ ๓ (ฉบับแก้ไข ๒๕๖๓)

หมายเหตุของกรมบัญชีกลาง

ฉบับแก้ไขล่าสุด ๒๕๖๓ (ฉบับแก้ไข) ใช้สำหรับกรอกข้อมูลผลการค้นหาเพื่อดาวน์โหลดไฟล์

ข้อมูลการค้นหาที่ปรากฏในตารางข้อมูลผลการค้นหาจะแสดงเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลเท่านั้น

ข้อมูลการค้นหาที่ปรากฏในตารางข้อมูลผลการค้นหาจะแสดงเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลเท่านั้น

ข้อมูลการค้นหาที่ปรากฏในตารางข้อมูลผลการค้นหาจะแสดงเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลเท่านั้น

ผลการค้นหาที่:

- จำนวนเงินบำนาญ
- ผู้รับเงินบำนาญ (รวมผู้รับเงินบำนาญที่เสียชีวิตแล้ว) จำนวนเงินบำนาญ
- ผู้รับเงินบำนาญ (รวมผู้รับเงินบำนาญที่เสียชีวิตแล้ว)
 - ผู้รับเงินบำนาญ (รวมผู้รับเงินบำนาญที่เสียชีวิตแล้ว)
 - ผู้รับเงินบำนาญ (รวมผู้รับเงินบำนาญที่เสียชีวิตแล้ว)
 - ผู้รับเงินบำนาญ (รวมผู้รับเงินบำนาญที่เสียชีวิตแล้ว)
- จำนวนเงินบำนาญ จำนวนเงินบำนาญ
- จำนวนเงินบำนาญ จำนวนเงินบำนาญ

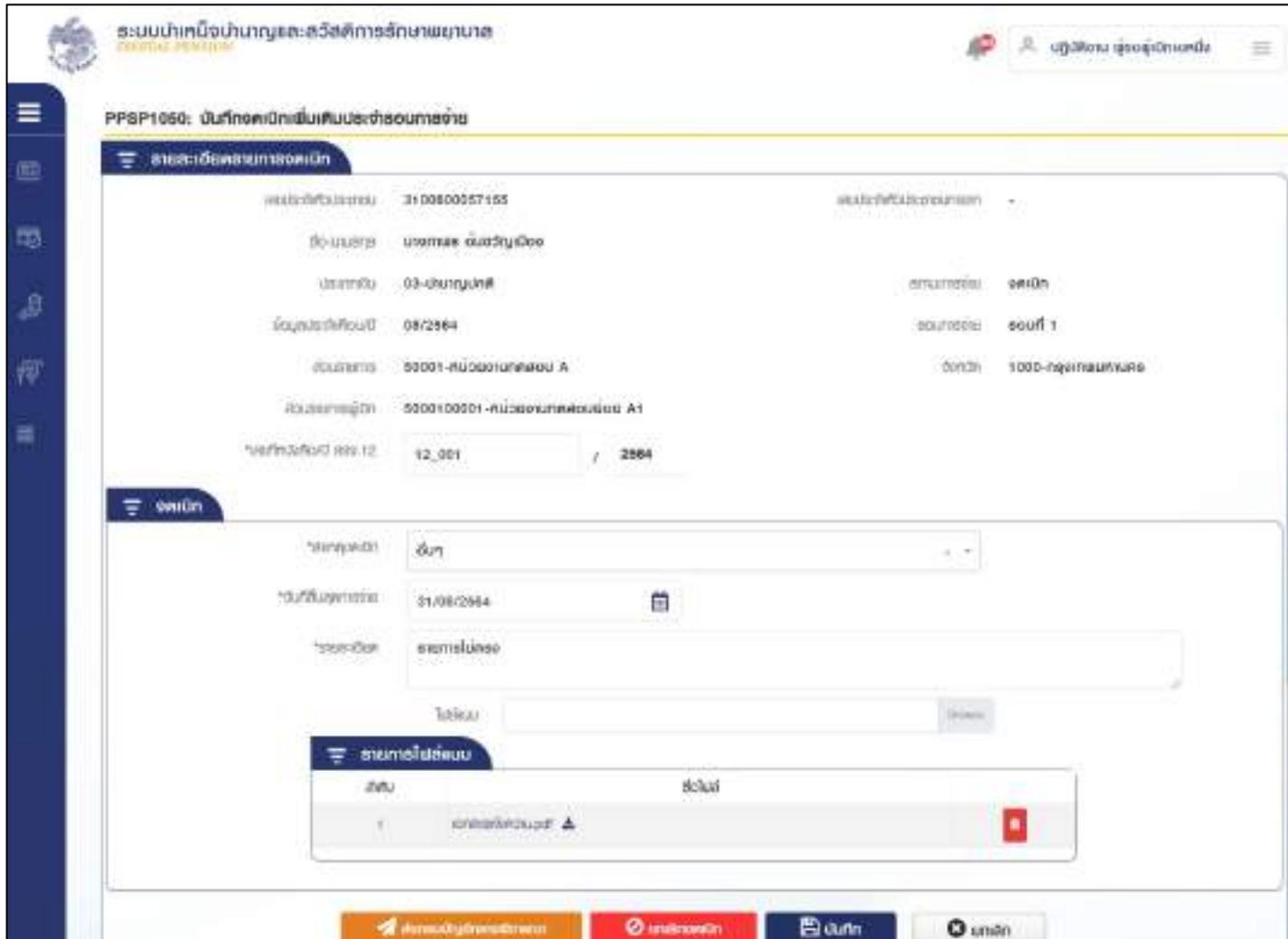
สำหรับผลการค้นหาที่ปรากฏในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ผลการค้นหา	จำนวนเงินบำนาญ	จำนวนเงินบำนาญ (รวมผู้รับเงินบำนาญที่เสียชีวิตแล้ว)
<input type="checkbox"/> จำนวนเงินบำนาญ		
<input checked="" type="checkbox"/> จำนวนเงินบำนาญ	จำนวนเงินบำนาญ	
<input type="checkbox"/> จำนวนเงินบำนาญ		
<input type="checkbox"/> จำนวนเงินบำนาญ		
<input type="checkbox"/> จำนวนเงินบำนาญ		

๑. ชื่อ (พิมพ์ชื่อ) จำนวนเงินบำนาญ จำนวนเงินบำนาญ
 ๒. ชื่อ (พิมพ์ชื่อ) จำนวนเงินบำนาญ จำนวนเงินบำนาญ
 ๓. ชื่อ (พิมพ์ชื่อ) จำนวนเงินบำนาญ จำนวนเงินบำนาญ

หมายเหตุ: ผู้รับเงินบำนาญที่เสียชีวิตแล้วจะแสดงเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลเท่านั้น

4. การยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง

4.1 กดปุ่ม  รายการขั้นตอน “บันทึกงดเบิก” ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1050: บันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย

รายละเอียดผลการงดเบิก

เลขประจำตัวประชาชน	31 00800057155	เลขประจำตัวประชาชน	-
ชื่อ-นามสกุล	นายทศพล เตชะวิญญูณิศา	สถานะการจ้าง	จดเบิก
ประเภทรับ	03-พนักงานปกติ	รอบการจ่าย	รอบที่ 1
วันครบกำหนดปี	08/2564	งวดปี	1000-กลุ่มเกษียณแรก
วงเงินการ	50001-ไม่มีวงเงินกลุ่ม A		
วงเงินการ	5000100001-ไม่มีวงเงินกลุ่มย่อย A1		
วงเงินงวดปี	12_001		2564

จดเบิก

วงเงินงวดปี: 12_001

วันที่ยื่นขอรับ: 31/08/2564

รายละเอียด: รายการไม่ขอ

ปุ่ม: อนุมัติ

รายการที่ส่งระบบ

สถานะ	ส่งคืน
1	ยกเลิกการงดเบิก

ปุ่ม: ส่งข้อมูล, อนุมัติ, อนุมัติ, อนุมัติ

4.2 เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง” ระบบแสดงข้อความ “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง”



ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง

ท่านต้องการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง ?

ตกลง ยกเลิก

4.3 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

4.4 หน้าจอค้นหาระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา ขั้นตอนของเรื่องคือ “ส่งกรมบัญชีกลางรับรอง”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP1050: บำเหน็จตกเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน: 3100600057155

ประเภทเงิน: เลือก

*ชื่อ-นามสกุล: 06/2564

*รอบการจ่าย: รอบที่ 1

สถานที่: เลือก

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินอนุมัติ	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะตกเบิก	วันที่โอนหักยอด	
1	03-บำนาญปกติ	3100600057155	นางกานดา อ้นขวัญเมือง	6000100001-กรมแรงงาน-เทศบาลนครขอนแก่น AT	30,000.00	ตกเบิกคืนเดือน	ส่งกรมบัญชีกลางรับรอง	01/08/2564	

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ



11) PPSP2020 - เสียชีวิต ตรวจสอบรายการเสียชีวิตจากทะเบียนราษฎร์ (ทะเบียนรายการขอเบิก)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกคเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่ายหลังจากประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบแล้ว

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดยอดยกมา มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มเสียชีวิต กดกล่องข้อมูลจากทะเบียนราษฎร์
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
 - 2.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 2.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 2.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

แจ้งเตือน ผู้ดูแลพนักงาน

PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

เงื่อนไขการค้นหา

สถานการณ์:
 ประเภท:
 รหัส:
 ระยะเวลา:

เลขประจำตัวประชาชน:
 เลขประจำตัวประชาชนเก่า:

สถานะ: ทั้งหมด เบิกจ่าย ขอเบิก
 สถานะอื่นๆ:

สถานะเดิม:

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน เก่า	ชื่อ-นามสกุลเก่า	ตัวรายการผู้เบิก	ประเภทเงิน	สถานะการเบิกขอ	สาขา
1	3180100290635	นาง อ.ปริญญา อดิเดช			8000100001-นางสาว นางอนุสรา A1	03-เบนาญปกติ	ขอเบิก	เขต นคร

แสดง 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ



12) PPSP1050 - เสียชีวิต เพิ่มรายการเสียชีวิต (งดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกเพิ่มรายการงดเบิกเสียชีวิตประจำรอบการจ่ายหลังจากประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบแล้ว

ขั้นตอนการทำงาน

การเพิ่มรายการงดเบิกเสียชีวิตประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มเสียชีวิต กด  เพิ่ม
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
 - 2.1. ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 2.2. กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

บัญชีบำนาญ ผู้ลงทะเบียน

PPSP1050: บันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน: 2380142561693

ประเภทเงิน: 03-บำนาญปกติ

งวด/ปี: 08/2564

รอบการจ่าย: รอบที่ 1

สถานะ: กักตุน

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

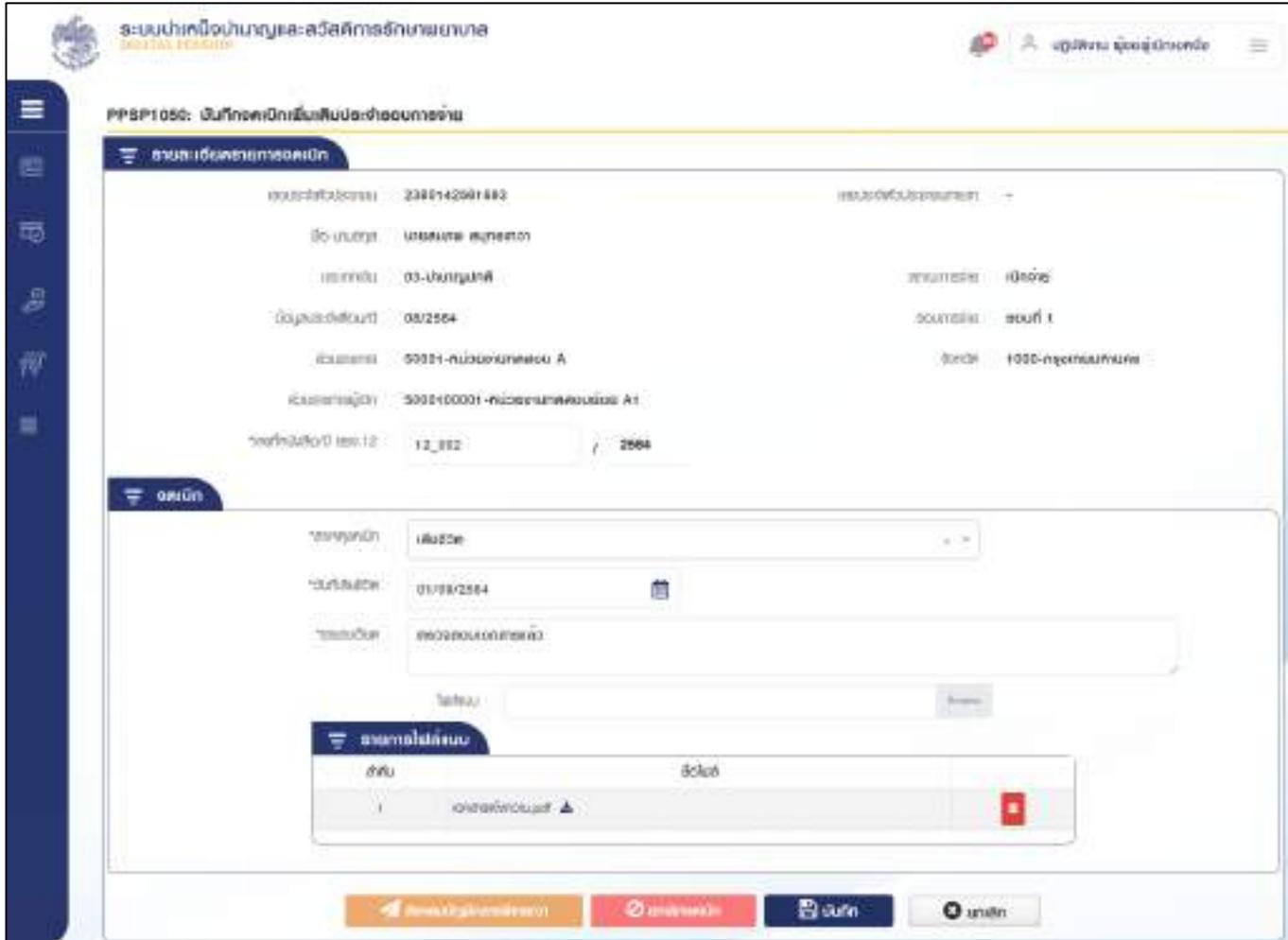
ลำดับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินคงเหลือ	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะงดเบิก	วันที่บันทึกงดเบิก
1	03-บำนาญปกติ	2380142561693	นายสมชาย สมประภา	5000100001-หน่วยงาน ทศ.ร.ศูนย์ A1	21,241.11 บาท			

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

3. การแก้ไขข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุรายละเอียดการงดเบิก ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง



ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP105๘: บันทึกงดเบิกเงินบำนาญ

รายละเอียดเบิก

เลขที่บัตรประชาชน:	2345142981113	เลขที่บัตรบำนาญ:	-
ชื่อ-นามสกุล:	นายสมชาย สุขสมาน	ตำแหน่ง:	เบิกจ่าย
เขต:	03-กรุงเทพมหานคร	ส่วนราชการ:	ส่วนที่ 1
วันที่เบิก:	08/2564	วันที่:	1030-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการ:	0001-กรมอนามัย A		
เลขที่บัญชี:	500100001-บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ A1		
รหัสเบิก:	12_332		2564

บันทึก

รายละเอียดเบิก

วันที่เบิก: 08/2564

ส่วนราชการ: 0001-กรมอนามัย A

บันทึก

บันทึก

3.3 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

3.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



4. การยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง

4.1 ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL VERSION

บัญชีงาน ผู้ขอผู้เบิกเงินเดือน

PPSP1050: บันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน: 2380142561893

ประเภทเงิน: 03-บำนาญปกติ

*เดือนปี: 08/2564

*รอบการจ่าย: รอบที่ 1

สถานะ: กักตุน

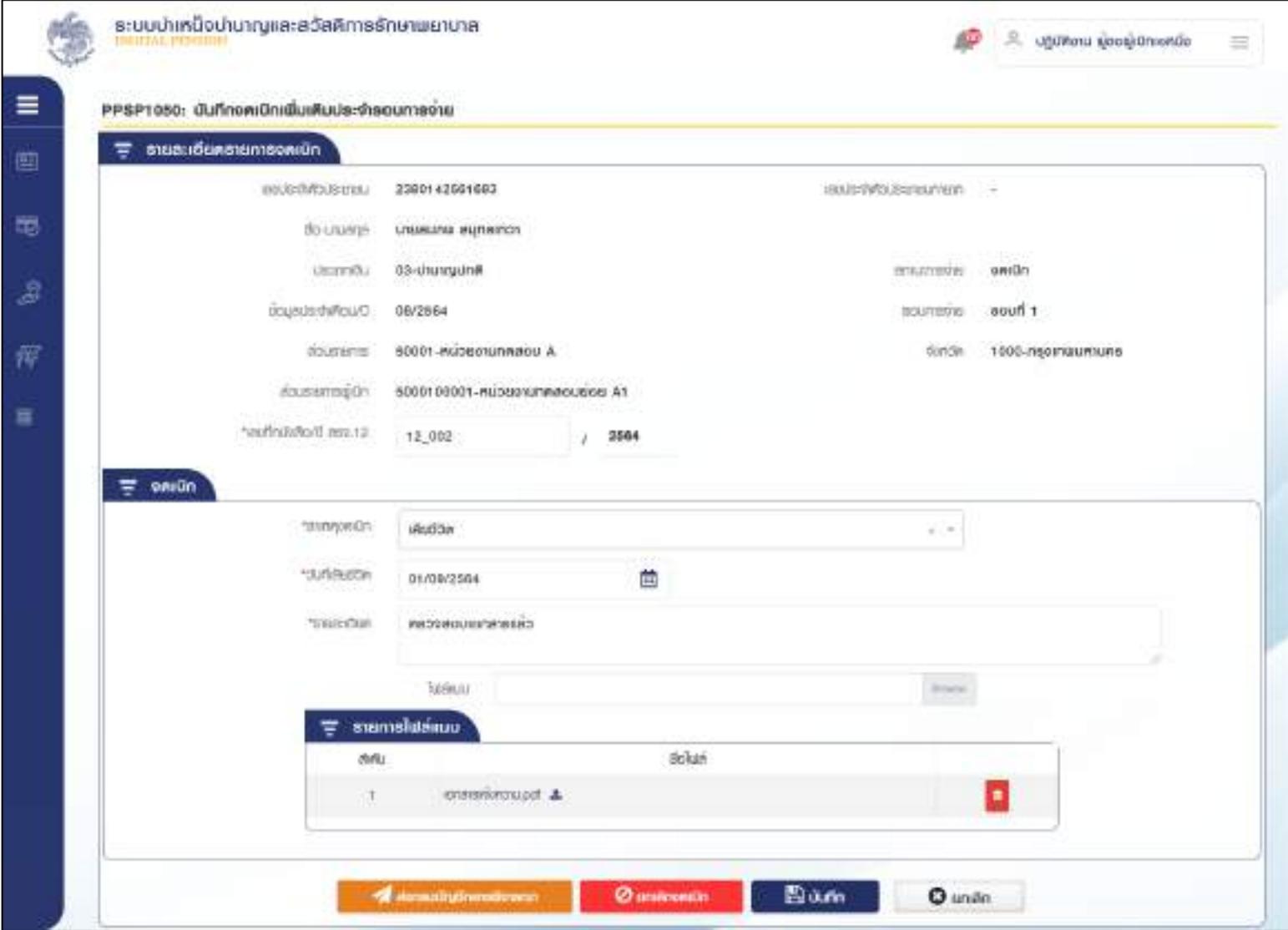
ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขธนาคารผู้เบิก	เงินคงเหลือ	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะคงเดิม	วันที่บันทึกงดเบิก
1	03-บำนาญปกติ	2380142561893	นายสมาน สุขธานี	5000100001-นายสมาน สุขธานี A1	21,241.11	ปกติ/เงินคงเดิม	ปกติ/ปกติ	01/08/2564

แสดง 1-1 จาก กักตุน 1 รายการ

4.2 กดปุ่ม รายการขั้นตอน “บันทึกงดเบิก” ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
PPSP1050: บันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย

รายละเอียดรายการงดเบิก

เลขประจำตัวประชาชน	2380142661683	เลขประจำตัวประชาชนไทย	-
ชื่อ-นามสกุล	นายสมชาย สมกุลชาติ	สถานะการจ่าย	งดเบิก
ปีแรกได้รับ	03-ผ่านอนุมัติ	รอบการจ่าย	รอบที่ 1
บัญชีประจำตัวคน C	08/2564	จังหวัด	1500-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการ	80001-หน่วยชงานทดลอง A		
ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยชงานทดลองย่อย A1		
*บันทึกถึงตัวปี งบ.12	12_002	/	2564

งดเบิก

*ประเภทงดเบิก:

*วันที่งดเบิก:

*รายละเอียด:

รายการไฟล์แนบ

ส.บ.	ไฟล์แนบ
1	เอกสารงดเบิก.pdf 

ปุ่มด้านล่าง:    

4.3 เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง” ระบบแสดงข้อความ “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง”



ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง

ท่านต้องการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง ?

ตกลง ยกเลิก

4.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

4.5 หน้าจอค้นหาระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา ขั้นตอนของเรื่องคือ “ส่งกรมบัญชีกลางเพื่อรับรอง”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP1050: บันทึกงอกตเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน: 2380142561693

ประเภทเงิน: 03-บำนาญปกติ

เงินเดือน: 08/2564

สถานที่: กรุงเทพมหานคร

รอบการจ่าย: รอบที่ 1

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินอนุมัติ	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะพิกัด	วันที่บันทึกพิกัด
1	03-บำนาญปกติ	2380142561693	นายสมชาย สมภรณ์	6000100001-กรมตรวจการสอบข้อสอบ AT	21,241.11	อนุมัติเงินเพื่อ	ส่งกรมบัญชีกลางเพื่อรับรอง	01/08/2564

แสดง 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ



13) PPSP2020 - เสียชีวิต ลดรายการเสียชีวิต (ทะเบียนรายการขอเบิก)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกลดรายการงดเบิกเสียชีวิตประจำรอบการจ่ายหลังจากประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบแล้ว

ขั้นตอนการทำงาน

การลดรายการงดเบิกเสียชีวิตประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มเสียชีวิต กด  ลด
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DDBPAY.PAYMENT

PPSP2020: ทะเบียนราชการขอเบิก

เชื่อมในการค้นหา

หน่วยงานที่ขอเบิก: กรุงเทพมหานคร
 หน่วยงานต้นสังกัด: กรุงเทพมหานคร
 ภาษีเงินได้: 00/2554
 ระยะเวลาที่ขอเบิก: รอบที่ 1
 ประเภทของเงิน:
 ประเภทของเงิน:
 ประเภท: เงินคงคลัง เงินสำรอง เงินเบิก
 ประเภทของเงิน: เงินคงคลัง

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

สลิป	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน ภรรยา	ชื่อ-นามสกุลภรรยา	ส่วนราชการผู้รับ	ประเภทเงิน	สถานะการเบิกจ่าย	สาขา
1	316010029688	นาง.อ.หญิง สอนัด			5000100001-กรมแผน การพยาบาล A1	00-เงินคงคลัง	คงคลัง	แผนก ทันต
2	2350142591660	นางสาว สุนทรา			5000100001-กรมแผน การพยาบาล A1	00-เงินคงคลัง	คงคลัง	แผนก ทันต

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ



3. การแก้ไขข้อมูล

3.1 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP2020: กะป็นสมทบขอเบิก

ข้อมูลผู้ขอเบิก

เลขที่บัตรประชาชน: 2160152290221 เลขที่บัตรประชาชน

ชื่อ-นามสกุล: พล.ต.หญิง วรเชษฐ์

วันเกิด: 03-11-1947

ตำแหน่ง:

เลขหมาย: 4423e

เลขประจำตัวประชาชน: 0912644 เลขหมาย: ๑๐๕1 1

เงินเดือน: 90001-พนักงานเกษียณ A วันขอ: 1000-กรุงเทพมหานคร

วันขอจ่าย: 800010001-คนขอรับบำนาญ A

หมวดหมู่

บัญชีรายการ

ประเภท	หมวดหมู่รายการ	วันที่	จำนวน
บัญชี		๑๕/๐๖	87217872
รายการบัญชี			

จำนวนเงิน

หมวดหมู่เงิน	จำนวนเงิน	วันที่	จำนวน
รวม	0.00	15/06/2020	0.00
หัก	0.00	15/06/2020	0.00
หัก 10%	0.00	15/06/2020	0.00
หัก 5%	0.00	15/06/2020	0.00
หัก 2%	0.00	15/06	0.00
หักเงินอื่น	0.00		
รวมเงินคงเหลือ	0.00		

ปุ่ม:

3.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไขจาก งดเบิก เป็น เบิกจ่าย

The screenshot shows a web application interface for a pension plan. At the top, it says "ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล" and "กรมบัญชีกลาง". The main heading is "พ.ร.บ.2020- กบป.เป็นสมาชิกของอดีต".

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

- เลขที่บัตรประชาชน: 216012529029
- ชื่อ-นามสกุล: พล.ต.หญิง วรดิษฐ์
- ชื่อรายการ: 03-บำนาญพ
- สถานะการจ่าย: งดเบิก
- บัญชีออมทรัพย์: 09/2564
- หมายเลขบัตร: ๑๐๑๖
- บัญชีเงินฝาก: ๑๐๐๑-บัญชีออมทรัพย์ A
- บัญชีเงินฝาก: ๑๐๐๑๒๑๐๑-บัญชีออมทรัพย์ A/B

การชำระเงิน

วันที่ขึ้นทะเบียน: ๒๗/๐๖/๒๕๖๑

ข้อมูลการ

วันที่: ๒๗/๐๖/๒๕๖๑

วันที่: ๒๗/๐๖/๒๕๖๑

จำนวนเงิน

เงินต้น	20,000.00	๑๐	1,000.00
ดอกเบี้ย	0.00	๐.๐๐	๐.๐๐
เงินรวม	0.00	๐.๐๐	๐.๐๐
เงินต้น	0.00	๐.๐๐	๐.๐๐
ดอกเบี้ย	0.00	๐.๐๐	๐.๐๐
เงินรวม	0.00	๐.๐๐	๐.๐๐
เงินต้น	0.00	๐.๐๐	๐.๐๐
ดอกเบี้ย	0.00	๐.๐๐	๐.๐๐
เงินรวม	0.00	๐.๐๐	๐.๐๐



14) PPSP2021 - โอนออก ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอโอนย้าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบรายการโอนออก ที่มีการอนุมัติโอนออกและประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดรับโอน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มโอนออก กดกล่องข้อมูลโอนออก
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล
 - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP2021: ทะเบียนรายการของโอนย้าย

เชื่อมโยงการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน:

ประเภทอื่น:

สถานะ: ทั้งหมด อื่นๆ โอนออก

ช่วงวันที่เริ่ม: ถึงวันที่:

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขที่บัญชีโอนย้าย	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทอื่น	ส่วนราชการผู้โอน	ส่วนราชการผู้รับโอน	สถานะ
1	60001649000002	2307916681067	นางสาวณิชา นนท	03-พนักงานพัช	5000300011-หน่วยงานทดลอง ย่อย C11	5000100001-หน่วยงานทดลอง ย่อย A1	โอนออก

เลขที่ 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ

15) ยืนยันจำนวนรายการสรุปการขอเบิก

- 1) กรณีพบข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “ไม่สามารถยืนยันจำนวนรายการขอเบิกได้ กรุณาตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ”

The screenshot displays the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension System) interface. A red warning message is visible in the top right corner, stating: 'ข้อผิดพลาด ไม่สามารถยืนยันจำนวนรายการขอเบิกได้ กรุณาตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ' (Error: Cannot confirm the number of withdrawal requests. Please check and manage the data of abnormal withdrawal requests).

The main dashboard shows the following summary statistics:

Category	Count
ขอเบิกเงิน (Withdrawal Requests)	29
ขอเบิกใหม่ (New Withdrawal Requests)	30
ยื่น (Submitted)	0
ยกเลิก (Cancelled)	1
ยื่นโอน (Transfer Requests)	1
รับโอน (Received Transfer Requests)	1
เสียชีวิต (Deceased)	1
จากทะเบียนราษฎรกับระบบบัตร (From Civil Registry with ID Card System)	1
ยื่น (Submitted)	1
ยกเลิก (Cancelled)	1
โอนออก (Transfer Out)	1
โอนออก (Transfer Out)	1
จดเบิกและโอนออกรวม (Total Withdrawal and Transfer Out)	4
รวมขอเบิก (Total Withdrawal Requests)	46

At the bottom of the interface, there are several action buttons: 'จัดการจำนวนรายการ' (Manage Number of Requests), 'ตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย' (Check Withdrawal Requests), 'ตรวจสอบประวัติการยื่นขอรายการขอเบิกไม่ปกติ' (Check History of Abnormal Withdrawal Requests), 'ยืนยันจำนวนรายการสรุปการขอเบิก' (Confirm Number of Summary Withdrawal Requests), and 'กลับไป' (Go Back).

2) ตรวจสอบรายการขอเบิกไม่ปกติ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP2011: ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน:

ประเภทเงิน:

*เดือนปี: *รอบการจ่าย:

ตรวจสอบรายการ:

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขที่เงิน	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินคงเหลือ	ตรวจสอบ	สถานะเงินคง
1.	0001-64-000002	03-เงินบำนาญ	2307918881967	นางทองลิ้น นกข	5000100001-กรมอนามัยพชช.006 A1	21,006.87	แสดง รายละเอียด	
2.	0001-43-008239	03-เงินบำนาญ	5101700985450	อ.อ.ส. เตชะสิทธิ์	5000100001-กรมอนามัยพชช.006 A1	30,000.00	ปิดบัญชี แล้ว	
3.	0001-44-009942	03-เงินบำนาญ	5101700990021	เสด็จทรงบุญ เสด็จทอง ส.ม.	5000100001-กรมอนามัยพชช.006 A1	30,000.00	ปิดบัญชี	

แสดง 1-3 จากทั้งหมด 3 รายการ

3) เมื่อแก้ไขรายการขอเบิกไม่ปกติ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
PPSP2011: ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ

เข้าสู่ระบบ ค้นหาข้อมูลเอกสาร

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน:

ประเภทเงิน:

*เดือนปี: *รอบจ่าย:

ตรวจสอบรายการ:

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

รายงาน บันทึก

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้จ่าย	ยอดเงิน	งวด	สถานะข้อมูล
1	30001-64-000032	03-บำนาญปกติ	2307816661067	นายอดิษฐ์ นพท.	5000100001-นายชวกรทองน้อย AT	21,906.87	งวด ที่ 1	
2	0000-44-003942	03-บำนาญปกติ	3101700990021	สือชานันท์ สันดีนอ อ.ม.	5000100001-นายชวกรทองน้อย AT	30,000.00	งวดที่ 1	

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ



4) กดปุ่ม



รายงานสรุปรายการขอเบิกประจำรายการจ่าย
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

หน้า 1 / 2

ประจำเดือน/ปี 08/2564 รอบที่ 1
รายการขอเบิกเงิน

	บัญชีเงินต้นประจำรายการจ่าย				จัดการจำนวนรายการ					
	เดบิต		เครดิต		จ่ายโดยเดบิต		รายการเพิ่ม		รายการลบ	
	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน
ยอดรวม	22	412,618.55			1	1,000.00	1	57,000.00		
02-ปุ่มดิจิทัล	1									
03-ปุ่มรูกง	21	412,618.55			1	1,000.00	1	57,000.00		
ขสมก.โอน	29	5,349,890.24							1	1,343,556.52
02-ปุ่มดิจิทัล	1	1,512,096.00							1	1,343,556.52
03-ปุ่มรูกง	10	257,864.24								
16-ปุ่มรูกงสำรอง	18	3,580,000.00								
รวม	51	5,782,598.79			1	1,000.00	1	57,000.00	1	1,343,556.52

ผู้พิมพ์ ผู้เรียบเรียง ผู้ตรวจสอบ
วันที่พิมพ์ 01/08/2564 18:24:31 น.



5) กดปุ่ม



PPSR5162

รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่ายรายส่วนราชการผู้เบิก

หน้าที 1/1

ส่วนราชการ หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก หน่วยงานทดสอบย่อย A1

ประจำเดือน/ปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบที่ 1

ลำดับ	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินปกติ+เงินเพิ่ม	สปช. 25%	บ.ท.ช.	ช.ค.บ.	ช.ร.บ.	ตกเบิกรวม	รวมรายรับ	ภาษี	ภาษี	หนี้ สรจ.	หนี้บำเหน็จ	สุทธิ	สถานะ
									ตกเบิกรวม		ค่าประกัน			
1	หน่วยงานทดสอบย่อย A1	5,888,213.48	0.00	6,030.00	6,510.00	0.00	30,000.00	5,930,753.48	72,654.00	1,000.00	0.00	1,000.00	5,856,099.48	จัดการรายรับ
	รวม	5,888,213.48		6,030.00	6,510.00		30,000.00	5,930,753.48	72,654.00	1,000.00	0.00	1,000.00	5,856,099.48	



6) กดปุ่ม ยืนยันจำนวนรายการสรุปรายการขอเบิก ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

The screenshot displays the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Pension and Medical Welfare System) interface. The main title is 'PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย' (PPSP2010: Manage payment request items per payment round). The user is logged in as 'ทำเนียบการเรือนช้อย'.

Key information displayed includes:

- ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงาเนกคชชน A
- จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร
- ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001-หน่วยงาเนกคชชนช้อย A1
- ำค้ชว/ปี: 08/2564
- *รอบการชว: รอบที่ 1

The process flow consists of five steps:

1. จัดการจำนวนรายการ (Manage number of items) - Completed (green checkmark)
2. จัดการรายละเอียด (Manage details) - Current step (yellow circle)
3. จัดการรายการจ่าย (Manage payment items)
4. จัดรอบและตรวจสอบความผิดพลาดข้อมูล (Manage rounds and check data errors)
5. ยืนยันสถานะส่วนราชการเริ่มต้น (Confirm agency status)

Below the flow, there is a 'จัดการรายรับ' (Manage income) section with a table containing columns for 'รหัสประเภทเงิน' (Money type code), 'จำนวนรายการ' (Number of items), and 'วันที่อนุมัติ' (Approval date).

2.8.2 ขั้นตอนที่ 2 จัดการรายรับ

1. หลังจากยืนยันจำนวนรายการเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “ถัดไป”
2. ระบบแสดงหน้าจอสรุปยอดเงินจัดการรายรับ

ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
MEDICAL EXPENSE

PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ: 80001-มหาวิทยาลัยขอนแก่น A
กอง/ชม: 1000-กองการเกษตร
ส่วนราชการผู้เบิก: 8000100001-มหาวิทยาลัยขอนแก่น A1
รหัสวงปี: 08/2564
รอบการจ่าย: รอบที่ 1

1 จัดการขอเบิก
2 **จัดการรายรับ**
3 จัดการขอคืน
4 ปล่อยและขอคืนเงิน
5 อนุมัติการขอคืนเงิน

จัดการรายรับ

รหัสประเภทรับ	จำนวนรายการ	รวมยอดรับ (เดือนปกติ+เดือนพิเศษ)	อ.ร.น.	เบ.ร.	อ.ร.น. 25%	รวม
00-เบิกเงินปกติ	1	1,566,730.00	0.00	0.000.00	0.	1,566,730.00
00-เบิกเงินพิเศษ	37	721,493.48	0.00	1,000.00	0.	722,493.48
10-เบิกเงินพิเศษ	14	3,800,000.00	0.00	0.00	0.	3,800,000.00
รวม	42	5,888,213.48	0.00	6,000.00	0.	5,894,213.48

← ย้อนกลับ | **จัดการรายรับ** | อนุมัติการขอคืนเงิน | > ถัดไป



1) PPSP2020 – จัดการรายรับ

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำแก้ไขข้อมูลรายการรับ ผ่านโปรแกรมทะเบียนรายการขอเบิก

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลทะเบียนรายการขอเบิกจัดการรายรับ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. หลังจากยืนยันจำนวนรายการเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “จัดการรายรับ”
2. ระบบแสดงหน้าจอทะเบียนรายการขอเบิกดังรูป



ระบบขอเบิกเงินคงเหลือสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP3556: การเงินและการคลัง

หน้าหลัก | ค้นหา | เข้าสู่ระบบ

PPSP3556: การเงินและการคลัง

เลือกปีงบประมาณ: 2565

เลือกปีงบการเงิน: 2565

ปีงบการเงิน: 2565

สถานะ: *สิ้นงวด *ค้างชำระ *ยกเลิก

ประเภทบัญชี: 110000

ค้นหา | รีเฟรช

เพิ่ม | ลบ

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุลตามบัตร	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ปีงบการเงิน	สถานะการชำระ	สถานะบัญชี
1	001000111001	นายสมชาย ใจดี			000100001-สมชาย ใจดี	2565-01-01	ชำระ	สถานะบัญชี
2	002000222002	นางสาวสมใจ นาม			000200002-สมใจ นาม	2565-01-01	ชำระ	สถานะบัญชี
3	003000333003	นายวิเชียร นามดี			000300003-วิเชียร นามดี	2565-01-01	ชำระ	สถานะบัญชี
4	004000444004	นายสุวิทย์ นามดี			000400004-สุวิทย์ นามดี	2565-01-01	ชำระ	สถานะบัญชี
5	005000555005	นายสมชาย นามดี			000500005-สมชาย นามดี	2565-01-01	ชำระ	สถานะบัญชี
6	006000666006	นายสมชาย นามดี			000600006-สมชาย นามดี	2565-01-01	ชำระ	สถานะบัญชี
7	007000777007	นายสมชาย นามดี			000700007-สมชาย นามดี	2565-01-01	ชำระ	สถานะบัญชี
8	008000888008	นายสมชาย นามดี			000800008-สมชาย นามดี	2565-01-01	ชำระ	สถานะบัญชี
9	009000999009	นายสมชาย นามดี			000900009-สมชาย นามดี	2565-01-01	ชำระ	สถานะบัญชี
10	010001010010	นายสมชาย นามดี			001000010-สมชาย นามดี	2565-01-01	ชำระ	สถานะบัญชี
11	011001111011	นายสมชาย นามดี			001100011-สมชาย นามดี	2565-01-01	ชำระ	สถานะบัญชี
12	012001212012	นายสมชาย นามดี			001200012-สมชาย นามดี	2565-01-01	ชำระ	สถานะบัญชี
13	013001313013	นายสมชาย นามดี			001300013-สมชาย นามดี	2565-01-01	ชำระ	สถานะบัญชี
14	014001414014	นายสมชาย นามดี			001400014-สมชาย นามดี	2565-01-01	ชำระ	สถานะบัญชี
15	015001515015	นายสมชาย นามดี			001500015-สมชาย นามดี	2565-01-01	ชำระ	สถานะบัญชี
16	016001616016	นายสมชาย นามดี			001600016-สมชาย นามดี	2565-01-01	ชำระ	สถานะบัญชี
17	017001717017	นายสมชาย นามดี			001700017-สมชาย นามดี	2565-01-01	ชำระ	สถานะบัญชี
18	018001818018	นายสมชาย นามดี			001800018-สมชาย นามดี	2565-01-01	ชำระ	สถานะบัญชี
19	019001919019	นายสมชาย นามดี			001900019-สมชาย นามดี	2565-01-01	ชำระ	สถานะบัญชี
20	020002020020	นายสมชาย นามดี			002000020-สมชาย นามดี	2565-01-01	ชำระ	สถานะบัญชี

หน้า 1 จาก 1 หน้า

3. การแก้ไขข้อมูล

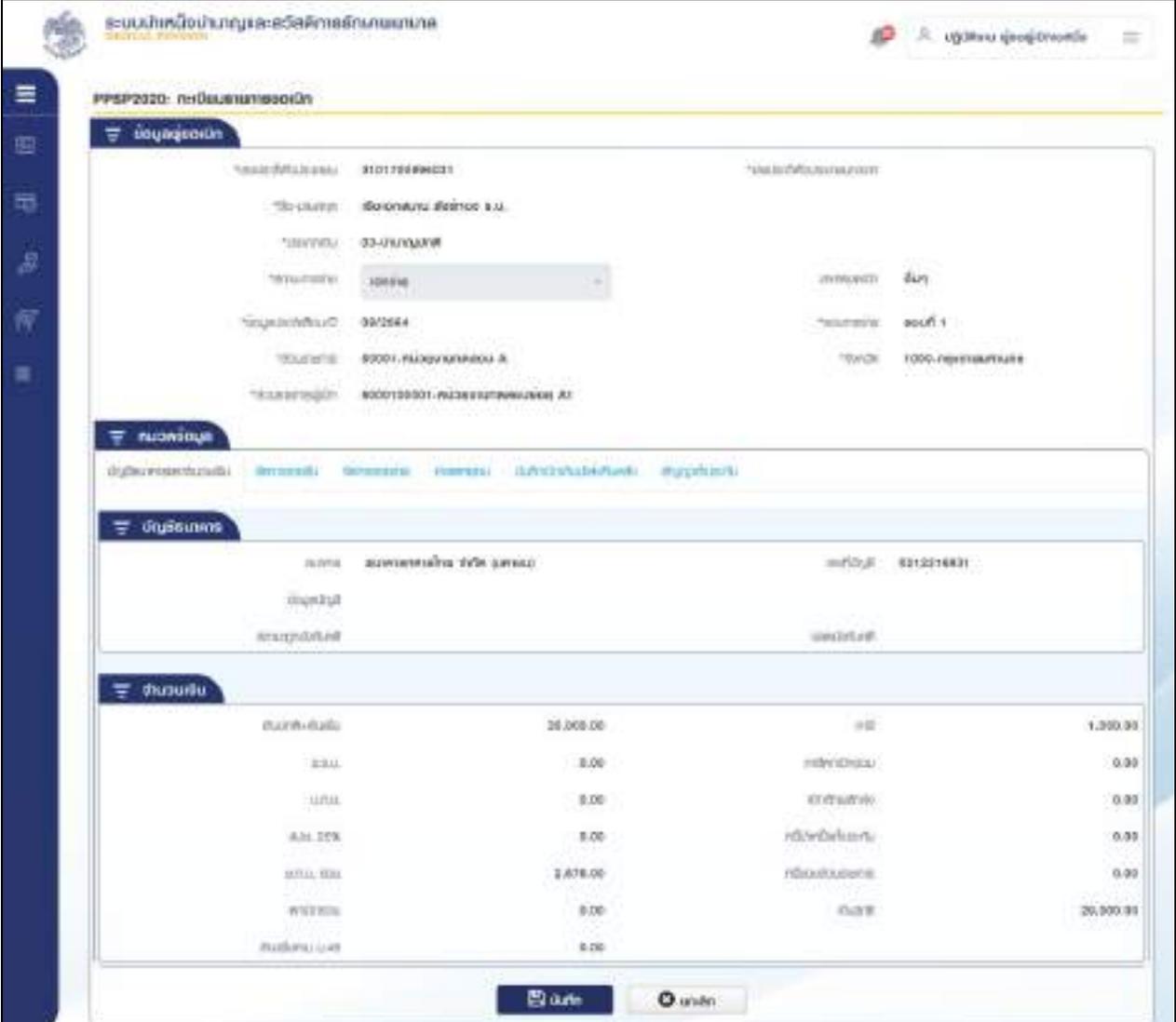
3.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

3.3 หมวดข้อมูล บัญชีธนาคารและยอดเงิน



ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSF2020: เก็บเงินธนาคารของเงิน

บัญชีเงินฝาก

หมายเลขบัญชีเงินฝาก	3101799990021	หมายเลขบัญชีเงินฝาก	
ชื่อธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขา	เมือง
สาขา	33-กรุงเทพมหานคร	เลขบัญชี	00001
ประเภทบัญชี	100000	ประเภทบัญชี	1000-ประเภทบัญชี
บัญชีเงินฝาก	001000	ประเภทบัญชี	00001
ชื่อธนาคาร	00001-กรุงเทพมหานคร	ประเภทบัญชี	1000-ประเภทบัญชี
หมายเลขบัญชี	0000100001-กรุงเทพมหานคร	ประเภทบัญชี	1000-ประเภทบัญชี

บัญชีเงินฝาก

บัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝาก
บัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝาก
บัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝาก
บัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝาก
บัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝาก
บัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝาก
บัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝาก
บัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝาก
บัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝาก
บัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝาก

บัญชีเงินฝาก

บัญชีเงินฝาก	20,000.00	0.00	1,300.00
บัญชีเงินฝาก	0.00	บัญชีเงินฝาก	0.00
บัญชีเงินฝาก	0.00	บัญชีเงินฝาก	0.00
บัญชีเงินฝาก	0.00	บัญชีเงินฝาก	0.00
บัญชีเงินฝาก	1,678.00	บัญชีเงินฝาก	0.00
บัญชีเงินฝาก	0.00	บัญชีเงินฝาก	20,000.00
บัญชีเงินฝาก	0.00	บัญชีเงินฝาก	0.00

บันทึก

ยกเลิก



3.4 หมวดข้อมูล จัดการรายรับ

ระบบการเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

FFOP2020: เก็บเงินธนากรดอกเบี้ย

ข้อมูลธนากร

หมายเลขบัญชี: 3101722996021 หมายเลขบัญชีออมทรัพย์

ชื่อธนาคาร: ธนาคารออมสิน ส.บ.

ประเภทบัญชี: บัญชีออมทรัพย์

สาขา: กรุงเทพฯ

เลขบัญชีออมทรัพย์: 08/2564

ประเภทบัญชี: บัญชีออมทรัพย์

เลขบัญชีออมทรัพย์: 80001-บัญชีออมทรัพย์ ส.

เลขบัญชีออมทรัพย์: 8000100001-บัญชีออมทรัพย์ออมทรัพย์ AT

หมวดข้อมูล

บัญชีออมทรัพย์ ออมทรัพย์ เงินออม เงินออม เงินออม เงินออม

บ.บ.บ./บ.บ.บ./บ.บ.บ. 25%

ข้อมูลบ.บ.บ.

วันที่	ยอด	จำนวน
1	บ.บ.บ.บ.	802.00
2	บ.บ.บ.บ.	604.00
3	บ.บ.บ.บ.	507.00
4	บ.บ.บ.บ.	606.00
5	บ.บ.บ.บ.	604.00
รวม		2,579.00

รวมเงินออม

วันที่	เงินออม	เงินออม	เงินออม	เงินออม	รวม

กรณีถือใบเป็นเงิน

บันทึก บันทึก



1) กดปุ่ม ประวัติการปรับปรุงเงินช.ค.บ.

ประวัติการปรับปรุงเงิน ช.ค.บ.				
ลำดับ	มาตรา	วันที่ปรับปรุง	จำนวนเงิน	สถานะ
1	ม. 4 ยี่สิบ	14/02/2564	352.00	ใช้งาน
2	ม.4 กศ	14/02/2564	604.00	ใช้งาน
3	ม.4 เอกภาค	14/02/2564	507.00	ใช้งาน
4	ม.4 กวภาค	14/02/2564	659.00	ใช้งาน
5	ม.4 เศษ	14/02/2564	554.00	ใช้งาน

ปิดหน้าจอ

2) กดปุ่ม เพิ่ม รายการตกเบิก

ทะเบียนรายการขอเบิก(รายละเอียดตกเบิก)			
*เลขประจำตัวประชาชน	3101700996031	*เลขประจำตัวประชาชน	3101700996031
		ภยาก	
*ชื่อ-นามสกุล	เรือเอกสมาน สังข์ทอง ร.น.	*ประเภทเงิน	03-บำนาญปกติ
*ประจำเดือน/ปี	07/2564		
ตั้งแต่วันที่	26/07/2564	ถึงวันที่	30/07/2564
เงินตกเบิก	30.00	บ.ก.ช.	
ส.บ. 25%		ช.ร.บ.	
ช.ค.บ. รวบ		ภช	

รายการตกเบิก ช.ค.บ.			
+ เพิ่ม			
ลำดับ	มาตรา	จำนวนเงิน	
 ไม่มีข้อมูล			



3) กดปุ่ม เพิ่ม รายการตกเบิกช.ค.บ.

ลำดับ	มาตรา	จำนวนเงิน
1	ม.4 ตรีศ	20.00

4) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?



5) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อมูลตกเบิก

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

ระบบการเบิกเงิน

ข้อมูลผู้ขอเบิก

เลขที่บัตรประชาชน: 210573006621 เลขที่บัตรประชาชน:

ชื่อ-นามสกุล: เสือทอง สมศักดิ์ อ.ม.

ประเภท: 03-เบญจบุรุษ

ตำแหน่ง:

เลขประจำตัว: 09/2584 สถานะ: โสด

หน่วยงาน: 80001-ศูนย์ควบคุมโรคฯ

หน่วยงาน: 8000183001-ศูนย์ควบคุมโรคฯ AT รหัส: 1000-กรุงเทพมหานคร

ข้อมูลบัญชี

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ 2%

ข้อมูลบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ลำดับ	หน่วย	จำนวน
1	U.4 400	342.00
2	U.4 750	854.00
3	U.4 80750	807.00
4	U.4 80750	859.00
5	U.4 800	954.00
รวม		1,879.00

ข้อมูลการเบิกเงิน

ลำดับ	เลขบัญชี	จำนวน	วันที่	จำนวน	สถานะ
1	25/010284	30/010284	01/0284	9000	สำเร็จ

กรณีสถานะเงินฝากออมทรัพย์

บันทึก ยกเลิก



6) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

กำหนดต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 **ตกลง**  **ยกเลิก**

7) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   **ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**



8) กรณีจ่ายไม่เต็มเดือน



The screenshot displays a web application interface for a Thai government agency. The main content area is titled 'กรณีจ่ายไม่เต็มเดือน' (Case of non-full month payment). It features a table with columns for 'งวด' (Period), 'วันที่' (Date), 'จำนวน' (Amount), and 'สถานะ' (Status). The table lists five periods from 1 to 5, each with a date and a corresponding amount. The status column contains red icons, likely indicating payment status. Below the table, there is a summary section with fields for 'งวด' (Period), 'จำนวน' (Amount), and 'วันที่' (Date). The interface also includes a sidebar with navigation icons and a top navigation bar with a menu icon and the text 'กรณีจ่ายไม่เต็มเดือน'.

งวด	วันที่	จำนวน	สถานะ
1	11/1/2561	102.00	❌
2	11/2/2561	104.00	❌
3	11/3/2561	107.00	❌
4	11/4/2561	108.00	❌
5	11/5/2561	104.00	❌
		525.00	



9) ตรวจสอบทะเบียนรายการขอเบิก

ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

ข้อมูลผู้ขอเบิก

หมายเลขบัตรประชาชน	3101700988021	หมายเลขบัตรประชาชน	
ชื่อ-นามสกุล	สีงคงเกษม สีงคง อ.จ.	สถานะ	จ้าง
รหัสประจำตัว	83-9999999	รวมภาษี	ส่วนที่ 1
ตำแหน่ง	DR16	วันที่	1000.0000000000
บัญชีเงินเดือน	88/2564		
เงินเดือน	88001-บัญชีเงินเดือน A		
รหัสประจำตัว	8820100021-บัญชีเงินเดือนราย AT		

ข้อมูลบัญชี

บัญชีเงินเดือน

บัญชีเงินสำรอง

บัญชีเงินคงเหลือ

บัญชีเงินคงเหลือ

ข้อมูลบัญชี

บัญชีเงินเดือน	30,893.00	หัก	0.00
หัก	0.00	หักเงินสำรอง	0.00
หัก	0.00	หักเงินคงเหลือ	0.00
หัก	0.00	หักเงินคงเหลือ	0.00
หัก	2,476.00	หักเงินคงเหลือ	0.00
หัก	83.00	หัก	32,729.00
หัก	0.00		

ค้นหา

ลบ

10) กดปุ่ม “ยกเลิก” กลับหน้าตารางผลการค้นหา

The screenshot shows a web application interface with a search filter section at the top and a table of results below. The filter section includes dropdown menus for 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) and 'ปีบัญชี' (Account Year), a date picker for 'วันที่' (Date), and a 'ค้นหา' (Search) button. The table below has columns for 'ปีงบประมาณ', 'ปีบัญชี', 'ชื่อหน่วยงาน', 'ปีงบประมาณ', 'ปีบัญชี', 'จำนวน', 'สถานะ', and 'จำนวน'. It contains 20 rows of data.

ปีงบประมาณ	ปีบัญชี	ชื่อหน่วยงาน	ปีงบประมาณ	ปีบัญชี	จำนวน	สถานะ	จำนวน
2562	2562	กรมการแพทย์	2562	2562	1	สำเร็จ	1
2562	2562	กรมการแพทย์	2562	2562	1	สำเร็จ	1
2562	2562	กรมการแพทย์	2562	2562	1	สำเร็จ	1
2562	2562	กรมการแพทย์	2562	2562	1	สำเร็จ	1
2562	2562	กรมการแพทย์	2562	2562	1	สำเร็จ	1
2562	2562	กรมการแพทย์	2562	2562	1	สำเร็จ	1
2562	2562	กรมการแพทย์	2562	2562	1	สำเร็จ	1
2562	2562	กรมการแพทย์	2562	2562	1	สำเร็จ	1
2562	2562	กรมการแพทย์	2562	2562	1	สำเร็จ	1
2562	2562	กรมการแพทย์	2562	2562	1	สำเร็จ	1
2562	2562	กรมการแพทย์	2562	2562	1	สำเร็จ	1
2562	2562	กรมการแพทย์	2562	2562	1	สำเร็จ	1
2562	2562	กรมการแพทย์	2562	2562	1	สำเร็จ	1
2562	2562	กรมการแพทย์	2562	2562	1	สำเร็จ	1
2562	2562	กรมการแพทย์	2562	2562	1	สำเร็จ	1
2562	2562	กรมการแพทย์	2562	2562	1	สำเร็จ	1
2562	2562	กรมการแพทย์	2562	2562	1	สำเร็จ	1
2562	2562	กรมการแพทย์	2562	2562	1	สำเร็จ	1
2562	2562	กรมการแพทย์	2562	2562	1	สำเร็จ	1
2562	2562	กรมการแพทย์	2562	2562	1	สำเร็จ	1
2562	2562	กรมการแพทย์	2562	2562	1	สำเร็จ	1



11) กดปุ่ม  ย้อนกลับหน้า จัดการรายรับ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

86 บัญชีใช้งาน ผู้ขอผู้เบิกเอกชนนี้

PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
*เดือน/ปี 08/2564 *รอบการจ่าย รอบที่ 1

✓ 2 3 4 5
จัดการจำนวนรายการ จัดการรายรับ จัดการรายจ่าย ปิดรอบและตรวจสอบความผิดพลาดข้อมูล ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม

จัดการรายรับ

รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน			
		เงินก่อนหัก (เรื่องปกติ+เรื่องเพิ่ม)	บ.ร.บ.	บ.ก.ช.	รวม
02-บำเหน็จปกติ	1	1,566,720.00	0.00	5,030.00	1,571,750.00
03-บำนาญปกติ	27	721,493.48	0.00	1,000.00	761,729.48
14-บำเหน็จดำรงชีพ	18	3,600,000.00	0.00	0.00	3,600,000.00
รวม	46	5,888,213.48	0.00	6,030.00	5,933,479.48

< 1 >

< ย้อนกลับ | จัดการรายรับ | ยืนยันจัดการรายรับ | กดไป >

3.5 ยืนยันจัดการรายรับ

เมื่อแก้ไขรายรับเรียบร้อย กดปุ่ม ยืนยันจัดการรายรับ ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A
จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
*เดือน/ปี: 08/2564

รายการจ่าย: รอบที่ 1

1. ✓ จัดการจำนวนรายการ
2. ✓ จัดการรายละเอียด
3. 3. ยืนยันจัดการรายจ่าย
4. 4. ตรวจสอบและตรวจข้อผิดพลาด
5. 5. ดึงใบสลิปส่วนราชการ-คิบัตรกรม

2.8.3 ขั้นตอนที่ 3 จัดการรายจ่าย

1. หลังจากยืนยันจัดการรายรับเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “ถัดไป”
2. ระบบแสดงหน้าจอสรุปยอดเงินจัดการรายจ่าย

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
*เดือน/ปี 08/2564 *รอบการจ่าย รอบที่ 1

จัดการจำนวนรายการ (✓) จัดการรายรับ (✓) **จัดการรายจ่าย (3)** ปิดรอบและตรวจสอบความผิดปกติข้อมูล (4) ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม (5)

จัดการรายจ่าย

รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน				
		ภาษีรวม	หนี้ สจ.	บำเหน็จค่าประกัน	เบิกค่าพลาสม่า	รวม
02-บำเหน็จปกติ	1	59,654.00	0.00	0.00	0.00	59,654.00
03-บำนาญปกติ	27	13,000.00	0.00	1,000.00	0.00	14,000.00
14-บำเหน็จสำรอง	18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	46	72,654.00	0.00	1,000.00	0.00	73,654.00

จัดการรายจ่าย โทลคข้อมูลหนี้ บันทึกข้อมูลหนี้ ตรวจสอบบำเหน็จค่าประกัน ยืนยันจัดการรายจ่าย ย้อนกลับ ถัดไป



3. เมื่อจัดการรายรับเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “จัดการรายจ่าย”
4. ระบบแสดงหน้าจอทะเบียนรายการขอเบิก ส่วนราชการผู้เบิกแก้ไขข้อมูลรายจ่าย
5. เมื่อจัดการรายจ่ายแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “บันทึกข้อมูลหนี้”
6. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลหนี้ ส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมบันทึกหักหนี้
7. เมื่อจัดการหนี้เรียบร้อยแล้ว ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน โดยกดปุ่ม “ตรวจสอบบำเหน็จค้ำประกัน”
8. ระบบแสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน



1) PPSP2020 – จัดการรายจ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำแก้ไขข้อมูลรายการจ่าย ผ่านโปรแกรมทะเบียนรายการขอเบิก

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลทะเบียนรายการขอเบิกรายการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. หลังจากยืนยันจัดการรายรับเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “จัดการรายจ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอทะเบียนรายการขอเบิกดังรูป



ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP2020: กำหนดเกณฑ์อนุมัติ

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

ปีงบประมาณ: 2564

ปีบัญชี: 2564

สถานะ: อนุมัติ อนุมัติ อนุมัติ

สถานะ: อนุมัติ อนุมัติ อนุมัติ

สถานะ: อนุมัติ อนุมัติ อนุมัติ

ค้นหา: ค้นหา

อนุมัติ

อนุมัติ

ลำดับ	เลขที่บัญชีเงิน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	เงินเดือน	ปีงบประมาณ	ปีบัญชี	สถานะอนุมัติ	สถานะ
1	00000010001	นายสมชาย ใจดี			50000000	2564	2564	อนุมัติ	อนุมัติ
2	00000010002	นายสมชาย ใจดี			50000000	2564	2564	อนุมัติ	อนุมัติ
3	00000010003	นายสมชาย ใจดี			50000000	2564	2564	อนุมัติ	อนุมัติ
4	00000010004	นายสมชาย ใจดี			50000000	2564	2564	อนุมัติ	อนุมัติ
5	00000010005	นายสมชาย ใจดี			50000000	2564	2564	อนุมัติ	อนุมัติ
6	00000010006	นายสมชาย ใจดี			50000000	2564	2564	อนุมัติ	อนุมัติ
7	00000010007	นายสมชาย ใจดี			50000000	2564	2564	อนุมัติ	อนุมัติ
8	00000010008	นายสมชาย ใจดี			50000000	2564	2564	อนุมัติ	อนุมัติ
9	00000010009	นายสมชาย ใจดี			50000000	2564	2564	อนุมัติ	อนุมัติ
10	00000010010	นายสมชาย ใจดี			50000000	2564	2564	อนุมัติ	อนุมัติ
11	00000010011	นายสมชาย ใจดี			50000000	2564	2564	อนุมัติ	อนุมัติ
12	00000010012	นายสมชาย ใจดี			50000000	2564	2564	อนุมัติ	อนุมัติ
13	00000010013	นายสมชาย ใจดี			50000000	2564	2564	อนุมัติ	อนุมัติ
14	00000010014	นายสมชาย ใจดี			50000000	2564	2564	อนุมัติ	อนุมัติ
15	00000010015	นายสมชาย ใจดี			50000000	2564	2564	อนุมัติ	อนุมัติ
16	00000010016	นายสมชาย ใจดี			50000000	2564	2564	อนุมัติ	อนุมัติ
17	00000010017	นายสมชาย ใจดี			50000000	2564	2564	อนุมัติ	อนุมัติ
18	00000010018	นายสมชาย ใจดี			50000000	2564	2564	อนุมัติ	อนุมัติ
19	00000010019	นายสมชาย ใจดี			50000000	2564	2564	อนุมัติ	อนุมัติ
20	00000010020	นายสมชาย ใจดี			50000000	2564	2564	อนุมัติ	อนุมัติ

หน้า 1/20 จากทั้งหมด 21 รายการ

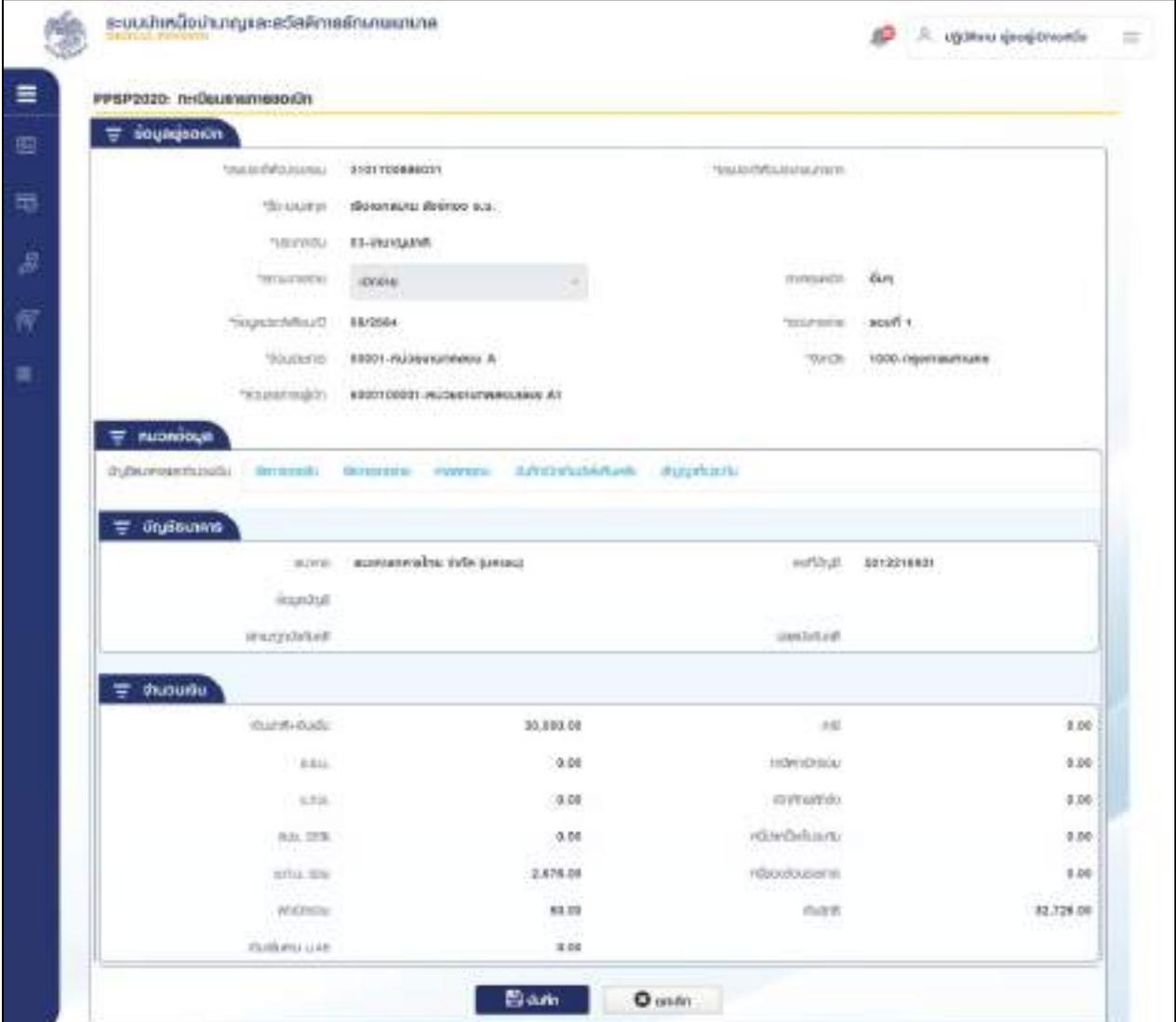
3. การแก้ไขข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

- 1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”
- 2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

3.3 หมวดข้อมูล บัญชีธนาคารและยอดเงิน



ประเภท+ชื่อย่อ:	30,899.00	บาท	0.00
บาท	0.00	บาท	0.00
บาท	0.00	บาท	0.00
บาท	0.00	บาท	0.00
บาท	2,476.00	บาท	0.00
บาท	63.00	บาท	32,728.00
บาท	0.00		

2) PPSP2030 - โหลดข้อมูลหนี้

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมทำโหลดข้อมูลหนี้
ขั้นตอนการทำงาน

การโหลดข้อมูลหนี้ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลหนี้ กดปุ่ม “โหลดข้อมูลหนี้”
2. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลหนี้ดังรูป

The screenshot shows the 'ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (PPSP2030) interface. The main section is titled 'ข้อมูลหนี้' (Debt Information) and contains several input fields: 'ส่วนราชการ' (Agency) set to '50001 - กรมอนามัย', 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) set to '1025-กรุงเทพมหานคร', 'ส่วนราชการผู้เบิก' (Requesting Agency) set to '5000100001 - กรมอนามัยเขตวัฒนา', 'ปีงบการเงิน' (Financial Year) set to '1025/2564', 'รอบบัญชี' (Accounting Cycle) set to 'รอบปี', 'วันที่' (Date), 'ประเภทหนี้' (Debt Type) set to 'เงินกู้ยืม', and 'ประเภท' (Category) set to 'เงินกู้ยืม'. Below these fields are 'ค้นหา' (Search) and 'ลบหนี้' (Delete Debt) buttons. At the bottom, there is a table header with columns: 'รหัส' (Code), 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'ส่วนราชการผู้เบิก' (Requesting Agency), 'ประเภทหนี้' (Debt Type), 'วันที่' (Date), 'วงเงิน' (Amount), and 'ผู้เบิก' (Requester). The table body is currently empty, showing a large '0' in the center. Navigation icons for back and add are visible in the bottom right corner.

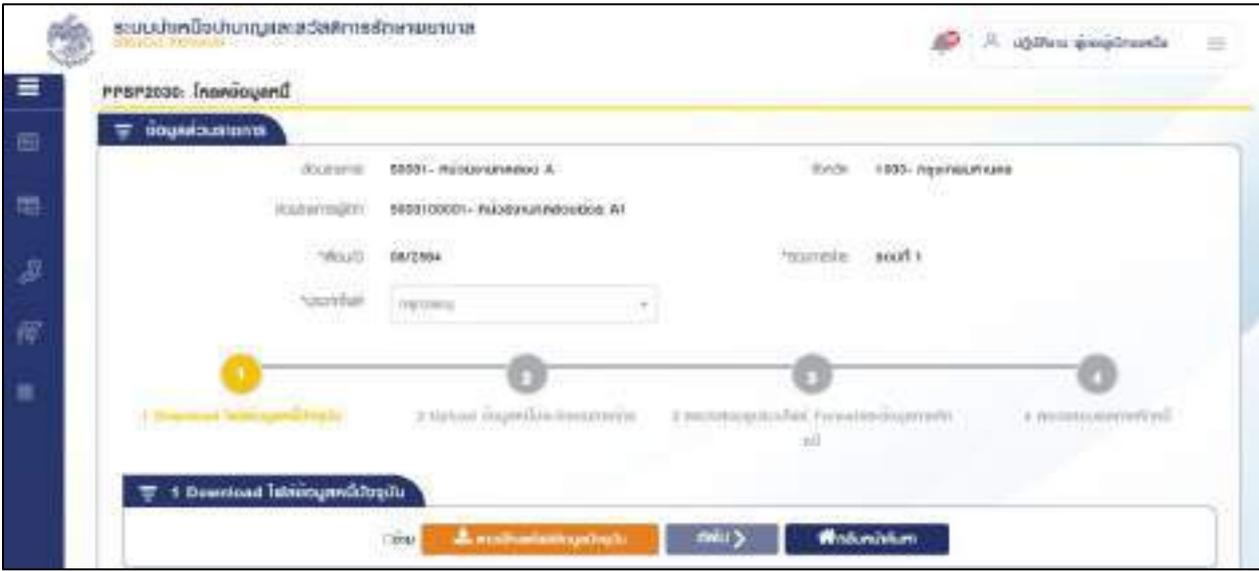
4. การเพิ่มข้อมูล

4.1 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล

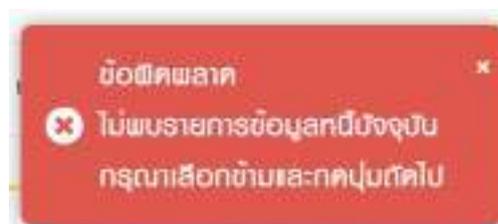
4.2 ระบุ ประเภทไฟล์



ขั้นตอนที่ 1 ดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลนี้ปัจจุบัน กรณีที่ไม่ต้องการดาวน์โหลดเลือก ข้าม จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”

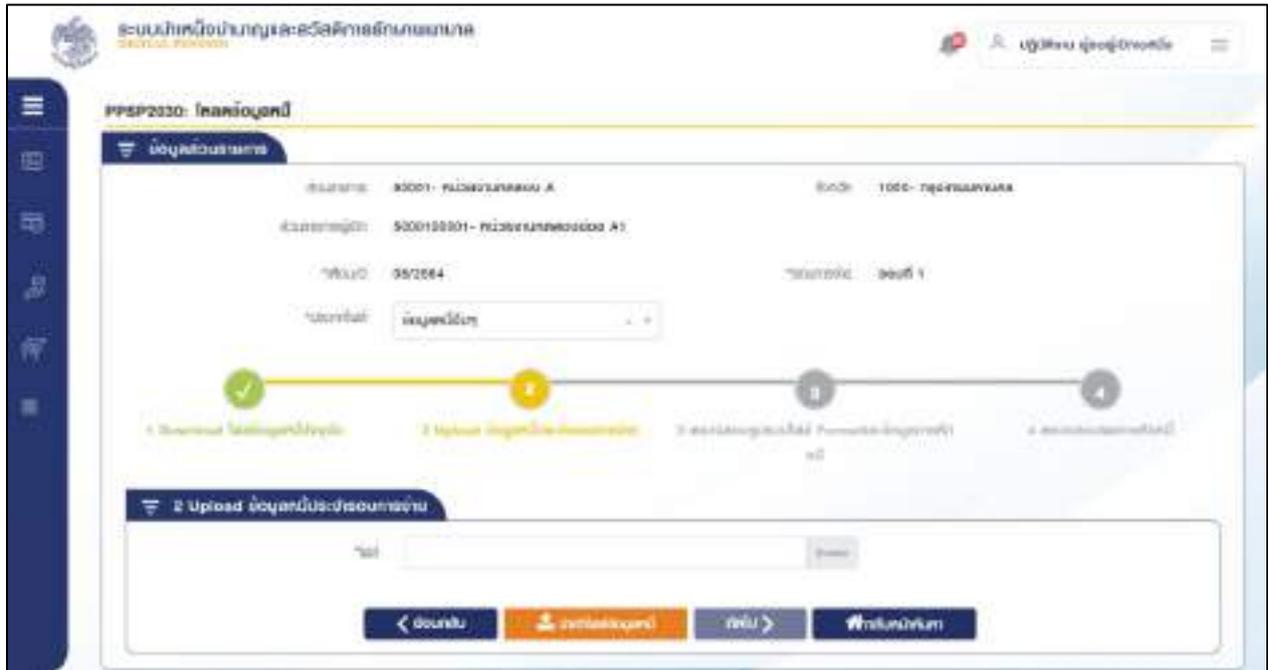


กรณีไม่พบรายการข้อมูลนี้ปัจจุบันระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

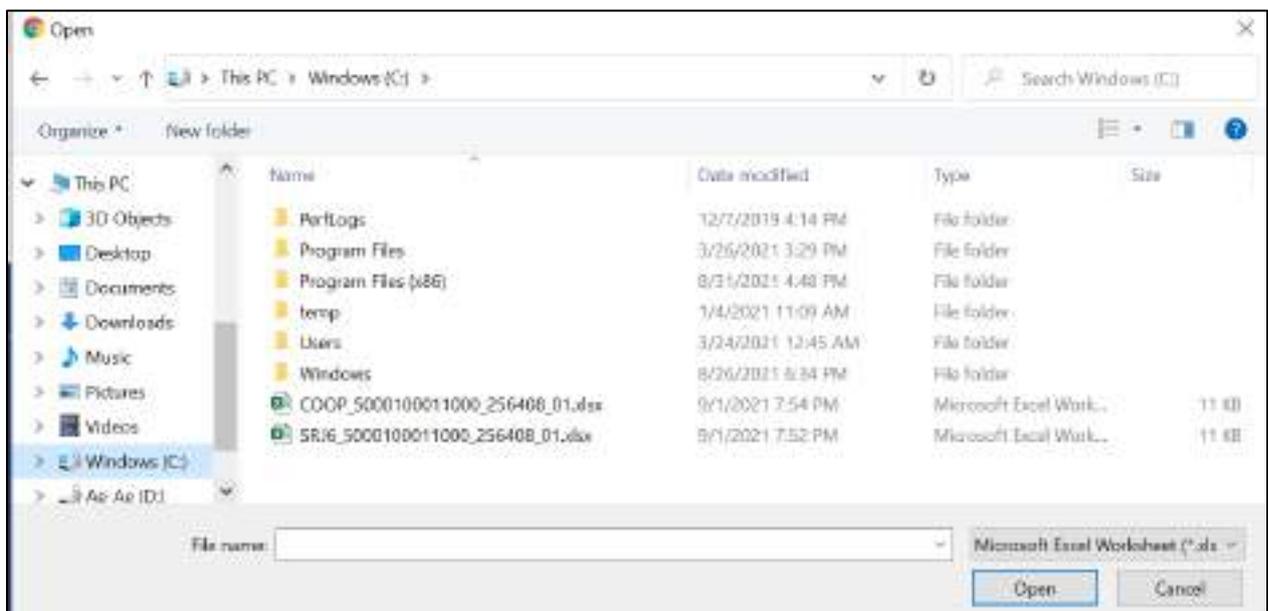




ขั้นตอนที่ 2 อัปโหลดข้อมูลนี้ประจำรอบการจ่าย



1) Browse ไฟล์ที่ต้องการนำเข้า





2) ไฟล์สกรรณ

ลำดับที่	ป.ศ.	เงินเดือน	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	รหัสประจำตัว	รหัสกรม	รหัสกองทุน	รหัสกองทุนประกันสุขภาพ	เงินรับ	เงินจ่าย
1	256408		3476307130811	ช่าง	เสนา	เสนาสุข	180	200	308	406	500	พนักงานเทศบาล
2	256408		259376881276	ช่าง	ธณ	ราชสีห์เมือง	180	500	708	308	2100	พนักงานเทศบาล

3) ไฟล์อื่น ๆ

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จังหวัด	ประเภท	รวมเงินรับ	เงินหัก	เงินจ่าย	เงินรับสุทธิ	เงินจ่ายสุทธิ
1	3476307130811	นางเสนา เสนาสุข	50001000018 พนักงานเทศบาลชั้น 2	กรุงเทพมหานคร	พนักงานเทศบาล	1050	400	300	150	บาท
2	259376881276	นายธณ ราชสีห์เมือง	50001000018 พนักงานเทศบาลชั้น 2	กรุงเทพมหานคร	พนักงานเทศบาล	1000	700	300	130	บาท

4) กดปุ่ม



ระบบบริหารบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP2020: โหลดข้อมูล

ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขประจำตัว: 30001- พนักงานเทศบาล A รหัส: 1000- กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวพนักงาน: 5000100001- พนักงานเทศบาลชั้น 2 A1

วันที่: 05/2024 สถานะ: อนุมัติ

ประเภท: พนักงาน

1. Download ไฟล์แม่แบบข้อมูล
2. Upload ไฟล์แม่แบบข้อมูล
3. เลือกข้อมูลที่จะนำ File มา Upload ข้อมูล
4. Upload ข้อมูล

Upload ข้อมูลประวัติครอบครัว

ชื่อ: 0101, 0102, 0103, 0104, 0105, 0106

ปุ่ม: < กลับ Upload ไฟล์ข้อมูล ต่อ > พิมพ์ค้นหา

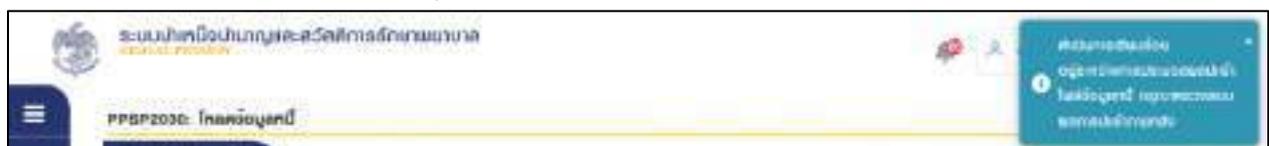
5) ระบบแสดงข้อความ ยืนยันการนำเข้าไฟล์ข้อมูลหนี้



6) การนำเข้าไฟล์มี 2 กรณี ดังนี้

- 6.1) กรณีนำเข้าไฟล์หนี้อื่นๆ ระบบแสดงข้อความยืนยันปรับปรุงข้อมูล
 - กดปุ่ม ยืนยันปรับปรุงหนี้สหกรณ์และหนี้อื่นๆ คือ นำข้อมูลหนี้สหกรณ์จากไฟล์ที่นำเข้าปรับปรุงข้อมูลหนี้สหกรณ์ที่มีอยู่แล้วด้วย
 - กดปุ่ม ยืนยันหนี้อื่นๆ คือ นำข้อมูลหนี้อื่นๆจากไฟล์ที่นำเข้าปรับปรุงข้อมูลหนี้อื่นๆเท่านั้นที่มีอยู่แล้วด้วย
- 6.2) กรณีนำเข้าไฟล์สหกรณ์ ระบบนำข้อมูลหนี้สหกรณ์จากไฟล์ที่นำเข้าปรับปรุงหนี้สหกรณ์

7) ระบบกลับสู่หน้าค้นหา และแสดงข้อความแจ้งเตือน



ขั้นตอนที่ 3 ระบบแสดงรายการที่รูปแบบไฟล์หรือข้อมูลการหักหนี้ไม่ถูกต้อง ส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมกดปุ่ม “ดาวน์โหลดผลการตรวจสอบรูปแบบไฟล์และข้อมูลการหักหนี้” เพื่อตรวจสอบรายการไม่ถูกต้องทั้งหมด กรณีที่พบข้อมูลไม่ถูกต้อง ส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมอัปโหลดไฟล์ข้อมูลหนี้เฉพาะรายการที่ไม่ถูกต้องใหม่ได้เมื่อข้อมูลนี้ถูกต้องทั้งหมดแล้ว กดปุ่ม “ถัดไป”

1) กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

The screenshot displays a web application interface for searching records. At the top, it shows the system name 'ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' and the user 'บุษยาม ฟู่อุปถัมภ์'. The main section is titled 'PPSP2330: โทษโดยงด' and contains a search form with the following fields:

- ส่วนราชการ: 9001- กรุงเทพมหานคร A
- ปีงบ: 1565-กรุงเทพมหานคร
- ส่วนราชการผู้เบิก: 90010001- กรุงเทพมหานคร A
- ปีงบ: 1565
- สถานะ: อนุมัติ
- วันที่: (empty)
- เลขที่ใบ: (empty)
- วันที่: (empty)

Below the form is a table with the following columns: ลำดับ, ปีงบ, ส่วนราชการผู้เบิก, เลขที่ใบ, ปีงบ, ส่วนที่หัก, and ผู้หัก. The table contains one row of data:

ลำดับ	ปีงบ	ส่วนราชการผู้เบิก	เลขที่ใบ	ปีงบ	ส่วนที่หัก	ผู้หัก
1	1565-กรุงเทพมหานคร	90010001- กรุงเทพมหานคร A	อนุมัติ	1565-900100010001-90010001	1565/2564 1565/64	ผู้หัก กรุงเทพมหานคร



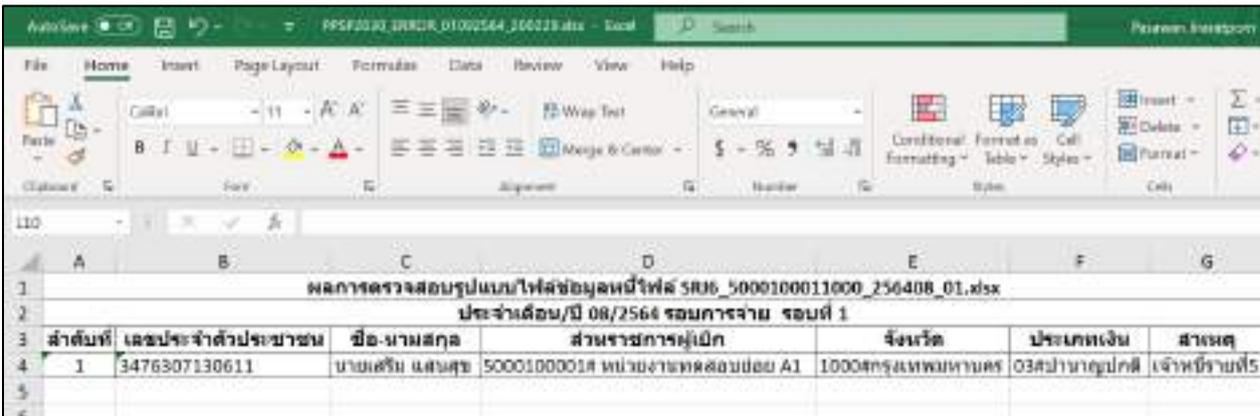
2) กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล



The screenshot shows the PPSF2020 system interface. At the top, it displays 'ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' and 'PPSF2020: โทษคือยอดนี้'. Below this, there is a form with fields for 'เลขประจำตัวประชาชน', 'เลขประจำตัวประชาชน', 'เลขประจำตัวประชาชน', and 'เลขประจำตัวประชาชน'. A progress bar indicates the current step is '3. ตรวจสอบยอดเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล'. Below the form, there is a table with columns 'ประเภท' and 'ยอด'.

ประเภท	ยอด
เงินบำนาญ	1,000.00
เงินสวัสดิการรักษายาบาล	1,000.00
รวม	2,000.00

3) กดปุ่ม  **ดาวน์โหลดแบบฟอร์มตรวจสอบรูปแบบไฟล์และข้อมูลสมาชิก**



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	จังหวัด	ประเภทเงิน	สาเหตุ
1	3476307130611	นายเสริม แสงสุข	50001000014 พนักงานทดสอบระบบ A1	1000กรุงเทพมหานคร	03บำนาญปกติ	เจ้าชู้รามาที่5



4) นำเข้าไฟล์ปรับปรุง

ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

ขั้นตอนที่ 3: เลือกไฟล์

ข้อมูลเบื้องต้น: หมายเลข: 99001 - หมายเลขตอน A, รหัส: 1000 - กรุงเทพมหานคร, หมายเลขบัญชี: 9000100001 - บัญชีประเภทของ 9900 A, วันที่: 08/2064, หน่วยงาน: 0001

ประเภทไฟล์: เลือกไฟล์ใหม่

3. เลือกไฟล์

ประเภท	ยอด
เงินบำนาญผู้พลาน	2
เงินบำนาญผู้พลาน	0
รวม	2

ปุ่ม: < ย้อนกลับ, > ไปหน้าถัดไป, ค้นหา/พิมพ์

5) กดปุ่ม “ถัดไป”.

ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

ขั้นตอนที่ 4: ตรวจสอบรายการ

ข้อมูลเบื้องต้น: หมายเลข: 99001, รหัส: 1000, หมายเลขบัญชี: 9000100001, วันที่: 08/2064, หน่วยงาน: 0001

ประเภทไฟล์: เลือกไฟล์ใหม่

4. ตรวจสอบรายการ

ประเภท	ยอด
เงินบำนาญผู้พลาน	2
เงินบำนาญผู้พลาน	0
รวม	2

ปุ่ม: < ย้อนกลับ, > ไปหน้าถัดไป, ค้นหา/พิมพ์

แจ้งเตือน: ข้อมูลที่กรอกไม่ถูกต้อง กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนดำเนินการ

6) กดปุ่ม  ยืนยันผลการศึกษานี้

- 1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

- 2) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP2020: โทลด์อูเยกดี

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ข้อมูลการชำระเงินระบบ
การศึกษานี้ กรุณาตรวจสอบ
mobilebank

- 3) กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP2020: โทลด์อูเยกดี

เงื่อนไขการค้นหา

จำนวนการ: 50001 - ควบคุมการสอบ 5

วันที่: 1500-ทุกเดือนทั้งหมด

สูตรการคำนวณ: 0000100001-ควบคุมการสอบระบบ AI

จำนวนปี: 06/2564 จำนวนเดือน: 50001 1

จังหวัด:

เขตการคลัง: ทั้งหมด

พื้นที่: ทั้งหมด

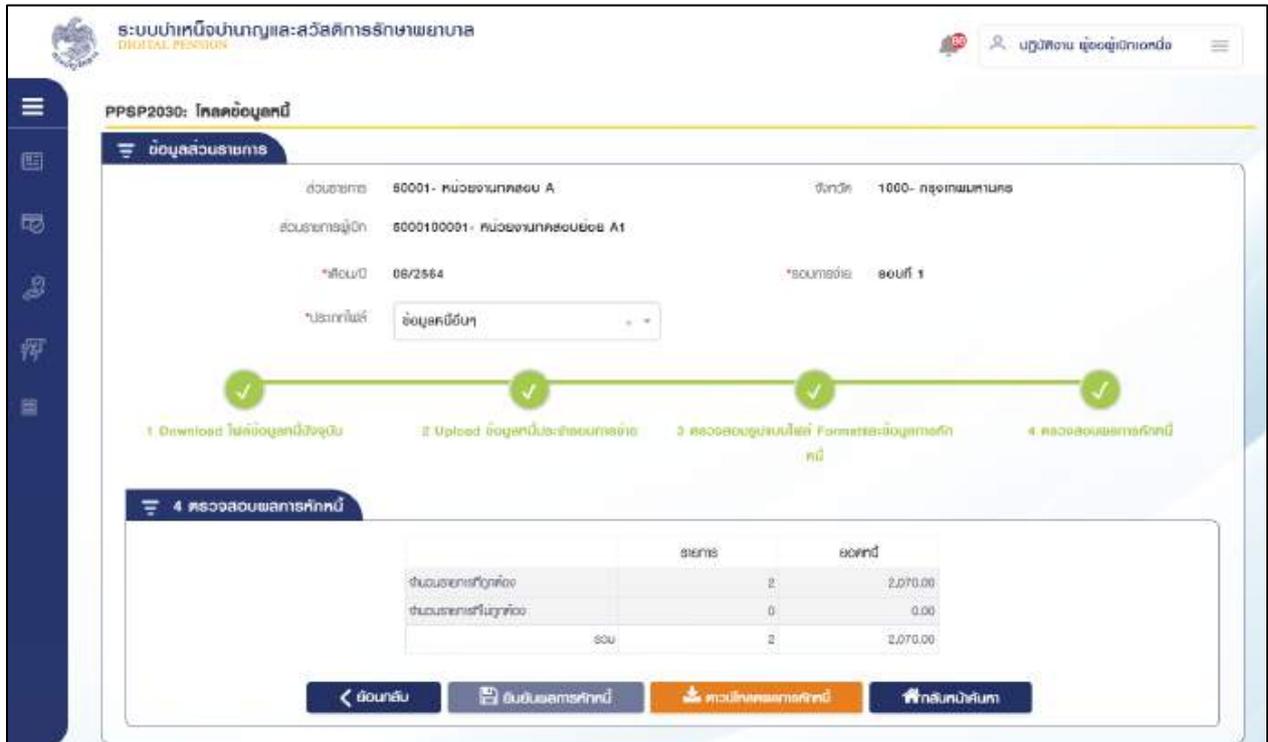
ผลการค้นหา

เลขที่ใบ	วันที่	วันที่รับเงิน	ผู้รับ	วันที่ การรับเงิน	จำนวนที่รับ	สถานะ
000001	0000 000010001 1000 00	00000000 000000 00	000000 0000000000	00000000 000000 00	000000 00000000	เบรคที่รับ

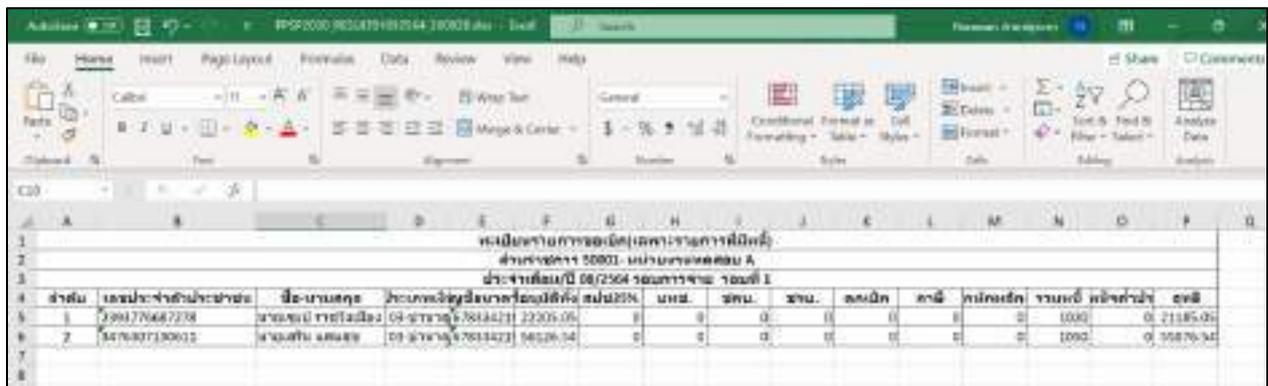
หน้า 1-1 จากทั้งหมด 1 หน้า



ขั้นตอนที่ 4 ระบบทำการตรวจสอบผลการหักหนี้ว่าสามารถหักหนี้ได้หรือไม่ กรณีที่พบรายการที่ยอดหนี้มากกว่ารายรับ ระบบแสดงรายการดังกล่าวที่หน้าจอ ส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมทำการแก้ไขไฟล์หนี้และอัปโหลดเข้ามาใหม่ เมื่อข้อมูลถูกต้องทั้งหมดแล้ว กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลเพื่อปรับปรุงข้อมูลหนี้ที่รายการขอเบิก ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



1) กดปุ่ม  **ดาวน์โหลดผลการหักหนี้**



3) PPSP2033 - บันทึกข้อมูลหนี้

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมทำบันทึกปรับปรุงข้อมูลหนี้
ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลหนี้ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลหนี้ กดปุ่ม “บันทึกข้อมูลหนี้”
2. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลหนี้ดังรูป

2.1 Tab เบิกจ่าย

The screenshot displays the 'ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Pension and Medical Welfare Payment System) interface. The main section is titled 'PPSP2033: บันทึกข้อมูลหนี้' (PPSP2033: Record Debt Information). Below this, there is a 'เงื่อนไขการเบิกจ่าย' (Payment Conditions) section with several dropdown menus for 'ประเภทหนี้' (Debt Type), 'บัญชี' (Account), 'ส่วนราชการผู้เบิก' (Requesting Agency), 'รายการ' (Item), 'รหัสบัญชี' (Account Code), and 'รายการหนี้' (Debt Item). There are also buttons for 'ค้นหา' (Search), 'ลบหนี้' (Delete Debt), and 'บันทึก' (Record).

Below the form is a table showing a list of debt records. The table has columns for 'ประเภทหนี้' (Debt Type), 'บัญชี' (Account), 'รายการ' (Item), 'ส่วนราชการผู้เบิก' (Requesting Agency), 'จำนวน' (Amount), 'วันที่' (Date), 'หนี้' (Debt), 'หนี้ 2' (Debt 2), and 'หนี้ 3' (Debt 3). The table contains two rows of data.

ประเภทหนี้	บัญชี	รายการ	ส่วนราชการผู้เบิก	จำนวน	วันที่	หนี้	หนี้ 2	หนี้ 3
หนี้	0001	0001	กรมบัญชีกลาง	75,291.88				
หนี้	0001	0001	กรมบัญชีกลาง	75,291.88				



2.2 Tab งดเบิก

3. การแก้ไขข้อมูล

3.1 ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขจำนวนหนี้ที่รายการที่ค้นหาขึ้นมาแล้วกดบันทึก

ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP2023: บันทึกยอดหนี้

ชื่อโครงการ: 0001-พัฒนาระบบบำนาญ A

วันที่: 1500-1500-1500

ชื่อโครงการย่อย: 00010001-พัฒนาระบบบำนาญ A1

ประเภทหนี้: หนี้คง

รหัสบัญชี: 002504

จำนวนหนี้: 50000.00

ปุ่ม: ค้นหา, บันทึก, ยกเลิก

รายการหนี้:

วันที่	จำนวนหนี้	ยอดหนี้	ยอดรวม	ยอดคงเหลือ
1500-1500-1500	50000.00	50000.00	75,291.99	2,016.00
1500-1500-1500	0.00	0.00	75,291.99	

หน้า 1-2 จาก 1 หน้า 2 รายการ

3.2 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

ปุ่ม: ตกลง, ยกเลิก

3.3 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

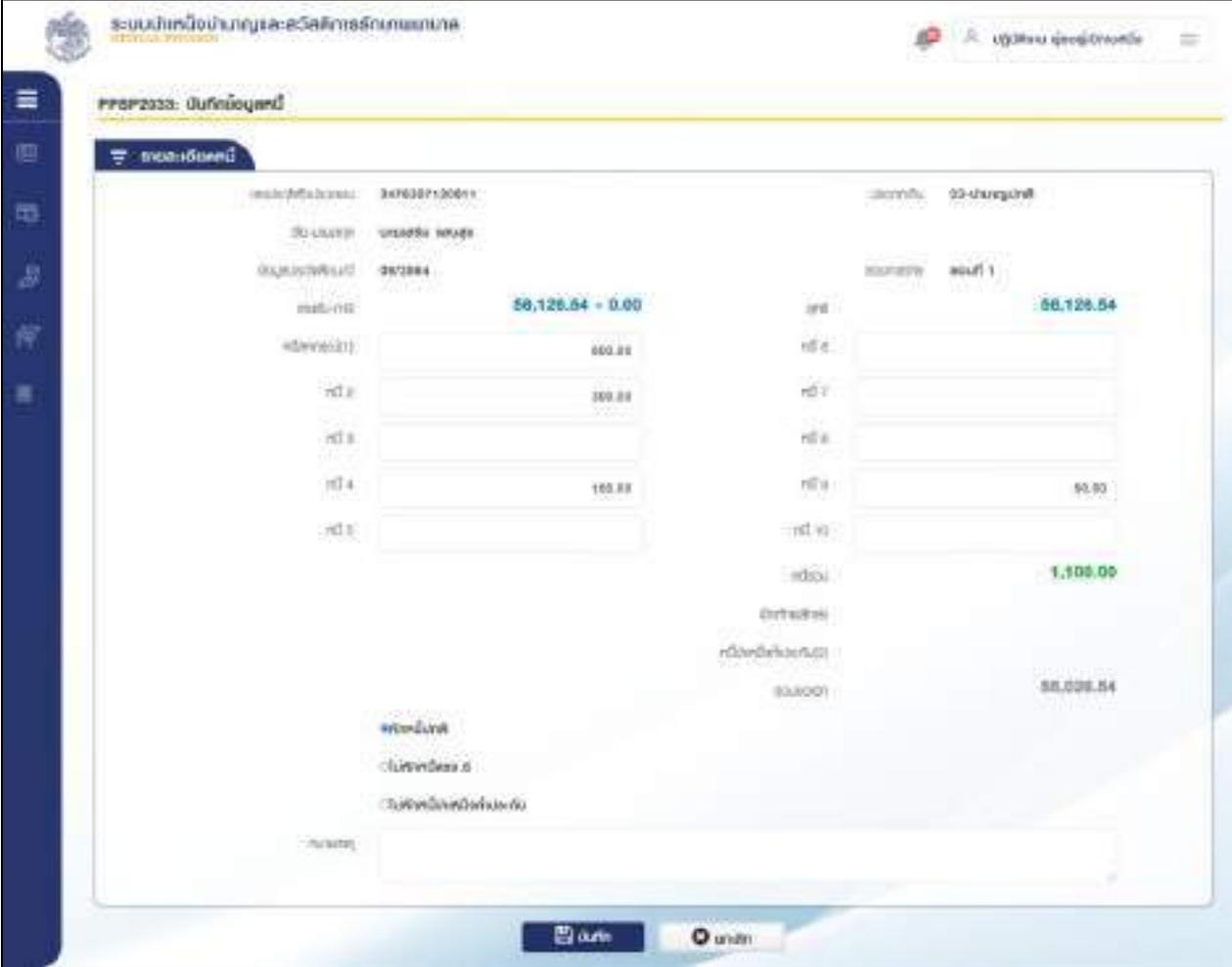
ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

3.4 หรือกดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

3.5 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

- 1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”
- 2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



The screenshot shows a web-based financial system interface. At the top, it displays the system name 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' and the user 'ผู้ใช้งาน: super@กรมบัญชีกลาง'. The main section is titled 'PROP2023: เบิกถอนยอด' and contains a form for recording a transaction. The form includes fields for 'เลขที่บัญชีเงินฝาก' (3476387130611), 'วันที่' (02-04-2023), 'จำนวนเงิน' (58,128.54), and 'สถานะ' (อนุมัติ). Below these are several rows for 'รายละเอียด' (details) with columns for 'รหัส' (code) and 'จำนวน' (amount). The total amount is shown as 'รวม' (Total) 58,128.54. At the bottom, there are buttons for 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel).

- 3) กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

The screenshot shows a web application interface for searching data. The interface is in Thai and shows a search form and a results table.

Form Fields:

- ชื่อรายการ: 0001-บัญชีรายจ่าย A
- วันที่: 1500-0000-0000
- ชื่อรายการย่อย: 00010001-บัญชีรายจ่ายย่อย A1
- รายการอื่น: [Dropdown]
- รหัสบัญชี: 002004
- รายการอื่น: 0001 1

Table:

วันที่	รายการ	ยอด	ยอดรวม	ยอด	ยอดรวม
0001	รายการ	100.00	100.00	100.00	100.00
0002	รายการ	100.00	100.00	100.00	100.00

4) PPSP2031- ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

การตรวจสอบรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลทะเบียนรายการขอเบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้
ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลทะเบียนรายการขอเบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



3. การแก้ไขข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

4. กดปุ่ม  ย้อนกลับหน้า จัดการรายจ่าย



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
BENEFIT PAYMENT

PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกชำระรายการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ: 60801-ศูนย์อนามัยที่ 1
จังหวัด: 1080-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้ได้: 6080160801-ศูนย์อนามัยที่ 1
รหัสบัญชี: 08/2564

รวมยอด: 504,100

จัดการรายการจ่าย

รหัสรายการ	จำนวนรายการ	ยอดรวม	งบปี	งบเงิน	งบเงิน	งบเงิน	งบเงิน
02-งบดำเนินงาน	1	59,854.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59,854.00
03-งบลงทุน	12	2,000.00	2,000.00	1,000.00	0.00	0.00	3,000.00
14-งบดำเนินงาน	18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	31	-51,854.00	2,000.00	1,000.00	0.00	0.00	64,854.00

Buttons: จัดทำเอกสาร, อนุมัติเอกสาร, อนุมัติบัญชี, อนุมัติเอกสารขอเบิก, อนุมัติรายการจ่าย, < ย้อนกลับ, ไป >

5. ยืนยันจัดการรายจ่าย

เมื่อแก้ไขรายจ่ายเรียบร้อยกดปุ่ม ยืนยันจัดการรายจ่าย ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดลอง A
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดลองย่อย A1
*ส่วน/ปี 08/2564 *รอบการจ่าย รอบที่ 1

✓ จัดทำจำนวนรายการ ✓ จัดทำเอกสารรับ ✓ จัดการรายการ

● มียอดและตรวจสอบความผิดปกติของยอด

5 ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม

2.8.4 ขั้นตอนที่ 4 ปิดรอบข้อมูลพร้อมตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล

1. หลังจากยืนยันจัดการรายรับเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “ถัดไป”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ: 50501-หน่วยงบบุคลากร A
วงเงิน: 1020-กฎกระทรวงกำหนด
ส่วนราชการผู้ขอ: 5020100001-หน่วยงานพัฒนาคน A1
รหัสบงก: 00/2564

รอบการจ่าย: รอบที่ 1

ปิดงบส่วนราชการ
ปิดงบรายรับ
ปิดงบรายจ่าย
ปิดรอบและตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล
ปิดงบส่งหน่วยงานต้นสังกัด

ตรวจสอบและตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล

ส่วนราชการเดิม	จำนวนรายการ	จำนวนคน	วงเงิน (วงเงินที่อนุมัติ)	อ.ร.ร.	งบ.	งบ. 25%	งบ. 50%
			1	2	3	4	5
02-บุคลากร	1	1	1,000,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00
03-เงินบำนาญ	12	12	3,150,000.00	0.00	1,000.00	0.00	5,510.00
14-บุคลากรพิเศษ	18	18	3,800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	31	31	5,450,000.00	0.00	6,000.00	0.00	5,510.00

< ย้อนกลับ พร้อมส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานต้นสังกัด > ถัดไป

2. ระบบแสดงหน้าจอปิดรอบข้อมูลพร้อมตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล
3. เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “ตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล”
4. ระบบทำการประมวลผลตรวจสอบข้อมูล
 - 4.1 กรณีที่พบความผิดปกติของข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดรายการที่ผิดปกติส่วนราชการผู้เบิกต้องกลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องจากนั้นจึงกลับมาตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูลอีกครั้ง
 - 4.2 กรณีไม่พบข้อมูลผิดปกติ ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ไม่พบความผิดปกติของข้อมูล”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

จัดการจำนวนสมาชิก | จัดทำรายรับ | จัดทำรายจ่าย | ปิดรอบและตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล | ยืนยันสถานะ | ยืนยันสถานะสมาชิก

ปิดรอบและตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล

ชื่อประเภทเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนคน	เงินก่อนหัก (เงินปกติ+เงินเพิ่ม)	รายรับ			รวมยอดหัก 13-7-12
				บ.ส.บ. 2	บ.บ.บ. 3	ส.บ.บ. 25% 4	
02-ปกติปกติ	1	1	1,566,720.00	0.00	6,030.00	0	1,612,095.00
03-ปกติปกติ	12	12	316,884.24	0.00	1,000.00	0	349,194.24
14-ปกติพิเศษ	18	18	3,600,000.00	0.00	0.00	0	3,600,000.00
รวม	31	31	5,483,604.24	0.00	6,030.00	0	5,481,290.24

← ย้อนกลับ | ตรวจสอบและปิดรอบข้อมูล | ไปต่อ →

2.8.5 ขั้นตอนที่ 5 ส่งส่วนราชการระดับกรม

1. หลังจากปิดรอบข้อมูลพร้อมตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูลเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “ถัดไป”
2. ระบบแสดงหน้าจอยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม

ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP2016: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ: 80001-หน่วยงานทดสอบ A

งบ/งบพิเศษ: 1000-งบพิเศษงบ. 1

ส่วนราชการผู้โอน: 8000180001-หน่วยงานทดสอบงบ. A1

รอบการจ่าย: 06/2564

รอบการรับ: รอบที่ 1

ขั้นตอนการดำเนินงาน:

- ✓ 1. ส่งข้อมูลส่วนราชการ
- ✓ 2. ตรวจสอบข้อมูล
- ✓ 3. ตรวจสอบรายการ
- ✓ 4. ตรวจสอบและกดปุ่ม "ยืนยันส่งข้อมูล" (ส่วนราชการผู้โอน)
5. ยืนยันส่งข้อมูลส่วนราชการระดับกรม

ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม

รหัสหน่วยงาน	จำนวนกรม	จำนวน	งบ/งบพิเศษ (งบปกติ+งบพิเศษ)	งบ				
				งบ. 1	งบ. 2	งบ. 299	งบ. 300	
01-งบปกติ	1	1	1,685,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
02-งบพิเศษ	12	12	210,884.24	0.00	1,000.00	0.00	0.810.00	
14-งบพิเศษงบ. 1	18	18	3,887,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
รวม	31	31	5,483,654.24	0.00	0,000.00	0.00	0,810.00	

← ย้อนกลับ ส่งข้อมูลส่วนราชการระดับกรม

3. เมื่อตรวจสอบรายการขอเบิกแยกตามประเภทเงิน ส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “ส่งส่วนราชการระดับกรม”

ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม

ต้องการยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม ?

 **ตกลง**  **ยกเลิก**

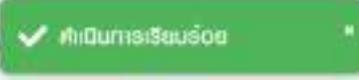
4. ระบบแสดงข้อความ “ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรมเสร็จสิ้น”

 **ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
DIGITAL PENSION

 **จัดการจำนวนเงิน**  **จัดการรายรับ**  **จัดการรายจ่าย**  **เปิดรอบและตรวจสอบ**  **ยืนยันส่ง**

 **ตรวจสอบและตรวจสอบ**  **ยืนยันส่ง**

 **ความผิดพลาดข้อมูล**  **ตรวจสอบรายการส่งมอบ**

 **ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**

2.9 PPSP1040 ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับการตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่ายได้ ดังนี้

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

The screenshot shows the PPSP1040 system interface. At the top, it displays the system name 'ระบบเบิกเงินตามกฎหมายและสวัสดิการรักษายาบาล' and the user 'เบญจมา นพคุณานันท์'. The main title is 'PPSP1040: ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย'. Below the title, there are several input fields for search criteria: 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'ปีบัญชี' (Account Year), 'รหัสหน่วยงาน' (Agency Code), and 'สาขา' (Branch). There are also fields for 'เลขที่ใบแจ้งหนี้' (Invoice Number) and 'วันที่' (Date). A search button 'ค้นหา' is visible. Below the search fields, there are tabs for 'สถานะ' (Status) and 'เดือน' (Month). At the bottom, there are columns for 'เลขที่', 'วันที่', 'เลขบัญชี', 'สาขา', 'ปีงบประมาณ', 'ปีบัญชี', 'สถานะ', and 'เดือน'.



3. การค้นหาข้อมูล ขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1040: ตรวจสอบรายการขอเบิกจากฐานประจำรอบการจ่าย

เงื่อนไขการค้นหา

ปีงบประมาณ: 30001-30000-30000-A

ปีบัญชี: 1500-30000-30000

ปีบัญชี(บัญชี): 3000130001-30000-30000-30000-A

วงเงิน: 15000

ประเภท: 15000

สถานะ: 3000001-3000001-3000001

ปีบัญชี: 15/2564

วงเงิน: 15000

ปีบัญชี: 30001

ประเภท: 15000-30000

ค้นหา

แสดง

ปิด

ส.พ.	ส.พ.บ.	ปีบัญชี	เลขที่บัญชี	ปี-วงเงิน	ชื่อหน่วยงาน	ปี-วงเงิน
1	30001-34-00000	14-ปีบัญชี	147001170000	วงเงิน 15000	วงเงิน 15000	วงเงิน 15000
2	30001-34-00001	14-ปีบัญชี	461141200471	วงเงิน 15000	วงเงิน 15000	วงเงิน 15000
3	30001-34-00002	14-ปีบัญชี	300000710000	วงเงิน 15000	วงเงิน 15000	วงเงิน 15000
4	30001-34-00003	14-ปีบัญชี	200710200000	วงเงิน 15000	วงเงิน 15000	วงเงิน 15000
5	30001-34-00004	14-ปีบัญชี	000000000000	วงเงิน 15000	วงเงิน 15000	วงเงิน 15000
6	30001-34-00005	14-ปีบัญชี	300007100000	วงเงิน 15000	วงเงิน 15000	วงเงิน 15000
7	30001-34-00006	09-ปีบัญชี	300000000000	วงเงิน 15000	วงเงิน 15000	วงเงิน 15000
8	30001-34-00007	14-ปีบัญชี	460000000000	วงเงิน 15000	วงเงิน 15000	วงเงิน 15000
9	30001-34-00008	09-ปีบัญชี	700000000000	วงเงิน 15000	วงเงิน 15000	วงเงิน 15000
10	30001-34-00009	09-ปีบัญชี	000000000000	วงเงิน 15000	วงเงิน 15000	วงเงิน 15000
11	30001-34-00010	14-ปีบัญชี	000000000000	วงเงิน 15000	วงเงิน 15000	วงเงิน 15000
12	30001-34-00011	09-ปีบัญชี	700000000000	วงเงิน 15000	วงเงิน 15000	วงเงิน 15000
13	30001-34-00012	14-ปีบัญชี	180146000000	วงเงิน 15000	วงเงิน 15000	วงเงิน 15000
14	30001-34-00013	09-ปีบัญชี	440000000000	วงเงิน 15000	วงเงิน 15000	วงเงิน 15000
15	30001-34-00014	14-ปีบัญชี	440000000000	วงเงิน 15000	วงเงิน 15000	วงเงิน 15000
16	30001-34-00015	09-ปีบัญชี	000000000000	วงเงิน 15000	วงเงิน 15000	วงเงิน 15000
17	30001-34-00016	14-ปีบัญชี	000000000000	วงเงิน 15000	วงเงิน 15000	วงเงิน 15000
18	30001-34-00017	09-ปีบัญชี	347000710000	วงเงิน 15000	วงเงิน 15000	วงเงิน 15000
19	30001-34-00018	14-ปีบัญชี	347000710000	วงเงิน 15000	วงเงิน 15000	วงเงิน 15000
20	30001-34-00019	14-ปีบัญชี	347000710000	วงเงิน 15000	วงเงิน 15000	วงเงิน 15000



3.3 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.4 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

รายงานรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานพลสอย A
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานพลสอยย่อย A1

ประจำเดือน/ปี 08/2564 : รอบที่ 1

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เงินขอยืม	เหตุขอยืม	วันที่ขอยืม	วันที่จะเบิก	สถานะ	สมทบทาง	ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการ
1	30001-64-00005		3470831170250	นางพรพรรณ สุขใจ	200,000.00	ให้ยืม (เบิกยืม)	01/10/2564	01/10/2564			พลเมืองศึกษาท่าพระ
2	30001-64-00002		4811941580471	นางฉวีพร สุขใจ	200,000.00	ให้ยืม (เบิกยืม)	01/10/2564	01/10/2564			พลเมืองศึกษาท่าพระ
3	30001-64-00002		5680397139046	นางศิริ ใจดี	200,000.00	ให้ยืม (เบิกยืม)	01/10/2564	01/10/2564			พลเมืองศึกษาท่าพระ
4	30001-64-00001		2380142561559	นางสมภา สุขพจนน	200,000.00	ขาดตก	05/06/2564	05/06/2564			พลเมืองศึกษาท่าพระ
5	30001-64-00002		3252003707510	นางสาวกัญฉิ์ สาทิตย์	200,000.00	ขาดตก	05/06/2564	05/06/2564			พลเมืองศึกษาท่าพระ
6	30001-64-00002		3082077042799	นางสาวกมลภา สิริ	200,000.00	ให้ยืม (เบิกยืม)	01/10/2564	01/10/2564			พลเมืองศึกษาท่าพระ
7	30001-64-00002		4880520066020	นางสาวฉวีพร สุขพจนน	21,936.87	ขาดตก	05/06/2564	05/06/2564			พลเมืองศึกษาท่าพระ

3.5 กดปุ่ม “ขอเบิก” ที่รายการ ระบบสถานะเป็นขอเบิก และแสดงข้อมูล “ดำเนินการเรียบร้อย”

4. การค้นหาข้อมูล รขอเบิก
 - 4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

The screenshot shows a web application interface for searching and displaying data. The interface is in Thai and features a search form with the following fields:

- Unit (หน่วยงาน): [Blank]
- Branch (สาขา): [Blank]
- Department (แผนก): [Blank]
- Position (ตำแหน่ง): [Blank]
- Employee ID (เลขประจำตัว): 312000127000
- Start Date (วันที่เริ่มปฏิบัติงาน): 01/01/2554
- End Date (วันที่สิ้นสุด): 30/01/2554
- Employee Type (ประเภทพนักงาน): [Blank]
- Page (หน้า): 0001

Below the search form, there is a table with the following columns:

ลำดับ	พนักงาน	ตำแหน่ง	แผนก/สาขา/หน่วยงาน	เลขประจำตัว	วันที่เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่สิ้นสุด	ประเภทพนักงาน	สถานะ
1	10010-00000	00 (กลุ่ม)	[Blank]	000000	01/01/2554	30/01/2554	00010000	00010000

4.3 กดปุ่ม “ขอเบิก” ที่รายการ ระบบสถานะเป็นขอเบิก และแสดงข้อมูล “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

2.10 PPSP1050 บันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกรายการงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่ายจากนั้นจึงส่งให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้อนุมัติรายการงดเบิกเพิ่มเติม

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

The screenshot shows the 'PPSP1050: บันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย' (PPSP1050: Record non-payment request for the next payment cycle) screen. The interface includes a search bar at the top right with the user 'บุญพิชญ์ มุ่งอยู่เบิกขอเบิก' and a search icon. The main content area is titled 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Criteria) and contains several input fields: 'เลขรหัสตัวประกอบ' (Component Code), 'ประเภทเงิน' (Payment Type) set to 'เงินเดือน' (Salary), 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) set to '08/2554', 'สถานะ' (Status) set to 'เงินเดือน', and '*รอบการจ่าย' (Payment Cycle) set to 'รอบที่ 1'. There are 'ค้นหา' (Search) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons below the search criteria. Below the search criteria is a table titled 'ผลการค้นหา' (Search Results) with columns: ลำดับ (Order), ประเภทเงิน (Payment Type), เลขรหัสตัวประกอบ (Component Code), ชื่อ-นามสกุล (Name-Surname), ส่วนราชการผู้เบิก (Requesting Agency), เงินคงเหลือ (Remaining Amount), สถานะการเบิกจ่าย (Payment Status), สถานะอนุมัติ (Approval Status), and วันที่บันทึกขอเบิก (Request Date).



3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

ระบบบัญชีบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
PPSP1055: บันทึกประวัติเป็นสมาชิกของกรมฯ

ค้นหาข้อมูล

ประเภทบัญชี:

ปีงบประมาณ:

ปีบัญชี:

สาขา:

ค้นหา

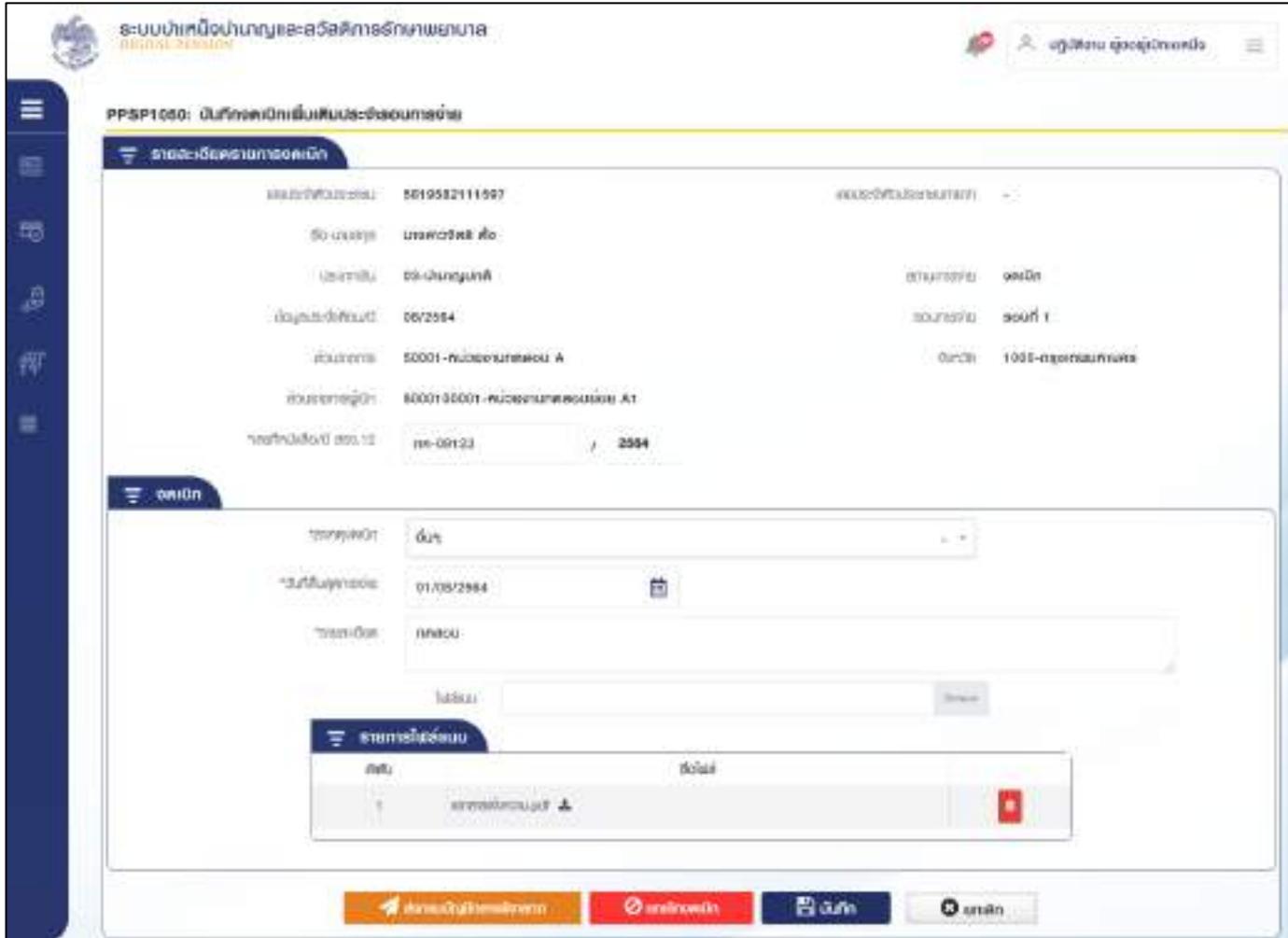
ยกเลิก

ลำดับ	ประเภทบัญชี	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันเดือนปีเกิด	เงินเดือน	สถานะการจ้างงาน	สถานะสมาชิก	วันที่สมัครสมาชิก
1	บัญชีบำนาญ	001000111001	นายสมชาย ใจดี	00010001-10/01/1970	21,000.00	พนักงานประจำ	สมาชิก	31/05/2564
2	บัญชีบำนาญ	001000111002	นายสมชาย ใจดี	00010001-10/01/1970	21,000.00	พนักงานประจำ	สมาชิก	-
3	บัญชีบำนาญ	001000111003	นายสมชาย ใจดี	00010001-10/01/1970	21,000.00	พนักงานประจำ	สมาชิก	31/05/2564
4	บัญชีบำนาญ	001000111004	นายสมชาย ใจดี	00010001-10/01/1970	21,000.00	พนักงานประจำ	สมาชิก	-
5	บัญชีบำนาญ	001000111005	นายสมชาย ใจดี	00010001-10/01/1970	21,000.00	พนักงานประจำ	สมาชิก	-
6	บัญชีบำนาญ	001000111006	นายสมชาย ใจดี	00010001-10/01/1970	21,000.00	พนักงานประจำ	สมาชิก	-
7	บัญชีบำนาญ	001000111007	นายสมชาย ใจดี	00010001-10/01/1970	21,000.00	พนักงานประจำ	สมาชิก	-
8	บัญชีบำนาญ	001000111008	นายสมชาย ใจดี	00010001-10/01/1970	21,000.00	พนักงานประจำ	สมาชิก	-
9	บัญชีบำนาญ	001000111009	นายสมชาย ใจดี	00010001-10/01/1970	21,000.00	พนักงานประจำ	สมาชิก	-
10	บัญชีบำนาญ	001000111010	นายสมชาย ใจดี	00010001-10/01/1970	21,000.00	พนักงานประจำ	สมาชิก	-
11	บัญชีบำนาญ	001000111011	นายสมชาย ใจดี	00010001-10/01/1970	21,000.00	พนักงานประจำ	สมาชิก	-
12	บัญชีบำนาญ	001000111012	นายสมชาย ใจดี	00010001-10/01/1970	21,000.00	พนักงานประจำ	สมาชิก	-
13	บัญชีบำนาญ	001000111013	นายสมชาย ใจดี	00010001-10/01/1970	21,000.00	พนักงานประจำ	สมาชิก	-
14	บัญชีบำนาญ	001000111014	นายสมชาย ใจดี	00010001-10/01/1970	21,000.00	พนักงานประจำ	สมาชิก	-
15	บัญชีบำนาญ	001000111015	นายสมชาย ใจดี	00010001-10/01/1970	21,000.00	พนักงานประจำ	สมาชิก	-
16	บัญชีบำนาญ	001000111016	นายสมชาย ใจดี	00010001-10/01/1970	21,000.00	พนักงานประจำ	สมาชิก	-
17	บัญชีบำนาญ	001000111017	นายสมชาย ใจดี	00010001-10/01/1970	21,000.00	พนักงานประจำ	สมาชิก	-
18	บัญชีบำนาญ	001000111018	นายสมชาย ใจดี	00010001-10/01/1970	21,000.00	พนักงานประจำ	สมาชิก	-
19	บัญชีบำนาญ	001000111019	นายสมชาย ใจดี	00010001-10/01/1970	21,000.00	พนักงานประจำ	สมาชิก	-
20	บัญชีบำนาญ	001000111020	นายสมชาย ใจดี	00010001-10/01/1970	21,000.00	พนักงานประจำ	สมาชิก	-

4. การแก้ไขข้อมูล

4.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

4.2 ระบุรายละเอียดการงดเบิก ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง



The screenshot displays the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (National Pension System) interface. The main content area shows a detailed view of a pension record for 'PPSP1050: เบิกงดเบิกเงินบำเหน็จ-จ่ายถอนการจ่าย'. The record includes the following information:

- เลขประจำตัวประชาชน: 5019582111597
- เลขประจำตัวระบบบำเหน็จ: -
- ชื่อ นามสกุล: นามสกุลชื่อ
- ประเภทเงิน: เบิกเงินบำเหน็จ
- สถานะเงิน: งดเบิก
- วันที่เบิกเงิน: 06/2554
- ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานราชการ A
- ส่วนราชการผู้เบิก: 1000100001-หน่วยงานราชการ A1
- วันที่เบิกเงิน: 06-09-23 / 2554

Below the record details, there is a 'งดเบิก' (Pension Suspension) section with the following fields:

- ประเภทเงิน: เบิก
- วันที่เบิกเงิน: 01/08/2554
- ส่วนราชการ: ราชการ

At the bottom of the page, there are navigation buttons: 'ส่งกลับไปยังผลการค้นหา' (Return to search results), 'ยกเลิก' (Cancel), 'บันทึก' (Save), and 'ลบ' (Delete).

- 1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

- 2) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

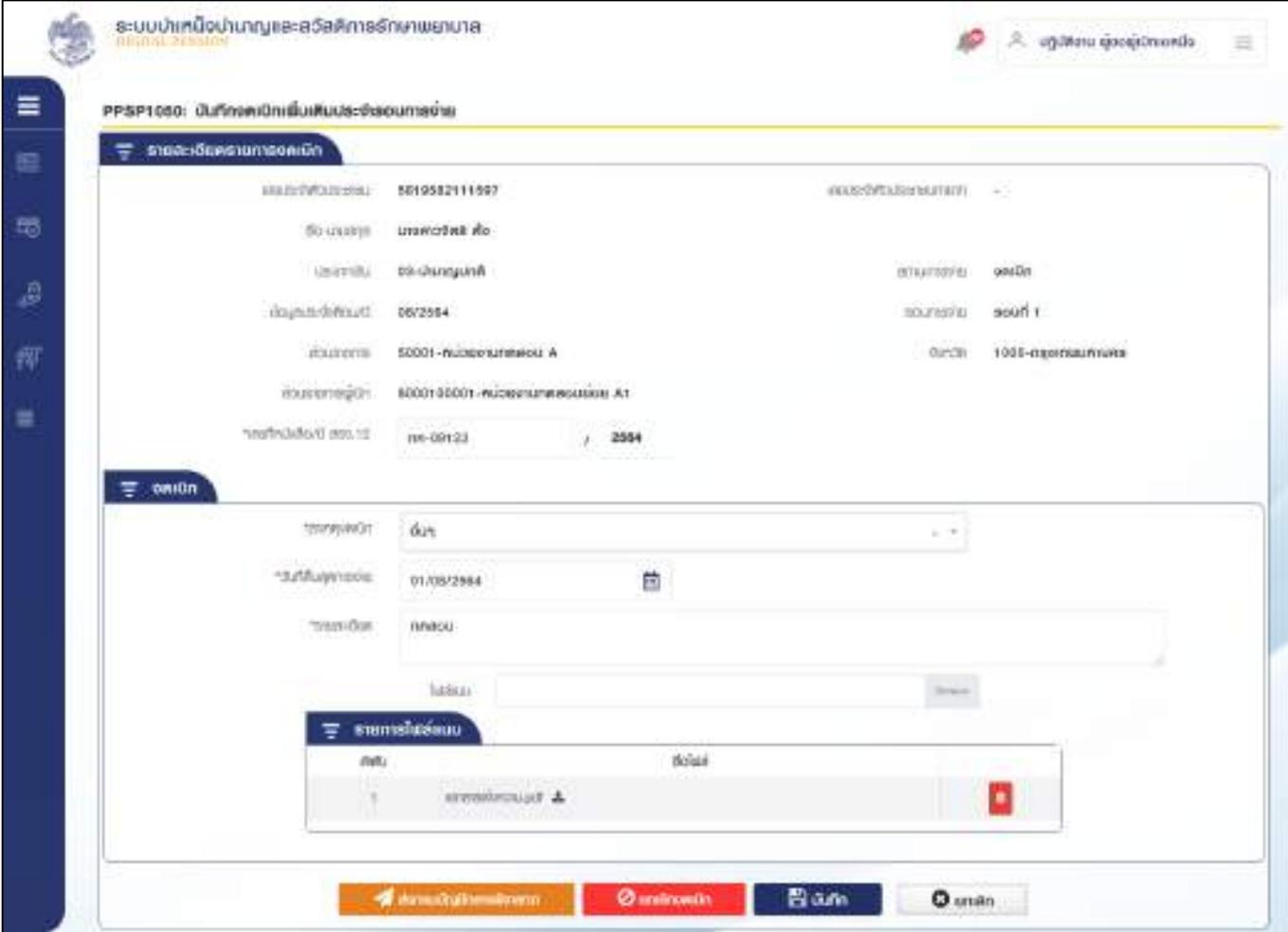
 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- 3) เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง

5. การยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง

5.1 ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

5.2 กดปุ่ม  รายการขั้นตอน “บันทึกงบเบิก” ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
PP5P1050: บัญชีเปิดใหม่เงินประจำครอบครัว

รายละเอียดของบัญชี

เลขประจำตัวประชาชน:	5619582111597	เลขประจำตัวสมาชิก:	-
ชื่อ-นามสกุล:	นายคชวิมล สโร	สถานะบัญชี:	เปิด
เลขประจำตัว:	๐๖25๕4	เลขประจำตัว:	๑๐๐๓ 1
ชื่อสาขา:	50001-นครราชสีมา A	วันที่:	1001-กรุงเทพมหานคร
ชื่อสาขาสาขา:	8000130001-นครราชสีมาตอนบน A1		
วันที่เปิดบัญชี:	๐๘-0๘-๖๓		2564

เงื่อนไข

ประเภทบัญชี: เงิน

วันที่เปิดบัญชี: 01/08/2564

รายละเอียด

รายละเอียด

ส่งข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลาง | ยกเลิก | บันทึก | ลบ

5.3 เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ส่งกรมบัญชีกลางพิจารณา” ระบบแสดงข้อความ “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง”



5.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”





5.5 หน้าจอค้นหาระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา ขั้นตอนของเรื่องคือ “ส่งกรมบัญชีกลางเพื่อรับรอง”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

DIGITAL PENSION

88

ปฏิบัติงาน ผู้ขอผู้เบิกเอกชน

☰

PPSP1050: บันทึกงคเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย

☰
เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

*เดือน/ปี

สถานที่:

*รอบการจ่าย

🔍
ค้นหา

✕
ยกเลิก

☰
ผลการค้นหา

ลำดับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินอนุมัติ	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะงคเบิก	วันที่บันทึกงคเบิก	
1	03-บำนาญปกติ	5819582111597	นางสาวจิตติ ตั้ง	5000100001-หน่วยงาน กตสอย่อย A1	21,009.31	งคเบิกเต็มเดือน	ส่งกรมบัญชีเพื่อ รับรอง	01/09/2564	



2.11 PPSP2020 ทะเบียนรายการขอเบิก

โปรแกรมนี้สำหรับ ส่วนราชการผู้เบิกทำการแก้ไขข้อมูลรายรับ รายจ่าย ค่าลดหย่อน เบิกเงินสงเคราะห์และสัญญาค้ำประกัน

ขั้นตอนการทำงาน

การแก้ไขข้อมูลทะเบียนรายการขอเบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ทะเบียนรายการขอเบิก”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล
 - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



ระบบบริหารบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

FFSP2020: ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ชื่อโครงการ: ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ปีงบประมาณ: 2564

ปีภาษี: 2564

ประเภท: *เงินเดือน *เงินโบนัส *เงินปันผล

สถานะ: ภาษีเงินได้

ค้นหา

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน (ซ้ำ)	ชื่อ-นามสกุล (ซ้ำ)	รหัสประจำตัว	ปีงบประมาณ	ประเภทเงินได้	สถานะ
1	9999999999999	นายสมชาย ใจดี	9999999999999	นายสมชาย ใจดี	00010001-บุคคลธรรมดา A1	2564	เงินเดือน	จ่าย
2	2222222222222	นายสมชาย ใจดี	2222222222222	นายสมชาย ใจดี	00010001-บุคคลธรรมดา A1	2564	เงินเดือน	จ่าย
3	3333333333333	นายสมชาย ใจดี	3333333333333	นายสมชาย ใจดี	00010001-บุคคลธรรมดา A1	2564	เงินเดือน	จ่าย
4	4444444444444	นายสมชาย ใจดี	4444444444444	นายสมชาย ใจดี	00010001-บุคคลธรรมดา A1	2564	เงินเดือน	จ่าย
5	5555555555555	นายสมชาย ใจดี	5555555555555	นายสมชาย ใจดี	00010001-บุคคลธรรมดา A1	2564	เงินเดือน	จ่าย
6	6666666666666	นายสมชาย ใจดี	6666666666666	นายสมชาย ใจดี	00010001-บุคคลธรรมดา A1	2564	เงินเดือน	จ่าย
7	7777777777777	นายสมชาย ใจดี	7777777777777	นายสมชาย ใจดี	00010001-บุคคลธรรมดา A1	2564	เงินเดือน	จ่าย
8	8888888888888	นายสมชาย ใจดี	8888888888888	นายสมชาย ใจดี	00010001-บุคคลธรรมดา A1	2564	เงินเดือน	จ่าย
9	9999999999999	นายสมชาย ใจดี	9999999999999	นายสมชาย ใจดี	00010001-บุคคลธรรมดา A1	2564	เงินเดือน	จ่าย
10	0000000000000	นายสมชาย ใจดี	0000000000000	นายสมชาย ใจดี	00010001-บุคคลธรรมดา A1	2564	เงินเดือน	จ่าย
11	1111111111111	นายสมชาย ใจดี	1111111111111	นายสมชาย ใจดี	00010001-บุคคลธรรมดา A1	2564	เงินเดือน	จ่าย
12	2222222222222	นายสมชาย ใจดี	2222222222222	นายสมชาย ใจดี	00010001-บุคคลธรรมดา A1	2564	เงินเดือน	จ่าย
13	3333333333333	นายสมชาย ใจดี	3333333333333	นายสมชาย ใจดี	00010001-บุคคลธรรมดา A1	2564	เงินเดือน	จ่าย
14	4444444444444	นายสมชาย ใจดี	4444444444444	นายสมชาย ใจดี	00010001-บุคคลธรรมดา A1	2564	เงินเดือน	จ่าย
15	5555555555555	นายสมชาย ใจดี	5555555555555	นายสมชาย ใจดี	00010001-บุคคลธรรมดา A1	2564	เงินเดือน	จ่าย
16	6666666666666	นายสมชาย ใจดี	6666666666666	นายสมชาย ใจดี	00010001-บุคคลธรรมดา A1	2564	เงินเดือน	จ่าย
17	7777777777777	นายสมชาย ใจดี	7777777777777	นายสมชาย ใจดี	00010001-บุคคลธรรมดา A1	2564	เงินเดือน	จ่าย
18	8888888888888	นายสมชาย ใจดี	8888888888888	นายสมชาย ใจดี	00010001-บุคคลธรรมดา A1	2564	เงินเดือน	จ่าย
19	9999999999999	นายสมชาย ใจดี	9999999999999	นายสมชาย ใจดี	00010001-บุคคลธรรมดา A1	2564	เงินเดือน	จ่าย
20	0000000000000	นายสมชาย ใจดี	0000000000000	นายสมชาย ใจดี	00010001-บุคคลธรรมดา A1	2564	เงินเดือน	จ่าย

หน้า 1 จาก 1 หน้า



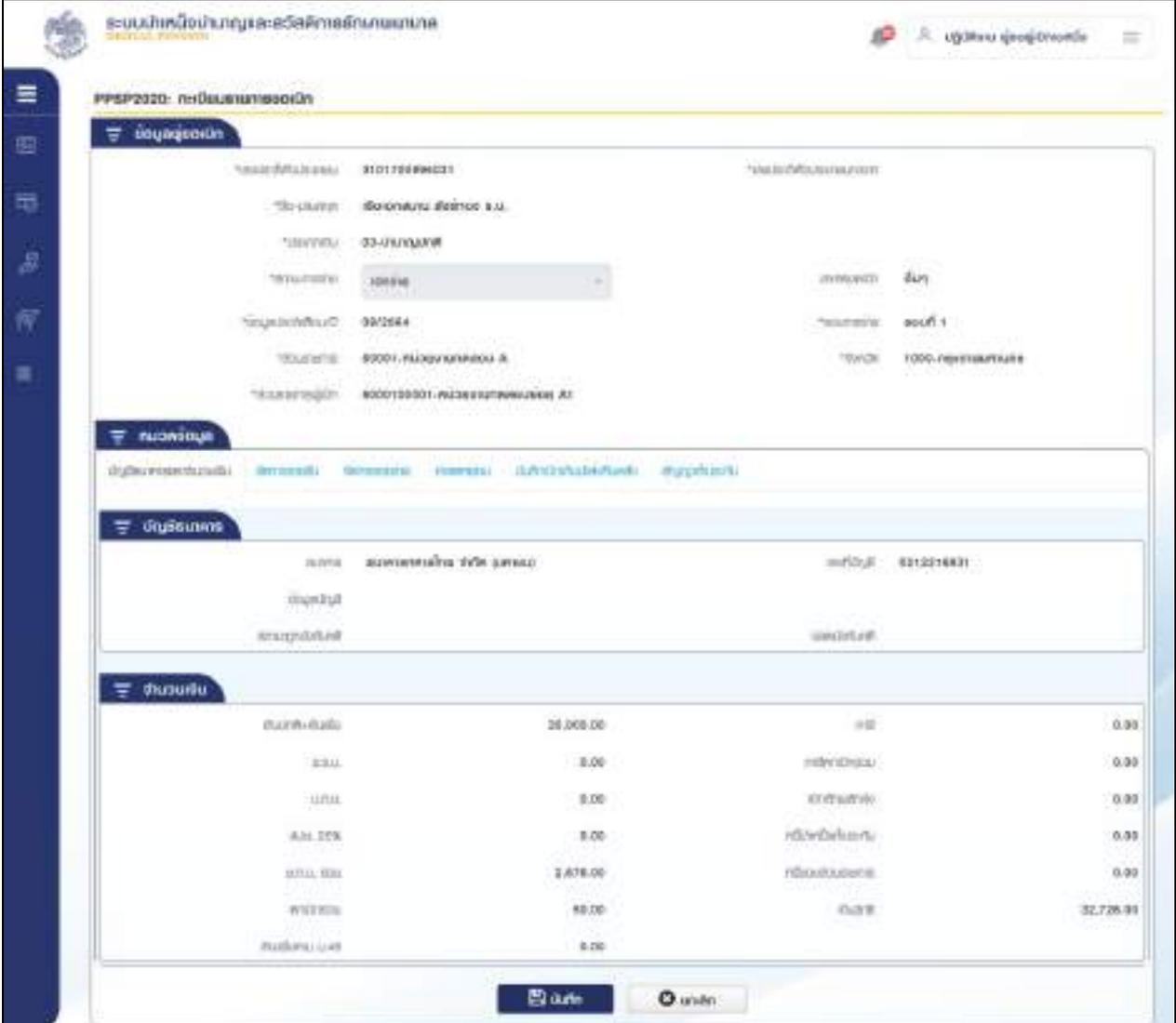
4. การแก้ไขข้อมูล

4.1. กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

4.2. ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

- 1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”
- 2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

4.3. หมวดข้อมูล บัญชีธนาคารและยอดเงิน



The screenshot shows a web application interface for account management. At the top, it displays the system name 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' and the user 'ผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบ'. The main content area is titled '#PSP2020- กบปณ.ธนาคารออมสิน' and contains several sections:

- ข้อมูลผู้ขอเปิด:** A form with fields for account number (3101796990021), name (นางสาว อรุณดา อรุณดา อ.ม.), date (33-03-2564), and other details.
- หมวดข้อมูล:** A section with tabs for 'บัญชีออมเงิน', 'บัญชีเงินฝาก', 'บัญชีเงินยืม', 'บัญชีเงินฝากพิเศษ', and 'บัญชีเงินฝาก'. The 'บัญชีเงินฝาก' tab is selected.
- บัญชีเงินฝาก:** A table showing account details for 'บัญชีเงินฝากออมทรัพย์' with a balance of 32,726.91.
- จำนวนเงิน:** A table listing various account types and their balances.

ประเภทบัญชี	ยอดเงิน	อัตราดอกเบี้ย
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	32,000.00	0.00
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	0.00	0.00
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	0.00	0.00
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	0.00	0.00
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	1,676.00	0.00
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	0.00	0.00
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	0.00	0.00
รวม	33,676.00	0.00



4.6. หมวดข้อมูล ค่าลดหย่อน

ระบบบริหารบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

หน้า 1 จาก 1 หน้า

FFCF2020: เก็บเงินธนากรของเงิน

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

หมายเลขบัตรประชาชน: 310175599001 หมายเลขบัตรประชาชนเก่า

ชื่อ-นามสกุล: สีตฉัตรณ สีตฉัตร อ.ม.

วันเกิด: 33-03-1977

อาชีพ: 10000

ประเภทเงิน: เงิน

บัญชีเงินฝาก: 38/2564

บัญชีเงินฝาก: บัญชี 1

วันครบกำหนด: 30001 - 30001-30001 A

วันที่: 1000-0000000000

หมายเลขบัญชี: 3000100001-30001000000000 A

หมวดหมู่ข้อมูล

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์, บัญชีเงินฝาก, บัญชีเงินฝากออมทรัพย์, บัญชีเงินฝากออมทรัพย์, บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

รายการหักภาษี

ลำดับ	พิกัด	จำนวนหักภาษี
1	หักเงินประกันสังคม	88,000.00
2	หักเงินประกันสุขภาพ	88,000.00
รวม		88,000.00

บันทึก

ลบ



4.7. หมวดข้อมูล บันทึกเบิกเงินนำส่งคืนคลัง

ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

FFCF2020: การเบิกเงินนำส่งคืนคลัง

ข้อมูลผู้ขอเบิก

เลขที่บัญชีเงินฝาก: 310175550021

ชื่อ-นามสกุล: นางสาวนงนิจ ธีระทอง อ.ม.

ประเภทขอ: 03-บำนาญพร

ประเภทสาขา: 10894

บัญชีเงินฝาก: 08/2564

บัญชีเงินฝาก: 90001-บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ A

บัญชีเงินฝาก: 900010001-บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ A1

ประเภทเงิน: เงิน

จำนวนเงิน: ๑๐๙,๖๖๖.๖๖

วันที่: 1000-0000-0000

หมวดหมู่ข้อมูล

ข้อมูลการขอเบิกเงิน

ข้อมูลการเบิกเงิน

ข้อมูลการส่งเงินคืนคลัง

เลขที่	วันที่	จำนวนเงิน	ประเภท	สถานะ	หมายเหตุ

บันทึก

บันทึก

2.12 PPSP2021 ทะเบียนรายการขอโอนย้าย

โปรแกรมนี้สำหรับการตรวจสอบทะเบียนรายการขอโอนย้าย ส่วนราชการผู้เบิกทำตรวจสอบรายการขอโอนย้าย

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบทะเบียนรายการขอโอนย้าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ทะเบียนรายการขอโอนย้าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

ระบบบัญชีกลางและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP2021: ทะเบียนรายการขอโอนย้าย

เงื่อนไขการค้นหา

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบฯ: 2564

วันที่: 01/06/2564

ค้นหา

ลบ

แสดง

ซ่อน

เลขที่	ชื่อหน่วยงาน	ระบบขอเบิกเงิน	ปีงบประมาณ	ปีงบฯ	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่
--------	--------------	----------------	------------	-------	--------	--------	--------	--------

3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

2.13 PPSP2030 โหลดข้อมูลหนี้

โปรแกรมนี้สำหรับการโหลดข้อมูลหนี้ ส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมโหลดข้อมูลหนี้เพื่อใช้ในการประมวลผลรายการขอเบิก

ขั้นตอนการทำงาน

การโหลดข้อมูลหนี้ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “โหลดข้อมูลหนี้”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



3. การค้นหาข้อมูล
 - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP2030: โทคณียุทนต์

หน้าใช้งาน: บงกชกรณ ผู้ดูแลผู้ถือครอง

เงื่อนไขการคืนทุน

เลขราชการ: 50001- หน่วยงานกตสออบ A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

เลขราชการผู้ถือ: 5000100001-หน่วยงานกตสออบย่อย A1

วันที่: 08/2564 เอกสารอ้างอิง: รอบที่ 1

ชื่อไฟล์:

ประเภทไฟล์: ทั้งหมด

สถานะ: ทั้งหมด

ผลการค้นหา

ลำดับ	จังหวัด	เลขราชการผู้ถือ	ประเภทไฟล์	ชื่อไฟล์	วันที่ลงบันทึก	ผู้ถือครอง	วันที่
1	1000-กรุงเทพมหานคร	5000100001- หน่วยงานกตสออบย่อย A1	(ข้อมูลอื่นๆ)	SPUB_5000100011000_256408_01.xlsx	01/08/2564 20:05:00 น.	บงกชกรณ ผู้ดูแลผู้ถือครอง	01/08/2564

3.4 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP2030: โทลด์บัญชี

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ: 50001- หน่วยงานทลอบ A จังหวัด: 1000- กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001- หน่วยงานทลอบย่อย A1

*เดือนปี: 08/2564 *รอบการจ่าย: รอบที่ 1

*ประเภทไฟล์: ข้อมูลนี้ยังขาด

1 Download โหลดข้อมูลนี้เสร็จสิ้น 2 Upload ข้อมูลนี้ไป-รอบการจ่าย 3 ตรวจสอบรูปแบบไฟล์ Formระบบบัญชีทลอบนี้ 4 ตรวจสอบผลการทลอบนี้

4 ตรวจสอบผลการทลอบนี้

	กรม	ยอด
จำนวนการทลอบ	2	2,070.00
จำนวนการไม่ทลอบ	0	0.00
รวม	2	2,070.00

< ย้อนกลับ  พิมพ์ผลการทลอบนี้  ดาวน์โหลดผลการทลอบนี้  ปิดกลับหน้าค้นหา

2.14 PPSP2033 บันทึกข้อมูลหนี้

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกข้อมูลหนี้ ส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมทำบันทึกปรับปรุงข้อมูลหนี้
ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลทะเบียนรายการขอเบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกข้อมูลหนี้”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

1) Tab เบิกจ่าย

The screenshot displays the 'Tab เบิกจ่าย' (Payment Tab) interface. At the top, there is a search filter section with the following fields:

- รหัสรายการ: 30001-บุคคลธรรมดา A
- รหัส: 1000-บุคคลธรรมดา
- รหัสรายการ: 3000100001-บุคคลธรรมดา A
- สถานะ: ใหม่
- รหัส: 30000001
- สถานะ: ใหม่

Below the search filters, there are buttons for 'ค้นหา' (Search), 'ยกเลิก' (Cancel), and 'พิมพ์' (Print).

The main section shows a table of payment results. The table has the following columns: ลำดับ (Order), รหัสรายการ (Code), รหัส (Code), สถานะ (Status), จำนวนเงิน (Amount), รหัส (Code), รหัส (Code), รหัส (Code), and รหัส (Code). The table contains two rows of data:

ลำดับ	รหัสรายการ	รหัส	สถานะ	จำนวนเงิน	รหัส	รหัส	รหัส	รหัส
1	3000100001	3000100001	ใหม่	700.00	000	700.00	200.00	
2	3000100001	3000100001	ใหม่	600.00	000	600.00	300.00	

At the bottom right, there is a page indicator: 'หน้า 1 จาก 2 หน้า' (Page 1 of 2 pages).



2) Tab งดเบิก

ระบบการเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

FFOP2023: ปีปกติของญาติ

เงื่อนไขการงดเบิก

รหัสสาขา: 10001-ศูนย์เวชศาสตร์ A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

รหัสสาขาญาติ: 100010001-ศูนย์เวชศาสตร์ A1

ประเภทเงิน: ว่างเปล่า

วันที่: 06/2564

จำนวนเงิน: ว่างเปล่า

เลขประจำตัวประชาชน:

ค้นหา ค้นหา ค้นหา

ผลการค้นหา

ข้อมูลรายชื่อ	0	ข้อมูล	รายชื่อ
ประวัติการงดเบิก		วันที่	จำนวน
ชื่อ - นามสกุล	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเงิน	จำนวนเงิน
ชื่อ	ชื่อ	วันที่	จำนวน
ชื่อ	ชื่อ	วันที่	จำนวน



4. การแก้ไขข้อมูล

4.1. ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขจำนวนหนี้ที่รายการที่ค้นหาขึ้นมาแล้วกดบันทึก

The screenshot shows a web application interface for editing financial data. The top section is a form with the following fields:

- ประเภทบัญชี: 30001-บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
- บัญชี: 1000-บัญชีเงินฝาก
- สาขา: 3000100001-บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
- เดือน: ธันวาคม
- ปี: 2564
- จำนวนหนี้: หนี้ 1

Below the form is a table with the following columns:

ประเภทบัญชี	บัญชี	จำนวนหนี้	หนี้ 1	หนี้ 2	หนี้ 3	หนี้ 4	หนี้ 5	หนี้ 6	หนี้ 7	หนี้ 8	หนี้ 9	หนี้ 10	รวม
30001-บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	1000-บัญชีเงินฝาก	30,000.00	100.00	200.00		100.00							1,100.00
30001-บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	1000-บัญชีเงินฝาก	30,000.00	100.00	200.00		100.00						90.00	1,100.00



4.2. หรือกดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP2033: บำเหน็จบำนาญ

รายละเอียดดังนี้

เลขประจำตัวประชาชน	2390779587278	ประเภท	๐๓-บำเหน็จ
ชื่อ-นามสกุล	นายสมชาย สวัสดิ์ดี	งวดงวด	งวดที่ 1
วงเงินประจำงวด	๐๑/2564	ยอด	22,205.05
ยอดรวม	22,205.05 - 0.00	งวด ๑	
งวดที่ ๑	100.00	งวด ๒	
งวด ๒	200.00	งวด ๓	
งวด ๓		งวด ๔	
งวด ๔	100.00	งวด ๕	
งวด ๕		งวด ๖	
		งวด ๗	
		งวด ๘	
		งวด ๙	
		งวด ๑๐	๑๑.๐๐
		รวม	1,100.00
		หักภาษี	
		หักเงินประกันสังคม	
		รวมสุทธิ	21,105.05

หักเงินประกันสังคม
 ไม่หักเงินประกันสังคม
 ไม่หักเงินประกันสังคม

หมายเหตุ



2.15 PPSP2031 ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

โปรแกรมนี้สำหรับการตรวจสอบรายละเอียดบำเหน็จค้ำประกัน ส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลทะเบียนรายการขอเบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

The screenshot shows the 'PPSP2031: ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน' (Check loan payment information) screen. It features a search form with the following fields:

- *ส่วนราชการ (Agency): กรุงเทพมหานคร
- *จังหวัด (Province): กรุงเทพมหานคร
- *ส่วนราชการผู้เบิก (Requesting Agency): กรุงเทพมหานคร
- เดือน/ปี (Month/Year): 01/2564
- รอบการจ่าย (Payment Cycle): รอบที่ 1
- เฉพาะข้อมูลการระงับการผ่อนชำระ (Only suspended payment information)
- เลขประจำตัวประชาชน (ID Number): [Empty]

Buttons: ค้นหา (Search), ยกเลิก (Cancel)

Results section: ผลการค้นหา (Search Results)

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะการจ่ายเงินบำนาญ	บำนาญรวม	ภาษี	หนี้สง.	ยอดผ่อนชำระ	สุทธิ	สถานะรายการ	สถานะสถาบันการเงิน	ยอดเรียกเก็บ
ไม่มีข้อมูล											



3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

3.4 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล

4. การแก้ไขข้อมูล

4.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

4.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

4.2.1 ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกข้อมูล

1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

2.16 PPSP1120 บันทึก Pay-in Slip นำส่งคืนคลัง

โปรแกรมนี้สำหรับการการบันทึก Pay-in Slip นำส่งคืนคลัง ส่วนราชการผู้เบิกเป็นผู้บันทึกกรณีที่มีการโอนเงินไม่สำเร็จและนำเงินคืนส่วนราชการระดับกรมเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึก Pay-in Slip นำส่งคืนคลัง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึก Pay-in Slip นำส่งคืนคลัง”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

ลำดับ	ส่วนราชการระดับก่อน	ประจำเดือนปี	รายการจ่าย	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	วันที่ Pay-in
-------	---------------------	--------------	------------	-------------	-----------	---------------



3. การค้นหาข้อมูล
 - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้
4. การแก้ไขข้อมูล
 - 4.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
 - 4.2 ระบุรายละเอียด Pay-in Slip ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล
 - 1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”
 - 2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

2.17 PPSP1110 บันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ ส่วนราชการระดับกรมบันทึกคำขอแก้ไข

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

The screenshot shows the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (PPSP1110) interface. The main title is 'PPSP1110: บันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ'. Below the title, there is a search form with the following fields:

- ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานกลุ่ม A
- จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร
- ส่วนราชการผู้ใด: 6000100000-หน่วยงานกลุ่มย่อย A ระดับกรม
- สถานะ: ทั้งหมด

Buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'ยกเลิก' (Cancel) are visible. Below the search form is a table with columns: 'ลำดับ', 'ส่วนราชการ', 'จังหวัด', 'ส่วนราชการผู้ใด', 'สถานะ', 'วันที่ขอแก้ไข', 'วันที่ส่ง-แก.', and 'วันที่ แก. อนุมัติ'. The table is currently empty, and a green '+' button is located at the bottom right corner.

3. การเพิ่มข้อมูล

3.1 กดปุ่ม ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุ ส่วนราชการ จังหวัดและส่วนราชการผู้เบิก

The screenshot shows the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension System) interface. The main heading is 'PPSP1110: บันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ'. Below this, there is a section titled 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Conditions). The form contains three dropdown menus for selection:

- *ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดลอง A
- *จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร
- *ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001-หน่วยงานทดลองย่อย A1

At the bottom of the form, there are three buttons: 'ค้นหา' (Search), 'ยกเลิก' (Cancel), and '<ย้อนกลับ' (Back).

3.3 จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบค้นหาข้อมูลจากระบบข้อมูลตารางมาตรฐาน

3.3.1 ระบบค้นหาข้อมูลจากระบบข้อมูลตารางมาตรฐาน



ระบบบริหารข้อมูลบัญชีสวัสดิการรักษายาบาล

FFSP1110: บันทึกผลการจ่ายสวัสดิการ

ข้อมูลโครงการ

รหัสโครงการ: 0001-กรมบัญชีกลาง

ปีงบประมาณ: 1000-กรมบัญชีกลาง

รหัสโครงการย่อย: 00010001-กรมบัญชีกลาง A1

ชื่อ: งบเงิน

ค้นหา | ลบ | < ก่อน

ข้อมูลยอดส่งกรมบัญชีกลาง

ปีงบประมาณ: 1000-กรมบัญชีกลาง

ปีบัญชี: 1000-กรมบัญชีกลาง

ปีงบ: 1000-กรมบัญชีกลาง

งบ: งบเงิน

งบปีงบประมาณ: 1000-กรมบัญชีกลาง

ปีงบ: 1000-กรมบัญชีกลาง

งบปีงบประมาณ: 1000-กรมบัญชีกลาง

ข้อมูลยอดส่งกรมบัญชีกลาง

ปีงบประมาณ: 1000-กรมบัญชีกลาง

ปีบัญชี: 1000-กรมบัญชีกลาง

ปีงบ: 1000-กรมบัญชีกลาง

งบ: งบเงิน

งบปีงบประมาณ: 1000-กรมบัญชีกลาง

ปีงบ: 1000-กรมบัญชีกลาง

งบปีงบประมาณ: 1000-กรมบัญชีกลาง

ระบบจะคำนวณยอดส่งกรมบัญชีกลางโดยอัตโนมัติ

งบปีงบประมาณ: 1000-กรมบัญชีกลาง

ค้นหา | ลบ | < ก่อน

3.3.2 กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

ตกลง ยกเลิก

3.3.3 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL WISDOM

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้
5. การแก้ไขข้อมูล
 - 5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
 - 5.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ส่วนราชการระดับกรม เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง
 - 1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”
 - 2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
 - 5.3 เมื่อส่วนราชการระดับกรมตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



2.18 PPSP1111 อนุมัติขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ

โปรแกรมนี้สำหรับการอนุมัติขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบและยืนยันส่งกรมบัญชีกลางอนุมัติแล้ว กรมบัญชีกลางทำการอนุมัติคำขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ

ขั้นตอนการทำงาน

การอนุมัติขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาดังรูป



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP1111: อนุมัติขอเบิกข้อมูลส่วนราชการ

เงื่อนไขการค้นหา

ส่วนราชการ:
 จังหวัด:
 ส่วนราชการผู้เบิก:
 สถานะ:

ผลการค้นหา

สำเนา	ส่วนราชการ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้เบิก	สถานะ	วันที่ขอเบิก	วันที่รับ นก.	วันที่ นก. ออก
ไม่มีข้อมูล							



3. การค้นหาข้อมูล
 - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
4. การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล อนุมัติและไม่อนุมัติ
 - 4.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
 - 4.2 เลือก Tab อนุมัติ ข้อมูล ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน อัปเดตหลายชิ้นแล้วกดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”
 - 4.2.1 กดปุ่ม “ตกลง” เมื่อต้องการส่งข้อมูล
 - 4.2.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
 - 4.3 เลือก Tab ไม่อนุมัติ ระบุสาเหตุการไม่อนุมัติและรายละเอียด กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”
 - 4.3.1 กดปุ่ม “ตกลง” เมื่อต้องการไม่อนุมัติ
 - 4.3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

2.19 PPSP3011 ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

โปรแกรมนี้สำหรับการตรวจสอบรายการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรมทำการตรวจสอบและอนุมัติหรือส่งคืนรายการขอเบิกของส่วนราชการผู้เบิก

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ตรวจสอบรายการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

3.4 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

รายละเอียดรายการขอเบิก

ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานพิเศษ A	จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงานพิเศษ A1		
บัญชีประจำเดือน	08/2564	เอกสารอ้างอิง	ข้อที่ 1
จำนวนรายการ	46	จำนวนคน	46
จำนวนรายการ	5,933,479.48	จำนวนรายการ	75,854.00
จำนวนเงินขอเบิก	5,857,625.48		

สรุปรายการขอเบิก

รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนคน	เงินก่อนหัก (รวมปกติ+เงินเพิ่ม)	ภาษี			รวมขอเบิก 13+7-12
				อ.ร.บ.	ภ.ร.	อ.บ.ร. 25%	
			1	2	3	4	
02-เงินคงเหลือ	1	1	1,565,720.00	0.00	5,000.00	0.00	1,512,096.00
09-เงินบำนาญ	27	27	721,483.48	0.00	1,000.00	0.00	745,529.48
14-เงินคงคลัง	18	18	3,800,000.00	0.00	0.00	0.00	3,800,000.00
รวม	46	46	5,885,213.48	0.00	6,000.00	0.00	5,857,625.48

ตรวจสอบแล้ว

3.5 กดปุ่ม ตรวจสอบแล้ว เพื่อกลับสู่หน้าจอค้นหา



4. การตรวจสอบและอนุมัติรายการขอเบิก

4.1 กดปุ่ม “อนุมัติรายการขอเบิก”

กรณีส่วนราชการผู้เบิกบางหน่วย ยังไม่ดำเนินการส่งข้อมูลขอเบิกให้ส่วนราชการระดับกรม ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

The screenshot displays the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension System) interface. The main title is 'PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก'. The interface includes a navigation menu on the left and a main content area with a form for 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Criteria). The form fields are:

- *ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดลอง A
- จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
- ส่วนราชการผู้เบิก: กรุงเทพมหานคร
- *ปีงบประมาณ: 08/2564
- *รอบการจ่าย: รอบที่ 1
- สถานะการขอเบิก: ทั้งหมด ส่งขอเบิกแล้ว ยังไม่ส่งขอเบิก

 Below the form are buttons for 'ค้นหา' (Search), 'ยกเลิก' (Cancel), and several action buttons: 'อนุมัติรายการขอเบิก' (Approve request), 'ส่งคืนรายการขอเบิก' (Return request), 'พิมพ์ข้อมูลขอเบิก' (Print data), and 'รายการขอเบิกช่วยตามส่วนราชการผู้เบิก' (Request list by agency). A yellow warning box in the top right corner contains the text: 'แจ้งเตือน: ไม่สามารถส่งอนุมัติรายการขอเบิกได้ เนื่องจากส่วนราชการผู้เบิกส่งขอเบิกไม่ครบ' (Warning: Cannot approve request because the agency has not submitted all requests). At the bottom, there are three status indicators: a green checkmark for 'ส่งขอเบิกแล้วทั้งหมดและเสร็จสิ้น' (All submitted and finished), a red X for 'ยังไม่ส่งขอเบิก/ยังไม่ตรวจสอบรายการขอเบิก' (Not submitted/checked), and a yellow warning for 'ส่งคืนรายการขอเบิก' (Returned request).

4.2 กดปุ่ม “ส่งคืนรายการขอเบิก”

- 1) กรณีไม่ได้เลือกส่วนราชการผู้เบิกที่ต้องการส่งคืน ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

The screenshot displays the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. The main heading is 'PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก'. A yellow warning banner at the top right states: 'แจ้งเตือน กรุณาเลือกส่วนราชการที่ต้องการส่งคืนรายการขอเบิกอย่างน้อย 1 รายการ' (Warning: Please select at least 1 department to return the withdrawal request). Below this is a form titled 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Conditions) with the following fields: 'ส่วนราชการ' (Department) set to '50001-หน่วยงานทดสอบ A', 'จังหวัด' (Province) set to 'กรุงเทพมหานคร', 'ส่วนราชการผู้เบิก' (Requesting Department) set to 'กรุงเทพมหานคร', and 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) set to '06/2564'. There are also radio buttons for 'สถานะการขอเบิก' (Withdrawal Status) with 'ทั้งหมด' (All) selected. At the bottom, there are buttons for 'ค้นหา' (Search), 'ยกเลิก' (Cancel), and a green 'อนุมัติรายการขอเบิก' (Approve withdrawal request) button. A status bar at the very bottom shows: 'ส่งขออนุมัติแล้ว' (Submitted), 'ยังไม่ส่งขออนุมัติไปตรวจสอบรายละเอียด' (Not submitted for review), and 'ส่งคืนรายการขอเบิก' (Return withdrawal request).



2) กรณีเลือกส่วนราชการผู้เบิกที่ต้องการส่งคืน ดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
HOSPITAL.PT2151006

PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการขอคืน

หน่วยงาน: 60011-หน่วยงานทดสอบ A
 งบกลาง: กิ่งกลาง
 ส่วนราชการผู้เบิก: กิ่งกลาง
 อนุมัติ: 08/2564
 งบกลาง: กองที่ 1
 สถานะการขอคืน: คืนเงิน ส่งขอเบิกแล้ว ยังไม่ส่งขอเบิก

ผลการค้นหา

ส่วนราชการผู้เบิกขอคืนเงินแล้ว ส่วนราชการผู้เบิกไม่ขอคืนเงินแล้ว ส่วนราชการผู้เบิก

สถานะ	ส่วนราชการผู้เบิก	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนรายชื่อ	จำนวนรายการ	สรุป	ส่งขอคืน	คงเงิน	ส่งคืน
รวม		82		82		งบกลางรวม		6,413,476.48	
		2,280.00	กรณีขาดเงินงบประมาณ	1,000.00		งบกลางรวม		6,321,626.48	

ลำดับ	ส่วนราชการผู้เบิก	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนรายชื่อ	จำนวนรายการ	สรุป	ส่งขอคืน	คงเงิน	ส่งคืน
1	6000100001-หน่วยงานทดสอบ A1	46	46	5,933,470.48	75,284.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	6000100003-หน่วยงานทดสอบ A2					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

หน้า 1 จาก 1 หน้า 2 รายการ

- 3) กดปุ่ม “ส่งคืนรายการขอเบิก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการส่งคืนข้อมูล

ยืนยันการส่งคืนรายการขอเบิก

ท่านต้องการส่งคืนรายการขอเบิก?

ตกลง ยกเลิก

- 4) ระบบกล่องข้อความ ระบุสาเหตุการส่งคืน

ระบุสาเหตุการส่งคืน

*สาเหตุการส่งคืน

ตรวจสอบยอดเงินอีกครั้ง

ตกลง ยกเลิก

- 5) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION



 กรตา ระดับกรมย่อย

PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

☰ **เงื่อนไขการค้นหา**

*ส่วนราชการ

จังหวัด

ส่วนราชการผู้เบิก

*เดือน/ปี

*รอบการจ่าย

สถานะการขอเบิก ทั้งหมด ส่งขอเบิกแล้ว ยังไม่ส่งขอเบิก

🔍 ค้นหา

✖ ยกเลิก

✅ อนุมัติรายการขอเบิก

🚀 ส่งคืนรายการขอเบิก

📧 หนังสือขอเบิก

📄 รายการขอเบิกจ่ายตามส่วนราชการผู้เบิก

☰ **ผลการค้นหา**

✔ : ส่งขอเบิกแล้ว/ตรวจสอบรายละเอียดแล้ว
✖ : ยังไม่ส่งขอเบิก/ยังไม่ตรวจสอบรายละเอียด
🔄 : ส่งคืนรายการขอเบิก

	ประเภท	จำนวนรายการ	จำนวนคน	รายรับรวม	รายจ่ายรวม
	หมายเหตุ	62	62	6,413,479.48	
	หนี้สง.รวม	2,200.00	หนี้ที่เคตึงค่าประ.ารรวม	1,000.00	ขอเบิกรวม 6,321,625.48

	ลำดับ	ส่วนราชการผู้เบิก	จำนวนรายการ	จำนวนคน	จำนวนรายรับ	จำนวนรายจ่าย		ส่งขอเบิก	ตรวจสอบ	รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	1	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	46	46	5,933,479.48	75,854.00				
<input type="checkbox"/>	2	5000100002-หน่วยงานทดสอบย่อย A2								

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ 1



4.3 ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบรายการส่งคืนที่โปรแกรม PPSP2010 จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย ทำการแก้ไขและยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรมอีกครั้ง

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ชื่อบริษัท: 50501-กระทรวงมหาดไทย A
 องค์กร: 1050-กรุงเทพมหานคร
 ชื่อโครงการ: 5050100001-กระทรวงมหาดไทย A1
 รหัสงาน: 08/2564 *รอบการจ่าย: รอบ 1*

ส่วนราชการที่โอนสิทธิ์ไม่ถูกต้อง
 (สศทว.ร่งสี) : สศทว.ร่งสี(ร่งสี)



จัดการรายวัน

ชื่อบริษัท/วัน	จำนวนรายการ	เงินคงเหลือ (เงินบาท+เงินบาท)	ร.ร.บ.	บาท.	เงินคงเหลือ (ลบ - 25%)	ร.ร.บ. (บาท)
02-บริษัท/วัน	1	1,666,720.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00
03-บริษัท/วัน	27	721,493.48	0.00	1,000.00	0.00	8,188.00
14-บริษัท/วัน	18	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม:	46	5,388,213.48	0.00	6,000.00	0.00	8,188.00

< ย้อนกลับ > ยืนยันส่ง > ยืนยันส่งรายการรายวัน > กดไป

4.4 ส่วนราชการระดับกรม กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

จำนวนรายการ: 50001-จำนวนทั้งหมด A

จังหวัด: ทั้งหมด

ส่วนราชการผู้เบิก: ทั้งหมด

วันที่: 03/2564

รายการขอเบิก: รอบที่ 1

สถานะการขอเบิก: ทั้งหมด สถานะเบิกแล้ว มีใบขอเบิก

ค้นหา ยกเลิก

อนุมัติผลการเบิกเงิน ไม่อนุมัติผลการเบิกเงิน ยกเลิกการขอเบิก สถานะขอเบิกไม่สมบูรณ์ส่วนราชการผู้เบิก

ผลการค้นหา

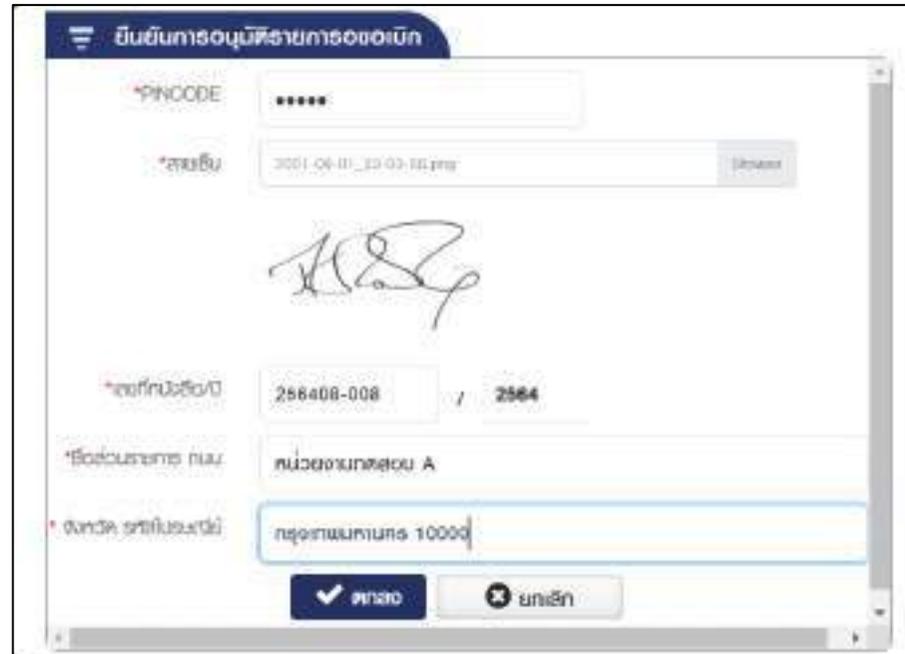
สถานะการขอเบิก	สถานะการอนุมัติ	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	ยอดเงิน	ยอดเงิน	ยอดเงิน	ยอดเงิน	ยอดเงิน	
✓ สถานะการอนุมัติ	✗ สถานะการขอเบิก								
จำนวนรายการ	62	จำนวนเงิน	62	ยอดเงิน	5,412,479.40				
กรณียอดเงิน	2,200.00	กรณียอดเงิน	1,200.00	ยอดเงิน	5,321,525.40				
สลิป	ส่วนราชการผู้เบิก	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนยอดเงิน	จำนวนยอดเงิน	สรุป	สถานะการอนุมัติ	สถานะการขอเบิก	สถานะการอนุมัติ
1	5000110001-จำนวนทั้งหมด A1	46	46	5,351,479.40	75,994.00		✓	✗	📄
2	5000110001-จำนวนทั้งหมด A2	16	16	480,000.00	16,000.00		✓	✗	📄

หน้า 1-2 จาก ทั้งหมด 2 หน้า

- 1) กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”



- 2) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงกล่องข้อความ เพื่อระบุ Pin Code และอัปโหลดลายเซ็นของผู้อนุมัติ



ยืนยันการอนุมัติรายการขอเบิก

*PNCODE: *****

*เลขเงิน: 2001-04-03_23-03-0010000

[Handwritten Signature]

*เลขที่บัญชี: 256408-008 / 2564

*ชื่อส่วนราชการ: หน่วยงนทสอ A

*วงเงินขอเบิกเงิน: กรุณาแนบบทสร 10000

3) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “บันทึกรายการขอเบิกเสร็จสิ้น”

5. กดปุ่ม รายงานขอเบิกจ่ายตามส่วนราชการผู้เบิก



PPSR5162													รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่ายรายส่วนราชการผู้เบิก		หน้าที่ 1/1	
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดลอง A																
ประจำเดือน/ปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบที่ 1																
ลำดับ	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินปกติ+เงินเพิ่ม	ตบช. 25%	น.ท.ช.	ช.ค.น.	ช.ร.บ.	คก.เบิกรวม	รวมรายรับ	ภาษี	ภาษี ตกเบิกรวม	หนี้ ตรง.	หนี้บ้านเหมือง ค่าประกัน	สุทธิ	สถานะ		
1	หน่วยงานทดลองบ่อน A1	5,888,213.48	0.00	6,030.00	9,186.00	0.00	30,050.00	5,933,479.48	71,654.00	1,000.00	2,200.00	1,000.00	5,857,625.48 (1/4) รอ ตรวจสอบ			
2	หน่วยงานทดลองบ่อน A2	480,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	480,000.00	16,000.00	0.00	0.00	0.00	464,000.00 (1/4) รอ ตรวจสอบ			
รวม		6,368,213.48		6,030.00	9,186.00		30,050.00	6,413,479.48	87,654.00	1,000.00	2,200.00	1,000.00	6,321,625.48			

2.20 PPSP1080 บันทึกเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกงดเบิกประจำรอบการเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง ส่วนราชการผู้เบิกนำรายการที่งดเบิกแล้วมาบันทึกเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

The screenshot shows the 'PPSP1080: บันทึกเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง' (PPSP1080: Record Return and Transfer to Warehouse) form. The form is divided into two main sections: 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Criteria) and 'ผลการค้นหา' (Search Results).

เงื่อนไขการค้นหา (Search Criteria):

- ประเภท: [Dropdown menu]
- วันที่: [Dropdown menu]
- ปีงบประมาณ: [Dropdown menu]
- เลขที่: [Dropdown menu]
- เลขที่บัญชีเงิน: [Text input]
- วันที่: [Dropdown menu]
- ปีงบประมาณ: [Dropdown menu]
- วันที่: [Text input]
- เลขที่บัญชีเงิน: [Text input]

ผลการค้นหา (Search Results):

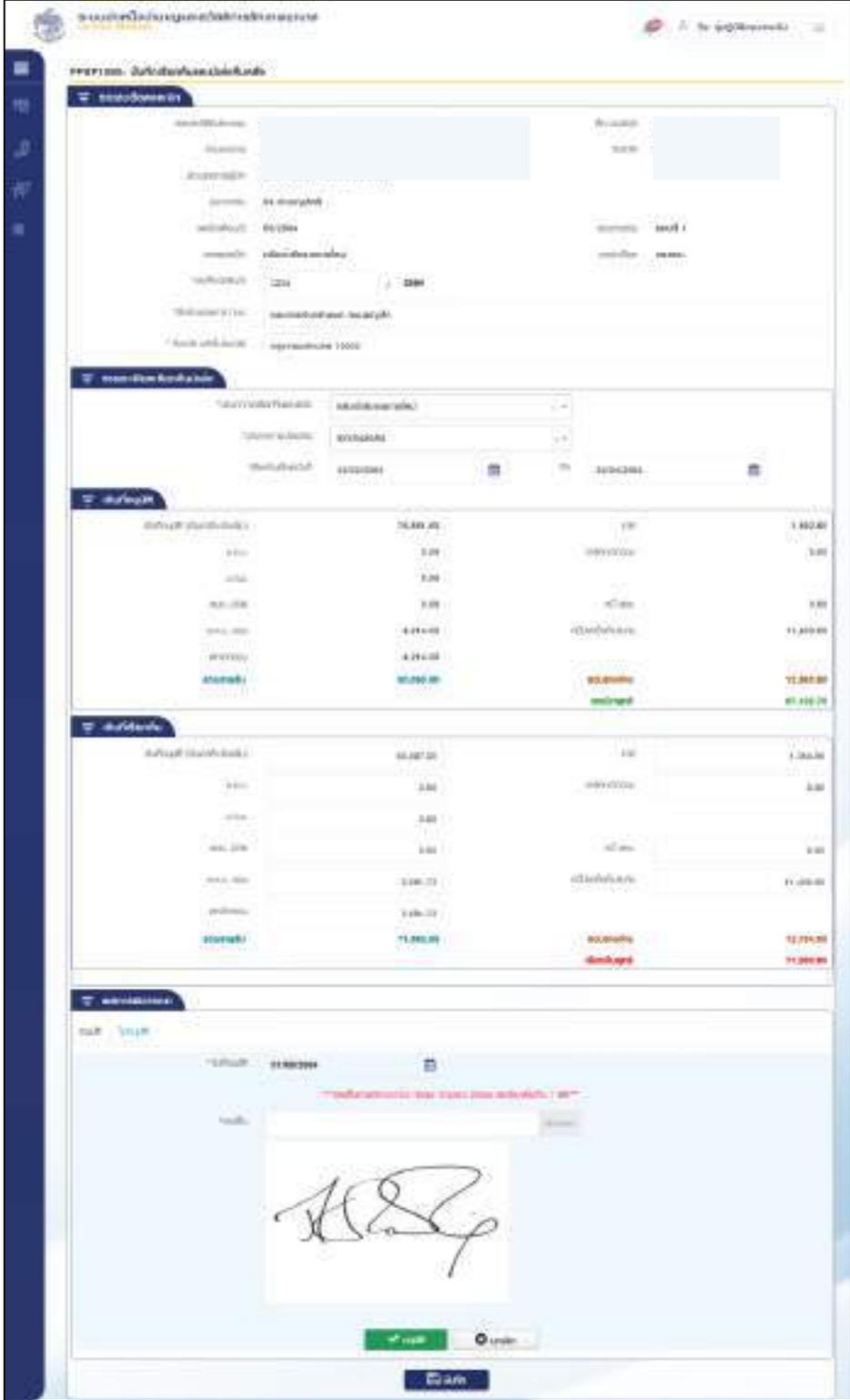
วันที่	เลขที่บัญชีเงิน	ปีงบประมาณ	เลขที่	เลขที่บัญชีเงิน	ปีงบประมาณ	เลขที่บัญชีเงิน	ปีงบประมาณ

3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” เรียกคืนและนำส่งคืนคลัง โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

3.4 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล

The screenshot shows a web application interface for searching and displaying data. The interface is divided into several sections:

- Search Form:** Located at the top, it contains various input fields and buttons for searching and filtering data.
- Search Results Table:** A table displaying the results of the search, with columns for various attributes and values.
- Details View:** A section below the table showing detailed information for a selected item, including a signature.



3.5 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหาเพื่อดาวน์โหลดไฟล์



ประเทศไทย

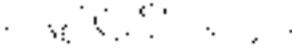
กระทรวงสาธารณสุข

กรมบัญชีกลาง

สำนักงานโครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

แจ้งผลการค้นหาข้อมูลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕



นายแพทย์ วิชาญ วัฒนศิริ

ผู้อำนวยการโครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	สถานะ
๑	กรมการแพทย์	ดำเนินการ
๒	กรมการแพทย์แผนกแพทย์เด็กและวัยรุ่น	ดำเนินการ
๓	กรมการแพทย์แผนกแพทย์ผิวหนัง	ดำเนินการ
๔	กรมการแพทย์แผนกแพทย์โรคไต	ดำเนินการ
๕	กรมการแพทย์แผนกแพทย์โรคหัวใจ	ดำเนินการ
๖	กรมการแพทย์แผนกแพทย์โรคหลอดเลือดสมอง	ดำเนินการ
๗	กรมการแพทย์แผนกแพทย์โรคติดเชื้อ	ดำเนินการ
๘	กรมการแพทย์แผนกแพทย์โรคระบบทางเดินหายใจ	ดำเนินการ
๙	กรมการแพทย์แผนกแพทย์โรคระบบทางเดินอาหาร	ดำเนินการ
๑๐	กรมการแพทย์แผนกแพทย์โรคระบบประสาท	ดำเนินการ
๑๑	กรมการแพทย์แผนกแพทย์โรคระบบอวัยวะภายใน	ดำเนินการ
๑๒	กรมการแพทย์แผนกแพทย์โรคระบบอวัยวะภายใน	ดำเนินการ
๑๓	กรมการแพทย์แผนกแพทย์โรคระบบอวัยวะภายใน	ดำเนินการ
๑๔	กรมการแพทย์แผนกแพทย์โรคระบบอวัยวะภายใน	ดำเนินการ
๑๕	กรมการแพทย์แผนกแพทย์โรคระบบอวัยวะภายใน	ดำเนินการ
๑๖	กรมการแพทย์แผนกแพทย์โรคระบบอวัยวะภายใน	ดำเนินการ
๑๗	กรมการแพทย์แผนกแพทย์โรคระบบอวัยวะภายใน	ดำเนินการ
๑๘	กรมการแพทย์แผนกแพทย์โรคระบบอวัยวะภายใน	ดำเนินการ
๑๙	กรมการแพทย์แผนกแพทย์โรคระบบอวัยวะภายใน	ดำเนินการ
๒๐	กรมการแพทย์แผนกแพทย์โรคระบบอวัยวะภายใน	ดำเนินการ

*ข้อมูลนี้ใช้สำหรับรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

4. การแก้ไขข้อมูล

4.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

4.2 ระบุรายละเอียดการเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง

4.2.1 ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ รออนุมัติ

1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

5. การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล และอนุมัติโดยกรมบัญชีกลาง

5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

5.2 เลือก Tab อนุมัติ ข้อมูล วันที่อนุมัติ ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

5.3 กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล



ยืนยันการอนุมัติข้อมูล

ท่านต้องการอนุมัติหรือไม่

 ตกลง  ยกเลิก

5.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบสร้างเลขที่คำขอโอนย้ายและแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว *



5.5 เลือก Tab ไม่นอมนัด ระบุสาเหตุการไม่นอมนัดและรายละเอียด กดปุ่ม “ไม่นอมนัด” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

5.5.1 กดปุ่ม “ไม่นอมนัด” ระบบไม่นอมนัดข้อมูล

5.5.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
 (BENEFIT PENSION)

PPSP1080: บันทึกเรียกคืนและปล่อยคืนคลัง

ชื่อ: อนุมัติพัชรกิติยากร

เงื่อนไขการคืนค่า

ส่วนราชการ: กิ่งเขต
 องค์กร: กิ่งเขต
 ส่วนราชการผู้โอน: กิ่งเขต
 ประเภทเงิน: กิ่งเขต
 เลขประจำตัวประชาชน: สถานะ: กิ่งเขต
 เดือนปี: 05/2564 ส่วนราชการ: ส่วนที่ 1
 สภากงหวัด: กิ่งเขต

ผลการคืนค่า

ส่วนราชการผู้โอน	สภากงหวัด	ประเภทการเรียกคืน	เรียกคืนตั้งแต่วันที่ - ถึงวันที่	จำนวนเรียกคืน	วันที่ชำระ	จำนวนชำระ	สถานะ
ส่วนราชการอื่น	สภากงหวัดอื่น	คืนเงินส่วนราชการอื่น	10/03/2564-30/04/2564	71,062.85	-	-	อนุมัติเสร็จ



2.21 PPSP5110 รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบข้อมูลสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป



3. การแสดงผลรายงาน

3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



FFS911G

หน้า 1/1

รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกตามประเภทเงิน
 ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A
 จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร
 ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
 ประจำปีเดือน/ปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบที่ 1

ลำดับ	ประเภทเงิน	จำนวนรายการ
1	00-เงินปกติปกติ	1
2	05-เงินคงเหลือ	10
3	10-เงินคงคลังพิเศษ	18
รวมทั้งสิ้น		29

ผู้พิมพ์ บัญชีเงิน (ผู้ลง) 10/08/2564
 วันที่พิมพ์ 08/09/2564 00:00:24 น.



รายงานการสรุปการลงทะเบียนขอเบิก ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดลอง A จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดลองย่อย A1 ประจำเดือน/ปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบที่ 1							
หน้าที่ ๒๖							
02-บำเหน็จปกติ							
ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ นามสกุล	บัญชีธนาคาร	เงินที่อนุมัติ (เงินปกติ + เงินเพิ่ม)	วันที่ออกจากราชการ	วันที่ขอเบิก	วันที่เริ่มจ่าย
1.	5954351687711	นางวราภา วัฒนพร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) 6783342190	1,566,720.00	31/03/2564	24/06/2564	31/03/2564
รวม				1,566,720.00	1 รายการ		
03-บำนาญปกติ							
ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ นามสกุล	บัญชีธนาคาร	เงินที่อนุมัติ (เงินปกติ + เงินเพิ่ม)	วันที่ออกจากราชการ	วันที่ขอเบิก	วันที่เริ่มจ่าย
1.	4794342126181	นางสาวศรุตพร สิริอภี	ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) 6783342190	20,972.20	31/03/2564	25/06/2564	31/03/2564
2.	6646064270512	นายศิริวัฒน์ สุวรรณพร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) 6783342190	25,230.10	05/06/2564	24/06/2564	05/06/2564
3.	3150928566129	นายพนม วัฒนชัย	ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) 6783342190	22,202.14	01/10/2564	25/06/2564	01/10/2564
4.	9371865889349	นายศิริวิวัฒน์ สัตยการณศิริกุล	ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) 6783342190	23,508.80	01/10/2564	21/06/2564	01/10/2564
5.	10780933403003	นางสาวสมศรี สมหมาย	ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) 6783342190	21,465.78	31/03/2564	15/06/2564	31/03/2564
6.	4427978613571	นางชนพร สุขผล	ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) 6783342190	22,297.55	05/06/2564	25/06/2564	05/06/2564
ผู้พิมพ์ ปฏิบัติงาน ผู้ขอปฏิทินเงินเดือน วันลงสารพิมพ์ 02/09/2564 00:08:47 น.							



แบบฟอร์ม 10 2/เงินฝากออมทรัพย์

แบบสรุปรายการรายเดือนเงินกึ่งยี่ห้อ บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นใด ลักษณะเดียวกับ
 มติธ. สิงหาคม พ.ศ. 2564
 รหัสส่วนราชการผู้เบิก 5001100001 ชื่อส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานพลอบนึ่งยี่ห้อ A1
 กรม 50001-หน่วยงานหลักคณบดี A กระทรวง

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> เงินฝาก | <input type="checkbox"/> เงินฝากออมทรัพย์ | <input type="checkbox"/> เงินฝากประจำ |
| <input type="checkbox"/> เงินฝากออมทรัพย์ | <input type="checkbox"/> เงินฝากออมทรัพย์ | <input type="checkbox"/> เงินฝากออมทรัพย์ |
| <input type="checkbox"/> เงินฝากออมทรัพย์ | <input checked="" type="checkbox"/> เงินฝากออมทรัพย์ | <input type="checkbox"/> เงินฝากออมทรัพย์ |
| <input type="checkbox"/> เงินฝากออมทรัพย์ | <input type="checkbox"/> เงินฝากออมทรัพย์ | <input type="checkbox"/> เงินฝากออมทรัพย์ |

ลำดับ	ชื่อเงินฝาก	เลขบัญชีเงินฝาก	รายละเอียด		จำนวนเงิน	จำนวนเงิน			รวมยอด
			เงินฝากออมทรัพย์	เงินฝากประจำ		เงิน	บาท	สตางค์	
1	เงินฝากออมทรัพย์	5001100001	5001100001	5001100001	...	/	/		
2	เงินฝากออมทรัพย์	5001100001	5001100001	5001100001	...	/	/		
3	เงินฝากออมทรัพย์	5001100001	5001100001	5001100001	...	/	/		
4	เงินฝากออมทรัพย์	5001100001	5001100001	5001100001	...	/	/		
5	เงินฝากออมทรัพย์	5001100001	5001100001	5001100001	...	/	/		
6	เงินฝากออมทรัพย์	5001100001	5001100001	5001100001	...	/	/		
7	เงินฝากออมทรัพย์	5001100001	5001100001	5001100001	...	/	/		
8	เงินฝากออมทรัพย์	5001100001	5001100001	5001100001	...	/	/		
9	เงินฝากออมทรัพย์	5001100001	5001100001	5001100001	...	/	/		

รวมยอดเงินฝากออมทรัพย์ 5001100001 5001100001 5001100001 5001100001 5001100001 5001100001 5001100001 5001100001 5001100001 5001100001

2.22 PPSP5120 รายงานตรวจสอบการเบิกจ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานตรวจสอบการเบิกจ่าย ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบการเบิกจ่าย

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานตรวจสอบการเบิกจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานตรวจสอบการเบิกจ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป

The screenshot displays the 'PPSP5120: รายงานตรวจสอบการเบิกจ่าย' (PPSP5120: Report on Disbursement Check) interface. The search criteria are as follows:

*ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานทดสอบ A
จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
*เดือนปี	08/2564
*รอบการจ่าย	รอบที่ 1
รายงาน	<input checked="" type="radio"/> ประเภทเงิน <input type="radio"/> ออการ <input type="radio"/> ส่วนราชการผู้เบิก

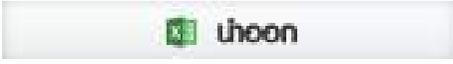
Buttons at the bottom:

3. การแสดงผลรายงาน



3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



PPSRS(21) หน้า 1/1

รายงานตรวจสอบการเบิกจ่ายตามประเภทเงิน
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
ประจำเดือนปี 08/2564 รายการจ่าย รวม 1

ประเภทเงิน	จำนวนรายการ	บำเหน็จบำนาญ	ภาษี	เบ็ดเตล็ดหักเงิน	หนี้ สรจ.	หนี้บำเหน็จค้างประกัน	สุทธิ
02-บำเหน็จชดเชย	1	1,571,750.00	59,654.00				1,512,096.00
03-บำนาญประจำตัว	27	761,729.48	15,000.00		2,200.00	1,000.00	745,529.48
14-บำเหน็จดำรงชีพ	18	3,600,000.00					3,600,000.00
รวม	46	3,933,479.48	72,654.00	0.00	2,200.00	1,000.00	5,857,629.48

ผู้จัดทำ ปฏิบัติงาน ผู้ทบทวน/ตรวจสอบ
วันเวลาที่จัดทำ 02/08/2564 09:01:34 น.



รายงานสรุปวงสอยงบการเงินรายละเอียด
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร
สำนักราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
ประจำเดือนที่ 08-2564 ระบอบการจ่าย แบบ 1

รายการ	จำนวนรายการ	จำนวนวงสอยรวม	ภาษี	เบ็ดเสร็จหักง	ยอดส่ง	เงินโอนพร้อมค่าจ้าง	สุทธิ
เงินเดือน	2	1,000,000.00	100,000.00		1,000,000.00		1,000,000.00
เงินค่าจ้าง	15	1,000,000.00	100,000.00			1,000,000.00	1,000,000.00
เงินค่าจ้างเหมาบริการ	1	1,000,000.00					1,000,000.00
รวม	18	3,000,000.00	200,000.00	0.00	2,000,000.00	1,000,000.00	3,000,000.00

ผู้จัดทำบัญชี: **ผู้ช่วยผู้ควบคุม**
 วันที่: **วันที่ 15/08/2564**



พ.ย.๒๕๖๓

รายงานตรวจสอบการเบิกจ่ายตามส่วนราชการผู้เบิก
 ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A
 จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร
 ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
 ประจำปีเงิน/ปี ๐๘/2564 รายการจ่าย รอบ 1

หน้า 1/1

ส่วนราชการผู้เบิก	จำนวนรายการ	บำเหน็จบำนาญ	ภาษี	เบิกหักหลังส่ง	หนี้ คง.	หนี้ไปงเงินค่าประกัน	สุทธิ
5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	46	5,933,479.48	72,654.00		2,200.00	1,000.00	5,857,625.48
รวม	46	5,933,479.48	72,654.00		2,200.00	1,000.00	5,857,625.48

ผู้พิมพ์ ปฏิบัติงาน ผู้รองผู้พิมพ์
 ใน:๖๗ พื้พิมพ์ 02/08/2564 00:01:41 น.

2.23 PPSP5130 รายงานตรวจสอบการงดเบิก

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานตรวจสอบการงดเบิก ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบการงดเบิก

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานตรวจสอบการงดเบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานตรวจสอบการงดเบิก”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP5130: รายงานตรวจสอบการงดเบิก

เงื่อนไขการค้นหา

*ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานทดสอบ A
จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร
*ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
*เดือนเบิก	08/2564
*รอบการเบิก	รอบที่ 1

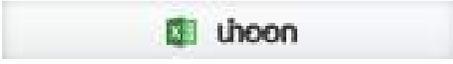
รายงาน นำออก ยกเลิก

3. การแสดงผลรายงาน



3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



รายงานตรวจสอบการเบิก
 ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดลอง A
 จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร
 ส่วนราชการผู้เบิก 50001000001-หน่วยงานทดลองย่อย A1
 ประจำปีเดือน/ปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบ 1

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เงินคงเหลือ เงินฝาก + เงินต้น	ท.บ. 25%	ช.บ.บ.	ช.บ.บ.	สถานะทางการเงิน	รายการเบิก	รหัสรายการ บำเหน็จบำนาญ	พื่น
1	5619582111597	นางสาวกิติยา คี	21,009.31				สิ้น	พจน		
2	5160100090533	พล.ต.ไวฑูรย์ รอดภัย	30,000.00		6,510.00		เงินฝาก	พจน		
3	5108500057155	นางสาวกรีนกัญญาเมือง	30,000.00				สิ้น	รายการไม่ตรง		
4	5101700995450	จ.ศ.พิณชนกชาติ	30,000.00		3,110.00		สิ้น	สัญญาขาดอายุ		
5	5100500044656	พล.ต.คำกร เวียงพวง	1,000.00				กลับเข้าในราชการ	กลับเข้าในราชการ		
6	2500102561605	นางสมนทิพย์ สุพรรณาวา	21,241.11				ใหม่	โอนเข้า		
							เงินฝาก	ตรวจสอบผลการ แล้ว		
รวม			133,250.42		9,620.00					

ผู้จัดทำ: ปฏิบัติงาน ผู้ตรวจ: ว่าง
 วันที่: 02/08/2564 08:00:12 น.

2.24 PPSP5140 รายงานสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

วิศ: ชูเกียรติเกษมกรสิน

PPSP5140: รายงานสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

เงื่อนไขการค้นหา

*ส่วนราชการ

งวด

ส่วนราชการผู้เบิก

*เดือนปี 05/2564

*รอบการจ่าย รอบที่ 1

รายงาน

แก้ไข

ยกเลิก



3. การแสดงผลรายงาน

3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

PPSR5141

รายงานทะเบียนรายการขอเบิก
ส่วนราชการ
ประจำเดือน/ปี 05/2564 : รอบที่ 1

หน้าที่ 1/849

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	บ้านรวม	ภาษี	หนังสือร.	ยอดถอนชำระ	สุทธิ	ยอดเรียกเก็บ	ธนาคารที่ขึ้นบัญชี	สถานะ	อัตรา	
1	110021	หน่วยงานผู้เบิก	10,000.00	0.00	0.00	1,700.00	8,300.00	1,700.00	006 ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)	ปกติ	ปกติ/รวม	
2	147901	หน่วยงานผู้เบิก	1000 กรุงเทพมหานคร	10,000.00	0.00	0.00	2,050.00	7,950.00	2,050.00	002 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน)	ปกติ	ปกติ/รวม
3	232091	หน่วยงานผู้เบิก	1000 กรุงเทพมหานคร	16,602.00	0.00	0.00	2,100.00	14,502.00	2,100.00	011 ธนาคารทหารไทย จำกัด(มหาชน)	ปกติ	ปกติ/รวม
4	310011	หน่วยงานผู้เบิก	1000 กรุงเทพมหานคร	21,403.20	0.00	0.00	5,000.00	16,403.20	5,000.00	002 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน)	ปกติ	ปกติ/รวม
5	310011	หน่วยงานผู้เบิก	1000 กรุงเทพมหานคร	73,929.60	5,131.11	0.00	10,600.00	58,158.49	10,600.00	006 ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)	ปกติ	ปกติ/รวม



รายงานสรุปการถือชำระหนี้บำเหน็จบำนาญที่ค้างชำระตามผลการที่ผู้กู้											
ส่วนราชการ 02034-อุดรธานี											
ประจำเดือนพฤษภาคม 2563 รอบการจ่ายที่ 1 วันที่ 1											
ลำดับ	รายการที่ชำระ	ผลการพิจารณา					สถานะทางการเงิน				
		ผู้กู้ชำระหนี้		รับชำระเงิน		รวม	ผู้ชำระหนี้		รับชำระก่อน		รวม
		จำนวน	ยอดเงิน	จำนวน	ยอดเงิน	จำนวน	ยอดเงิน	จำนวน	ยอดเงิน	จำนวน	ยอดเงิน
1	11-เงินเดือนราชการ	24	2,400,000			24	2,400,000	24	2,400,000		
2	12-เงินเดือนราชการ			1	100,000					1	100,000
3	13-เงินเดือนราชการ	6	600,000			6	600,000	6	600,000		
4	14-เงินเดือนราชการ	1	100,000			1	100,000				100,000
5	15-เงินเดือนราชการ			1	100,000					1	100,000
6	16-เงินเดือนราชการ			2	200,000			2	200,000		
7	17-เงินเดือนราชการ	1	100,000			1	100,000	1	100,000		
8	18-เงินเดือนราชการ	2,226	222,600,000			2,226	222,600,000	2,226	222,600,000		
9	19-เงินเดือนราชการ	2	200,000			2	200,000			2	200,000
10	20-เงินเดือนราชการ			1	100,000					1	100,000
11	21-เงินเดือนราชการ	1,000	100,000,000			1,000	100,000,000	1,000	100,000,000		
12	22-เงินเดือนราชการ	11	1,100,000			11	1,100,000	11	1,100,000		
13	23-เงินเดือนราชการ			1	100,000					1	100,000
14	24-เงินเดือนราชการ	3	300,000			3	300,000			3	300,000
15	25-เงินเดือนราชการ	2	200,000			2	200,000			2	200,000
16	26-เงินเดือนราชการ			1	100,000					1	100,000
17	27-เงินเดือนราชการ	12	1,200,000			12	1,200,000			12	1,200,000
รวม		2,247	222,800,000	2	200,000	2,249	223,000,000	2,247	222,800,000	2	200,000

วันที่ 1 พฤษภาคม 2563

2.25 PPSP5160 รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย
ขั้นตอนการทำงาน

รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

บงกชพิจน อนุชอญุเปกอกนอ

PPSP5160: รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย

เงื่อนไขการค้นกา

*ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานทดลอง A		
จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร		
ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงานทดลองย่อย A1		
*เดือนปี	08/2564	*source	source 1
รายงาน	<input checked="" type="radio"/> รายงานรายบุคคล <input type="radio"/> สรุปรายหน่วยงาน		

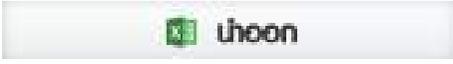
รายงาน ผ่าน ยกเลิก

3. การแสดงผลรายงาน



3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



งบประมาณการรายจ่าย งบประมาณการรายจ่ายบางส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ
 งบประมาณการรายจ่าย 50031-หน่วยงานตลอดอายุ 4
 งบประมาณการรายจ่าย 1500-กรมสุขภาพพัฒนา
 งบประมาณการรายจ่าย 5003150000-หน่วยงาน ตลอดอายุ 4J
 งบประมาณการรายจ่าย 08/2554 งบประมาณการรายจ่าย ปี 1

| งบประมาณการรายจ่าย |
|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| งบประมาณการรายจ่าย |
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

ผู้พิมพ์: รัฐวิสาหกิจสุขภาพพัฒนา
 หมายเลขเอกสาร: 2554-20-102 11 20 1

2.26 PPSP5170 รายงานรายละเอียดรายได้และภาษี

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานรายละเอียดรายได้และภาษี ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบรายละเอียดรายได้และภาษี
ขั้นตอนการทำงาน

รายงานรายละเอียดรายได้และภาษี มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานรายละเอียดรายได้และภาษี”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PERSON

PPSP5170: รายงานรายละเอียดรายได้และภาษี

เงื่อนไขการค้นห

*ส่วนราชการ	50001-หน่วยงนปกครอง A
จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงนปกครองย่อย A1
*เลขประจำตัวประชาชน	3101700996031
*ประจันเดือน/ปี ถึง	08/2564 ถึง 09/2564

รายงาน นำออก ยกเลิก



3. การแสดงผลรายงาน

3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

ประจำเดือน/ปี	เงินรายได้	ภาษี	หมายเหตุ
รายงานรายละเอียดรายได้และภาษี เลขประจำตัวประชาชน 3101700996031 ชื่อ เว็บบอร์ด สังกัด ร.น.			
ปีภาษี - 2564			
ก.ย. 64 - ๖	32,726.00	0.00	0.00
รวมทั้งสิ้น	32,726.00	0.00	

2.27 PPSP5180 รายงานตกเบิก

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานตรวจสอบรายการตกเบิก ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบรายการตกเบิก

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานตกเบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานตรวจสอบรายการตกเบิก”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP5180: รายงานตกเบิก

เงื่อนไขการค้นหา

*ชื่อราชการ	50001-หน่วยงานทดลอง A
จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงานทดลองย่อย A1
*เดือนปี	08/2564
*รอบการจ่าย	รอบที่ 1

รายงาน เก็บออก ยกเลิก

3. การแสดงผลรายงาน



3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

รายงานงบเงิน
ตัวรายการ 50001-หน่วยงานทดลอง A
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้จัด 5000100001-หน่วยงานทดลองลูก A
ประจำเดือนที่ 08/2564

รวมการจ่ายเบ็ดเสร็จที่ 1
ประเภทเงิน ว่างเปล่า

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเงิน	เดือน/ปี	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	เงินที่จ่ายได้	ช.บ.บ.	เบ.บ.บ.	ค่าให้ 2564	ช.บ.บ.	ค่าให้	รวม
1	1000100001	นายสมชาย ใจดี	ว่างเปล่า	08/2564			1000	0%	000	000	1000	000	1000
2	1000100002	นายสมชาย ใจดี	ว่างเปล่า	08/2564			1000	0%	000	000	1000	000	1000
3	1000100003	นายสมชาย ใจดี	ว่างเปล่า	08/2564			1000	0%	000	000	1000	000	1000
4	1000100004	นายสมชาย ใจดี	ว่างเปล่า	08/2564			1000	0%	000	000	1000	000	1000
รวม							4000	0%	000	000	4000	000	4000

2.28 PPSP5190 รายงานโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบรายการโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก
ขั้นตอนการทำงาน

รายงานโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานตรวจสอบรายการโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป

The screenshot displays the 'PPSP5190: รายงานโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก' (PPSP5190: Report of Transfer of Reporting Agency) interface. The page title is 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล DIGITAL PENSION'. The user is logged in as 'บัญชีงาน ผู้ดูแลเบิกขอเบิก'. The main content area is titled 'เงื่อนไขการพิมพ์' (Print Conditions) and contains the following fields:

*ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานกศสอ A
จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงานกศสอย่อย A1
ประเภทเงิน	หักกมค
*วันที่เริ่ม	23/08/2564
*วันที่	02/09/2564

At the bottom, there are three buttons: 'รายงาน' (Report), 'นำออก' (Export), and 'ยกเลิก' (Cancel).

3. การแสดงผลรายงาน



3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

รายงานการวิเคราะห์ส่วนราชการ

ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานที่สอง ก

จังหวัด 1000 กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้บังคับ 5000100001-หน่วยงานที่สอง เอ1

ตั้งแต่วันที่ 23/08/2564 ถึงวันที่ 02/09/2564

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดส่วนราชการ	ตัวชี้วัดระดับปฏิบัติ	ชื่อ- นามสกุล	ประเภทงาน	หน่วยงานผู้บังคับ	ส่วนราชการผู้บังคับ	วันที่เริ่มงาน	วันที่ถึงงาน	วันที่จบ	หมายเหตุ
1	1.1	1.1.1	นายสมชาย ใจดี	งานบริหาร	ส่วนราชการผู้บังคับ	ส่วนราชการผู้บังคับ	01/01/2564	31/12/2564		
2	1.2	1.2.1	นายสมชาย ใจดี	งานบริหาร	ส่วนราชการผู้บังคับ	ส่วนราชการผู้บังคับ	01/01/2564	31/12/2564		

2.29 PPSP5200 รายงานรายละเอียดหนี้

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานรายละเอียดหนี้ ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบรายละเอียดหนี้

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานรายละเอียดหนี้ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานรายละเอียดหนี้”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป

The screenshot shows the 'PPSP5200: รายงานรายละเอียดหนี้' (PPSP5200: Report of Debt Details) form. The form is titled 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Conditions) and contains the following fields:

*ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานทดลอง A
จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงานทดลองย่อย A1
*เดือน/ปี	08/2564
*รอบการจ่าย	รอบที่ 1
ธนาคาร	กสิกรไทย

At the bottom of the form, there are two radio buttons: 'สรุปตามส่วนราชการ' (Summary by Department) and 'รายบุคคล' (Individual). Below these are three buttons: 'รายงาน' (Report), 'แก้ไข' (Edit), and 'ยกเลิก' (Cancel).



รายงานสรุปสถานะหนี้ส่วนราชการ
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A
จัดซื้อ 1000-กลุ่มงานบริหาร
ส่วนราชการผู้ถือ 50001000001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
ประจำเดือน/ปี 05/2564

รหัสบัญชี : 05-เงินอุดหนุน
ประเภทเงิน : 05-เงินอุดหนุน

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเงิน	รายวัน	หนังสือ	หนี้ค้างประกัน	รายได้สุทธิ
1	2333776687278	นายแพทย์ ชัยวิทย์	05-บำนาญปกติ	22,203.95	1,800.00		21,105.05
2	3476567130011	นายแพทย์ เสนาพร	05-บำนาญปกติ	56,825.54	1,800.00		50,025.54
3	3130460904291	นางสาวชัชวาลพร นนทสุวรรณ	05-เงินอุดหนุน	60,000.00	0.00	1,000.00	59,000.00
รวม				138,331.59	2,200.00	1,000.00	155,131.59
รวมทั้งสิ้น				138,331.59	2,200.00	1,000.00	155,131.59

ผู้พิมพ์ ปฏิบัติงาน ผู้ดูแลข้อมูล
02/09/2564 00:19:57 น.

2.30 PPSP5310 รายงานใบโอนเงิน

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานใบโอนเงิน ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบใบโอนเงิน

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานใบโอนเงิน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานใบโอนเงิน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP5310: รายงานใบโอนเงิน

เงื่อนไขการค้นหาก

*ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A

*ปีโอน/ปี 08/2564

*รอบการจ่าย รอบที่ 1

ประเภทรายงาน หน่วยงาน ป่าเคบิจ รับผิดชอบตามมาตรการฯ

รายงาน นำออก ยกเลิก



3. การแสดงผลรายงาน

3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

2.31 PPSP5230 พิมพ์แบบ สรจ.7 – 8

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผล สรจ. 7-8 ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลางพิมพ์แบบสรจ. 7-8

ขั้นตอนการทำงาน

แบบสรจ. 7-8 มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “พิมพ์แบบ สรจ. 7-8”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP5230: พิมพ์แบบ สรจ.7-8

เงื่อนไขการพิมพ์

*ชื่อราชการ 50001-หน่วยงานเทศบาล A

*เดือนปี 08/2564

*ชื่อการจ่าย สงฆ์ 1

ประเภทรายงาน สรจ.7 สรจ.8

รายงาน นำออก ยกเลิก



3. การแสดงผลรายงาน

3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

4. กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



แบบสรุปข้อมูลหนี้ชดเชยเงินเบียดเบียน จำนวนผูกพัน ของส่วนราชการต้นสังกัด

ประจำเดือน/ปี 08:2564

ชื่อส่วนราชการต้นสังกัด 50001-หน่วยงานทดลอง A

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ยกย	วงเงินผูกพันประชาชน	วงเงินเบียดเบียน
1	นาย ก. ก.	100,000.00	100,000.00
2	นาย ข. ข.	100,000.00	100,000.00
รวม			200,000.00

ผู้บันทึก/ผู้ทำงน: อ. ก. ก. ก.
๐๘/๐๘/๒๕๖๔ ๑๑:๒๑:๓๐

