



โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
กรมบัญชีกลาง

คู่มือการใช้ระบบงาน  
ระบบขอเบิกเงินสำหรับส่วนราชการ

Version 1.0



## สารบัญ

|                                                                                                | หน้าที่    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>บทที่ 1 การเริ่มต้นใช้งานระบบ.....</b>                                                      | <b>1-1</b> |
| 1.1 การเข้าใช้งานระบบ (Login).....                                                             | 1-1        |
| 1.2 การลิ้มรหัสผ่าน.....                                                                       | 1-6        |
| 1.3 การแจ้งเตือน.....                                                                          | 1-6        |
| 1.4 การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว.....                                                               | 1-7        |
| 1.5 การตรวจสอบติดตามสถานะ.....                                                                 | 1-8        |
| 1.6 การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ.....                                                       | 1-8        |
| 1.7 การออกจากระบบ.....                                                                         | 1-9        |
| <b>บทที่ 2 การใช้งานระบบขอเบิกเงิน.....</b>                                                    | <b>2-1</b> |
| 2.1 PPSP1010 บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก.....                                             | 2-1        |
| 2.2 PPSP1011 อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก.....                                            | 2-23       |
| 2.3 PPSP1020 บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....                                    | 2-31       |
| 2.4 PPSP1031 ขออนุมัติรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์.....                       | 2-43       |
| 2.5 PPSP1070 ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ.....                         | 2-58       |
| 2.6 PPSP1130 อนุมัติคำขอปรับปรุงค่าลดหย่อน.....                                                | 2-71       |
| 2.7 PPSP1131 บันทึกค่าลดหย่อน.....                                                             | 2-73       |
| 2.8 PPSP2010 จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย.....                                            | 2-78       |
| 2.8.1 ขั้นตอนที่ 1 จัดการจำนวนรายการ.....                                                      | 2-80       |
| 1) PPSP2011-ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ.....                                     | 2-82       |
| 2) PPSP2020 – ยอดยกมา ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอเบิก).....                          | 2-86       |
| 3) PPSP2012 – ยอดยกมา สร้างรายการขอเบิก (สร้างรายการเดือนปัจจุบัน).....                        | 2-90       |
| 4) PPSP2020 – จ่ายไม่เต็มเดือน.....                                                            | 2-96       |
| 5) PPSP1040 – ขอเบิกเงิน ขอเบิกใหม่ (ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย).....        | 2-103      |
| 6) PPSP1040 – ขอเบิกเงิน เพิ่มรายการขอเบิก (ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย)..... | 2-106      |
| 7) PPSP1040 – ขอเบิกเงิน ลดรายการขอเบิก (ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย).....    | 2-109      |
| 8) PPSP2021 – รับโอน ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอโอนย้าย).....                        | 2-112      |
| 9) PPSP2020 – จดเบิกอัตโนมัติ ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอเบิก).....                  | 2-114      |
| 10) PPSP1050 – จดเบิกอัตโนมัติ เพิ่มรายการงดเบิก (งดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย).....         | 2-116      |
| 11) PPSP2020 – เสียชีวิต ตรวจสอบรายการเสียชีวิตจากทะเบียนราษฎร (ทะเบียนรายการขอเบิก).....      | 2-125      |
| 12) PPSP1050 – เสียชีวิต เพิ่มรายการเสียชีวิต (งดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย).....            | 2-127      |
| 13) PPSP2020 – เสียชีวิต ลดรายการเสียชีวิต (ทะเบียนรายการขอเบิก).....                          | 2-135      |
| 14) PPSP2021 – โอนออก ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอโอนย้าย).....                       | 2-140      |



|                                                                      |       |
|----------------------------------------------------------------------|-------|
| 15) ยืนยันจำนวนรายการสรุปการขอเบิก.....                              | 2-142 |
| 2.8.2 ขั้นตอนที่ 2 จัดการรายรับ.....                                 | 2-148 |
| 1) PPSP2020 – จัดการรายรับ .....                                     | 2-149 |
| 2.8.3 ขั้นตอนที่ 3 จัดการรายจ่าย.....                                | 2-162 |
| 1) PPSP2020 – จัดการรายจ่าย .....                                    | 2-164 |
| 2) PPSP2030 - โหลดข้อมูลหนี้.....                                    | 2-168 |
| 3) PPSP2033 - บันทึกข้อมูลหนี้.....                                  | 2-178 |
| 4) PPSP2031- ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน .....      | 2-183 |
| 2.8.4 ขั้นตอนที่ 4 ปิดรอบข้อมูลพร้อมตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล..... | 2-187 |
| 2.8.5 ขั้นตอนที่ 5 ส่งส่วนราชการระดับกรม.....                        | 2-189 |
| 2.9 PPSP1040 ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย.....       | 2-191 |
| 2.10 PPSP1050 บันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย.....              | 2-195 |
| 2.11 PPSP2020 ทะเบียนรายการขอเบิก.....                               | 2-203 |
| 2.12 PPSP2021 ทะเบียนรายการขอโอนย้าย.....                            | 2-211 |
| 2.13 PPSP2030 โหลดข้อมูลหนี้.....                                    | 2-213 |
| 2.14 PPSP2033 บันทึกข้อมูลหนี้.....                                  | 2-217 |
| 2.15 PPSP2031 ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน.....      | 2-222 |
| 2.16 PPSP1120 บันทึก Pay-in Slip นำส่งคืนคลัง.....                   | 2-224 |
| 2.17 PPSP1110 บันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ.....                     | 2-226 |
| 2.18 PPSP1111 อนุมัติขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ.....                    | 2-231 |
| 2.19 PPSP3011 ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก.....          | 2-234 |
| 2.20 PPSP1080 บันทึกเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง.....                     | 2-248 |
| 2.21 PPSP5110 รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน.....            | 2-255 |
| 2.22 PPSP5120 รายงานตรวจสอบการเบิกจ่าย.....                          | 2-260 |
| 2.23 PPSP5130 รายงานตรวจสอบการงดเบิก.....                            | 2-265 |
| 2.24 PPSP5140 รายงานสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน.....         | 2-268 |
| 2.25 PPSP5160 รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย.....                     | 2-271 |
| 2.26 PPSP5170 รายงานรายละเอียดรายได้และภาษี.....                     | 2-275 |
| 2.27 PPSP5180 รายงานตกเบิก.....                                      | 2-277 |
| 2.28 PPSP5190 รายงานโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก.....                    | 2-279 |
| 2.29 PPSP5200 รายงานรายละเอียดหนี้.....                              | 2-281 |
| 2.30 PPSP5310 รายงานใบโอนเงิน.....                                   | 2-284 |
| 2.31 PPSP5230 พิมพ์แบบ สรจ.7 – 8.....                                | 2-287 |

## บทที่ 1

## การเริ่มต้นใช้งานระบบ

## 1.1 การเข้าใช้งานระบบ (Login)

การเข้าใช้งานระบบ ผู้ใช้ต้องระบุ “ชื่อผู้ใช้งานระบบ” และ “รหัสผ่าน” ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำได้โดยเปิด Browser แล้วพิมพ์ URL <https://www.cgd.go.th/> จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป





1. เลือก เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ

การแสดงผล

TH | EN CGD Intranet

กรมบัญชีกลาง  
The Comptroller General's Department

หน้าหลัก | ข้อมูลองค์กร | ผู้บริหาร | Site Map | Contact us | เว็บไซต์คลังเขต/คลังจังหวัด

เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ

กรองข้อมูล

ค้นหา การสืบเสาะข้อมูล

|                                                                                                                                                 | ผู้ชม |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <br>ระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง                       | 372   |
| <br>ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) | 396   |

จำนวนข้อมูลทั้งหมด

10

แสดงข้อมูล 1 ถึง 2 จากข้อมูลทั้งหมดที่สืบเสาะได้ 2 รายการ

« 1 »

2. เลือก ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



### 3. เลือก ระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับกรมบัญชีกลาง/ส่วนราชการ ระบบแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ



[illegible]

## 1.2 การลืมนรหัสผ่าน

กรณีผู้ใช้งานลืมนรหัสผ่านสามารถคลิกปุ่ม

ลืมรหัสผ่าน/รีเซ็ตรหัส?

จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

- ระบุรหัสผู้ใช้งานและ อีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียน
- คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เมื่อต้องการให้ระบบส่งลิงก์สำหรับเปลี่ยนรหัสให้

## 1.3 การแจ้งเตือน

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบการแจ้งเตือนการทำงานระบบ โดยคลิก  เพื่อตรวจสอบรายการ



#### 1.4 การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าจอดังรูป



จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าจอดังรูป



### 1.5 การตรวจสอบติดตามสถานะ

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบติดตามสถานะ กรณีส่งคำขอเพิ่มกลุ่มสิทธิ หรือส่งคำขอแก้ไขกลุ่มสิทธิ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ



จากนั้นคลิกที่เมนู “ติดตามสถานะ” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



### 1.6 การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ หรือ ปฏิทินการทำงานได้ ซึ่งเป็นเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ได้ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “คู่มือ” ดังรูป



## 1.7 การออกจากระบบ

ผู้ใช้งานสามารถออกจากระบบ เพื่อหยุดการใช้งานระบบ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “ออกจากระบบ” ดังรูป





## บทที่ 2

### การใช้งานระบบขอเบิกเงิน

#### 2.1 PPSP1010 บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

โปรแกรมนี้สำหรับการขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิกบันทึกคำขอโอนย้ายที่ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนยื่นคำร้อง โดยผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนสามารถลงทะเบียนได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- 1) ยื่นคำร้องที่ส่วนราชการผู้เบิกที่รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกลงทะเบียนรับคำร้อง
- 2) ยื่นคำร้องผ่านระบบ e-Filing

#### ขั้นตอนการทำงาน

การขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก”
2. เมื่อเปิดโปรแกรมระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
HOSPITAL PENSION

  ปฎิบัติงาน ๒๕๖๖-๒๕๖๗

**PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก**

**เงื่อนไขการค้นหา**

\*ส่วนราชการ

50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด

1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก

5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

เลขที่คำขอโอนย้าย

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

ทั้งหมด

สถานะ

ทั้งหมด

ช่วงวันที่ยื่นขอโอนย้าย

31/08/2564

ถึงวันที่

31/08/2564

ค้นหา

ยกเลิก

ใบเสร็จ

**ผลการค้นหา**

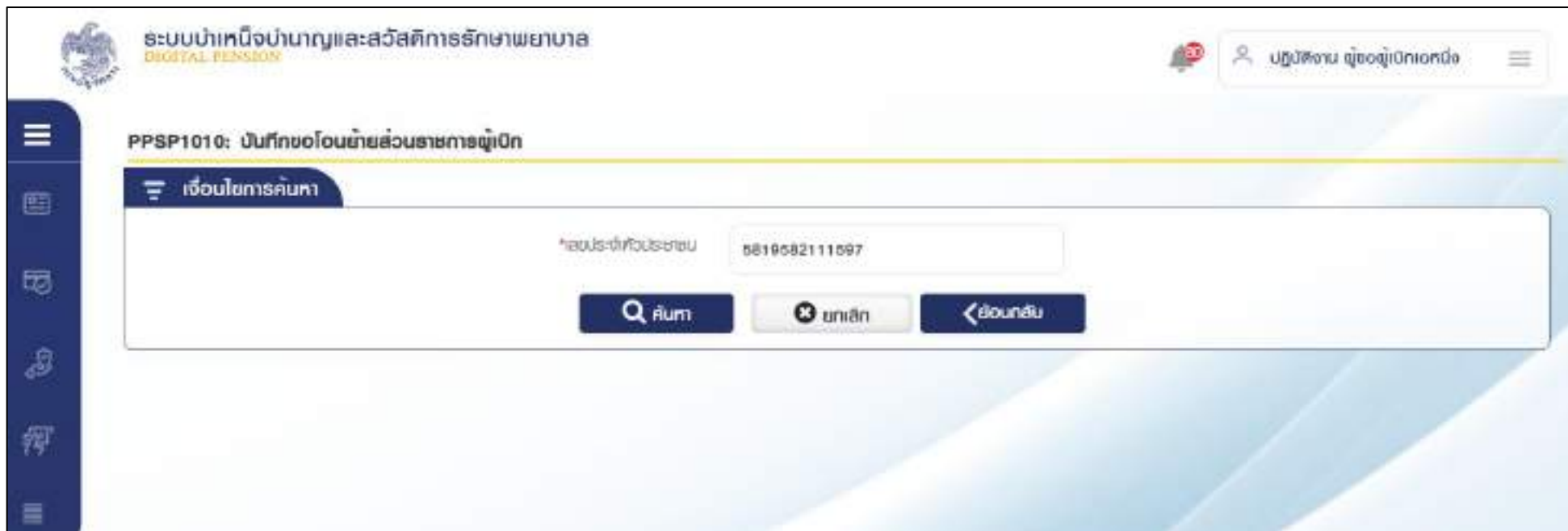
หมายเหตุ \* ค่อยย้ายทางกรม

| ลำดับ                                                                                 | เลขที่คำ<br>ขอโอนย้าย | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | ประเภทเงิน | ส่วนราชการผู้เบิกเดิม | ส่วนราชการผู้เบิกใหม่ |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|--------------|------------|-----------------------|-----------------------|
|  |                       |                    |              |            |                       |                       |

### 3. การเพิ่มข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล

3.2 กรณีย้ายภายในกรม ระบุส่วนราชการผู้เบิก



3.2.1 ระบุ เลขประจำตัวประชาชนและประเภทเงิน

3.2.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหาและส่วนราชการผู้เบิกเดิม



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

ปฎิบัติงาน ดูข้อมูลเบิกเกอร์เปิด

PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

\*เลขประจำตัวประชาชน

6819582111597

ค้นหา

ยกเลิก

ย้อนกลับ

\*ชื่อ-นามสกุล

นางสาวจิตติ หัง

ประเภทเงินและส่วนราชการผู้เบิกเดิม

| ประเภทเงิน   | ส่วนราชการ            | จังหวัด            | ส่วนราชการผู้เบิก               |
|--------------|-----------------------|--------------------|---------------------------------|
| ๑๑-บำนาญปกติ | ๕๐๐๐1-หน่วยงานทดสอบ A | 1000-กรุงเทพมหานคร | ๕๐๐๐1๐๐๐๐1-หน่วยงานทดสอบย่อย A1 |

ส่วนราชการผู้เบิกใหม่

☐ ๑๑ย้ายตำแหน่ง

\*ส่วนราชการ

หน่วยงานทดสอบ A

\*จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

\*ส่วนราชการผู้เบิก

กรุงเทพมหานคร

บันทึก

ยกเลิก



## 3.2.3 ระบุรายละเอียด



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
Old Age Pension



ประวัติการชำระเงิน  
ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหาก

\*เลขประจำตัวประชาชน

5819582111597

ค้นหา

ยกเลิก

ย้อนกลับ

\*ชื่อ-นามสกุล

นางสาววิคกี ช่าง

ประเภทเงินและส่วนราชการผู้เบิกเดิม

| ประเภทเงิน   | ส่วนราชการ       | จังหวัด            | ส่วนราชการผู้เบิก         |
|--------------|------------------|--------------------|---------------------------|
| CS-บำนาญปกติ | 50001-กรมชำนอง A | 1000-กรุงเทพมหานคร | 5000100001-กรมชำนองชอง A1 |

ส่วนราชการผู้เบิกใหม่

☐ รวบรวมข้อมูล

\*ส่วนราชการ

กรมชำนองชอง A

\*จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

\*ส่วนราชการผู้เบิก

กรมชำนองชองชอง A11

บันทึก

ยกเลิก

## 3.2.4 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

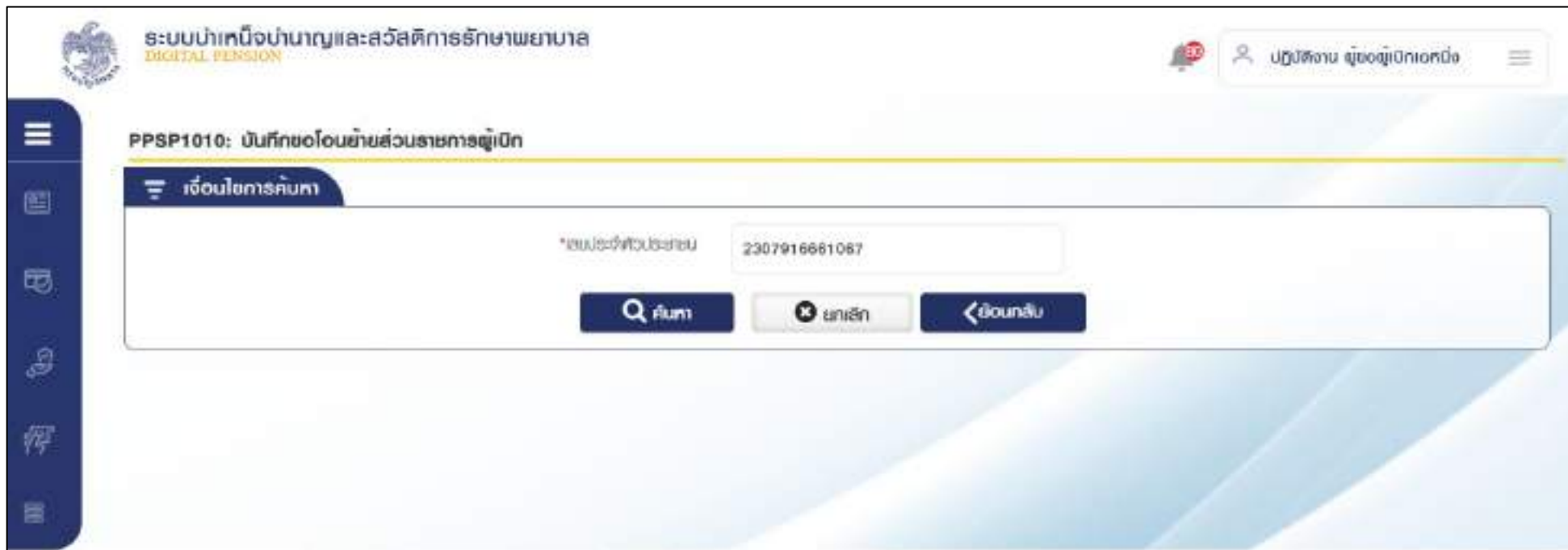
## 3.2.5 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบสร้างเลขที่คำขอโอนย้ายและแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

## 3.2.6 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

### 3.3 กรณีย้ายต่างกรม เลือก **ขอย้ายต่างกรม** ระบุส่วนราชการ จังหวัด ส่วนราชการผู้เบิก เลขที่หนังสือ วันที่ และแนบไฟล์ลายเซ็น



The screenshot shows the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. The main title is 'PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก' (PPSP1010: Record of Request to Transfer to Another Department of the Applicant). Below the title, there is a section for 'เงื่อนไขการค้นหาคำ' (Search Criteria). The search criteria include a text input field for 'เลขประจำตัวประชาชน' (National ID Number) with the value '2307916681087'. Below the input field, there are three buttons: 'ค้นหา' (Search), 'ยกเลิก' (Cancel), and '<ย้อนกลับ' (Back).

3.3.1 ระบุ เลขประจำตัวประชาชนและประเภทเงิน

3.3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหาและส่วนราชการผู้เบิกเดิม



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

ปฎิบัติงาน สุทธิของบัญชีเบิกเกอร์

PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

\*เลขประจำตัวประชาชน

2307916881087

ค้นหา

ยกเลิก

ย้อนกลับ

\*ชื่อ-นามสกุล

นางสาวพิมพ์ มาตา

ประเภทเงินและส่วนราชการผู้เบิกเดิม

| ประเภทเงิน   | ส่วนราชการ            | จังหวัด            | ส่วนราชการผู้เบิก               |
|--------------|-----------------------|--------------------|---------------------------------|
| ๑๑-บำนาญปกติ | ๕๐๐๐1-หน่วยงานทดสอบ A | 1000-กรุงเทพมหานคร | ๕๐๐๐1๐๐๐๐1-หน่วยงานทดสอบย่อย A1 |

ส่วนราชการผู้เบิกใหม่

☐ ๑๑ย้ายตำแหน่ง

\*ส่วนราชการ

หน่วยงานทดสอบ A

\*จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

\*ส่วนราชการผู้เบิก

กรุงเทพมหานคร

บันทึก

ยกเลิก



### 3.3.3 ระบุรายละเอียด

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPBP1015: บันทึกยอดโอนจ่ายส่วนราชการผู้เบิก

เลขประจำตัวประชาชน: 2337910061957

ค้นหา บันทึก <ย้อนกลับ

ชื่อ-นามสกุล: นายสมชาย นาค

ประเภทเงินและส่วนราชการผู้เบิกเงิน

| ประเภทเงิน   | ส่วนราชการ          | รหัสวัด        | ส่วนราชการผู้เบิก         |
|--------------|---------------------|----------------|---------------------------|
| 23-เงินบำนาญ | 50001-กรมการแพทย์ A | 1000-โรงพยาบาล | 5000110001-กรมการแพทย์ A1 |

ส่วนราชการผู้เบิกใหม่

☒ เฉพาะส่วนราชการ

ส่วนราชการ: กรมการแพทย์ กรม C

รหัสวัด: 1000

ส่วนราชการผู้เบิก: กรมการแพทย์ 0001 C11

เลขที่บัญชี: 78802064 วันที่: 23/03/2564

ส่วนราชการผู้เบิกส่วนราชการวัด

รายการใส่เงินแบบข้ามบัญชียอดโอนจ่ายส่วนราชการวัด

| ลำดับ | ชื่อ                     |
|-------|--------------------------|
| 1     | กรมการแพทย์ส่วนราชการวัด |

บันทึก บันทึก

## 3.3.4 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

## 3.3.5 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบสร้างเลขที่คำขอโอนย้ายและแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

## 3.3.6 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

## 4. การค้นหาข้อมูล

## 4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

## 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1010: บันทึกข้อมูลโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

หมวดหมู่: 60001-หมวดหมู่ภาคต่อ A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: 6000100001-หน่วยงานภาคต่อ A1

เลขที่โอนย้าย:

เลขประจำตัวประชาชน:

ประเภทเงิน: เงินคงคลัง

สถานะ: เงินคงคลัง

เดือนปีโอนย้าย: 31/03/2564

ปีโอนย้าย: 31/03/2564

ค้นหา บันทึก ไม่บันทึก

ผลการค้นหา

พบรายการ \* 2 รายการ

| ลำดับ | เลขที่บัญชีเงิน | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล  | ประเภทเงิน    | ส่วนราชการผู้เบิก            | ส่วนราชการผู้รับ              |       |
|-------|-----------------|--------------------|---------------|---------------|------------------------------|-------------------------------|-------|
| 1     | 60001048000002  | 2507810961007      | ประเสริฐ นนท์ | 03-เงินคงคลัง | 6000100001-หน่วยงานภาคต่อ A1 | 6000100011-หน่วยงานภาคต่อ B11 | แก้ไข |
| 2     | 60001048000001  | 2507810961007      | ประเสริฐ นนท์ | 03-เงินคงคลัง | 6000100001-หน่วยงานภาคต่อ A1 | 6000100011-หน่วยงานภาคต่อ A11 | แก้ไข |

หน้า 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ



## 4.3 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงาน

| PPSR1012 |                   | รายชื่อผู้ขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก (ใบปะหน้า)    |                  |              |                                 |                                  |                            |                | หน้า 1/1    |
|----------|-------------------|----------------------------------------------------|------------------|--------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------|-------------|
|          |                   | ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A                   |                  |              |                                 |                                  |                            |                |             |
|          |                   | จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร                         |                  |              |                                 |                                  |                            |                |             |
|          |                   | ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001- หน่วยงานทดสอบย่อย A1 |                  |              |                                 |                                  |                            |                |             |
|          |                   | ตั้งแต่วันที่ 31/08/2564 ถึงวันที่ 31/08/2564      |                  |              |                                 |                                  |                            |                |             |
| ลำดับ    | เลขที่คำขอโอนย้าย | เลขประจำตัวประชาชน                                 | ชื่อ-นามสกุล     | ประเภทเงิน   | ส่วนราชการผู้เบิกเดิม           | ส่วนราชการผู้เบิกใหม่            | สถานะ                      | วันที่ยื่นนิติ | หมายเหตุ    |
| 1.       | 50001648000001    | 5819582111597                                      | นางสาวจิตติ ตัง  | 03-บำนาญปกติ | 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1 | 5000100011-หน่วยงานทดสอบย่อย A11 | ขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก |                |             |
| 2.       | 50001648000002    | 2307916661067                                      | นางสาวพิมพ์ มาตา | 03-บำนาญปกติ | 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1 | 5000300011-หน่วยงานทดสอบย่อย C11 | ขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก |                | ย้ายตำแหน่ง |

4.4 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหาเพื่อดาวน์โหลดไฟล์

แบบทจ.11 ใช้ครั้งเดียว

**หนังสือสำคัญการโอนเบี้ยหวัด บำนาญ**

หนังสือสำคัญที่ 50001648000002 ส่วนราชการ หน่วยงานทดสอบ A

วันที่

ถึง กรมบัญชีกลาง

|                                                                                                                                                                                       |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| หนังสือสำคัญฉบับนี้แสดงว่าชื่อ นางสาวคิม นามสกุล นาคา เลขบัตรประชาชน 2307916661067                                                                                                    |                             |
| เป็นผู้รับเงิน <input type="checkbox"/> เบี้ยหวัด <input checked="" type="checkbox"/> บำนาญ <input type="checkbox"/> บำเหน็จวาระเดือน <input type="checkbox"/> บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ |                             |
| อยู่ทาง (1) หน่วยงานทดสอบย่อย A1                                                                                                                                                      | (ชื่อส่วนราชการผู้เบิกเงิน) |
| สังกัดกรม หน่วยงานทดสอบ A                                                                                                                                                             | จังหวัด กรุงเทพมหานคร       |
| ขอโอนไปอยู่ทาง (2) หน่วยงานทดสอบย่อย C11                                                                                                                                              | (ชื่อส่วนราชการผู้เบิกเงิน) |
| สังกัดกรม หน่วยงานทดสอบ C                                                                                                                                                             | จังหวัด ราชบุรี             |

ลงชื่อ ปฏิบัติงาน ผู้ขอผู้เบิกเงินนี้ เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินยกยอ  
ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ ตำแหน่งส่วนราชการผู้เบิก  
( )

กรณีขอโอนเงินไปจ่ายยังจังหวัดที่ไม่มีส่วนราชการในสังกัดระบับกรม ให้ส่วนราชการผู้เบิกเงินแนบสำเนาหนังสือได้รับความเห็นชอบจาก  
ผู้ว่าราชการจังหวัดที่ขอโอนไป ไปให้กรมบัญชีกลางผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลด้วย

---

**คำรับรองของกรมบัญชีกลาง**

คำรับรองที่ 50001648000002 วันที่

ถึง (1)/(2) หน่วยงานทดสอบย่อย A1

ขอรับรองว่า กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการ ☐ เบี้ยหวัด ☒ บำนาญ ☐ บำเหน็จวาระเดือน ☐ บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ

นางสาวคิม นามสกุล นาคา เลขบัตรประชาชน 2307916661067

ไปจ่ายทาง(2) หน่วยงานทดสอบย่อย C11 (ชื่อส่วนราชการผู้เบิกเงิน)

สังกัดกรม หน่วยงานทดสอบ C จังหวัด ราชบุรี

คืนและวันที่ เป็นต้นไป

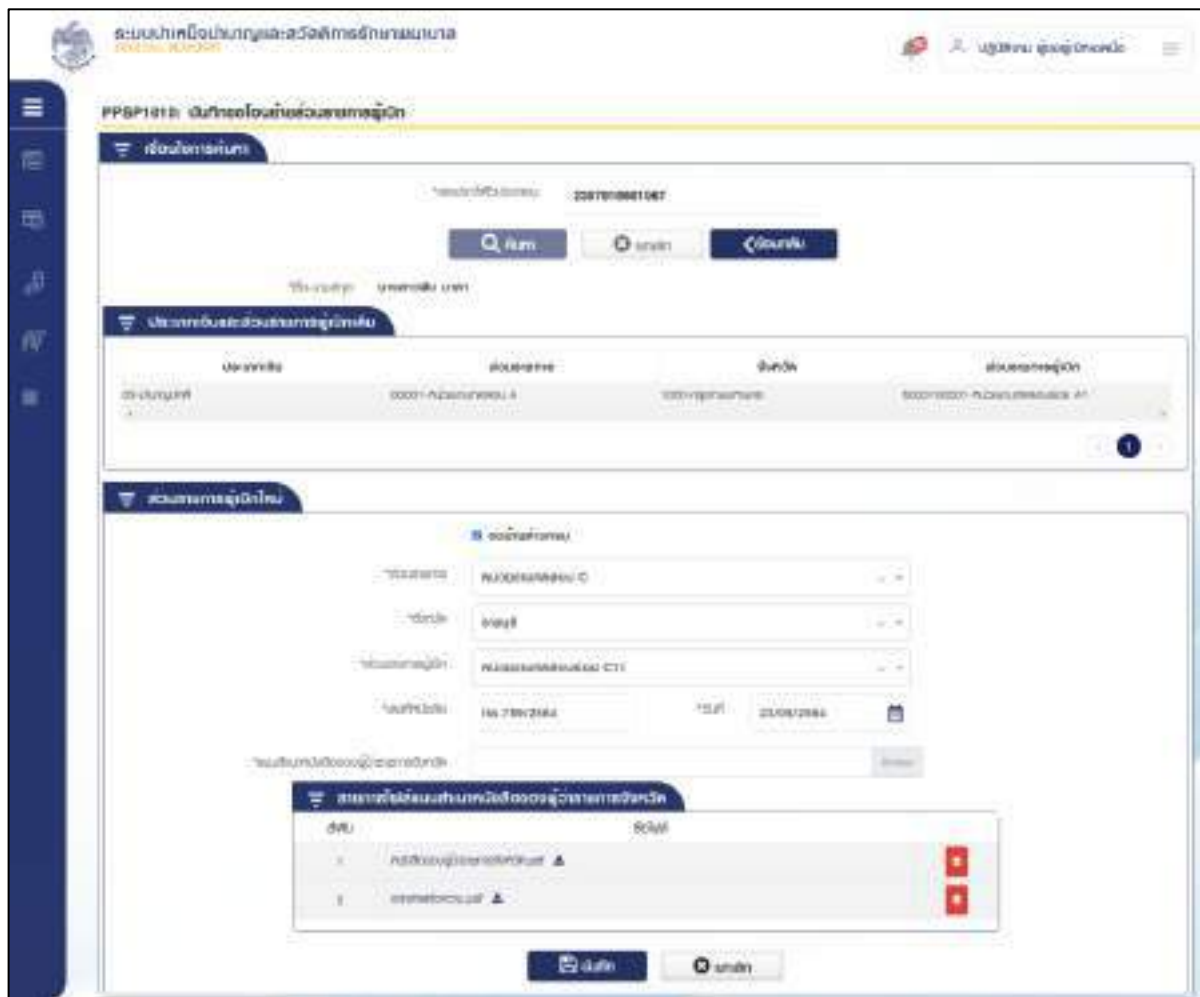
ลงชื่อ อธิบดีกรมบัญชีกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
( )

หมายเหตุ (1) หมายถึง ส่วนราชการผู้เบิกเงิน  
(2) หมายถึง ส่วนราชการผู้เบิกเงิน  
-ให้กรมบัญชีกลางแจ้งส่วนราชการผู้เบิก (1) และ (2) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ  
-กรณีได้รับทราบการโอนแล้วให้ส่วนราชการผู้เบิก (1) และ (2) แจ้งนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญบันทึกายการทางทะเบียนต่อไป

## 5. การแก้ไขข้อมูล

5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

5.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข



ระบบบัญชีกลางและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1912: บันทึกข้อมูลส่วนราชการผู้จัดทำ

แก้ไขข้อมูล

ค้นหาข้อมูล: 22874881047

ปุ่ม: ค้นหา, แก้ไข, <ย้อนกลับ

ประเภทข้อมูล: บุคลากร บ.พ.

แก้ไขข้อมูลส่วนราชการผู้จัดทำ

| ประเภทข้อมูล  | ชื่อส่วนราชการ        | จังหวัด       | ส่วนราชการผู้จัดทำ        |
|---------------|-----------------------|---------------|---------------------------|
| ข้อมูลบุคลากร | 00001-กรุงเทพมหานคร 4 | กรุงเทพมหานคร | 000000001-กรุงเทพมหานคร 4 |

ส่วนราชการผู้จัดทำใหม่

ข้อมูลส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ: กรุงเทพมหานคร 4

จังหวัด: กรุงเทพฯ

ชื่อส่วนราชการผู้จัดทำ: กรุงเทพมหานคร 4 CTI

วันที่บันทึก: 16/10/2564

วันที่: 22/09/2564

ส่วนราชการผู้จัดทำเดิม

| ลำดับ | ชื่อส่วนราชการผู้จัดทำเดิม | จังหวัด       |
|-------|----------------------------|---------------|
| 1     | กรุงเทพมหานคร 4            | กรุงเทพมหานคร |

ปุ่ม: บันทึก, แก้ไข

5.2.1 กรณี ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ รอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล



2) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบสร้างเลขที่คำขอโอนย้ายและแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



3) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

5.2.2 กรณี ยื่นคำร้องผ่านระบบ e-Filing ขั้นตอนของเรื่อง คือ รอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกระดับหัวหน้าอนุมัติรายการคำต่อไป

## 5.3 การยืนยันส่งกรมบัญชีกลางสำหรับหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก

## 5.3.1 หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

\*ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: 500010001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

เลขที่ขออนุญาต:

เลขประจำตัวประชาชน:

ประเภทเงิน: ทั้งหมด

สถานะ: ทั้งหมด

ช่วงวันที่ยื่นขออนุญาต: 31/08/2564

วันที่: 31/08/2564

ค้นหา บันทึก โอนย้าย

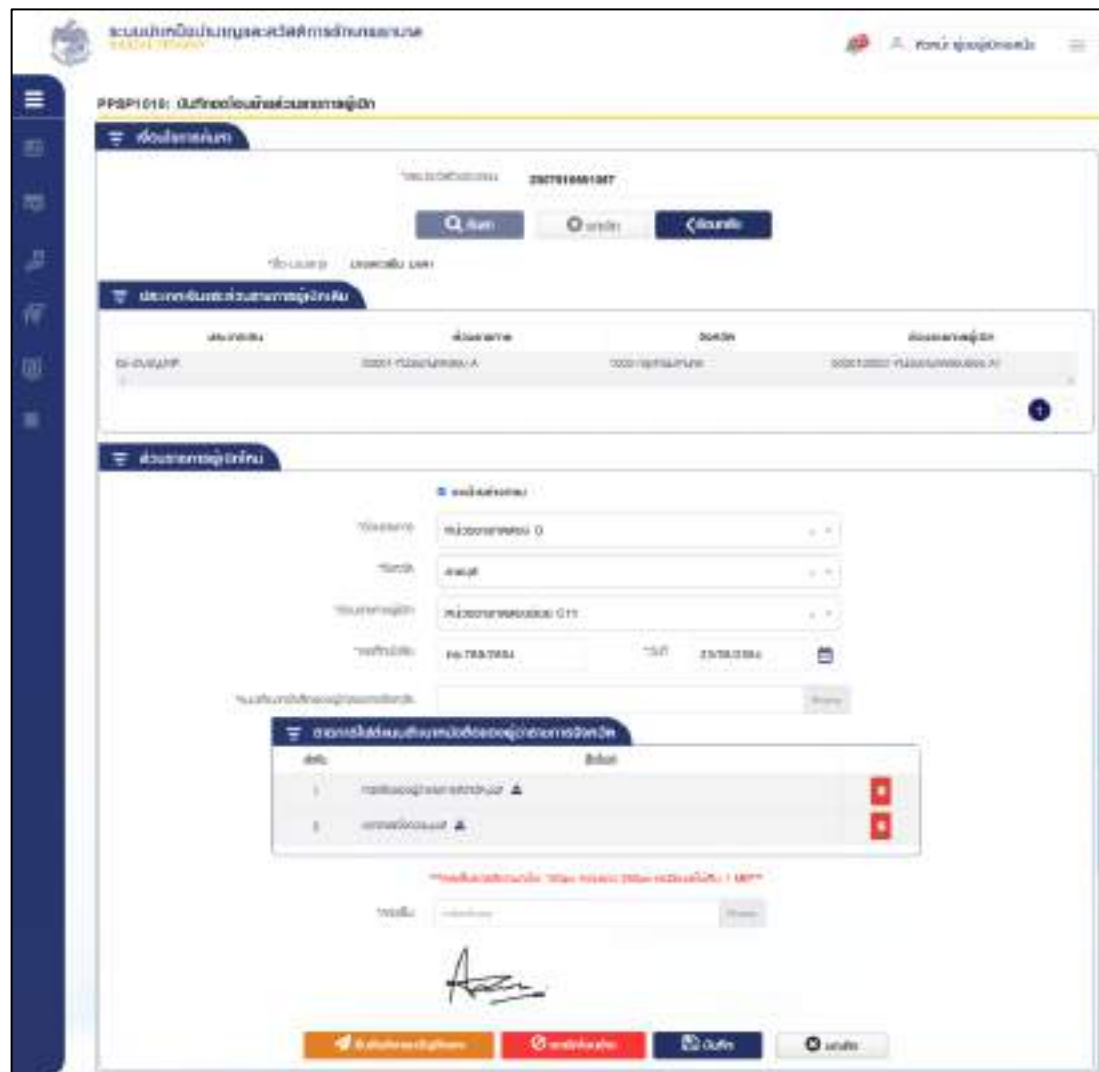
ผลการค้นหา

หมายเหตุ: \* คือข้อมูลทดสอบ

| ลำดับ | เลขที่ขออนุญาต | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล     | ประเภทเงิน   | ส่วนราชการผู้เบิกเดิม          | ส่วนราชการผู้เบิกใหม่           |          |
|-------|----------------|--------------------|------------------|--------------|--------------------------------|---------------------------------|----------|
| * 1   | 50001648000002 | 2307818881087      | นางสาวสมิ นาค    | 03-บำนาญปกติ | 500010001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1 | 500030001-หน่วยงานทดสอบย่อย C11 | ลบ แก้ไข |
| 2     | 50001648000001 | 5810582111507      | นางสาวพิชิตี ศรี | 03-บำนาญปกติ | 500010001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1 | 500010001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1  | ลบ แก้ไข |

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

- 5.3.2 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล เพื่อตรวจสอบข้อมูล
- 5.3.3 แนบไฟล์ ลายเซ็น



The screenshot shows a web application interface for the PPSPP010: Online Form for Pension and Welfare Application. The interface is in Thai and includes a sidebar with navigation icons. The main content area is divided into sections: 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information), 'ข้อมูลการสมัคร' (Application Information), and 'ข้อมูลการชำระเงิน' (Payment Information). The 'ข้อมูลการสมัคร' section contains a table with columns for 'ประเภทการสมัคร' (Application Type), 'ชื่อผู้สมัคร' (Applicant Name), 'เลขที่บัตรประชาชน' (ID Card Number), and 'เลขที่บัญชี' (Bank Account Number). The 'ข้อมูลการชำระเงิน' section contains a table with columns for 'ประเภทการชำระเงิน' (Payment Type), 'ชื่อผู้ชำระเงิน' (Payee Name), 'เลขที่บัญชี' (Bank Account Number), and 'วันที่ชำระเงิน' (Payment Date). The 'ข้อมูลการชำระเงิน' section also includes a 'แนบไฟล์ลายเซ็น' (Attach Signature File) button and a 'แนบไฟล์' (Attach File) button. The bottom of the page features a signature area with a red line and a 'แนบไฟล์ลายเซ็น' (Attach Signature File) button.

## 5.3.4 กดปุ่ม “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง”

**ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง**

ท่านต้องการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง ?

 **ตกลง**  **ยกเลิก**

## 5.3.5 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 **ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

   **ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**



## 6. การยกเลิกโอนย้าย กรณีขั้นตอนของเรื่อง รอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

6.1 หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

เลขที่ขออนุญาต:

เลขประจำตัวประชาชน:

ประเภท: กรุงเทพมหานคร

สถานะ: กรุงเทพมหานคร

ช่วงวันที่ขออนุญาต: 31/08/2564

วันที่: 31/08/2564

ค้นหา บันทึก โทษ

ผลการค้นหา

หมายเหตุ: \* คือข้อมูลทดสอบ

| ลำดับ | เลขที่ขออนุญาต | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล    | ประเภทเงิน   | ส่วนราชการผู้เบิกเดิม           | ส่วนราชการผู้เบิกใหม่            |    |
|-------|----------------|--------------------|-----------------|--------------|---------------------------------|----------------------------------|----|
| * 1   | 50001648000002 | 2307818881087      | นางสาวสมิ นาค   | 03-บำนาญปกติ | 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1 | 5000300011-หน่วยงานทดสอบย่อย C11 | ลบ |
| 2     | 50001648000001 | 5810582111507      | นางสาวจิตติ สืบ | 03-บำนาญปกติ | 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1 | 5000100011-หน่วยงานทดสอบย่อย A11 | ลบ |

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

6.2 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล เพื่อตรวจสอบข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP1010: บันทึกออนไลน์ย้ายส่วนราชการผู้เบิก

ชื่อในการค้นหา

\*เลขประจำตัวประชาชน 5818532111597

ค้นหา ยกเลิก ย้อนกลับ

\*ชื่อ-นามสกุล นางสาววิภา ศัง

ประเภทเงินส่วนราชการผู้เบิกเดิม

| ประเภทเงิน   | ส่วนราชการ         | จังหวัด            | ส่วนราชการผู้เบิก         |
|--------------|--------------------|--------------------|---------------------------|
| 03-บำนาญปกติ | 50001-กรมสรรพากร A | 1000-กรุงเทพมหานคร | 50001.00001-กรมสรรพากร A1 |

ส่วนราชการผู้เบิกใหม่

☐ ยอนำส่งกรม

\*ส่วนราชการ กรมสรรพากร A

\*จังหวัด กรุงเทพมหานคร

\*ส่วนราชการผู้เบิก กรมสรรพากร A11

\*\*\*ขนาดเส้นขอบหน้าต่าง: 150px ความยาว 350px และขนาดฟอนต์ 14px\*\*\*

\*ประเมิน

บันทึกข้อมูลบัญชีรายการ ย้ายข้อมูล ยืนยัน ยกเลิก

## 6.3 กดปุ่ม “ยกเลิกโอนย้าย” ระบบแสดงข้อความ “ยกเลิกคำขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิกเสร็จสิ้น”

ยืนยันยกเลิกคำขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

ท่านต้องการยกเลิกคำขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก ?

 ตกลง  ยกเลิก

## 6.4 กดปุ่ม “ตกลง” แสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

   ทำเป็นภาระเรียบร้อยแล้ว

## 6.5 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

ส่วนราชการ: 55001-หน่วยงานกลดอน A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: 5500100001-หน่วยงานกลดอนย่อย A1

เลขที่ทำหนังสือย้าย:

เลขประจำตัวประชาชน:

ประเภทเงิน: กองทุน

สถานะ: กองทุน

ขอวันเปลี่ยนโอนย้าย: 31/08/2564

ถึงวันที่: 31/08/2564

ค้นหา ยกเลิก โอนใหม่

ผลการค้นหา

หมายเหตุ \* คือยังไม่ทราบ

| เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล    | ประเภทเงิน   | ส่วนราชการผู้เบิกเดิม           | ส่วนราชการผู้เบิกใหม่            | สถานะ                  |
|--------------------|-----------------|--------------|---------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| 2307810001007      | นางสาวณิชา นิล  | 03-บำนาญปกติ | 5500100001-หน่วยงานกลดอนย่อย A1 | 5500300011-หน่วยงานกลดอนย่อย Q11 | รอการอนุมัติจากนายจ้าง |
| 5815852111597      | นางสาวดวงดี สืบ | 03-บำนาญปกติ | 5500100001-หน่วยงานกลดอนย่อย A1 | 5500100011-หน่วยงานกลดอนย่อย A11 | ยกเลิกโอนย้าย          |

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

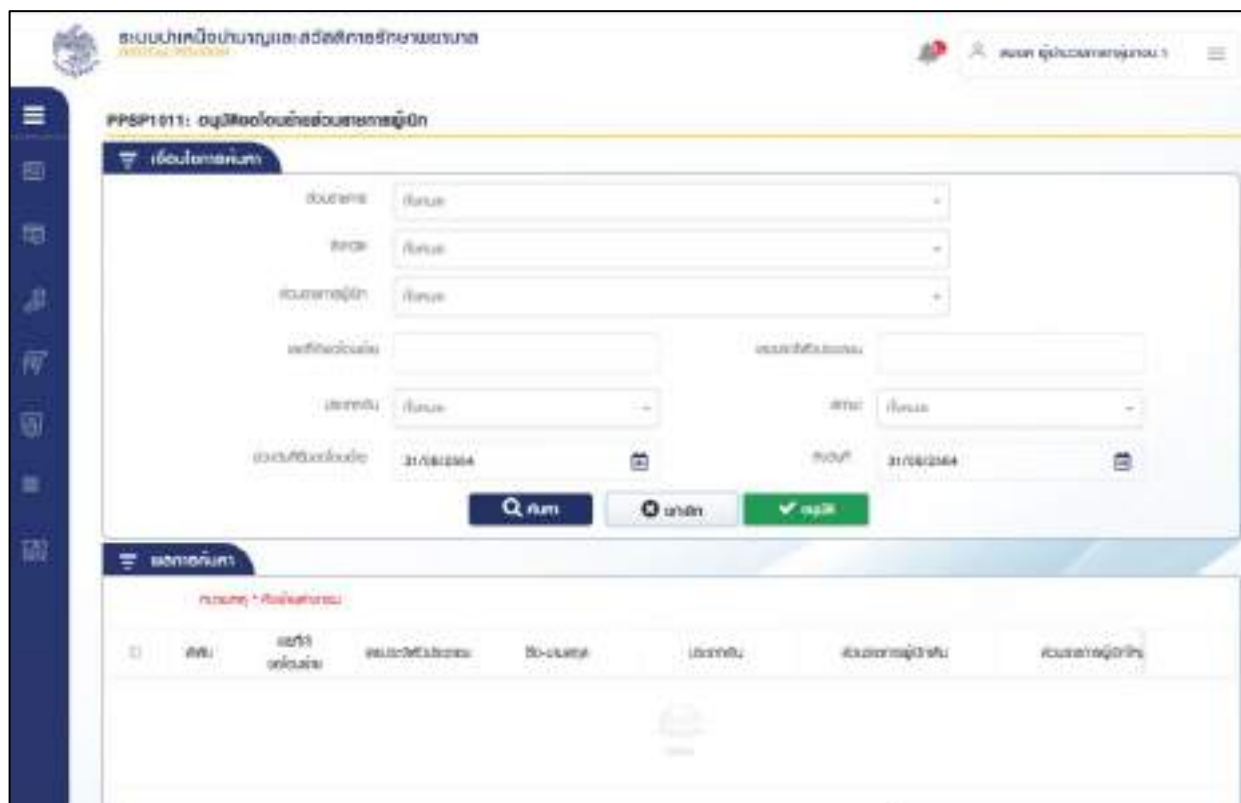
## 2.2 PPSP1011 อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

โปรแกรมนี้สำหรับการอนุมัติคำขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบและยืนยันส่งกรมบัญชีกลางอนุมัติแล้ว กรมบัญชีกลางทำการอนุมัติคำขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

### ขั้นตอนการทำงาน

การอนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก”
2. เมื่อเปิดโปรแกรมระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1011: อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

(เงื่อนไขการค้นหา)

ส่วนราชการ: [เลือก]

ตำแหน่ง: [เลือก]

ส่วนราชการผู้เบิก: [เลือก]

วันที่ขอโอนย้าย: [เลือก]

วันที่อนุมัติ: [เลือก]

วันที่โอนย้าย: 31/08/2564

วันที่: 31/08/2564

[ค้นหา] [ยกเลิก] [ส่ง]

ผลการค้นหา

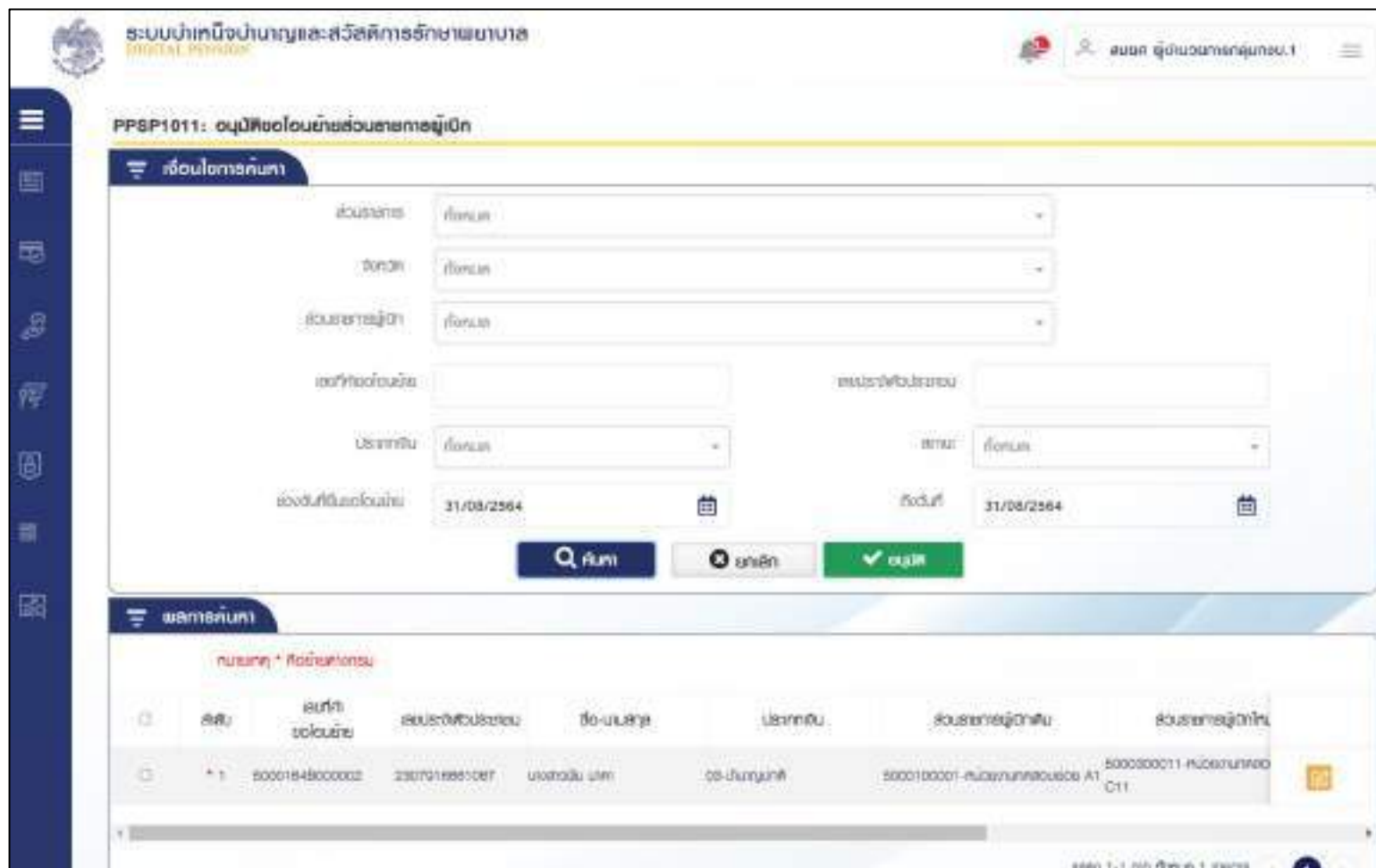
| ส่วนราชการ | ตำแหน่ง | ส่วนราชการผู้เบิก | วันที่โอนย้าย |
|------------|---------|-------------------|---------------|
|------------|---------|-------------------|---------------|

## 3. การค้นหาข้อมูล

## 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

## 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

## 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
PPSP1011: ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

ส่วนราชการ: กรุงเทพมหานคร  
จังหวัด: กรุงเทพมหานคร  
ส่วนราชการผู้ได้: กรุงเทพมหานคร  
เลขที่บัตรประชาชน:   
ประเภทเงิน: กรุงเทพมหานคร  
จำนวนเงินที่โอนเข้า: 31/08/2564  
วันที่: 31/08/2564

ค้นหา ยกเลิก ยืนยัน

ผลการค้นหา

หมายเหตุ \* คือข้อมูลตาม

| ลำดับ | เลขที่บัตรประชาชน | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล   | ประเภทเงิน   | ส่วนราชการผู้ได้                      | ส่วนราชการผู้โอน                   |
|-------|-------------------|--------------------|----------------|--------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| 1     | 50001848000002    | 23079188000001     | นางสาวณิชา นาค | ๑๐-บำนาญปกติ | 5000100001-กรุงเทพมหานครสว.๑๐๐ A1 C11 | 5000300011-กรุงเทพมหานครสว.๑๐๐ C11 |

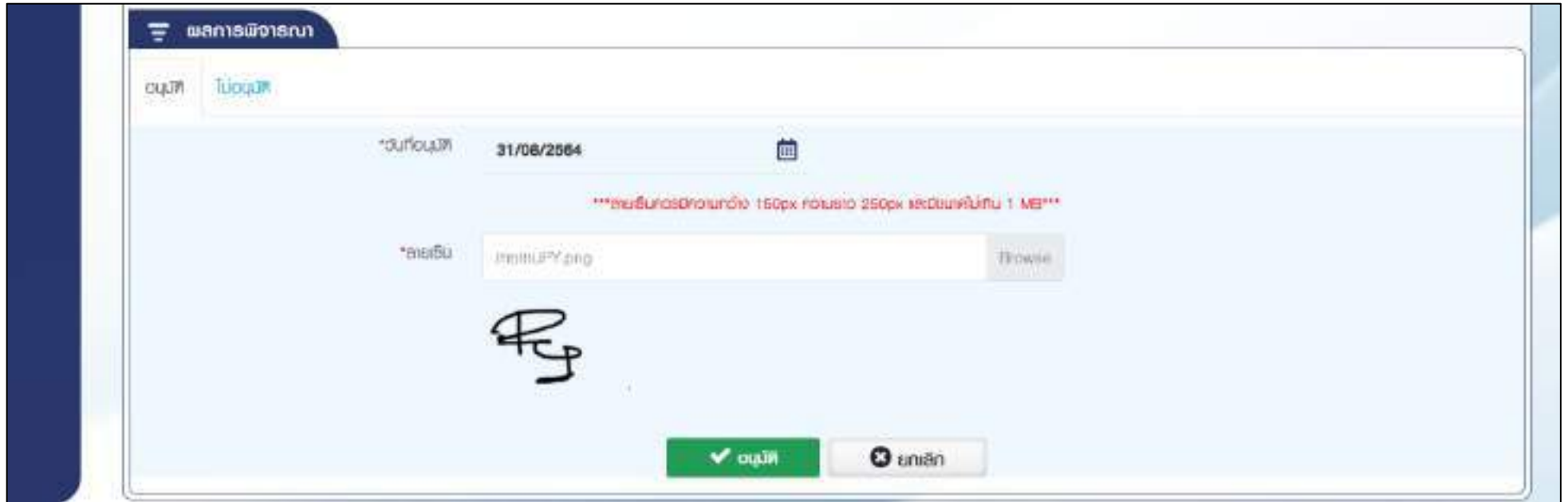


4.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

หน้า 2-25

## 4.2 เลือก Tab อนุมัติ ข้อมูล ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน

## 1) อัปโหลดลายเซ็น



ผลการพิจารณา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

วันที่อนุมัติ 31/08/2564

\*\*\*ลายเซ็น/ออสDทอแนกว้าง 150px กวามสูง 250px และนามสกุลนามสกุล 1 MB\*\*\*

ลายเซ็น

upload.jpg

Browse

ลายเซ็น

อนุมัติ ยกเลิก

- 2) กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”



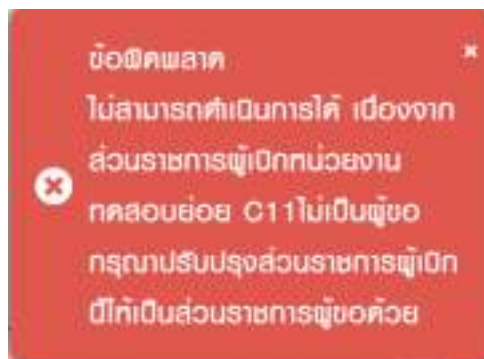
- 3) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงกล่องข้อความ ระบุ ยืนยัน PINCODE



- 4) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



5) กรณีระบุ PINCODE แล้ว ระบบตรวจสอบพบว่า หน่วยงานที่ขอโอนย้ายไป ไม่มีสถานะเป็นส่วนราชการผู้เบิก ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน



#### 4.3 เลือก Tab ไม่อนุมัติ

- 1) ระบุสาเหตุการไม่อนุมัติและรายละเอียด กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”
- 2) กดปุ่ม “ตกลง” เมื่อต้องการไม่อนุมัติ
- 3) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ





## 4.4 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

สมยศ ผู้อำนวยการกลุ่มกอง.1

PPSP1011: อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

ส่วนราชการ

ทั้งหมด

จังหวัด

ทั้งหมด

ส่วนราชการผู้เบิก

ทั้งหมด

เลขที่คำขอโอนย้าย

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

ทั้งหมด

สถานะ

ทั้งหมด

ช่วงวันที่ยื่นขอโอนย้าย

31/08/2564

ถึงวันที่

31/08/2564

ค้นหา

ยกเลิก

อนุมัติ

ผลการค้นหา

หมายเหตุ \* คือย้ายต่างกรม

| ประเภทเงิน   | ส่วนราชการผู้เบิกเดิม           | ส่วนราชการผู้เบิกใหม่            | สถานะ                          | วันที่ยื่นขอย้าย | วันที่ส่ง บก. | วันที่ บก. อนุมัติ |  |
|--------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|------------------|---------------|--------------------|--|
| 03-บำนาญปกติ | 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1 | 5000300011-หน่วยงานทดสอบย่อย C11 | โอนย้ายส่วนราชการผู้เบิกสำเร็จ | 31/08/2564       | 31/08/2564    | 31/08/2564         |  |

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

4.5 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหาเพื่อดาวน์โหลดไฟล์

แบบฟอร์ม 11 ใช้เฉพาะกรณี

**หนังสือสำคัญการโอนเบ็ดเสร็จ บ้านบุญ**

หนังสือสำคัญที่ : 50001648000002 ส่วนราชการ หน่วยงานทดสอบ A  
วันที่ : 31 สิงหาคม 2564

ถึง : กรมบัญชีกลาง

|                                                                                                                                                                                      |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| พณิธรอำพันคุณเป็นแม่เอกภวชัย นางสาวศิม นามสกุล นาคา เลขบัตรประชาชน 2307916661067                                                                                                     |                             |
| เป็นผู้รับเงิน <input type="checkbox"/> เบียดหวัด <input checked="" type="checkbox"/> บ้านบุญ <input type="checkbox"/> บ้านหวัดหวัด <input type="checkbox"/> บ้านบุญพิเศษเขตพุทธมณฑล |                             |
| ผู้ลงทะเบียน (1) หน่วยงานทดสอบย่อย A1                                                                                                                                                | (ชื่อส่วนราชการผู้เบิกเงิน) |
| สังกัดกรม หน่วยงานทดสอบ A                                                                                                                                                            | จังหวัด กรุงเทพมหานคร       |
| ขอโอนไปจ่ายทาง (2) หน่วยงานทดสอบย่อย C11                                                                                                                                             | (ชื่อส่วนราชการผู้เบิกเงิน) |
| สังกัดกรม หน่วยงานทดสอบ C                                                                                                                                                            | จังหวัด ราชบุรี             |

ลงชื่อ ปฏิบัติงาน ผู้ดูแลเบ็ดเสร็จ เจ้าพนักงานผู้รับเงินและ  
ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก  
( ย้ายมา ผู้ดูแลเบ็ดเสร็จ )  
ผู้อำนวยการ

หนังสือโอนฉบับนี้ถ่ายโอนเบ็ดเสร็จบ้านบุญการโอนเบ็ดเสร็จทั้งหมด ให้ส่วนราชการผู้รับเงินแนบสำเนาหนังสือที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าการจังหวัดราชบุรีโอนไป ให้สำนักงานบัญชีกลางระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลต่อไป

**คำรับรองของกรมบัญชีกลาง**

คำรับรองที่ : 50005648000002 วันที่ : 31 สิงหาคม 2564

ถึง (1)(2) หน่วยงานทดสอบย่อย A1/หน่วยงานทดสอบย่อย C11

ขอรับรองว่า กรมบัญชีกลางได้ตั้งโอน ☐ เบียดหวัด ☒ บ้านบุญ ☐ บ้านหวัดหวัด ☐ บ้านบุญพิเศษเขตพุทธมณฑล

ขอ นางสาวศิม นามสกุล นาคา เลขบัตรประชาชน 2307916661067

ไปจ่ายทาง (2) หน่วยงานทดสอบย่อย C11

สังกัดกรม หน่วยงานทดสอบ C

ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 เป็นต้นไป

ลงชื่อ  ข้าราชการบัญชีกลางหรือผู้ได้รับมอบหมาย  
( ลงชื่อ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน 1 )  
ผู้อำนวยการกลุ่มงาน 1 กรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ (1) หมายถึง ส่วนราชการผู้เบิกเงิน  
(2) หมายถึง ส่วนราชการผู้เบิกเงิน  
ให้กรมบัญชีกลางแจ้งส่วนราชการผู้เบิก (1) และ (2) ส่วนราชการบ้านบุญ  
กรณีให้ส่วนราชการโอนเบ็ดเสร็จให้ส่วนราชการผู้เบิก (1) และ (2) เจ้าหน้าที่บัญชีรับบำเหน็จบำนาญบัญชีกลางทำการทบทวนเรียบร้อยแล้ว

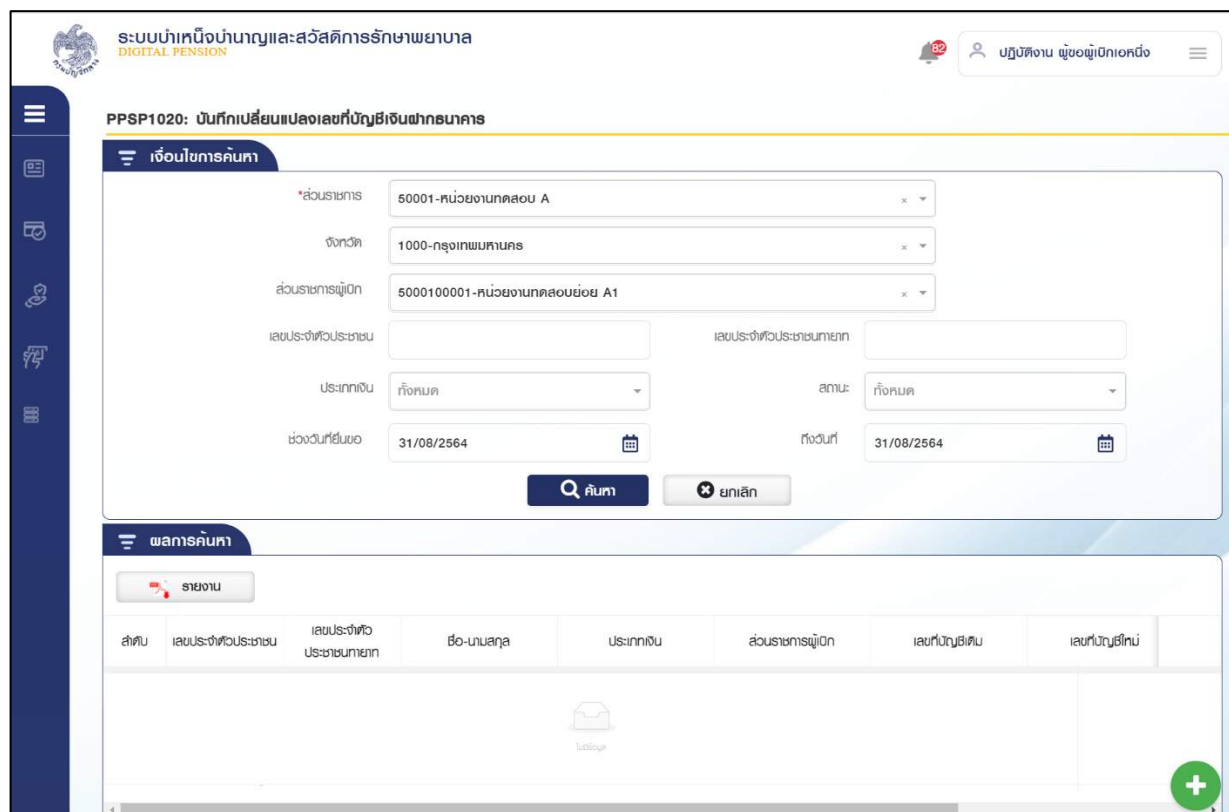
## 2.3 PPSP1020 บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

โปรแกรมนี้สำหรับการขอเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกคำขอเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำนาญรายเดือนยื่นคำร้อง

### ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

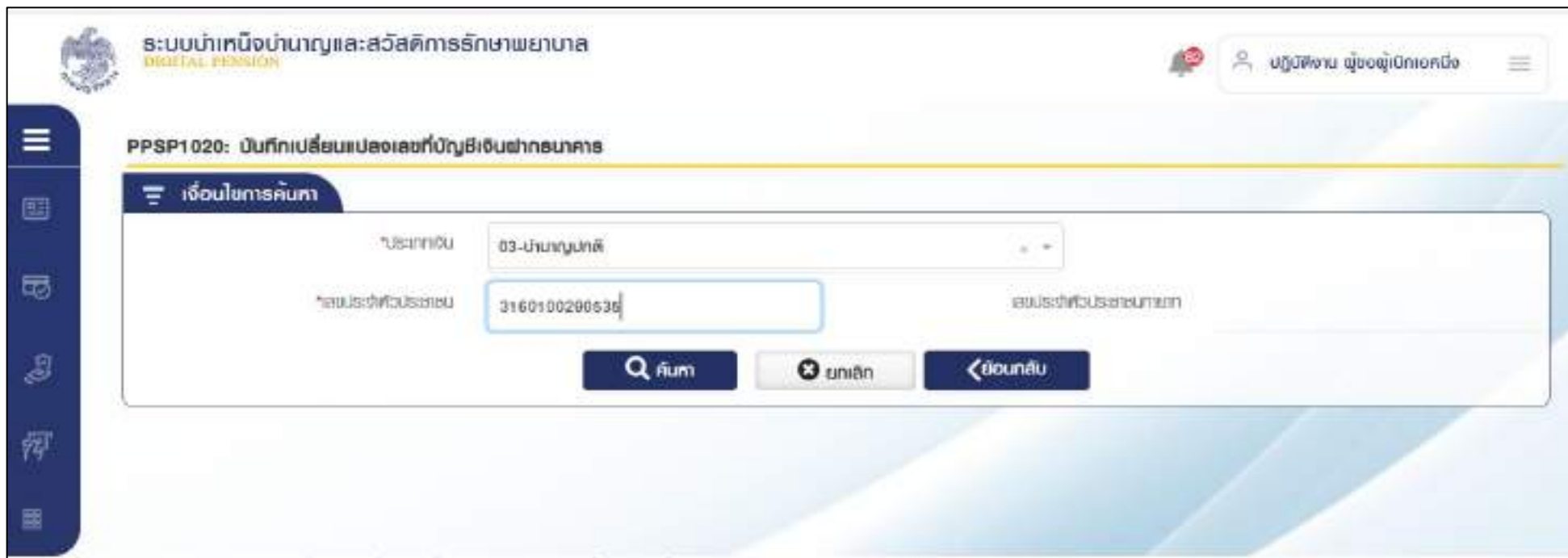
1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



### 3. การเพิ่มข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุ เลขประจำตัวประชาชน ประเภทเงิน และเลขประจำตัวประชาชนทายาทในกรณีที่ประเภทเงินนั้นจ่ายให้ทายาท



The screenshot shows the 'PPSP1020: บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร' (PPSP1020: Record change of bank account number) screen. The interface includes a header with the Ministry of Health logo and the text 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล DIGITAL PENSION'. A user profile 'บัญชีเงิน ผู้ขอผูกเบิกถอนเงิน' is visible in the top right. A sidebar on the left contains navigation icons. The main content area is titled 'เงื่อนไขการค้ำประกัน' (Collateral conditions) and contains a form with the following fields:

- 'ประเภทเงิน' (Type of money) with a dropdown menu showing '03-บำนาญปกติ' (Regular Pension).
- 'เลขประจำตัวประชาชน' (National ID Number) with a text input field containing '3160100200535'.
- 'เลขประจำตัวประชาชนทายาท' (Beneficiary National ID Number) with an empty text input field.

At the bottom of the form are three buttons: 'ค้นหา' (Search), 'ยกเลิก' (Cancel), and 'ย้อนกลับ' (Back).

## 3.3 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบค้นหาข้อมูลรายการเบิกจ่ายล่าสุด

## 3.3.1 ระบุรายละเอียดข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP 020: บันทึกเบิกรับเงินและสวัสดิการรักษายาบาล

ค้นหา

ประเภทการเบิกจ่าย: 03-เงินบำนาญ

จำนวนเงิน: 2207916881067

วันที่: 30/12/64

สถานะ: 1

ข้อมูลการชำระเงิน

ประเภทการชำระเงิน: 03-เงินบำนาญ

จำนวนเงิน: 2207916881067

วันที่: 30/12/64

สถานะ: 1

ข้อมูลการหักเงิน

ประเภทการหักเงิน: 03-เงินบำนาญ

จำนวนเงิน: 2207916881067

วันที่: 30/12/64

สถานะ: 1

ข้อมูลการชำระเงิน

ประเภทการชำระเงิน: 03-เงินบำนาญ

จำนวนเงิน: 2207916881067

วันที่: 30/12/64

สถานะ: 1

### 3.3.2 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

ตกลง

ยกเลิก

### 3.3.3 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

00

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

### 3.3.4 เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง



## 4. การค้นหาข้อมูล

## 4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

## 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

## 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1029: บันทึกเปลี่ยนแปลงสถานะบัญชีเงินฝากธนาคาร

เงื่อนไขการค้นหา

\*บัญชีเลข: 50001-หมวดงานทดลอง A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวประชาชน: 5000100001-หมวดงานทดลอง A1

เลขประจำตัวประชาชน:

เลขประจำตัวประชาชน:

ประเภทเงิน:

ประเภท:

วันเริ่มต้น: 31/03/2564

วันสิ้นสุด: 31/03/2564

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

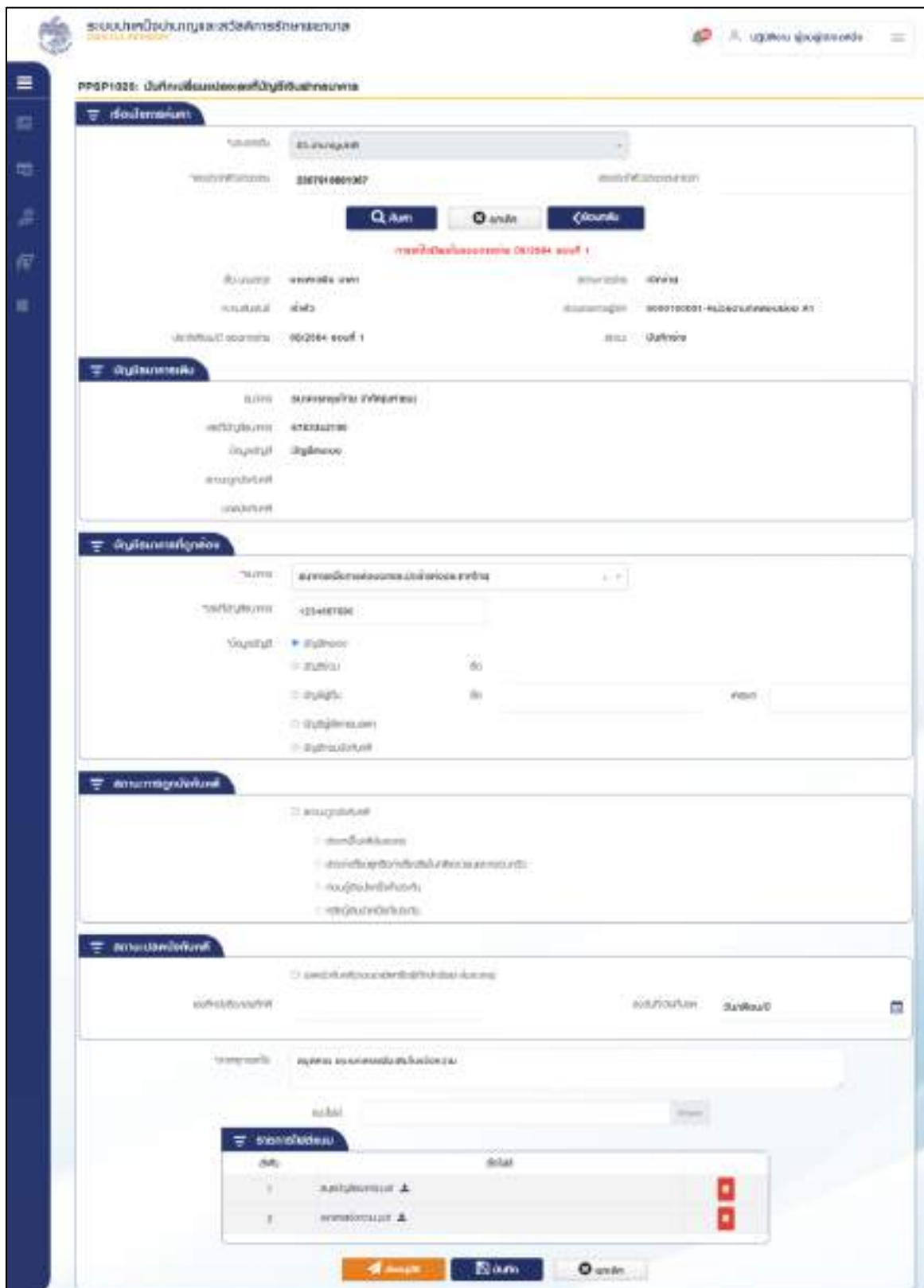
รวม

| ลำดับ | เลขประจำตัวประชาชน | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | ประเภทเงิน | เลขประจำตัวประชาชน | เลขบัญชีเงิน | เลขบัญชีเงิน |
|-------|--------------------|--------------------|--------------|------------|--------------------|--------------|--------------|
| 1     | 2307910001007      | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | ประเภทเงิน | เลขประจำตัวประชาชน | เลขบัญชีเงิน | เลขบัญชีเงิน |

## 5. การแก้ไขข้อมูล

5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

5.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข



PPSP1030: บันทึกข้อมูลประวัติการรับบริการยาบาล

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ: [Text Field]

เลขประจำตัวประชาชน: [Text Field]

วันที่เกิด: [Text Field]

ค้นหา [ปุ่ม] บันทึก [ปุ่ม] แก้ไข [ปุ่ม]

การเข้ารับบริการ: 08/2564 รอบที่ 1

ข้อมูลการรับบริการ

ประเภทการรับบริการ: [Text Field]

วันที่รับบริการ: [Text Field]

สถานที่รับบริการ: [Text Field]

ข้อมูลการจ่ายยา

| วันที่       | ยา           | ขนาด         | จำนวน        |
|--------------|--------------|--------------|--------------|
| [Text Field] | [Text Field] | [Text Field] | [Text Field] |

ข้อมูลการตรวจสุขภาพ

ประเภทการตรวจสุขภาพ: [Text Field]

วันที่ตรวจสุขภาพ: [Text Field]

ข้อมูลการวินิจฉัย

ประเภทการวินิจฉัย: [Text Field]

วันที่วินิจฉัย: [Text Field]

ข้อมูลการติดตาม

ประเภทการติดตาม: [Text Field]

วันที่ติดตาม: [Text Field]

ข้อมูลการแก้ไขข้อมูล

| วันที่       | ข้อมูล       | แก้ไข        |
|--------------|--------------|--------------|
| [Text Field] | [Text Field] | [Text Field] |

5.3 เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันส่งอนุมัติ

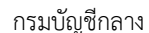
กำหนดต้องการส่งอนุมัติหรือไม่

 ตกลง  ยกเลิก

5.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



โปรแกรมนี้สำหรับการอนุมัติคำขอเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบและยืนยันส่งกรมบัญชีกลางอนุมัติแล้ว กรมบัญชีกลางทำการอนุมัติคำขอเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

การอนุมัติคำขอเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร มีหน้าจอบและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “อนุมัติเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาดังรูป

ระบบบันทึกมือพนักงานอิสระสวัสดิการสังคมขอนแก่น  
 KONGAL PERSOON

PPSP1021: ข้อมูลเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภาค

**ข้อมูลส่วนตัว**

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| ชื่อจริง        | SOOTI-Pudumthadee A. |
| ชื่อเล่น        | 100-kgasaporn        |
| นามสกุล         | SOOTI-POONTHADEE A.  |
| เลขบัตรประชาชน  |                      |
| วันเกิด         | 31/08/2564           |
| วันรับเข้าทำงาน | 31/08/2564           |

**ข้อมูลการปฏิบัติงาน**

|                    |                                         |
|--------------------|-----------------------------------------|
| ชื่อหน่วยงาน       | กองส่งเสริมและคุ้มครองผู้บริโภค         |
| ตำแหน่ง            | เจ้าหน้าที่ส่งเสริมและคุ้มครองผู้บริโภค |
| วันเริ่มปฏิบัติงาน | 31/08/2564                              |

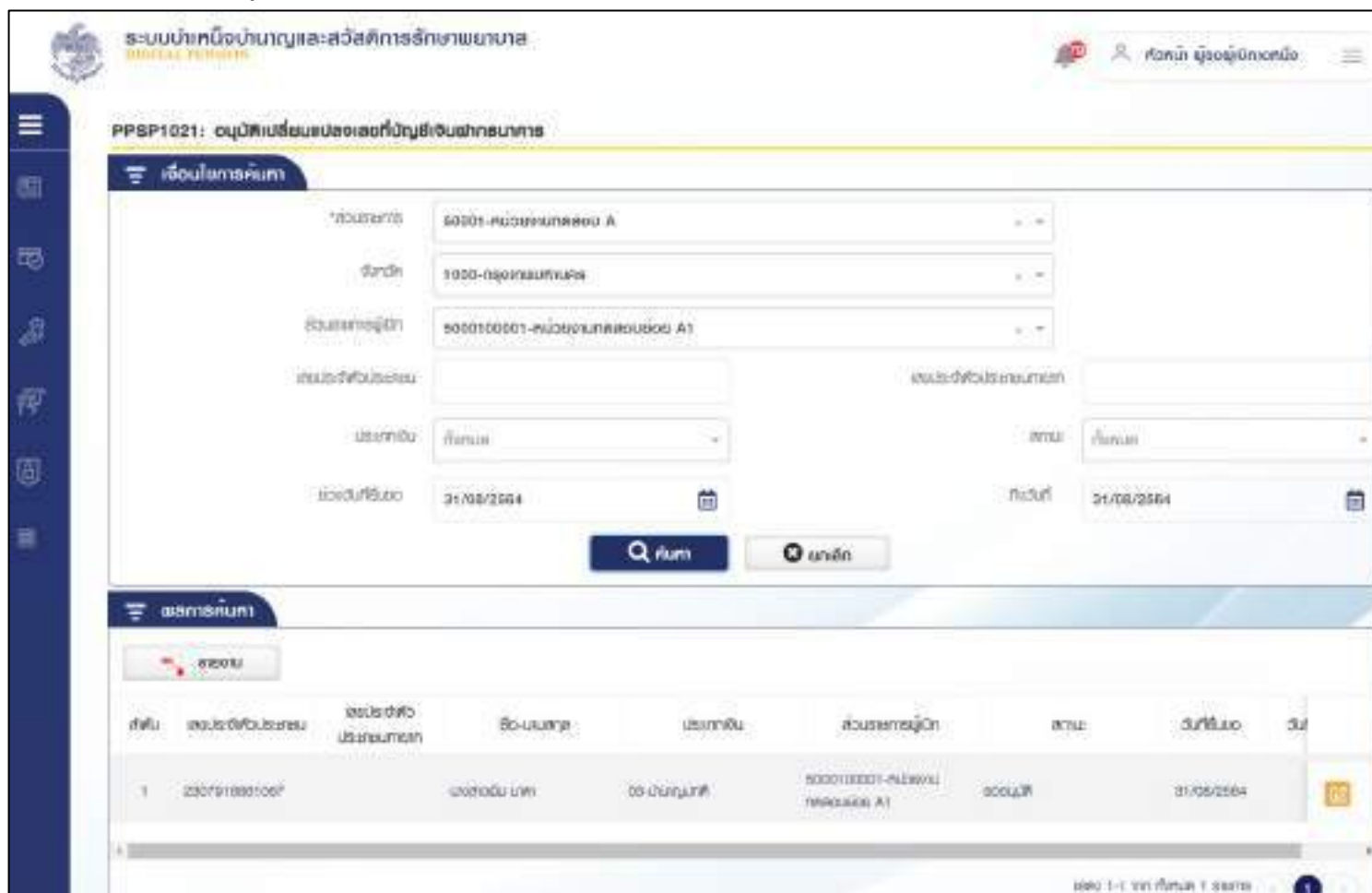
ค้นหา

### 3. การค้นหาข้อมูล

#### 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP1021: ค้นหาข้อมูลบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

เงื่อนไขการค้นหา

\*ส่วนราชการ: 50301-กรมการแพทย์  
ปีภาษี: 2564-กรมการแพทย์  
ส่วนราชการผู้ได้: 503010001-หน่วยงาแพทย์ A1  
เลขประจำตัวประชาชน:   
ประเภทเงิน:   
สถานะ:   
มีเงิน/ไม่มีเงิน: 25/05/2564  
ปีเงิน: 25/05/2564

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

| ลำดับ | เลขประจำตัวประชาชน | ส่วนราชการผู้ได้ | ประเภทเงิน | ส่วนราชการผู้ได้          | สถานะ   | มีเงิน/ไม่มีเงิน | ปีเงิน |
|-------|--------------------|------------------|------------|---------------------------|---------|------------------|--------|
| 1     | 2307910001001      | กรมการแพทย์      | 03 บำเหน็จ | 503010001-หน่วยงาแพทย์ A1 | อนุมัติ | 25/05/2564       |        |

หน้า 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ



4.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

4.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

[illegible]

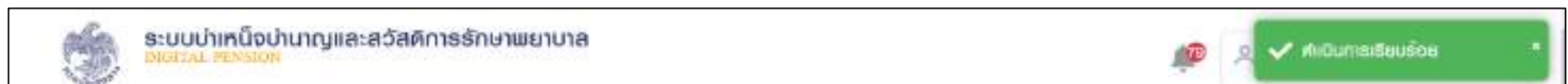
4.2 เลือก Tab อนุมัติ ข้อมูล วันที่อนุมัติ ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”



4.2.1 กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล



4.2.2 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบสร้างเลขที่คำขอโอนย้ายและแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”





4.3 เลือก Tab ไม่อนุมัติ ระบุสาเหตุการไม่อนุมัติและรายละเอียด กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

4.3.1 กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบไม่อนุมัติข้อมูล

4.3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



## 2.4 PPSP1031 ขอนหนังสือรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึก/อนุมัติขอนหนังสือรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกคำขอที่ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนยื่น โดยผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนสามารถยื่นคำขอได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- 1) ยื่นคำขอที่ส่วนราชการผู้เบิกที่รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกคำขอ
- 2) ยื่นคำขอผ่านระบบ e-Filing

### ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึก/อนุมัติขอนหนังสือรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ขอนหนังสือรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION



บัญชีงาน ช่างเชื่อมเหล็กคณิศร

PPSP1031: ขอพนักงานรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์

เงื่อนไขการค้นหา

\*ชื่อย่อภาษี

50001-หน่วยงานทดลอง A

จังหวัด

1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก

5000100001-หน่วยงานทดลองย่อย A1

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

กึ่งปกติ

สถานะ

กึ่งปกติ

งวดวันที่สิ้นสุด

31/08/2564

งวดวันที่

31/08/2564

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

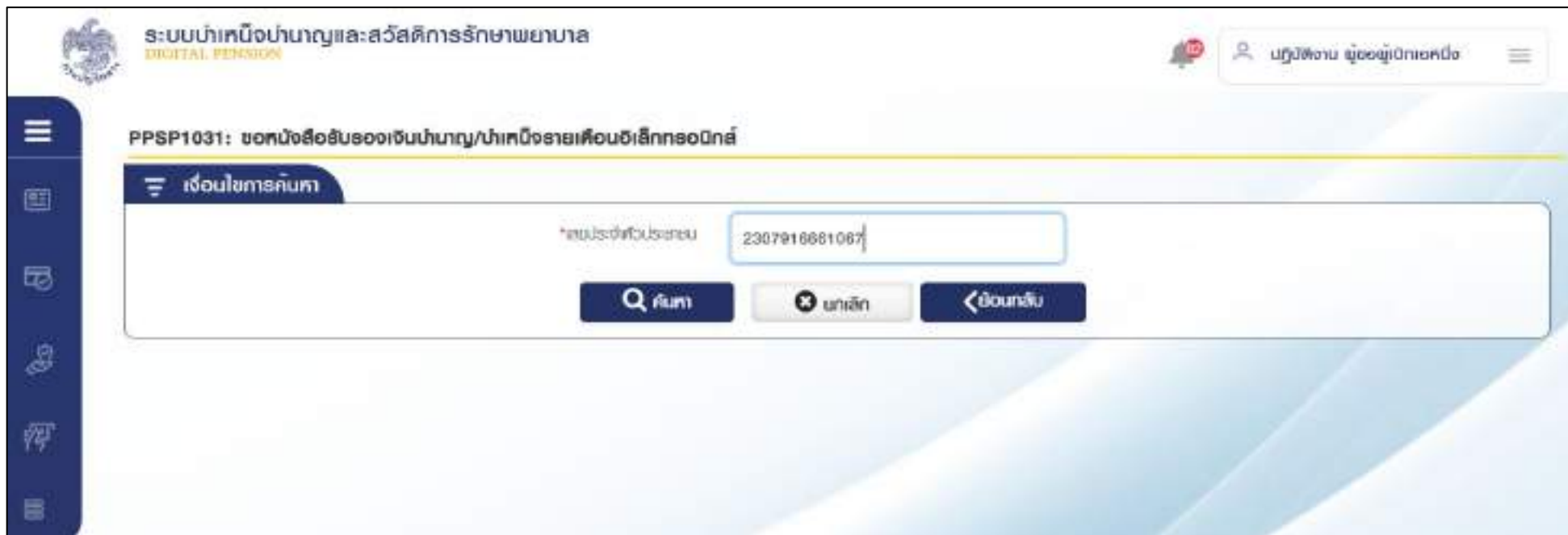
| ลำดับ                  | เลขที่ใบทวงขอ | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | ประเภทเงิน | สถานะ | งวดเริ่มต้น | งวดสิ้นสุด |
|------------------------|---------------|--------------------|--------------|------------|-------|-------------|------------|
| <div>ไม่มีข้อมูล</div> |               |                    |              |            |       |             |            |

หน้าที่ 2-44

คู่มือการใช้ระบบงาน  
ระบบขอเบิกเงินสำหรับส่วนราชการ

### 3. การเพิ่มข้อมูล

#### 3.1 กดปุ่ม ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล



#### 3.2 ระบุ เลขประจำตัวประชาชนและประเภทเงิน ระบบค้นหาข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติและระบบอนุมัติส่งจ่าย

##### 3.2.1 กรณีไม่พบข้อมูล ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “ไม่พบข้อมูล”

##### 3.2.2 กรณีพบข้อมูลสิทธิรับบำนาญ หรือ บำเหน็จรายเดือน ระบบแสดงข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติและระบบอนุมัติส่งจ่าย



### 3.2.3 ระบุรายละเอียด

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
EDUCATION PENSION

บัญชีระบบ ผู้ขอผู้มีสิทธิขอ

PPSP1031: ขอเบิกเงินอุดหนุนเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนข้าราชการอัตรากำลัง

เงื่อนไขการคำนวณ

\*เลขประจำตัวประชาชน 2307918861067

ค้นหา

ยกเลิก

ย้อนกลับ

\*ชื่อ-นามสกุล

นางสาวณีน มาตา

\*ตัวบ่งชี้

60001-กลุ่มงานการสอน A

\*ตัวบ่งชี้

1000-กลุ่มงานการสอน

\*ตัวบ่งชี้

5000100001-กลุ่มงานการสอนย่อย A1

\*ตัวบ่งชี้

เงินที่หัก

\*เลขที่บัญชี

กย.เงินอุด 001

/

2564

\*ชื่อส่วนราชการ กรม

กรมงานการสอนย่อย A1 กรมสุขภาพ

\*ตัวบ่งชี้ รหัสเงินอุด

กลุ่มงานการสอน 1000

ประเภทเงินและเงินที่หัก

| ประเภทเงิน | เงินหัก+เงินเป็น | ช.ร.น. | น.ก.ร. | ส.บ. 25% | ช.ร.น. | ภาษี 4% | รวม       |
|------------|------------------|--------|--------|----------|--------|---------|-----------|
| เงิน-บำนาญ | 21,906.87        | 0.00   | 0.00   | 0.00     | 0.00   | 0.00    | 21,906.87 |

\*วันที่รับเงิน

สิ้นสุดการทำงาน

ส่งข้อมูล

ยกเลิก

บันทึก

ยกเลิก

หน้าที่ 2-46

คู่มือการใช้ระบบงาน  
ระบบขอเบิกเงินสำหรับส่วนราชการ

## 3.2.4 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

## 3.2.5 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

## 4. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง

## 4. การค้นหาข้อมูล

## 4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

## 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

## 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1031: ยอดคงเหลือเงินสะสมเงินบำนาญ/บำเหน็จตามเงื่อนไขเลือกกรณี

เงื่อนไขการค้นหา

\*เลขรหัส: 50001-หน่วยงานกลุ่ม A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวประชาชน: 5000100001-หน่วยงานกลุ่มย่อย A1

เลขประจำตัวประชาชน: [ ] ประเภทเงิน: [ ]

สถานะ: [ ]

วันเริ่มรับ: 31/08/2564 วันที่: 31/08/2564

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

| ลำดับ | เลขประจำตัวประชาชน | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล  | ประเภทเงิน   | สถานะ     | วันเริ่มรับ | วันที่รับ |
|-------|--------------------|--------------------|---------------|--------------|-----------|-------------|-----------|
| 1     | 5000104000001      | 2007010001007      | นางสาวณิชา นก | 03-เงินบำนาญ | เงินบำนาญ | 31/08/2564  | -         |

แสดง 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ

## 5 การแก้ไขข้อมูลกดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

### 5.1 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1031: ขอเบิกเงินสมทบเงินบำนาญ/บำนาญระยะสั้นอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียด

\*เลขประจำตัวประชาชน 2337918001007

ค้นหา แก้ไข ย้อนกลับ

\*ชื่อ-นามสกุล นางสาวณิมา นาคา \*เลขที่ใบเสร็จ 60001848000001

\*ชื่อธนาคาร 50001-กสิวิสาหกิจกลุ่ม A \*จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร

\*เลขรายการบัญชี 5000180001-กสิวิสาหกิจกลุ่มย่อย A1 \*ตำบล ปันยารชอง

\*วงเงินเบิกจ่าย กสิวิสาหกิจ 001 / 2564

\*ชื่อธนาคาร กสิวิสาหกิจ กสิวิสาหกิจกลุ่มย่อย A1 กสิวิสาหกิจ

\*จังหวัด กรุงเทพมหานคร 1000

ประเภทเงินสมทบที่ได้รับเพื่อคืน

| ประเภทเงิน  | เงินฝากเงินสมทบ | ช.ส.บ. | บ.ก.บ. | ส.บ.บ. 25% | ช.ก.บ. | บ.ก.บ. 45 | รวม       |
|-------------|-----------------|--------|--------|------------|--------|-----------|-----------|
| 03-เงินสมทบ | 21,000.87       | 0.00   | 0.00   | 0.00       | 0.00   | 0.00      | 21,000.87 |

\*วัตถุประสงค์ในการขอเบิกเงินสมทบจากสำนักงาน สักขีณการ

ส่งข้อมูล แก้ไขข้อมูล ยืนยัน ยกเลิก

5.2 เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล



5.3 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



5.4 เมื่อส่งอนุมัติแล้ว ขั้นตอนของเรื่อง คือ รออนุมัติ

5.5 กรณี ยื่นคำร้องผ่านระบบ e-Filing ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกระดับหัวหน้าอนุมัติรายการคำขอต่อไป



## 6. หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล อนุมัติและไม่อนุมัติ

## 6.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

🔔 70 👤 หัวหน้าผู้เบิกกองทุน

**PPSP1031: ขอหนังสือรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์**

**เงื่อนไขการค้นหา**

\*ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

เลขประจำตัวประชาชน  ประเภทเงิน กักตุน

สถานะ กักตุน

ช่วงวันที่ยื่นขอ 31/08/2564 ถึงวันที่ 31/08/2564

**ผลการค้นหา**

| ลำดับ | เลขเงินคงอยู่  | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล   | ประเภทเงิน   | สถานะ     | วันที่ยื่นขอ | วันที่อนุมัติ |  |
|-------|----------------|--------------------|----------------|--------------|-----------|--------------|---------------|--|
| 1     | 50001648000001 | 2307916981057      | นางสาวณิมา มณี | 03-บำนาญปกติ | รออนุมัติ | 31/08/2564   | -             |  |



## 6.2 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP1031: ขอคืนเงินส่วนเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียด

\*เลขประจำตัวประชาชน: 2307916681067

ค้นหา ยกเลิก <ย้อนกลับ

\*ชื่อ-นามสกุล: นางลาวนิม นาค

\*เลขประจำตัว: 50001-หน่วยงานภาคสอง A

\*ชื่อส่วนการปฏิบัติงาน: 5000100001-หน่วยงานภาคสองย่อย A1

\*รหัสเบิกเงิน/ปี: กย. 5000.001 / 2554

\*ชื่อส่วนราชการ กนบ: หน่วยงานภาคสองย่อย A1 กนบมณฑลภาค

\*จังหวัด รหัสไปรษณีย์: กรุงเทพมหานคร 1000

\*เลขบัญชีเงินฝาก: 5000516480000001

\*วงเงิน: 1000-กรุงเทพมหานคร

\*สถานะ: รออนุมัติ

ประเภทเงินและเงินที่ได้รับต่อเดือน

| ประเภทเงิน   | เงินปกติ+เงินเงิน | อ.ส.ม. | อ.ก.ช. | อ.บ.ช. 25% | อ.ค.ช. | อ.ค.ช. 46 | อ.ค.ช.    |
|--------------|-------------------|--------|--------|------------|--------|-----------|-----------|
| OS-บำนาญปกติ | 21,906.87         | 0.00   | 0.00   | 0.00       | 0.00   | 0.00      | 21,906.87 |

6.3 เลือก Tab อนุมัติข้อมูล ระบบแสดงวันที่อนุมัติเป็นวันที่ปัจจุบันและอัปโหลดลายเซ็น จากนั้นกดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

6.3.1 กดปุ่ม “ตกลง” เมื่อต้องการส่งข้อมูล

6.3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



## 6.3.3 กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

ยืนยันการอนุมัติข้อมูล

ท่านต้องการอนุมัติหรือไม่

ตกลง

ยกเลิก

## 6.3.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

75

  ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



6.4 เลือก Tab ไม่อนุมัติ ระบุสาเหตุการไม่อนุมัติและรายละเอียด กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

6.4.1 กดปุ่ม “ตกลง” เมื่อต้องการไม่อนุมัติ

6.4.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

## 6.5 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

ศิวรักษ์ บุญอุดมกิจกิจ

PPSP1031: ขอเบิกเงินอุดหนุนเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์

เงื่อนไขการค้นหา

\*ส่วนราชการ50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการภูมิภาค50001000001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงินทั้งหมด

สถานะทั้งหมด

ช่วงวันที่ยื่นขอ31/08/2564

ถึงวันที่31/08/2564

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

| ลำดับ | เลขที่ใบกำกับ  | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล     | ประเภทเงิน   | สถานะ       | วันที่ยื่นขอ | วันที่อนุมัติ |  |
|-------|----------------|--------------------|------------------|--------------|-------------|--------------|---------------|--|
| 1     | 50001646000001 | 2307916981087      | นางสาวสมิ ภาศิริ | DB-บำนาญปกติ | อนุมัติแล้ว | 31/08/2564   | 31/08/2564    |  |

6.6 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหาเพื่อดาวน์โหลดไฟล์



เลขที่ พน.เงินขอ: 001/2564

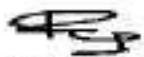
หน่วยงานทดสอบใบ: กส. นนทบุรี

หนังสือเบิกให้ไว้เพื่อใช้ว่า นางสาวติณมตา

|                    |                                                                                  |                                  |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| เลขประจำตัวประชาชน | 2907916661067                                                                    | เป็นผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ |
| สังกัด             | หน่วยงานทดสอบที่ ๑                                                               |                                  |
| ได้รับเงิน         | บำนาญปกติเดือนละ 21,906.67 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยหกทศบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์) |                                  |

วัตถุประสงค์ในการขอเงินดังกล่าว วัตถุประสงค์การทำงาน

ได้ไว้ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2564

  
 (เจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ)  
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

ส่วนนี้ใช้สำหรับเรื่องสำคัญ

ขอใช้ .....  
 ( ..... )

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้ภายใน 90 วัน นับแต่วันออกหนังสือ

## 2.5 PPSP1070 ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

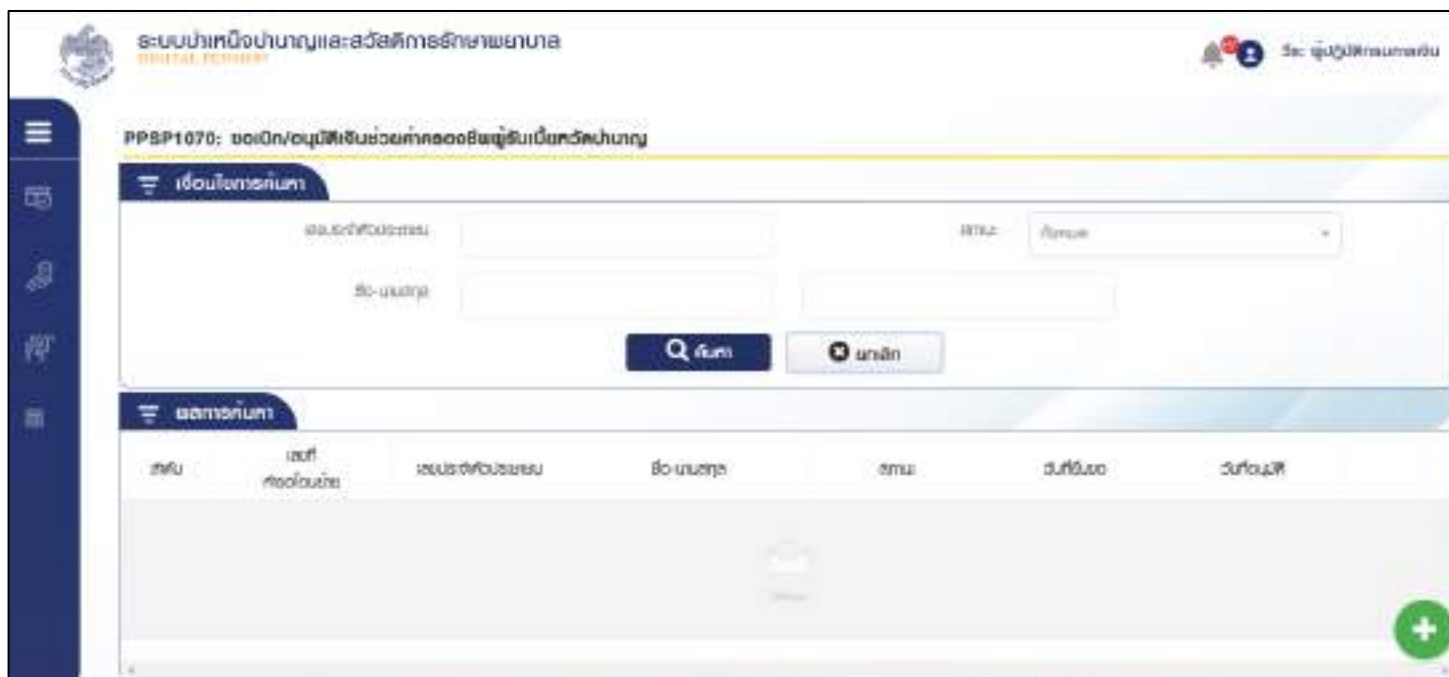
โปรแกรมนี้สำหรับการขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกคำขอที่ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนยื่น โดยผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนสามารถยื่นคำขอได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- 1) ยื่นคำขอที่ส่วนราชการผู้เบิกที่รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกคำขอ
- 2) ยื่นคำขอผ่านระบบ e-Filing

### ขั้นตอนการทำงาน

การขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

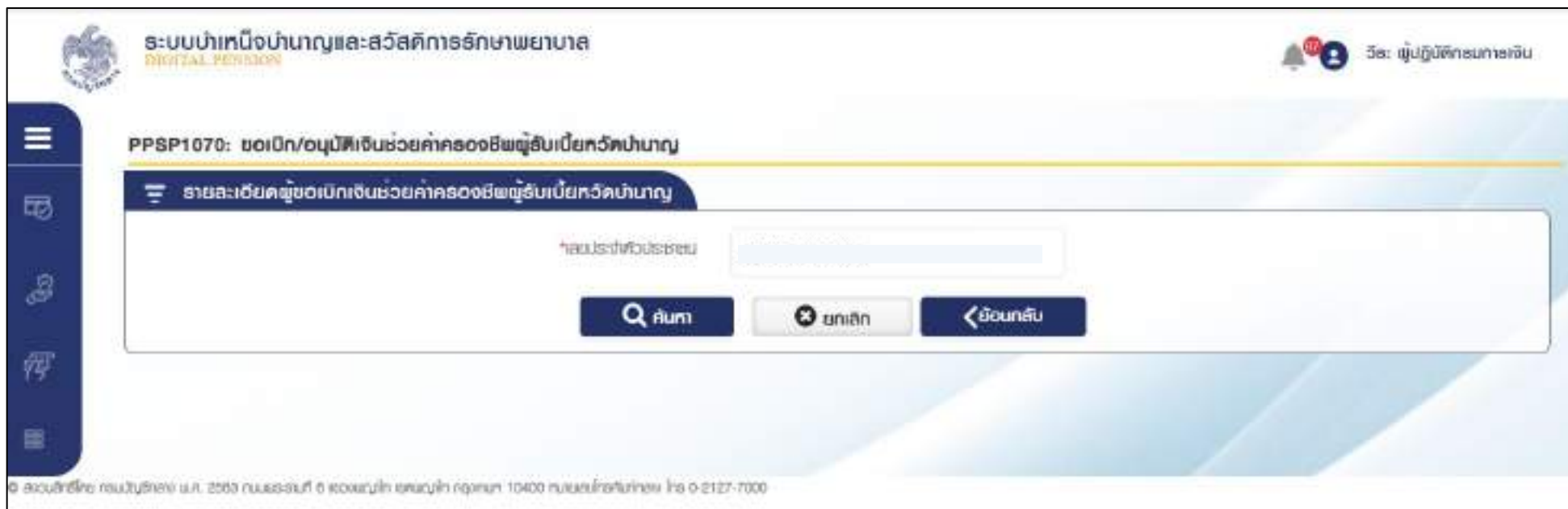
1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล



### 3. การเพิ่มข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุ เลขประจำตัวประชาชน ระบบค้นหาข้อมูล





### 3.2.1 กรณีตรวจสอบแล้ว ไม่มีสิทธิรับเงินช.ค.บ. ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

The screenshot displays the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. At the top, the system name and 'DIGITAL PENSION' are visible. A red warning box in the top right corner states: 'ข้อผิดพลาด: ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก กษณิธิชัย ช.ค.บ.' (Error: Cannot proceed due to Ksanithai Ch.K.B.). The main content area shows a search bar with the text 'PPSP1070: ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ' (PPSP1070: Request for withdrawal/approval of living allowance for pension recipients). Below this, a search bar contains the text 'รายละเอียดผู้ขอเบิกเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ' (Details of the pension recipient requesting living allowance). A search button with a magnifying glass icon and the text 'ค้นหา' (Search) is present. To the right of the search button are two buttons: 'ยกเลิก' (Cancel) and 'ย้อนกลับ' (Back). The interface also features a vertical sidebar on the left with various icons for navigation.

3.2.2 กรณีพบข้อมูลสิทธิรับบำนาญ หรือ บำเหน็จจรรยาเดื่อน ระบบแสดงข้อมูลจากระบบการจ่าย  
ล่าสุดมาแสดง และ คำนวณเงินช่วยค่าครองชีพ (ช.ค.บ.) ตามพระราชกฤษฎีกาเงินช่วยค่า  
ครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญที่ได้รับให้อัตโนมัติ

[illegible]

3.2.3 เมื่อระบุรายละเอียดแล้ว กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึก

3.2.4 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

3.2.5 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อย”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

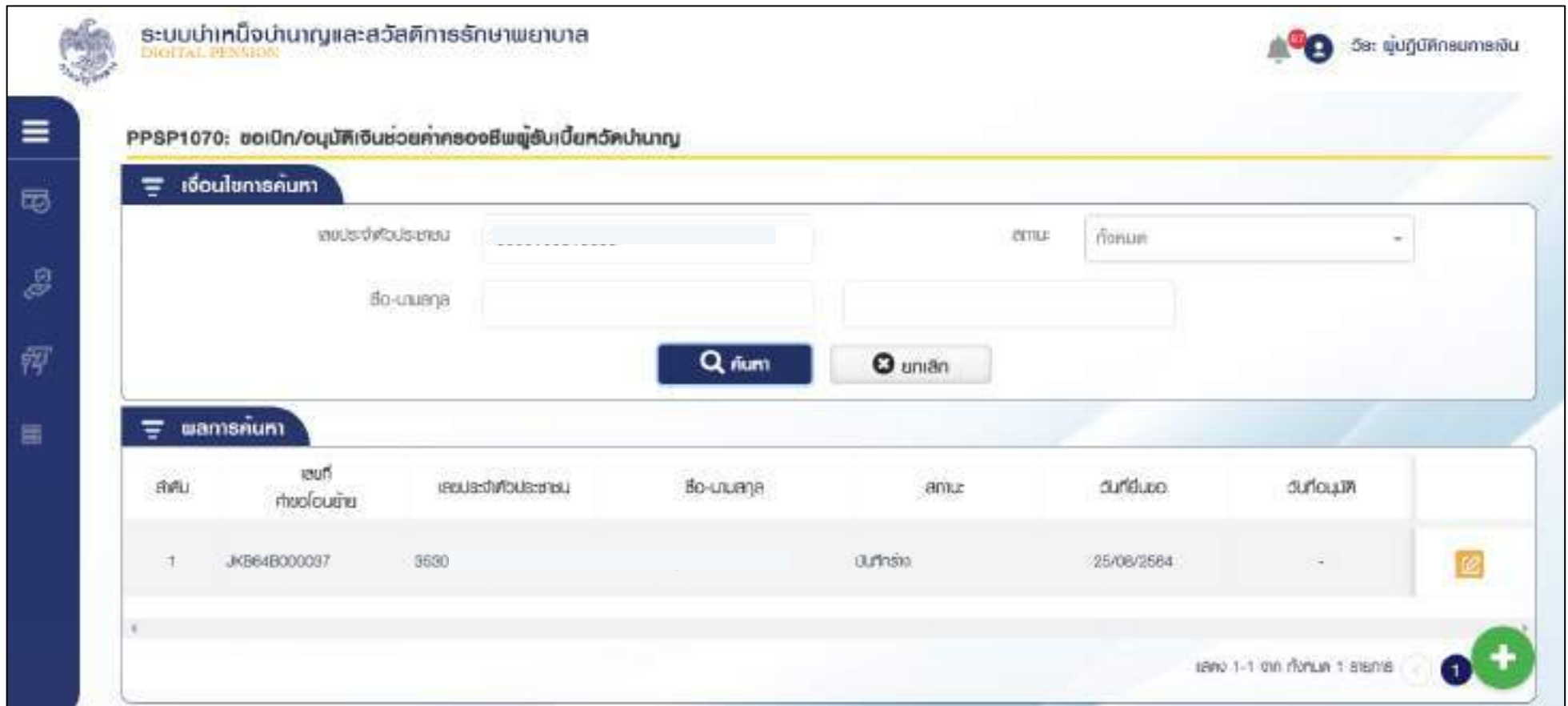
   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

## 4. การค้นหาข้อมูล

## 4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

## 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

## 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP1070: ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้มีเงินบำนาญ

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน:  สถานะ:

ชื่อ-นามสกุล:

ผลการค้นหา

| ลำดับ | เลขที่ท้ายบัตรประชาชน | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | สถานะ | วันที่ยื่นขอ | วันที่อนุมัติ |
|-------|-----------------------|--------------------|--------------|-------|--------------|---------------|
| 1     | JK564B000097          | 3530               | อ.ศิริราช    | -     | 25/08/2564   | -             |

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

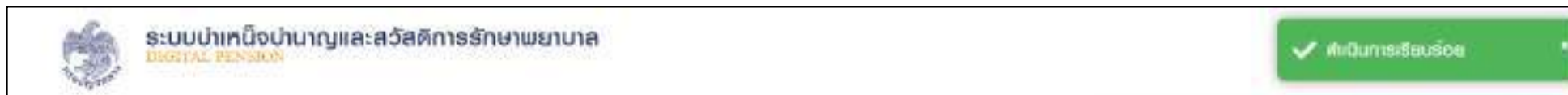
5 การแก้ไขข้อมูลคดปุม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

5.1.1 กรณี ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง

- 1) เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิก ระดับหัวหน้าอนุมัติรายการคำขอ ระบบแสดงข้อความ “ยืนยันส่งอนุมัติข้อมูล”



- 2) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อย” ขั้นตอนของเรื่องคือ รออนุมัติ



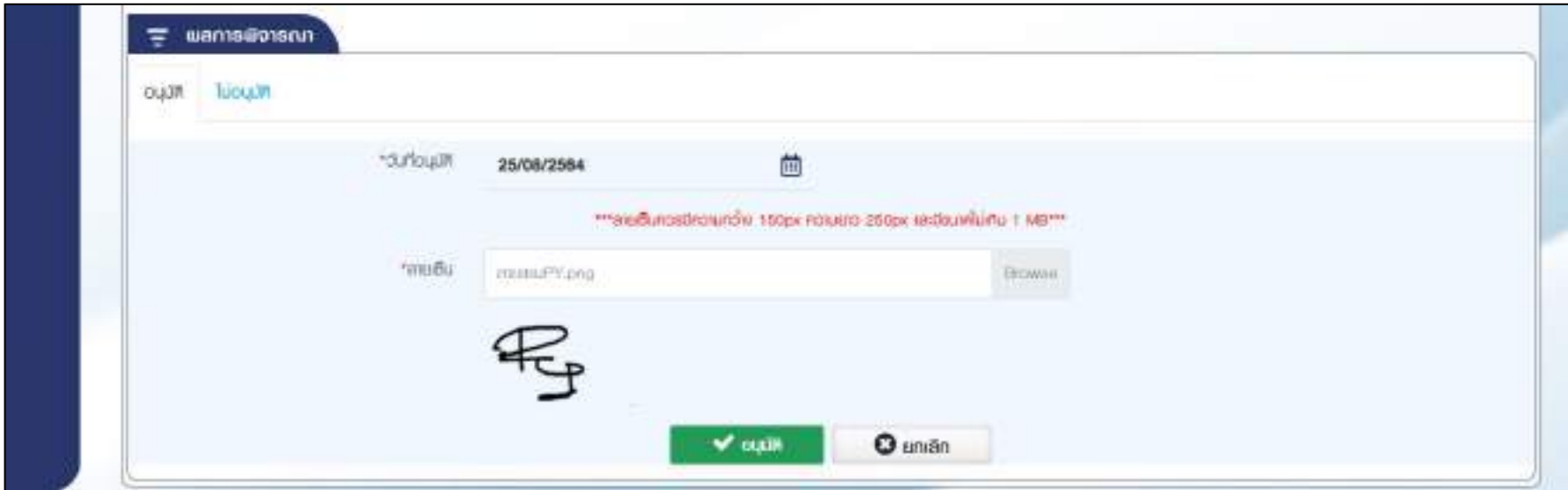
- 5.1.2 กรณี ยื่นคำร้องผ่านระบบ e-Filing ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิก ระดับหัวหน้าอนุมัติรายการคำขอต่อไป

6 การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล อนุมัติและไม่อนุมัติ

6.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

[illegible]

## 6.2 เลือก Tab อนุมัติข้อมูล ระบบแสดงวันที่อนุมัติเป็นวันที่ปัจจุบันและอัปโหลดลายเซ็น



ผลการพิจารณา

อนุมัติ โอนทุน

วันที่อนุมัติ 25/08/2564

\*\*\*ลายเซ็นต้องมีความกว้าง 150px ความสูง 250px และต้องพิมพ์กับ 1 MB\*\*\*

ลายเซ็น

ลายเซ็น.jpg

ดูรายละเอียด

อนุมัติ ยกเลิก

- 1) กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”



ยืนยันการอนุมัติข้อมูล

ท่านต้องการอนุมัติหรือไม่

ตกลง ยกเลิก

## 6.3 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
PPSP1070: ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน

สถานะ

ทั้งหมด

ชื่อ-นามสกุล

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

| ลำดับ | เลขที่<br>บัตรประชาชน | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | สถานะ | วันที่ขึ้นขอ | วันที่อนุมัติ |                                                                                                                                                                         |
|-------|-----------------------|--------------------|--------------|-------|--------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | JKB648000038          | 310081             | อนุมัติเงิน  |       | 25/08/2564   | 25/08/2564    |   |

แสดง 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ

1

+

6.4 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหาเพื่อดาวน์โหลดไฟล์

| ค้นหาเบิกเงินช่วยเหลือการจัดซื้อผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ                                                   |                                          |             |                |                                |             |                                      |                  |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|----------------|--------------------------------|-------------|--------------------------------------|------------------|----------|
| 1. รัฐบาล (ทั้ง - งบ) <input type="text"/> ประเภท <input type="text"/> ปีงบประมาณ <input type="text"/> |                                          |             |                |                                |             | เลขประจำประชาชน <input type="text"/> |                  |          |
| งบกลาง (งบที่ 2) - บำเหน็จบำนาญข้าราชการ                                                               |                                          |             |                | ไตรมาสที่ <input type="text"/> |             | ปี <input type="text"/>              |                  |          |
| ปีงบประมาณ <input type="text"/>                                                                        |                                          |             |                | ปี <input type="text"/>        |             |                                      |                  |          |
| งบกลาง (งบที่ 2) - บำเหน็จบำนาญข้าราชการ                                                               |                                          |             |                | ไตรมาสที่ <input type="text"/> |             | ปี <input type="text"/>              |                  |          |
| ปีงบประมาณ <input type="text"/>                                                                        |                                          |             |                | ปี <input type="text"/>        |             |                                      |                  |          |
| งบกลาง (งบที่ 2) - บำเหน็จบำนาญข้าราชการ                                                               |                                          |             |                | ไตรมาสที่ <input type="text"/> |             | ปี <input type="text"/>              |                  |          |
| ปีงบประมาณ <input type="text"/>                                                                        |                                          |             |                | ปี <input type="text"/>        |             |                                      |                  |          |
| 2. วัตถุประสงค์การเบิกจ่าย <input type="text"/>                                                        |                                          |             |                |                                |             |                                      |                  |          |
| วัตถุประสงค์การเบิกจ่าย <input type="text"/>                                                           |                                          |             |                |                                |             |                                      |                  |          |
| วัตถุประสงค์การเบิกจ่าย <input type="text"/>                                                           |                                          |             |                |                                |             |                                      |                  |          |
| วัตถุประสงค์การเบิกจ่าย <input type="text"/>                                                           |                                          |             |                |                                |             |                                      |                  |          |
| 3. จำนวนเงินที่ขอเบิก <input type="text"/>                                                             |                                          |             |                |                                |             |                                      |                  |          |
| ลำดับ                                                                                                  | รายการ                                   | วันที่เริ่ม | วงเงินงบประมาณ | วงเงินที่ขอเบิก                |             |                                      | วงเงินที่อนุมัติ | หมายเหตุ |
|                                                                                                        |                                          |             |                | งบกลาง                         | งบกลาง      | งบกลาง                               |                  |          |
| 1                                                                                                      | งบกลาง (งบที่ 2) - บำเหน็จบำนาญข้าราชการ | 1/1/2561    | 100,000,000    | 100,000,000                    | 100,000,000 | 100,000,000                          | 100,000,000      |          |
| 2                                                                                                      | งบกลาง (งบที่ 2) - บำเหน็จบำนาญข้าราชการ | 1/1/2561    | 100,000,000    | 100,000,000                    | 100,000,000 | 100,000,000                          | 100,000,000      |          |
| 3                                                                                                      | งบกลาง (งบที่ 2) - บำเหน็จบำนาญข้าราชการ | 1/1/2561    | 100,000,000    | 100,000,000                    | 100,000,000 | 100,000,000                          | 100,000,000      |          |
| 4                                                                                                      | งบกลาง (งบที่ 2) - บำเหน็จบำนาญข้าราชการ | 1/1/2561    | 100,000,000    | 100,000,000                    | 100,000,000 | 100,000,000                          | 100,000,000      |          |
| 5                                                                                                      | งบกลาง (งบที่ 2) - บำเหน็จบำนาญข้าราชการ | 1/1/2561    | 100,000,000    | 100,000,000                    | 100,000,000 | 100,000,000                          | 100,000,000      |          |
| 6                                                                                                      | งบกลาง (งบที่ 2) - บำเหน็จบำนาญข้าราชการ | 1/1/2561    | 100,000,000    | 100,000,000                    | 100,000,000 | 100,000,000                          | 100,000,000      |          |
| 7                                                                                                      | งบกลาง (งบที่ 2) - บำเหน็จบำนาญข้าราชการ | 1/1/2561    | 100,000,000    | 100,000,000                    | 100,000,000 | 100,000,000                          | 100,000,000      |          |
| 8                                                                                                      | งบกลาง (งบที่ 2) - บำเหน็จบำนาญข้าราชการ | 1/1/2561    | 100,000,000    | 100,000,000                    | 100,000,000 | 100,000,000                          | 100,000,000      |          |
| 9                                                                                                      | งบกลาง (งบที่ 2) - บำเหน็จบำนาญข้าราชการ | 1/1/2561    | 100,000,000    | 100,000,000                    | 100,000,000 | 100,000,000                          | 100,000,000      |          |
| 10                                                                                                     | งบกลาง (งบที่ 2) - บำเหน็จบำนาญข้าราชการ | 1/1/2561    | 100,000,000    | 100,000,000                    | 100,000,000 | 100,000,000                          | 100,000,000      |          |
| 11                                                                                                     | งบกลาง (งบที่ 2) - บำเหน็จบำนาญข้าราชการ | 1/1/2561    | 100,000,000    | 100,000,000                    | 100,000,000 | 100,000,000                          | 100,000,000      |          |
| 12                                                                                                     | งบกลาง (งบที่ 2) - บำเหน็จบำนาญข้าราชการ | 1/1/2561    | 100,000,000    | 100,000,000                    | 100,000,000 | 100,000,000                          | 100,000,000      |          |
| 13                                                                                                     | งบกลาง (งบที่ 2) - บำเหน็จบำนาญข้าราชการ | 1/1/2561    | 100,000,000    | 100,000,000                    | 100,000,000 | 100,000,000                          | 100,000,000      |          |
| 14                                                                                                     | งบกลาง (งบที่ 2) - บำเหน็จบำนาญข้าราชการ | 1/1/2561    | 100,000,000    | 100,000,000                    | 100,000,000 | 100,000,000                          | 100,000,000      |          |
| 15                                                                                                     | งบกลาง (งบที่ 2) - บำเหน็จบำนาญข้าราชการ | 1/1/2561    | 100,000,000    | 100,000,000                    | 100,000,000 | 100,000,000                          | 100,000,000      |          |
| 16                                                                                                     | งบกลาง (งบที่ 2) - บำเหน็จบำนาญข้าราชการ | 1/1/2561    | 100,000,000    | 100,000,000                    | 100,000,000 | 100,000,000                          | 100,000,000      |          |
| 17                                                                                                     | งบกลาง (งบที่ 2) - บำเหน็จบำนาญข้าราชการ | 1/1/2561    | 100,000,000    | 100,000,000                    | 100,000,000 | 100,000,000                          | 100,000,000      |          |
| 18                                                                                                     | งบกลาง (งบที่ 2) - บำเหน็จบำนาญข้าราชการ | 1/1/2561    | 100,000,000    | 100,000,000                    | 100,000,000 | 100,000,000                          | 100,000,000      |          |
| 19                                                                                                     | งบกลาง (งบที่ 2) - บำเหน็จบำนาญข้าราชการ | 1/1/2561    | 100,000,000    | 100,000,000                    | 100,000,000 | 100,000,000                          | 100,000,000      |          |
| 20                                                                                                     | งบกลาง (งบที่ 2) - บำเหน็จบำนาญข้าราชการ | 1/1/2561    | 100,000,000    | 100,000,000                    | 100,000,000 | 100,000,000                          | 100,000,000      |          |

6.5 เลือก Tab ไม่อนุมัติ ระบุสาเหตุการไม่อนุมัติและรายละเอียด กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

6.5.1 กดปุ่ม “ตกลง” เมื่อต้องการไม่อนุมัติ

6.5.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



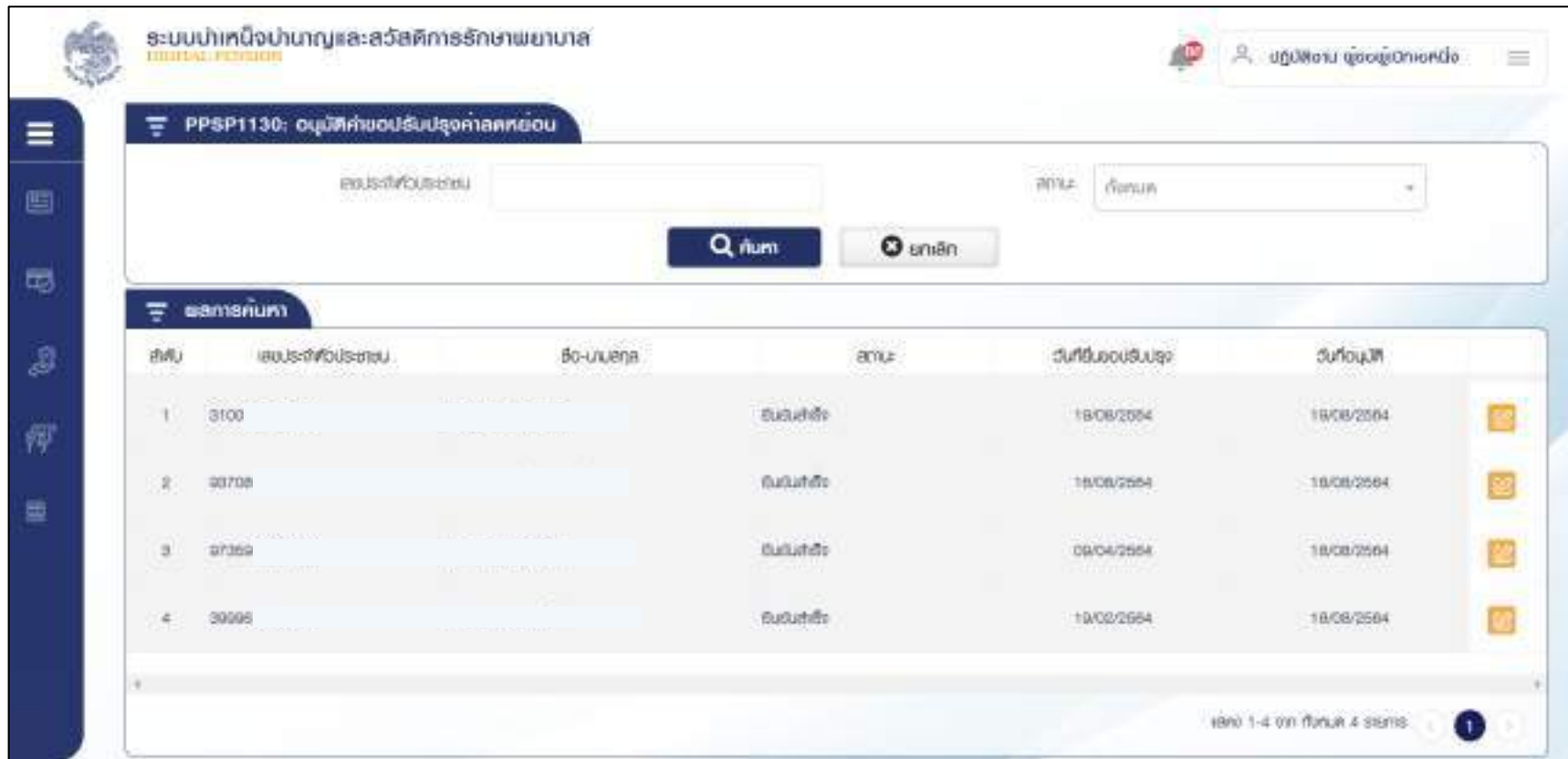
## 2.6 PPSP1130 อนุมัติคำขอปรับปรุงค่าลดหย่อน

โปรแกรมนี้สำหรับการอนุมัติคำขอปรับปรุงค่าลดหย่อน เมื่อมีการยื่นคำขอผ่านระบบ e-Filing ส่วนราชการผู้เบิกทำการยืนยันข้อมูล

### ขั้นตอนการทำงาน

การอนุมัติคำขอปรับปรุงค่าลดหย่อน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ปรับปรุงค่าลดหย่อน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



| ลำดับ | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | สถานะ    | วันที่ยื่นขอปรับปรุง | วันที่อนุมัติ |
|-------|--------------------|--------------|----------|----------------------|---------------|
| 1     | 3100               | อินฉิมสี     | อินฉิมสี | 18/08/2564           | 18/08/2564    |
| 2     | 33708              | อินฉิมสี     | อินฉิมสี | 18/08/2564           | 18/08/2564    |
| 3     | 37359              | อินฉิมสี     | อินฉิมสี | 09/04/2564           | 18/08/2564    |
| 4     | 30095              | อินฉิมสี     | อินฉิมสี | 19/02/2564           | 18/08/2564    |

3. กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION



บัญชีงาน บัญชีเงินเดือน

PPSP1130: ปรับปรุงค่าลดหย่อน

\*เลขประจำตัวประชาชน3000679812398

\*วันเกิด/ปีเกิด15/03/2499

\*ส่วนราชการผู้ขอ50001-หน่วยงานกยศอย A

\*สถานะยื่นยื่นคำขอ

\*ชื่อ-นามสกุลนายวุฒิ วรธินนท์

\*ตำแหน่งปัจจุบันเลขาธิการ

\*ส่วนราชการผู้เบิก5000100001-หน่วยงานกยศอยย่อย A1

รายการค่าลดหย่อน

| ลำดับ | รายการลดหย่อน                                     | จำนวนเงินที่ลดหย่อน | จำนวนเงินที่ลดหย่อนบิดา | จำนวนเงินที่ลดหย่อนมารดา | จำนวนบุตร |
|-------|---------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|--------------------------|-----------|
| 1     | 01 ลดหย่อนตนเอง                                   | 90,000.00           |                         |                          | 0         |
| 2     | 03 บุตรลดหย่อนค่ารักษาพยาบาล ค่าเบี้ยประกัน 25 ปี | 10,000.00           |                         |                          | 2         |

✓ ยืนยัน

✗ ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง น.ร. 2563 หมายเลขที่ 6 สงวนลิขสิทธิ์ เทคโนโลยี การพัฒนา 10400 หมายเลขที่/โครงการ 0-2127-7000

4. กดปุ่ม ยืนยัน อนุมัติคำขอ

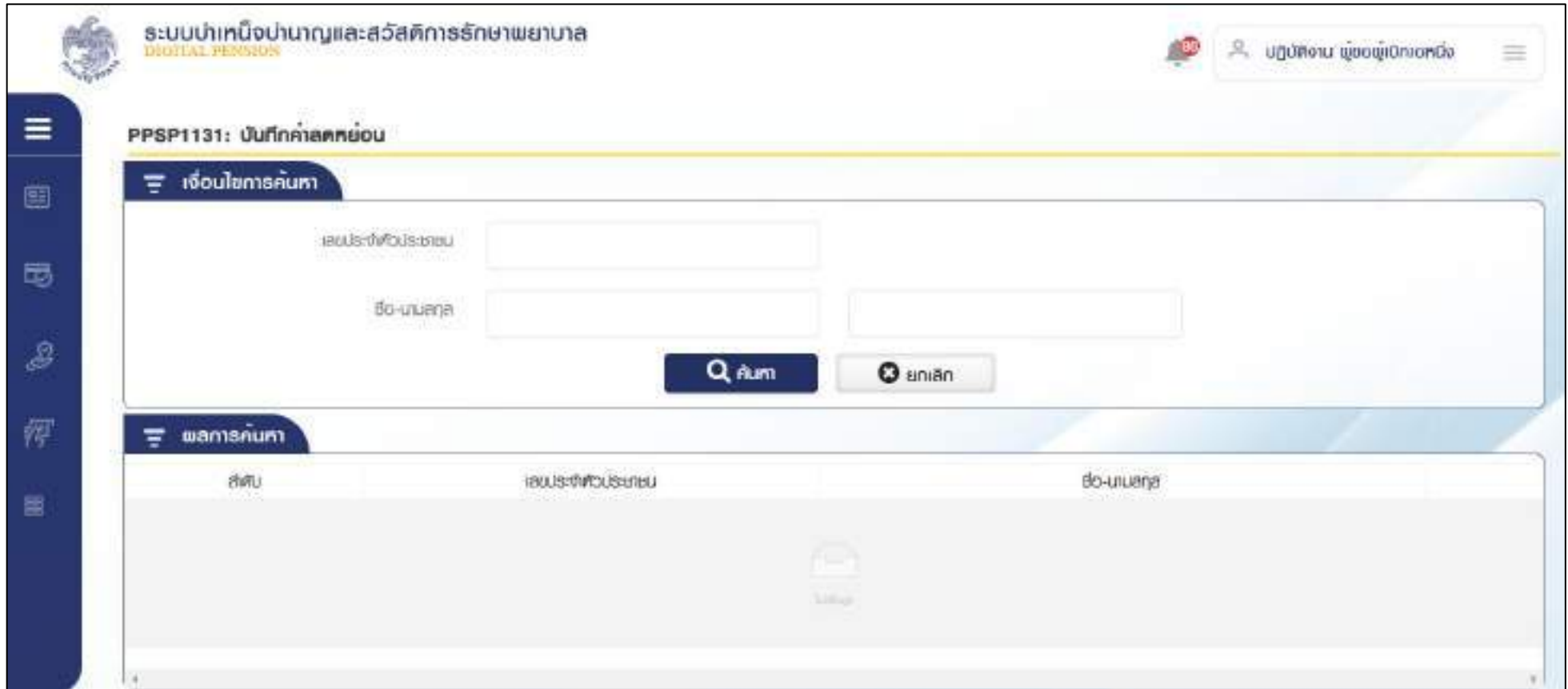
## 2.7 PPSP1131 บันทึกราคาลดหย่อน

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกราคาลดหย่อน ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกราคาลดหย่อน

### ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกราคาลดหย่อนมีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกราคาลดหย่อน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป





### 3. การค้นหาข้อมูล

#### 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

#### 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

แจ้งเตือน 30 บัญชีใช้งาน ผู้ใช้งานปัจจุบัน

PPSP1131: บันทึกค่าลดหย่อน

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน 3101700009031

ชื่อ-นามสกุล

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

| ลำดับ | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล              |
|-------|--------------------|---------------------------|
| 1     | 3101700009031      | ชื่อเดกสมาน สิงห์ทอง ส.ม. |

แสดง 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ



### 3.3 กดปุ่ม ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

  บัญชีใช้งาน: ผู้ดูแลระบบ 


รายการค่าลดหย่อน

\*เลขประจำตัวประชาชน 3101700996031 \*ชื่อ-นามสกุล เรืองเอกสมาน สิงห์ทอง ร.น.



| ลำดับ                                                                              | ค่าลดหย่อน | จำนวนเงินที่ลดหย่อน | ปี | มาตรา | จำนวนบุตร |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|----|-------|-----------|
|  |            |                     |    |       |           |
| รวม                                                                                |            |                     |    |       | 0.00      |



### 3.1 กดปุ่ม เพิ่ม ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

ปฎิบัติงาน ชุมชนภูมิปัญญาท้องถิ่น

รายการค่าลดหย่อน

\*เลขประจำตัวประชาชน 3101700898031

\*ชื่อ-นามสกุล เสือเอกสมาน สังขทอง ส.บ.

+ เพิ่ม

| ลำดับ | ค่าลดหย่อน     | จำนวนเงินค่าลดหย่อน | วันที่ | มูลค่า | จำนวนบุตร |  |
|-------|----------------|---------------------|--------|--------|-----------|--|
| 1     | ลดหย่อนตนเอง   | 60,000.00           |        |        |           |  |
| 2     | เลี้ยงดูกำพร้า | 20,000.00           |        |        |           |  |
| รวม   |                |                     |        |        | 80,000.00 |  |

1

บันทึก

ยกเลิก

## 3.1.1 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

## 3.1.2 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



## 2.8 PPSP2010 จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

เมื่อระบบทำการประมวลผลจัดทำข้อมูลขอเบิกประจำรอบการจ่ายให้อัตโนมัติแล้ว โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกจัดทำข้อมูลรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย ซึ่งมีขั้นตอนการทำงาน 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 จัดการจำนวนรายการ

ขั้นตอนที่ 2 จัดการรายรับ

ขั้นตอนที่ 3 จัดการรายจ่าย

ขั้นตอนที่ 4 ปิดรอบข้อมูลพร้อมตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล

ขั้นตอนที่ 5 ส่งส่วนราชการระดับกรม

### ขั้นตอนการทำงาน

การจัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



## 2.8.1 ขั้นตอนที่ 1 จัดการจำนวนรายการ

ระบบแสดงจำนวนรายการข้อมูลตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย ซึ่งได้จากการประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบ ประกอบด้วย

1. ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ

2. ข้อมูลการขอเบิกและรับโอน

2.1. ยอดยกมา

2.1.1. ระบบประมวลผลสร้างรายการยอดยกมาจากเดือนก่อน กรณีตรวจสอบพบรายการอนุมัติสั่งจ่ายเพิ่ม ระบบทำการรวมยอดเงินเพิ่มให้อัตโนมัติ และแสดงเครื่องหมาย “\*”

2.1.2.  สร้างรายการขอเบิก - สร้างรายการงดเบิกที่สามารถจ่ายรอบเดือนปัจจุบันได้

2.1.3.  จ่ายไม่เต็มเดือน ปรับยอดรายการจ่าย กรณีมีการงดเบิกในเดือนนั้นๆ

2.2. ขอเบิกเงิน

2.2.1. ระบบประมวลผลสร้างรายการขอเบิกใหม่

2.2.2.  เพิ่มรายการขอเบิก - ปรับสถานะรายการขอเบิกเข้ารอบการจ่ายรอบเดือนปัจจุบันได้

2.2.3.  ลดรายการขอเบิก - ปรับสถานะรายการขอเบิกเป็นรอขอเบิก

2.3. รับโอน ระบบแสดงจำนวนรายการที่รับโอน

3. ข้อมูลการงดเบิกและโอนออก

3.1. งดเบิกเงิน

3.1.1. ระบบประมวลผลงดเบิกอัตโนมัติ

3.1.2.  รายการงดเบิก - งดเบิกรายการขอเบิกของรอบการจ่ายรอบเดือนปัจจุบัน

3.2. เสียชีวิต

3.2.1. ระบบประมวลผลงดเบิกเสียชีวิตจากทะเบียนราษฎรอัตโนมัติ

3.2.2.  รายการงดเบิกเสียชีวิต



3.2.3.  รายการงดเบิกเสียชีวิต

3.3. โอนออก ระบบแสดงจำนวนคนที่โอนออก

4. สรุปรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

4.1. รวมรายการข้อมูลการขอเบิกและรับโอน

4.2. รวมรายการข้อมูลการงดเบิกและโอนออก

4.3. จำนวนคงเหลือ

### 1) PPSP2011-ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติเพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลสามารถกลับมาเบิกจ่ายได้หรือดเบิกข้อมูล  
ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กดปุ่ม “ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล
  - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
  - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
  - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
**DIGITAL PENSION**

**ปฏิบัติงาน**
**เมื่อคุณเปิดเครื่อง**

**PPSP2011: ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ**

**เงื่อนไขการค้นหา**

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

เงินเดือน

เงินเดือน/ปี

08/2564

รอบการจ่าย

รอบที่ 1

ตรวจสอบรายการ

เงินเดือน

ค้นหา

ยกเลิก

**ผลการค้นหา**

รายการ

นำออก

แสดง 1-3 รายการ จาก 3 รายการ

1



#### 4. การบันทึกปรับสถานะข้อมูล

- 4.1. กรณีสถานะตรวจสอบรายการคือ Reject เดือนก่อนกับกรมบังคับคดี สถานะข้อมูลสี่เหลี่ยม ส่วนราชการผู้เบิกต้องตรวจสอบการติดบังคับคดี หากพบว่าสถานะติดบังคับคดี ให้ทำการงดเบิก หากไม่มีสถานะการติดบังคับคดีหรือไม่มีการตรวจสอบและทำการงดเบิก ข้อมูลจะถูกนำไปประมวลผลเบิกจ่ายตามปกติ
- 4.2. กรณีสถานะตรวจสอบรายการคือ กลับเข้ารับราชการ สถานะข้อมูลสี่เหลี่ยม ส่วนราชการผู้เบิกต้องทำการงดเบิกการจ่าย หากไม่มีการตรวจสอบและทำการงดเบิก ข้อมูลจะถูกนำไปประมวลผลเบิกจ่ายตามปกติ
- 4.3. กรณีสถานะตรวจสอบรายการคือ พบข้อมูลเงินสะสมประจำเดือน กบข. สถานะข้อมูลสี่เหลี่ยม ส่วนราชการผู้เบิกต้องตรวจสอบสถานะการกลับเข้ารับราชการ หากพบว่าสถานะเป็นกลับเข้ารับราชการให้ทำการงดเบิก หากไม่มีกลับเข้ารับราชการหรือไม่มีการตรวจสอบและทำการงดเบิก ข้อมูลจะถูกนำไปประมวลผลเบิกจ่ายตามปกติ
- 4.4. กรณี สัญญาจ้างกำหนดอายุ สถานะข้อมูลสี่เหลี่ยม ส่วนราชการผู้เบิกต้องทำการบันทึกข้อมูลสัญญาจ้างกำหนดอายุ หากไม่บันทึกข้อมูลดังกล่าว ส่วนราชการผู้เบิกจะไม่สามารถยืนยันจำนวนรายการขอเบิกได้
- 4.5. กรณี ติดบังคับคดี สถานะข้อมูลสี่เหลี่ยม ส่วนราชการผู้เบิกต้องตรวจสอบการติดบังคับคดี หากพบว่าสถานะติดบังคับคดีให้ทำการงดเบิกหรือเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีให้เป็นเลขที่บัญชีของกรมบังคับคดี เมื่อเปลี่ยนเลขที่บัญชีเป็นของกรมบังคับคดีแล้ว ข้อมูลจะถูกนำไปประมวลผลเบิกจ่ายตามปกติ แต่หากไม่มีการตรวจสอบ งดเบิกหรือบันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีให้เป็นของกรมบังคับคดี ส่วนราชการผู้เบิกจะไม่สามารถยืนยันจำนวนรายการขอเบิกได้



## 4.6. กดปุ่ม



รายงาน

ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

PPSR2011

รายงานรายการขอเบิกไม่ปกติ

หน้าที่ 1/1

ส่วนราชการ 50001- หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด 1000- กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001- หน่วยงานทดสอบย่อย A1

ประจำเดือน/ปี 08/2564 : รอบที่ 1

| ลำดับ | เลขที่รับ       | ประเภทเงิน   | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล              | วันที่ถูกบังคับคดี | เงินอนุมัติ | ตรวจสอบรายการ                 |
|-------|-----------------|--------------|--------------------|---------------------------|--------------------|-------------|-------------------------------|
| 1     | 30001-64-000032 | 03-บำนาญปกติ | 2307916661067      | นางสาวติ่ม มาดา           |                    | 21,906.87   | ผลตรวจสอบการกลับเข้ารับราชการ |
| 2     | 0000-43-009239  | 03-บำนาญปกติ | 3101700995450      | ร.อ.ธี แสสนสุทธิ์         |                    | 30,000.00   | สัญญาค้ำประกันทดอายุ          |
| 3     | 0000-44-003942  | 03-บำนาญปกติ | 3101700996031      | เรือเอกสมาน สังข์ทอง ร.น. |                    | 30,000.00   | ติดบังคับคดี                  |

## 4.7. กดปุ่ม



นำออก

ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

## 5. กดปุ่ม



ย้อนกลับหน้า จัดการรายการจำนวน

## 2) PPSP2020 – ยอดยกมา ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอเบิก)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบยอดยกมาจากเดือนก่อน ซึ่งได้จากการประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

### ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดยอดยกมา มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มยอดยกมา กดกล่องข้อมูลยอดยกมา
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล
  - 3.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
  - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
  - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



3.4 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล

ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

ผู้ใช้งาน: ผู้ดูแลระบบ

#PSP2020: กะเป็นธนาคารออมสิน

**ข้อมูลผู้สมัคร**

|                    |                         |                    |                         |
|--------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|
| เลขที่บัตรประชาชน  | 3101763886185           | หมายเลขบัตรบำนาญ   |                         |
| ชื่อ-นามสกุล       | อ.อ.อ. รณชาติ           | ชื่อ-นามสกุล       |                         |
| เลขประจำตัว        | 03-ปทุมธานี             | เลขประจำตัว        |                         |
| สถานะการจ้าง       | (8554)                  | สถานะการจ้าง       | ไม่                     |
| เลขประจำตัวบัตร    | 09/2564                 | เลขประจำตัวบัตร    | เลขที่ 1                |
| ชื่อ-นามสกุล       | 00001-นายสมชาย ใจดี     | ชื่อ-นามสกุล       | 00001-นายสมชาย ใจดี     |
| ชื่อ-นามสกุลผู้รับ | 000100001-นายสมชาย ใจดี | ชื่อ-นามสกุลผู้รับ | 000100001-นายสมชาย ใจดี |

**ข้อมูลการชำระเงิน**

|              |              |              |              |
|--------------|--------------|--------------|--------------|
| บัญชีเงินฝาก | บัญชีเงินฝาก | บัญชีเงินฝาก | บัญชีเงินฝาก |
| บัญชีเงินฝาก | บัญชีเงินฝาก | บัญชีเงินฝาก | บัญชีเงินฝาก |
| บัญชีเงินฝาก | บัญชีเงินฝาก | บัญชีเงินฝาก | บัญชีเงินฝาก |

**ข้อมูลการชำระเงิน**

|        |           |           |           |
|--------|-----------|-----------|-----------|
| รายการ | จำนวนเงิน | วันที่รับ | วันที่รับ |
| รายการ | จำนวนเงิน | วันที่รับ | วันที่รับ |
| รายการ | จำนวนเงิน | วันที่รับ | วันที่รับ |

**ข้อมูลการชำระเงิน**

|        |           |           |           |
|--------|-----------|-----------|-----------|
| รายการ | จำนวนเงิน | วันที่รับ | วันที่รับ |
| รายการ | จำนวนเงิน | วันที่รับ | วันที่รับ |
| รายการ | จำนวนเงิน | วันที่รับ | วันที่รับ |

ปุ่ม: บันทึก, แก้ไข



## 3.5 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

หน้า 1 จาก 1

รายงานรายการขอเบิกการโอนเงินจากระบบการจ่าย  
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานหลัก A  
ปีพ.ศ. 1000-กรุงเทพมหานคร  
ส่วนราชการย่อย 5000100001-หน่วยงานหลักย่อย A1

จำนวนเดือนปี 08/2564 : รอบปี 1

| ลำดับ | เลขที่รับ    | ส่วนกลาง      | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | เงินเดือน | เบ็ดเสร็จ  | วันที่รับ  | วันที่รับเงิน | สถานะ | ส่วนกลาง | ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการ |
|-------|--------------|---------------|--------------------|--------------|-----------|------------|------------|---------------|-------|----------|----------------------------|
| 1     | 0001-04-0001 | 181001170050  | นางสาว รุจิรา      | 200,000.00   | เงินเดือน | 01/01/2564 | 01/01/2564 |               |       |          |                            |
| 2     | 0001-04-0001 | 181 001000171 | นางสาว รุจิรา      | 200,000.00   | เงินเดือน | 01/01/2564 | 01/01/2564 |               |       |          |                            |
| 3     | 0001-04-0001 | 999000719000  | นาย ส. ส.          | 200,000.00   | เงินเดือน | 01/01/2564 | 01/01/2564 |               |       |          |                            |
| 4     | 0001-04-0001 | 2300182041000 | นางสาว รุจิรา      | 200,000.00   | เงินเดือน | 01/01/2564 | 01/01/2564 |               |       |          |                            |
| 5     | 0001-04-0001 | 525000707750  | นางสาว รุจิรา      | 200,000.00   | เงินเดือน | 01/01/2564 | 01/01/2564 |               |       |          |                            |
| 6     | 0001-04-0001 | 180007042700  | นางสาว รุจิรา      | 200,000.00   | เงินเดือน | 01/01/2564 | 01/01/2564 |               |       |          |                            |
| 7     | 0001-04-0001 | 480520960000  | นางสาว รุจิรา      | 21,806.87    | เงินเดือน | 01/01/2564 | 01/01/2564 |               |       |          |                            |
| 8     | 0001-04-0001 | 480520960000  | นางสาว รุจิรา      | 200,000.00   | เงินเดือน | 01/01/2564 | 01/01/2564 |               |       |          |                            |
| 9     | 0001-04-0001 | 720521214000  | นางสาว รุจิรา      | 1,380,000.00 | เงินเดือน | 01/01/2564 | 01/01/2564 |               |       |          |                            |
| 10    | 0001-04-0001 | 927000500000  | นางสาว รุจิรา      | 25,000.00    | เงินเดือน | 01/01/2564 | 01/01/2564 |               |       |          |                            |
| 11    | 0001-04-0001 | 927000500000  | นางสาว รุจิรา      | 200,000.00   | เงินเดือน | 01/01/2564 | 01/01/2564 |               |       |          |                            |
| 12    | 0001-04-0001 | 700120042000  | นางสาว รุจิรา      | 21,806.87    | เงินเดือน | 01/01/2564 | 01/01/2564 |               |       |          |                            |
| 13    | 0001-04-0001 | 700120042000  | นางสาว รุจิรา      | 200,000.00   | เงินเดือน | 01/01/2564 | 01/01/2564 |               |       |          |                            |
| 14    | 0001-04-0001 | 820000000000  | นางสาว รุจิรา      | 22,000.00    | เงินเดือน | 01/01/2564 | 01/01/2564 |               |       |          |                            |
| 15    | 0001-04-0001 | 820000000000  | นางสาว รุจิรา      | 200,000.00   | เงินเดือน | 01/01/2564 | 01/01/2564 |               |       |          |                            |
| 16    | 0001-04-0001 | 230017000700  | นางสาว รุจิรา      | 22,000.00    | เงินเดือน | 01/01/2564 | 01/01/2564 |               |       |          |                            |
| 17    | 0001-04-0001 | 230017000700  | นางสาว รุจิรา      | 200,000.00   | เงินเดือน | 01/01/2564 | 01/01/2564 |               |       |          |                            |
| 18    | 0001-04-0001 | 181000710000  | นางสาว รุจิรา      | 66,000.00    | เงินเดือน | 01/01/2564 | 01/01/2564 |               |       |          |                            |
| 19    | 0001-04-0001 | 181000710000  | นางสาว รุจิรา      | 200,000.00   | เงินเดือน | 01/01/2564 | 01/01/2564 |               |       |          |                            |

ผู้จัดทำ: บัญชีการเงินส่วนกลาง  
วันที่: 01/08/2564 08:12:15 น.

## 3.6 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

## 3.7 กดปุ่ม



ย้อนกลับหน้า จัดการรายการจำนวน

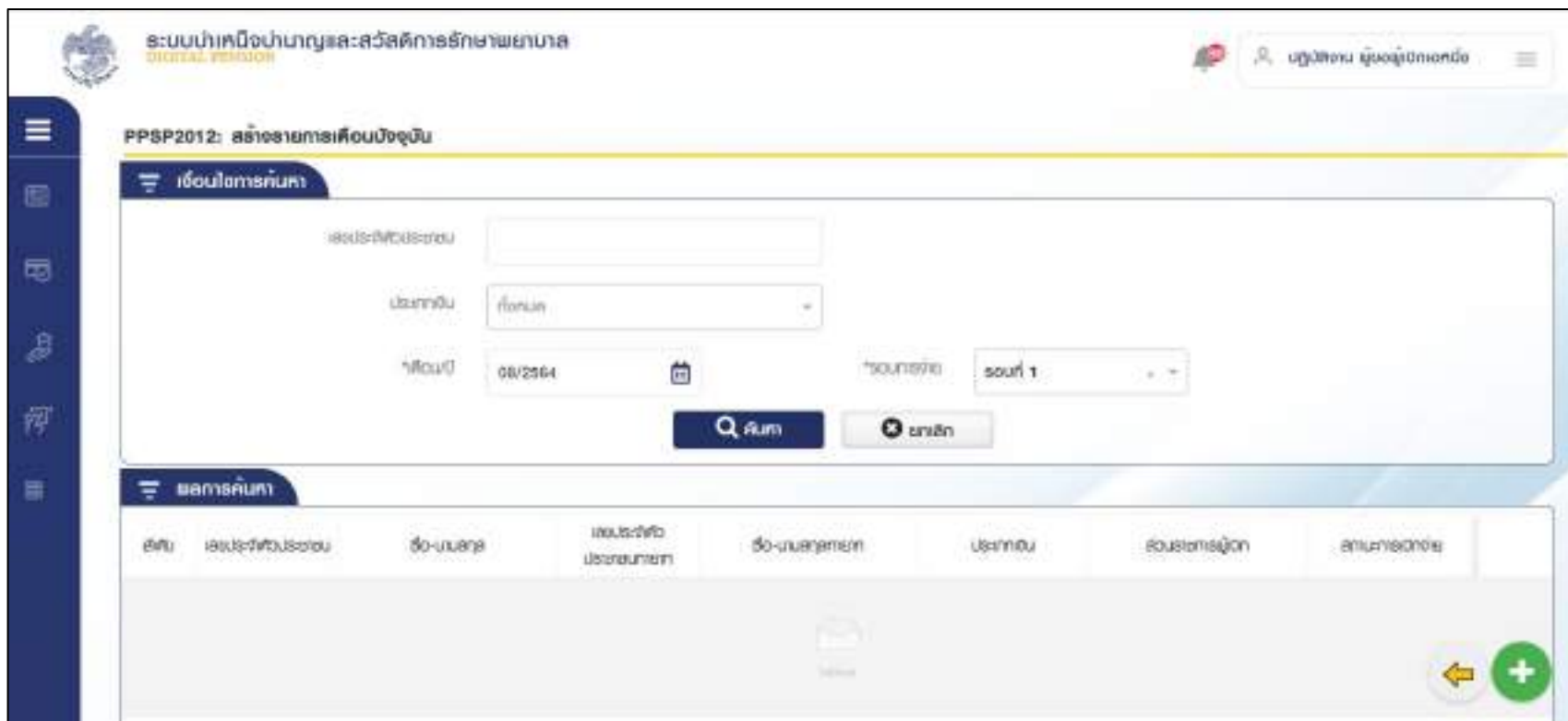
### 3) PPSP2012 – ยอดยกมา สร้างรายการขอเบิก (สร้างรายการเดือนปัจจุบัน)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบรายการที่มีการดเบิกและต้องการขอเบิกใหม่ เพื่อสร้างรายการขอเบิกเดือนปัจจุบัน

#### ขั้นตอนการทำงาน

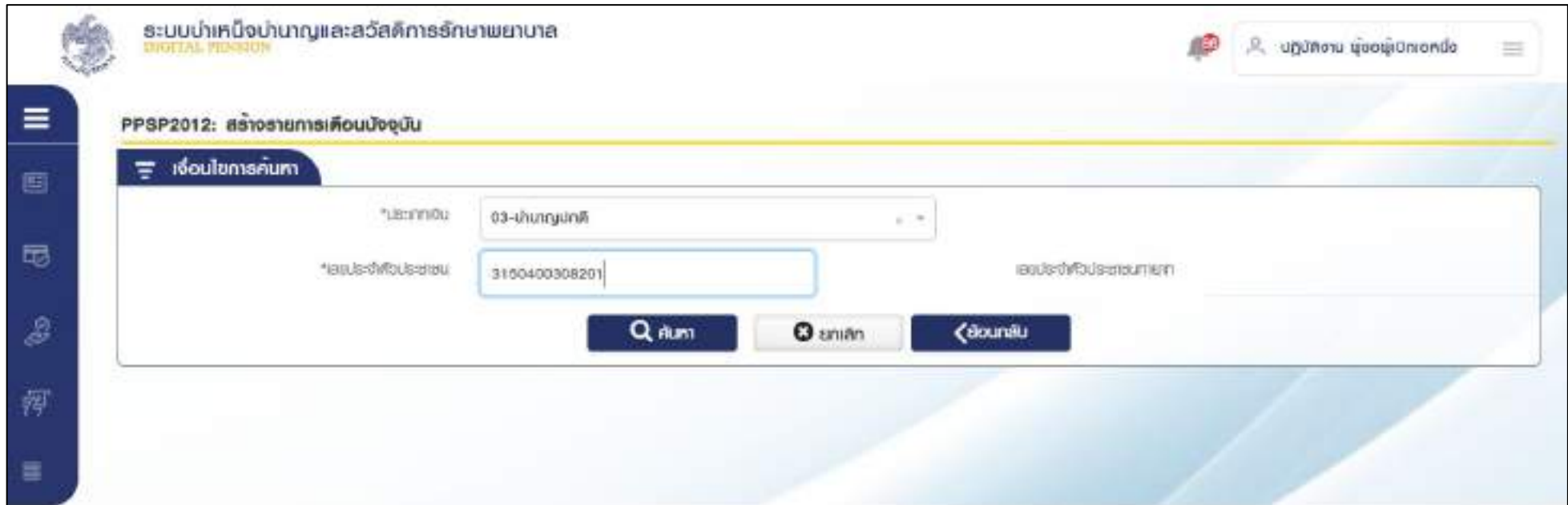
การสร้างรายการขอเบิกเดือนปัจจุบัน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มยอดยกมา กด  สร้างรายการ
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



#### 3. การเพิ่มข้อมูล

- 3.1. กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
- 3.2. ระบุ ประเภทเงิน เลขประจำตัวประชาชน กรณีที่ประเภทเงินนั้นจ่ายให้ทายาทจะต้องระบุเลขประจำตัวประชาชนทายาทด้วย



- 3.3. กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบค้นหาข้อมูลประวัติการจ่ายล่าสุด
- 3.3.1. กรณีไม่พบข้อมูล ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “ไม่พบข้อมูล”
- 3.3.2. กรณีพบข้อมูลสิทธิรับบำนาญ หรือ บำเหน็จรายเดือน ระบบแสดงข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
17/03/2565 10:05:00

PPSP2565: สวัสดิการเกษียณปัจจุบัน

เลือกปีการเกษียณ: 03-ปชช.ปกติ

เลขบัตรประชาชน: 9990400000001

เลขบัตรบำนาญ: 00000000000000000000

ค้นหา ค้นหา <ย้อนกลับ

งวดเกษียณ: 03/03/65

จำนวนงวด: 1

สถานะการเกษียณ: -

ผลการเกษียณ: -

รายการเกษียณปัจจุบัน

งวด: 03-ปชช.ปกติ (ปกติ)

งวด: 03/03/65

ปี: 03/03/65

สถานะการเกษียณ: -

ผลการเกษียณ: -

ยอดเงิน

| ประเภทเงิน               | จำนวนเงิน | หัก           | สุทธิ     |
|--------------------------|-----------|---------------|-----------|
| เงินบำนาญ (รวมค่าประกัน) | 30,000.00 | 0.00          | 1,000.00  |
| เงิน                     | 0.00      | หักภาษีเงิน   | 1,000.00  |
| เงิน                     | 0.00      | หักภาษีเงิน   | 0.00      |
| เงิน 20%                 | 0.00      | หักเงินประกัน | 1,000.00  |
| เงิน 3%                  | 0.00      | หักเงินประกัน | 1,000.00  |
| เงินรวม                  | 30,000.00 | หักภาษี       | 10,000.00 |

รายการหักภาษี

| หัก | งวดเกษียณ | หัก | หัก | หัก       | หัก  | หัก  | หัก  | หัก  | หัก  | หัก       |
|-----|-----------|-----|-----|-----------|------|------|------|------|------|-----------|
| 1   | 03/03/65  | -   | -   | 30,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,000.00  |
|     |           |     |     |           |      |      |      |      |      | 10,000.00 |

สรุปผลการเกษียณปัจจุบัน

ค้นหา

3.3.3. เมื่อระบุรายละเอียดแล้ว กดปุ่ม “สร้างรายการเดือนปัจจุบันและตกเบิก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

## ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

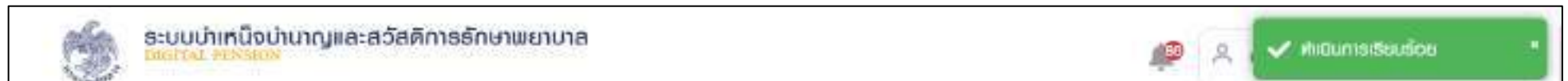


ตกลง



ยกเลิก

## 3.3.4. ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



## 3.3.5. กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

## 4. การค้นหาข้อมูล

## 4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

## 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

86

ปฏิบัติงาน ผู้ขอผู้เบิกเอกสาร

**PPSP2012: สร้างรายการเดือนปัจจุบัน**

**เงื่อนไขการค้นหา**

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

ทั้งหมด

\*เดือน/ปี

08/2564

\*รอบการจ่าย

รอบที่ 1

ค้นหา

ยกเลิก

**ผลการค้นหา**

| ลำดับ | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล                 | เลขประจำตัวประชาชนทายาท | ชื่อ-นามสกุลทายาท | ประเภทเงิน   | ส่วนราชการผู้เบิก               | สถานะการ |
|-------|--------------------|------------------------------|-------------------------|-------------------|--------------|---------------------------------|----------|
| 1     | 3150400308201      | นางอาภากรเอกสมยศ ทนออนสุวรรณ | 3150400308201           |                   | 03-บำนาญปกติ | 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1 | เบิกจ่าย |

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

←

1

→

←

+



## 5. การแก้ไขข้อมูล

5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอทะเบียนรายการขอเบิก

[illegible]

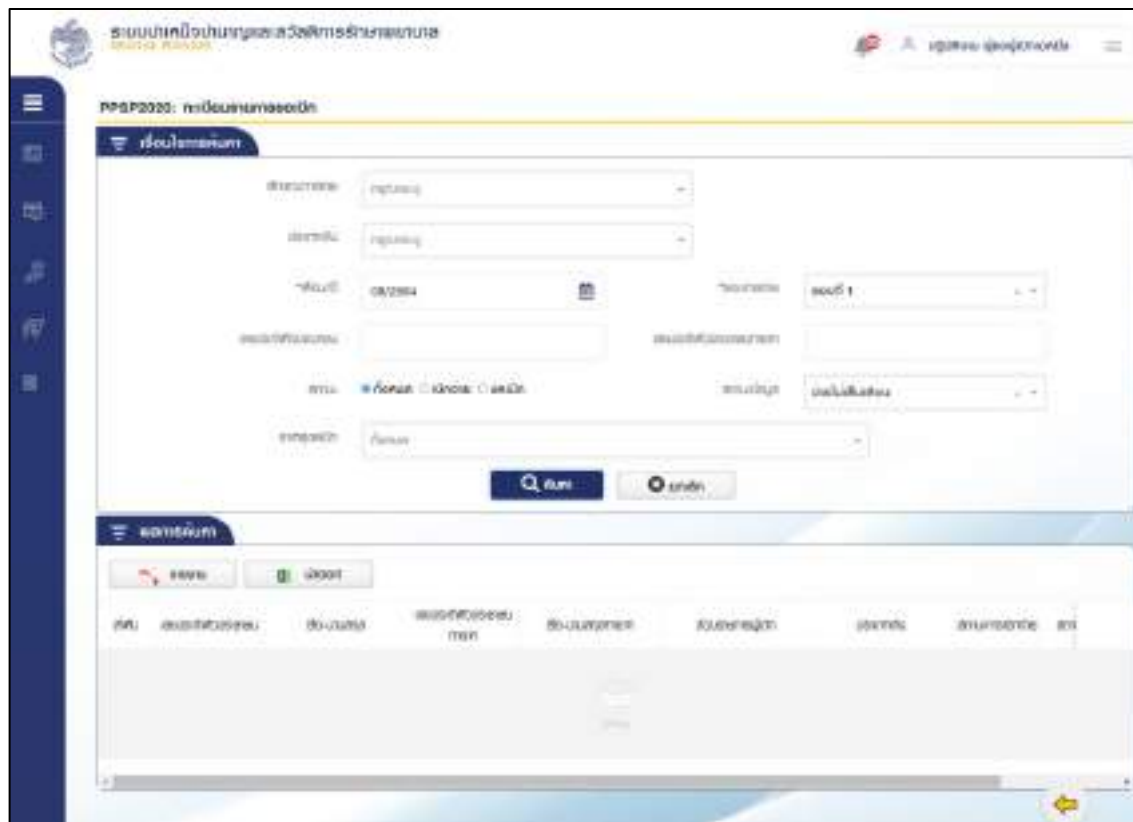
#### 4) PPSP2020 – จ่ายไม่เต็มเดือน

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบรายการที่มีการงดเบิกในเดือนนั้น ต้องปรับยอดรายการเบิกจ่ายไม่เต็มเดือน

##### ขั้นตอนการทำงาน

การสร้างรายการขอเบิกเดือนปัจจุบัน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มยอดยกมา กด  ตรวจสอบยอดจ่ายไม่เต็มเดือน
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



3. การค้นหาข้อมูล



### 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

### 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP2020: ทะเบียนเลขที่ 00000000000000000000

เงื่อนไขการค้นหา

ประเภทการขอ:

ประเภทเงิน:

วันที่:

วันที่:

เลขประจำตัวประชาชน:

เลขประจำตัวประชาชน:

สถานะ: ☒ กู้ยืม ☐ เงินบำนาญ ☐ เงินบำนาญ

สถานะ:

สถานะ:

ค้นหา

ผลการค้นหา

สถานะ: ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

| สถานะ | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล |
|-------|--------------------|--------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------|
| 1     | 310200222400       | ชื่อ-นามสกุล | ชื่อ-นามสกุล       | ชื่อ-นามสกุล | ชื่อ-นามสกุล       | ชื่อ-นามสกุล | ชื่อ-นามสกุล       | ชื่อ-นามสกุล |

แสดง 1-1 จาก 1 รายการ

## 4. การแก้ไขข้อมูล

## 4.1 ระบุเงื่อนไข เลขประจำตัวประชาชน สถานะข้อมูลทั้งหมด ที่ต้องการแก้ไขรายการจ่ายไม่เต็มเดือน

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

เงื่อนไขการค้นหา

สถานะการจ่าย:

ประเภทเงิน:

วันที่:

รอบการจ่าย:

เลขประจำตัวประชาชน:

เลขประจำตัวประชาชน:

สถานะ: ☒ ทั้งหมด ☐ เฉพาะ ☐ เฉพาะ

สถานะข้อมูล:

ผลการค้นหา

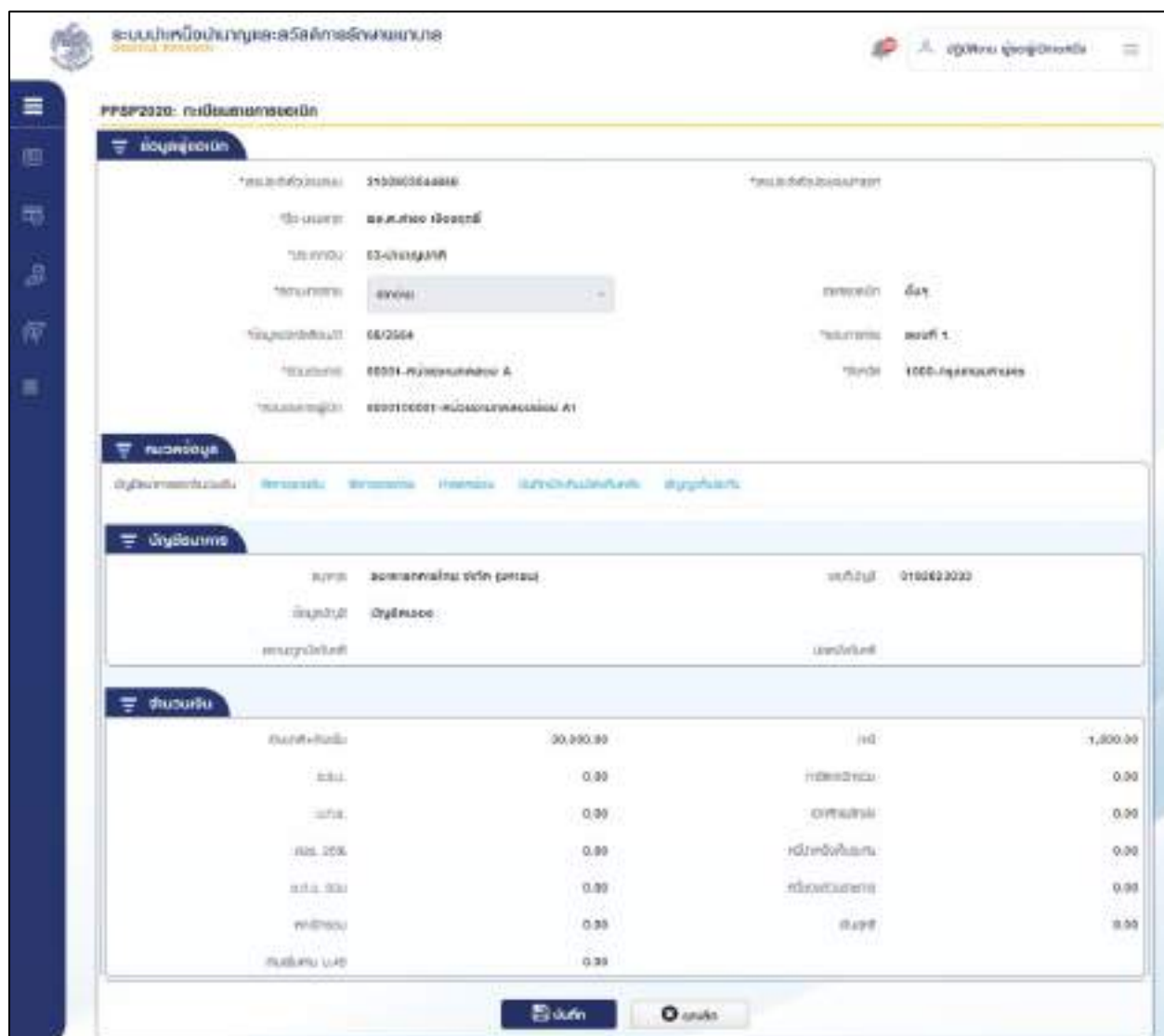
| ลำดับ | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล   | เลขประจำตัวประชาชน<br>เก่า | ชื่อ-นามสกุลเก่า | ส่วนราชการเดิม                  | ประเภทเงิน   | สถานะการจ่าย | สถานะ      |
|-------|--------------------|----------------|----------------------------|------------------|---------------------------------|--------------|--------------|------------|
| 1     | 310600044656       | นางสาวกมล ใจดี |                            |                  | 5000100001-นางสาว<br>กมลใจดี AT | 05-เงินบำนาญ | เบิกจ่าย     | ยอด<br>รวม |

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

## 4.2 กดปุ่ม



ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอทะเบียนรายการขอเบิก



ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

ข้อมูลผู้ขอเบิก

ชื่อ-นามสกุล: นายสมชาย ใจดี

รหัสประจำตัว: 03-456789

ชื่อหน่วยงาน: กรมบัญชีกลาง

ชื่อตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน: กรมบัญชีกลาง

ชื่อตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่

ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน: กรมบัญชีกลาง

ชื่อตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่

ข้อมูลรายการ

| ชื่อรายการ            | จำนวน     | หน่วย |
|-----------------------|-----------|-------|
| เบี้ยบำนาญ            | 10,000.00 | บาท   |
| เบี้ยสวัสดิการ        | 0.00      | บาท   |
| เบี้ยรักษาพยาบาล      | 0.00      | บาท   |
| เบี้ยประกันชีวิต      | 0.00      | บาท   |
| เบี้ยประกันสุขภาพ     | 0.00      | บาท   |
| เบี้ยประกันอุบัติเหตุ | 0.00      | บาท   |
| เบี้ยประกันอื่น ๆ     | 0.00      | บาท   |

บันทึก



#### 4.3 เลือก Tab จัดการรายรับ

#### 4.4 ระบุรายละเอียด กรณีจ่ายไม่เต็มเดือน

ระบบการเบิกจ่ายรายเดือน

รายละเอียดการชำระเงิน

| วันที่     | จำนวนเงิน | หมายเหตุ             |
|------------|-----------|----------------------|
| 01/01/2564 | 1,000.00  | กรณีจ่ายไม่เต็มเดือน |
| 02/01/2564 | 1,000.00  | กรณีจ่ายไม่เต็มเดือน |

## 4.5 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

## 4.6 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

## 4.7 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

เงื่อนไขการค้นหา

สถานะการจ่าย:

ประเภทเงิน:

วันที่เริ่ม:  

วันที่สิ้นสุด:

รวมการจ่าย:

สถานะการจ่าย:

สถานะ: ☒ ทั้งหมด ☐ เบิกจ่าย ☐ รอเบิก

สถานะการจ่าย:

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลบ

เพิ่ม

| รายการ       | ชื่อ-นามสกุล                   | ทะเบียนบัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุลภรรยา     | ส่วนราชการผู้เบิก   | ประเภทเงิน          | สถานะการจ่าย        | สถานะการจ่าย        | สถานะ UNDO          |
|--------------|--------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| เลขที่ขอเบิก | 5000100001-นายสมชาย นามสกุล A1 | 08-ปทุมธานี        | นางสาวสมใจ นามสกุล B1 | นายสมชาย นามสกุล A1 | นายสมชาย นามสกุล A1 | นายสมชาย นามสกุล A1 | นายสมชาย นามสกุล A1 | นายสมชาย นามสกุล A1 |

แสดง 1/1 รายการ



#### 5) PPSP1040 – ขอเบิกเงิน ขอเบิกใหม่ (ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบรายการขอเบิกใหม่ประจำรอบการจ่าย ที่มีการอนุมัติส่งจ่ายใหม่

##### ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายการขอเบิกใหม่ประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มขอเบิกเงิน กดกล่องข้อมูลขอเบิกใหม่
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล ขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย
  - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
  - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา



หน้าที 2-104



## 3.3 กดปุ่ม



รายงาน

ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

หน้า 1/2

รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานหลัก A  
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร  
ส่วนราชการผู้บังคับ 5000105001-หน่วยงานหลักย่อย A1

ประจำปีงบประมาณ 2564 : รอบที่ 1

| ลำดับ | เลขที่รับ     | ประเภทบัญชี | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล   | เงินเดือน  | สกุลเงิน | วันที่รับ  | วันที่รับเงิน | ค่าจ้าง | ผลประโยชน์ตอบแทน | ชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินอุดหนุน |
|-------|---------------|-------------|--------------------|----------------|------------|----------|------------|---------------|---------|------------------|----------------------------------|
| 1     | 50001-05-0000 |             | 94708333 02268     | นางสาวกมล สุโข | 300,000.00 | บาท      | 01/10/2564 | 01/10/2564    |         |                  |                                  |
| 2     | 50001-05-0000 |             | 08179812 960077    | นางสาวกมล สุโข | 300,000.00 | บาท      | 01/10/2564 | 01/10/2564    |         |                  |                                  |
| 3     | 50001-05-0000 |             | 08179812 960077    | นางสาวกมล สุโข | 300,000.00 | บาท      | 01/10/2564 | 01/10/2564    |         |                  |                                  |
| 4     | 50001-05-0000 |             | 2380142303 0793    | นางสาวกมล สุโข | 300,000.00 | บาท      | 01/10/2564 | 01/10/2564    |         |                  |                                  |
| 5     | 50001-05-0000 |             | 526300017075 74    | นางสาวกมล สุโข | 300,000.00 | บาท      | 01/10/2564 | 01/10/2564    |         |                  |                                  |
| 6     | 50001-05-0000 |             | 3050077602794      | นางสาวกมล สุโข | 300,000.00 | บาท      | 01/10/2564 | 01/10/2564    |         |                  |                                  |
| 7     | 50001-05-0000 |             | 08179812 960077    | นางสาวกมล สุโข | 300,000.00 | บาท      | 01/10/2564 | 01/10/2564    |         |                  |                                  |
| 8     | 50001-05-0000 |             | 08179812 960077    | นางสาวกมล สุโข | 300,000.00 | บาท      | 01/10/2564 | 01/10/2564    |         |                  |                                  |
| 9     | 50001-05-0000 |             | 1205173148541      | นางสาวกมล สุโข | 300,000.00 | บาท      | 01/10/2564 | 01/10/2564    |         |                  |                                  |
| 10    | 50001-05-0000 |             | 8370850803048      | นางสาวกมล สุโข | 300,000.00 | บาท      | 01/10/2564 | 01/10/2564    |         |                  |                                  |
| 11    | 50001-05-0000 |             | 9370850803048      | นางสาวกมล สุโข | 300,000.00 | บาท      | 01/10/2564 | 01/10/2564    |         |                  |                                  |
| 12    | 50001-05-0000 |             | 9370850803048      | นางสาวกมล สุโข | 300,000.00 | บาท      | 01/10/2564 | 01/10/2564    |         |                  |                                  |
| 13    | 50001-05-0000 |             | 9370850803048      | นางสาวกมล สุโข | 300,000.00 | บาท      | 01/10/2564 | 01/10/2564    |         |                  |                                  |
| 14    | 50001-05-0000 |             | 9370850803048      | นางสาวกมล สุโข | 300,000.00 | บาท      | 01/10/2564 | 01/10/2564    |         |                  |                                  |
| 15    | 50001-05-0000 |             | 9370850803048      | นางสาวกมล สุโข | 300,000.00 | บาท      | 01/10/2564 | 01/10/2564    |         |                  |                                  |
| 16    | 50001-05-0000 |             | 9370850803048      | นางสาวกมล สุโข | 300,000.00 | บาท      | 01/10/2564 | 01/10/2564    |         |                  |                                  |
| 17    | 50001-05-0000 |             | 9370850803048      | นางสาวกมล สุโข | 300,000.00 | บาท      | 01/10/2564 | 01/10/2564    |         |                  |                                  |
| 18    | 50001-05-0000 |             | 9370850803048      | นางสาวกมล สุโข | 300,000.00 | บาท      | 01/10/2564 | 01/10/2564    |         |                  |                                  |
| 19    | 50001-05-0000 |             | 9370850803048      | นางสาวกมล สุโข | 300,000.00 | บาท      | 01/10/2564 | 01/10/2564    |         |                  |                                  |

ผู้จัดทำ: 01/10/2564  
วันที่: 01/10/2564 11:55:08 น.

## 3.4 กดปุ่ม



หน้าจอ

ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel



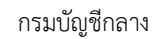
6) PPSP1040 - ขอเบิกเงิน เพิ่มรายการขอเบิก (ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกเพิ่มรายการขอเบิกใหม่ประจำรอบการจ่าย ที่มีการอนุมัติส่งจ่ายใหม่หลังจากประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบแล้ว

ขั้นตอนการทำงาน

การเพิ่มรายการขอเบิกใหม่ประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มขอเบิกเงิน กด  เพิ่ม
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล รอขอเบิก
  - 3.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
  - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ























































































































































### 3.3 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

### 3.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”





#### 7) PPSP1040 - ขอเบิกเงิน ลดรายการขอเบิก (ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกลดรายการขอเบิกใหม่ที่มีการประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบแล้ว และยังไม่ต้องการขอเบิกในรอบการจ่ายปัจจุบัน

ขั้นตอนการทำงาน

การลดรายการขอเบิกใหม่ประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มขอเบิกเงิน กด  ลด
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล ขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย
  - 3.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
  - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา



หน้าที 2-110

## 3.3 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

## 3.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



#### 8) PPSP2021 - รับโอน ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอโอนย้าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบรายการขอโอนย้าย ที่มีการอนุมัติโอนย้ายและประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

##### ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดรับโอน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มยอดยกมา กดกล่องข้อมูลรับโอน
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
  - 2.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
  - 2.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
  - 2.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
**DIGITAL PENSION**

**นฤวิทย์ นฤวิทย์**

---

**PPSP2021: ทะเบียนรายการขอโอนย้าย**

**เงื่อนไขการค้นหา**

เลขประจำตัวประชาชน:   
 ประเภทเงิน:   
 สถานะ: ☐ ทั้งหมด ☒ สมทบ ☐ โอนออก  
 ช่วงวันที่เริ่มขอ:  ถึงวันที่:

**ผลการค้นหา**

| ลำดับ | เลขที่ขอโอนย้าย | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล      | ประเภทเงิน   | ส่วนราชการผู้โอนใหม่              | ส่วนราชการผู้โอนเดิม                  | สถานะ |
|-------|-----------------|--------------------|-------------------|--------------|-----------------------------------|---------------------------------------|-------|
| 1     | 25007848000008  | 4590561628508      | นางสุวิภา ชูเชื้อ | 03-บำนาญปกติ | 6000100001-หน่วยงานกลาง<br>E06 A1 | 2600700641- ศิริราชเวชภัณฑ์<br>ภูเก็ต | สมทบ  |

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

## 9) PSP2020 - จดเบิกอัตโนมัติ ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอเบิก)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบยอดคงเบิกอัตโนมัติ ซึ่งได้จากการประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

### ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดยอดยกมาคงเบิกอัตโนมัติ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มคงเบิกอัตโนมัติ กดกล่องข้อมูลยอดยกมา
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
  - 2.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
  - 2.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
  - 2.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



#### 10) PPSP1050 - จดเบิกอัตโนมัติ เพิ่มรายการงดเบิก (งดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่ายหลังจากประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบแล้ว

##### ขั้นตอนการทำงาน

การเพิ่มรายการงดเบิกประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มของงดเบิกอัตโนมัติ กด  เพิ่ม
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
  - 2.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
  - 2.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
  - 2.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้





### 3. การแก้ไขข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุรายละเอียดการงดเบิก ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง



ระบบบันทึกบัญชีและสวัสดิการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

WU-PAU-ACAD-PPSP



นายพิษณุ ภู่วะอยู่



PPSP1060: บันทึกขอเปิดเงินต้นประจำรอบการจ่าย

**รายละเอียดรายการขอเปิด**

|                    |                                |                        |                   |
|--------------------|--------------------------------|------------------------|-------------------|
| เลขประจำตัวประชาชน | 3110603667138                  | เลขประจำตัวประชาชนเก่า |                   |
| ชื่อ-นามสกุล       | นางภาณุณ จันทัญญนิต            |                        |                   |
| ประเภทเงิน         | 03-ประเภทหนี้                  | ประเภทหนี้             | เงินกู้ยืม        |
| บัญชีประจำตัวเงิน  | 08/2564                        | รอบการจ่าย             | รอบที่ 1          |
| วงเงินการขอ        | 55501-หมวดตามกลุ่ม A           | วันที่                 | 1550-ฤดูร้อนตามขอ |
| วงเงินการเปิด      | 5550105501-หมวดตามกลุ่มย่อย A1 |                        |                   |
| รายการเงินต้น      | 12_601                         |                        | 2564              |

**ขอเปิด**

|                |                               |
|----------------|-------------------------------|
| ประเภทขอเปิด   | เงิน                          |
| วันที่ใบขอเปิด | 31/08/2564                    |
| รายละเอียด     | รายการเงินต้น                 |
| ใบเสนอ         | <input type="text" value=""/> |

**รายการไฟล์แนบ**

| สลิป | ไฟล์แนบ                                                                                                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | รายการเงินต้น.pdf  |

## 3.3 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

## 3.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



## 3.5 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

PPSP1050: บันทึกงวดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย

**เงื่อนไขการค้นหา**

เลขประจำตัวประชาชน: 3100600057155

ประเภทเงิน: กึ่งปกติ

\*เดือนปี: 08/2564

\*รอบการจ่าย: รอบที่ 1

สถานะ: กึ่งปกติ

**ค้นหา** **ยกเลิก**

**ผลการค้นหา**

| ลำดับ | ประเภทเงิน  | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล          | ส่วนราชการผู้เบิก                          | ต้นฉบับเงิน | สถานะการเบิกจ่าย | สถานะงวดเบิก  | วันที่บันทึกงวดเบิก |
|-------|-------------|--------------------|-----------------------|--------------------------------------------|-------------|------------------|---------------|---------------------|
| 1     | 03-กึ่งปกติ | 3100600057155      | นางภรณี อึ้งอัมพรวิไล | 5000100001-หน่วยงาน<br>กระทรวงสาธารณสุข A1 | 30,000.00   | ปกติ/เงินคงเหลือ | ปกติ/กึ่งปกติ | 01/09/2564          |

แสดง 1-1 จาก กึ่งปกติ 1 รายการ





4.1 กตปุม  รายการขั้นตอน “บันทึกงดเบิก” ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

---

หน้า 2-122

4.2 เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง” ระบบแสดงข้อความ “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง”

**ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง**

ท่านต้องการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง ?

 ตกลง  ยกเลิก

4.3 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

## 4.4 หน้าจอค้นหาระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา ขั้นตอนของเรื่องคือ “ส่งกรมบัญชีกลางรับรอง”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

บัญชีงาน ผู้ดูแลระบบ

PPSP1050: บันทึกขอเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน3100600057155

ประเภทเงินกองทุน

\*เดือน/ปี06/2564

\*รอบการจ่ายรอบที่ 1

สถานะกองทุน

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

| ลำดับ | ประเภทเงิน   | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล        | ส่วนราชการผู้เบิก                | เงินอนุมัติ   | สถานะการเบิกจ่าย | สถานะคงค้าง               | วันที่บันทึกขอเบิก |
|-------|--------------|--------------------|---------------------|----------------------------------|---------------|------------------|---------------------------|--------------------|
| 1     | CG-บำนาญปกติ | 3100600057155      | นางกมล อ้นขวัญเมือง | 6000100001-ทนายงาน<br>กศอชอชย A1 | 30,000.00 บาท | คงค้าง           | ส่งกรมบัญชีกลาง<br>รับรอง | 01/06/2564         |

แสดง 1-1 จาก กองทุน 1 รายการ

## 11) PPSP2020 - เสียชีวิต ตรวจสอบรายการเสียชีวิตจากทะเบียนราษฎร์ (ทะเบียนรายการขอเบิก)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกงบเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่ายหลังจากประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบแล้ว

### ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดยอดยกมา มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มเสียชีวิต กดกล่องข้อมูลจากทะเบียนราษฎร์
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
  - 2.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
  - 2.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
  - 2.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

เงื่อนไขการค้นหา

สถานะการจ่าย: กลุ่มแรก

ประเภทเงิน: กลุ่มแรก

วันที่: 08/2564

รอบชำระหนี้: 1

รอบชำระหนี้ประเภท: 1

สถานะ: ☐ ทั้งหมด ☐ เบิกจ่าย ☒ ขอเบิก

สถานะเงิน: ทั้งหมด

รายการเงิน: เบิกจ่าย

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

รายการ เบิกจ่าย

| ลำดับ | รอบชำระหนี้ประเภท | ชื่อ-นามสกุล     | เลขประจำตัวประชาชน | เลข-นามสกุล      | ส่วนราชการผู้เบิก   | ประเภทเงิน   | สถานะการเบิกจ่าย | สาขา   |
|-------|-------------------|------------------|--------------------|------------------|---------------------|--------------|------------------|--------|
| 1     | 3180100290635     | นางสาวเบญจมาภรณ์ | 3180100290635      | นางสาวเบญจมาภรณ์ | 5000100001-หน่วยงาน | 03-เงินทดแทน | ขอเบิก           | ขอเบิก |

แสดง 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ



## 12) PPSP1050 - เสียชีวิต เพิ่มรายการเสียชีวิต (งดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกเพิ่มรายการงดเบิกเสียชีวิตประจำรอบการจ่ายหลังจากประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบแล้ว

### ขั้นตอนการทำงาน

การเพิ่มรายการงดเบิกเสียชีวิตประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มเสียชีวิต กด  เพิ่ม
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
  - 2.1. ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
  - 2.2. กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา



**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
 DIGITAL PENSION

บัญชีใช้งาน: ผู้ขอผูกเบิกเงิน

**PPSP1050: บันทึกงวดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย**

**เงื่อนไขการค้นหา**

เลขประจำตัวประชาชน: 2380142561693  
 ประเภทเงิน: 03-บำนาญปกติ  
 \*เดือน/ปี: 08/2564  
 \*รอบการจ่าย: รอบที่ 1  
 สถานะ: ทั้งหมด

ค้นหา
 ยกเลิก

**ผลการค้นหา**

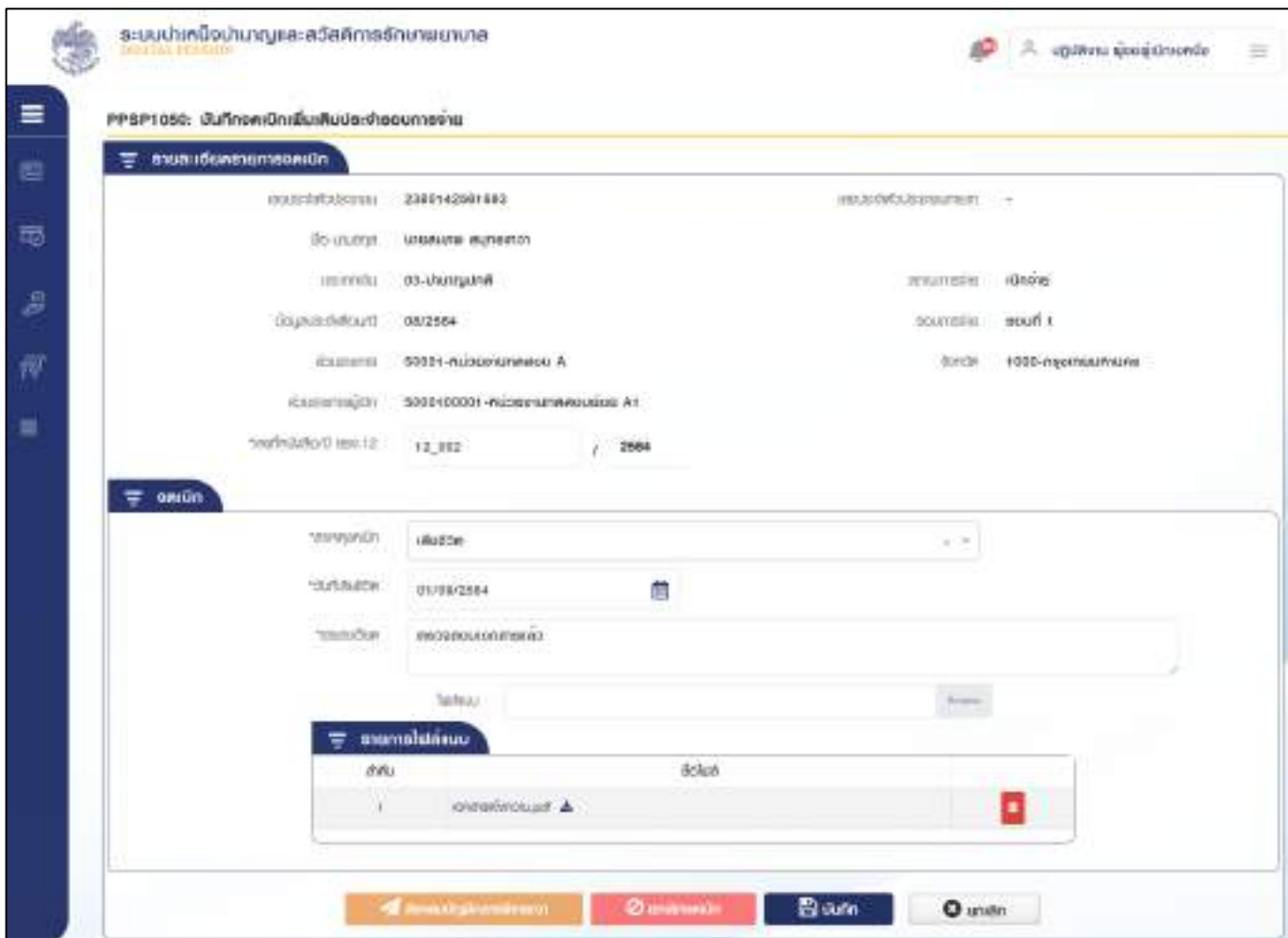
| ลำดับ | ประเภทเงิน   | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล     | ส่วนราชการผู้เบิก                     | เงินเดือน | สถานะการเบิกจ่าย | สถานะงวด | วันที่บันทึกงวด |
|-------|--------------|--------------------|------------------|---------------------------------------|-----------|------------------|----------|-----------------|
| 1     | 03-บำนาญปกติ | 2380142561693      | นายสมชาย สมประภา | 5000100001-หน่วยงาน<br>กศ.สจ.ศูนย์ A1 | 21,241.11 | เบิกจ่าย         |          |                 |

เลข 1-1 จาก ทั้งหมด: 1 รายการ

### 3. การแก้ไขข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุรายละเอียดการงดเบิก ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1052: เงินทดเบิกมีเงินคืนประกอบการจ่าย

รายละเอียดการงดเบิก

เลขประจำตัวประชาชน: 2345678901234567890

ชื่อ-นามสกุล: นายสมชาย สมสุขสมชา

ตำแหน่ง: 03-นักกฎหมาย

วันที่ลงทะเบียน: 08/2564

เลขหมาย: 00021-หน่วยงานทดสอบ A

เลขหมายบัญชี: 0002100001-หน่วยงานทดสอบ A1

รหัสประจำตัว: 12\_332

วันที่: 2564

บันทึก

รายการงดเบิก: เลิกจ่าย

วันที่งดจ่าย: 01/08/2564

รายละเอียด: งดจ่ายตามคำสั่ง

บันทึก

รายการไม่ผ่าน

สถานะ: ปิด

บันทึก

## 3.3 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

ตกลง

ยกเลิก

## 3.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION



ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



## 4. การยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง

## 4.1 ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL VERSION

แจ้งเตือน ผู้ขอผู้เบิกเงินเดือน

PPSP1050: บันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน: 2380142561603

ประเภทเงิน: 03-บำนาญปกติ

\*เดือนปี: 08/2564

\*รอบการจ่าย: รอบที่ 1

สถานะ: กู้ยืม

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

| ลำดับ | ประเภทเงิน   | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล  | เลขธนาคารผู้เบิก               | เงินคงเหลือ | สถานะการเบิกจ่าย | สถานะคงเหลือ | วันที่บันทึกงดเบิก |
|-------|--------------|--------------------|---------------|--------------------------------|-------------|------------------|--------------|--------------------|
| 1     | 03-บำนาญปกติ | 2380142561603      | นายสมชาย ใจดี | 5000100001-กบวชน<br>กยศอชยธ A1 | 21,241.11   | เพิกถอนเงินต้น   | บันทึกงดเบิก | 01/08/2564         |

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

#### 4.2 กดปุ่ม รายการขั้นตอน “บันทึกงบเบิก” ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1050: บันทึกงบเบิกเพิ่มเติมประกอบการจ่าย

รายละเอียดรายการขอเบิก

|                    |                                 |                    |                    |
|--------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------|
| เลขประจำตัวประชาชน | 2380142681683                   | เลขประจำตัวประชาชน | -                  |
| ชื่อ-นามสกุล       | นายสมชาย สมกุลชาติ              |                    |                    |
| ประเภทเงิน         | 03-บำนาญปกติ                    | สถานะการจ่าย       | งบเบิก             |
| บัญชีประจำตัวเงิน  | 06/2564                         | รอบการจ่าย         | รอบที่ 1           |
| ส่วนราชการ         | 50001-หน่วยงานกลุ่ม A           | จังหวัด            | 1500-กรุงเทพมหานคร |
| ส่วนราชการผู้เบิก  | 5000103001-หน่วยงานกลุ่มย่อย A1 |                    |                    |
| จำนวนเงินขอเบิก    | 12,002 / 2564                   |                    |                    |

บันทึก

วันที่ขอเบิก: เดือน

วันที่รับเงิน: 01/06/2564

รายละเอียด: ตรวจสอบแล้วแล้ว

ยืนยัน

รายการไฟล์แนบ

| ลำดับ | ไฟล์แนบ           |
|-------|-------------------|
| 1     | เอกสารหลักฐาน.pdf |

ปุ่ม: ค้นหา, บันทึก, แก้ไข, ลบ

4.3 เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง” ระบบแสดงข้อความ “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง”

**ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง**

ต้องการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง ?

 **ตกลง**  **ยกเลิก**

4.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 **ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

   **ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**

## 4.5 หน้าจอค้นหาระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา ขั้นตอนของเรื่องคือ “ส่งกรมบัญชีกลางเพื่อรับรอง”

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

  **บุษผิมา นุ่มนึ่ง** 

**PPSP1050: บันทึกงวดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย**

**เงื่อนไขการค้นหา**

เลขประจำตัวประชาชน2380142561693

ประเภทเงิน03-บำนาญปกติ

\*เดือนปี08/2564

\*รอบการจ่ายรอบที่ 1

สถานะทั้งหมด

**ค้นหา** **ยกเลิก**

**ผลการค้นหา**

| ลำดับ | ประเภทเงิน   | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล      | ส่วนราชการผู้เบิก                  | เงินอนุมัติ   | สถานะการเบิกจ่าย | สถานะงวดเบิก              | วันที่บันทึกงวด |                                                                                                                                                                             |
|-------|--------------|--------------------|-------------------|------------------------------------|---------------|------------------|---------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 03-บำนาญปกติ | 2380142561693      | นายสมชาย สมภักดิ์ | 6000100001-กองช่าง<br>เทศบาลนคร A1 | 21,241.11 บาท | เบิกเงินคืน      | ส่งกรมบัญชีกลาง<br>รับรอง | 01/08/2564      |   |

แสดง 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ

### 13) PPSP2020 - เสียชีวิต ลดรายการเสียชีวิต (ทะเบียนรายการขอเบิก)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกลดรายการงดเบิกเสียชีวิตประจำรอบการจ่ายหลังจากประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบแล้ว

#### ขั้นตอนการทำงาน

การลดรายการงดเบิกเสียชีวิตประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มเสียชีวิต กด  ลด
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
CENTRAL PENSION

PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

เงื่อนไขการค้นหา

สังกัดหน่วย: กรุงเทพมหานคร  
 ประเภทเงิน: กรุงเทพมหานคร  
 ภาษีเงินได้: 00/2554  
 ระยะเวลาชำระ: รอบที่ 1  
 เลขประจำตัวประชาชน:   
 เลขประจำตัวประชาชนภาค:   
 สถานะ: ☒ กู้ยืม ☐ บัญชี ☒ เงินเบิก  
 สถานะบัญชี: ทั้งหมด  
 สถานะบัญชี: เลือก  
 ค้นหา ค้นหา

ผลการค้นหา

☒ แสดง ☒ นำออก

| ลำดับ | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล           | เลขประจำตัวประชาชนภาค | ชื่อ-นามสกุลภาค | ส่วนราชการผู้รับ                     | ประเภทเงิน   | สถานะการเบิกจ่าย | สถานะ   |
|-------|--------------------|------------------------|-----------------------|-----------------|--------------------------------------|--------------|------------------|---------|
| 1     | 3160100000000      | นาย.ปัทมาภรณ์ ชื่นชื่น |                       |                 | 0000100001-กรมแผน<br>การสาธารณสุข A1 | 00-เงินบำนาญ | ปกติ             | อนุมัติ |
| 2     | 2350140001000      | นาย.ปัทมาภรณ์ ชื่นชื่น |                       |                 | 0000100001-กรมแผน<br>การสาธารณสุข A1 | 00-เงินบำนาญ | ปกติ             | อนุมัติ |

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

### 3. การแก้ไขข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

[illegible]

### 3.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไขจาก จดเบิก เป็น เบิกจ่าย

### 3.3 ตรวจสอบสถานะการเบิกจ่าย ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
PPSP2020: ทะเบียนผลการเบิกจ่าย

หน้า 1/1

เงื่อนไขการค้นหา

สถานะการจ่าย:

ประเภทการจ่าย:

วันที่:

รอบการจ่าย:

เลขประจำตัวประชาชน:

เลขประจำตัวประชาชน:

สถานะ: ☐ กู้ยืม ☒ เบิกจ่าย ☐ จัดเก็บ

สถานะการจ่าย:

ผลการค้นหา

| ลำดับ | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล   | เลขประจำตัวประชาชน<br>ภายนอก | ชื่อ-นามสกุลภายนอก | เลขเอกสารบัญชี                   | ประเภทการจ่าย | สถานะการจ่าย | วันที่  |
|-------|--------------------|----------------|------------------------------|--------------------|----------------------------------|---------------|--------------|---------|
| 1     | 3102100290535      | นาย.ปิ่น. วงศ์ |                              |                    | 5000100001-บัญชี<br>เงินเดือน A1 | cs-บัญชี      | เบิกจ่าย     | 30/2564 |

แสดง 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ

#### 14) PPSP2021 - โอนออก ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอโอนย้าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบรายการโอนออก ที่มีการอนุมัติโอนออกและประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

##### ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดรับโอน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มโอนออก กดกล่องข้อมูลโอนออก
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล
  - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
  - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
  - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

บัญชีออนไลน์ ผู้ใช้งาน: บัญชีออนไลน์

PPSP2021: ทะเบียนรายการขอโอนย้าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

สถานะ

ช่วงวันที่เริ่มขอ

ถึงวันที่

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

จำนวน

นำออก

| ลำดับ | เลขที่บัญชีโอนย้าย | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล   | ประเภทเงิน   | ส่วนราชการผู้โอน                     | ส่วนราชการผู้รับ                    | สถานะ  |
|-------|--------------------|--------------------|----------------|--------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------|
| 1     | 60001649000002     | 2307916681067      | นางสาวอิม นสอ. | 03-บำนาญปกติ | 5000300011-หน่วยงานทดสอบ<br>ย่อย C11 | 5000100001-หน่วยงานทดสอบ<br>ย่อย A1 | โอนออก |

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ



## 2) ตรวจสอบรายการขอเบิกไม่ปกติ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
PENSION SYSTEM

 นายพิษณุ จิตตนิเวศน



PPSP2011: ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

ทั้งหมด

\*เดือนปี

06/2564

\*รอบภาษี

รอบที่ 1

ตรวจสอบรายการ

ทั้งหมด

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลบรายการ

นำออก

| ลำดับ | เลขที่เงิน      | ประเภทเงิน   | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล  | ส่วนราชการผู้เบิก               | เงินอนุมัติ | ตรวจสอบ         | สถานะเงิน                                                                             |
|-------|-----------------|--------------|--------------------|---------------|---------------------------------|-------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | 00001-64-000002 | 03-เงินบำนาญ | 2307918881067      | นางสาวจิน ภา  | 5000100001-กรมอนามัยชอชชอ<br>A1 | 21,000.00   | อนุมัติ<br>แล้ว |  |
| 2.    | 0000-43-008239  | 03-เงินบำนาญ | 5101700985450      | อ.อ.อ. อ.อ.อ. | 5000100001-กรมอนามัยชอชชอ<br>A1 | 30,000.00   | อนุมัติ<br>แล้ว |  |
| 3.    | 0000-44-009442  | 03-เงินบำนาญ | 5101700985451      | อ.อ.อ. อ.อ.อ. | 5000100001-กรมอนามัยชอชชอ<br>A1 | 30,000.00   | อนุมัติ<br>แล้ว |  |

แสดง 1-3 จาก ทั้งหมด 3 รายการ



## 3) เมื่อแก้ไขรายการขอเบิกไม่ปกติ

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
BENEFIT, PENSION

  บัญชีระบบ ผู้ดูแลข้อมูลการเงิน 

**PPSP2011: ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ**

**เงื่อนไขการค้นหา**

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

\*เดือนปี  

\*รอบการจ่าย

ตรวจสอบรายการ

 ค้นหา  รีเซ็ต

**ผลการค้นหา**

 รายงาน  มาตรฐาน

| ลำดับ | เลขที่รับ       | ประเภทเงิน   | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล    | ส่วนราชการผู้เบิก                | เงินอนุมัติ | คงเหลือ  | สถานะข้อมูล                                                                           |
|-------|-----------------|--------------|--------------------|-----------------|----------------------------------|-------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 30001-64-000032 | 03-เงินทดแทน | 2307816661067      | นายอดิสรณ์ นพท. | 5000100001-นายอดิสรณ์ นพท.<br>A1 | 21,906.87   | จ่ายแล้ว |  |
| 2     | 0000-44-003942  | 03-เงินทดแทน | 3101700990021      | นางอภิญญา สอนัด | 5000100001-นายอดิสรณ์ นพท.<br>A1 | 30,000.00   | คงเหลือ  |  |

แสดง 1-2 จากทั้งหมด 2 รายการ 



## 4) กดปุ่ม



## จัดการจำนวนรายการ

PPS2001.0

รายงานสรุปรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย  
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A  
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร  
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

หน้า 1 / 2

ประจำเดือน/ปี 08/2564: รอบที่ 1  
รายการขอเบิกเงิน

|                   | ข้อมูลขอเบิกประจำรอบการจ่าย |              |                  |           | จัดการจำนวนรายการ |           |             |           |             |              |
|-------------------|-----------------------------|--------------|------------------|-----------|-------------------|-----------|-------------|-----------|-------------|--------------|
|                   | เรื่องปกติ                  |              | สิ่งจ่ายเร่งด่วน |           | จ่ายไม่เต็มเดือน  |           | รายการเพิ่ม |           | รายการลบ    |              |
|                   | จำนวนรายการ                 | จำนวนเงิน    | จำนวนรายการ      | จำนวนเงิน | จำนวนรายการ       | จำนวนเงิน | จำนวนรายการ | จำนวนเงิน | จำนวนรายการ | จำนวนเงิน    |
| ยอดรวม            | 22                          | 412,618.55   |                  |           | 1                 | 1,000.00  | 1           | 57,000.00 |             |              |
| 02-จ่ายเบ็ดเสร็จ  | 1                           |              |                  |           |                   |           |             |           |             |              |
| 03-จ่ายรายการปกติ | 21                          | 412,618.55   |                  |           | 1                 | 1,000.00  | 1           | 57,000.00 |             |              |
| ขอเบิกใหม่        | 29                          | 1,343,556.52 |                  |           |                   |           |             |           | 1           | 1,343,556.52 |
| 02-จ่ายเบ็ดเสร็จ  | 1                           | 1,312,096.00 |                  |           |                   |           |             |           | 1           | 1,343,556.52 |
| 03-จ่ายรายการปกติ | 10                          | 257,864.24   |                  |           |                   |           |             |           |             |              |
| 14-จ่ายเบ็ดเสร็จ  | 18                          | 3,400,000.00 |                  |           |                   |           |             |           |             |              |
| รวม               | 51                          | 5,782,598.79 |                  |           | 1                 | 1,000.00  | 1           | 57,000.00 | 1           | 1,343,556.52 |

ผู้พิมพ์ ผู้พิจารณา ผู้อนุมัติ/ลงชื่อ  
วันเวลาที่พิมพ์ 01/08/2564 18:24:31 น.



5) กดปุ่ม



| PPSR5162 |                         | รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่ายรายส่วนราชการผู้เบิก |          |          |          |        |           |              |           |           |           |                          | หน้าที่ 1/1  |              |
|----------|-------------------------|---------------------------------------------------|----------|----------|----------|--------|-----------|--------------|-----------|-----------|-----------|--------------------------|--------------|--------------|
|          |                         | ส่วนราชการ หน่วยงานทดสอบ A                        |          |          |          |        |           |              |           |           |           |                          |              |              |
|          |                         | จังหวัด กรุงเทพมหานคร                             |          |          |          |        |           |              |           |           |           |                          |              |              |
|          |                         | ส่วนราชการผู้เบิก หน่วยงานทดสอบย่อย A1            |          |          |          |        |           |              |           |           |           |                          |              |              |
|          |                         | ประจำเดือน/ปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบที่ 1         |          |          |          |        |           |              |           |           |           |                          |              |              |
| ลำดับ    | ส่วนราชการผู้เบิก       | เงินปกติ+เงินเพิ่ม                                | สปช. 25% | บ.พ.ช.   | ข.ค.บ.   | ข.ร.บ. | คกเบิกรวม | รวมรายรับ    | ภาษี      | ภาษี      | หนี้ สรจ. | หนี้บำเหน็จ<br>ค่าประกัน | สุทธิ        | สถานะ        |
|          |                         |                                                   |          |          |          |        |           |              |           | คกเบิกรวม |           |                          |              |              |
| 1        | หน่วยงานทดสอบย่อย<br>A1 | 5,888,213.48                                      | 0.00     | 6,030.00 | 6,510.00 | 0.00   | 30,000.00 | 5,930,753.48 | 72,654.00 | 1,000.00  | 0.00      | 1,000.00                 | 5,856,099.48 | จัดการรายรับ |
|          | รวม                     | 5,888,213.48                                      |          | 6,030.00 | 6,510.00 |        | 30,000.00 | 5,930,753.48 | 72,654.00 | 1,000.00  | 0.00      | 1,000.00                 | 5,856,099.48 |              |

6) กดปุ่ม ยืนยันจำนวนรายการสรุปรายการขอเบิก ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานกตสอ A  
จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร  
ส่วนราชการเบิก: 5000100001-หน่วยงานกตสอย่อย A1  
\*คิวม/ปี: 08/2564  
\*รอบการจ่าย: รอบที่ 1

1.  จัดการจำนวนรายการ  
2.  จัดการรายละเอียด  
3.  จัดการรายการจ่าย  
4.  ตรวจสอบและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล  
5.  ยืนยันและส่วนสายการเริ่มต้น

จัดการรายรับ

| รหัสประเภทเงิน | จำนวนรายการ | วันที่อนุมัติ | จำนวนเงิน |
|----------------|-------------|---------------|-----------|
|----------------|-------------|---------------|-----------|

## 2.8.2 ขั้นตอนที่ 2 จัดการรายรับ

1. หลังจากยืนยันจำนวนรายการเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “ถัดไป”
2. ระบบแสดงหน้าจอสรุปยอดเงินจัดการรายรับ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ: 800(1-หน่วยงานภาครัฐ A)

จุดคิด: 1000-กลุ่มเกษียณคน

ส่วนราชการผู้เบิก: 800(1000)1-หน่วยงานกลุ่มเกษียณ A1

รหัสงาน: 08/2594

รอบการจ่าย: รอบที่ 1

ขั้นตอนการดำเนินงาน:

1. จัดการรายรับ (ปัจจุบัน)
2. จัดการรายรับ
3. จัดการรายจ่าย
4. จัดการรายจ่าย
5. จัดการรายจ่าย

จัดการรายรับ

| รหัสรายการรับ | จำนวนรายการ | รวมเงิน (เงินบาท+เงินบาท) | รวม  | รวม      | รวมเงิน (รวม 25%) | รวม          |
|---------------|-------------|---------------------------|------|----------|-------------------|--------------|
| 01-เงินบำนาญ  | 1           | 1,566,720.00              | 0.00 | 0.00     | 0.00              | 1,566,720.00 |
| 02-เงินบำนาญ  | 37          | 721,433.48                | 0.00 | 1,000.00 | 0.00              | 722,433.48   |
| 14-เงินบำนาญ  | 14          | 3,800,000.00              | 0.00 | 0.00     | 0.00              | 3,800,000.00 |
| รวม           | 46          | 5,888,213.48              | 0.00 | 6,000.00 | 0.00              | 5,894,213.48 |

1

< ย้อนกลับ | จัดการรายรับ | ยืนยันรายการรับ | ถัดไป >



## 1) PPSP2020 – จัดการรายรับ

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำแก้ไขข้อมูลรายการรับ ผ่านโปรแกรมทะเบียนรายการขอเบิก

### ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลทะเบียนรายการขอเบิกจัดการรายรับ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. หลังจากยืนยันจำนวนรายการเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “จัดการรายรับ”
2. ระบบแสดงหน้าจอทะเบียนรายการขอเบิกดังรูป



### 3. การแก้ไขข้อมูล

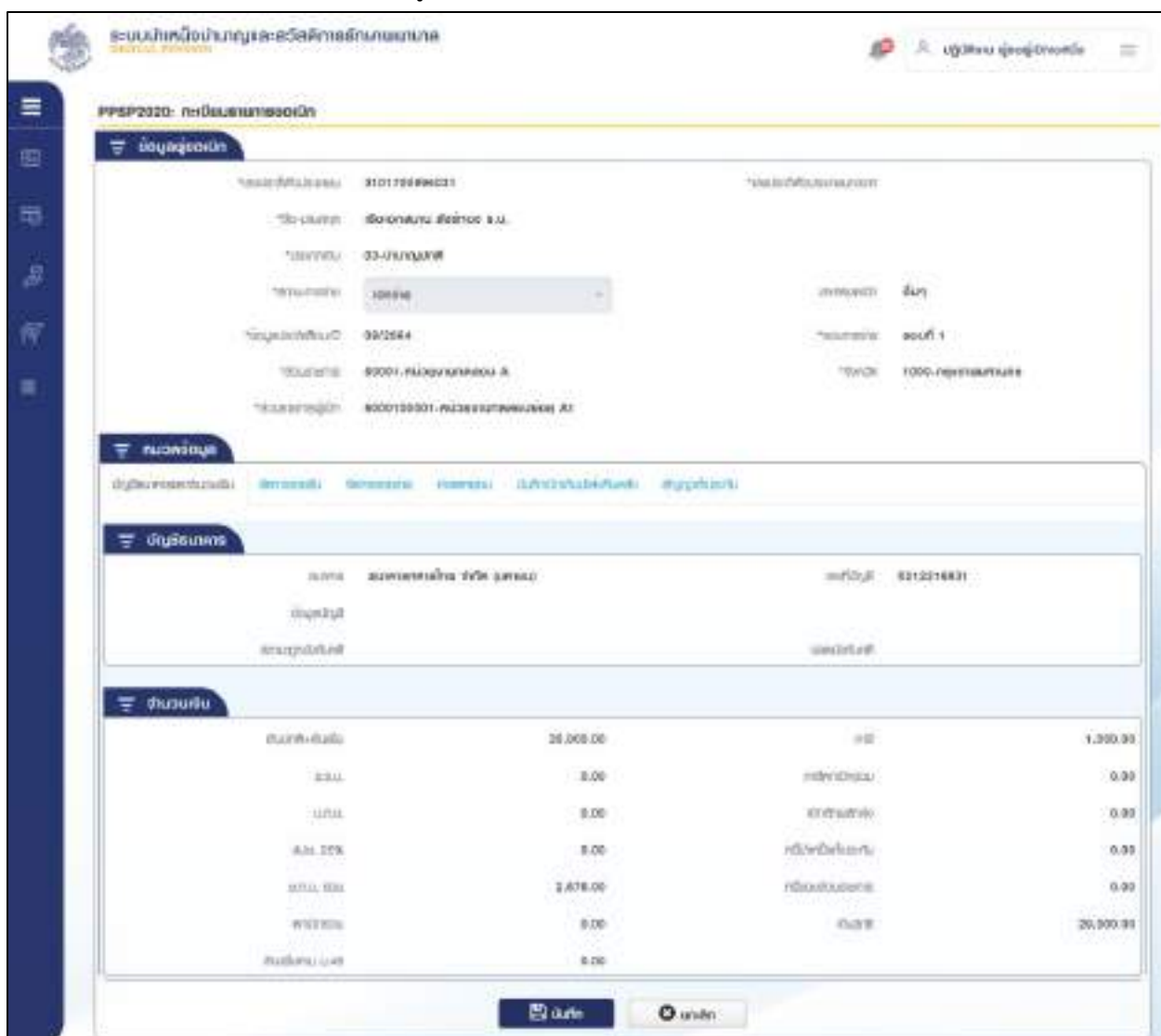
3.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

3.3 หมวดข้อมูล บัญชีธนาคารและยอดเงิน



The screenshot displays the PPSF2020 system interface for account and balance management. The top section shows the account details for a specific account, including the account number, name, and balance. The middle section shows the account type and the account holder's name. The bottom section shows a table of transactions with columns for date, amount, and description.

| วันที่     | จำนวนเงิน | รายละเอียด       |
|------------|-----------|------------------|
| 01/01/2564 | 1,000.00  | โอนเงินเข้าบัญชี |
| 02/01/2564 | 500.00    | โอนเงินออกบัญชี  |
| 03/01/2564 | 1,500.00  | โอนเงินเข้าบัญชี |
| 04/01/2564 | 2,000.00  | โอนเงินเข้าบัญชี |
| 05/01/2564 | 1,000.00  | โอนเงินออกบัญชี  |
| 06/01/2564 | 1,500.00  | โอนเงินเข้าบัญชี |
| 07/01/2564 | 1,000.00  | โอนเงินออกบัญชี  |
| 08/01/2564 | 1,500.00  | โอนเงินเข้าบัญชี |
| 09/01/2564 | 1,000.00  | โอนเงินออกบัญชี  |
| 10/01/2564 | 1,500.00  | โอนเงินเข้าบัญชี |

### 3.4 หมวดข้อมูล จัดการรายรับ

[illegible]



## 1) กดปุ่ม ประวัติการปรับปรุงเงินช.ค.บ.

| ประวัติการปรับปรุงเงิน ช.ค.บ. |             |                |           |        |
|-------------------------------|-------------|----------------|-----------|--------|
| ลำดับ                         | มาตรา       | วันที่ปรับปรุง | จำนวนเงิน | สถานะ  |
| 1                             | ม. 4 ยี่สิบ | 14/02/2564     | 352.00    | ใช้งาน |
| 2                             | ม.4 กค      | 14/02/2564     | 804.00    | ใช้งาน |
| 3                             | ม.4 เอกภาค  | 14/02/2564     | 507.00    | ใช้งาน |
| 4                             | ม.4 กวภาค   | 14/02/2564     | 659.00    | ใช้งาน |
| 5                             | ม.4 เศษ     | 14/02/2564     | 554.00    | ใช้งาน |

ปิดหน้าจอ

## 2) กดปุ่ม เพิ่ม รายการตกเบิก

ทะเบียนรายการขอเบิก(รายละเอียดตกเบิก)

\*เลขประจำตัวประชาชน 3101700996031

\*เลขประจำตัวประชาชน 3101700996031

กายาก

\*ชื่อ-นามสกุล เรือเอกสมาน สังข์ทอง

\*ประเภทเงิน 03-บำนาญปกติ

ร.น.

\*ประจำเดือน/ปี 07/2564

ตั้งแต่วันที่ 26/07/2564

ถึงวันที่ 30/07/2564

เงินตกเบิก 30.00

น.ก.ช.

ส.ป.ช. 25%

ช.ค.บ. รวบ

ช.ร.ช.

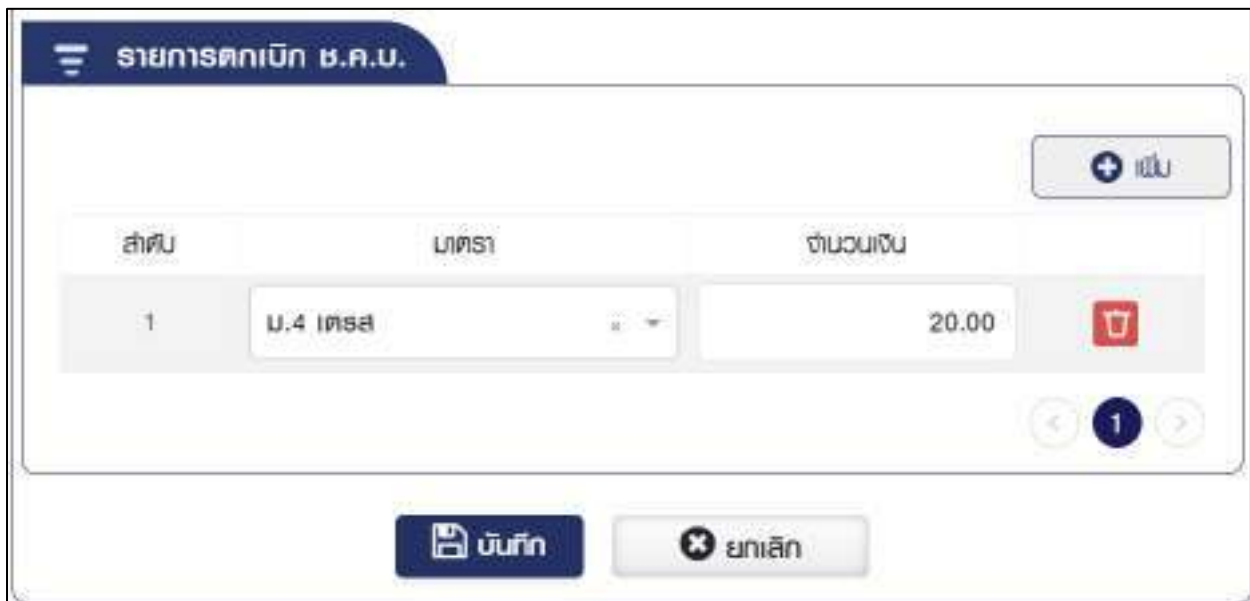
ภาษี

รายการตกเบิก ช.ค.บ.

+ เพิ่ม

| ลำดับ       | มาตรา | จำนวนเงิน |
|-------------|-------|-----------|
| ไม่มีข้อมูล |       |           |

3) กดปุ่ม เพิ่ม รายการตกเบิกช.ค.บ.



4) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล



5) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อมูลตกเบิก

## 6) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 **ตกลง**  **ยกเลิก**

## 7) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล **DIGITAL PENSION**

   **ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**

8) กรณีจ่ายไม่เต็มเดือน

☑️ **กรณีจ่ายไม่เต็มเดือน**

[illegible]



9) ตรวจสอบทะเบียนรายการขอเบิก

หน้าที 2-158

10) กดปุ่ม “ยกเลิก” กลับหน้าตารางผลการค้นหา

11) กดปุ่ม  ย้อนกลับหน้า จัดการรายรับ

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

 86  ปฏิบัติงาน ผู้ขอเบิกเอกสารหนึ่ง 

**PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย**

**ข้อมูลส่วนราชการ**

ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

\*เดือน/ปี 08/2564

\*รอบการจ่าย รอบที่ 1

 **จัดการจำนวนรายการ**

 **จัดการรายรับ**

 จัดการรายจ่าย

 ปิดรอบและตรวจสอบ  
ความผิดปกติข้อมูล

 ยืนยันส่ง  
ส่วนราชการระดับกรม

**จัดการรายรับ**

| รหัสประเภทเงิน    | จำนวนรายการ | จำนวนเงิน                             |        |          |         | รวม          |
|-------------------|-------------|---------------------------------------|--------|----------|---------|--------------|
|                   |             | เงินคูปอง<br>(เรื่องปกติ+เรื่องเพิ่ม) | บ.ร.บ. | บ.ก.ร.   | ส.บ. 25 |              |
| 02-บำเหน็จปกติ    | 1           | 1,566,720.00                          | 0.00   | 5,030.00 |         | 1,571,750.00 |
| 03-บำนาญปกติ      | 27          | 721,493.48                            | 0.00   | 1,000.00 |         | 761,729.48   |
| 14-บำเหน็จดำรงชีพ | 18          | 3,600,000.00                          | 0.00   | 0.00     |         | 3,600,000.00 |
| รวม               | 46          | 5,888,213.48                          | 0.00   | 6,030.00 |         | 5,933,479.48 |

 1 

 ย้อนกลับ

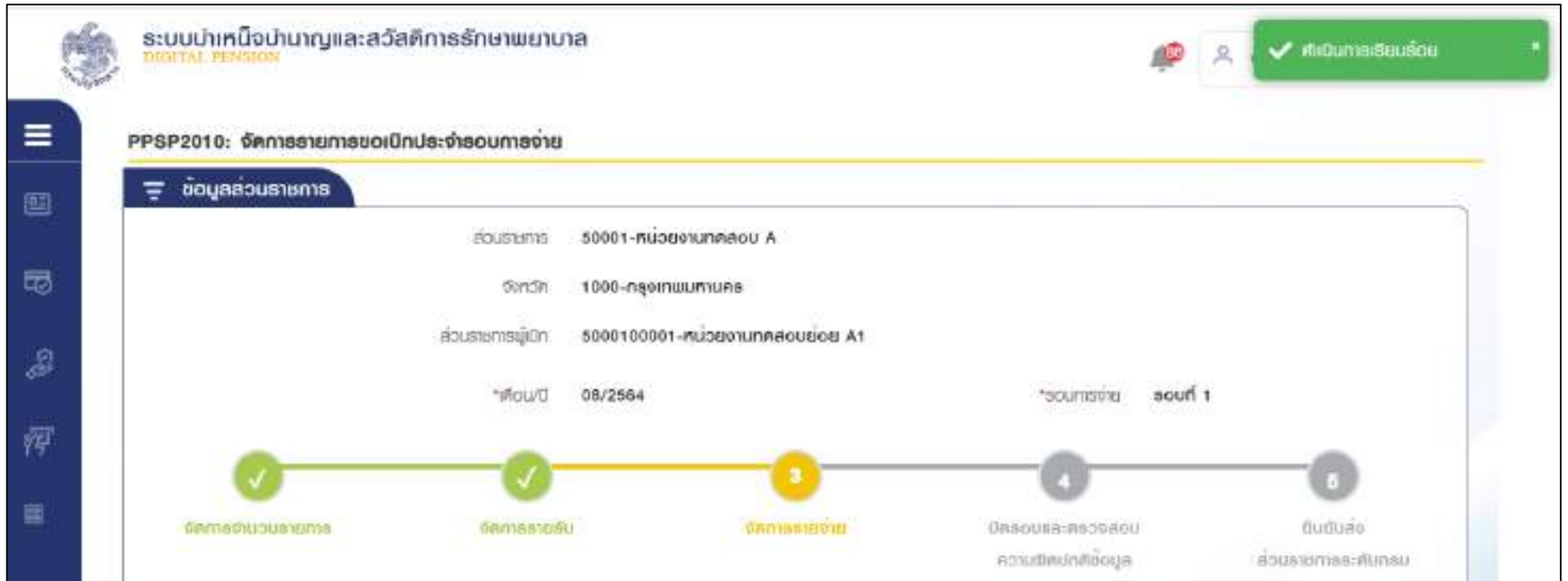
 จัดการรายรับ

 ยืนยันจัดการรายรับ

 กดไป >

## 3.5 ยืนยันจัดการรายรับ

เมื่อแก้ไขรายรับเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม ยืนยันจัดการรายรับ ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



The screenshot displays the 'PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย' (PPSP2010: Manage Request for Disbursement) interface. The system is identified as 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension System). The user is logged in as 'ท่านเป็นท่านเรียบร้อยแล้ว' (You are logged in successfully).

The main section shows the 'ข้อมูลส่วนราชการ' (Government Organization Information) for the current request:

- ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A
- จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร
- ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
- \*เดือน/ปี: 08/2564
- \*รอบการจ่าย: รอบที่ 1

The process flow is shown as a sequence of five steps:

- ✓ จัดการจำนวนรายการ (Manage Number of Requests) - Completed
- ✓ จัดการรอบรับ (Manage Disbursement Round) - Completed
- 3 จัดการรายจ่าย (Manage Disbursement) - Current Step
- 4 ปิดรอบและตรวจสอบความผิดพลาดข้อมูล (Close Round and Check Data Errors) - Pending
- 5 ดึงข้อมูลส่วนราชการระบบ (Retrieve Government Organization Data from System) - Pending

### 2.8.3 ขั้นตอนที่ 3 จัดการรายจ่าย

1. หลังจากยืนยันจัดการรายรับเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “ถัดไป”
2. ระบบแสดงหน้าจอสรุปยอดเงินจัดการรายจ่าย

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

ปฎิบัติงาน ผู้ขอผู้เบิกเอกสารนี้

PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

\*เดือน/ปี08/2564

\*รอบการจ่ายรอบที่ 1

✓จัดการจำนวนรายการ

✓จัดการรายรับ

3จัดการรายจ่าย

4ปิดรอบและตรวจสอบความผิดปกติข้อมูล

5ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม

จัดการรายจ่าย

| รหัสประเภทเงิน  | จำนวนรายการ | จำนวนเงิน |           |              |                 |           |
|-----------------|-------------|-----------|-----------|--------------|-----------------|-----------|
|                 |             | ภาษีรวม   | หนี้ สรจ. | บำเหน็จบำนาญ | เบิกค่ารักษาส่ง | รวม       |
| 02-บำเหน็จปกติ  | 1           | 59,654.00 | 0.00      | 0.00         | 0.00            | 59,654.00 |
| 03-บำนาญปกติ    | 27          | 13,000.00 | 0.00      | 1,000.00     | 0.00            | 14,000.00 |
| 14-บำเหน็จสำรอง | 18          | 0.00      | 0.00      | 0.00         | 0.00            | 0.00      |
| รวม             | 46          | 72,654.00 | 0.00      | 1,000.00     | 0.00            | 73,654.00 |

จัดการรายจ่าย

โหลดข้อมูลนี้

บันทึกข้อมูลนี้

ตรวจสอบบำเหน็จบำนาญ

ยืนยันจัดการรายจ่าย

ย้อนกลับ

ถัดไป



3. เมื่อจัดการรายรับเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “จัดการรายจ่าย”
4. ระบบแสดงหน้าจอทะเบียนรายการขอเบิก ส่วนราชการผู้เบิกแก้ไขข้อมูลรายจ่าย
5. เมื่อจัดการรายจ่ายแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “บันทึกข้อมูลหนี้”
6. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลหนี้ ส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมบันทึกหักหนี้
7. เมื่อจัดการหนี้เรียบร้อยแล้ว ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน โดยกดปุ่ม “ตรวจสอบบำเหน็จค้ำประกัน”
8. ระบบแสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน



## 1) PPSP2020 – จัดการรายจ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำแก้ไขข้อมูลรายการจ่าย ผ่านโปรแกรมทะเบียนรายการขอเบิก

### ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลทะเบียนรายการขอเบิกรายการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. หลังจากยืนยันจัดการรายรับเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “จัดการรายจ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอทะเบียนรายการขอเบิกดังรูป



### 3. การแก้ไขข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

### 3.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

- 1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”
- 2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

### 3.3 หมวดข้อมูล บัญชีธนาคารและยอดเงิน

[illegible]

### 3.4 หมวดข้อมูล จัดการรายจ่าย

- 1) กดปุ่ม “ยกเลิก” กลับหน้าตารางผลการค้นหา
- 2) กดปุ่ม  ย้อนกลับหน้า จัดการรายจ่าย

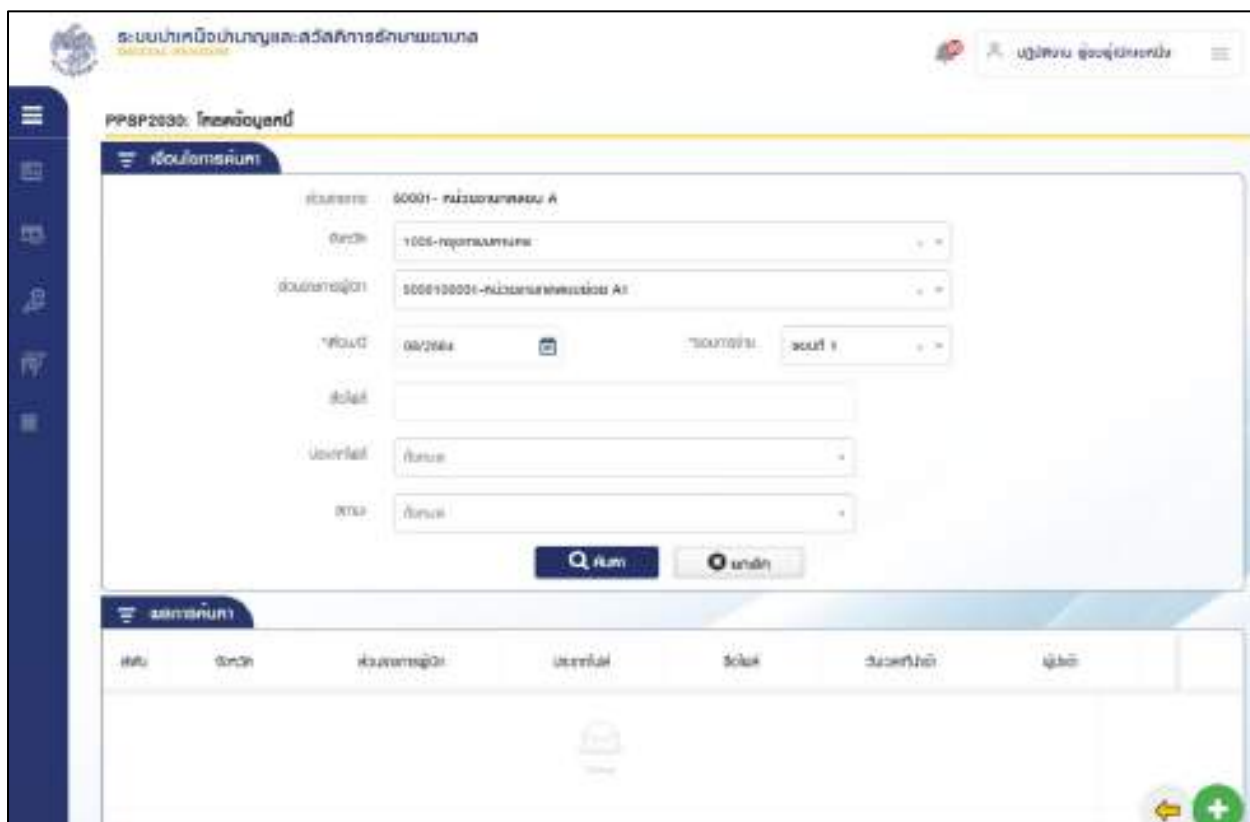
## 2) PPSP2030 - โหลดข้อมูลหนี้

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมทำโหลดข้อมูลหนี้

### ขั้นตอนการทำงาน

การโหลดข้อมูลหนี้ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลหนี้ กดปุ่ม “โหลดข้อมูลหนี้”
2. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลหนี้ดังรูป

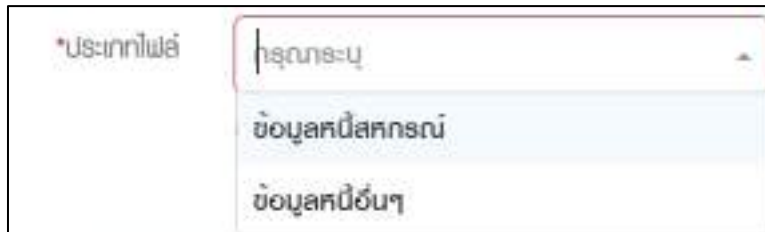


The screenshot shows the 'PPSP2030: โหลดข้อมูลหนี้' (PPSP2030: Load Debt Data) screen. The interface includes a header with the system name and a user profile. The main area is divided into two sections: 'เงื่อนไขการสืบค้น' (Search Conditions) and 'ผลการสืบค้น' (Search Results). The 'เงื่อนไขการสืบค้น' section contains several input fields: 'ส่วนราชการ' (Agency) set to '50001- กรมอนามัย กรม ก', 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) set to '1025-พุทธศักราช 2568', 'ส่วนราชการผู้เบิก' (Requesting Agency) set to '5000150001-กรมอนามัย กรม ก', 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) set to '1025-พุทธศักราช 2568', 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) set to '1025-พุทธศักราช 2568', 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) set to '1025-พุทธศักราช 2568', 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) set to '1025-พุทธศักราช 2568', and 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) set to '1025-พุทธศักราช 2568'. There are also buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'ยกเลิก' (Cancel). The 'ผลการสืบค้น' section shows a table with columns: 'สลิป', 'ปีงบประมาณ', 'ส่วนราชการผู้เบิก', 'ปีงบประมาณ', 'ปีงบประมาณ', 'ปีงบประมาณ', and 'ปีงบประมาณ'. The table is currently empty, and there is a '1-1' indicator below it. At the bottom right, there are navigation buttons: a yellow arrow pointing left and a green plus sign.

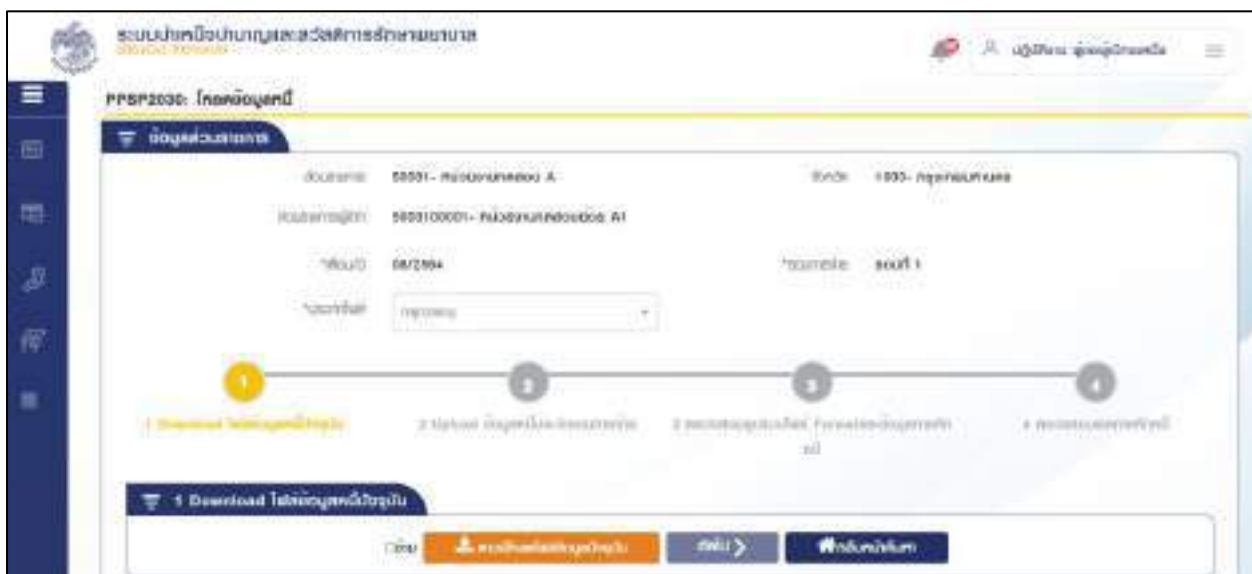
## 4. การเพิ่มข้อมูล

4.1 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล

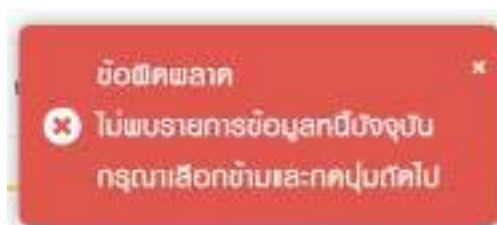
4.2 ระบุ ประเภทไฟล์



ขั้นตอนที่ 1 คำนวณโหลดไฟล์ข้อมูลนี้ปัจจุบัน กรณีที่ไม่ต้องการดาวน์โหลดเลือก ☐ข้าม จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”

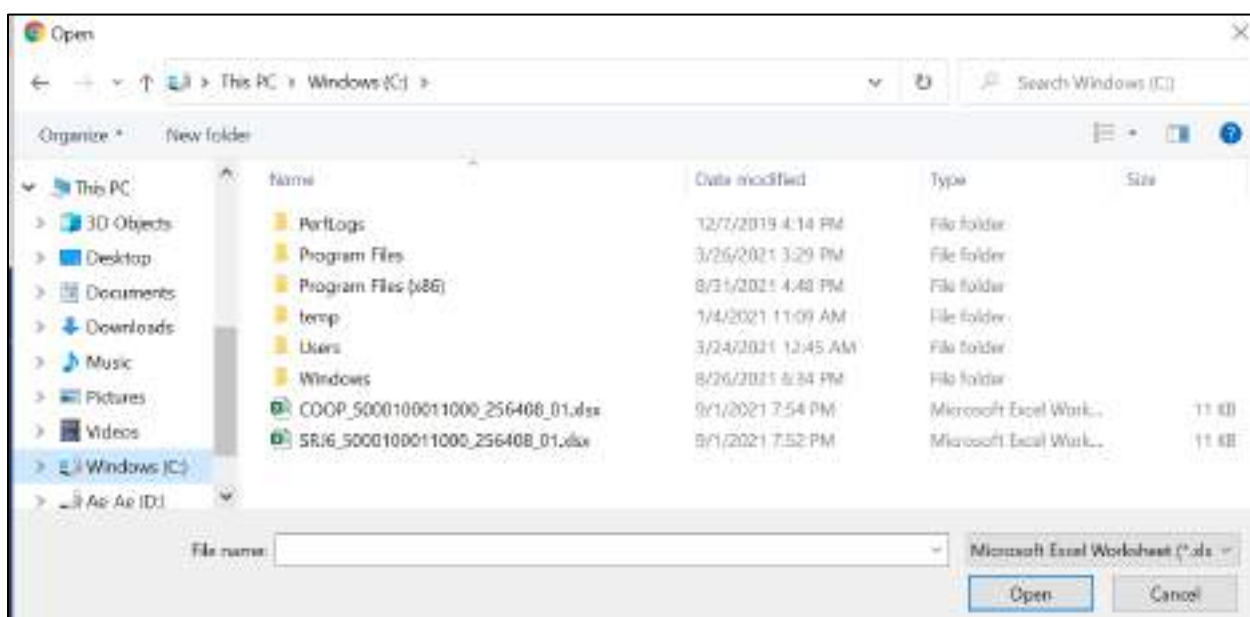


กรณีไม่พบรายการข้อมูลนี้ปัจจุบันระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน



## ขั้นตอนที่ 2 อัปโหลดข้อมูลนี้ประจำรอบการจ่าย

## 1) Browse ไฟล์ที่ต้องการนำเข้า



3) ไฟล์หนังสืออื่นๆ

[illegible]

 បោះពុម្ពផ្សាយឡើងវិញ

ระบบบริหารงานบุคคลและสวัสดิการของมหาวิทยาลัย  
SCSUL PERSONNEL

PPSP2020: โทลด์ของกรณี

ข้อมูลส่วนตัวสมาชิก

รหัสสมาชิก: 90001- รหัสของระบบงาน A รหัส: 1000- รหัสของระบบงาน

รหัสของกรณี: 5000100001- รหัสของระบบงาน A)

รหัสของ: 05/2064

รหัสของ: 0001/2000- 0001 1

รหัสของ:

1. Download ข้อมูลกรณีนี้ด้วย

2. Upload ข้อมูลนี้ในระบบงาน

3. รอการอนุมัติจาก ระบบงาน

4. รอการอนุมัติจาก

2. Upload ข้อมูลนี้ในระบบงาน

File:

< ดาวน์โหลด

อัปโหลดข้อมูล

ถัดไป >

ไฟล์แนบ

## 5) ระบบแสดงข้อความ ยืนยันการนำเข้าไฟล์ข้อมูลนี้



## 6) การนำเข้าไฟล์มี 2 กรณี ดังนี้

## 6.1) กรณีนำเข้าไฟล์หนี้อื่นๆ ระบบแสดงข้อความยืนยันปรับปรุงข้อมูล

- กดปุ่ม ยืนยันปรับปรุงหนี้สหกรณ์และหนี้อื่นๆ คือ นำข้อมูลหนี้สหกรณ์จากไฟล์ที่นำเข้าปรับปรุงข้อมูลหนี้สหกรณ์ที่มีอยู่แล้วด้วย
- กดปุ่ม ยืนยันหนี้อื่นๆ คือ นำข้อมูลหนี้อื่นๆจากไฟล์ที่นำเข้าปรับปรุงข้อมูลหนี้อื่นๆเท่านั้นที่มีอยู่แล้วด้วย

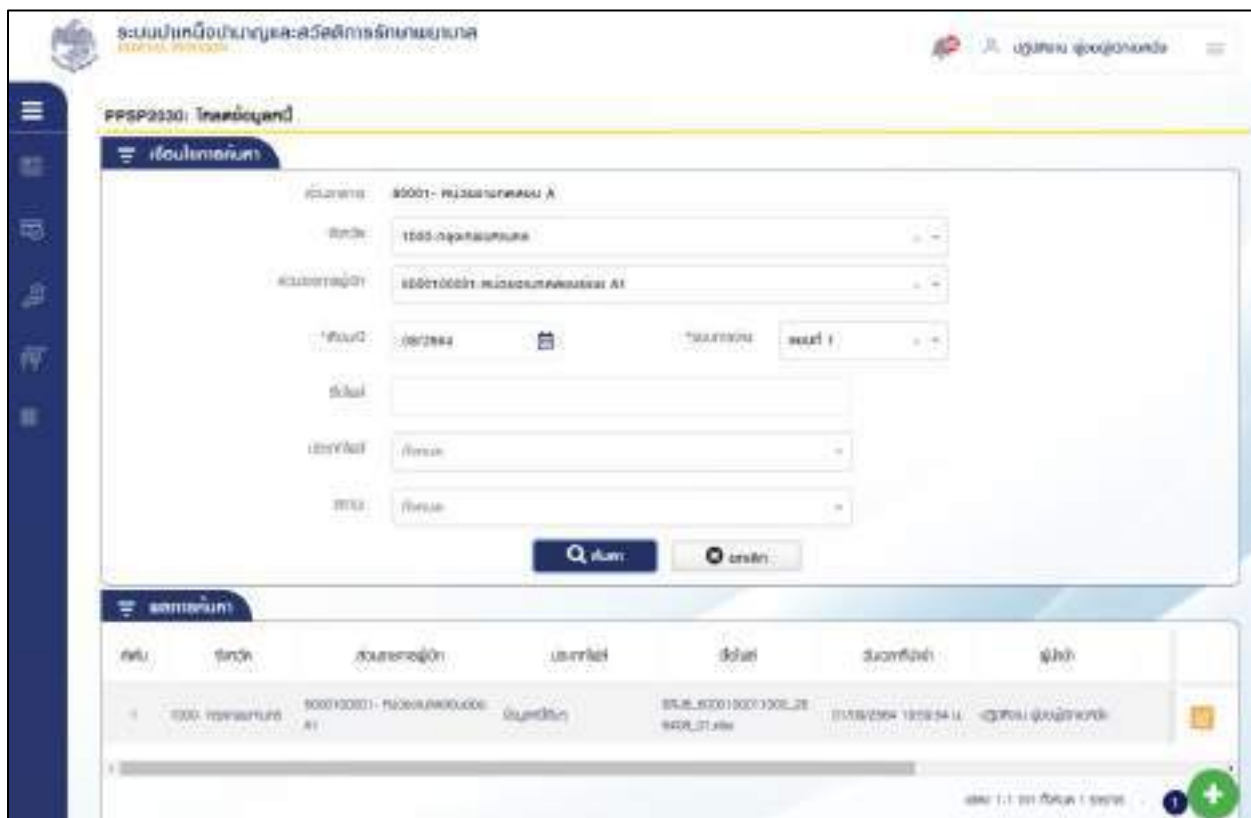
## 6.2) กรณีนำเข้าไฟล์สหกรณ์ ระบบนำข้อมูลหนี้สหกรณ์จากไฟล์ที่นำเข้าปรับปรุงหนี้สหกรณ์

## 7) ระบบกลับสู่หน้าค้นหา และแสดงข้อความแจ้งเตือน

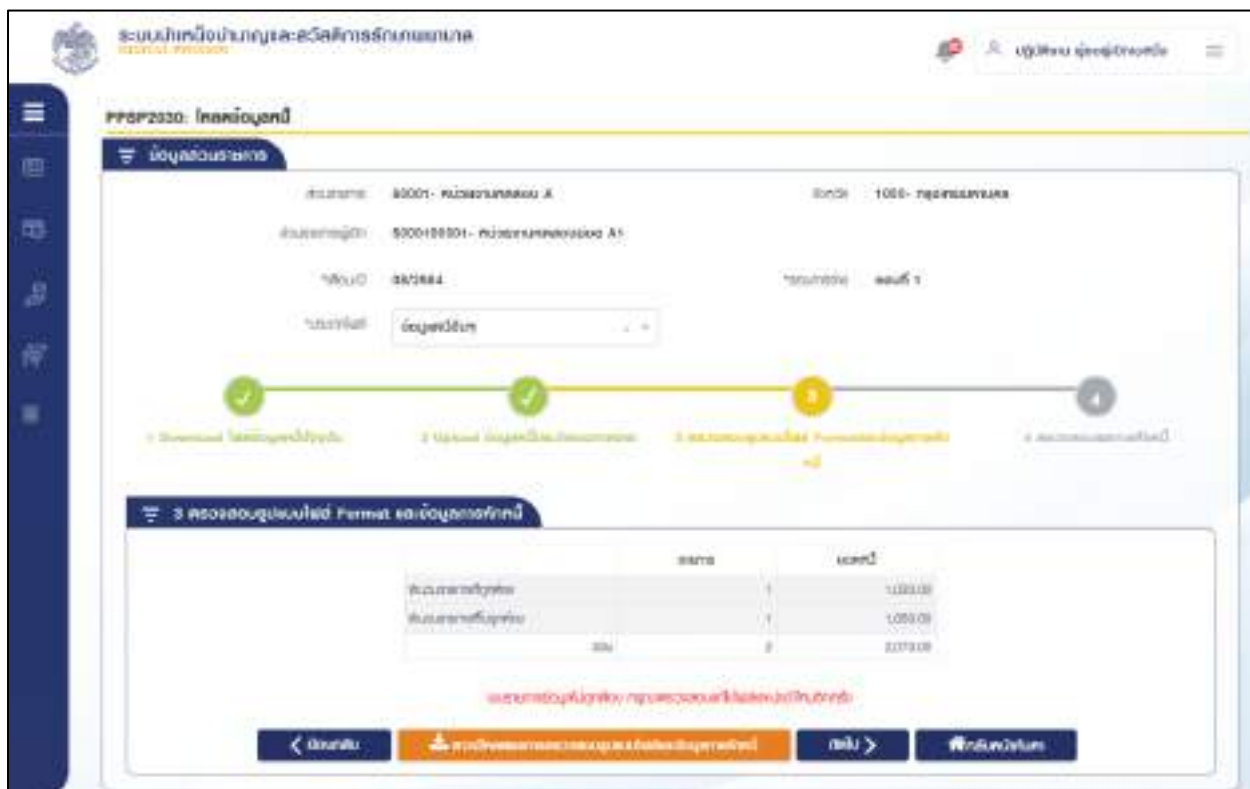


ขั้นตอนที่ 3 ระบบแสดงรายการที่รูปแบบไฟล์หรือข้อมูลการหักหนี้ไม่ถูกต้อง ส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมกดปุ่ม “ดาวน์โหลดผลการตรวจสอบรูปแบบไฟล์และข้อมูลการหักหนี้” เพื่อตรวจสอบรายการไม่ถูกต้องทั้งหมด กรณีที่พบข้อมูลไม่ถูกต้อง ส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมอัปโหลดไฟล์ข้อมูลหนี้เฉพาะรายการที่ไม่ถูกต้องใหม่ได้เมื่อข้อมูลหนี้ถูกต้องทั้งหมดแล้ว กดปุ่ม “ถัดไป”

1) กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

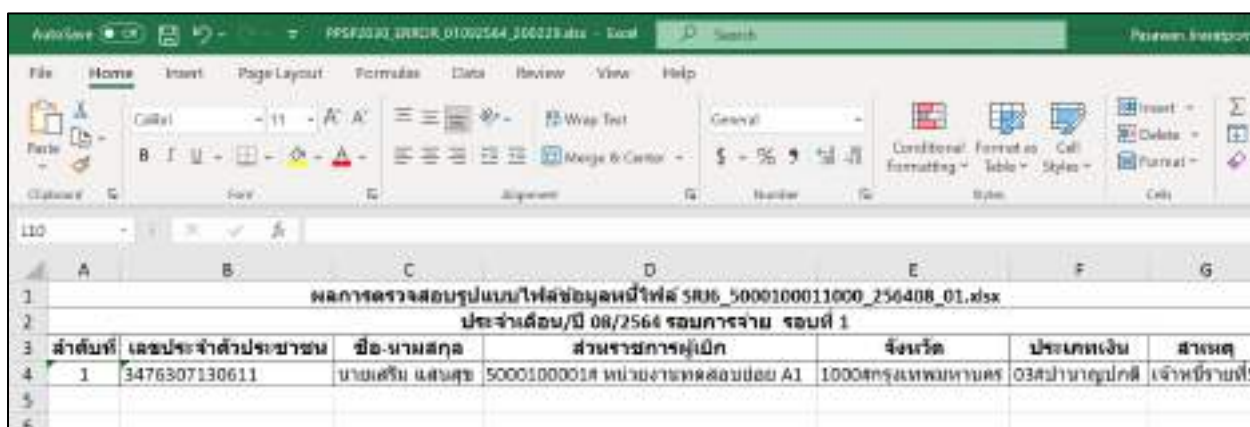


2) กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล



| รายการ      | ยอด      |
|-------------|----------|
| เงินค่าจ้าง | 1,000.00 |
| เงินค่าจ้าง | 1,000.00 |
| เงินค่าจ้าง | 1,000.00 |

3) กดปุ่ม  ดาวน์โหลดผลการตรวจสอบรูปแบบไฟล์และข้อมูลการหักหนี้



| ลำดับที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล    | ส่วนราชการผู้เบิก               | จังหวัด           | ประเภทเงิน  | สาเหตุ          |
|----------|--------------------|-----------------|---------------------------------|-------------------|-------------|-----------------|
| 1        | 3476307130611      | นายเสริม แสงสุข | 50001000018 หน่วยงาารทดสอแบบ A1 | 1000กรุงเทพมหานคร | 03บำนาญปกติ | เจ้าหนี้รวมที่5 |

4) นำเข้าไฟล์ปรับปรุง

ระบบการขึ้นบัญชีและสวัสดิการสิทธิเกษียณบำนาญ

หน้าหลัก | เข้าสู่ระบบ | สมัครสมาชิก

รหัสผ่าน: 1234567890

ชื่อ: นายสมชาย ใจดี

ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ปีงบประมาณ: 2564

ปีบัญชี: 2564

สถานะ: ● ● ● ●

1. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น

2. กรอกข้อมูลบัญชีเงินออม

3. ตรวจสอบข้อมูลและคำนวณภาษี

4. สรุปและชำระเงิน

3. ตรวจสอบข้อมูลและคำนวณภาษี

| ประเภท   | จำนวน | มูลค่า |
|----------|-------|--------|
| เงินออม  | 1     | 100.00 |
| เงินภาษี | 0     | 0.00   |
| รวม      | 1     | 100.00 |

[← ย้อนกลับ](#)
[กรอกข้อมูลบัญชีเงินออม](#)
[ถัดไป >](#)
[พิมพ์ใบเสร็จ](#)

5) กดปุ่ม “ถัดไป”.

ระบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (Individual Income Tax System)

วันที่: 25/05/2564

จำนวน: 1

สถานะ: ภาษีเงินได้

1. ตรวจสอบข้อมูล

2. ยืนยันข้อมูล

3. ชำระเงินภาษี

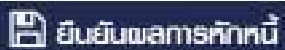
4. เสร็จสิ้น

4 ขั้นตอน

| รายการ      | จำนวน   | รวม |
|-------------|---------|-----|
| ภาษีเงินได้ | 227,000 |     |
| ส่วนลด      | 0.00    |     |
| รวม         | 227,000 |     |

[← กลับ](#)
[พิมพ์ใบเสร็จ](#)
[ยืนยันการชำระเงิน](#)
[ประวัติการชำระเงิน](#)

6) กดปุ่ม



- 1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

ตกลง

ยกเลิก

- 2) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

ระบบบริหารจัดการและสวัสดิการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
PPSP2020: โปรดอย่าลบ  
ศูนย์บริการและพัฒนาระบบสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

- 3) กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

[illegible]

ขั้นตอนที่ 4 ระบบทำการตรวจสอบผลการทักเห็นว่าสามารถทักนี้ได้หรือไม่ กรณีที่พบรายการที่ยอดหนี้มากกว่ารายรับ ระบบแสดงรายการดังกล่าวที่หน้าจอ ส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมทำการแก้ไขไฟล์หนี้และอัปโหลดเข้ามาใหม่ เมื่อข้อมูลถูกต้องทั้งหมดแล้ว กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลเพื่อปรับปรุงข้อมูลหนี้ที่รายการขอเบิก ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

DIGITAL PENSION




กรุณา เข้าสู่ระบบ

PPSP2030: โทลด์ข้อมูลนี้

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ

60001- หน่วยงานภาคสน A

จังหวัด

1000- กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก

6000100001- หน่วยงานภาคสนย่อย A1

\*เดือนปี

08/2564

\*รอบการจ่าย

รอบที่ 1

\*ประเภทเงินได้

ข้อมูลนี้ยื่นๆ

1 Download ไฟล์ข้อมูลนี้ให้จริง

2 Upload ข้อมูลนี้ไประบบกลาง

3 ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์ Formระบบข้อมูลการหัก

4 ตรวจสอบผลการหัก

4 ตรวจสอบผลการหัก

|                       | รายการ | ยอดหัก   |
|-----------------------|--------|----------|
| จำนวนรายการที่ถูกต้อง | 2      | 2,070.00 |
| จำนวนรายการที่ผิดพลาด | 0      | 0.00     |
| รวม                   | 2      | 2,070.00 |

ย้อนกลับ

ยืนยันผลการหัก

ดาวน์โหลดผลการหัก

ทำบันทึกบัญชี

1) กดปุ่ม



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล  | วันที่เกิด | เลขประจำตัวประชาชน | เงินเดือน |
|-------|---------------|------------|--------------------|-----------|
| 1     | นายสมชาย ใจดี | 08/25/64   | 9-99917-79687-2-3  | 21,185.00 |

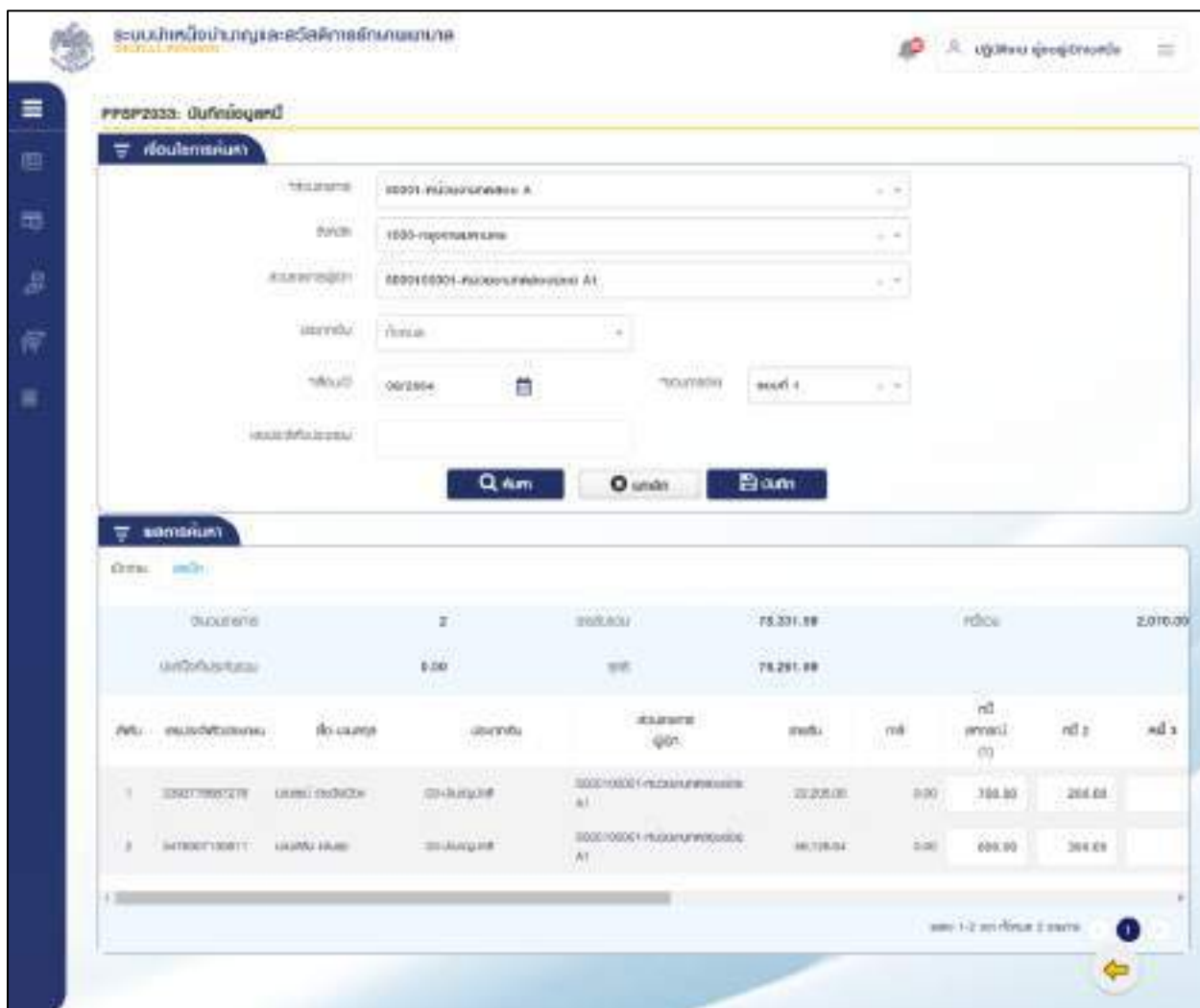
### 3) PPSP2033 - บันทึกข้อมูลหนี้

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมทำบันทึกปรับปรุงข้อมูลหนี้  
ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลหนี้ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลหนี้ กดปุ่ม “บันทึกข้อมูลหนี้”
2. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลหนี้ดังรูป

#### 2.1 Tab เบิกจ่าย



| ปีงบประมาณ | ปีบัญชี | วันที่     | จำนวน     | หนี้ | หนี้ 2   | หนี้ 3 |
|------------|---------|------------|-----------|------|----------|--------|
| 2562       | 2562    | 01/01/2562 | 78,291.88 | หนี้ | 2,010.00 |        |
| 2562       | 2562    | 01/01/2562 | 78,291.88 | หนี้ | 2,010.00 |        |

| ปี | ประเภทหนี้     | ปีงบประมาณ | ปีบัญชี | วันที่     | จำนวน     | หนี้ | หนี้ 2   | หนี้ 3   |
|----|----------------|------------|---------|------------|-----------|------|----------|----------|
| 1  | หนี้ประเภทอื่น | 2562       | 2562    | 01/01/2562 | 78,291.88 | 0.00 | 2,010.00 | 2,010.00 |
| 2  | หนี้ประเภทอื่น | 2562       | 2562    | 01/01/2562 | 78,291.88 | 0.00 | 2,010.00 | 2,010.00 |

## 2.2 Tab งดเบิก

## 3. การแก้ไขข้อมูล

## 3.1 ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขจำนวนหนี้ที่รายการที่ค้นหาขึ้นมาแล้วกดบันทึก

## 3.2 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

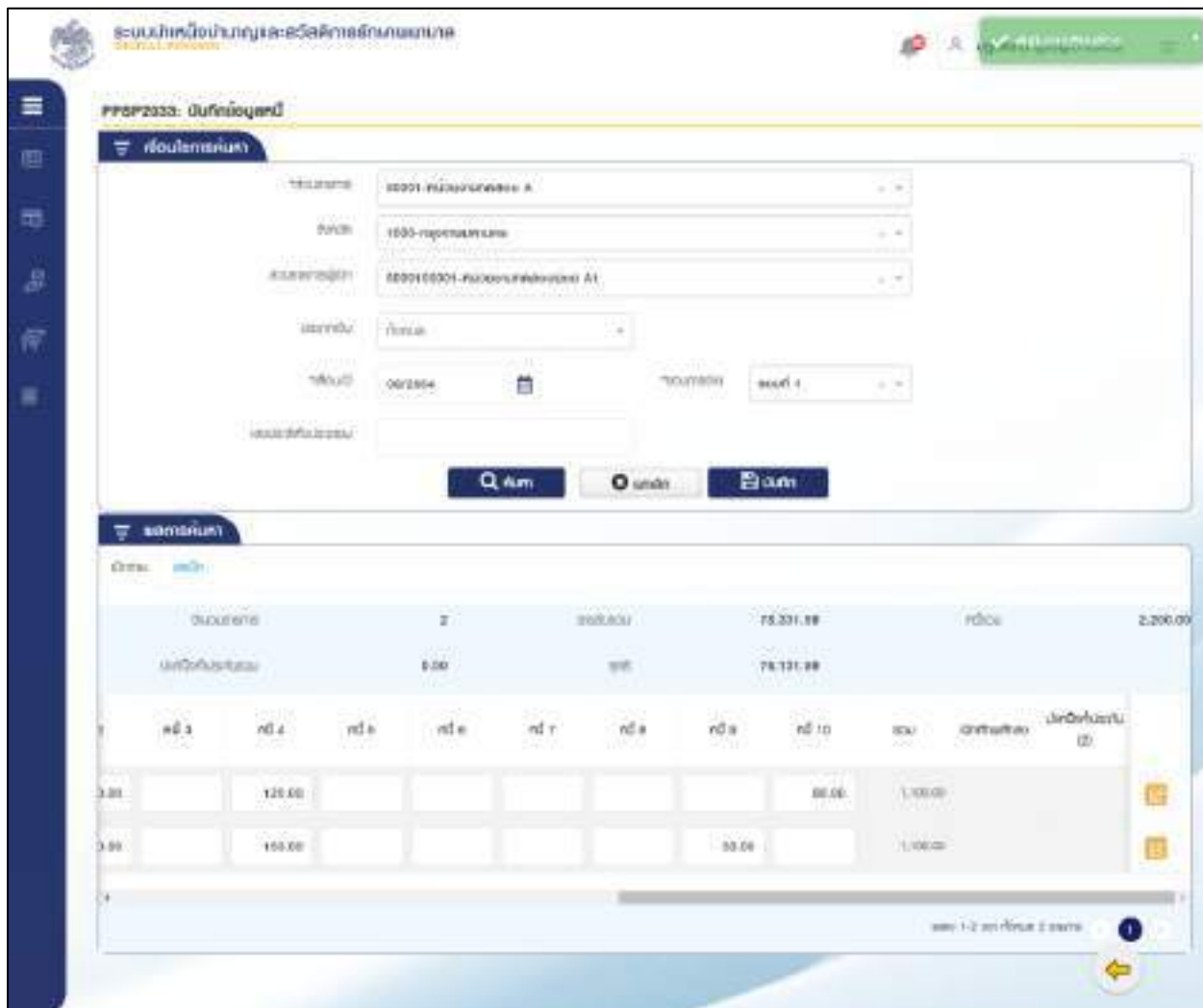
## 3.3 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

3.4 หรือกดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

### 3.5 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

- 1) กตปุม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”
- 2) กตปุม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

3) กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา



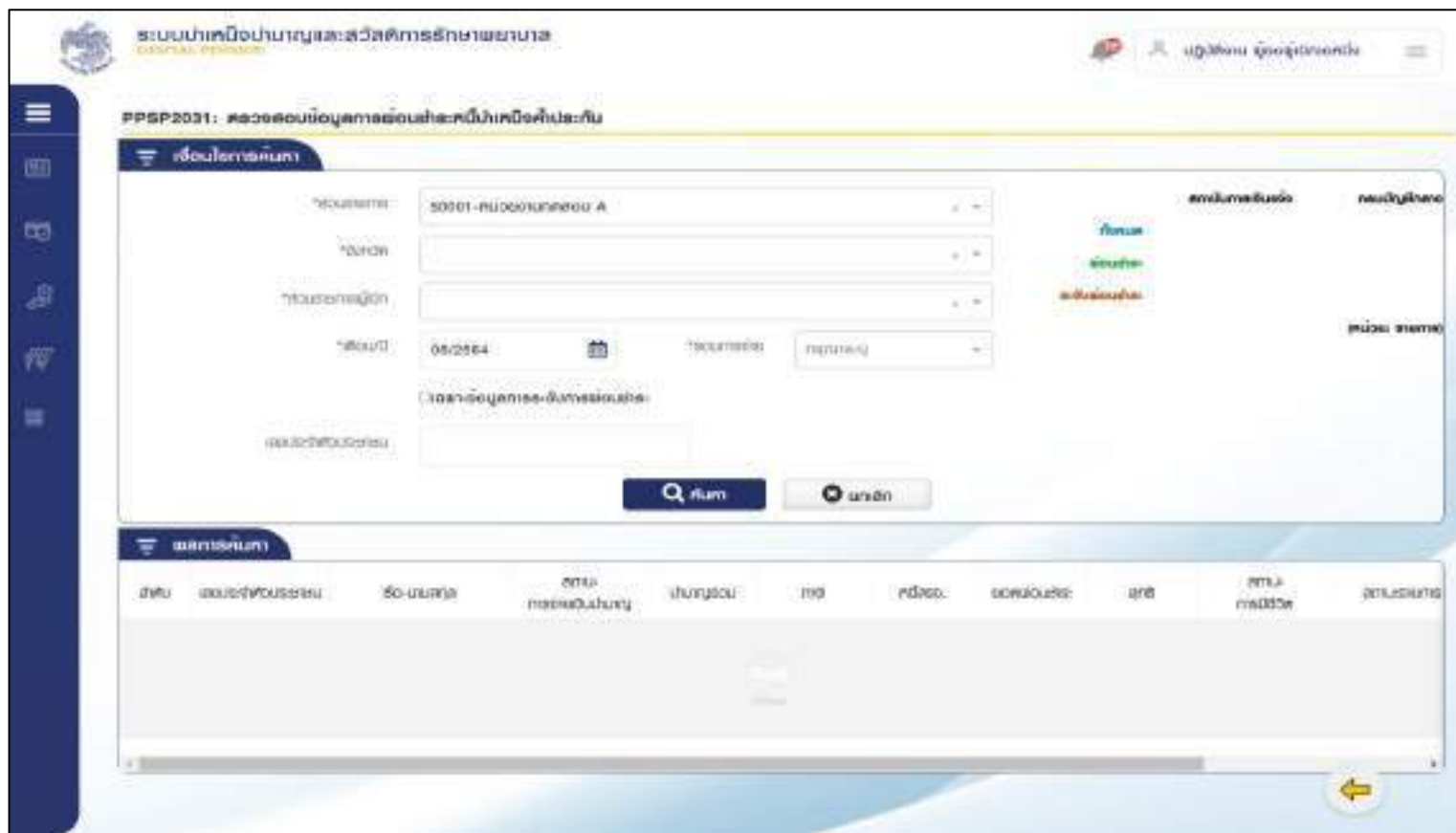
#### 4) PPSP2031- ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

การตรวจสอบรายละเอียดหนี้ค้ำประกัน ส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้ค้ำประกัน

##### ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลทะเบียนรายการขอเบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้ค้ำประกัน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



### 3. การแก้ไขข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

4. กดปุ่ม  ย้อนกลับหน้า จัดการรายจ่าย



## 5. ยืนยันจัดการรายจ่าย

เมื่อแก้ไขรายจ่ายเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม ยืนยันจัดการรายจ่าย ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดลอง A  
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร  
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดลองย่อย A1  
\*เดือน/ปี 08/2564  
\*รอบการจ่าย รอบที่ 1

✓ ✓ ✓

จัดการจำนวนรายการ จัดทำรายละเอียด จัดทำรายการขอเบิก

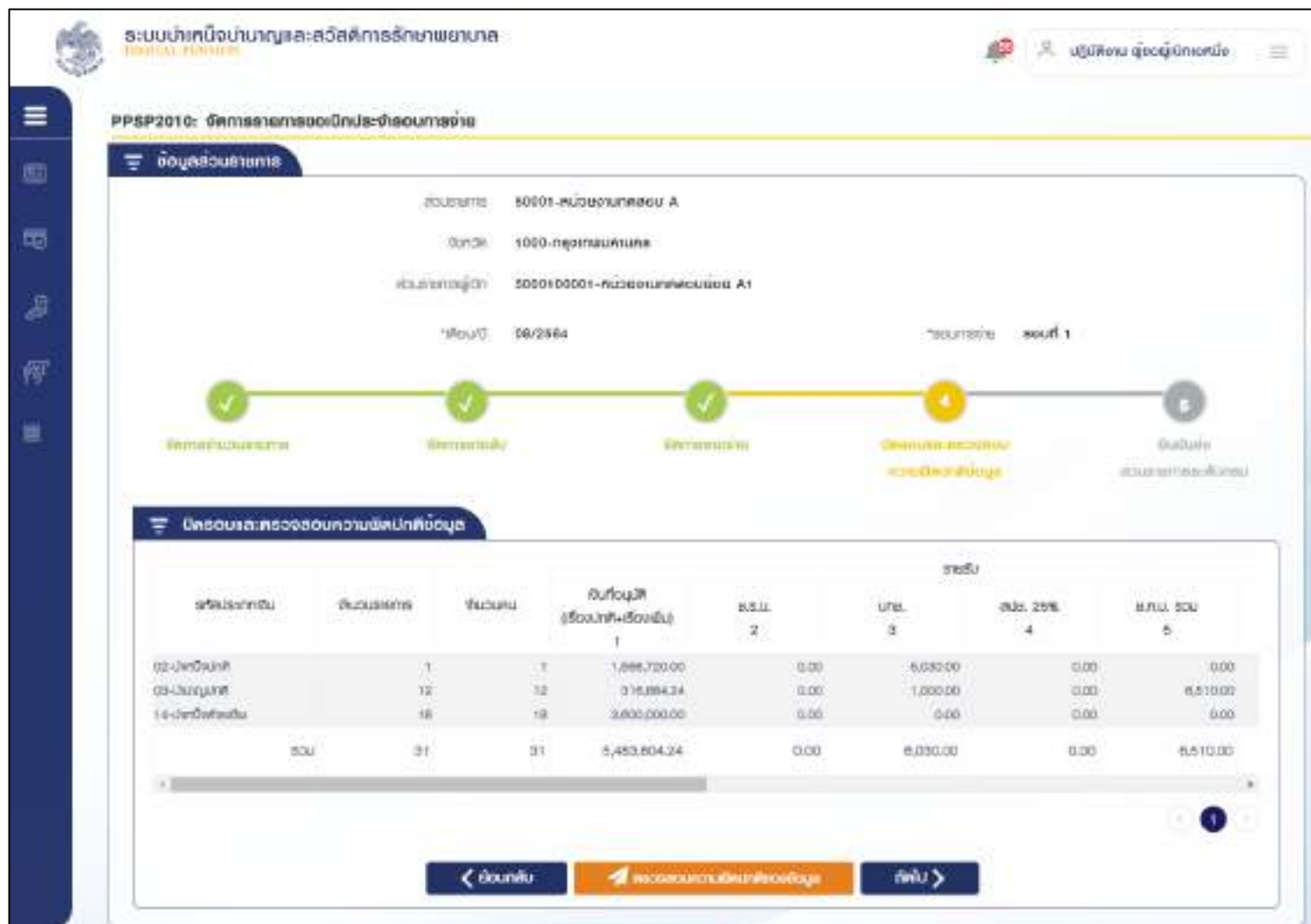
มีรอบและตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล

ยืนยันส่ง

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

#### 2.8.4 ขั้นตอนที่ 4 ปิดรอบข้อมูลพร้อมตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล

1. หลังจากยืนยันจัดการรายรับเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “ถัดไป”



2. ระบบแสดงหน้าจอปิดรอบข้อมูลพร้อมตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล
3. เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “ตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล”
4. ระบบทำการประมวลผลตรวจสอบข้อมูล
  - 4.1 กรณีที่พบความผิดปกติของข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดรายการที่ผิดปกติส่วนราชการผู้เบิกต้องกลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องจากนั้นจึงกลับมาตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูลอีกครั้ง
  - 4.2 กรณีไม่พบข้อมูลผิดปกติ ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ไม่พบความผิดปกติของข้อมูล”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

จัดการจำนวนรายการ | จัดการรายรับ | จัดการรายจ่าย | ปิดรอบและตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล | ยืนยันส่ง | ส่วนราชการและปีงบประมาณ

ปิดรอบและตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล

| รหัสประเภทเงิน | จำนวนรายการ | จำนวนคน | เงินก่อนหัก (เงินปกติ+เงินเพิ่ม) | ส.ส.ม. 2 | ภาษ. 3   | ส.ส. 25% 4 | รวมยอดหัก 13+7+12 |
|----------------|-------------|---------|----------------------------------|----------|----------|------------|-------------------|
|                |             |         | 1                                |          |          |            |                   |
| 02-บำนาญปกติ   | 1           | 1       | 1,566,720.00                     | 0.00     | 6,030.00 | (          | 1,612,095.00      |
| 03-บำนาญปกติ   | 12          | 12      | 316,884.24                       | 0.00     | 1,000.00 | (          | 349,194.24        |
| 14-บำนาญพิเศษ  | 18          | 18      | 3,600,000.00                     | 0.00     | 0.00     | (          | 3,600,000.00      |
| รวม            | 31          | 31      | 5,483,604.24                     | 0.00     | 6,030.00 | 0          | 5,481,290.24      |

1

< ย้อนกลับ | ตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล | ไปต่อ >

## 2.8.5 ขั้นตอนที่ 5 ส่งส่วนราชการระดับกรม

1. หลังจากปิดรอบข้อมูลพร้อมตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูลเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “ถัดไป”
2. ระบบแสดงหน้าจอยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

Benefit System

บัญชีกรม

ผู้ดูแลระบบ

PPSP2016: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ: 80001-หน่วยงานทดสอบ A

ปีงบประมาณ: 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้ขอ: 8000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

ปีบัญชี: 06/2564

รอบการจ่าย: รอบที่ 1

✓

เลือกส่งส่วนราชการ

✓

จัดการส่วนราชการ

✓

จัดการรายการ

✓

ตรวจสอบและตรวจสอบรายการผิดพลาด

!

ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม

ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม

| รหัสรายการ       | ส่วนราชการ | จำนวน | เงินบาท (เงินบาท+เงินบาท) | เงินบาท | เงินบาท | เงินบาท | เงินบาท |
|------------------|------------|-------|---------------------------|---------|---------|---------|---------|
|                  |            |       | 1                         | 2       | 3       | 4       | 5       |
| 01-เงินเดือน     | 1          | 1     | 1,000,000.00              | 0.00    | 0.00    | 0.00    | 0.00    |
| 02-เงินบำนาญ     | 12         | 12    | 2,000,000.00              | 0.00    | 0.00    | 0.00    | 0.00    |
| 14-เงินสวัสดิการ | 18         | 18    | 3,000,000.00              | 0.00    | 0.00    | 0.00    | 0.00    |
| รวม              | 31         | 31    | 6,000,000.00              | 0.00    | 0.00    | 0.00    | 0.00    |

← ย้อนกลับ

ส่งส่วนราชการระดับกรม

หน้า 2-189

คู่มือการใช้งาน  
ระบบขอเบิกเงินสำหรับส่วนราชการ

3. เมื่อตรวจสอบรายการขอเบิกแยกตามประเภทเงิน ส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “ส่งส่วนราชการระดับกรม”

ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม

ต้องการยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม ?

ตกลง ยกเลิก

4. ระบบแสดงข้อความ “ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรมเสร็จสิ้น”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

จัดการจำนวนเงิน  
จัดการค่าเงิน  
จัดการรายจ่าย  
เปิดรอบและตรวจสอบ  
ความผิดพลาดข้อมูล

ยืนยันส่ง  
ส่วนราชการระดับกรม

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว





## 3. การค้นหาข้อมูล ขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย

## 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

## 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1040: ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย

เงื่อนไขการค้นหา

วงเงินจ่าย: 30001-งบกลางนอกกรอบ A

วงเงิน: 1500-งบกลางนอกกรอบ

วงเงินจ่ายผู้รับ: 30001-30001-งบกลางนอกกรอบ A

ประเภทเงิน: เงินทด

ประเภทเงินทดแทน:

สถานะ: ☒ งบกลางนอกกรอบ ☐ งบกลางนอกกรอบ

วันที่: 30/09/2564 ถึง: 30/09/2564

☒ งบกลางนอกกรอบใหม่ประจำรอบการจ่าย

เดือนปี: 09/2564 ถึง: 09/2564 รอบ: 1

ประเภท: \* กฟผ. กฟภ.

ค้นหา ยกเลิก

แสดงรายการ

| ส.น. | วงเงิน         | ประเภทเงิน       | วงเงินจ่ายผู้รับ | ชื่อ-นามสกุล  | วงเงินจ่ายผู้รับ | ชื่อ-นามสกุล  |
|------|----------------|------------------|------------------|---------------|------------------|---------------|
| 1    | 30001-04-00000 | 14-งบกลางนอกกรอบ | 1470001170000    | นายสมชาย ใจดี | 30001-04-00000   | นายสมชาย ใจดี |
| 2    | 30001-04-00001 | 14-งบกลางนอกกรอบ | 461141200471     | นายสมชาย ใจดี | 30001-04-00001   | นายสมชาย ใจดี |
| 3    | 30001-04-00002 | 14-งบกลางนอกกรอบ | 3000007100000    | นายสมชาย ใจดี | 30001-04-00002   | นายสมชาย ใจดี |
| 4    | 30001-04-00003 | 14-งบกลางนอกกรอบ | 2000100000000    | นายสมชาย ใจดี | 30001-04-00003   | นายสมชาย ใจดี |
| 5    | 30001-04-00004 | 14-งบกลางนอกกรอบ | 0000000000000    | นายสมชาย ใจดี | 30001-04-00004   | นายสมชาย ใจดี |
| 6    | 30001-04-00005 | 14-งบกลางนอกกรอบ | 3000071000000    | นายสมชาย ใจดี | 30001-04-00005   | นายสมชาย ใจดี |
| 7    | 30001-04-00006 | 14-งบกลางนอกกรอบ | 3000071000000    | นายสมชาย ใจดี | 30001-04-00006   | นายสมชาย ใจดี |
| 8    | 30001-04-00007 | 14-งบกลางนอกกรอบ | 3000071000000    | นายสมชาย ใจดี | 30001-04-00007   | นายสมชาย ใจดี |
| 9    | 30001-04-00008 | 14-งบกลางนอกกรอบ | 4600000000000    | นายสมชาย ใจดี | 30001-04-00008   | นายสมชาย ใจดี |
| 10   | 30001-04-00009 | 14-งบกลางนอกกรอบ | 7000071000000    | นายสมชาย ใจดี | 30001-04-00009   | นายสมชาย ใจดี |
| 11   | 30001-04-00010 | 14-งบกลางนอกกรอบ | 0000000000000    | นายสมชาย ใจดี | 30001-04-00010   | นายสมชาย ใจดี |
| 12   | 30001-04-00011 | 14-งบกลางนอกกรอบ | 0000000000000    | นายสมชาย ใจดี | 30001-04-00011   | นายสมชาย ใจดี |
| 13   | 30001-04-00012 | 14-งบกลางนอกกรอบ | 0000000000000    | นายสมชาย ใจดี | 30001-04-00012   | นายสมชาย ใจดี |
| 14   | 30001-04-00013 | 14-งบกลางนอกกรอบ | 0000000000000    | นายสมชาย ใจดี | 30001-04-00013   | นายสมชาย ใจดี |
| 15   | 30001-04-00014 | 14-งบกลางนอกกรอบ | 0000000000000    | นายสมชาย ใจดี | 30001-04-00014   | นายสมชาย ใจดี |
| 16   | 30001-04-00015 | 14-งบกลางนอกกรอบ | 0000000000000    | นายสมชาย ใจดี | 30001-04-00015   | นายสมชาย ใจดี |
| 17   | 30001-04-00016 | 14-งบกลางนอกกรอบ | 0000000000000    | นายสมชาย ใจดี | 30001-04-00016   | นายสมชาย ใจดี |
| 18   | 30001-04-00017 | 14-งบกลางนอกกรอบ | 0000000000000    | นายสมชาย ใจดี | 30001-04-00017   | นายสมชาย ใจดี |
| 19   | 30001-04-00018 | 14-งบกลางนอกกรอบ | 0000000000000    | นายสมชาย ใจดี | 30001-04-00018   | นายสมชาย ใจดี |
| 20   | 30001-04-00019 | 14-งบกลางนอกกรอบ | 0000000000000    | นายสมชาย ใจดี | 30001-04-00019   | นายสมชาย ใจดี |



3.3 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.4 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

AutoSave PPSR1041\_1aptals - Compatibility Mode - Excel Pasawan Jkanatpoom

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help

Spelling Thesaurus Workbook Statistics Check Accessibility Smart Lookup Translate New Comment Delete Comment Protect Sheet Protect Workbook Allow Edit Ranges Locking Hide Ink

AD9

|    | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | VW | X | Y | Z | AA | AC | AD |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|----|----|----|
| 1  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |    |    |    |
| 2  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |    |    |    |
| 3  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |    |    |    |
| 4  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |    |    |    |
| 5  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |    |    |    |
| 6  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |    |    |    |
| 7  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |    |    |    |
| 8  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |    |    |    |
| 9  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |    |    |    |
| 10 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |    |    |    |
| 11 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |    |    |    |
| 12 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |    |    |    |
| 13 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |    |    |    |
| 14 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |    |    |    |
| 15 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |    |    |    |
| 16 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |    |    |    |

3.5 กดปุ่ม “รขอเบิก” ที่รายการ ระบบสถานะเป็นรขอเบิก และแสดงข้อมูล “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

#### 4. การค้นหาข้อมูล รอขอเบิก

#### 4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

#### 4.3 กดปุ่ม “ขอเบิก” ที่รายการ ระบบสถานะเป็นขอเบิก และแสดงข้อมูล “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

## 2.10 PPSP1050 บันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกงดเบิกประจำรอบการจ่าย ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกรายการงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่ายจากนั้นจึงส่งให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้อนุมัติรายการงดเบิกเพิ่มเติม

### ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

### 3. การค้นหาข้อมูล

### 3.1 ระเบียบวิธีในการค้นหาข้อมูล

### 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

### 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

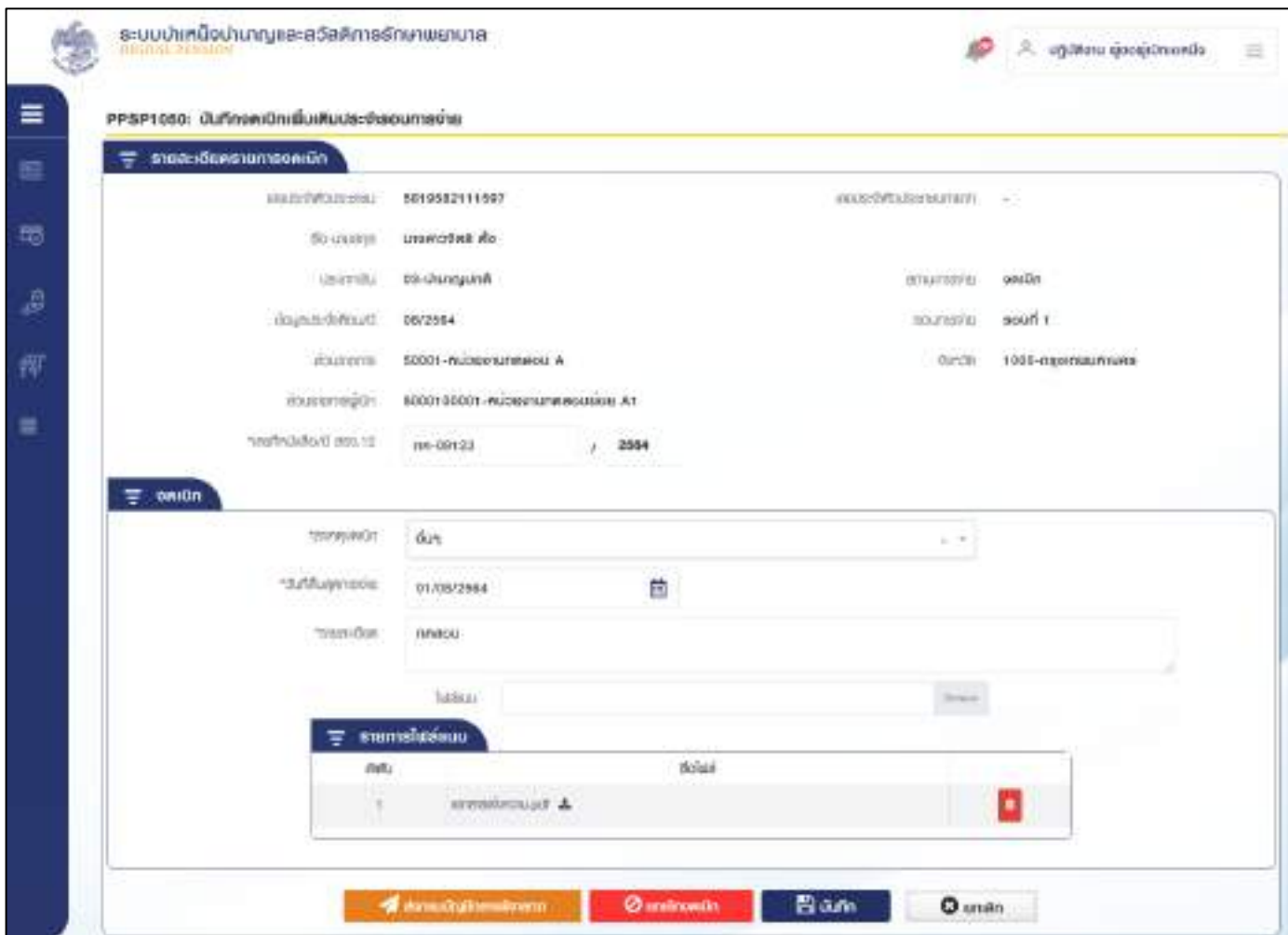
[illegible]



#### 4. การแก้ไขข้อมูล

4.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

4.2 ระบุรายละเอียดการงดเบิก ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
PPSP1050: บันทึกการงดเบิกเงินและเงินอุดหนุนการจ่าย

รายละเอียดการงดเบิก

|                    |                                |                        |                  |
|--------------------|--------------------------------|------------------------|------------------|
| เลขประจำตัวประชาชน | 5612582111557                  | เลขบัตรประชาชน (ถ้ามี) |                  |
| ชื่อ นามสกุล       | นายพลสวัสดิ์ สือ               | ตำแหน่ง                | เจตนิกร          |
| ประเภทเงิน         | เงินบำนาญปกติ                  | ประเภทเงิน             | เงินที่ 1        |
| เลขประจำตัวประชาชน | 06/2554                        | วันที่                 | 10/05-05/05/2554 |
| ส่วนราชการ         | 50001-กองอำนวยการส่วน A        |                        |                  |
| ส่วนราชการผู้เบิก  | 5000135001-กองอำนวยการส่วน A.1 |                        |                  |
| รายการเงินอุดหนุน  | 00-00123                       |                        | 2554             |

งดเบิก

รายการผู้งดเบิก

| ลำดับ | ชื่อผู้งดเบิก    | สถานะ  |
|-------|------------------|--------|
| 1     | นายพลสวัสดิ์ สือ | งดเบิก |

ปุ่ม: ส่งแบบเงินอุดหนุนเบิกจ่าย, ยกเลิกการงดเบิก, บันทึก, ยกเลิก

- 1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

- 2) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- 3) เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง



## 5.1 ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

5.2 กดปุ่ม  รายการขั้นตอน “บันทึกงดเบิก” ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

[illegible]

5.3 เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ส่งกรมบัญชีกลางพิจารณา” ระบบแสดงข้อความ “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง”



5.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”





## 5.5 หน้าจอค้นหาระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา ขั้นตอนของเรื่องคือ “ส่งกรมบัญชีกลางเพื่อรับรอง”

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

86

ปฏิบัติงาน ผู้ขอผู้เบิกเอกชน

**PPSP1050: บันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย**

**เงื่อนไขการค้นหา**

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

ทั้งหมด

\*เดือน/ปี

08/2564

\*รอบการจ่าย

รอบที่ 1

สถานะ

ส่งกรมบัญชีเพื่อรับรอง

ค้นหา

ยกเลิก

**ผลการค้นหา**

| ลำดับ | ประเภทเงิน   | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล     | ส่วนราชการผู้เบิก               | เงินอนุมัติ | สถานะการเบิกจ่าย | สถานะงดเบิก            | วันที่บันทึกงดเบิก |  |
|-------|--------------|--------------------|------------------|---------------------------------|-------------|------------------|------------------------|--------------------|--|
| 1     | 03-บำนาญปกติ | 5819582111597      | นางสาวจิตติ ตั้ง | 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1 | 21,009.31   | งดเบิกเต็มเดือน  | ส่งกรมบัญชีเพื่อรับรอง | 01/09/2564         |  |



## 2.11 PPSP2020 ทะเบียนรายการขอเบิก

โปรแกรมนี้สำหรับ ส่วนราชการผู้เบิกทำการแก้ไขข้อมูลรายรับ รายจ่าย ค่าลดหย่อน เบิกเกินส่งคืนและสัญญาค้ำประกัน

### ขั้นตอนการทำงาน

การแก้ไขข้อมูลทะเบียนรายการขอเบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ทะเบียนรายการขอเบิก”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล
  - 3.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
  - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
  - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



หน้าที 2-204

#### 4. การแก้ไขข้อมูล

4.1. กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

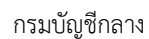
#### 4.2. ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

- 1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”
- 2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

#### 4.3. หมวดข้อมูล ปัญชีธนาคารและยอดเงิน

[illegible]

#### 4.4. หมวดข้อมูล จัดการรายรับ



#### 4.5. หมวดข้อมูล จัดการรายจ่าย

#### 4.6. หมวดข้อมูล ค่าลดหย่อน

[illegible]

#### 4.7. หมวดข้อมูล บันทึกเบิกเงินนำส่งคืนคลัง

[illegible]

#### 4.8. หมวดข้อมูล สัญญาค้าประกัน

[illegible]

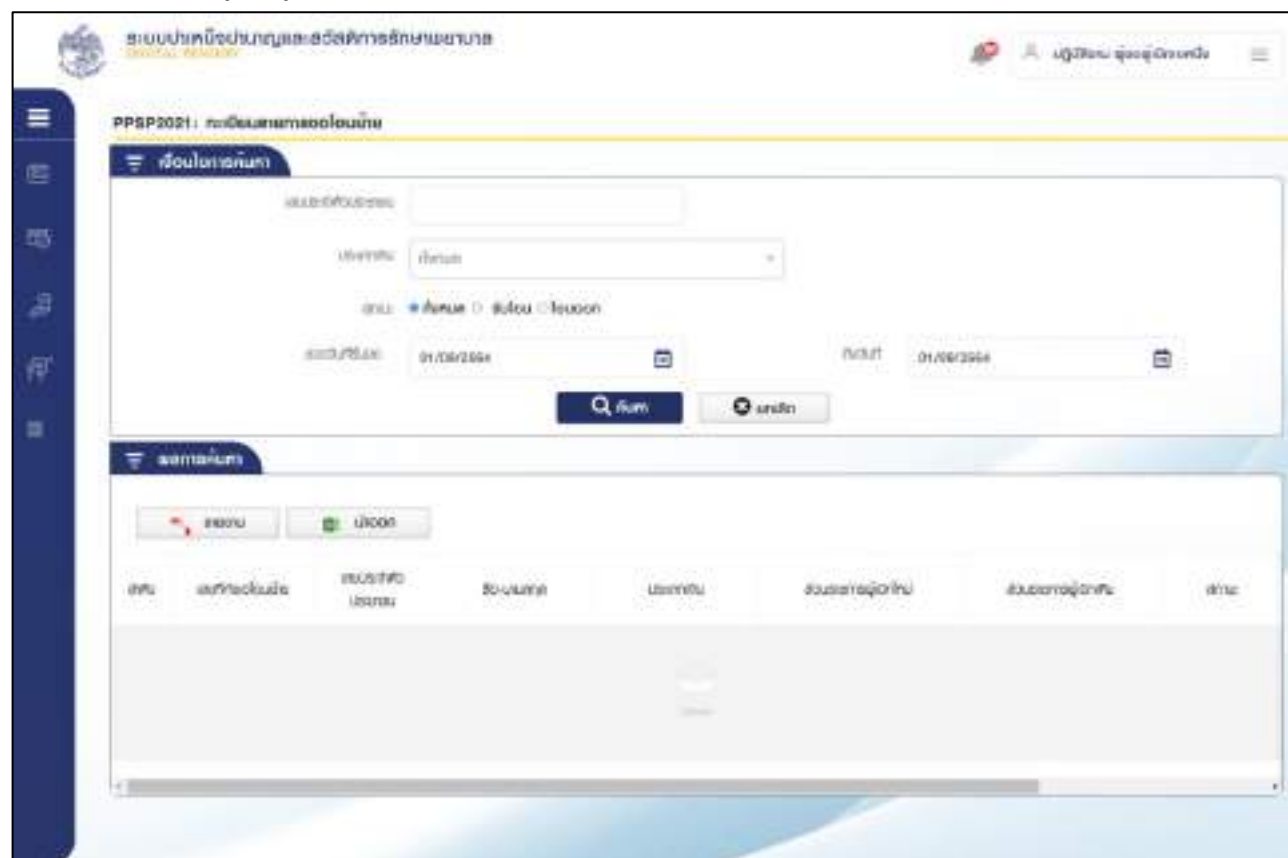
## 2.12 PPSP2021 ทะเบียนรายการขอโอนย้าย

โปรแกรมนี้สำหรับการตรวจสอบทะเบียนรายการขอโอนย้าย ส่วนราชการผู้เบิกทำตรวจสอบรายการขอโอนย้าย

### ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบทะเบียนรายการขอโอนย้าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ทะเบียนรายการขอโอนย้าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

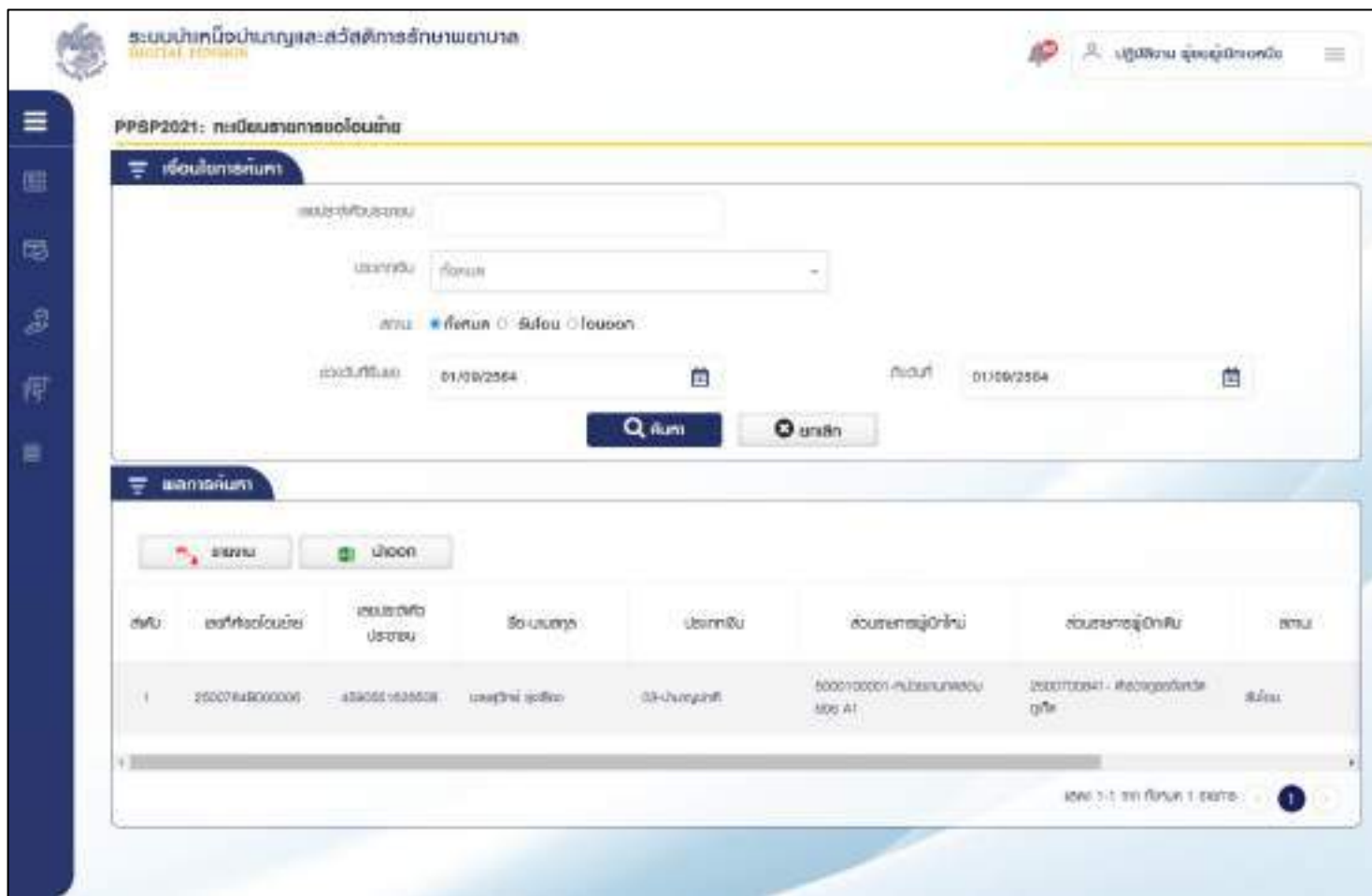


### 3. การค้นหาข้อมูล

#### 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



The screenshot displays the PPSIP2021 system interface for searching information. The top header shows the system name and user information. The main section is titled "เงื่อนไขการค้นหา" (Search Criteria) and includes fields for "เลขประจำตัวประชาชน" (ID Number), "ประเภทเงิน" (Money Type), "สถานะ" (Status), "เริ่มวันที่" (Start Date), and "สิ้นสุด" (End Date). Below these fields are buttons for "ค้นหา" (Search) and "ยกเลิก" (Cancel). The bottom section, titled "ผลการค้นหา" (Search Results), shows a table with columns for "ลำดับ" (Sequence), "เลขที่ใบขอเบิก" (Request Number), "เลขประจำตัวประชาชน" (ID Number), "ชื่อ-นามสกุล" (Name-Surname), "ประเภทเงิน" (Money Type), "ส่วนราชการผู้จ่ายเงิน" (Payor Agency), "ส่วนราชการผู้รับเงิน" (Payee Agency), and "สถานะ" (Status). The table contains one row of data. At the bottom right, there is a pagination control showing "หน้า 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ" (Page 1-1 of 1 items).

| ลำดับ | เลขที่ใบขอเบิก | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล  | ประเภทเงิน   | ส่วนราชการผู้จ่ายเงิน              | ส่วนราชการผู้รับเงิน               | สถานะ   |
|-------|----------------|--------------------|---------------|--------------|------------------------------------|------------------------------------|---------|
| 1     | 25007658000000 | 43406614340608     | นายวิชาญ ใจดี | 33-บำนาญปกติ | 50001000001 - กองบัญชาการเสนาธิการ | 50001000001 - กองบัญชาการเสนาธิการ | อนุมัติ |

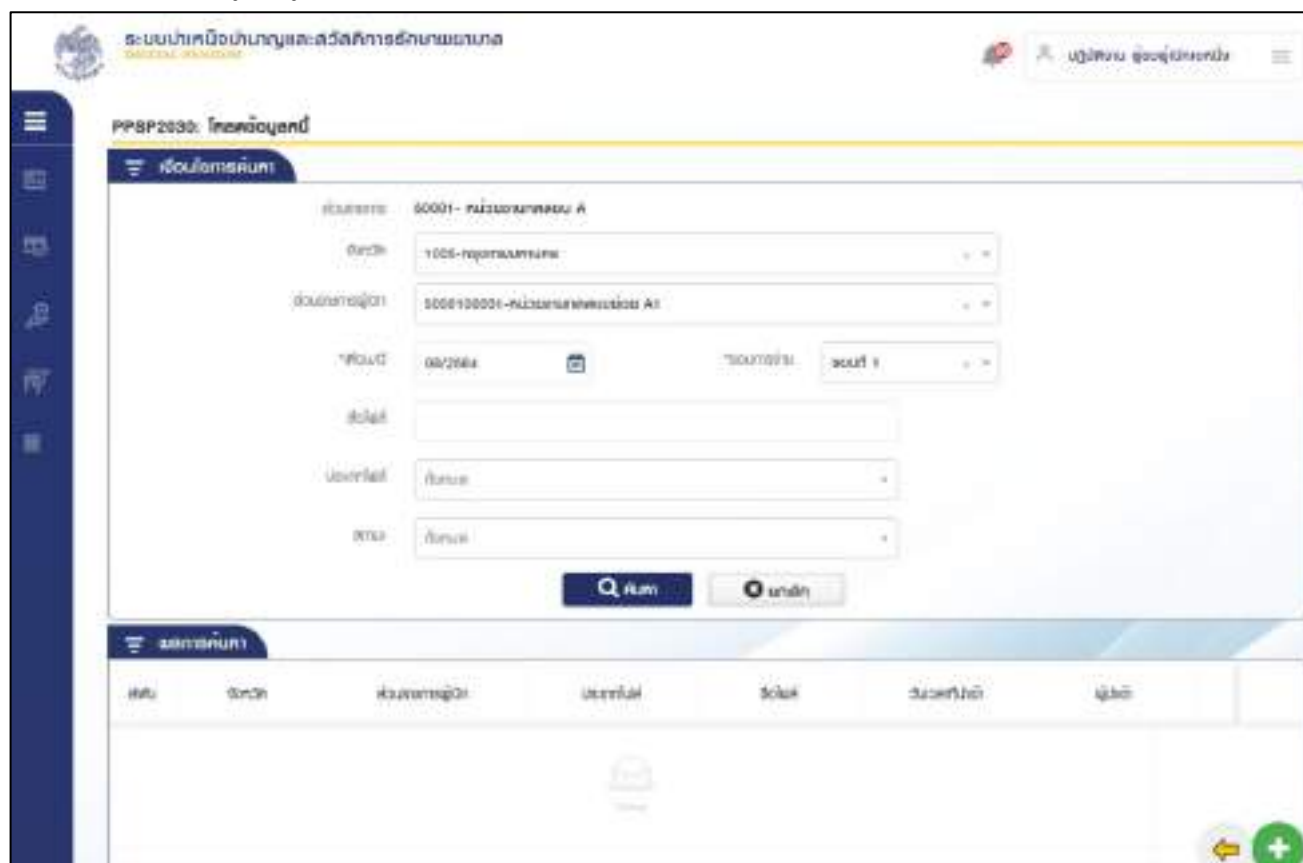
## 2.13 PPSP2030 โหลดข้อมูลหนี้

โปรแกรมนี้สำหรับการโหลดข้อมูลหนี้ ส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมโหลดข้อมูลหนี้เพื่อใช้ในการประมวลผลรายการขอเบิก

### ขั้นตอนการทำงาน

การโหลดข้อมูลหนี้ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “โหลดข้อมูลหนี้”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป





### 3. การค้นหาข้อมูล

#### 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

#### 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

#### 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
BENEFIT PENSION

08

บัญชีงาน ผู้ขอผูกเบิกนอกห้อง

PPSP2030: โทศบัญญัติ

เงื่อนไขการค้นหา

เลขงานสาร:

50001- หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด

1000-กรุงเทพมหานคร

เลขรายการผูกเบิก

5000100001- หน่วยงานทดสอบย่อย A1

วันที่โอน/ปี

08/2564

จำนวนการโอน

รอบที่ 1

ชื่อไฟล์

ประเภทไฟล์

ทั้งหมด

สถานะ

ทั้งหมด

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

| ลำดับ | จังหวัด             | เลขรายการผูกเบิก                 | ประเภทไฟล์    | ชื่อไฟล์                          | วันที่โอน/ปี           | ผู้ผูกเบิก                   |       |
|-------|---------------------|----------------------------------|---------------|-----------------------------------|------------------------|------------------------------|-------|
| 1     | 1000- กรุงเทพมหานคร | 5000100001- หน่วยงานทดสอบย่อย A1 | (ข้อมูลอื่นๆ) | SPUB_5000100011000_256408_01.xlsx | 01/08/2564 20:08:00 น. | บัญชีงาน ผู้ขอผูกเบิกนอกห้อง | 01/08 |

### 3.4 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION



บัญชีงาน ผู้ดูแลระบบ



PPSP2030: โทลด์ข้อมูล

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ 50001- หน่วยงานทดสอบ A จังหวัด 1000- กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001- หน่วยงานทดสอบย่อย A1

\*เดือนปี 08/2564 \*รอบการจ่าย รอบที่ 1

\*ประเภทไฟล์ ข้อมูลอื่นๆ

1 Download โหลดข้อมูลเบื้องต้น

2 Upload ข้อมูลเบื้องต้น

3 ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น

4 ตรวจสอบผลการหัก

4 ตรวจสอบผลการหัก

|                | รายการ | ยอดหัก   |
|----------------|--------|----------|
| จำนวนรายการหัก | 2      | 2,070.00 |
| จำนวนรายการหัก | 0      | 0.00     |
| รวม            | 2      | 2,070.00 |

ย้อนกลับ

ยืนยันผลการหัก

ดาวน์โหลดผลการหัก

พิมพ์ใบหัก



## ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกข้อมูลหนี้”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

หน้าที 2-217

### 3. การค้นหาข้อมูล

### 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

### 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

### 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

1) Tab เบิกจ่าย









## 2.15 PPSP2031 ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

โปรแกรมนี้สำหรับการตรวจสอบรายละเอียดบำเหน็จค้ำประกัน ส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

### ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลทะเบียนรายการขอเบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
 DIGITAL PENSION

วีระ ทัพไทย

**PPSP2031: ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน**

**เงื่อนไขการค้นหา**

\*ส่วนราชการ

กรุงเทพมหานคร

\*จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

\*ส่วนราชการผู้เบิก

กรุงเทพมหานคร

เดือน/ปี

01/2564

สอบการจ่าย

สอบที่ 1

☐ เฉพาะข้อมูลการระงับการผ่อนชำระ

เลขประจำตัวประชาชน

**กึ่งคนด**  
**ผ่อนชำระ**  
**ระงับผ่อนชำระ**

**สถาบันการเงินแจ้ง**  
**กรมบัญชีกลาง**  
**(หน่วย: รายการ)**

ค้นหา

ยกเลิก

**ผลการค้นหา**

| ลำดับ       | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | สถานะการจ่ายเงินบำนาญ | บำนาญรวม | ภาษี | หนี้สง. | ยอดผ่อนชำระ | สุกธ | สถานะรายการ | สถานะสถาบันการเงิน | ยอดเรียกเก็บ |
|-------------|--------------------|--------------|-----------------------|----------|------|---------|-------------|------|-------------|--------------------|--------------|
| ไม่มีข้อมูล |                    |              |                       |          |      |         |             |      |             |                    |              |



### 3. การค้นหาข้อมูล

#### 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

#### 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

#### 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

#### 3.4 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล

### 4. การแก้ไขข้อมูล

#### 4.1 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

#### 4.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

##### 4.2.1 ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกข้อมูล

1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

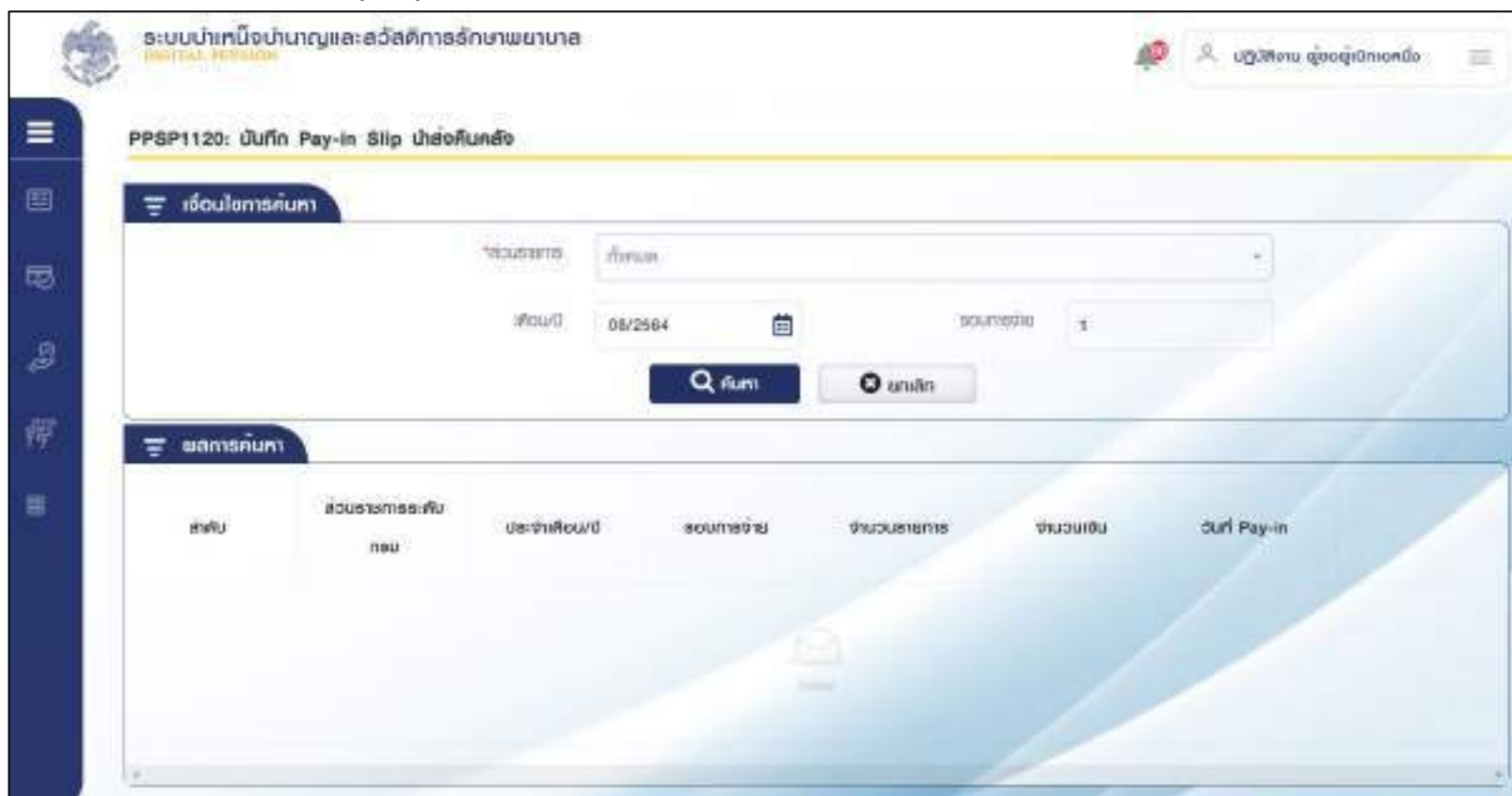
## 2.16 PPSP1120 บันทึก Pay-in Slip นำส่งคืนคลัง

โปรแกรมนี้สำหรับการการบันทึก Pay-in Slip นำส่งคืนคลัง ส่วนราชการผู้เบิกเป็นผู้บันทึกกรณีที่มีการโอนเงินไม่สำเร็จและนำเงินคืนส่วนราชการระดับกรมเรียบร้อยแล้ว

**ขั้นตอนการทำงาน**

การบันทึก Pay-in Slip นำส่งคืนคลัง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึก Pay-in Slip นำส่งคืนคลัง”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป





### 3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

### 4. การแก้ไขข้อมูล

4.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

4.2 ระบบรายละเอียด Pay-in Slip ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล

1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

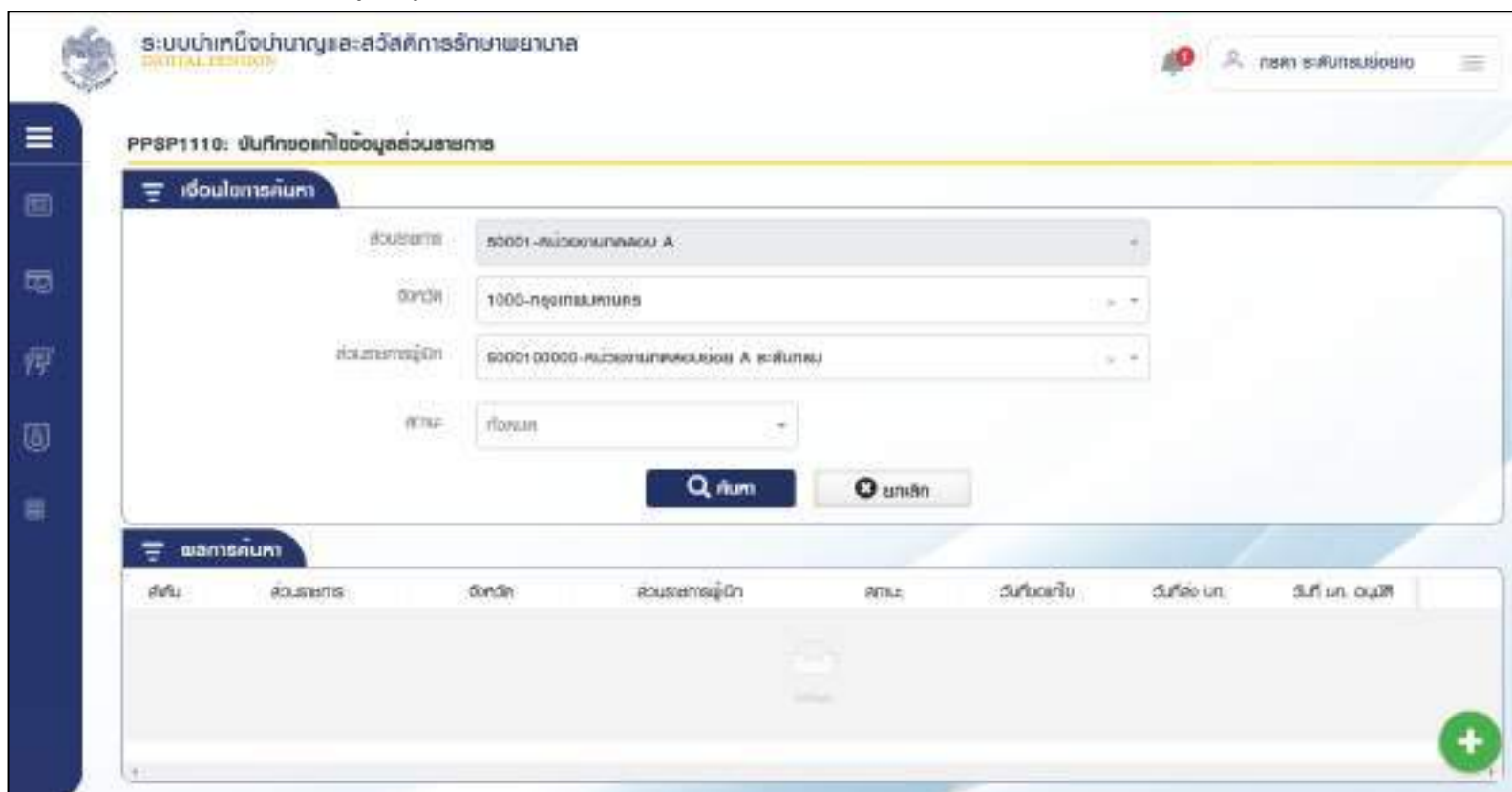
## 2.17 PPSP1110 บันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ ส่วนราชการระดับกรมบันทึกคำขอแก้ไข

### ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

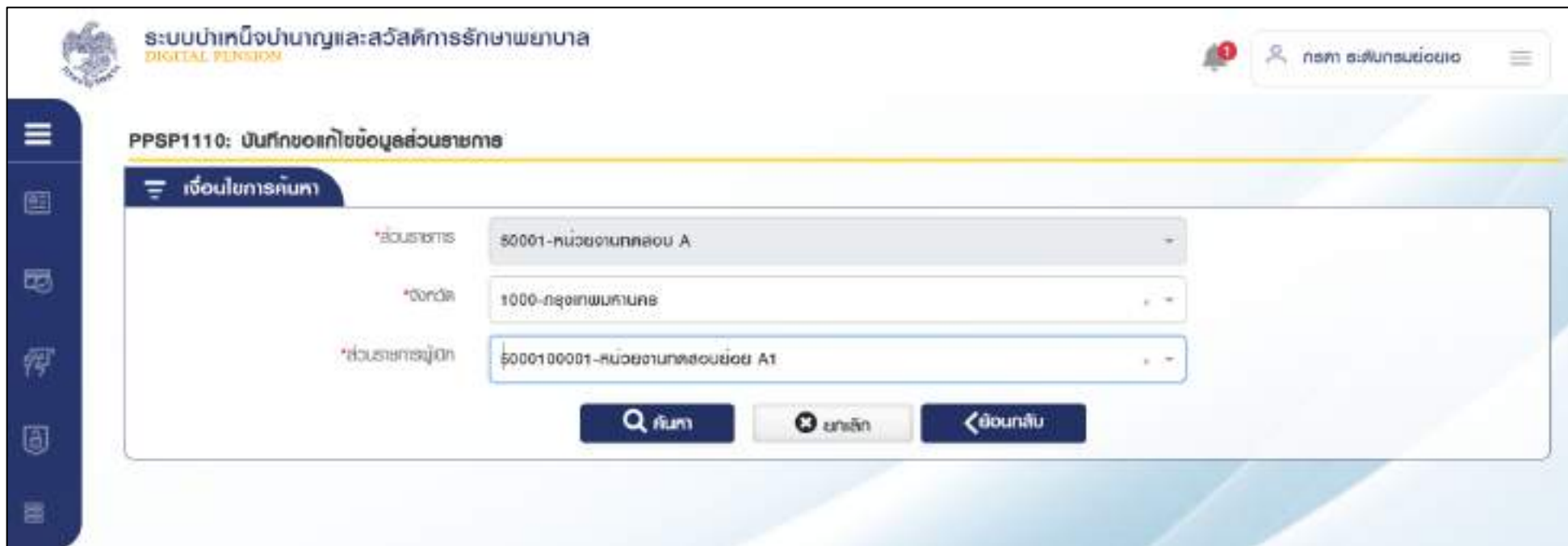
1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



### 3. การเพิ่มข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุ ส่วนราชการ จังหวัดและส่วนราชการผู้เบิก



The screenshot shows the 'PPSP1110: บันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ' (PPSP1110: Record request to modify agency information) screen. The interface includes a header with the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) logo and a user profile 'กมล ธรรมะมัย' with a notification bell. A left sidebar contains navigation icons. The main content area is titled 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Conditions) and features three dropdown menus: '\*ส่วนราชการ' (Agency) with '50001-หน่วยงานกลุ่ม A', '\*จังหวัด' (Province) with '1000-กรุงเทพมหานคร' (Bangkok), and '\*ส่วนราชการผู้เบิก' (Requesting Agency) with '5000100001-หน่วยงานกลุ่มย่อย A1'. Below these are three buttons: 'ค้นหา' (Search), 'ยกเลิก' (Cancel), and '<ย้อนกลับ' (Back).

3.3 จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบค้นหาข้อมูลจากระบบข้อมูลตารางมาตรฐาน

3.3.1 ระบบค้นหาข้อมูลจากระบบข้อมูลตารางมาตรฐาน



ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

FFSP1110: เบิกเงินเพื่อซื้อยารักษาโรค

เลือกโครงการ

ชื่อโครงการ: 0001-โครงการพัฒนาระบบ A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

รหัสโครงการ: 00010001-โครงการพัฒนาระบบ A1

สถานะ: เบิกเงิน

ค้นหา | แก้ไข | ดาวน์โหลด

ข้อมูลของส่วนราชการที่เบิกเงิน

ชื่อ: กรม

ชื่อย่อ: กรม

ที่ตั้ง: กรุงเทพมหานคร

ประเภท: กรม

เลขที่บัญชี: 0001

ชื่อหน่วยงาน: กรมบัญชีกลาง

ข้อมูลของส่วนราชการที่ซื้อยา

ชื่อ: บริษัท จำกัด

เบอร์โทรศัพท์: 0800000000

อีเมล: admin@signal.com

ประเภท: บริษัท จำกัด (มหาชน)

สถานะ: ขายปลีก

เลขที่บัญชี: 1000000000

ชื่อผู้รับ: กรมบัญชีกลาง

\*\*\*ขอแจ้งให้ทราบว่า ระบบฯ จะทำการตัดเงินจากบัญชีของกรมฯ\*\*\*

ชื่อผู้รับเงิน: กรมบัญชีกลาง

ลายเซ็น:

บันทึก | แก้ไข | ลบ

## 3.3.2 กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

## 3.3.3 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

  ทำเป็นท่าเรียบร้อยแล้ว



4. การค้นหาข้อมูล
  - 4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
  - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
  - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้
5. การแก้ไขข้อมูล
  - 5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
  - 5.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ส่วนราชการระดับกรม เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง
    - 1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”
    - 2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
  - 5.3 เมื่อส่วนราชการระดับกรมตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



## 2.18 PPSP1111 อนุมัติขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ

โปรแกรมนี้สำหรับการอนุมัติขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบและยืนยันส่งกรมบัญชีกลางอนุมัติแล้ว กรมบัญชีกลางทำการอนุมัติคำขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ

### ขั้นตอนการทำงาน

การอนุมัติขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาดังรูป





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION



ชื่อ: กนก ใจดี

PPSP1111: อนุมัติขอเบิกข้อมูลส่วนราชการ

เงื่อนไขการค้นหา

ส่วนราชการ

จังหวัด

ส่วนราชการผู้เบิก

สถานะ

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

| ลำดับ                                                                                | ส่วนราชการ | จังหวัด | ส่วนราชการผู้เบิก | สถานะ | วันที่ขอเบิก | วันที่รับ เบ. | วันที่ เบ. อนุมัติ |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------------------|-------|--------------|---------------|--------------------|
|  |            |         |                   |       |              |               |                    |



3. การค้นหาข้อมูล
  - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
  - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
  - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
4. การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล อนุมัติและไม่อนุมัติ
  - 4.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
  - 4.2 เลือก Tab อนุมัติ ข้อมูล ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน อัปเดตหลายชิ้นแล้วกดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”
    - 4.2.1 กดปุ่ม “ตกลง” เมื่อต้องการส่งข้อมูล
    - 4.2.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
  - 4.3 เลือก Tab ไม่อนุมัติ ระบุสาเหตุการไม่อนุมัติและรายละเอียด กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”
    - 4.3.1 กดปุ่ม “ตกลง” เมื่อต้องการไม่อนุมัติ
    - 4.3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

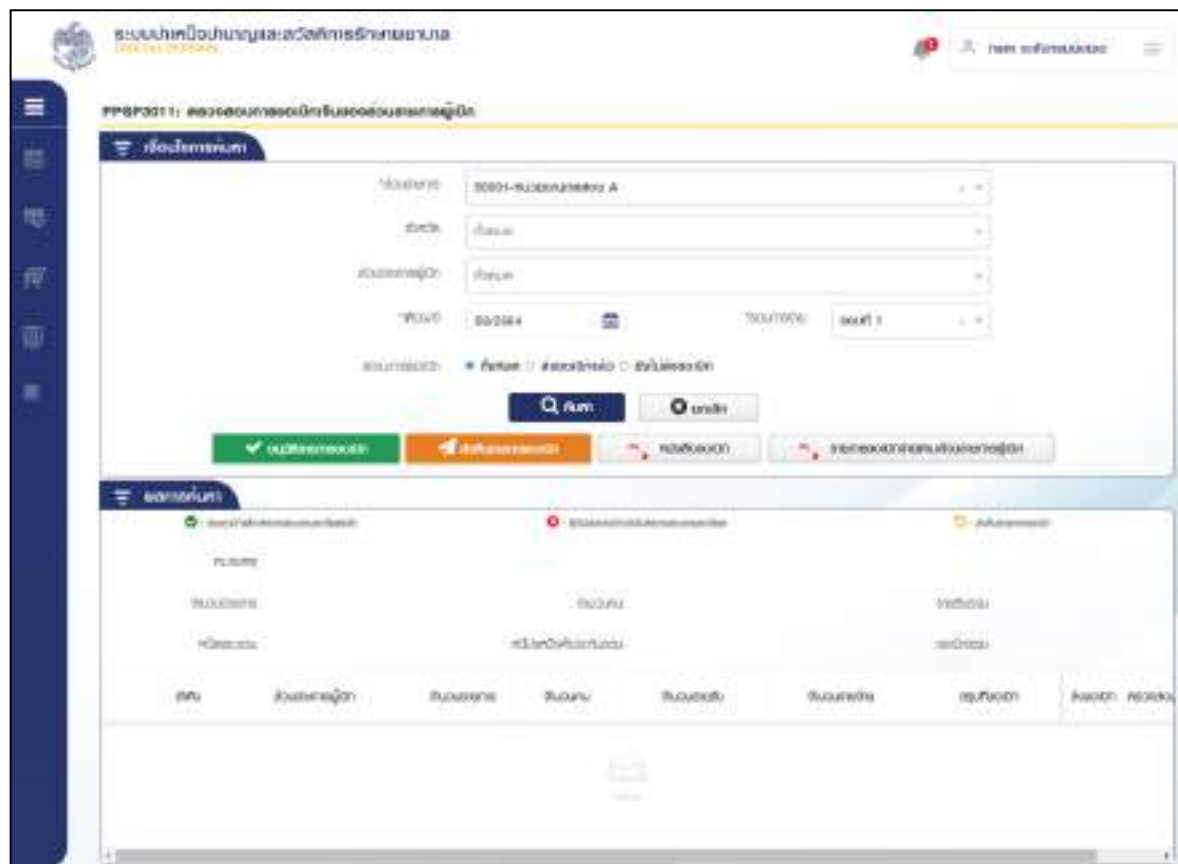
## 2.19 PPSP3011 ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

โปรแกรมนี้สำหรับการตรวจสอบรายการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรมทำการตรวจสอบและอนุมัติหรือส่งคืนรายการขอเบิกของส่วนราชการผู้เบิก

**ขั้นตอนการทำงาน**

การตรวจสอบรายการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ตรวจสอบรายการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

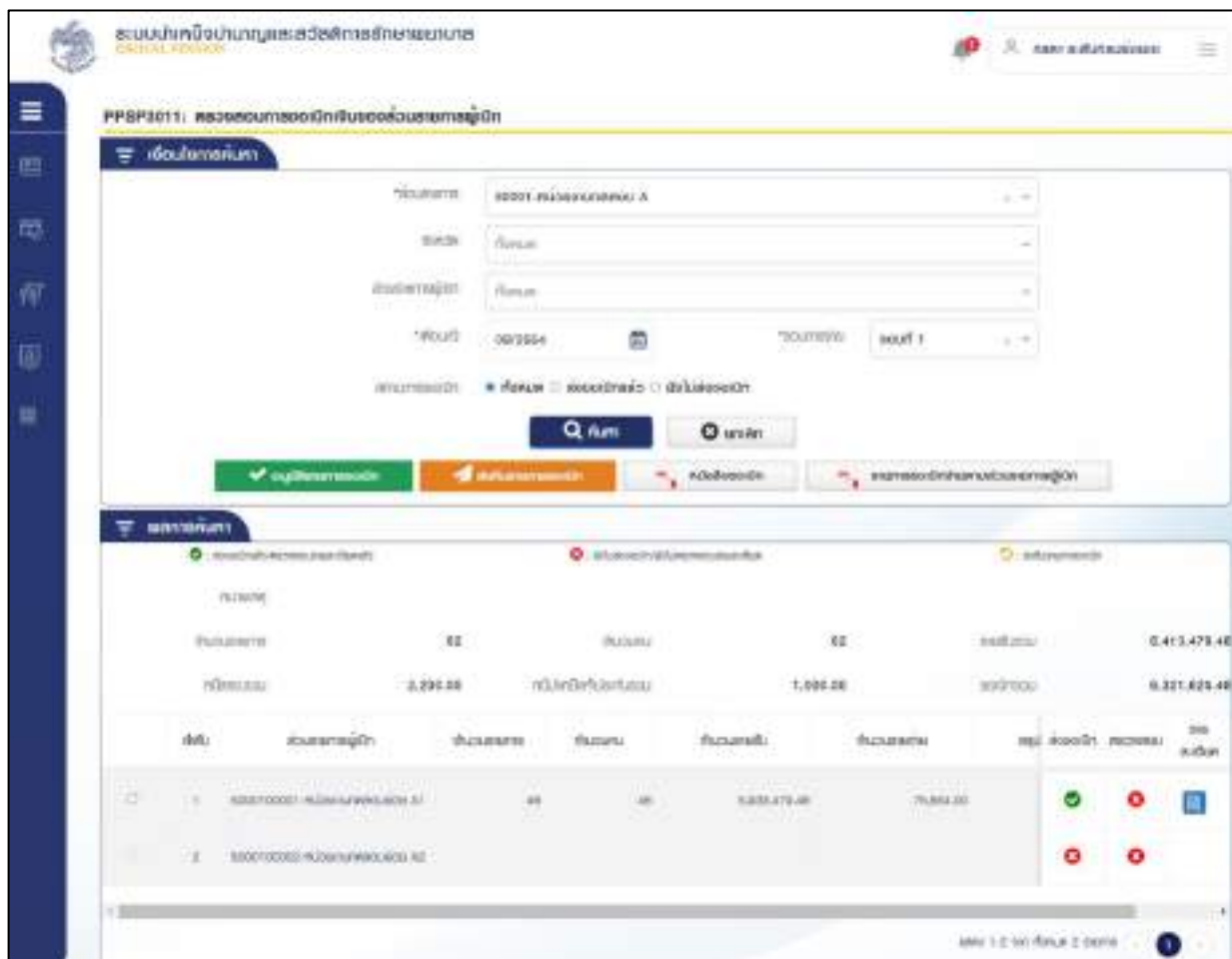


## 3. การค้นหาข้อมูล

## 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

## 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

## 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



The screenshot displays the CSIAL FINDER web application. The top header includes the system name 'ระบบบัญชีบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' and 'CSIAL FINDER'. The main section is titled 'PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก' and contains a search form with fields for 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'ปีงบฯ' (Fiscal Year), 'ปีงบฯ' (Fiscal Year), 'ปีงบฯ' (Fiscal Year), and 'ปีงบฯ' (Fiscal Year). Below the form are buttons for 'ค้นหา' (Search), 'ลบค่า' (Clear), and 'ยกเลิก' (Cancel). The results section, titled 'ผลการค้นหา', shows a table with columns for 'ปีงบฯ' (Fiscal Year), 'ปีงบฯ' (Fiscal Year), 'ปีงบฯ' (Fiscal Year), 'ปีงบฯ' (Fiscal Year), 'ปีงบฯ' (Fiscal Year), and 'ปีงบฯ' (Fiscal Year). The table contains two rows of data. At the bottom, there are buttons for 'ลบค่า' (Clear), 'ลบค่า' (Clear), and 'ลบค่า' (Clear).



### 3.4 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

**รายละเอียดรายการขอเบิก**

|                   |                                 |              |                    |
|-------------------|---------------------------------|--------------|--------------------|
| ส่วนราชการ        | 50001-หน่วยงานพิเศษ A           | จังหวัด      | 1000-กรุงเทพมหานคร |
| ส่วนราชการผู้เบิก | 5000100001-หน่วยงานพิเศษย่อย A1 |              |                    |
| บัญชีประจักษ์ตน   | 08/2564                         | รอบการจ่าย   | รอบที่ 1           |
| จำนวนรายการ       | 46                              | จำนวนคน      | 46                 |
| จำนวนรายรับ       | 5,933,479.48                    | จำนวนรายจ่าย | 75,854.00          |
| จำนวนเงินใช้ยอด   | 5,857,625.48                    |              |                    |

**สรุปรายการขอเบิก**

| รายการเบิกเงิน    | จำนวนรายการ | จำนวนคน   | เงินก้อน (หรือปกติ+เงิน) | ภาษี        |                 |             | รวมขอเบิก<br>13+7-12 |
|-------------------|-------------|-----------|--------------------------|-------------|-----------------|-------------|----------------------|
|                   |             |           |                          | อ.ร.ร.      | ภ.ร.            | อ.ร.ร. 25%  |                      |
|                   |             |           | 1                        | 2           | 3               | 4           |                      |
| 02-เบิกเงินปกติ   | 1           | 1         | 1,565,720.00             | 0.00        | 5,030.00        | 0.00        | 1,570,750.00         |
| 09-เงินบำนาญ      | 27          | 27        | 721,483.48               | 0.00        | 1,000.00        | 0.00        | 722,483.48           |
| 14-เงินบำนาญพิเศษ | 18          | 18        | 3,600,000.00             | 0.00        | 0.00            | 0.00        | 3,600,000.00         |
| <b>รวม</b>        | <b>46</b>   | <b>46</b> | <b>5,887,203.48</b>      | <b>0.00</b> | <b>6,030.00</b> | <b>0.00</b> | <b>5,893,233.48</b>  |

1

ตรวจสอบแล้ว

### 3.5 กดปุ่ม ตรวจสอบแล้ว เพื่อกลับสู่หน้าจอค้นหา



## 4. การตรวจสอบและอนุมัติรายการขอเบิก

## 4.1 กดปุ่ม “อนุมัติรายการขอเบิก”

กรณีส่วนราชการผู้เบิกบางหน่วย ยังไม่ดำเนินการส่งข้อมูลขอเบิกให้ส่วนราชการระดับกรม ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

The screenshot displays the 'PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก' (PPSP3011: Check withdrawal request of the withdrawing agency) interface. At the top right, an orange warning box states: 'แจ้งเตือน ไม่สามารถส่งอนุมัติรายการขอเบิกได้ เนื่องจากส่วนราชการผู้เบิกส่งขอเบิกไม่ครบ' (Warning: Cannot approve withdrawal request because the withdrawing agency has not submitted all requests). The main form contains the following fields and options:

- \*ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A
- จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
- ส่วนราชการผู้เบิก: กรุงเทพมหานคร
- \*เดือน/ปี: 08/2564
- \*รอบการจ่าย: รอบที่ 1
- สถานะการขอเบิก: ☒ กำลังคิด ☐ ส่งขอเบิกแล้ว ☐ ยังไม่ส่งขอเบิก

Below the form are buttons for 'ค้นหา' (Search), 'ยกเลิก' (Cancel), and a row of action buttons: 'อนุมัติรายการขอเบิก' (Approve withdrawal request), 'ส่งคืนรายการขอเบิก' (Return withdrawal request), 'พิมพ์ข้อมูลเบิก' (Print withdrawal data), and 'รายการขอเบิกช่วยตามส่วนราชการผู้เบิก' (Withdrawal request by withdrawing agency).

The bottom status bar shows three indicators: a green checkmark for 'ส่งขอเบิกแล้วตรวจสอบรายการและเงินคงเหลือ' (Submitted request, check items and balance), a red X for 'ยังไม่ส่งขอเบิก/ยังไม่ตรวจสอบรายการเงินคงเหลือ' (Not submitted request / Not checked balance), and a yellow warning icon for 'ส่งคืนรายการขอเบิก' (Return withdrawal request).



#### 4.2 กดปุ่ม “ส่งคืนรายการขอเบิก”

- 1) กรณีไม่ได้เลือกส่วนราชการผู้เบิกที่ต้องการส่งคืน ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

The screenshot shows the 'PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก' (PPSP3011: Check the request for payment of the requesting department) screen. The form contains the following fields:

- \*ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดแทน A
- จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
- ส่วนราชการผู้เบิก: กรุงเทพมหานคร
- \*เดือน/ปี: 06/2564
- \*รอบการจ่าย: รอบที่ 1
- สถานะการขอเบิก: ☒ หักงบค ☐ ส่งขอเบิกแล้ว ☐ ยังไม่ส่งขอเบิก

Buttons at the bottom include: **อนุมัติรายการขอเบิก** (green), **ส่งคืนรายการขอเบิก** (orange), **พิมพ์สื่อขอเบิก** (grey), and **รายการขอเบิกจ่ายตามส่วนราชการผู้เบิก** (grey).

A yellow warning box in the top right corner states: **แจ้งเตือน** กรุณาเลือกส่วนราชการที่ต้องการส่งคืนรายการขอเบิกอย่างน้อย 1 รายการ (Please select at least 1 department to return the request).

At the bottom, a status bar shows: **ผลการค้นหา** (Search Results) with three items: **ส่งขอเบิกแล้ว/ตรวจสอบรายการแล้วเสร็จ** (green), **ยังไม่ส่งขอเบิก/ยังไม่ตรวจสอบรายการแล้วเสร็จ** (red), and **ส่งคืนรายการขอเบิก** (yellow).



## 2) กรณีเลือกส่วนราชการผู้เบิกที่ต้องการส่งคืน ดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DETAIL PT211000

PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

เลือกโครงการค้นหา

ส่วนราชการ: 60011-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: กรุงเทพมหานคร

ปีงบประมาณ: 08/2564

รอบการขอเบิก: รอบที่ 1

สถานะการขอเบิก: ☒ กำลังคิด ☐ ส่งรอเบิกแล้ว ☐ ยังไม่ส่งรอเบิก

ค้นหา ยกเลิก

อนุมัติรายการขอเบิก ส่งคืนรายการขอเบิก ยกเลิกการขอเบิก รายการขอเบิกวันตามส่วนราชการผู้เบิก

ผลการค้นหา

✓: ส่งรอเบิกแล้ว ☒ ☐: ยังไม่ส่งรอเบิก ☐: ส่งคืนแล้ว

| ลำดับ | ส่วนราชการผู้เบิก           | จำนวนรายการ | จำนวนเงิน | จำนวนรายการ  | จำนวนเงิน | จำนวนรายการ | จำนวนเงิน | สรุป | ส่งรอเบิก                           | ตรวจสอบ                             | ลบ                       |
|-------|-----------------------------|-------------|-----------|--------------|-----------|-------------|-----------|------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1     | 6000100001-หน่วยงานทดสอบ A1 | 46          | 46        | 5,933,475.48 | 75,854.00 |             |           |      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2     | 6000100003-หน่วยงานทดสอบ A2 |             |           |              |           |             |           |      | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

- 3) กดปุ่ม “ส่งคืนรายการขอเบิก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการส่งคืนข้อมูล

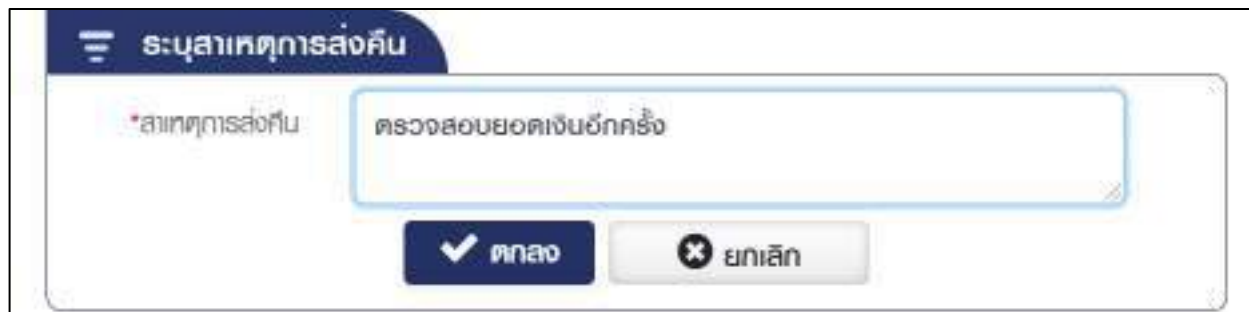


ยืนยันการส่งคืนรายการขอเบิก

ท่านต้องการส่งคืนรายการขอเบิก?

ตกลง ยกเลิก

- 4) ระบบกล่องข้อความ ระบุสาเหตุการส่งคืน”



ระบุสาเหตุการส่งคืน

\*สาเหตุการส่งคืน

ตรวจสอบยอดเงินอีกครั้ง

ตกลง ยกเลิก

- 5) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

1

กรดา ระดับกรมย่อย

PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

\*ส่วนราชการ

50001-หน่วยงานทดสอบ A

x

v

จังหวัด

ทั้งหมด

v

ส่วนราชการผู้เบิก

ทั้งหมด

v

\*เดือน/ปี

08/2564

\*รอบการจ่าย

รอบที่ 1

x

v

สถานะการขอเบิก

☒ ทั้งหมด

☐ ส่งขอเบิกแล้ว

☐ ยังไม่ส่งขอเบิก

ค้นหา

ยกเลิก

อนุมัติรายการขอเบิก

ส่งคืนรายการขอเบิก

หนังสือขอเบิก

รายการขอเบิกจ่ายตามส่วนราชการผู้เบิก

ผลการค้นหา

: ส่งขอเบิกแล้ว/ตรวจสอบรายละเอียดแล้ว

: ยังไม่ส่งขอเบิก/ยังไม่ตรวจสอบรายละเอียด

: ส่งคืนรายการขอเบิก

หมายเหตุ

จำนวนรายการ

62

จำนวนคน

62

รายรับรวม

6,413,479.48

หนี้สง.รวม

2,200.00

หนี้ปกครองทั่วประเทศรวม

1,000.00

ขอเบิกรวม

6,321,625.48

|                          | ลำดับ | ส่วนราชการผู้เบิก               | จำนวนรายการ | จำนวนคน | จำนวนรายรับ  | จำนวนรายจ่าย | สถานะ | ส่งขอเบิก | ตรวจสอบ | รายละเอียด |
|--------------------------|-------|---------------------------------|-------------|---------|--------------|--------------|-------|-----------|---------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 1     | 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1 | 46          | 46      | 5,933,479.48 | 75,854.00    |       |           |         |            |
| <input type="checkbox"/> | 2     | 5000100002-หน่วยงานทดสอบย่อย A2 |             |         |              |              |       |           |         |            |

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

4.3 ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบรายการส่งคืนที่โปรแกรม PPSP2010 จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย ทำการแก้ไขและยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรมอีกครั้ง



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ  
Civil Servant Pension System



ผู้ใช้งาน: ผู้ดูแลระบบ

---

**PPSP2010: จัดการรายการขอเปิดใบชำระดอกเบี้ย**

**ข้อมูลส่วนราชการ**

ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานกลาง A

ปีงบประมาณ: 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้ได้: 5000100001-หน่วยงานกลางศูนย์ A1

\*เดือนปี: 06/2564

\*source: scsf 1

\*\*\*ใบขอรายการใบการขอเปิดดอกเบี้ย\*\*\*

ทุกการหักเงิน : ขอตรวจสอบยอดต้นฉบับ

✓  
 1. เลือกหน่วยงานกลาง

2  
 2. เลือกขอเปิด

3  
 3. เลือกขอเปิด

4  
 4. เลือกขอเปิดขอเปิด  
 ความถี่ของดอกเบี้ย

5  
 5. บันทึก

**จัดการรายเดือน**

| รหัสประเภทเงิน   | จำนวนรายการ | เงินต้นรวม<br>(เงินปกติ+เงินเพิ่ม) | ร.ร.บ.      | บาท.            | จำนวนเงิน<br>ลบ: 25% | ร.ร.บ. ร.บ.     |
|------------------|-------------|------------------------------------|-------------|-----------------|----------------------|-----------------|
| 02-ปกติรวมปกติ   | 1           | 1,000,720.00                       | 0.00        | 0,000.00        | 0.00                 | 0.00            |
| 03-ปกติรวมปกติ   | 27          | 721,493.48                         | 0.00        | 1,000.00        | 0.00                 | 8,188.00        |
| 14-ปกติเงินเพิ่ม | 18          | 3,600,000.00                       | 0.00        | 0.00            | 0.00                 | 0.00            |
| <b>รวม:</b>      | <b>46</b>   | <b>5,322,213.48</b>                | <b>0.00</b> | <b>8,000.00</b> | <b>0.00</b>          | <b>8,188.00</b> |

←
บันทึกข้อมูล
บันทึกข้อมูลรายการ
ถัดไป >

## 4.4 ส่วนราชการระดับกรม กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดแทน A

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: กรุงเทพมหานคร

รหัสบัญชี: 03/2564

รายการขอเบิก: กอง 1

สถานะการขอเบิก: ☒ ทั้งหมด ☐ คัดเลือกบางส่วน ☐ ไม่พบข้อมูล

ค้นหา

ยกเลิก

✓ เสร็จสิ้นการขอเบิก

➔ ไปดูผลการขอเบิก

✗ ยกเลิกการขอเบิก

✗ ขอการขอเบิกส่วนราชการผู้เบิก

ผลการค้นหา

✓ ข้อมูลที่พบ: 2 รายการ

✗ ข้อมูลที่หายไป: 0 รายการ

✗ ข้อมูลที่ผิดพลาด: 0 รายการ

| ลำดับ | ส่วนราชการผู้เบิก           | จำนวนรายการ | จำนวนเงิน | จำนวนสุทธิ   | จำนวนเฉลี่ย | สรุป | สถานะ | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------|-------------|-----------|--------------|-------------|------|-------|----------|
| 1     | 5000110001-หน่วยงานทดแทน A1 | 45          | 45        | 5,351,479.48 | 118,924.00  | ✓    | ✗     |          |
| 2     | 5000110001-หน่วยงานทดแทน A2 | 16          | 16        | 480,000.00   | 18,000.00   | ✓    | ✗     |          |

1-2 จากทั้งหมด 2 รายการ

- 1) กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

ยืนยันการอนุมัติข้อมูล

ท่านต้องการอนุมัติรายการขอเบิกหรือไม่

ตกลง ยกเลิก

- 2) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงกล่องข้อความ เพื่อระบุ Pin Code และอัปโหลดลายเซ็นของผู้อนุมัติ



3) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “บันทึกรายการขอเบิกเสร็จสิ้น”

5. กดปุ่ม รายงานขอเบิกจ่ายตามส่วนราชการผู้เบิก



| PPSR5162 รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่ายรายส่วนราชการผู้เบิก |                         |                    |          |          |          |        |           |              |           |                   |           |                            |                       | หน้าที่ 1/1 |  |
|------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|----------|----------|----------|--------|-----------|--------------|-----------|-------------------|-----------|----------------------------|-----------------------|-------------|--|
| ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A                           |                         |                    |          |          |          |        |           |              |           |                   |           |                            |                       |             |  |
| ประจำปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบที่ 1                        |                         |                    |          |          |          |        |           |              |           |                   |           |                            |                       |             |  |
| ลำดับ                                                      | ส่วนราชการผู้เบิก       | เงินปกติ+เงินเพิ่ม | อปช. 25% | น.ท.ช.   | ช.ค.น.   | ช.ร.บ. | คกเบิกรวม | รวมรายรับ    | ภาษี      | ภาษี<br>ตกเบิกรวม | หนี้ ปรจ. | หนี้ชำระหนี้<br>ค้างประกัน | สุทธิ                 | สถานะ       |  |
| 1                                                          | หน่วยงานทดสอบย่อย<br>A1 | 5,888,213.48       | 0.00     | 6,030.00 | 9,186.00 | 0.00   | 30,050.00 | 5,933,479.48 | 71,654.00 | 1,000.00          | 2,200.00  | 1,000.00                   | 5,857,625.48 (1/4) รช | ตรวจสอบ     |  |
| 2                                                          | หน่วยงานทดสอบย่อย<br>A2 | 480,000.00         | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00   | 0.00      | 480,000.00   | 16,000.00 | 0.00              | 0.00      | 0.00                       | 464,000.00 (1/4) รช   | ตรวจสอบ     |  |
| รวม                                                        |                         | 6,368,213.48       |          | 6,030.00 | 9,186.00 |        | 30,050.00 | 6,413,479.48 | 87,654.00 | 1,000.00          | 2,200.00  | 1,000.00                   | 6,321,625.48          |             |  |



2.20 PPSP1080 บันทึกรีวิวคืบหน้าและส่งคืนคลัง

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกงบประมาณรายรอบการเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง ส่วนราชการผู้เบิกนำรายการที่ดเบิกแล้วมาบันทึกเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง

## ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกเรียกคืบและนำส่งคืบคลัง”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

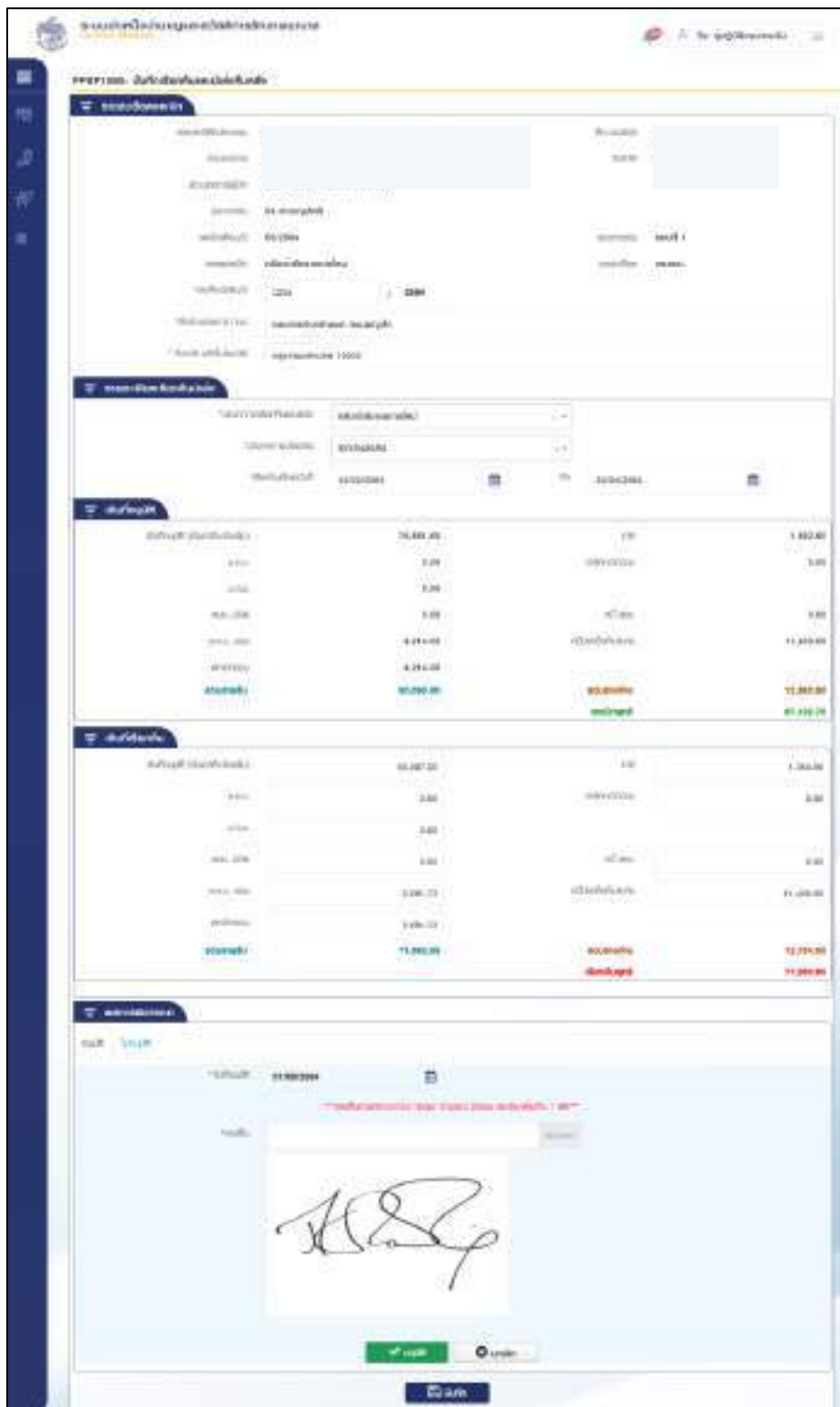
[illegible]

## 3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” เรียกคืนและนำส่งคืนคลัง โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

3.4 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล

The screenshot displays a web application interface for searching and managing data. The top section shows a search form with various filters and a search button. Below the search form, there are two tables displaying search results. The first table has columns for 'ค้นหา' (Search), 'รายละเอียด' (Details), and 'จำนวน' (Quantity). The second table has columns for 'ค้นหา' (Search), 'รายละเอียด' (Details), and 'จำนวน' (Quantity). At the bottom of the interface, there is a signature confirmation screen with a large signature and a 'ยืนยัน' (Confirm) button.



#### 4. การแก้ไขข้อมูล

4.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

4.2 ระบุรายละเอียดการเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง

4.2.1 ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ รออนุมัติ

1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

#### 5. การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล และอนุมัติโดยกรมบัญชีกลาง

5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

5.2 เลือก Tab อนุมัติ ข้อมูล วันที่อนุมัติ ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำการรายการหรือไม่”



5.3 กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล

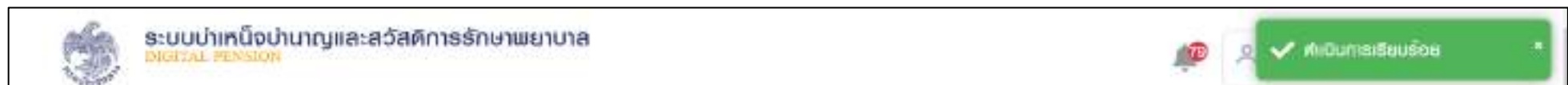


ยืนยันการอนุมัติข้อมูล

ท่านต้องการอนุมัติหรือไม่

 ตกลง  ยกเลิก

5.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบสร้างเลขที่คำขอโอนย้ายและแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”





5.5 เลือก Tab ไม่อนุมัติ ระบุสาเหตุการไม่อนุมัติและรายละเอียด กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

5.5.1 กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบไม่อนุมัติข้อมูล

5.5.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
UNIMAIL PERSON



ชื่อ: ผู้ปฏิบัติงานการเงิน

PPSP1080: บันทึกเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง

เงื่อนไขการค้นหา

ส่วนราชการ: กิ่งเขต

จังหวัด: กิ่งเขต

ส่วนราชการผู้เบิก: กิ่งเขต

ประเภทเงิน: กิ่งเขต

เลขประจำตัวประชาชน:

สถานะ: กิ่งเขต

เดือนปี: 05/2564

รอบการจ่าย: รอบที่ 1

ประเภทงวดเบิก: กิ่งเขต

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

| ส่วนราชการผู้เบิก | ประเภทการเรียกคืน  | เรียกคืนทั้งงวดที่ - ถึงวันที่ | จำนวนที่เรียกคืน | วันที่ชำระ | จำนวนที่ชำระ | สถานะ        |
|-------------------|--------------------|--------------------------------|------------------|------------|--------------|--------------|
| ส่วนราชการอื่น    | กลับป้อนรายการอื่น | 10/03/2564-30/04/2564          | 71,062.85        | -          |              | อนุมัติเสร็จ |

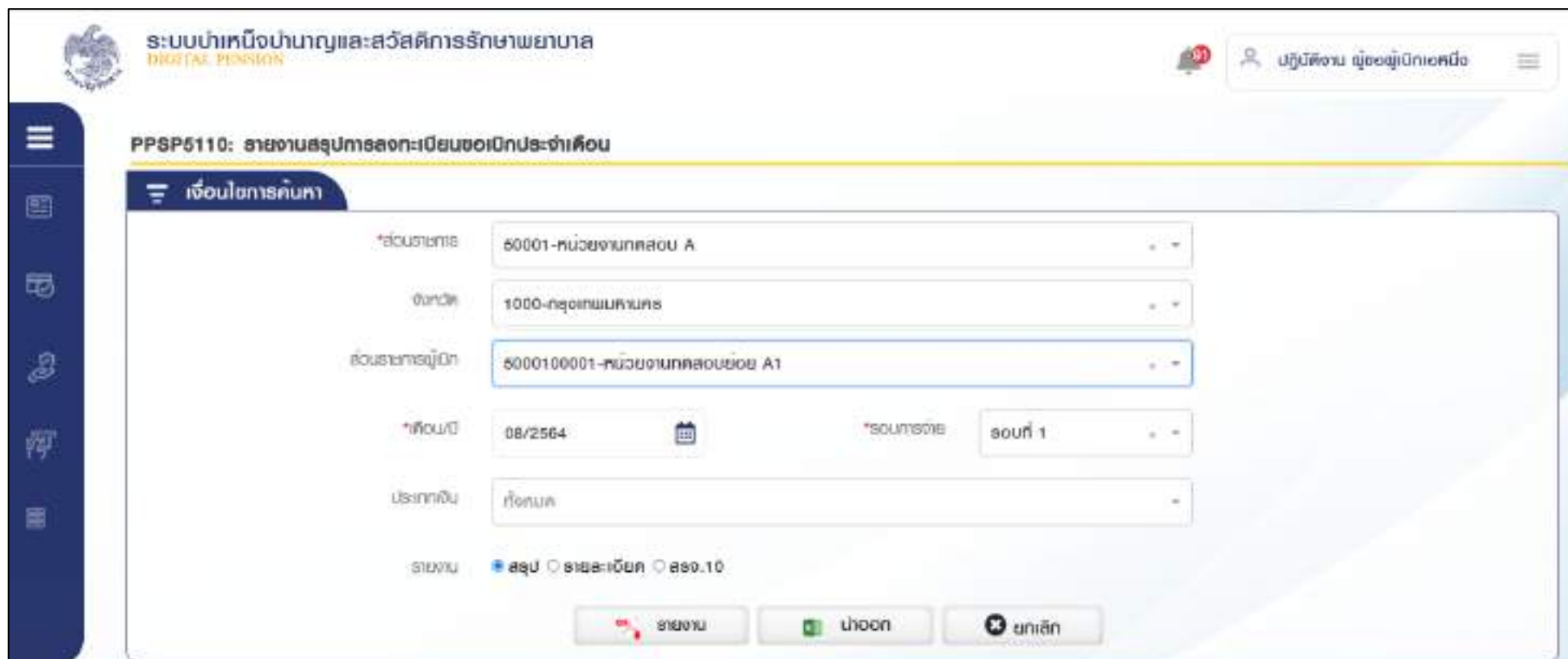
## 2.21 PPSP5110 รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบข้อมูลสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน

### ขั้นตอนการทำงาน

รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป





### 3. การแสดงผลรายงาน

#### 3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  รายงาน ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  ปะจอก ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



FFSAR (G)

รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกตามประเภทเงิน

หน้า 1 / 1

ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

ประจำเดือน/ปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบที่ 1

| ลำดับ       | ประเภทเงิน        | จำนวนรายการ |
|-------------|-------------------|-------------|
| 1           | 00-เงินบำนาญปกติ  | 1           |
| 2           | 00-เงินบำนาญปกติ  | 10          |
| 3           | 10-เงินบำนาญพิเศษ | 18          |
| รวมทั้งสิ้น |                   | 29          |

ผู้พิมพ์ บัญชีงาน (ชื่อผู้พิมพ์งาน)

วันที่พิมพ์ 08/09/2564 00:00:24 น.





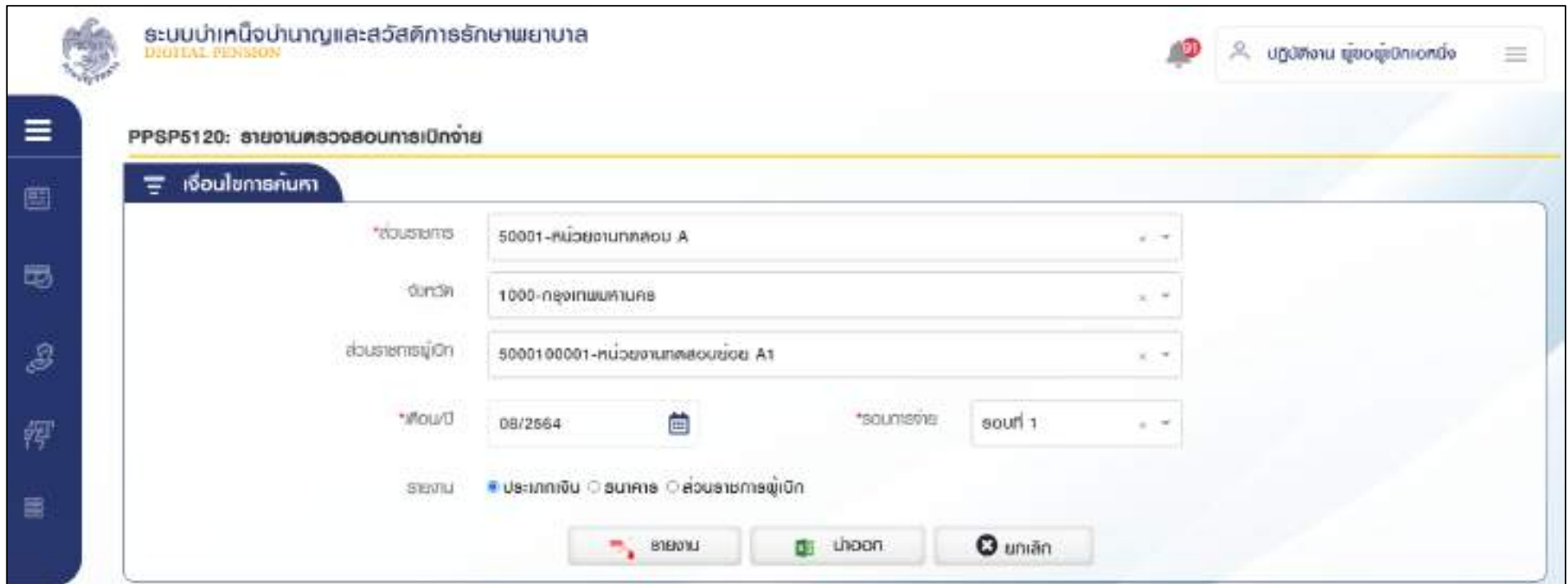
## 2.22 PPSP5120 รายงานตรวจสอบการเบิกจ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานตรวจสอบการเบิกจ่าย ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบการเบิกจ่าย

### ขั้นตอนการทำงาน

รายงานตรวจสอบการเบิกจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานตรวจสอบการเบิกจ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป



3. การแสดงผลรายงาน



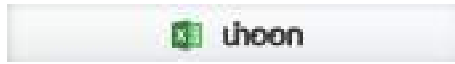
3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



PPSRS(21) หน้า 1/1

รายงานตรวจสอบการเบิกจ่ายตามประเภทเงิน  
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A  
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร  
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1  
ประจำเดือนปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบ 1

| ประเภทเงิน        | จำนวนรายการ | บำเหน็จบำนาญ        | ภาษี             | เบ็ดตกผลัด  | หนี้ สรจ.       | หนี้บำเหน็จค่าประกัน | สุทธิ               |
|-------------------|-------------|---------------------|------------------|-------------|-----------------|----------------------|---------------------|
| 02-บำเหน็จปกติ    | 1           | 1,571,750.00        | 59,654.00        |             |                 |                      | 1,512,096.00        |
| 03-บำนาญปกติ      | 27          | 761,729.48          | 15,000.00        |             | 2,200.00        | 1,000.00             | 745,529.48          |
| 14-บำเหน็จดำรงชีพ | 18          | 3,600,000.00        |                  |             |                 |                      | 3,600,000.00        |
| <b>รวม</b>        | <b>46</b>   | <b>5,933,479.48</b> | <b>72,654.00</b> | <b>0.00</b> | <b>2,200.00</b> | <b>1,000.00</b>      | <b>5,857,625.48</b> |

ผู้พิมพ์ ปฏิบัติงาน ผู้ทบทวนงาน  
วันเวลาที่พิมพ์ 08/08/2564 09:01:36 น.



| <p>รายงานสรุปวงเงินงบประมาณโครงการ<br/>           ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A<br/>           ใจกว้าง 1000-กรมพัฒนาสังคม<br/>           สำนักการปฏิบัติการ 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1<br/>           ประจำปีงบประมาณ 08-2564 ระบอบการจ่าย แบบ 1</p> |             |                   |              |               |              |                 |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|--------------|---------------|--------------|-----------------|--------------|
| รายการ                                                                                                                                                                                                                                                       | จำนวนรายการ | จำนวนวงเงินรายการ | ภาษี         | เงินสมทบสังคม | ภาษีเงิน     | เงินสมทบค่าจ้าง | สุทธิ        |
| ค่าจ้างเหมาบริการ                                                                                                                                                                                                                                            | 2           | 2,000,000.00      | 2,000,000.00 |               | 2,000,000.00 |                 | 2,000,000.00 |
| ค่าจ้างเหมาบริการ                                                                                                                                                                                                                                            | 15          | 1,500,000.00      | 1,500,000.00 |               |              | 1,500,000.00    | 1,500,000.00 |
| ค่าจ้างเหมาบริการ                                                                                                                                                                                                                                            | 1           | 1,000,000.00      | 1,000,000.00 |               |              |                 | 1,000,000.00 |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                          | 46          | 5,000,000.00      | 5,000,000.00 | 0.00          | 2,000,000.00 | 1,500,000.00    | 5,500,000.00 |

ผู้จัดทำบัญชี: ผู้ดูแลระบบ  
 วันที่: 25/03/2564 13:02:01 2564



| พ595123                         |             | รายงานตรวจสอบการเบิกจ่ายตามส่วนราชการผู้เบิก      |           |              |          |                       | หน้า 1/1     |
|---------------------------------|-------------|---------------------------------------------------|-----------|--------------|----------|-----------------------|--------------|
|                                 |             | ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A                  |           |              |          |                       |              |
|                                 |             | จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร                        |           |              |          |                       |              |
|                                 |             | ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1 |           |              |          |                       |              |
|                                 |             | ประจำเดือน/ปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบ 1            |           |              |          |                       |              |
| ส่วนราชการผู้เบิก               | จำนวนรายการ | บำเหน็จบำนาญ                                      | ภาษี      | เบิกหักลดส่ง | หนี้ คง. | หนี้ไป-หนี้เข้าประกัน | สุทธิ        |
| 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1 | 46          | 5,933,479.48                                      | 72,654.00 |              | 2,200.00 | 1,000.00              | 5,857,625.48 |
| รวม                             | 46          | 5,933,479.48                                      | 72,654.00 |              | 2,200.00 | 1,000.00              | 5,857,625.48 |

ผู้พิมพ์ ปฏิบัติงาน ผู้รองผู้พิมพ์  
 วัน: 08 สิงหาคม 02/08/2564 00:01:41 น.

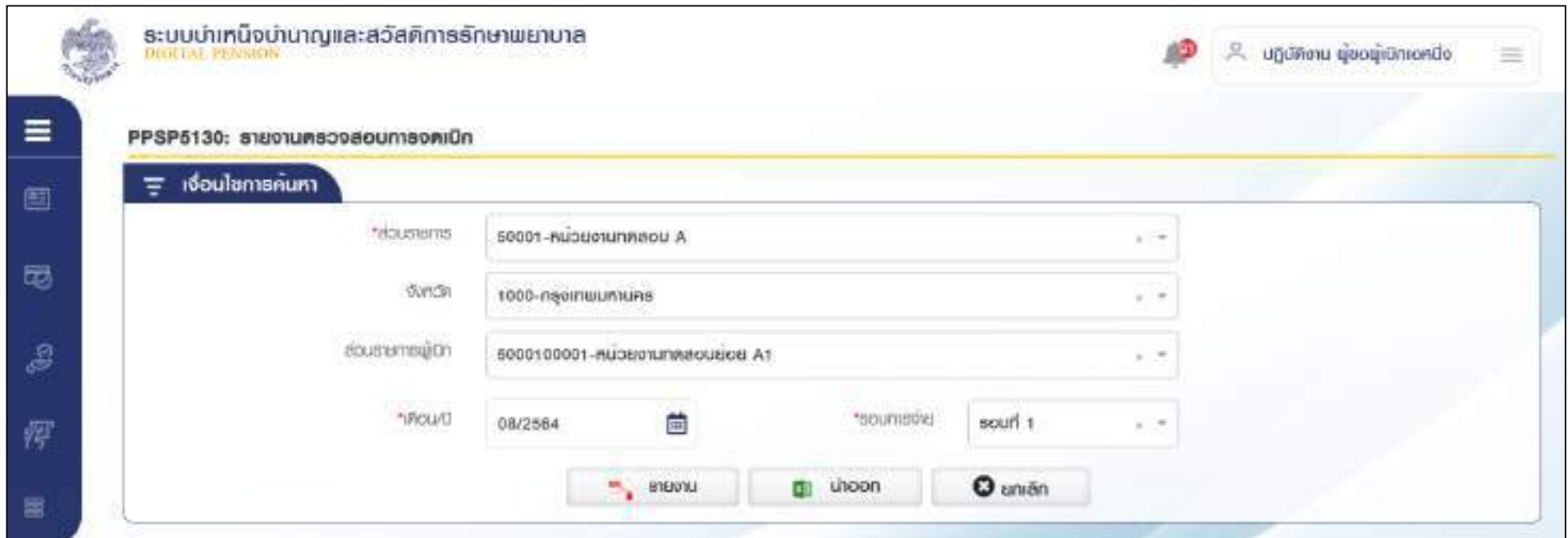
## 2.23 PPSP5130 รายงานตรวจสอบการงดเบิก

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานตรวจสอบการงดเบิก ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบการงดเบิก

### ขั้นตอนการทำงาน

รายงานตรวจสอบการงดเบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานตรวจสอบการงดเบิก”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP5130: รายงานตรวจสอบการงดเบิก

เงื่อนไขการค้นหา

|                |                                 |
|----------------|---------------------------------|
| *ส่วนราชการ    | 50001-หน่วยงานทดสอบ A           |
| จังหวัด        | 1000-กรุงเทพมหานคร              |
| ส่วนราชการย่อย | 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1 |
| *ปีงบ/ปี       | 08/2564                         |
| *รอบการจ่าย    | รอบที่ 1                        |

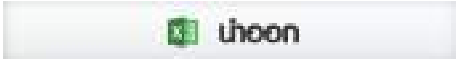
รายงาน นำออก ยกเลิก

3. การแสดงผลรายงาน



3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



| <div> <div>พ.ร.บ. 130</div> <div> <div>รายงานตรวจสอบการเบิก</div> <div>ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A</div> <div>จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร</div> <div>ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1</div> <div>ประจำปีงบประมาณ/ปี 05/2564 รอบการจ่าย รอบ 1</div> </div> <div>หน้าที่ 1/1</div> </div> |                    |                        |                                     |          |          |        |                  |                  |                            |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|-------------------------------------|----------|----------|--------|------------------|------------------|----------------------------|--------|
| ลำดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล           | เงินคงเหลือ<br>เงินปกติ + เงินเพิ่ม | ท.บ. 25% | อ.บ.บ.   | อ.บ.บ. | สาเหตุการงดเบิก  | รายการเบิก       | รหัสรายการ<br>บำเหน็จบำนาญ | พ.ร.บ. |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5619582111597      | นางสาวศิริ ศักดิ์      | 21,009.31                           |          |          |        | สิ้น             | ทดแทน            |                            |        |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5160100290533      | พล.อ.วิบูลย์ วัฒนศิริ  | 30,000.00                           |          | 6,510.00 |        | เงินคงเหลือ      | ทดแทน            |                            |        |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3108500057155      | นางสาวกรีน ใจบุญเมือง  | 10,000.00                           |          |          |        | สิ้น             | รายการไม่ตรง     |                            |        |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3101700995450      | อ.อ.วิบูลย์ วัฒนศิริ   | 30,000.00                           |          | 3,110.00 |        | สิ้น             | สัญญาขาดอายุ     |                            |        |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3108500044656      | พล.อ.ดำรง เจริญพร      | 1,000.00                            |          |          |        | กลับเข้าในราชการ | กลับเข้าในราชการ |                            |        |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2500192561685      | นายสมศักดิ์ อนุชาอริยา | 21,241.11                           |          |          |        | เงินคงเหลือ      | เงินคงเหลือ      |                            |        |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |                        | 133,250.42                          |          | 9,620.00 |        |                  |                  |                            |        |
| <div> <div>ผู้จัดทำ: ผู้จัดทำ</div> <div>ผู้ตรวจสอบ: ผู้ตรวจสอบ</div> <div>วันที่พิมพ์: 02/05/2564 09:03:12 น.</div> </div>                                                                                                                                                                                  |                    |                        |                                     |          |          |        |                  |                  |                            |        |

## 2.24 PPSP5140 รายงานสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

### ขั้นตอนการทำงาน

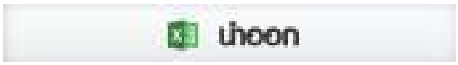
รายงานสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป



## 3. การแสดงผลรายงาน

## 3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

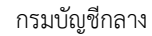
3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

PPSR5141

รายงานทะเบียนรายการขอเบิก  
ส่วนราชการ  
ประจำเดือน/ปี 05/2564 : รอบที่ 1

หน้าที่ 1/849

| ลำดับ | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล     | บำนาญรวม  | ภาษี     | หนี้สงคร. | ยอดผ่อนชำระ | สุทธิ     | ยอดเงินเก็บ | ธนาคารที่ขึ้นบัญชี             | สถานะ | จำนวน    |
|-------|--------------------|------------------|-----------|----------|-----------|-------------|-----------|-------------|--------------------------------|-------|----------|
| 1     | 110021             | นางสาวงานดี เบิก | 10,000.00 | 0.00     | 0.00      | 1,700.00    | 8,300.00  | 1,700.00    | 006 ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) | ปกติ  | ปกติ/รวม |
| 2     | 147991             | นางสาวงานดี เบิก | 10,000.00 | 0.00     | 0.00      | 2,050.00    | 7,950.00  | 2,050.00    | 002 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน) | ปกติ  | ปกติ/รวม |
| 3     | 232091             | นางสาวงานดี เบิก | 16,602.00 | 0.00     | 0.00      | 2,100.00    | 14,502.00 | 2,100.00    | 011 ธนาคารทหารไทย จำกัด(มหาชน) | ปกติ  | ปกติ/รวม |
| 4     | 310031             | นางสาวงานดี เบิก | 21,403.20 | 0.00     | 0.00      | 5,000.00    | 16,403.20 | 5,000.00    | 002 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน) | ปกติ  | ปกติ/รวม |
| 5     | 310031             | นางสาวงานดี เบิก | 73,929.60 | 5,131.11 | 0.00      | 10,600.00   | 58,198.49 | 10,600.00   | 006 ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) | ปกติ  | ปกติ/รวม |

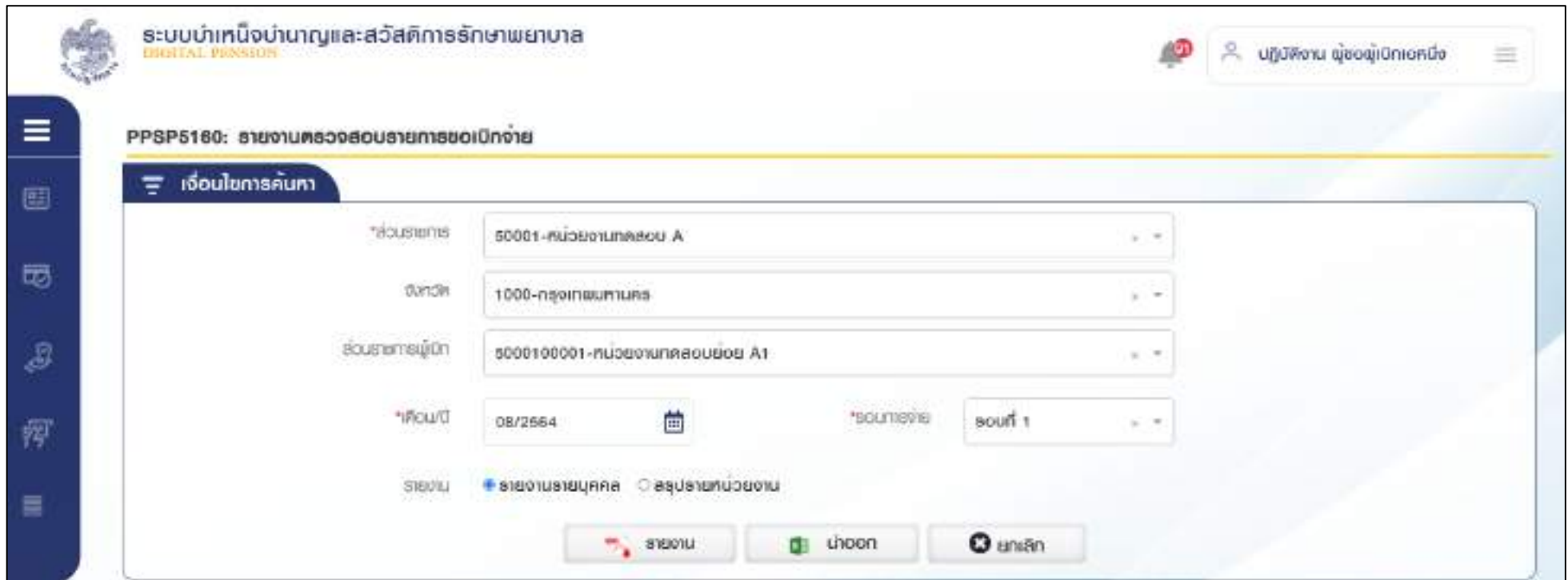
[illegible]

## 2.25 PPSP5160 รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย  
ขั้นตอนการทำงาน

รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป



The screenshot shows the 'PPSP5160: รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย' (PPSP5160: Report for checking withdrawal requests) form. The form is titled 'เงื่อนไขการค้นห' (Search Conditions). It contains several input fields for filtering the data:

- \*ส่วนราชการ (Department): 50001-หน่วยงานทดสอบ A
- จังหวัด (Province): 1000-กรุงเทพมหานคร
- ส่วนราชการผู้เบิก (Requesting Department): 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
- \*เดือน/ปี (Month/Year): 08/2564
- \*รอบการจ่าย (Payment Cycle): รอบที่ 1
- รายงาน (Report Type): ☒ รายงานรายบุคคล (Individual Report) ☐ สรุปรายหน่วยงาน (Summary by Department)

At the bottom, there are three buttons: 'รายงาน' (Report), 'นำออก' (Export), and 'ยกเลิก' (Cancel).

## 3. การแสดงผลรายงาน



3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้





| <p>รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานประจำปี ๒๕๖๓<br/>           ส่วนราชการ : กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก<br/>           จังหวัด : กรุงเทพมหานคร<br/>           สำนักงาน : สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข<br/>           ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)</p> |                                                    |              |              |                |         |           |             |             |             |             |             |             |             |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------|--------------|----------------|---------|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| ลำดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                  | แผนงาน/โครงการ                                     | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย     | ผลการดำเนินงาน | ค่าจ้าง | ค่าตอบแทน | ค่าจ้างเหมา | ค่าจ้างเหมา | ค่าจ้างเหมา | ค่าจ้างเหมา | ค่าจ้างเหมา | ค่าจ้างเหมา | ค่าจ้างเหมา | ค่าจ้างเหมา |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                      | โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล |              |              |                |         |           |             |             |             |             |             |             |             |             |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5,000,000.00                                       |              | 5,000,000.00 | 5,000,000.00   |         |           |             |             |             |             |             |             |             |             |

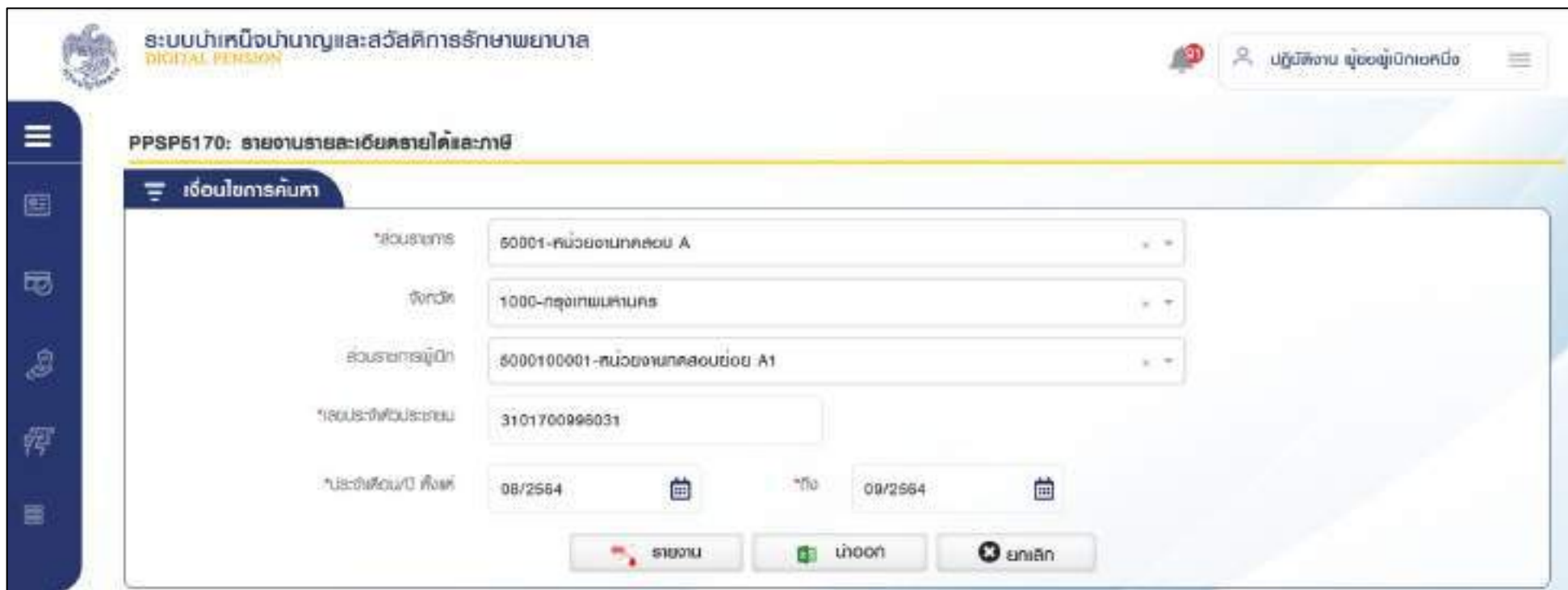
ผู้ตรวจการแผ่นดิน  
 วันที่ ๒๕-๑๑-๒๕๖๓

## 2.26 PPSP5170 รายงานรายละเอียดรายได้และภาษี

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานรายละเอียดรายได้และภาษี ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบรายละเอียดรายได้และภาษี  
ขั้นตอนการทำงาน

รายงานรายละเอียดรายได้และภาษี มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานรายละเอียดรายได้และภาษี”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป





## 3. การแสดงผลรายงาน

## 3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

## 3.2 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

## 3.3 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

## 3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

รายงานรายละเอียดรายได้อะภาษี

เลขประจำตัวประชาชน 3101700996031

ชื่อ เรือเอกสมาน สังข์ทอง ร.น.

| ประจำเดือน/ปี  | เงินรายได้ | ภาษี | หมายเหตุ |
|----------------|------------|------|----------|
| พฤษภาคม - 2564 |            |      |          |
| ค่าจ้าง        | 32,726.00  | 0.00 | ไม่มี    |
| รวมทั้งสิ้น    | 32,726.00  | 0.00 |          |

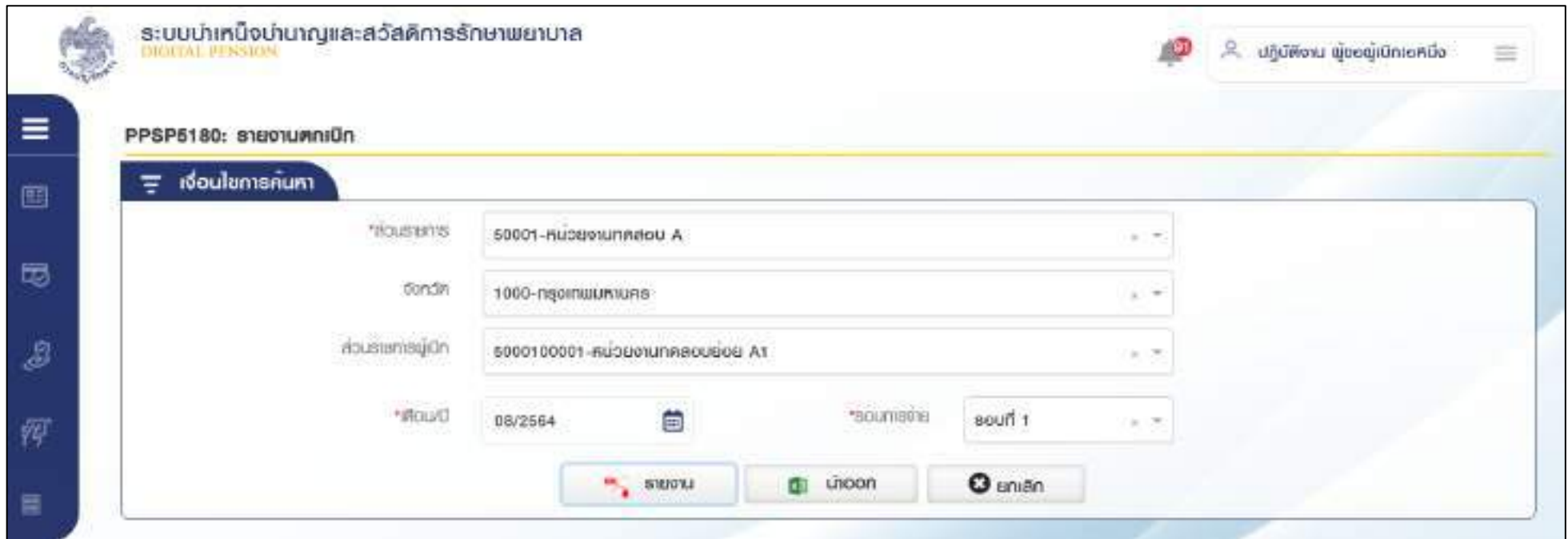
## 2.27 PPSP5180 รายงานตกเบิก

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานตรวจสอบรายการตกเบิก ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบรายการตกเบิก

### ขั้นตอนการทำงาน

รายงานตกเบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

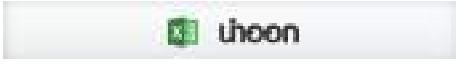
1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานตรวจสอบรายการตกเบิก”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป



3. การแสดงผลรายงาน



## 3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

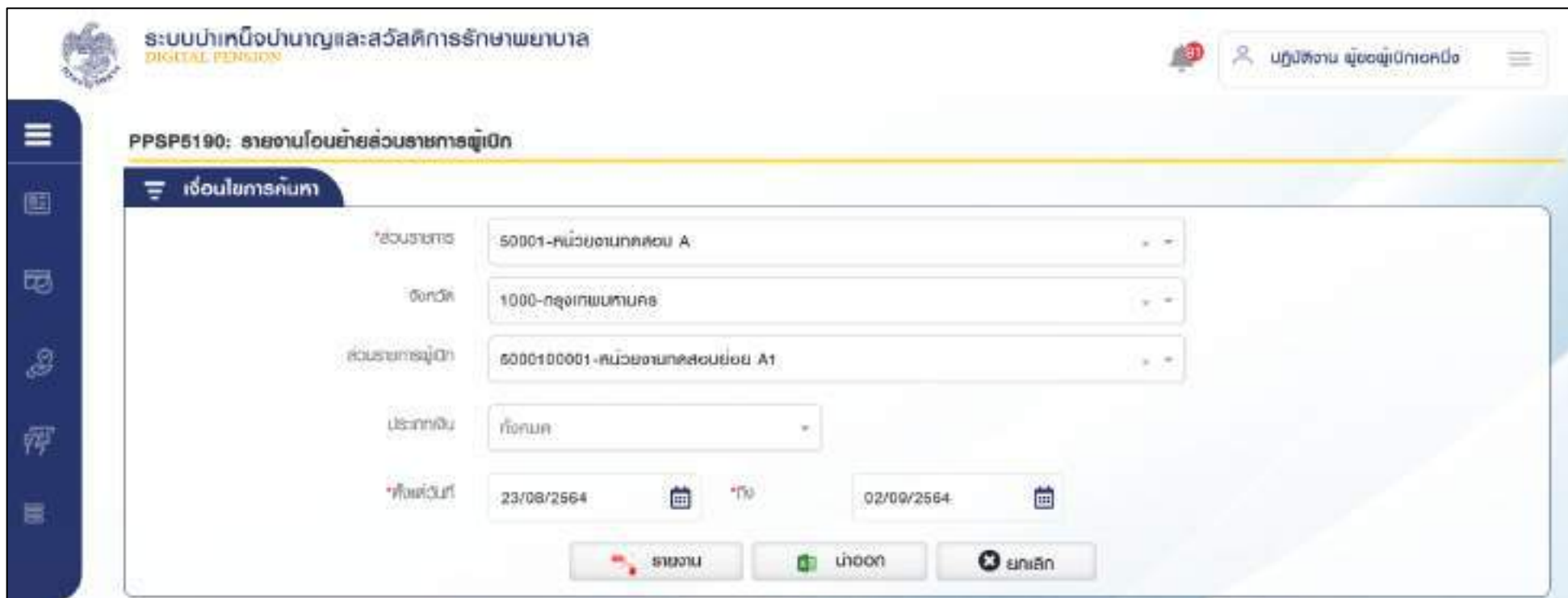
| รายงานงบการเงิน                                |                    |                |             |          |             |              |                |       |       |       |       |       |       |
|------------------------------------------------|--------------------|----------------|-------------|----------|-------------|--------------|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| ตัวรายงานงบการเงิน 50001-หน่วยงานทดลอง A       |                    |                |             |          |             |              |                |       |       |       |       |       |       |
| ปีงบประมาณ 2560-กระทรวงสาธารณสุข               |                    |                |             |          |             |              |                |       |       |       |       |       |       |
| ส่วนราชการบัญชี 500010001-หน่วยงานทดลองกลุ่ม A |                    |                |             |          |             |              |                |       |       |       |       |       |       |
| ประจำเดือนปี 36/2560                           |                    |                |             |          |             |              |                |       |       |       |       |       |       |
| รวมการชำระเงินที่ : รวมที่ 1                   |                    |                |             |          |             |              |                |       |       |       |       |       |       |
| ประเภทเงิน : เงินอุดหนุน                       |                    |                |             |          |             |              |                |       |       |       |       |       |       |
| ลำดับ                                          | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ - นามสกุล | ประเภทเงิน  | เดือน/ปี | งบส่วนที่   | กิจกรรมที่   | เงินที่อนุมัติ | งบ.บ  | งบ.ร  | งบ.ค  | งบ.ด  | งบ.อ  | รวม   |
| 1                                              | 1234567890         | นายสมชาย ใจดี  | เงินอุดหนุน | 36/2560  | งบส่วนที่ 1 | กิจกรรมที่ 1 | 10000          | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 |
| 2                                              | 1234567890         | นายสมชาย ใจดี  | เงินอุดหนุน | 36/2560  | งบส่วนที่ 1 | กิจกรรมที่ 1 | 10000          | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 |
| 3                                              | 1234567890         | นายสมชาย ใจดี  | เงินอุดหนุน | 36/2560  | งบส่วนที่ 1 | กิจกรรมที่ 1 | 10000          | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 |
| 4                                              | 1234567890         | นายสมชาย ใจดี  | เงินอุดหนุน | 36/2560  | งบส่วนที่ 1 | กิจกรรมที่ 1 | 10000          | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 |
| รวม                                            |                    |                |             |          |             |              | 40000          | 40000 | 40000 | 40000 | 40000 | 40000 | 40000 |

## 2.28 PPSP5190 รายงานโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบรายการโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก  
ขั้นตอนการทำงาน

รายงานโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานตรวจสอบรายการโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป



### 3. การแสดงผลรายงาน



## 3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

## 3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

รายงานการ วิเคราะห์ ผลสัมฤทธิ์การ

ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น

จังหวัด 1000 กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งแต่วันที่ 23/08/2564 ถึงวันที่ 02/09/2564

| ลำดับ | เลขที่ใบส่วราชการ    | เลขที่ใบส่วราชการ    | ชื่อ- นามสกุล | ประเภทงาน | การรายงานผู้เบิก     | การรายงานผู้รับเงิน  | วันที่รับเงิน        | วันที่ส่งเงิน        | วันที่รับเงิน        | สถานะ                |
|-------|----------------------|----------------------|---------------|-----------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1     | 10000000000000000000 | 10000000000000000000 | นายสมชาย ใจดี | งานทั่วไป | 10000000000000000000 | 10000000000000000000 | 10000000000000000000 | 10000000000000000000 | 10000000000000000000 | 10000000000000000000 |
| 2     | 10000000000000000000 | 10000000000000000000 | นายสมชาย ใจดี | งานทั่วไป | 10000000000000000000 | 10000000000000000000 | 10000000000000000000 | 10000000000000000000 | 10000000000000000000 | 10000000000000000000 |

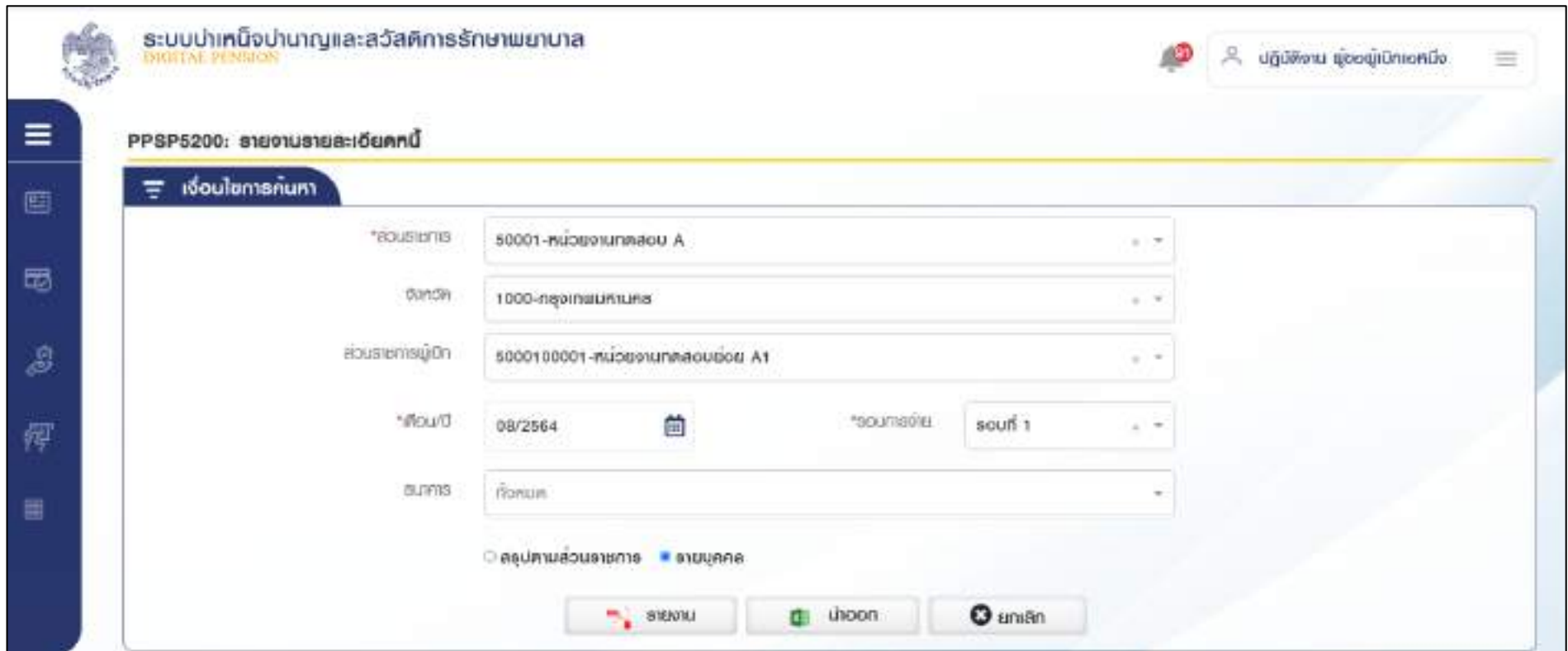
## 2.29 PPSP5200 รายงานรายละเอียดหนี้

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานรายละเอียดหนี้ ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบรายละเอียดหนี้

### ขั้นตอนการทำงาน

รายงานรายละเอียดหนี้ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานรายละเอียดหนี้”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป



PPSP5200: รายงานรายละเอียดหนี้

เงื่อนไขการค้นหา

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| *ส่วนราชการ       | 50001-หน่วยงานทดสอบ A           |
| จังหวัด           | 1000-กรุงเทพมหานคร              |
| ส่วนราชการผู้เบิก | 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1 |
| *เดือน/ปี         | 08/2564                         |
| *รอบการจ่าย       | รอบที่ 1                        |
| ธนาคาร            | กรุงไทย                         |

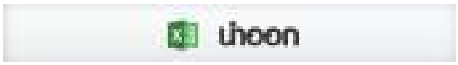
☐ สรุปตามส่วนราชการ ☒ ตามบุคคล

รายงาน    เพิกถอน    ยกเลิก



## 3. การแสดงผลรายงาน

## 3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

1-10-01
รายงานสรุปค่างานหนี้ส่วนราชการ
ปีงบประมาณ 2564

ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานพลอสบ A

จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก 50001/00001-หน่วยงานพลอสบ A.1

ประจำเดือน/ปี 08/2564

รอบการจ่ายหนี้ : รายเดือน

| ลำดับ | ส่วนราชการ                    | ธนาคาร                      | เลขบัญชี   | วงเงิน   |
|-------|-------------------------------|-----------------------------|------------|----------|
| 1     | 50001/00001-หน่วยงานพลอสบ A.1 | ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) | 6783312101 | 2,200.00 |
| รวม   |                               |                             |            | 2,200.00 |



HR585000

รายงานสรุปแผนหนี้ส่วนราชการ  
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A  
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร  
ส่วนราชการผู้ให้ 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1  
ประจำเดือน/ปี 08/2564

หน้า 1 จาก 1

รายการชำระหนี้ : ระบบที่ 1  
ประเภทหนี้ : 05-เงินอุดหนุน

| ลำดับ                | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ - นามสกุล                    | ประเภทหนี้     | รายวัน            | หนี้คงค้าง      | หนี้ค้างชำระ    | รายได้สุทธิ       |
|----------------------|--------------------|-----------------------------------|----------------|-------------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| 1                    | 2393776687278      | นายพล จ. ราชกิจ 04                | 05-1-ค่าเช่ารถ | 22,205.95         | 1,831.00        |                 | 21,105.05         |
| 2                    | 3478587130611      | นายพล จ. ราชกิจ                   | 05-1-ค่าเช่ารถ | 56,825.54         | 1,831.00        |                 | 50,000.54         |
| 3                    | 3130466938291      | นางสาวจ. ราชกิจ (นางสาวจ. ราชกิจ) | 05-1-ค่าเช่ารถ | 60,000.00         | 0.00            | 1,000.00        | 59,000.00         |
| <b>รวม</b>           |                    |                                   |                | <b>139,031.59</b> | <b>2,200.00</b> | <b>1,000.00</b> | <b>135,831.59</b> |
| <b>รวมหนี้คงค้าง</b> |                    |                                   |                | <b>139,031.59</b> | <b>2,200.00</b> | <b>1,000.00</b> | <b>135,831.59</b> |

ผู้พิมพ์ ปฏิบัติงาน ผู้ดูแลระบบ  
02/08/2564 00:19:57 น.

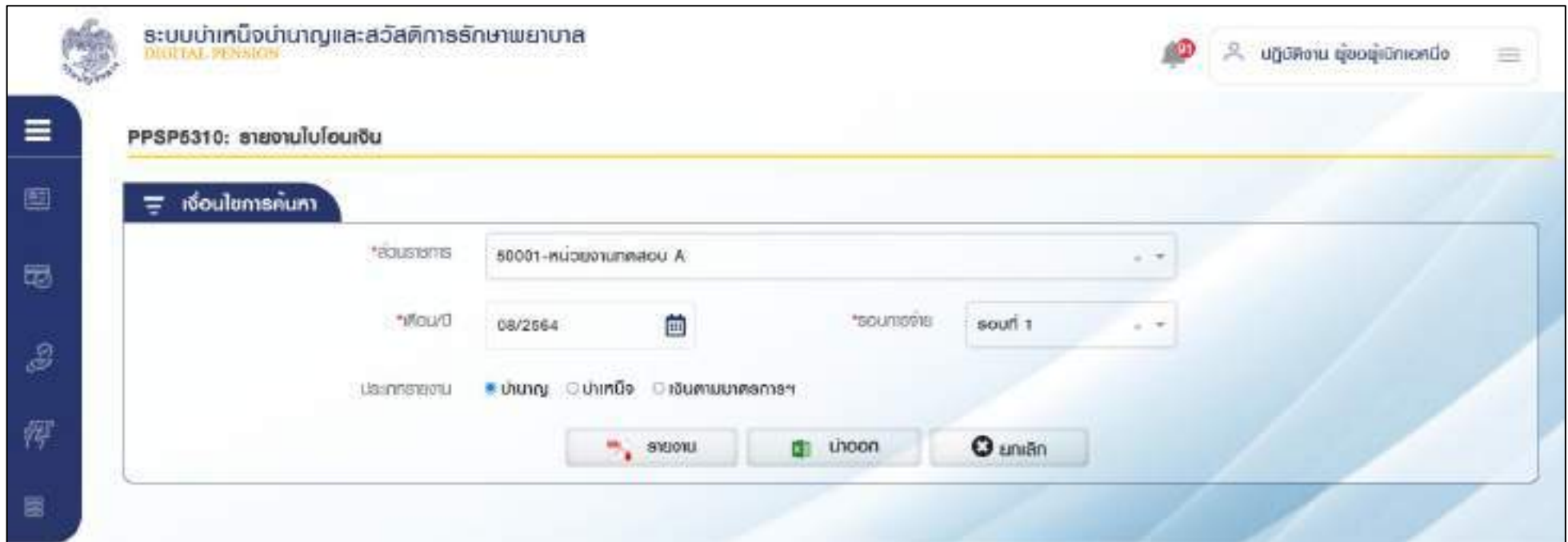
### 2.30 PPSP5310 รายงานใบโอนเงิน

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานใบโอนเงิน ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบใบโอนเงิน

#### ขั้นตอนการทำงาน

รายงานใบโอนเงิน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานใบโอนเงิน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป





### 3. การแสดงผลรายงาน

#### 3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  รายงาน ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  ปะจอก ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



### 2.31 PPSP5230 พิมพ์แบบ สรจ.7 – 8

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผล สรจ. 7-8 ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลางพิมพ์แบบสรจ. 7-8

#### ขั้นตอนการทำงาน

แบบสรจ. 7-8 มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “พิมพ์แบบ สรจ. 7-8”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป

ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

PPSP5230: พิมพ์แบบ สรจ.7-8

เงื่อนไขการค้นหาค่า

\*ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานเทศบาล A

\*วันที่ 08/2564

\*รอบการจ่าย รอบที่ 1

แสดงการรายงาน ☒ สรจ.7 ☐ สรจ.8

รายงาน นำออก ยกเลิก



3. การแสดงผลรายงาน

3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  รายงาน ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  ปะจอก ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

4. กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



แบบสรุปข้อมูลหนี้สูญผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญปกติ ของส่วนราชการต้นสังกัด

ระจันเดือน/ปี 08:256๒

ชื่อส่วนราชการต้นสังกัด 50001-หน่วยงานทดลอง A

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | รวมปรวมเดิมปรวรวม | รวมปัจจุบัน |
|-------|----------------|-------------------|-------------|
| ๑     | นายสมชาย ใจดี  | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐        | ๐.๐๐        |
| ๒     | นายสมชาย ใจดี  | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐        | ๐.๐๐        |
| รวม   |                |                   | ๑๒๐,๐๐๐.๐๐  |

ผู้บันทึก: นายสมชาย ใจดี  
๐๘/๐๘/๒๕๖๒ ๑๖:๓๐ น.



•

 $\sigma^2(\cdot) = \mu^2(\cdot)$ 

1.3.2. *Other types of evidence*

$$0.7, \quad 0.72 \text{ and } 0.74$$

$\alpha \in \mathbb{R}$  and  $\beta \in \mathbb{R}$  are the parameters of the model. The parameters  $\alpha$  and  $\beta$  are estimated by the method of maximum likelihood.

[illegible]
$$\vec{r} = \vec{r}(\text{cm}) = \vec{r}(\text{Å}) \times 10^{-8} = \vec{r}(\text{fm}) \times 10^{-13}$$

• POLICE : 9.11.88

1993

05/07/2017 10:00 AM

[illegible]

milli

• 27: 10, 1-5: 25: 1

1.  $\frac{1}{2} \frac{d^2}{dt^2}$

120