



ที่ สป ๐๐๑๓.๕/ว ๑๘๒๖๑๑

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

รับที่ ๗๘๖

วันที่ 06 ก.ค. 2561

ศาลากลางจังหวัดลำปาง

ถนนวิชิตสงคราม ลำปาง ๕๒๐๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดทุกส่วนราชการ (ยกเว้นสัสดีจังหวัด) และผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง
อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒
๓. หนังสือจังหวัดลำปาง ด่วนที่สุด ที่ สป (บค) ๐๐๑๖.๕/ว ๔๕๗๑ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย กรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และจังหวัดลำปางได้มีประกาศลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในจังหวัดลำปาง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัด ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด จังหวัดจึงกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยทุกส่วนราชการ (ราชการบริหารส่วนภูมิภาค) ยกเว้นสัสดีจังหวัด จะต้องจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของหัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการเป็นรายบุคคล และหัวหน้าส่วนราชการต้องทำข้อตกลงกับหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายทุกคน และหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายทุกคนต้องทำข้อตกลงกับข้าราชการในกลุ่มงาน/ฝ่ายทุกคน และจะต้องบันทึกการตัวชี้วัดดังกล่าวลงในโปรแกรมระบบ PPIS ของจังหวัด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทรงพล สวาสดิ์ธรรม)

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร./โทรสาร ๐ ๕๔๓๕ ๑๐๘๐ (มท) ๒๘๕๔๕

☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป	☒ กำกับและบริหาร ๑
☐ กำกับและบริหาร ๒	☐ กำกับและบริหาร ๓
☐ ทราบ	☐ รามเรื่อง
☐ ทราบทั่วกัน	☐ ถือปฏิบัติ
☐ เว้นส่วนราชการ	☐ ตรวจสอบ/ตอบรับ
☐ คำเนินการ	☐ รายงาน

..... คลังจังหวัด

กรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน
ของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดลำปาง
ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา
๑	การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน ในจังหวัดลำปาง (ตาม ว ๒๐) - เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของจังหวัดทาง www.lampang.go.th หัวข้อ ทรัพยากรบุคคล “ดาวนโหลดเอกสาร”	สำนักงานจังหวัดลำปาง	๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พลเรือนสามัญระดับจังหวัด (ตาม ว ๒๐)	สำนักงานจังหวัดลำปาง	คำสั่งจังหวัดลำปาง ที่ ๑๒๙๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗
๓	การจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของ ส่วนราชการและรายบุคคล ๓.๑ หัวหน้าส่วนราชการถ่ายทอดตัวชี้วัดของ ส่วนราชการให้ หน.กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ๓.๒ หน.กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ทำข้อตกลงตัวชี้วัด กับข้าราชการในสังกัดทุกคน (รวมผู้มาช่วย ราชการด้วย) (คนละ ๔-๗ ตัวชี้วัด) ๓.๓ บันทึกตัวชี้วัดของส่วนราชการและ รายบุคคลตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ลงใน โปรแกรมระบบ PPIS ของจังหวัด (ตาม ว ๒๐)	- หัวหน้าส่วนราชการ ประจำจังหวัดทุกส่วนราชการ - หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน - ข้าราชการในสังกัดทุกคน	ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑
๔	ตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรในสังกัด ในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับจังหวัด (PPIS) ให้ถูกต้องครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน	หัวหน้าส่วนราชการและ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ด้านการบริหารทรัพยากร บุคคลของทุกส่วนราชการ	ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑
๕	ผู้ประเมินแต่ละระดับติดตามและให้คำปรึกษา ในการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดของข้าราชการ ในสังกัด ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ (ตาม ว ๒๐)	หัวหน้าส่วนราชการประจำ จังหวัดและหัวหน้ากลุ่มงาน/ ฝ่าย/งาน ที่ได้รับมอบหมาย	ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา
๖	ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด (รวมข้าราชการที่มาช่วยราชการด้วย) ซึ่งแยกเป็น ๒ ส่วน คือ ๖.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานจากผลการปฏิบัติงานของข้าราชการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้แล้ว (๔-๗ ตัวชี้วัด) ตามข้อ ๓.๒ ๖.๒ สมรรถนะ จากสมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด โดยใช้วิธีการประเมินแบบ ๓๖๐ องศา (มีผู้ประเมินมากกว่าหนึ่งคนได้แก่ ผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้รับบริการ ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของลักษณะงานและสิ่งแวดล้อมในหน่วยงาน) ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือโปรแกรมอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร	หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และ หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ที่ได้รับมอบหมาย	ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑
๗	การบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และการพิจารณาผลการประเมินกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ตาม ว ๒๘) ๗.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาจัดสรรวงเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเพื่อบริหารวงเงินแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ๗.๒ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในสังกัดกับวงเงินที่ได้รับการจัดสรรจากผู้ว่าราชการจังหวัดและบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนแก่ข้าราชการในสังกัด (เป็นร้อยละ) ในโปรแกรมระบบ PPIS ของจังหวัด ๗.๓ ส่งแบบทดสอบการบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดที่ได้จากโปรแกรมระบบ PPIS ของจังหวัด จำนวน ๑ ชุด ให้จังหวัดพิจารณาตรวจสอบ (คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนระดับจังหวัด)	สำนักงานจังหวัดลำปาง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดทุกส่วนราชการ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดทุกส่วนราชการ	ภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา
๘	การพิจารณาเกี่ยวกับมาตรฐาน/ความเป็นธรรมของผลการประเมินในภาพรวมเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด (ตาม ว ๒๐) - เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน/ความเป็นธรรมของผลการประเมินในภาพรวมต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	คณะกรรมการกลั่นกรองผล การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการ ระดับจังหวัด โดยสำนักงาน จังหวัดในฐานะฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการฯ	ภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑
๙	การแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรวงเงินเพิ่มเติม (โควตาจังหวัด) - ผวจ. พิจารณาจัดสรรวงเงินเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้ส่วนราชการประจำจังหวัด	สำนักงานจังหวัดลำปาง	ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑
๑๐	การแจ้งผลการประเมิน (ตาม ว ๒๐) - แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินในสังกัดลงชื่อรับทราบในแบบสรุปการประเมินผลฯ	หัวหน้าส่วนราชการประจำ จังหวัด	ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑
๑๑	การประกาศรายชื่อผู้มีผลงานสูงกว่าระดับดีขึ้นไป (ตาม ว ๒๘) - จัดทำประกาศรายชื่อข้าราชการในสังกัดผู้มีผลการประเมินสูงกว่าระดับดีขึ้นไป	หัวหน้าส่วนราชการประจำ จังหวัด	ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑
๑๒	ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือน และแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการในสังกัดทราบเป็นรายบุคคล (ตาม ว ๒๘) ๑๒.๑ ส่วนราชการประจำจังหวัดเสนอคำสั่งและประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามดังนี้ ๑) คำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ๒) ประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดในแต่ละระดับผลการประเมิน ๑๒.๒ ส่วนราชการประจำจังหวัดแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการในสังกัดทราบเป็นรายบุคคล (หัวหน้าส่วนราชการลงนาม ปฏิบัติราชการแทน ผวจ.)	หัวหน้าส่วนราชการประจำ จังหวัดทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา
๑๓	ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนให้ แจ้งเหตุผลที่ไม่ได้ เลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นทราบด้วย ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้ - ข้าราชการซึ่งได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง ในครั้งปีที่แล้วจะต้องมีจำนวนครั้งการลาป่วยกับลาภักส่วนตัวรวมกันแล้วไม่เกิน ๑๐ ครั้ง (ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ยกเว้น วันลาป่วยตามข้อ ๘ (๙) แห่งกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒) - สำหรับการมาสายต้องไม่เกิน ๘ ครั้ง เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานและพิจารณาเห็นว่าเหตุสุดวิสัย <i>กรณีจังหวัด (วิมล ๓๓๖๖๔.)</i> - กรณีลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่มีวันลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ แต่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น หรือพิจารณาเห็นว่าเหตุสุดวิสัย หัวหน้าส่วนราชการอาจพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อนเงินเดือนได้ - กรณีข้าราชการที่มีเวลาปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ก่อนถึงแก่ความตาย ให้เลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการผู้นั้นตั้งแต่วันที่ถึงแก่ความตาย	หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดทุกส่วนราชการ	ทุกรอบของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ