



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
รับที่ 0477 e-dhu
วันที่ 01.11.2561
เวลา

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง กองแผนงาน โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๑๗ e-mail : plan@cgd.go.th

ที่ กค ๐๔๑๓.๒/๓๑๗/

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม/เลขานุการกรม/คลังเขต และคลังจังหวัด

ด้วยกรมบัญชีกลางจะดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมาณการล่วงหน้า ๓ ปี (ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ในระบบ AFMIS ตามที่ได้มีการปรับปรุงระบบในระยะที่ ๒ แล้ว ทั้งนี้ การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมาณการล่วงหน้า ๓ ปี (ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) กรมฯ จะดำเนินการในระบบ AFMIS อย่างเดียวเท่านั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมาณการล่วงหน้า ๓ ปี (ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ของกรมฯ ในระบบ AFMIS เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด ขอให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. ขอให้บันทึกคำของบประมาณในระบบ AFMIS ตามที่หน่วยงานท่านได้รับการฝึกอบรมแล้ว โดยมีกำหนดการฝึกอบรม ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค แบ่งเป็น ๓ รุ่น ในช่วงระหว่างวันที่ ๗ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๘.๖/๐๐๑๘๘๗ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ) โดยบันทึกคำขอฯ ในระบบ AFMIS ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ สิงหาคม - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบงบประมาณได้ที่หน้าเว็บไซต์ www.afmis.cgd.go.th

๒. กอง/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม และสำนักงานเลขานุการกรม จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมาณการล่วงหน้า ๓ ปี (ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) โดยบันทึกคำของบประมาณในระบบ AFMIS และเสนออธิบดีฯ/ที่ปรึกษาฯ/รองอธิบดีฯ ในสายงานให้ความเห็นชอบก่อน และส่งความเห็นชอบดังกล่าว พร้อมคลิกส่งคำของบประมาณในระบบ AFMIS โดยจัดส่งให้กองแผนงาน ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

๓. สำนักงานคลังจังหวัด จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมาณการล่วงหน้า ๓ ปี (ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) โดยบันทึกคำของบประมาณในระบบ AFMIS โดยจัดส่งให้สำนักงานคลังเขต ภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

๔. สำนักงานคลังเขต จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมาณการล่วงหน้า ๓ ปี (ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) โดยบันทึกคำของบประมาณในระบบ AFMIS พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญของรายการคำของบประมาณประเภทงบลงทุนของสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต และส่งคำของบประมาณในระบบ AFMIS โดยจัดส่งให้กองแผนงาน ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป	☐ ควบคุมและบริหาร ๑
☐ กำกับและบริหาร ๒	☐ กำกับและบริหาร ๓
☐ ทราบ	☐ รวมเรื่อง
☐ ทราบทั่วกัน	☐ ถือปฏิบัติ
☐ เวียนส่วนราชการ	☐ ตรวจสอบ/ตอบรับ
☒ ดำเนินการ	☐ รายงาน

(นายพรชัย หาญยืนยงสกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

คลังจังหวัด

๒ คค.๒

3 กค. 1
พินิจ ขณน
พรพงษ์ (11/11/60)
อภัย พิเศษ
๒ ๒๕๖๐
จิรพงษ์
พรพงษ์
พิภพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานบริหารหลักสูตรเพื่อการพัฒนา

บุคลากรภายใน โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๗๓๖ ๔๙๕๔

ที่ กค ๐๔๑๘.๖/ ๐๐๑๑๔๐๗ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ กรมบัญชีกลาง (ระยะที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม/เลขาอนุกรรมการ

ด้วยกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.) จัดอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ กรมบัญชีกลาง (ระยะที่ ๒) จำนวน ๓ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน จำนวน ๕ วัน ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ส่วนกลาง สำนักงานคลังเขต ๑ ๒ ๗ และสำนักงานคลังจังหวัดในเขตดังกล่าว

รุ่นที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ส่วนกลาง สำนักงานคลังเขต ๓ ๔ ๕ และสำนักงานคลังจังหวัดในเขตดังกล่าว

รุ่นที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ส่วนกลาง สำนักงานคลังเขต ๖ ๘ ๙ และสำนักงานคลังจังหวัดในเขตดังกล่าว

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๐๑ ชั้น ๑ อาคารใหม่ กรมบัญชีกลาง (ตามเอกสารแนบ ๑)

สพบ. ร่วมกับ ศทส. และสำนักงานเลขาอนุกรรมการ (สล.) ขอเรียนว่า

๑. ขอให้คัดเลือกบุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุของกรมบัญชีกลางเข้ารับการอบรมในโครงการฯ หน่วยงานละ ๒ คน (ตามเอกสารแนบ ๒) ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการเข้ารับการอบรมในโครงการฯ ขอให้ท่านพิจารณาจัดส่งบุคลากรที่เคยเข้ารับการอบรมในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ กรมบัญชีกลาง (ระยะที่ ๑) รุ่นที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒ กันยายน ๒๕๕๙ และรุ่นที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๘ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๑๐๑ ชั้น ๑ อาคารใหม่ กรมบัญชีกลาง รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม (ตามเอกสารแนบ ๓) เป็นลำดับแรกก่อน พร้อมทั้ง ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการของงบประมาณ เพื่อใช้ในการทำ Workshop ระบบบริหารงบประมาณ คำของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตามเอกสารแนบ ๔) หากมีข้อสงสัยในเรื่องการจัดเตรียมเอกสารขอให้ติดต่อประสานงานกับนางสาวศุภมาศ ยั่งยืน นักวิชาการคลังปฏิบัติการ และนางสาวนรพรรณ รัตนพิบูลย์ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ กองแผนงาน โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๑๗ และ ๔๙๓๕

๒. ขอให้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th หัวข้อ “ระบบรับสมัครฝึกอบรม (e-registration)” เลือกหลักสูตรทั่วไป>การบริหารจัดการ>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ กรมบัญชีกลาง (ระยะที่ ๒) ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ หากมีข้อสงสัยประการใด ขอให้ติดต่อประสานงานกับนางสาวกุลนารีย์ เจริญจันทร์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และนางสาวอมรมาศ ศรีทาสังค์ เจ้าหน้าที่การคลัง โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๗๓๖ และ ๔๙๕๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสออง นิตโรไชยเดช)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ประเภทคำขอ : 01 - พรบ.รายจ่ายประจำปี

รอบที่ : 1

แหล่งของเงิน : 11 - งบส่วนราชการ

ศูนย์ต้นทุน : 0300400078 - ลำปาง

ยุทธศาสตร์ : 20 - ยุทธศาสตร์ด้านการรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

แผนงาน : 2020 - แผนงานบูรณาการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผลผลิต/โครงการ : 2020001 - การบริหารและกำกับดูแลด้านรายจ่ายภาครัฐ

กิจกรรมหลัก : 03004XXXXL0663 - การเป็นกลไกให้องค์กรนโยบายการคลังที่ขับเคลื่อนการฟื้นฟูของเศรษฐกิจไทย

กิจกรรมสนับสนุน : -

รายการรายจ่าย	งบประมาณ				เหตุผล/คำชี้แจง
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	
1 งบบุคลากร	0.00	0.00	0.00	0.00	
1.1 เงินเดือน	0.00	0.00	0.00	0.00	
1.1.1 อัตราเดิม	0.00	0.00	0.00	0.00	
1.1.2 เงินประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	0.00	0.00	
1.1.3 เงิน พสร.	0.00	0.00	0.00	0.00	
1.1.4 เงิน สบพ.	0.00	0.00	0.00	0.00	
1.1.5 เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ	0.00	0.00	0.00	0.00	
1.1.6 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พตก.)	0.00	0.00	0.00	0.00	
1.2 ค่าจ้างประจำ	0.00	0.00	0.00	0.00	
1.2.1 อัตราเดิม	0.00	0.00	0.00	0.00	
1.2.2 เงิน พสร.	0.00	0.00	0.00	0.00	
1.2.3 เงิน สบพ.	0.00	0.00	0.00	0.00	
1.3 ค่าจ้างชั่วคราว	0.00	0.00	0.00	0.00	
1.3.1 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	0.00	0.00	0.00	0.00	
1.4 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	0.00	0.00	0.00	0.00	
1.4.1 อัตราเดิม	0.00	0.00	0.00	0.00	
2 งบดำเนินงาน	791,730.00	791,730.00	791,730.00	791,730.00	
2.1 ค่าตอบแทน	66,360.00	66,360.00	66,360.00	66,360.00	
2.1.1 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	49,960.00	49,960.00	49,960.00	49,960.00	กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง 1-3 ปฏิบัติตามมาตรฐานนโยบายกระทรวง กรม จังหวัด ปีงบประมาณ 2562
2.1.2 ค่าเช่าบ้าน	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.1.3 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.1.4 ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	16,400.00	16,400.00	16,400.00	16,400.00	
2.1.4.1 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด	16,400.00	16,400.00	16,400.00	16,400.00	
2.1.5 ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	0.00	0.00	

รายการรายจ่าย	งบประมาณ				หมายเหตุ/คำชี้แจง
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	
2.1.6 ค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ (ตปท.)	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.1.7 ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้น	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.1.8 ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.1.9 ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2 ค่าใช้สอย	473,070.00	473,070.00	473,070.00	473,070.00	
2.2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ	239,840.00	239,840.00	239,840.00	239,840.00	
2.2.1.1 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการข้าราชการ จำนวน 18 ราย	239,840.00	239,840.00	239,840.00	239,840.00	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของข้าราชการ 18 ราย
2.2.2 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	49,400.00	49,400.00	49,400.00	49,400.00	ค่าซ่อมแซมรถยนต์ตู้ - 1188 ลำปาง
2.2.3 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.4 ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง (ต่ำกว่า 50,000 บาท)	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.5 ค่าจ้างเหมาบริการ	158,630.00	158,630.00	158,630.00	158,630.00	
2.2.5.1 ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	84,000.00	84,000.00	84,000.00	84,000.00	ทำความสะอาดสำนักงานคลังและห้องประชุมสำนักงาน
2.2.5.2 ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.5.3 ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดปลวก	37,130.00	37,130.00	37,130.00	37,130.00	ดูแลบำรุงรักษาน้ำหนักข้าราชการสำนักงานและโรงเก็บพัสดุ 10 หลัง
2.2.5.4 ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.5.5 ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.5.6 ค่าจ้างเหมาบริการฆ่าสัตว์	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.5.7 ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	10,500.00	10,500.00	10,500.00	10,500.00	ค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ 15 เครื่องๆละ 350-5250.- ปีละ 2 ครั้ง
2.2.5.8 ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	27,000.00	27,000.00	27,000.00	27,000.00	ค่าจ้างเหมา
2.2.5.8.1 ค่าจ้างเหมา 3 ครั้ง ๆ ละ 1,000.-	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	
2.2.5.8.2 ค่าใช้จ่ายในการประชุมเร่งรัดเบิกจ่าย และประชุม คกก.พื้นที่พิเศษ	24,000.00	24,000.00	24,000.00	24,000.00	ค่าใช้จ่ายในการประชุมเร่งรัดเบิกจ่าย 12 เดือน ๆ ละ 1,500.- บาท เงินเงิน 18,000.- ค่าใช้จ่ายในการประชุมพื้นที่พิเศษ ปีละ 1 ครั้ง เงินเงิน 500.- บาท
2.2.6 ค่าเช่าทรัพย์สิน (ที่ดิน , อาคาร)	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.7 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.8 ค่ารับรองและพิธีการ	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.9 ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	24,000.00	24,000.00	24,000.00	24,000.00	บอร์ด โฉนด แผ่นพับ ใบปลิว
2.2.10 ค่าเช่ารถยนต์	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.11 ค่าภาษีและค่าธรรมเนียม	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.12 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	0.00	0.00	0.00	0.00	

รายการรายจ่าย	งบประมาณ	ประมาณการล่วงหน้า 3 ปี			เหตุผล/ค่าใช้จ่าย
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	
2.2.13 ค่าเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.14 ค่าเบี้ยประกัน	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	ภาคบังคับ
2.3 ค่าวัสดุ	252,300.00	252,300.00	252,300.00	252,300.00	
2.3.1 วัสดุสำนักงาน	43,500.00	43,500.00	43,500.00	43,500.00	
2.3.1.1 วัสดุสำนักงาน	43,500.00	43,500.00	43,500.00	43,500.00	ใช้ในราชการ
2.3.2 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.3 วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.4 วัสดุก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.5 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	24,000.00	24,000.00	24,000.00	24,000.00	
2.3.5.1 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	24,000.00	24,000.00	24,000.00	24,000.00	ใช้ในราชการ
2.3.6 วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.7 วัสดุการเกษตร	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.8 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.9 วัสดุเครื่องแต่งกาย	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.10 วัสดุกีฬา	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.11 วัสดุคอมพิวเตอร์	180,000.00	180,000.00	180,000.00	180,000.00	
2.3.11.1 ใช้ในราชการ	180,000.00	180,000.00	180,000.00	180,000.00	ใช้ในราชการ
2.3.12 วัสดุงานบ้านงานครัว	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	
2.3.12.1 ค่าน้ำดื่ม	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	สำหรับข้าราชการและผู้มาติดต่อราชการ
2.3.13 วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.14 วัสดุสนาม	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.15 วัสดุการศึกษา	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.16 วัสดุสำรวจ	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.17 วัสดุอื่นๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	0.00	0.00	0.00	0.00	
3 งบลงทุน	0.00	0.00	0.00	0.00	
3.1 ครุภัณฑ์	0.00	0.00	0.00	0.00	
3.1.1 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00	0.00	0.00	
3.1.2 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	0.00	0.00	0.00	0.00	
3.1.3 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	0.00	0.00	0.00	
3.1.4 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	0.00	0.00	0.00	0.00	

รายการรายจ่าย	งบประมาณ		ประมาณการล่วงหน้า 3 ปี			เหตุผล/คำชี้แจง
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565		
3.1.4.1 รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์	0.00	0.00	0.00	0.00		
3.1.4.2 เครื่องใช้ยานพาหนะและขนส่งอื่นๆ	0.00	0.00	0.00	0.00		
3.1.5 เครื่องใช้สำนักงาน	0.00	0.00	0.00	0.00		
3.1.6 เครื่องใช้คอมพิวเตอร์	0.00	0.00	0.00	0.00		
3.2 ที่ดิน	0.00	0.00	0.00	0.00		
3.3 สิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00		
3.4 ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00		
5 งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	791,730.00	791,730.00	791,730.00	791,730.00		



(นางสาวเยาวรัตน์ สายศรี)
 นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
 คณบดีวิทยาลัย