



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ถนนพริ้วราษฎร์ดำเนิน สบ.๕๒๐๐๐ โทร.๐ ๕๔๒๖๕-๐๓๑ (มท.) ๒๘๕๕๗
ที่ สบ.๐๐๐๓/๐๓๑๐๓ วันที่ ๓๓ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนา
และฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประมาณการล่วงหน้า ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -
๒๕๖๖)

เรียน คลังเขต ๕

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และ
ประเมินผล กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๑๘๗๗ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ให้สำนักงานคลัง
จังหวัดจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและ
ฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประมาณการล่วงหน้า ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -
๒๕๖๖) และจัดส่งให้สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อรวบรวมโครงการฯ จัดส่งให้กรมบัญชีกลาง
ต่อไป นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประมาณการ
ล่วงหน้า ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบมา
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

W. Samart

(นางสาววาสนา สมมติ)

คลังจังหวัดลำปาง

๑๗

(นางศุภมาส ใจเย็น)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

และการสร้างความสุขในที่ทำงานและความผูกพันของบุคลากร

ของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง”

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากรเป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร บุคลากรจึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้มีความคิดสร้างสรรค์และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ การพัฒนาบุคลากรๆ จึงเป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่มีอยู่ รวมทั้งกฎหมายและ ระเบียบต่างๆที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูง สร้างให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง การร่วมงานเพื่อน อย่างรักก็ตาม ในการพัฒนาองค์กร ต้องอาศัยองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ คือการพัฒนากระบวนการในการทำงาน ซึ่งระบบในการทำงานเมื่อมีการปรับเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วมีการปฏิบัติงานไปตามระบบ แต่ศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลง ตลอดเวลา การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงความรู้ในด้านต่างๆของบุคลากร เป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดีแล้ว ยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กร ซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสร้างความสุขในที่ทำงานได้ทำให้เกิดความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งสามารถบริหารเวลาการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง จะต้องได้รับพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) จึงเห็นสมควรจัดการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการสร้างความสุขในที่ทำงานและความผูกพันของบุคลากร” ในครั้งนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement(Motivation)
๒. เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ส่งเสริมความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการสร้างความสุขในที่ทำงานและความผูกพันของบุคลากร
๔. ฝึกปฏิบัติออกแบบเครื่องและกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมการสร้างความสุขในที่ทำงานและความผูกพันของบุคลากร
๕. เพื่อเป็นการส่งเสริมการสร้างสมดุลในการบริหารเวลาระหว่างชีวิตส่วนตัวกับชีวิตการทำงาน

๓. ขอบเขต/เนื้อหา ประกอบด้วย

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒ วัน

๑. การบรรยาย “ทักษะเพื่อสร้างความเข้มแข็งขององค์กร”
๒. กลุ่มฝึกปฏิบัติตามฐานการเรียนรู้งาน
 ๑. ฐานการพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ “ผู้นำไว้อื้อ”
 ๒. ฐานการพัฒนาทักษะการสื่อสาร “สื่อสารเข้าที่”.
 ๓. ฐานการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม “ทีมมีพลัง”

๓. การสรุปองค์ความรู้ ด้วยกระบวนการ AAR : After Auction Review

๔. กิจกรรม “พัฒนากาย พัฒนาจิต พิชิตงาน”

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒ วัน

“การสร้างความสุขในที่ทำงาน (Happy Workplace)”

Day I Exploring the Happiness in Workplace

๑. Unfreezing Activity ละลายภูเขาน้ำแข็งและค้นหาความสุขในตัวคุณ
๒. มุมมองความสุขของคนต่างวัย
๓. เครื่องที่จะช่วยวัดความสุขในที่ทำงาน
๔. กรณีศึกษากิจกรรมการส่งเสริมความสุขขององค์กร
๕. Workshop การออกแบบกิจกรรมเพื่อสร้างความสุขให้แก่บุคลากร
๖. สรุปประเด็นการเรียนรู้

“ความผูกพันของบุคลากร (Employee Engagement)”

Day II Enhancing Employee Engagement

๑. อะไรคือความผูกพันของบุคลากร
๒. ความแตกต่างของ Engagement กับ Commitment
๓. ผลการสำรวจเรื่องความสุขกับข้อพึงสังเกตที่สามารถเอาไปประยุกต์ใช้ได้
๔. ตัวชี้วัดความผูกพันของบุคลากร
๕. แนวทางและกิจกรรมในการส่งเสริมความผูกพันของบุคลากร
๖. Workshop การออกแบบกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความผูกพันให้แก่บุคลากร
๗. สรุปประเด็นการเรียนรู้

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒ วัน

หลักสูตร “การบริหารเวลา เพื่อความสำเร็จในชีวิตและการทำงาน”

๑. ธรรมชาติของเวลา
๒. ความสำคัญของเวลา
๓. การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับชีวิต ด้วยการบริหารเวลา
Workshop ๑ : การจัดลำดับความสำคัญกับการบริหารเวลา
Workshop ๒ : ความสำคัญของการบริหารเวลา
๔. การจัดการเวลา เพื่อความสำเร็จของตนเอง
Workshop ๓ : วิเคราะห์หากิจกรรมที่ใช้เวลาสูญเปล่า
๕. บันได ๖ ขั้นในการบริหารเวลา เพื่อก้าวสู่ความสำเร็จ
๖. ระเบียบการจัดเวลา
๗. เทคนิคการบริหารเวลาการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๙ คน ประกอบด้วย

- ๔.๑ ผู้บริหารหน่วยงาน จำนวน ๑ คน
- ๔.๒ บุคลากรสังกัดสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง จำนวน ๑๘ คน

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒ วัน
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒ วัน
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ วัน

๖. สถานที่ดำเนินการ

จังหวัดลำปาง

๗. วิธีการ/รูปแบบ

เป็นการบรรยายและการฝึกปฏิบัติตามฐานการเรียนรู้

๘. วิทยากร

บุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความเข้าใจในหลักสูตร

๙. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

รุ่นที่ ๑ หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน”

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๒๘,๘๐๐.- บาท)

(จำนวน ๒ คนๆละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๖ ชั่วโมง * จำนวน ๒ วัน) เป็นเงิน ๒๘,๘๐๐.- บาท

๒. ค่าใช้สอย (๔๑,๐๐๐ บาท)

ค่าอาหาร (จำนวน ๒๑ คนๆละ ๕๐๐ บาท * จำนวน ๒ วัน) เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐.- บาท

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน ๒๑ คนๆละ ๕๐ บาท * ๔ มื้อ) เป็นเงิน ๔,๒๐๐.- บาท

ค่าพาหนะวิทยากร (จำนวน ๒ คนๆละ ๕,๐๐๐ บาท ไป-กลับ) เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

ค่าเช่าที่พักวิทยากร (จำนวน ๒ คนๆละ ๑,๔๕๐ บาท * จำนวน ๒ คืน) เป็นเงิน ๕,๘๐๐.- บาท

๓. ค่าวัสดุ (๑๐,๒๐๐.- บาท)

ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท

ค่าวัสดุ จำนวน ๒,๒๐๐.- บาท

ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๘๐,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

รุ่นที่ ๒ หลักสูตร “การสร้างความสุขในที่ทำงานและความผูกพันของบุคลากร”

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๒๘,๘๐๐.- บาท)

(จำนวน ๒ คนๆละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๖ ชั่วโมง * จำนวน ๒ วัน) เป็นเงิน ๒๘,๘๐๐.- บาท

๒. ค่าใช้สอย (๔๑,๐๐๐ บาท)

ค่าอาหาร (จำนวน ๒๑ คนๆละ ๕๐๐ บาท * จำนวน ๒ วัน) เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐.- บาท

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน ๒๑ คนๆละ ๕๐ บาท * ๔ มื้อ) เป็นเงิน ๔,๒๐๐.- บาท

ค่าพาหนะวิทยากร (จำนวน ๒ คนๆละ ๕,๐๐๐ บาท ไป-กลับ) เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

ค่าเช่าที่พักวิทยากร (จำนวน ๒ คนๆละ ๑,๔๕๐ บาท * จำนวน ๒ คืน) เป็นเงิน ๕,๘๐๐.- บาท

๓. ค่าวัสดุ (๑๐,๒๐๐.- บาท)

ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท

ค่าวัสดุ จำนวน ๒,๒๐๐.- บาท

ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๘๐,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

รุ่นที่ ๓ หลักสูตร “การบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จในชีวิตและการทำงาน”

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๒๘,๘๐๐.- บาท)

(จำนวน ๒ คนๆละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๖ ชั่วโมง * จำนวน ๒ วัน) เป็นเงิน ๒๘,๘๐๐.- บาท

๒. ค่าใช้สอย (๔๑,๐๐๐ บาท)

ค่าอาหาร (จำนวน ๒๑ คนๆละ ๕๐๐ บาท * จำนวน ๒ วัน) เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐.- บาท

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน ๒๑ คนๆละ ๕๐ บาท *๔ มื้อ) เป็นเงิน ๔,๒๐๐.- บาท

ค่าพาหนะวิทยากร (จำนวน ๒ คนๆละ ๕,๐๐๐ บาท ไป-กลับ) เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

ค่าเช่าที่พักวิทยากร (จำนวน ๒ คนๆละ ๑,๔๕๐ บาท * จำนวน ๒ คืน) เป็นเงิน ๕,๘๐๐.- บาท

๓. ค่าวัสดุ (๑๐,๒๐๐.- บาท)

ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท

ค่าวัสดุ จำนวน ๒,๒๐๐.- บาท

ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๘๐,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

รวมงบประมาณล่วงหน้า ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวนเงิน ๒๔๐,๐๐๐.- บาท
(สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๐.๑ ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญ และประโยชน์ของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ เป้าหมายและแผนงานการจัดการความรู้ที่ชัดเจน

๑๐.๓ บรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กรเอื้อประโยชน์ต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑๑. การประเมินผลโครงการ

ใช้แบบประเมินโครงการ เพื่อวัดความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารโครงการ และการประเมิน ปฏิบัติการโดยการสังเกตพฤติกรรมการให้ความร่วมมือของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมการร่วมอภิปราย และนำเสนอความคิดเห็น

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ผลผลิต: บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) จำนวน ๑๙ คน

๑๓.๒ ผลลัพธ์บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดลำปางที่เข้าการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๐ มีสมรรถนะหลักด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ Achievement (Motivation) ตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดและสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑๓.๓ บุคลากรได้รับส่งเสริมความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการสร้างความสุขในที่ทำงานและความผูกพันของบุคลากร

๑๓.๔ เป็นการส่งเสริมการสร้างสมดุลในการบริหารเวลาระหว่างชีวิตส่วนตัวกับชีวิตการทำงาน

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาววาสนา สมมุติ)

คลังจังหวัดลำปาง

ผู้อนุมัติโครงการ

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวน ๒๑ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร(ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ) คนละ ๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง ๖ ชั่วโมง ๒ คน* ๒ วัน

๒๘,๘๐๐.- บาท

ค่าใช้จ่าย อาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๑๐๐ บาท/วัน ๒๑ คน ๒ วัน ๔,๒๐๐.- บาท

ค่าอาหาร คนละ ๕๐๐ บาท/วัน ๒๑ คน ๒ วัน ๒๑,๐๐๐.- บาท

ค่าเอกสาร ค่าสิ่งพิมพ์ คนละ ๑๕๐ บาท/วัน ๒๐ คน ๓,๐๐๐.- บาท

และสิ่งพิมพ์

ค่าใช้จ่ายอื่น ๗,๒๐๐.- บาท

๖๔,๒๐๐.- บาท

ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง

ค่าใช้จ่าย ค่าที่พัก

ค่าพาหนะ

ค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่และวิทยากร

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง

ค่าใช้จ่าย ค่าที่พัก คนละ ๑,๔๕๐ บาท/วัน ๒ คน ๒ วัน ๕,๘๐๐.- บาท

ค่าพาหนะ คนละ ๕,๐๐๐ บาท ๒ คน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๑๕,๘๐๐.- บาท

รวมค่าใช้จ่าย ๑ รุ่น ๘๐,๐๐๐.- บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑ รุ่น ๘๐,๐๐๐.- บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกิน

อัตราตามระเบียบของทางราชการและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละโครงการ

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักสูตร “การสร้างความสุขในที่ทำงานและความผูกพันของบุคลากร”

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวน ๒๑ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร(ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ) คนละ ๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง ๖ ชั่วโมง ๒ คน* ๒ วัน

๒๘,๘๐๐.- บาท

ค่าใช้จ่าย อาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๑๐๐ บาท/วัน ๒๑ คน ๒ วัน ๔,๒๐๐.- บาท

ค่าอาหาร คนละ ๕๐๐ บาท/วัน ๒๑ คน ๒ วัน ๒๑,๐๐๐.- บาท

ค่าเอกสาร ค่าสิ่งพิมพ์ คนละ ๑๕๐ บาท/วัน ๒๐ คน ๓,๐๐๐.- บาท

และสิ่งพิมพ์

ค่าใช้จ่ายอื่น ๗,๒๐๐.- บาท

๖๔,๒๐๐.- บาท

ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง

ค่าใช้จ่าย ค่าที่พัก

ค่าพาหนะ

ค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่และวิทยากร

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง

ค่าใช้จ่าย ค่าที่พัก คนละ ๑,๔๕๐ บาท/วัน ๒ คน ๒ วัน ๕,๘๐๐.- บาท

ค่าพาหนะ คนละ ๕,๐๐๐ บาท ๒ คน ๑๐,๐๐๐.- บาท๑๕,๘๐๐.- บาท

รวมค่าใช้จ่าย ๑ รุ่น ๘๐,๐๐๐.- บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑ รุ่น ๘๐,๐๐๐.- บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกิน

อัตราตามระเบียบของทางราชการและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละโครงการ

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักสูตร “การบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จในชีวิตและการทำงาน”

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวน ๒๑ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร(ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ) คนละ ๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง ๖ ชั่วโมง ๒ คน* ๒ วัน

๒๘,๘๐๐.- บาท

ค่าใช้จ่าย	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ ๑๐๐ บาท/วัน ๒๑ คน ๒ วัน	๔,๒๐๐.- บาท
------------	-------------------------	------------------------------	-------------

	ค่าอาหาร	คนละ ๕๐๐ บาท/วัน ๒๑ คน ๒ วัน	๒๑,๐๐๐.- บาท
--	----------	------------------------------	--------------

	ค่าเอกสาร ค่าสิ่งพิมพ์	คนละ ๑๕๐ บาท/วัน ๒๐ คน	๓,๐๐๐.- บาท
--	------------------------	------------------------	-------------

และสิ่งพิมพ์

	ค่าใช้จ่ายอื่น		๗,๒๐๐.- บาท
--	----------------	--	-------------

๖๔,๒๐๐.- บาท

ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง
-----------	----------------

ค่าใช้จ่าย	ค่าที่พัก
------------	-----------

ค่าพาหนะ

ค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่และวิทยากร

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง
-----------	----------------

ค่าใช้จ่าย	ค่าที่พัก	คนละ ๑,๔๕๐ บาท/วัน ๒ คน ๒ วัน	๕,๘๐๐.- บาท
------------	-----------	-------------------------------	-------------

	ค่าพาหนะ	คนละ ๕,๐๐๐ บาท ๒ คน	<u>๑๐,๐๐๐.- บาท</u>
--	----------	---------------------	---------------------

๑๕,๘๐๐.- บาท

รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	<u>๘๐,๐๐๐.- บาท</u>
---------------	--------	---------------------

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น	<u>๘๐,๐๐๐.- บาท</u>
-----------------------	--------	---------------------

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกิน

อัตราตามระเบียบของทางราชการและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละโครงการ