



ประกาศจังหวัดลำปาง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการรายเดือน
ตำแหน่งนักวิชาการคลัง

ด้วยจังหวัดลำปาง โดยสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานกองทุนสิ่งแวดล้อมของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานกองทุนสิ่งแวดล้อมของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและระยะเวลาการจ้าง

ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง (ปริญญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานกองทุนสิ่งแวดล้อมของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
และการปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
หรือตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิต
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ
หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น
- (๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๑๐) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย
ทั้งนี้ ผู้สมัครเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น
จึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ใน
ระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ
ตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

(๒) สามารถใช้ Microsoft word /Microsoft excel/Power Point / Infographic
ได้อย่างดี

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้สนใจให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดลำปาง ถนนวิชิตวุฒินันต์ ตำบลพระบาท อำเภอเมือง
ลำปาง จังหวัดลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่เสีย
ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้
ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาปริญญาบัตร และใบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา
ระดับปริญญาตรี จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มี
ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน อย่างละ ๑ ฉบับ)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนา
ถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี
คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก
รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน

(๒) ผู้สมัคร...

(๒) ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานมาให้ครบในวันยื่นใบสมัคร สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง จะไม่รับเอกสารใบสมัครหากยื่นเอกสารต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ

(๓) ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าด้วยกรณีใด หรือแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำหรือไม่ไต่ถามภายในเวลาที่กำหนด สำนักงานคลังจังหวัดลำปางจะไม่รับพิจารณา

๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วันเวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานคลังจังหวัดลำปางจะประกาศรายชื่อผู้สมัคร วันเวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบทางเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง www.cgd.go.th/lpg และติดประกาศ ณ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา เวลา ๑๖.๓๐ น.

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

เป็นการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่แสดงออก บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัคร โดยจะทำการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๑ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทางเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง www.cgd.go.th/lpg และติดประกาศ ณ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกนี้ ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนดไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ นับแต่วันขึ้นบัญชี และภายหลังหากมีตำแหน่งว่างที่มีลักษณะงานเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน สำนักงานคลังจังหวัดลำปางอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ในบัญชีดังกล่าว หรือจะดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. เงื่อนไขอื่น ๆ

๘.๑ เมื่อจัดทำสัญญาจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ รวมระยะเวลาวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง คือ ตั้งแต่วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง หรือสถานที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ (พร้อมทั้งลงเวลาปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดให้) ทั้งนี้ หากมีการกิจจำเป็นและต่อเนื่อง จะต้องปฏิบัติงานจนแล้วเสร็จ

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานอาจหาผู้อื่นมาทำงานแทน หรือบอกกล่าวล่วงหน้าให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๘.๓ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาตั้งแต่ ๕ วันขึ้นไป โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้

๙. รายงานผลการดำเนินงาน

๙.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายเดือน และรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบ
ทุกสิ้นเดือน

๙.๒ รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานตามโครงการกองทุนสิ่งแวดล้อมของสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ให้กรมบัญชีกลางทราบ เดือนละ ๑ ครั้ง

๙.๓ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่อการพัฒนาขยายผลโครงการที่สามารถนำไปสู่การวางแผนและกำหนดนโยบายกองทุนสิ่งแวดล้อมได้

๙.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ



(นางสาวเยาวรัตน์ สายศรีธิ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง



ประกาศจังหวัดลำปาง

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน
เป็นลูกจ้างเหมารายเดือน ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง

.....
ตามประกาศจังหวัดลำปาง โดยสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง
รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างเหมารายเดือน (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง เพื่อปฏิบัติราชการ
ณ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ขอประกาศกำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการ
สอบแข่งขัน ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ดังนี้

วันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ณ ห้องประชุม
สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ศาลากลางจังหวัดลำปาง

ผู้เข้ารับการทดสอบต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการสอบ
โดยเคร่งครัด ให้ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบ และจะเรียกผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลา
ประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ

การประกาศผลการสอบแข่งขัน

คณะกรรมการฯ จะประกาศผลการสอบแข่งขันในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยขึ้นบัญชี
รายชื่อสอบแข่งขันได้เรียงตามลำดับคะแนน และให้ผู้ได้รับการสอบแข่งขันในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติ
ราชการในวันพุธ ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง หากไม่มารายงานตัว ตามวันเวลาที่
กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์และจะเรียกผู้สอบแข่งขันได้ในลำดับถัดไปเข้ารายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการแทนต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

(นางสาวเอวารัตน์ สายศรีธิ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครลูกจ้างเหมาบริการ

ติดรูป

ผู้สมัคร

๑. ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง).....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....
๓. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกณสำนักงาน.....
.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
วันหมดอายุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร.....สถานศึกษา.....
วุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด.....สถานศึกษา.....
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ/ความสามารถพิเศษ คือ.....
๖. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน

- ☐ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ☐ สำเนาทะเบียน/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาส.ค.๔อย่างละ ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)
- ☐ สำเนาปริญญาบัตร และ/หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
- ☐ หลักฐานอื่น ๆ

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

รับสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....