



บันทึกข้อความ

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

รับที่ 7151 e-mail

วันที่ 14 ส.ค. 2563

สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง โทร. ๐๕๓ - ๑๑๒๔๘๒

ที่ กค ๐๔๒๗.๓/ ๑๒๑๘

วันที่ ๑๓

สิงหาคม ๒๕๖๓

เวลา

๗.20

เรื่อง แจ้งผลการตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

เรียน คลังจังหวัดลำปาง

ตามที่สำนักงานคลังเขต ๕ ได้ดำเนินการตรวจสอบผลการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (สำหรับช่วงระยะเวลาดังแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓) โดยดำเนินการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดลำปางระหว่างวันที่ ๑ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และปิดตรวจเมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ นั้น

สำนักงานคลังเขต ๕ ขอแจ้งผลการตรวจสอบผลการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง รายละเอียดตามรายงานผลการตรวจสอบ ฯ ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสัญญา ไชยเชียงของ)

คลังเขต ๕

☒ สืบค้นข้อมูล	☒ ดำเนินการบริหาร ๑
☒ กำกับและบริหาร ๒	☒ กำกับและบริหาร ๓
☐ ตรวจ	☐ รวมเรื่อง
☒ ทราบไว้ก่อน	☐ สื่อปฏิชี
☐ วิทยส่วนราชการ	☐ ตรวจสอบ/ตอบรับ
☐ คำนวณการ	☐ รายงาน

คลังจังหวัด

คุณคลัง ๑

km

km

สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่
รายงานผลการตรวจสอบสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๑. ข้อมูลทั่วไป

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ตั้งอยู่ที่ศาลากลางจังหวัดลำปาง ชั้น ๑ ถนนวิชิตสงคราม อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง คลังจังหวัดคนปัจจุบัน คือ นางสาววาสนา สมมุติ

โครงสร้างองค์กร

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๒๐ อัตรา ดังนี้

ข้าราชการ	จำนวน	๑๖	อัตรา
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	อัตรา
พนักงานราชการ	จำนวน	๓	อัตรา

โดยแบ่งเป็น เพศชาย จำนวน ๓ คน และเพศหญิง จำนวน ๑๗ คน

สำนักงานคลังเขต มีหน้าที่ในการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ให้คำแนะนำ เสนอแนะพร้อมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อหาแนวทางแก้ไข ปัญหา อุปสรรคต่างๆ ที่อาจส่งผลให้การปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดในเขตไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังและนโยบายของรัฐบาล ทั้งนี้สำนักงานคลังเขต ๕ ได้ปรับปรุงขอบเขตการ ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานให้สอดคล้องและครอบคลุมบทบาทภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัด โดยได้ ดำเนินการตามคู่มือกระบวนการติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจสำนักงานคลังจังหวัด และ รายงานผลการตรวจสอบต่ออธิบดีกรมบัญชีกลาง

๒. วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

๒.๑ เพื่อสอบทานและติดตาม กำกับการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่กำหนด

๒.๒ เพื่อสอบทาน ติดตาม เฝ้าระวังการปฏิบัติงานอื่นตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และนโยบายรัฐบาลของสำนักงานคลังจังหวัด

๒.๓ เพื่อสอบทานกระบวนการจัดการความรู้ภายในองค์กร และการพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๒.๔ เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน กำหนดมาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไข

๒.๕ เพื่อรายงานผลการตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด เสนออธิบดีกรมบัญชีกลาง

๓. ขอบเขตการตรวจสอบ

๓.๑ ระยะเวลาที่ดำเนินการตรวจสอบ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๓.๒ ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ สำหรับช่วงระยะเวลา ระหว่างเดือนสิงหาคม - ตุลาคม ๒๕๖๒ และช่วงระยะเวลาเดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของระยะเวลาการดำเนินงาน โดยมีหัวข้อดังนี้

๑) ติดตามผลการปฏิบัติงานตามข้อทักท้วงครั้งก่อน

๒) ประเมินผลระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๓) สอบทานการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัด ๔ ภารกิจหลัก และภารกิจสนับสนุน ได้แก่

- ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน
 - ด้านการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- ภารกิจด้านควบคุมงบประมาณการคลัง
 - ด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง (Fiscal Regulation) ในส่วนของเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการและระบบลูกจ้าง
- ภารกิจการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ
 - ด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง (Fiscal Regulation)
 - ด้านการบัญชีภาครัฐ (Public Financial & Managerial Accounting)
 - ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
 - ด้านเงินทดรองภัยพิบัติ (Disaster Data)
- ภารกิจการสนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลังและรัฐบาล
 - ด้านสนับสนุนภารกิจจังหวัด
 - ด้านสารสนเทศเศรษฐกิจการคลัง (Econ and PS-MIS)
 - ด้านสนับสนุนภารกิจกระทรวงการคลัง

๔) สอบทานการปฏิบัติงานตามภารกิจสนับสนุน และภารกิจที่ได้รับมอบหมายอื่น ได้แก่

- การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ข้าราชการบำนาญ และบุคคลในครอบครัว
- การออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จทดแทนเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงิน
- การพัฒนาองค์กร
- การปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๓ วิธีการตรวจสอบ

ตรวจสอบเอกสาร การบันทึกบัญชี สอบทานเอกสารการปฏิบัติงาน และสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงาน

๔. ผลการตรวจสอบ

- สรุปผลการตรวจสอบ/ข้อตรวจพบ

สำนักงานคลังเขต ๕ ได้ดำเนินการตรวจติดตามและสอบทานการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด ลำปาง ตามขอบเขตการตรวจสอบ ผลการปฏิบัติงานโดยรวมเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นที่ส่งผลกระทบน้อย สำนักงานคลังเขต ๕ ได้ให้คำแนะนำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้ว อย่างไรก็ตาม ยังมีประเด็นที่สำนักงานคลังเขต ๕ จะติดตามผลจากการตรวจติดตาม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยของสำนักงานคลังจังหวัด

ประเด็นตรวจพบ

เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน วงเงิน ๒๐ ล้านบาท มียอดลูกหนี้ค้างในในระบบ ยังไม่มีการเบิกหักหลักส่งชดใช้เงินทดรองราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๔,๕๑๐,๙๓๐ บาท

ผลกระทบ

ยอดลูกหนี้ค้างในระบบ ที่ยังไม่มี การเบิกหักหลักส่งชดใช้เงินทดรองราชการ มีจำนวนที่เพิ่มขึ้น และเป็นยอดสะสมค้างของจังหวัดเพิ่มขึ้นทุกปี

ข้อเสนอแนะ

เร่งดำเนินการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อดำเนินการเบิกหักหลักส่งชดใช้เงินทดรองราชการในระบบโดยเร็ว และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๔ การจ่ายและการชดใช้เงินทดรองราชการ

๔.๒ การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ข้าราชการบำนาญ และบุคคลในครอบครัว

ประเด็นตรวจพบ

มีข้าราชการที่ไม่ได้ระบุค่านำหน้าชื่อบุคคลในครอบครัว จำนวน ๑ ราย คือ นางวรรณฯ สมศักดิ์

ผลกระทบ

ไม่ได้ระบุค่านำหน้าชื่อ ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และบุคคลในครอบครัวทำให้ฐานข้อมูลไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะ

ให้นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐเร่งดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ โดยใช้แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗) และควรปรับปรุงข้อมูลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕. ความเห็นของสำนักงานคลังจังหวัด (ถ้ามี)

๖. การปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคลังจังหวัด

๖.๑ ขอชื่นชมสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง เนื่องจากส่งผลงานนวัตกรรมเข้าร่วมประกวดรางวัลนวัตกรรมกรมบัญชีกลาง ครั้งที่ ๙ จำนวน ๑ ผลงาน

๖.๒ ขอขอบคุณและชื่นชมสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ที่ได้มีการประชุมสำนักงานประจำเดือน ซึ่งเป็นนโยบายที่คลังเขตมอบหมายให้คลังจังหวัดต้องมีการประชุมสำนักงานเป็นประจำ เพื่อสื่อสารข้อมูลข่าวสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน ซึ่งสำนักงานคลังจังหวัดลำปางได้ดำเนินการตามนโยบายที่มอบหมายได้เป็นอย่างดี โดยมีการจัดประชุมและส่งรายงานการประชุมให้สำนักงานคลังเขตทราบเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

๗. การติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน

งานตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ได้ดำเนินการตามข้อทักท้วงครั้งก่อน โดยอยู่ระหว่างดำเนินการประสานกรมบัญชีกลางเพื่อขออุทธรณ์เรื่องชดใช้ใบสำคัญ แต่ยังมียอดคงค้างเงินทดรอง ฯ ที่กรมบัญชีกลางยังไม่มี การเบิกเงินงบประมาณชดใช้ ตรวจสอบจากระบบ GFMS ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๗๔๙,๑๐๐ บาท

๘. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๘.๑ แนวทางการปฏิบัติงาน

จากการสอบทานการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานคลังเขต ๕ ได้มีแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ดังนี้

- ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๙๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การตรวจสอบรายงานการขอเบิกเงินจากคลัง กรมบัญชีกลางได้กำหนดให้ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบรายงานการขอเบิกเงินจากคลังประจำเดือนและยืนยันข้อมูลการขอเบิกเงินจากคลังตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป และหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๒๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง วิธีการเรียกรายงานสรุปรายการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานผ่าน Web Online ที่กรมบัญชีกลางได้พัฒนารายงานสรุปรายการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานให้สามารถเรียกรายงานผ่าน Web Online แทนการเรียกจาก Web Report โดยให้หน่วยงานถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไปนั้น ขอกำชับให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการผู้เบิกภายในจังหวัดทราบและถือปฏิบัติตามนัยหนังสือดังกล่าว พร้อมทั้งติดตามผลการรายงานการขอเบิกเงินจากคลังให้ครบทุกหน่วยงานและเป็นประจำทุกเดือน โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- การสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน สำนักงานคลังจังหวัดยังมีการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ป.ค. ๕) ที่แตกต่างกัน ขอให้สำนักงานคลังจังหวัดประเมินผลการควบคุมภายในตามแบบ ป.ค. ๕ ในช่องแรก - การปฏิบัติตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือการปฏิบัติตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ ให้ครบถ้วนทุกภารกิจหลัก และภารกิจสนับสนุนที่สำคัญ ภารกิจหลัก ได้แก่ กระบวนการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การอนุมัติเบิกจ่าย (ข้อมูลหลักผู้ขายและปลดบล็อก) การจัดทำรายงานการเงินรวม (จังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น) การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยของสำนักงานคลังจังหวัด การจัดทำรายงานติดตามและประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด การฝึกอบรม-สัมมนา การรับ-นำส่ง การให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลของสำนักงานคลังจังหวัด และภารกิจที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ ที่สำคัญ สำหรับภารกิจสนับสนุน ได้แก่ การสนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลังและรัฐบาล การเบิก-จ่ายเงิน และการจัดทำรายงานการเงิน การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ งานสารบรรณ งานการบริหารงานบุคคล และภารกิจที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ ที่สำคัญ เป็นต้น รวมทั้งระบุวัตถุประสงค์ของแต่ละภารกิจ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงของแต่ละภารกิจ ประเมินผลกิจกรรมการควบคุมภายในที่มีอยู่และปรับปรุงกิจกรรมการควบคุมภายในสำหรับภารกิจหรือกิจกรรมที่มีความเสี่ยง สำหรับการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือตามที่จังหวัดกำหนด

- การดำเนินงานตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากใกล้ถึงรอบระยะเวลารายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามเกณฑ์การประเมินผล ฯ รอบ ๑๒ เดือน ซึ่งต้องส่งเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานตรวจสอบ โดยเฉพาะในตัวชี้วัดที่ประเมินผลการดำเนินงานค่าคะแนนเต็ม (๕ คะแนน) แต่ในรายงานยังไม่ปรากฏข้อมูลผลการดำเนินงาน จึงขอกำชับให้ผู้อำนวยการกลุ่มงาน หรือหัวหน้าฝ่ายที่คลังจังหวัดมอบหมายให้รับผิดชอบตัวชี้วัด ตรวจสอบผลการดำเนินงานรวมทั้งเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน ถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเป้าหมายการดำเนินงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๘.๒ นโยบายคลังเขต

- กรมบัญชีกลางได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งงานไว้อย่างชัดเจนตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งจากการตรวจสอบคำสั่งมอบหมายหน้าที่งานของแต่ละสำนักงานคลังจังหวัด พบว่าได้มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด ในการทำงานทุกงานจะต้องมีเจ้าภาพหลักหรือผู้รับผิดชอบงานที่ชัดเจน อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการกลุ่มงานฯ หรือหัวหน้าฝ่ายฯ แต่หากมีงานใดที่ไม่ชัดเจนว่าอยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานหรือฝ่ายใด เป็นอำนาจของคลังจังหวัดที่จะต้องบริหารจัดการบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกัน เพื่อให้ภารกิจนั้นสำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามนโยบาย

- งานที่มีลักษณะเป็นงานประจำ (Routine Work) มีรูปแบบการทำงานที่สม่ำเสมอ อาจทำให้บางคนรู้สึกว่าเป็นงานประจำและไม่สำคัญ แต่งานเหล่านี้ถือเป็นงานภารกิจหลักกรมบัญชีกลาง บางครั้งความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในปัจจุบันทำให้เราและส่วนราชการต่าง ๆ รับทราบข้อมูลข่าวสารไปพร้อม ๆ กัน หรือหน่วยงานอาจรวดเร็วกว่า จึงทำให้หลายท่านมีความรู้สึกว่าคุณค่าของงานนี้ลดลง ดังนั้นทุกคนต้องมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ จะทำอย่างไรให้บุคลากรของเรามีความเข้มแข็ง รู้รอบรู้ลึกในงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเอง และสามารถดำรงความสำคัญของหน่วยงานในฐานะหน่วยงานกลาง

- การทำงานจะต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) เสมอ แผนปฏิบัติงานของแต่ละคนล้วนมีความสำคัญเป็นประโยชน์ในการติดตามงานในทุกระดับชั้น ในระดับปฏิบัติงานจะทราบได้ว่าจะต้องทำอะไรเพื่อให้งานสำเร็จ สามารถจัดการบริหารเวลาได้ถูกต้องตามลำดับความเร่งด่วนภายในระยะเวลาที่กำหนด ในระดับหัวหน้างานสามารถใช้ในการติดตามได้ว่าเป็นงานในความรับผิดชอบของใคร ถึงกำหนดต้องดำเนินการแล้วหรือไม่อย่างไร รวมถึงระดับผู้บริหารสามารถกำกับดูแลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน ทำให้การทำงานของเรากำลังก้าวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงในการทำงานขอให้คิดในเชิงกลยุทธ์ เชิงยุทธศาสตร์มากขึ้น คิดลึกกว่าที่เคยคิด สิ่งที่จะช่วยพัฒนาการทำงานของบุคลากรได้ คือ การจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน (Knowledge Management : KM) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันอย่างสม่ำเสมอ จะช่วยพัฒนาการทำงานของแต่ละบุคคลที่มีความชำนาญแตกต่างกันได้ ขอให้ร่วมกันเสริมสร้างความเข้มแข็งให้เกิดกับบุคลากรภายในหน่วยงาน

- การตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน และการเป็นข้าราชการที่ดี จะเห็นตัวอย่างได้ชัดเจนจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ที่เกิดขึ้น บุคลากรในภาคราชการแทบจะไม่ได้รับผลกระทบใด ๆ หรือได้รับน้อยมาก ในขณะที่ประชาชนในหลายๆ ภาคส่วนได้รับผลกระทบทั้งสิ้น ดังนั้น ในการทำงานของเราขอให้มีความตั้งใจในการทำงานและปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ปฏิบัติงานอย่างมีอาชีวะ โดยเฉพาะสิ่งที่ปลูกฝังพวกเราชาวกรมบัญชีกลางมาตลอด คือเรื่องความซื่อสัตย์ ซึ่งควรอยู่ในสายเลือดของคนกรมบัญชีกลาง ให้สมกับคำนิยมของกรมบัญชีกลางที่ว่า "ซื่อสัตย์ โปร่งใส บริการด้วยใจ รักษาวินัยการคลัง รวมพลังพันธมิตร มีหลักคิดพัฒนา" ซึ่งเชื่อว่าถ้าหากพวกเราปฏิบัติได้อย่างนี้ ก็ถือได้ว่าเป็นข้าราชการที่ดีและเป็นการตอบแทนบุญคุณแผ่นดินได้อย่างดีที่สุด