



การปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งผ่าน GFMIS

กรมบัญชีกลาง

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1-1
บทที่ 2 ภาพรวมของการปฏิบัติงานในระบบรับและนำส่งผ่าน GFMIS Web Online	2-1
บทที่ 3 สิทธิการเข้าใช้งานใน GFMIS Web Online	3-1
บทที่ 4 การบันทึกรายการรับและนำส่งเงิน	4-1
1. การบันทึกรายการรับเงิน	4-10
1.1 รายได้แผ่นดิน	4-10
1.1.1 รายได้แผ่นดินของหน่วยงาน	4-10
- การบันทึกรายการ 1 บรรทัดรายการ	4-10
- การบันทึกรายการมากกว่า 1 บรรทัดรายการ	4-19
1.1.2 รายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น	4-28
- การบันทึกรายการ 1 บรรทัดรายการ	4-28
- การบันทึกรายการมากกว่า 1 บรรทัดรายการ	4-37
1.2 รายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลัง	4-47
1.2.1 รายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลังของหน่วยงาน	4-47
- การบันทึกรายการ 1 บรรทัดรายการ	4-47
- การบันทึกรายการมากกว่า 1 บรรทัดรายการ	4-57
1.2.2 รายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น	4-66
- การบันทึกรายการ 1 บรรทัดรายการ	4-66
- การบันทึกรายการมากกว่า 1 บรรทัดรายการ	4-75
2. การบันทึกการนำส่งเงิน	4-84
2.1 การนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน	4-84
2.1.1 รายได้แผ่นดินของหน่วยงาน	4-84
2.1.2 รายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น	4-91
2.2 การนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลัง	4-98
2.2.1 เงินนอกงบประมาณฝากคลังของหน่วยงาน	4-98
2.2.2 เงินนอกงบประมาณฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น	4-107

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 การค้นหาเอกสารและการกลับรายการเอกสาร	5-1
5.1 การค้นหาเอกสาร	5-4
5.2 การกลับรายการ	5-11
บทที่ 6 การอนุมัติรายการนำส่งแทนหน่วยงานอื่น	6-1
บทที่ 7 การเรียกงานจาก GFMIS Web Online	7-1
1. รายงาน Sap Log	7-2
1.1 รายงานการจัดเก็บรายได้	7-2
1.1.1 รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01)	7-2
1.1.2 รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03)	7-8
1.2 รายงานการนำส่งเงิน	7-13
1.2.1 รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1)	7-13
1.2.2 รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส 02-2)	7-19
2. รายงานการนำเข้าข้อมูลระบบรับและนำส่งรายได้	7-27
2.1 รายงานการจัดเก็บรายได้ (นส 01)	7-27
2.1.1 รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01)	7-27
2.1.1.1 รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01) ประเภทรายวัน	7-27
2.1.1.2 รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01) ประเภทรายสัปดาห์	7-29
2.1.1.3 รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01) ประเภทรายเดือน	7-31
2.1.2 รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03)	7-33
2.1.2.1 รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03) ประเภทรายวัน	7-33
2.1.2.2 รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03) ประเภทรายสัปดาห์	7-35
2.1.2.3 รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03) ประเภทรายเดือน	7-37
2.2 รายงานการนำส่งเงิน	7-39
2.2.1 รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1)	7-39
2.2.1.1 รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1) ประเภทรายวัน	7-39
2.2.1.2 รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1) ประเภทรายสัปดาห์	7-41
2.2.1.3 รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1) ประเภทรายเดือน	7-43

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2.2.2 รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส 02-2)	7-45
2.2.2.1 รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส 02-2) ประเภทรายวัน	7-45
2.2.2.2 รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส 02-2) ประเภทรายสัปดาห์	7-47
2.2.2.3 รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส 02-2) ประเภทรายเดือน	7-49
3.รายงานสรุปข้อมูลระบบรับและนำส่งเงิน	7-51

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดให้หน่วยงานปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงินและพัสดุ ในระบบการบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System: GFMIS) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ซึ่งการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ประกอบด้วย 2 ช่องทางคือ

1. ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal

2. ผ่าน Excel Loader การบันทึกข้อมูลผ่าน Excel Loader มีข้อจำกัด Excel Loader ค่อนข้างมากทำให้เกิดความไม่คล่องตัวในการปฏิบัติงาน

กรมบัญชีกลางจึงได้พัฒนาและปรับปรุงวิธีการบันทึกรายการจาก Excel Loader เป็น GFMIS Web Online ซึ่งได้เริ่มปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้างเป็นระบบงานแรกตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2553 เป็นต้นมา

บัดนี้ กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการรับและนำส่งผ่าน GFMIS Web Online ขึ้นอีก 1 ระบบเพื่อลดขั้นตอนการ Encryption เพิ่มข้อมูลเว้นแต่เป็นการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น จะต้องดำเนินการอนุมัติรายการนำส่งเช่นเดียวกับการบันทึกรายการผ่านเครื่อง GFMIS Terminal และเมื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบแล้ว ระบบจะแสดงผลการนำเข้าข้อมูลได้ทันทีแบบ Online Real Time รวมทั้งเรียกรายงานการบันทึกรายการได้เช่นเดียวกับการบันทึกรายการผ่านเครื่อง GFMIS Terminal นอกจากนั้นแล้ว ยังสามารถเรียกรายงาน (Sap Log) ได้ทันทีเช่นเดียวกับการนำส่งข้อมูลผ่าน Excel Loader และมีรายงานที่แสดงข้อมูลรายการรับเงิน และข้อมูลรายการนำส่งเงิน เพื่อให้หน่วยงานสามารถตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการรับและนำส่งถูกต้อง ครบถ้วน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้หน่วยงานทราบขั้นตอนและวิธีการบันทึกการรับและนำส่ง ตลอดจนวิธีการเรียกรายงาน ผ่าน GFMIS Web Online
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจวิธีการบันทึกข้อมูลที่ครบถ้วนและถูกต้อง
3. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายนอกใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบและกำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติงานระบบรับและนำส่ง ผ่าน GFMIS Web Online

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. หน่วยงานมีคู่มือในการปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งผ่าน GFMIS Web Online ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. ผู้ตรวจสอบ รับทราบขั้นตอนและวิธีการบันทึก เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบและกำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติงานระบบรับและนำส่ง ผ่าน GFMIS Web Online เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ขอบเขตข้อจำกัด

ยังไม่ครอบคลุมการบันทึกการเช็คพัสดุ

บทที่ 2

ภาพรวมของการปฏิบัติงานในระบบรับและนำส่งผ่าน GFMS Web Online

การพัฒนารูปแบบการบันทึกการรับและนำส่งเงินในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online ได้ใช้ชื่อแบบฟอร์มตาม Excel Loader และใช้ประเภทเอกสารการรับเงินเช่นเดียวกับเครื่อง GFMS Terminal เป็นชื่อรายการและประเภทเอกสารการบันทึกการรับเงินและการบันทึกการนำส่งเงิน โดยมีรายละเอียดชื่อรายการและประเภทเอกสาร ดังนี้

1. การบันทึกการรับเงิน

1.1 การรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน ใช้ชื่อ นส 01-การรับเงินของหน่วยงาน ให้เลือกประเภทเอกสาร RA-รายได้แผ่นดิน

1.2 การรับเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น ใช้ชื่อ นส 03-การรับเงินแทนกัน ให้เลือกประเภทเอกสาร RC-รายได้แผ่นดินแทนกัน

1.3 การรับเงินนอกงบประมาณฝักรคลังของหน่วยงาน ใช้ชื่อ นส 01-การรับเงินของหน่วยงาน ให้เลือกประเภทเอกสาร RB-เงินฝักรคลัง

1.4 การรับเงินนอกงบประมาณฝักรคลังแทนหน่วยงานอื่น ใช้ชื่อ นส 03-การรับเงินแทนกัน ให้เลือกประเภทเอกสาร RD-เงินฝักรคลังแทนกัน

2. การบันทึกการนำส่งเงิน

2.1 การนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน ใช้ชื่อ นส 02-1 นำส่งเงินแบบผ่านรายการ ให้เลือกประเภทเอกสาร R1-รายได้แผ่นดินของตนเอง

2.2 การนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น ใช้ชื่อ นส 02-2 นำส่งเงินแบบพักรายการ ให้เลือกประเภทเอกสาร R3-รายได้แผ่นดินแทนกัน

2.3 การนำส่งเงินนอกงบประมาณฝักรคลังของหน่วยงาน ใช้ชื่อ นส 02-1 นำส่งเงินแบบผ่านรายการ ให้เลือกประเภทเอกสาร R2-เงินฝักรคลังของตนเอง

2.4 การนำส่งเงินนอกงบประมาณฝักรคลังแทนหน่วยงานอื่น ใช้ชื่อ นส 02-2 นำส่งเงินแบบพักรายการ ให้เลือกประเภทเอกสาร R4-เงินฝักรคลังแทนกัน

กรณีการบันทึกการนำส่งเงินนอกงบประมาณฝักรคลัง ประเภทเอกสาร R2 และ R4 ระบบจะทำรายการปรับเพิ่มเงินฝักรคลังให้อัตโนมัติ แสดงประเภทเอกสาร RX หรือประเภทเอกสาร RY และการบันทึกการนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น ประเภทเอกสาร R3 หรือ R4 แล้ว ระบบได้กำหนดให้หน่วยงานต้องมีการอนุมัติรายการ นำส่งด้วยรหัสผู้อนุมัติ (P3) ดังกล่าวเช่นเดียวกับเครื่อง GFMS Terminal ซึ่งจะกล่าวถึงในบทที่ 3

ตารางที่ 1 การบันทึกรายการรับและนำส่งเงิน ระบบรับและนำส่งผ่าน GFMS Web Online

ประเภทรายการ	ชื่อรายการ	ประเภทเอกสาร
การบันทึกรายการรับเงิน		
-รายได้แผ่นดินของหน่วยงาน	นส 01	RA-รายได้แผ่นดิน
-รายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น	นส 03	RC-รายได้แผ่นดินแทนกัน
-เงินนอกงบประมาณฝากคลังของหน่วยงาน	นส 01	RB-เงินฝากคลัง
-เงินนอกงบประมาณฝากคลังแทนหน่วยงาน	นส 03	RD-เงินฝากคลังแทนกัน
การบันทึกการนำส่งเงิน		
-รายได้แผ่นดินของหน่วยงาน	นส 02-1	R1-รายได้แผ่นดิน
-รายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น	นส 02-2	R3-รายได้แผ่นดินแทนกัน
-เงินนอกงบประมาณฝากคลังของหน่วยงาน	นส 02-1	R2-เงินฝากคลัง ระบบแสดงประเภทเอกสาร RX-การปรับเงินฝากคลัง ของหน่วยงาน
-เงินนอกงบประมาณฝากคลังแทนหน่วยงาน	นส 02-2	R4-เงินฝากคลังแทนกัน ระบบแสดงประเภทเอกสาร RY-การปรับเงินฝากคลัง ของหน่วยงานอื่น

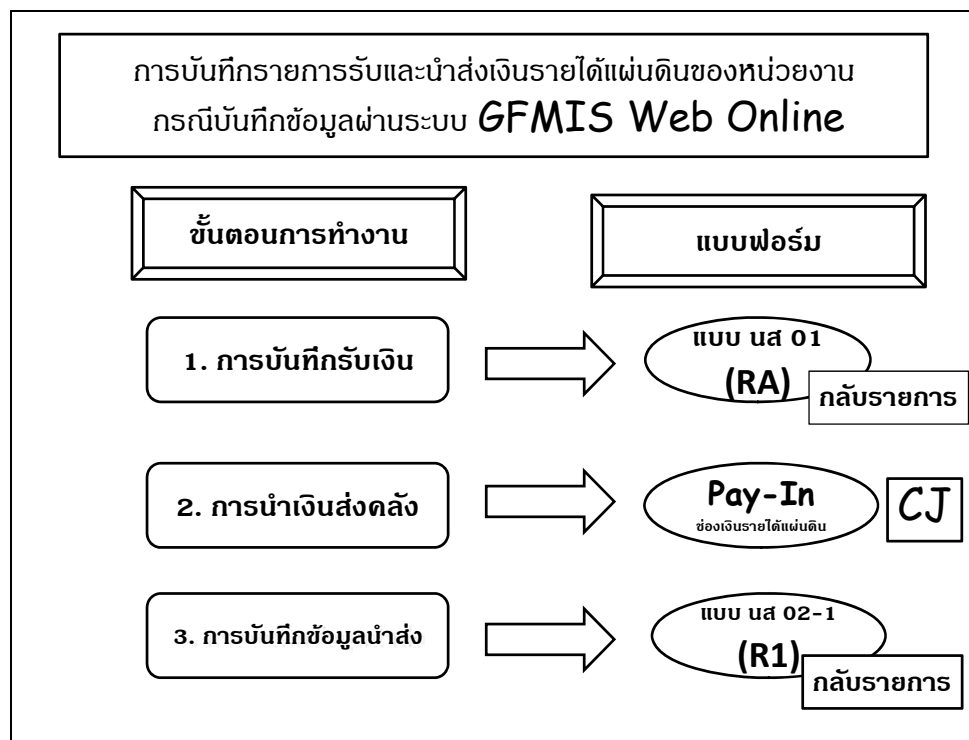
นอกจากนี้แล้ว การปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งเงินผ่าน GFMS Web Online เพิ่มสิทธิการกลับรายการให้หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการได้ หากการบันทึกการรับและนำส่งเงินดังกล่าวเป็นรายได้ของหน่วยงานตัวเอง และไม่กระทบกับบัญชีเงินฝากคลัง (9999) โดยสามารถกลับรายการได้ ดังนี้

1. การรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน ใช้ชื่อ นส 01 การรับเงินของหน่วยงาน ให้เลือกกลับรายการ ประเภทเอกสาร RA-รายได้แผ่นดิน
2. การรับเงินนอกงบประมาณฝากคลังของหน่วยงาน ใช้ชื่อ นส 01 การรับเงินของหน่วยงาน ให้เลือกกลับรายการ ประเภทเอกสาร RB-เงินฝากคลัง
3. การนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน ใช้ชื่อ นส 02-1 นำส่งเงินแบบผ่านรายการ ให้เลือกกลับรายการ ประเภทเอกสาร R1-รายได้แผ่นดินของตนเอง

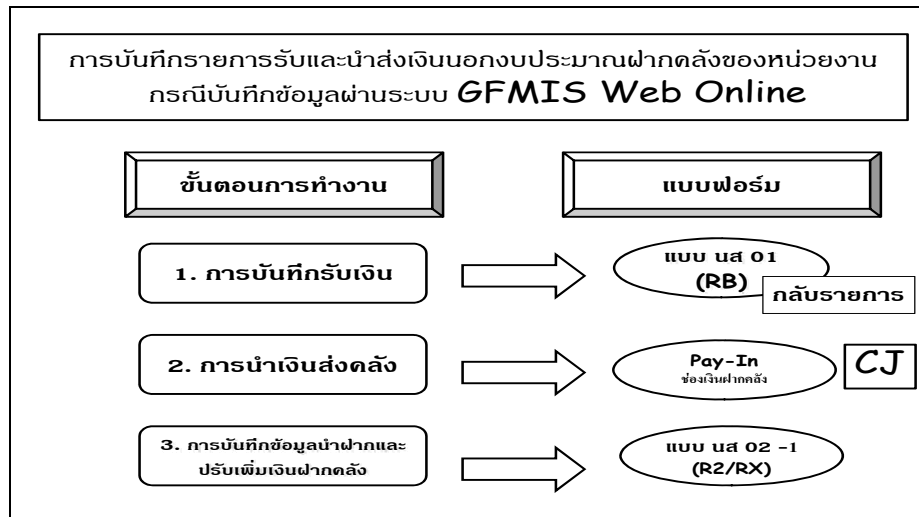
อนึ่ง รายงานผลการบันทึกการรับและนำส่งเงิน ได้พัฒนาระบบให้แสดงข้อมูลระหว่างรายการรับเงิน และนำส่งเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบ ติดตามผลความถูกต้อง ครบถ้วนในการบันทึกการรับและนำส่งเงินในระบบ GFMS โดยกำหนดให้มีการอ้างอิงเลขที่เอกสารเดียวกัน คือ RYYXXXXXXX (R คือ ค่าคงที่ Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน) และระบบประมวลผลรายการอ้างอิงที่เหมือนเป็นรายการรวมยอดรับและนำส่งเงินทั้งสิ้น หากระบุเลขที่เอกสารการอ้างอิงในการบันทึกการรับและนำส่งเงินแตกต่างกัน ระบบจะแสดงผลต่างระหว่างข้อมูลการรับและการนำส่งเงินในแต่ละรายการอ้างอิง

สำหรับกระบวนการบันทึกการรับและนำส่งเงิน ให้ถือปฏิบัติตามแบบตารางที่ 2

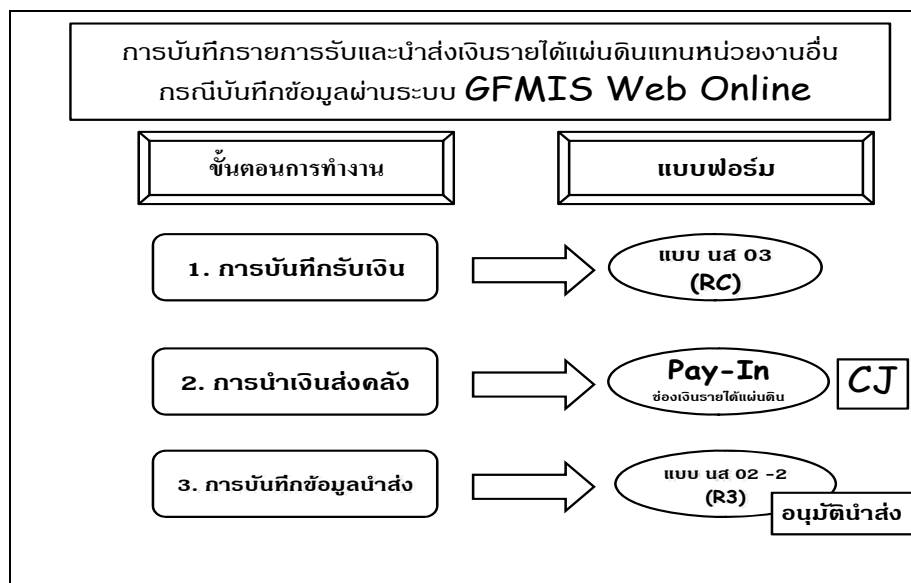
ตารางที่ 2 สรุปขั้นตอนการทำงานระบบรับและนำส่ง ผ่าน GFMS Web Online



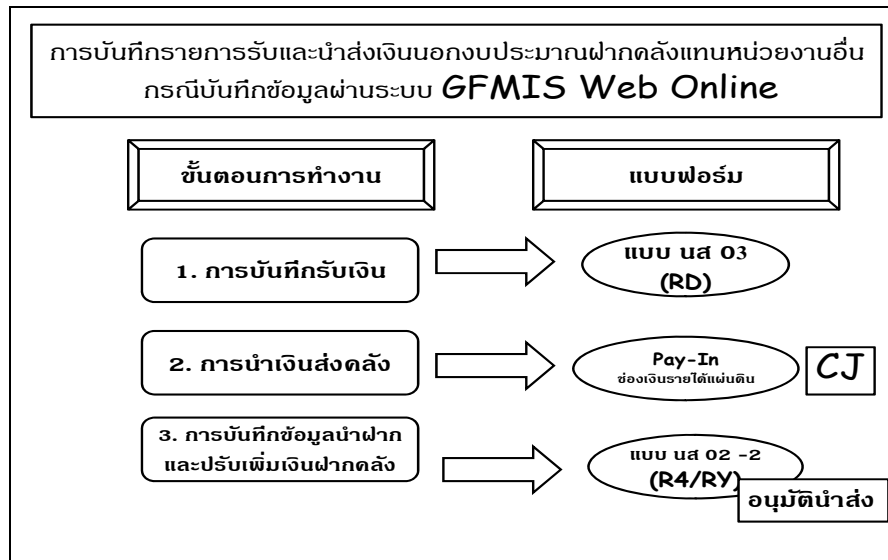
ภาพที่ 1



ภาพที่ 2



ภาพที่ 3



ภาพที่ 4

บทที่ 3

สิทธิการใช้งานใน GFMS Web Online

การบันทึกรายการในระบบ GFMS สามารถบันทึกรายการผ่านเครื่อง GFMS Terminal และ Excel Loader ดังนั้นการนำ GFMS Web Online มาใช้แทนการบันทึกรายการผ่าน Excel Loader หน่วยงานจะต้องได้รับสิทธิการใช้งานและสิทธิการอนุมัติรายการเช่นเดียวกับการนำส่งข้อมูลผ่าน Excel Loader กล่าวคือ การบันทึกรายการ GFMS Web Online ผ่านเครื่อง GFMS Terminal หรือผ่านเครือข่าย Intranet หรือผ่านเครือข่าย Internet โดยใช้ประกอบอุปกรณ์ GFMS Token key ซึ่งการนำส่งข้อมูลจะต้องส่งผ่านเว็บไซต์ของ GFMS Web Online สำหรับการนำส่งข้อมูลที่แตกต่างกัน จึงต้องกำหนดสิทธิการใช้งานให้มีรหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) และหากมีการบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนหน่วยงานอื่น และเงินนอกงบประมาณฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น ต้องมีการอนุมัติรายการนำส่งแทนหน่วยงานอื่น โดยกำหนดสิทธิการใช้งานให้มีรหัสผู้อนุมัติ (User name) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อให้มีการควบคุมการใช้งานและระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล สำหรับ เว็บไซต์รหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) ในระบบ GFMS มีดังนี้

- 1.สิทธิของผู้บันทึกรายการ
- 2.สิทธิของผู้อนุมัติรายการนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น

1. สิทธิของผู้บันทึกรายการ

1.1 การนำเข้าข้อมูลผ่านเครื่อง GFMS Terminal ให้ใช้ เว็บไซต์ <http://webonline>

1.2 การนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ Intranet ให้ใช้ เว็บไซต์ <https://gfmiswebonlineintra.gfmis.go.th>

1.3 การนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ Internet ให้ใช้ เว็บไซต์ <https://gfmiswebonlineinter.gfmis.go.th>

การบันทึกรายการในระบบรับและนำส่งผ่าน GFMS Web Online ใช้สำหรับหน่วยงานที่มีสถานะเป็นหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS จะต้องมียกชื่อผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) ซึ่งกำหนดรหัสผู้ใช้งานจำนวน 12 หลัก โดย 10 หลักแรกคือรหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลักสำหรับ 2 หลักท้ายคือ 10 เป็นค่าคงที่ ตัวอย่างเช่น หน่วยงานที่มีรหัสหน่วยเบิกจ่ายคือ 1200500001จะมีรหัสผู้ใช้งานเป็น 120050000110 เป็นต้น อนึ่งการกำหนดรหัสผู้ใช้งานในระบบ GFMS จะไม่มีความซ้ำซ้อนระหว่างหน่วยเบิกจ่ายด้วยกัน เนื่องจากใช้รหัสหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS สำหรับการใส่รหัสผ่านในการบันทึก ระบบรับและนำส่งสามารถใส่รหัสผ่านรวมกันกับการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างผ่าน GFMS Web Online กล่าวคือ

1.) รหัสผ่านของการนำเข้าข้อมูลผ่านเครื่อง GFMS Terminal ให้ใช้รหัสผ่านเดียวกับรหัสผ่านของรหัสผู้ใช้งานที่ขึ้นต้นด้วยตัว L ตัวอย่างเช่น รหัสผู้ใช้งานคือ L1200500001 รหัสผ่านคือ XXXX การใช้งาน GFMS Web Online รหัสผู้ใช้งานคือ 120050000110 และรหัสผ่าน คือ XXXX เป็นต้น

2.) รหัสผ่านของการนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบ **Intranet** ให้ใช้รหัสผ่านเดียวกับรหัสผ่านของรหัสผู้ใช้งานที่ขึ้นต้นด้วยตัว L เช่น รหัสผู้ใช้งาน L1200500001 รหัสผ่านคือ XXXX รหัสผู้ใช้งาน I1200500001 รหัสผ่าน คือ YYYY ดังนั้น การใช้งาน GFMIS Web Online รหัสผู้ใช้งานคือ 120050000110 และรหัสผ่าน คือ XXXX

3.) รหัสผ่านของการนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบ **Internet** ต้องใช้ประกอบอุปกรณ์ GFMIS Token Key ให้ใช้รหัสผ่านเดียวกับรหัสผ่านของอุปกรณ์ GFMIS Token Key ตัวอย่างเช่น รหัสผู้ใช้งานคือ 120050000110 รหัสผ่าน คือ ZZZZ หากต้องการใช้งานผ่านระบบ GFMIS Web online รหัสผู้ใช้งานคือ 120050000110 รหัสผ่าน คือ ZZZZ เช่นเดิม

สำหรับการเปลี่ยนรหัสผ่านให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือแจ้งหน่วยงาน โดยให้เปลี่ยนรหัสผ่านทุกไตรมาส

ตาราง สรุปสิทธิการเข้าใช้งานใน GFMIS Web online ทุกระบบงาน

ช่องทาง	Excel Loader	GFMIS Web Online
GFMIS Terminal	http://gfmisloader Username : L+หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก Password : XXXX	http://webonline Username : หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก+10 Password : XXXX
Intranet	http://intranet.gfmisloader.go.th Username : I+หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก Password : YYYY	https://webonlineintra.gfmis.go.th Username : หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก+10 Password : XXXX
Internet (GFMIS Token Key)	https://excelloader.gfmis.go.th Username : หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก+10 Password : ZZZZ	https://webonlineinter.gfmis.go.th Username : หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก+10 Password : ZZZZ

ขั้นตอนการเข้าเว็บไซต์เพื่อบันทึกข้อมูลผ่าน GFMS Web Online

1. การเข้าเว็บไซต์

1.1 ดับเบิลคลิกที่

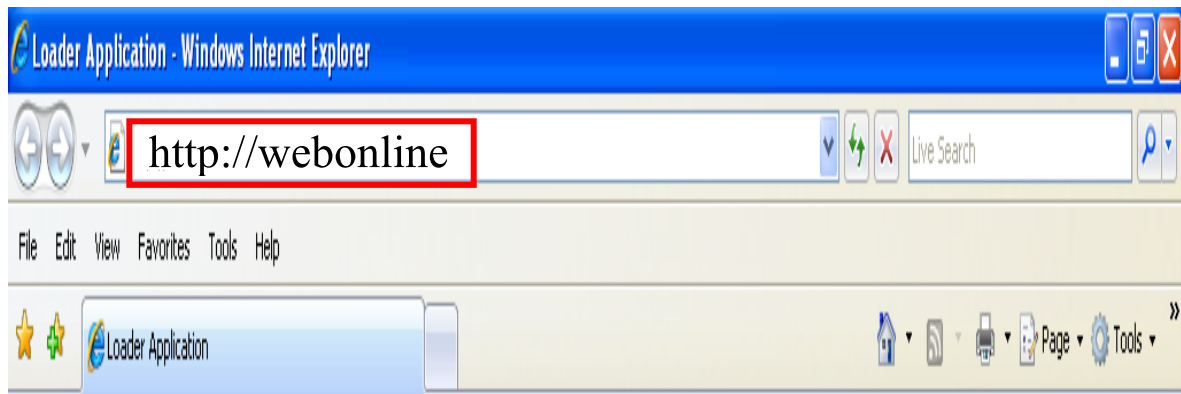


1.2 ระบุชื่อเว็บไซต์

การปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online สำหรับหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลให้ระบุชื่อเว็บไซต์ ตามช่องทางที่นำเข้าข้อมูล แบ่งเป็น 3 กรณี คือ

กรณีที่ 1 การนำเข้าข้อมูลผ่านเครื่อง GFMS Terminal

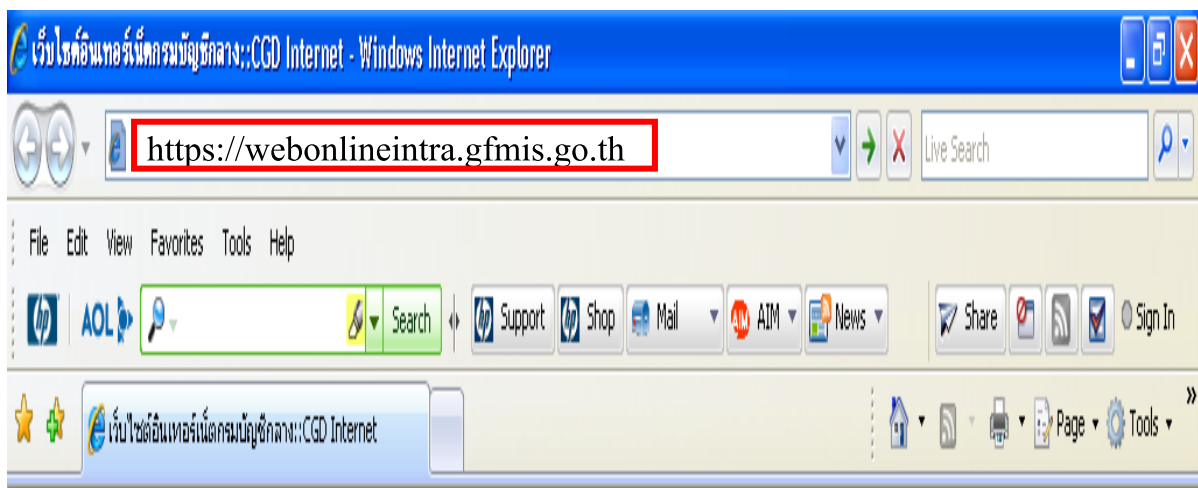
ระบุชื่อเว็บไซต์ <http://webonline> เพื่อเข้าสู่ระบบ GFMS Web Online ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กรณีที่ 2 การนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ Intranet

ระบุชื่อเว็บไซต์ <https://webonlineintra.gfms.go.th> เพื่อเข้าสู่ระบบ GFMS Web Online ตามภาพที่ 2

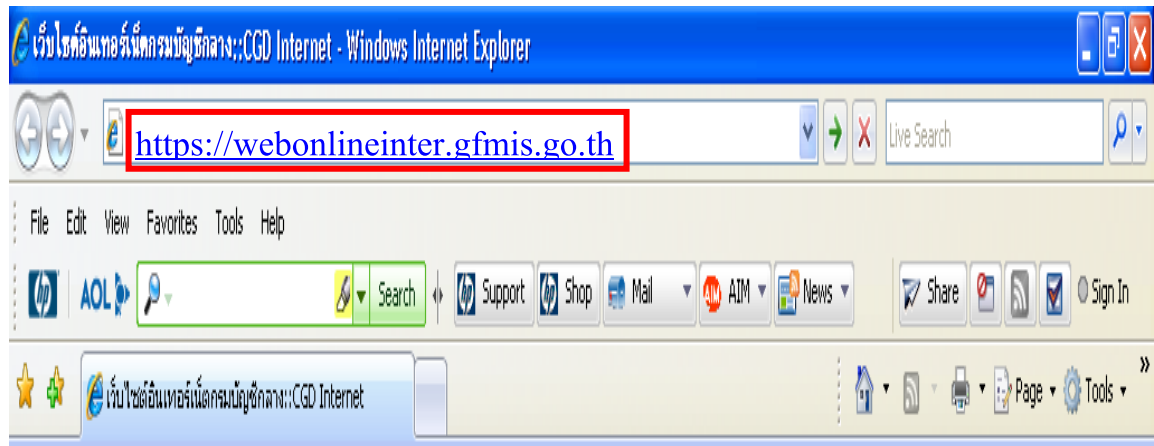


ภาพที่ 2

กรณีที่ 3 การนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบ Internet

- ให้เลียบ GFMIS Token Key สำหรับสิทธิของผู้บันทึก รอให้ไฟของ GFMIS Token Key
หยุดกะพริบ และ

- ระบุชื่อเว็บไซต์ <https://webonlineinter.gfmis.go.th> เพื่อเข้าสู่ระบบ GFMIS Web Online
ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

2. การเข้าสู่ระบบ

ระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสิทธิการเข้าระบบกับเว็บไซต์ โดยแสดงกรอบข้อความ
เข้าสู่ระบบ GFMIS Web Online ตามภาพที่ 4

ให้ระบุ

- User Name ระบุชื่อผู้ใช้ XXXXXXXXXXXX10
(รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก ตามด้วย 10)
- Password ให้ระบุรหัสผ่านของ User name



ภาพที่ 4

-ระบบแสดงหน้าจอหลัก ปรากฏระบบงานต่าง ๆ ตามภาพที่ 5

GFMIS WEB ONLINE
พจนานุกรมบัญชี

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:40:38
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกรายการที่ต้องการ

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

ระบบการบริหารงบประมาณ
สำรองเงิน

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ข้อมูลหลักผู้ขาย, สิ่งซื้อ/จ้าง/เช่า, สิ่งซื้อ/จ้าง/เช่าประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน, ตรวจสอบพัสดุ และสัญญา

ระบบเบิกจ่าย
ขอเบิกเงิน, ขอจ่ายโดยส่วนราชการ, ขออนุมัติรายได้, เงินประกันผลงาน/ประกันสัญญา, หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย, อนุมัติเบิก และอนุมัติจ่าย

ระบบรับและปาส่งรายได้
การเงินของหน่วยงาน, ปาส่งเงินแบบผ่านรายการ, การรับเงินแทนกัน และปาส่งเงินแบบหักรายการ

ระบบบัญชีแยกประเภท
รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป, คำสั่งรับค้างจ่าย, ปรับเงินฝากคสงัก เอกสาร, ปรับปรุ้งหมวดรายได้ และงบทดลอง

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
ข้อมูลหลักสินทรัพย์, ข้อมูลสินทรัพย์ย่อย, รายงานสินทรัพย์รายตัว และผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการไทยเข้มแข็ง 2555
การบันทึกข้อมูลการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการเบิกจ่ายรายสัญญา และการบันทึกข้อมูลเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จของงานรายสัญญา ที่ดำเนินการภายใต้โครงการไทยเข้มแข็ง 2555 (Web Form)

ไทยเข้มแข็ง 2555

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 5

2. สิทธิของผู้อนุมัติรายการนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น

เมื่อมีการบันทึกรายการนำส่งรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น ตามแบบฟอร์ม นส 02-2 นำส่งเงินแบบพักรายการ ประเภทเอกสาร R3 และ บันทึกรายการนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณ ฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น ประเภทเอกสาร R4 ต้องมีการอนุมัติรายการนำส่งแทนหน่วยงานอื่นด้วยรหัส การอนุมัตินำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น (P3) ในระบบ GFMS โดยกำหนดสิทธิการใช้งาน ให้มีรหัสผู้อนุมัติ (User name) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อให้มีการควบคุมการใช้งานและระบบรักษาความปลอดภัยของ ข้อมูล สำหรับ เว็บไซต์รหัสผู้อนุมัติ(User name) และรหัสผ่าน (Password) มีดังนี้

1. การนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ Intranet ให้ใช้ เว็บไซต์ <https://gfmiswebonlineintra.gfmis.go.th>
2. การนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ Internet ให้ใช้ เว็บไซต์ <https://gfmiswebonlineinter.gfmis.go.th>

การอนุมัติรายการในระบบระบบรับและนำส่ง ผ่าน GFMS Web Online ใช้สำหรับ หน่วยงาน ที่มีสถานะเป็นหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS จะต้องมีการรหัสผู้อนุมัติ (User name) และรหัสผ่าน (Password) ซึ่งกำหนดรหัสผู้ใช้งานจำนวน 12 หลัก โดย 10 หลักแรก คือ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก สำหรับ 2 หลักท้าย คือ 03 เป็นค่าคงที่ ตัวอย่างเช่น หน่วยงานที่มีรหัสหน่วยเบิกจ่ายคือ 1200500001 จะมีรหัสผู้ใช้งาน เป็น 120050000103 เป็นต้น อนึ่งการกำหนดรหัสผู้อนุมัติในระบบ GFMS จะไม่มีความซ้ำซ้อนระหว่าง หน่วยเบิกจ่ายด้วยกัน กล่าวคือ

1.) **หน่วยงานที่มีบัตร Smart Card ใช้ในการทำงานในระบบ GFMS** มีสิทธิบันทึก รายการระบบรับและนำส่งใน GFMS Web Online แต่สิทธิการอนุมัติต้องทำผ่านคำสั่งงาน ZRP_COMPLETE (การอนุมัติการนำส่งเงินของหน่วยงาน) โดยใช้บัตร Smart Card ที่เป็นรหัสการอนุมัตินำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น (P3)

2.) **หน่วยงานที่ไม่มีเครื่อง GFMS Terminal ใช้งาน GFMS Web Online ผ่านระบบ Intranet** รหัสผ่านของการอนุมัตินำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น (P3) คือรหัสผู้ใช้งานจำนวน 12 หลัก โดย 10 หลักแรก คือ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก สำหรับ 2 หลักท้าย คือ 03 เป็นค่าคงที่ ตัวอย่างเช่น หน่วยงานที่มีรหัส หน่วยเบิกจ่ายคือ 1200500001 จะมีรหัสผู้อนุมัติเป็น 120050000103

3.) **หน่วยงานที่ไม่มีเครื่อง GFMS Terminal ใช้งาน GFMS Web Online ผ่านระบบ Internet** ต้องใช้ประกอบอุปกรณ์ GFMS Token key ของการอนุมัตินำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น (P3) คือ รหัสผ่านของการอนุมัตินำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น (P3) รหัสผู้ใช้งานจำนวน 12 หลัก โดย 10 หลักแรก คือ รหัส หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก สำหรับ 2 หลักท้าย คือ 03 เป็นค่าคงที่ ตัวอย่างเช่น หน่วยงานที่มี รหัสหน่วยเบิกจ่าย คือ 1200500001 จะมีรหัสผู้อนุมัติเป็น 120050000103

ขั้นตอนการเข้าเว็บไซต์เพื่อบันทึกการอนุมัติข้อมูลผ่าน GFMS Web Online

1. การเข้าเว็บไซต์

1.1 ดับเบิลคลิกที่



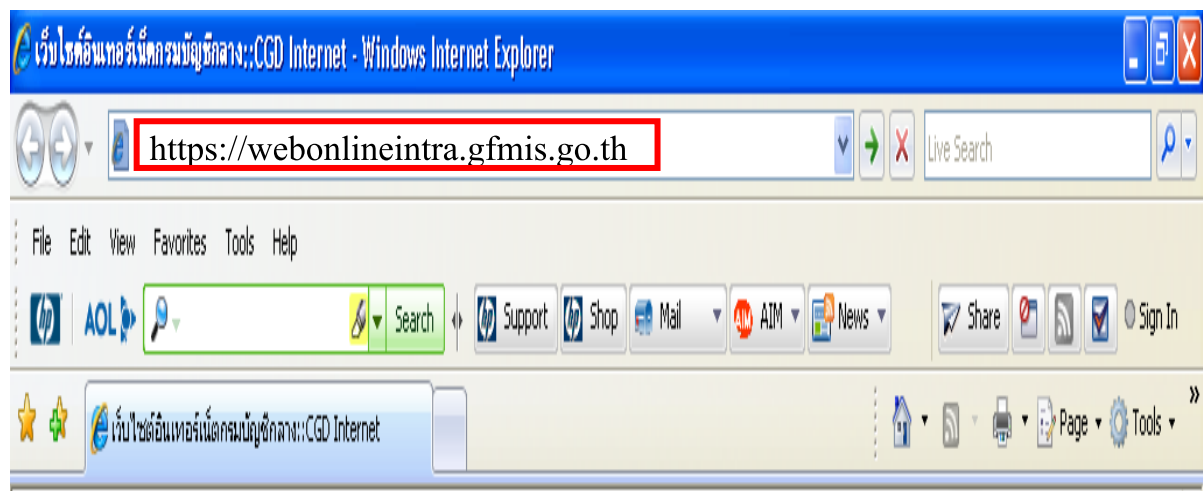
1.2 ระบุชื่อเว็บไซต์

การอนุมัติรายการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน หรือเงินนอกงบประมาณฝากคลังแทนหน่วยงานอื่นในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online สำหรับหน่วยงาน ที่นำเข้าข้อมูลให้ระบุชื่อเว็บไซต์ ตามช่องทางที่นำเข้าข้อมูล แบ่งเป็น 2 กรณี คือ

กรณีที่ 1 การนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ Intranet

ระบุชื่อเว็บไซต์ <https://webonlineintra.gfms.go.th> เพื่อเข้าสู่ระบบ GFMS Web Online

ตามภาพที่ 1

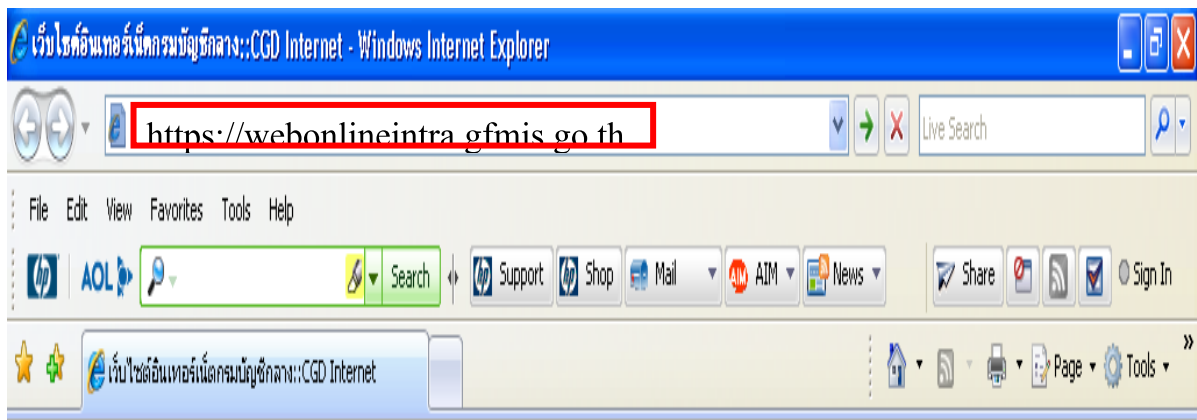


ภาพที่ 1

กรณีที่ 2 การนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ Internet

- ให้เสียบ GFMS Token Key สำหรับสิทธิของผู้อนุมัติ (P3) รอให้ไฟของ GFMS Token Key หยุดกะพริบ และ
- ระบุชื่อเว็บไซต์ <https://webonlineinter.gfms.go.th> เพื่อเข้าสู่ระบบ GFMS Web Online ตาม

ภาพที่ 2



ภาพที่ 2

บทที่ 4

การบันทึกการรับและนำส่งเงิน

การรับเงินของหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นการรับเงินรายได้แผ่นดินหรือเงินนอกงบประมาณฝักคั่ง จะต้องออกไปเสร็จรับเงินเพื่อเป็นหลักฐานการรับเงิน หลังจากนั้นต้องบันทึกการรับเงินในระบบ GFMS จากนั้นนำเงินที่ได้รับส่งธนาคารกรุงไทย และบันทึกการนำส่งเงินในระบบ GFMS กรณีปฏิบัติงานผ่าน GFMS Web Online มีกระบวนการบันทึกการรับและนำส่งเงิน ดังนี้

1. การบันทึกการรับเงิน

1.1 การรับเงินรายได้แผ่นดิน

1.1.1 รายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

1.1.1.1 การบันทึกการ 1 บรรทัดรายการ

1.1.1.2 การบันทึกการมากกว่า 1 บรรทัดรายการ

1.1.2 รายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

1.1.2.1 การบันทึกการ 1 บรรทัดรายการ

1.1.2.2 การบันทึกการมากกว่า 1 บรรทัดรายการ

1.2 การรับเงินนอกงบประมาณฝักคั่ง

1.2.1 เงินนอกงบประมาณฝักคั่งของหน่วยงาน

1.2.1.1 การบันทึกการ 1 บรรทัดรายการ

1.2.1.2 การบันทึกการมากกว่า 1 บรรทัดรายการ

1.2.2 เงินนอกงบประมาณฝักคั่งแทนหน่วยงานอื่น

1.2.2.1 การบันทึกการ 1 บรรทัดรายการ

1.2.2.2 การบันทึกการมากกว่า 1 บรรทัดรายการ

2. การบันทึกการนำส่งเงิน

2.1 การนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

2.1.1 รายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

2.1.2 รายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

2.2 การนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักคั่ง

2.2.1 เงินนอกงบประมาณฝักคั่งของหน่วยงาน

2.2.2 เงินนอกงบประมาณฝักคั่งแทนหน่วยงานอื่น

1. การบันทึกการรับเงิน

1.1 การรับเงินรายได้แผ่นดิน

1.1.1 รายได้แผ่นดินของหน่วยงาน ใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการบันทึกการ ดังนี้

- เลือกเมนูระบบรับและนำส่งรายได้ เลือกจัดเก็บรายได้ เลือก นส 01 การรับเงินของหน่วยงาน

- หน้าจอการบันทึก ประกอบด้วย การบันทึกการ 3 ส่วน คือข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ

- การบันทึกการข้อมูลส่วนตัว ให้เลือกประเภทการรับเงินเป็น RA-รายได้แผ่นดิน ระบุการอ้างอิงเป็น RYYXXXXXXX (R คือ ค่าคงที่ Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. X คือ Running Number 7 หลักซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน)

- การบันทึกข้อมูลทั่วไป ระบุรหัสแหล่งของเงินเป็น YY19XXX (Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 19 คือค่าคงที่ X คือ ประเภทของหมวดรายได้ที่ได้รับ 3 หลัก) ระบุรหัสรายได้ 3 หลัก ให้สัมพันธ์กับรหัสบัญชีแยกประเภทและรหัสแหล่งของเงิน

- การบันทึกการการจัดเก็บรายได้ ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทรายได้แผ่นดิน (41XXXXXXXX และ 42XXXXXXXX)

เมื่อบันทึกการเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสาร 10XXXXXXXXX ประเภทเอกสาร RA สถานะเอกสารเป็นเอกสารผ่านรายการ ซึ่งจำแนกเป็น 2 กรณี คือ

1.1.1.1 การบันทึกการ 1 บรรทัดรายการ

1.1.1.2 การบันทึกการมากกว่า 1 บรรทัดรายการ

1.1.2 รายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น ใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการบันทึกการดังนี้

- เลือกเมนูระบบรับและนำส่งรายได้ เลือกจัดเก็บรายได้ เลือก นส 03 การรับเงินแทนกัน

- หน้าจอการบันทึก ประกอบด้วย การบันทึกการ 3 ส่วน คือข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ

- การบันทึกการข้อมูลส่วนตัว ให้เลือกประเภทการรับเงินเป็น RC-รายได้แผ่นดินแทนกัน ระบุการอ้างอิงเป็น RYYXXXXXXX (R คือ ค่าคงที่ Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. X คือ Running Number 7 หลักซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน)

- การบันทึกข้อมูลทั่วไป ระบุรหัสแหล่งของเงินเป็น YY19XXX (Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. หลักที่ 3 และ 4 คือ 19 X คือ ประเภทของหมวดรายได้ที่ได้รับ 3 หลัก) ระบุรหัสรายได้ 3 หลัก ให้สัมพันธ์กับรหัสบัญชีแยกประเภท และรหัสแหล่งของเงิน

- การบันทึกการการจัดเก็บรายได้แผ่นดิน ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทรายได้แผ่นดิน (41XXXXXXXX และ 42XXXXXXXX)

เมื่อบันทึกรายการเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสาร 11XXXXXXXXX ประเภทเอกสาร RC สถานะเอกสารเป็นเอกสารพักรายการ เมื่อกรมบัญชีกลางผ่านรายการเอกสารให้แล้ว สถานะเอกสารจึงเปลี่ยนเป็นเอกสารผ่านรายการ ซึ่งจำแนกเป็น 2 กรณี คือ

1.1.2.1 การบันทึกรายการ 1 บรรทัดรายการ

1.1.2.2 การบันทึกรายการมากกว่า 1 บรรทัดรายการ

1.2 รายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลัง

1.2.1 เงินนอกงบประมาณฝากคลังของหน่วยงาน ใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการบันทึกรายการ ดังนี้

- เลือกเมนูระบบรับและนำส่งรายได้ เลือกจัดเก็บรายได้ เลือก นส 01 การรับเงินของหน่วยงาน
- หน้าจอการบันทึก ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ

- การบันทึกรายการข้อมูลส่วนหัว ให้เลือกประเภทการรับเงินเป็น RB-เงินฝากคลัง ระบุการอ้างอิงเป็น RYYXXXXXXXX (R คือ ค่าคงที่ Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. X คือ Running Number 7 หลักซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน)

- การบันทึกข้อมูลทั่วไป ระบุรหัสแหล่งของเงินในรูปแบบ YY26000 (Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.) ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย) ระบุ 3 หลักท้ายของรหัสบัญชีเงินฝากคลังที่ต้องการนำฝากเงินเข้าบัญชี

- การบันทึกรายการจัดเก็บ ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทเป็นรายได้เงินนอกงบประมาณ (43XXXXXXXXX) หรือบัญชีหนี้สิน (2XXXXXXXXXX)

เมื่อบันทึกรายการเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสาร 10XXXXXXXXX ประเภทเอกสาร RB สถานะเอกสารเป็นเอกสารผ่านรายการ ซึ่งจำแนกเป็น 2 กรณี คือ

1.2.1.1 การบันทึกรายการ 1 บรรทัดรายการ

1.2.1.2 การบันทึกรายการมากกว่า 1 บรรทัดรายการ

1.2.2 เงินนอกงบประมาณฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น ใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการบันทึกรายการ ดังนี้

- เลือกเมนูระบบรับและนำส่งรายได้ เลือกจัดเก็บรายได้ เลือก นส 03 การรับเงินแทนกัน
- หน้าจอการบันทึก ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ

- การบันทึกรายการข้อมูลส่วนหัว ให้เลือกประเภทการรับเงินเป็น RD-เงินฝากคลังแทนกัน ระบุการอ้างอิงเป็น RYYXXXXXXXX (R คือ ค่าคงที่ Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. X คือ Running Number 7 หลักซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน)

- การบันทึกข้อมูลทั่วไป ระบุรหัสแหล่งของเงินในรูปแบบ YY26000 (Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.) ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง(3หลักท้าย) ระบุ 3 หลักท้ายของรหัสบัญชีเงินฝากคลังที่ต้องการนำฝากเงินเข้าบัญชี

- การบันทึกรายการจัดเก็บ ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทเป็นรายได้เงินนอกงบประมาณ (43XXXXXXXX) หรือบัญชีหนี้สิน (2XXXXXXXXXX)

เมื่อบันทึกรายการเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสาร 11XXXXXXXXX ประเภทเอกสาร RD สถานะเอกสารเป็นเอกสารพักรายการ เมื่อกรมบัญชีกลางผ่านรายการเอกสารให้แล้ว สถานะเอกสารจึงเปลี่ยนเป็นเอกสารผ่านรายการ ซึ่งจำแนกเป็น 2 กรณี คือ

1.2.2.1 การบันทึกรายการ 1 บรรทัดรายการ

1.2.2.2 การบันทึกรายการมากกว่า 1 บรรทัดรายการ

2. การบันทึกการนำส่งเงิน

2.1 การนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

2.1.1 รายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

เมื่อนำเงินที่ได้รับส่งธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้ใช้ใบนำฝาก (Pay in) ของศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งเงิน และให้เลือกช่อง “รายได้แผ่นดิน” แล้วบันทึกข้อมูลนำส่งเงินในระบบ

- เลือกเมนู ระบบรับและนำส่งรายได้ เลือก นำส่งเงิน เลือก นส 02-1 นำส่งเงินแบบผ่านรายการ

- หน้าจอการบันทึก ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการนำฝาก

- การบันทึกรายการข้อมูลส่วนหัว ให้เลือกประเภทเงินที่นำส่งเป็น R1-รายได้แผ่นดินของตนเอง ระบุการอ้างอิงเป็น RYYXXXXXXXX (R คือ ค่าคงที่ Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. X คือ Running Number 7 หลักซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงานให้ตรงกับการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน (RA))

- การบันทึกข้อมูลทั่วไป ระบุรหัสรายได้ 3 หลัก ให้ตรงรายการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน (RA)

- การบันทึกการนำฝาก ระบุเลขที่ใบนำฝาก 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร

เมื่อบันทึกการเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสาร 12XXXXXXXXX ประเภทเอกสาร R1 สถานะเอกสารเป็นเอกสารผ่านรายการ

2.1.2 รายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

เมื่อนำเงินที่ได้รับส่งธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้ใช้ใบนำฝาก (Pay in) ของศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งเงิน และให้เลือกช่อง “รายได้แผ่นดิน” แล้วบันทึกข้อมูลนำส่งเงินในระบบ

- เลือกเมนู ระบบรับและนำส่งรายได้ เลือก นำส่งเงิน เลือก นส 02-2 นำส่งเงินแบบพักรายการ

- หน้าจอการบันทึกประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการนำฝาก

- การบันทึกรายการข้อมูลส่วนหัว ให้เลือกประเภทเงินที่นำส่งเป็น R3-รายได้แผ่นดินแทนกัน

- ระบุการอ้างอิงเป็น RYYXXXXXXX (R คือ ค่าคงที่ Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. X คือ Running Number 7 หลักซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงานให้ตรงกับการรับเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน (RC))

- การบันทึกการนำฝาก ระบุเลขที่ใบนำฝาก 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร

- การบันทึกข้อมูลทั่วไป ระบุรหัสรายได้ 3 หลัก ให้ตรงรายการรับเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน

เมื่อบันทึกการเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสาร 17XXXXXXX ประเภทเอกสาร R3 สถานะเอกสารเป็นเอกสารพักรายการ เมื่อกรมบัญชีกลางผ่านรายการเอกสารให้แล้ว สถานะเอกสารจึงเปลี่ยนเป็นเอกสารผ่านรายการ

2.2 การนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลัง

2.2.1 เงินนอกงบประมาณฝากคลังของหน่วยงาน

เมื่อนำเงินที่ได้รับส่งธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้ใช้ใบนำฝาก (Pay in) ที่ระบุตามศูนย์ ต้นทุนผู้นำส่งเงิน ให้เลือกช่อง “2 เงินฝากคลัง” แล้ว บันทึกการนำส่งเงิน

- เลือกเมนู ระบบรับและนำส่งรายได้ เลือก นำส่งเงิน เลือก นส 02-1 การรับเงินของหน่วยงาน

- หน้าจอการบันทึก ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการนำฝาก

- การบันทึกรายการข้อมูลส่วนหัว ให้เลือกประเภทเงินที่นำส่งเป็น R2-เงินฝากคลัง

- ระบุการอ้างอิงเป็น RYYXXXXXXX (R คือ ค่าคงที่ Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. X คือ Running Number 7 หลักซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงานให้ตรงกับการรับเงินงบประมาณ ฝากคลังของหน่วยงาน(RB))

- การบันทึกข้อมูลทั่วไป ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง 3 หลักท้ายของรหัสบัญชีเงินฝากคลัง

- การบันทึกการนำฝาก ระบุเลขที่ใบนำฝาก 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร

เมื่อบันทึกการเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสาร 13XXXXXXX ประเภทเอกสาร R2 สถานะเอกสารเป็นเอกสารผ่านรายการ และเอกสารปรับปรุงเงินฝากคลัง เลขที่เอกสาร 16XXXXXXX ประเภทเอกสาร RX สถานะเอกสารเป็นเอกสารพักรายการ เมื่อกรมบัญชีกลางผ่านรายการ เอกสารให้แล้วสถานะเอกสารจึงเปลี่ยนเป็นเอกสารผ่านรายการ

2.2.2 เงินนอกงบประมาณฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

เมื่อนำเงินที่ได้รับส่งธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้ใช้ใบนำฝาก (Pay in) ที่ระบุตามศูนย์ต้นทุน ผู้นำส่งเงิน ให้เลือกช่อง “2 เงินฝากคลัง” แล้ว บันทึกการนำส่งเงิน

- เลือกเมนู ระบบรับและนำส่งรายได้ เลือก นำส่งเงิน เลือก นส 02-2 นำส่งแบบพักรายการ
- หน้าจอการบันทึก ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการนำฝาก

- การบันทึกการข้อมูลส่วนหัว ให้เลือกประเภทเงินที่นำส่ง เป็น R4-เงินฝากคลังแทนกัน
- ระบุการอ้างอิงเป็น RYYXXXXXXXX (R คือ ค่าคงที่ Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. X คือ Running Number 7 หลักซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงานให้ตรงกับการรับเงินงบประมาณ ฝากคลังของหน่วยงาน(RD))

- การบันทึกข้อมูลทั่วไป ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง 3 หลักท้ายของรหัสบัญชีเงินฝากคลัง
- การบันทึกการนำฝาก ระบุเลขที่ใบนำฝาก 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร
- การบันทึกการจัดเก็บ ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทเป็นรายได้เงินนอกงบประมาณ (43XXXXXXXX) หรือบัญชีหนี้สิน (2XXXXXXXXXX)

เมื่อบันทึกการเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสาร 12XXXXXXXXX ประเภทเอกสาร R4 สถานะเอกสารเป็นเอกสารพักรายการ และเอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลังเลขที่เอกสาร 16XXXXXXXXX ประเภทเอกสาร RY สถานะเอกสารเป็นเอกสารพักรายการ เมื่อกรมบัญชีกลางผ่านรายการ เอกสารให้แล้วสถานะจึงเปลี่ยนเป็นเอกสารผ่านรายการ

ตัวอย่างการบันทึกรายการรับเงินของหน่วยงาน

1. การบันทึกรายการรับเงิน

1.1 รายได้แผ่นดิน

1.1.1 รายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

1.1.1.1 การบันทึกรายการ 1 บรรทัดรายการ

วันที่ 1 มิถุนายน 2553 หน่วยงาน 1200500001 จัดเก็บรายได้ค่าขายของเบ็ดเตล็ด
ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน เลขที่เอกสารภายในของหน่วยงาน 0000001 จำนวนเงิน 100 บาท

บันทึกการรับเงินในระบบ GFMIS รหัสรายได้ 642 รหัสบัญชีแยกประเภท
4202030105 ใบเสร็จรับเงินเลขที่ 001/001 ได้เลขที่เอกสาร 1000000023

1.1.1.2 การบันทึกการมากกว่า 1 บรรทัดรายการ

วันที่ 1 มิถุนายน 2553 หน่วยงาน 1200500001 จัดเก็บรายได้ค่าขายที่ดินจำนวนเงิน 100
บาท และค่าขายอาคารและสิ่งปลูกสร้างจำนวนเงิน 100 บาท ต้องส่งเป็นรายได้แผ่นดิน เลขที่เอกสารภายใน
ของหน่วยงาน 0000006

บันทึกการรับเงินในระบบ GFMIS รหัสรายได้ 602 รหัสบัญชีแยกประเภท
4205010103 และ 4205010104 ใบเสร็จรับเงินเลขที่ 001/006 ได้เลขที่เอกสาร 1000000114

1.1.2 รายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

1.1.2.1 การบันทึกการ 1 บรรทัดรายการ

วันที่ 1 มิถุนายน 2553 หน่วยงาน 1200500001 จัดเก็บรายได้ค่าขายที่ดิน และค่าขาย
อาคารและสิ่งปลูกสร้างแทนหน่วยงาน 0300300022 จำนวนเงิน 100 บาท ต้องส่งเป็นรายได้แผ่นดิน
เลขที่เอกสารภายในของหน่วยงาน 0000004

บันทึกการรับเงินในระบบ GFMIS รหัสรายได้ 602 รหัสบัญชีแยกประเภท
4205010103 และ 4205010104 ใบเสร็จรับเงินเลขที่ 001/004 ได้เลขที่เอกสาร 1100000016

1.1.2.2 การบันทึกการมากกว่า 1 บรรทัดรายการ

วันที่ 1 มิถุนายน 2553 หน่วยงาน 1200500001 จัดเก็บรายได้ค่าขายอาคารและสิ่งปลูก
สร้างแทนหน่วยงาน 0300300022 จำนวนเงิน 100 บาท ต้องส่งเป็นรายได้แผ่นดิน เลขที่เอกสารภายในของ
หน่วยงาน 0000007

บันทึกการรับเงินในระบบ GFMIS รหัสรายได้ 602 รหัสบัญชีแยกประเภท
4205010103 และ 4205010104 ใบเสร็จรับเงินเลขที่ 001/007 ได้เลขที่เอกสาร 1100000049

1.2 รายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลัง

1.2.1 รายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลังของหน่วยงาน

1.2.1.1 การบันทึกรายการ 1 บรรทัดรายการ

วันที่ 1 มิถุนายน 2553 หน่วยงาน 1200500001 จัดเก็บรายได้เบ็ดเตล็ดเป็นเงินของหน่วยงาน ต้องนำเงินฝากคลังเป็นเงินนอกงบประมาณ จำนวนเงิน 100 บาท เลขที่เอกสารภายในของหน่วยงาน 0000002

บันทึกรายการรับเงินในระบบ GFMS รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 910 รหัสบัญชีแยกประเภท 4313010199 ใบเสร็จรับเงินเลขที่ 001/002 ได้เลขที่เอกสาร 1000000024

1.2.1.2 การบันทึกรายการมากกว่า 1 บรรทัดรายการ

วันที่ 1 มิถุนายน 2553 หน่วยงาน 1200500001 จัดเก็บรายได้จากการขายสินค้า จำนวนเงิน 100 บาท และ รายได้จากการให้บริการจำนวนเงิน 100 บาท เป็นเงินของหน่วยงาน ต้องนำเงินฝากคลังเป็นเงินนอกงบประมาณ เลขที่เอกสารภายในของหน่วยงาน 0000002

บันทึกรายการรับเงินในระบบ GFMS รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 910 รหัสบัญชีแยกประเภท 4301010102 และ 4301020102 ใบเสร็จรับเงินเลขที่ 001/003 ได้เลขที่เอกสาร 1000000025

1.2.2 รายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

1.2.2.1 การบันทึกรายการ 1 บรรทัดรายการ

วันที่ 1 มิถุนายน 2553 หน่วยงาน 1200500001 จัดเก็บรายได้เบ็ดเตล็ดแทนหน่วยงาน 0300300022 ต้องนำเงินฝากคลังเป็นเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงานดังกล่าว จำนวนเงิน 100 บาท เลขที่เอกสารภายในของหน่วยงาน 0000005

บันทึกรายการรับเงินในระบบ GFMS รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 901 รหัสบัญชีแยกประเภท 4313010199 ใบเสร็จรับเงินเลขที่ 001/005 ได้เลขที่เอกสาร 1100000302

1.2.2.2 การบันทึกรายการมากกว่า 1 บรรทัดรายการ

วันที่ 1 มิถุนายน 2553 หน่วยงาน 1200500001 จัดเก็บรายได้จากการขายสินค้า จำนวนเงิน 100 บาท และ รายได้จากการให้บริการจำนวนเงิน 100 บาท แทนหน่วยงาน 0300300022 ต้องนำเงินฝากคลังเป็นเงินนอกงบประมาณ เลขที่เอกสารภายในของหน่วยงาน 0000008

บันทึกรายการรับเงินในระบบ GFMS รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 901 รหัสบัญชีแยกประเภท 4301010102 และ 4301020102 ใบเสร็จรับเงินเลขที่ 001/008 ได้เลขที่เอกสาร 1100000050

2. การบันทึกการนำส่งเงิน

2.1 การนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

2.1.1 รายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2553 หน่วยงาน 1200500001 ได้นำส่งเงินสดประเภทรายได้แผ่นดิน เลขที่เอกสารภายในของหน่วยงาน 00000001 แหล่งของเงิน 5319200 จำนวนเงิน 100.- บาท ตามรหัสรายได้ 642 ใบเสร็จรับเงินเลขที่ 001/001 รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป 4202030105 บัญชีรายได้ค่าขายของเบ็ดเตล็ด ได้เลขที่เอกสาร 1200000023

2.1.2 รายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2553 หน่วยงาน 1200500001 นำส่งเงินสดแทนกัน ประเภทรายได้แผ่นดิน เลขที่เอกสารภายในของหน่วยงาน 00000004 แหล่งของเงิน 5319200 จำนวนเงิน 100 บาท รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ 1200500001 รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ 0300300022 รหัสรายได้ 602 ใบเสร็จรับเงินเลขที่ 001/104 ได้เลขที่เอกสาร 1700000010

2.2 การนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลัง

2.2.1 รายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลังของหน่วยงาน

เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2553 หน่วยงาน 1200500001 ได้นำส่งเงินสดประเภทเงินฝากคลัง เลขที่เอกสารภายในของหน่วยงาน 00000002 แหล่งของเงิน 5326000 จำนวนเงิน 100.- บาท ตามรหัสบัญชีเงินฝากคลัง 910 ใบเสร็จรับเงินเลขที่ 001/002 รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป 4313010199 บัญชีรายได้อื่น ได้เลขที่เอกสาร 1300000011 และเอกสารปรับปรุงเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร RX เลขที่เอกสาร 1600000009

2.2.2 รายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

วันที่ 1 มิถุนายน 2553 หน่วยงาน 1200500001 ได้นำส่งเงินจากการจัดเก็บเงินรายได้แทน หน่วยงาน 0300300022 จำนวนเงิน 100 บาท ต้องการนำส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากคลังของหน่วยงานดังกล่าว ด้วยใบนำฝากของหน่วยงานตัวเอง เลขที่เอกสารภายในของหน่วยงาน 00000005

บันทึกการรับเงินในระบบ GFMS รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ 1200500001 รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ 0300300022 รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 901 ใบเสร็จรับเงินเลขที่ 001/105 รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 10901 รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝาก 0300300022 ได้เลขที่เอกสาร 1200000024 และเอกสารปรับปรุงเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร RY เลขที่เอกสาร 1600000108

วิธีการบันทึกรายการรับเงินของหน่วยงาน

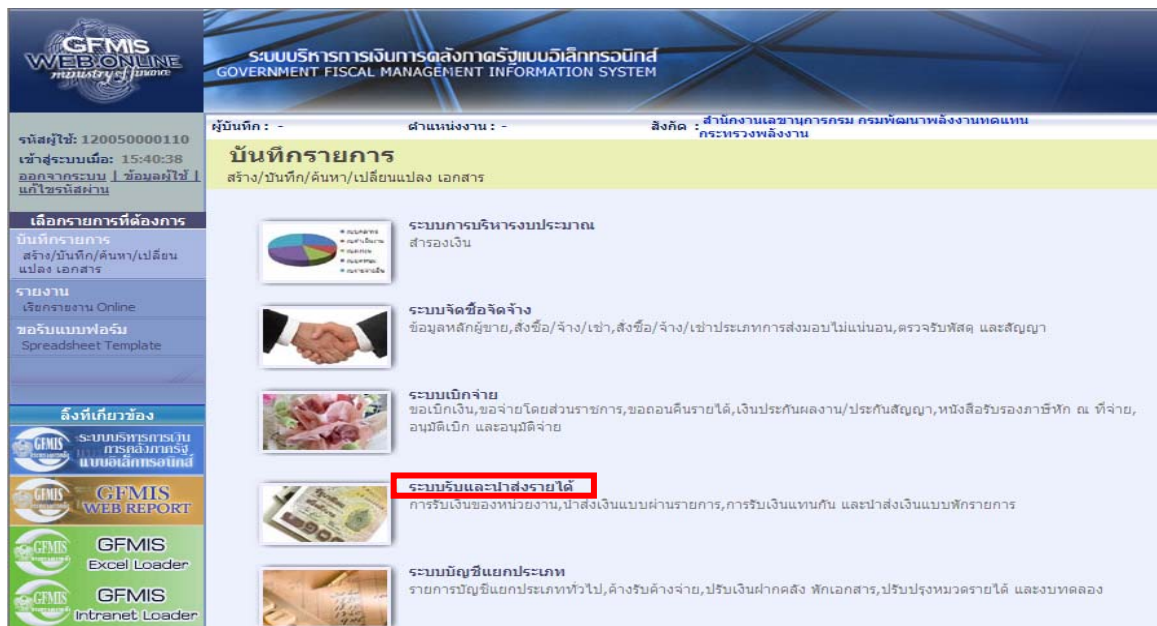
1.การบันทึกรายการรับเงิน

1.1 รายได้แผ่นดิน

1.1.1 รายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

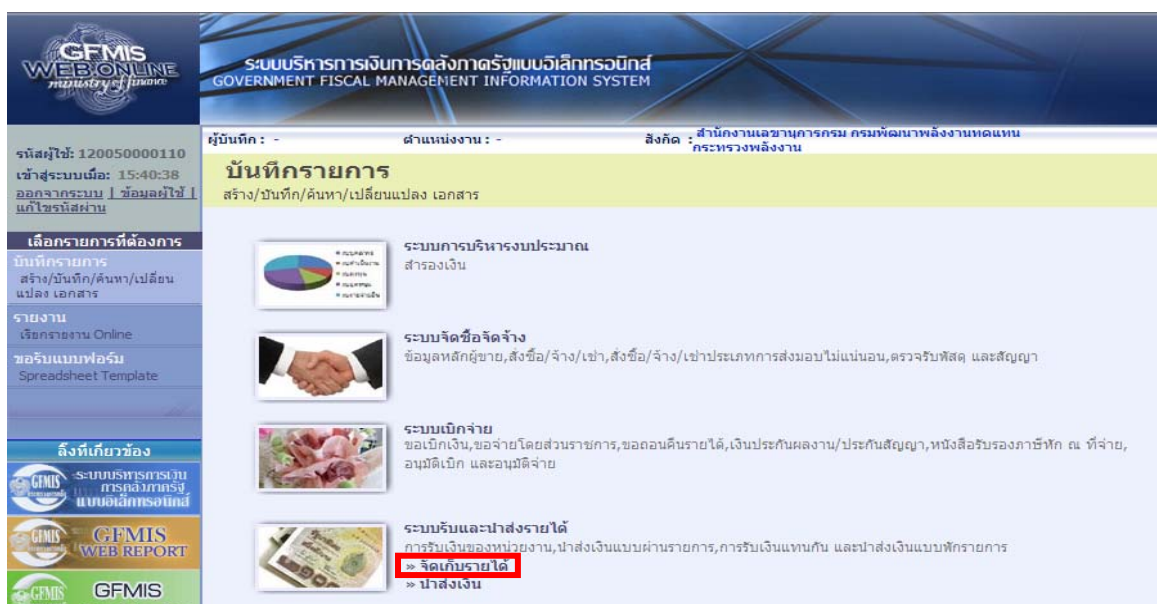
1.1.1.1 การบันทึกรายการ 1 บรรทัดรายการ

1.) ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบรับและนำส่ง เมื่อ Login โดยใส่รหัสผู้บันทึกและรหัสผ่านผู้บันทึกแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่าง ๆ ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานจัดเก็บรายได้ ซึ่งจะมีรายการย่อยตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงาน นส01 การรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 3



GFMIS WEB ONLINE
ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:40:38
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: - สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน กระทรวงพลังงาน

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

เลือกรายการที่ต้องการ
บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร
รายงาน
เรียกใช้งาน Online
ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

สิ่งที่เกี่ยวข้อง
ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GFMIS WEB REPORT
GFMIS Excel Loader
GFMIS

ระบบการบริหารงบประมาณ
สำรองเงิน

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ข้อมูลหลักผู้ขาย, ส่งซื้อ/จ้าง/เช่า, ส่งซื้อ/จ้าง/เช่าประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน, ตรวจรับพัสดุ และสัญญา

ระบบเบิกจ่าย
ขอเบิกเงิน, ขอจ่ายโดยส่วนราชการ, ขอถอนคืนรายได้, เงินประกันผลงาน/ประกันสัญญา, หนังสือรับรองอนุมัติเบิก และอนุมัติจ่าย

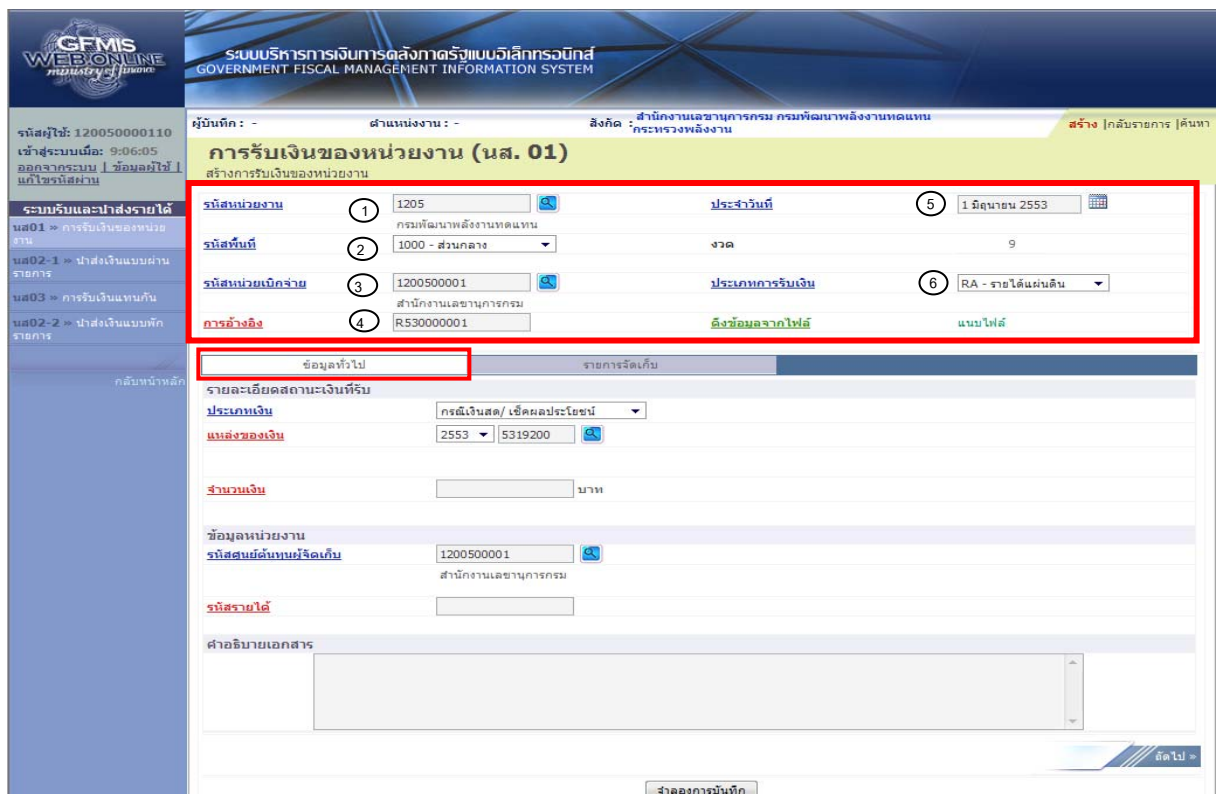
ระบบรับและปาส่งรายได้
การรับเงินของหน่วยงาน, นำส่งเงินแบบผ่านรายการ, การรับเงินแทนกัน และนำส่งเงินแบบพักรายการ
» จัดเก็บรายได้
» นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน » รายงาน
» นส03 » การรับเงินแทนกัน » รายงาน
» ปาส่งเงิน

ภาพที่ 3

กดปุ่ม **นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงานตามภาพที่ 4

2.) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บให้บันทึกรายละเอียด ตามภาพที่ 4 ดังนี้



GFMIS WEB ONLINE
ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:06:05
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: - สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน กระทรวงพลังงาน

การสร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

ข้อมูลส่วนหัว

รับเงินหน่วยงาน	1205	ประจำวันที่	1 มิถุนายน 2553
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	9
รับเงินหน่วยงาน	1200500001	ประเภทการรับเงิน	RA - รายได้แผ่นดิน
การจ้างตั้ง	R530000001	ตั้งโดย	แบบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน: กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์

แหล่งของเงิน: 2553 5319200

จำนวนเงิน: บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์ต้นหน่วยจัดเก็บ: 1200500001

รหัสรายได้: 1200500001

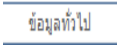
คำอธิบายเอกสาร

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 4

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

ข้อมูลส่วนหัว

1. รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
 2. รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
 3. รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
 4. การอ้างอิง ระบบการอ้างอิงเป็น RYYXXXXXX
R คือ ค่าคงที่
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน
 5. ประจําวันที่ ระบบวันที่ต้องการผ่านรายการ
กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี
และดับเบิลคลิก ที่วันที่ให้แสดงค่าวันเดือนปี ดังกล่าว
 6. ประเภทการรับเงิน ระบบประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่ม  เลือก
“RA - รายได้แผ่นดิน”
- ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 5

CFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:06:05
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: - สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
กระทรวงพลังงาน

การสร้าง [กลับรายการ] [ค้นหา]

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน: 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง จังหวัด: 9
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม
การอ้างอิง: R530000001 ตั้งข้อมูลจากไฟล์: แบบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป: รายการจัดเก็บ

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน: 7 กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
แหล่งของเงิน: 8 2553 5319200
จำนวนเงิน: 9 100 บาท
ข้อมูลหน่วยงาน: รหัสสนยต้นทุนผู้จัดเก็บ: 10 1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม
รหัสรายได้: 11 642
คำอธิบายเอกสาร: 12 001/001

ส่งต่อไป

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 5

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

7. ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม เลือกเป็น
“กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

8. แหล่งของเงิน

ระบุรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
ในรูปแบบ YY19XXX

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

19 คือ ค่าคงที่

X คือ ประเภทของหมวดรายได้ตามประเภทเงินที่ได้รับ

9. จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ

ข้อมูลหน่วยงาน

10. รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

11. รหัสรายได้

ระบุรหัสรายได้ จำนวน 3 หลัก

12. คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ

ให้กดปุ่ม

รายการจัดเก็บ

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 6

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:06:05
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบรับและปาสงรายได้

รหัส 01 » การรับเงินของหน่วยงาน
รหัส 02-1 » ปาสงเงินแบบผ่านรายการ
รหัส 03 » การรับเงินแทนกัน
รหัส 02-2 » ปาสงเงินแบบหักรายการ

ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: - สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

การสร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)

สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน	1205	ประจำวันที่	1 มิถุนายน 2553
กรมพัฒนาพลังงานทดแทน			
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	9
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	ประเภทการรับเงิน	RA - รายได้แผ่นดิน
สำนักงานเลขาธิการกรม			
การอ้างอิง	R530000001	ดึงข้อมูลจากไฟล์	แบบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป 13 4202030105

จำนวนเงิน 14 100 บาท รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) 16

รายละเอียดเพิ่มเติม 15 001/001

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

« ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 6

ข้อมูลรายการจัดเก็บ

- | | |
|--|---|
| 13. รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก โดยระบุให้สอดคล้องรหัสรายได้ และรหัสแหล่งของเงิน |
| 14. จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ |
| 15. รายละเอียดเพิ่มเติม | ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ |
| 16. รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) | ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก โดยระบุเฉพาะกรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุหน่วยงานคู่ค้า เช่น X ตามด้วยรหัสหน่วยงานจำนวน 4 หลักที่เป็นหน่วยงานคู่ค้า |
- ให้กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตามภาพที่ 7

การจัดเก็บรายการบันทึก

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางแล้ว ระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกการจัดเก็บ 1 บรรทัดรายการ ตามภาพที่ 7 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม และจำนวนเงิน (บาท) จำนวนเงินจัดเก็บ

ภาพที่ 7

ให้กดปุ่ม **จัดเก็บรายการบันทึก** เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล หากมีข้อผิดพลาดระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 8 หรือ หากไม่มีข้อผิดพลาดระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 11

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่มจำลองการบันทึก ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

1.) กรณีที่มีความผิดพลาด ระบบจะแสดงข้อมูลที่ผิดพลาดให้ทราบ ตามภาพที่ 8

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
ผิดพลาด	RW 609	ข้อผิดพลาดในเอกสาร: BKPFFSQASCLNT250
ผิดพลาด	ZGFMIS_FI 225	บรรทัด 000 ระบุรหัสรายได้ หรือแหล่งเงิน 5326000 ไม่ถูกต้อง
ผิดพลาด	ZGFMIS_FI 255	ไม่สามารถทำรายการเอกสาร RA รหัสบัญชี 1101010101 แหล่งของเงิน
ผิดพลาด	ZGFMIS_FI 255	ไม่สามารถทำรายการเอกสาร RA รหัสบัญชี 4202030105 แหล่งของเงิน

บันทึกข้อมูล **กลับไปแก้ไขข้อมูล**

ภาพที่ 8

ให้กดปุ่ม **กลับไปแก้ไขข้อมูล** เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูล ตามภาพที่ 9

แก้ไขรายการผิดพลาด ตามภาพที่ 9

รหัสผู้ใช้: 120050000110
 เวลาสุ่มระบบเมื่อ: 10.07.49
 ออกเอกสารระบบ: ข้อตกลงแก้ไข
 แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบรับและปาสงรายได้

นส01 -> การรับเงินของหน่วยงาน
 นส02-1 -> ปาสงเงินแบบผ่าน
 รายการ
 นส03 -> การรับเงินแทนกัน
 นส02-2 -> ปาสงเงินแบบหัก
 รายการ

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -

ตำแหน่งงาน : -

สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
 กระทรวงพลังงาน

สร้าง: กดบันทึกการ ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)

สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน	1205	ประจำวันที่	1 มิถุนายน 2553
	กรมพัฒนาพลังงานทดแทน		
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	9
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม	ประเภทการรับเงิน	RA - รายได้แผ่นดิน
	R530000001	ตั้งข้อมูลจากไฟล์	แนบไฟล์

กดบันทึก

การตั้งค่า

ข้อมูลทั่วไป

รายการจัดเก็บ

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2

รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป

จำนวนเงิน

รายละเอียดเพิ่มเติม

จัดเก็บรายการนี้จะในอัตรา

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

รหัส	ลำดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน (บาท)
100	1	รายได้ค่าเช่าของเบ็ดเตล็ด	4202030105	001.001	100.00
				จำนวนเงินจัดเก็บ	100.00

[ก่อนหน้า](#)

ภาพที่ 9

กดปุ่ม  คอลัมน์ “เลือก” เพื่อเข้าสู่หน้าจอลำดับที่ 1 เพื่อตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลตามภาพที่ 10



GFMS
WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:07:49
ออกจากระบบ: [ซ่อนรหัสผู้ใช้](#)
[แก้ไขรหัสผ่าน](#)

ตำแหน่งงาน : -

สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน

สร้าง กลับรายการ ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)

สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

ระบบรับและปาส่งรายได้

นส01 > การรับเงินของหน่วยงาน

นส01-1 > ปาส่งเงินแบบผ่านรายการ

นส03 > การรับเงินแทนกัน

นส03-2 > ปาส่งเงินแบบหักรายการ

รหัสหน่วยงาน	1205	ประจำวันที่	1 มิถุนายน 2553	📅
	กรมพัฒนาพลังงานทดแทน			
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	9	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	ประเภทการรับเงิน	RA - รายได้แผ่นดิน	
	สำนักงานเลขาธิการกรม			
การอ้างอิง	RS30000001	ดึงข้อมูลจากไฟล์	แนบไฟล์	

กลับหน้าหลัก

ข้อมูลทั่วไป	รายการจัดเก็บ																		
รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 1																			
รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป 4202030105 รายได้ค่าของเบ็ดเตล็ด	จำนวนเงิน 100.00 บาท รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)																		
รายละเอียดเพิ่มเติม 001/001																			
จัดเก็บรายการนี้ในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">เลือก</th> <th style="width: 10%;">ลำดับที่</th> <th style="width: 20%;">ชื่อบัญชี</th> <th style="width: 20%;">รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป</th> <th style="width: 20%;">รายละเอียดเพิ่มเติม</th> <th style="width: 25%;">จำนวนเงิน (บาท)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">📄</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>รายได้ค่าของเบ็ดเตล็ด</td> <td>4202030105</td> <td>001.001</td> <td style="text-align: right;">100.00</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="background-color: #003366; color: white; text-align: right;">จำนวนเงินจัดเก็บ</td> <td style="text-align: right; background-color: #ffffcc;">100.00</td> </tr> </tbody> </table>		เลือก	ลำดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน (บาท)	📄	1	รายได้ค่าของเบ็ดเตล็ด	4202030105	001.001	100.00	จำนวนเงินจัดเก็บ					100.00
เลือก	ลำดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน (บาท)														
📄	1	รายได้ค่าของเบ็ดเตล็ด	4202030105	001.001	100.00														
จำนวนเงินจัดเก็บ					100.00														

« ก่อนหน้า

รายละเอียดการบันทึก

ภาพที่ 10

เมื่อแก้ไขรายละเอียดข้อมูลทั่วไปหรือรายการจัดเก็บเรียบร้อยแล้ว

ให้กดปุ่ม [จัดเก็บรายการที่ลงในตาราง](#) เพื่อบันทึกข้อมูลที่ได้แก้ไขและกดปุ่ม [จำลองการบันทึก](#) เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

2.)กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด ระบบจะแสดงว่า 'ไม่มีข้อผิดพลาด' ตามภาพที่ 11

ผลการบันทึก รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPFF\$DEVCLNT320

ภาพที่ 11

ให้กดปุ่ม เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 12

ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 10XXXXXXXXX ตามภาพที่ 12 ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ หรือ
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไปหรือ
- กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน หรือ
- กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน ปีบัญชี สถานะเอกสาร
สำเร็จ 1000000023 1205 2010 ผ่านรายการ

ภาพที่ 12

เช่น กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่ก ตามภาพที่ 13

ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบจัดเก็บรายได้ ให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกรายการดังกล่าวข้างต้น

CFMIS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:06:05
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | บันทึกประวัติ

ระบบรับและปาสงรายได้

นส01 -> การรับเงินของหน่วยงาน
นส02-1 -> ปาสงเงินแบบผ่านรายการ
นส03 -> การรับเงินแทนกัน
นส02-2 -> ปาสงเงินแบบหักรายการ

ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: - สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน: 1205 ประจำวันที่: 1 มิถุนายน 2553
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง จังหวัด: 9
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 ประเภทการรับเงิน: RA - รายได้แผ่นดิน
การอ้างอิง: RS30000001

เลขที่ใบจัดเก็บรายได้: 1000000023 - 2010 เลขที่เอกสารกัมปรายการ: 120050000110
ผู้บันทึกรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ
ประเภทเงิน: กรณีเงินสด/เช็ค/เช็คใบปะหน้า
แหล่งของเงิน: 2553 5319200
เงินจากการขายสิ่งของและ
จำนวนเงิน: 100.00 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน
รหัสศูนย์ต้นทางผู้จัดเก็บ: 1200500001
สำนักงานเลขาธิการกรม
รหัสรายได้: 642

คำอธิบายเอกสาร: 001/001

สร้างเอกสารใหม่ กลับรายการเอกสารนี้ พิมพ์รายงาน Sap Log

ภาพที่ 13

เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม **กลับหน้าหลัก** เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ตามภาพที่ 14

CFMIS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:06:05
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | บันทึกประวัติ

เลือกรายการที่ต้องการ

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

รายงาน
เลือกรายงาน Online
ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

สิ่งที่เกี่ยวข้อง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
CFMIS WEB REPORT
CFMIS Excel Loader
CFMIS Intranet Loader

ระบบการบริหารงบประมาณ
สำรองเงิน

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ข้อมูลหลักฐาน, สัญญา/จ้าง/เช่า, สัญญา/จ้าง/เช่าประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน, ตรวจสอบพัสดุ และสัญญา

ระบบเบิกจ่าย
ขอเบิกเงิน, ขอจ่ายโดยส่วนราชการ, ขอถอนคืนรายได้, เงินประกันผลงาน/ประกันสัญญา, หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย, อนุมัติเบิก และอนุมัติจ่าย

ระบบรับและปาสงรายได้
การรับเงินของหน่วยงาน, ปาสงเงินแบบผ่านรายการ, การรับเงินแทนกัน และปาสงเงินแบบหักรายการ

ระบบบัญชีแยกประเภท
รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป, ค่ารับค้างจ่าย, ปรับเงินฝากคดส่ง พิกเอกสาร, ปรับปรุงหมวดรายได้ และงบทดลอง

ภาพที่ 14

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม **ออกจากระบบ** เพื่อออกจากระบบงานและกดปุ่ม **OK** ตามภาพที่ 15

Message from webpage

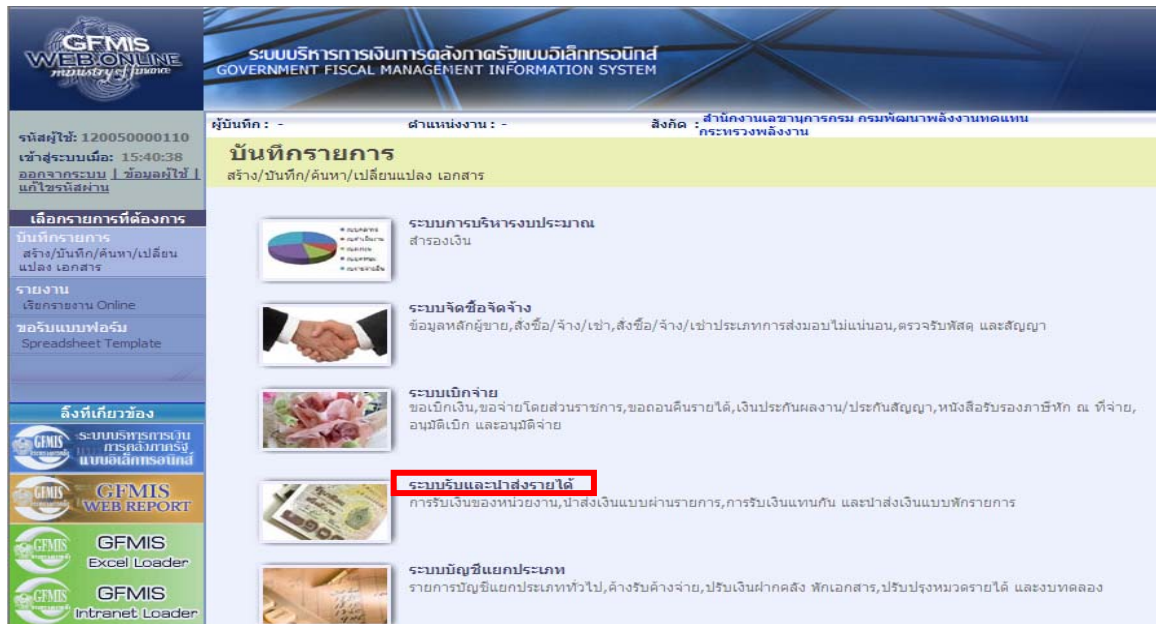
ยืนยันการออกจากกระบบ

OK Cancel

ภาพที่ 15

1.1.1.2 การบันทึกรายการมากกว่า 1 บรรทัดรายการ

1.) ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบรับและนำส่ง เมื่อ Log in โดยใส่รหัสผู้บันทึกและรหัสผ่านผู้บันทึกแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่าง ๆ ตามภาพที่ 16



ภาพที่ 16

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** (ระบบรับและนำส่งรายได้) เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานจัดเก็บรายได้ ซึ่งจะมีรายการย่อย ตามภาพที่ 17



ภาพที่ 17

กดปุ่ม **จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงาน นส01 การรับเงินของหน่วยงานตามภาพที่ 18

GFMIS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:40:38
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกรายการที่ต้องการ

- บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร
- รายงาน
เรียกใช้งาน Online
ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template
- สิ่งที่เกี่ยวข้อง
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GFMIS WEB REPORT
GFMIS Excel Loader
GFMIS

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

ระบบการบริหารงบประมาณ
สำรองเงิน

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ข้อมูลหลักฐาน, ส่งซื้อ/จ้าง/เช่า, ส่งซื้อ/จ้าง/เช่าประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน, ตรวจรับพัสดุ และสัญญา

ระบบเบิกจ่าย
ขอเบิกเงิน, ขอจ่ายโดยส่วนราชการ, ขอถอนคืนรายได้, เงินประกันผลงาน/ประกันสัญญา, หนังสือรับรองอนุมัติเบิก และอนุมัติจ่าย

ระบบรับและปาสงรายได้
การเงินของหน่วยงาน, นำส่งเงินแบบผ่านรายการ, การรับเงินแทนกัน และนำส่งเงินแบบพักรายการ

จัดเก็บรายได้

- นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน » รายงาน
- นส03 » การรับเงินแทนกัน » รายงาน
- นำส่งเงิน

ภาพที่ 18

กดปุ่ม **นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงานตามภาพที่ 19

2.) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ให้บันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 19 ดังนี้

GFMIS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:59:45
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

ระบบรับและปาสงรายได้

- นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน
- นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
- นส03 » การรับเงินแทนกัน
- นส02-2 » นำส่งเงินแบบพักรายการ

ข้อมูลทั่วไป

รหัสหน่วยงาน	1205	ประวัติ	5	1 มิถุนายน 2553
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด		9
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	ประเภทการรับเงิน	6	RA - รายได้แผ่นดิน
การดำรง	R530000006	ดึงข้อมูลจากไฟล์		แบบไฟล์

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน: กรณีเงินสด/ เชื้อดลประโยชน์

แหล่งของเงิน: 2553

จำนวนเงิน: บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสต้นแบบผู้จัดเก็บ: 1200500001

รหัสรายได้:

คำอธิบายเอกสาร:

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 19

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

ข้อมูลส่วนหัว

1. รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัดโน้มนัดตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
2. รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
ให้อัดโน้มนัดตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
3. รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัดโน้มนัดตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
4. การอ้างอิง ระบุการอ้างอิงเป็น RYYXXXXXX
R คือ ค่าคงที่
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน
5. ประจําวันที่ ระบุวันที่ต้องการผ่านรายการ
กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิก ที่วันที่ให้แสดงค่าวันเดือนปี ดังกล่าว
6. ประเภทการรับเงิน ระบุประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่ม  เลือกเป็น “RA - รายได้แผ่นดิน”

ให้กดปุ่ม ข้อมูลทั่วไป เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 20

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:59:45
ออกจากระบบ | ล็อกเอาท์ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบรับและนำส่งรายได้

นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน
นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
นส03 » การรับเงินแทนกัน
นส02-2 » นำส่งเงินแบบพักรายการ

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)

สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน: 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง จังหวัด: 9

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 ประเภทการรับเงิน: RA - รายได้แผ่นดิน

การอ้างอิง: RS300000006 ตั้งชื่อเอกสารไฟล์: แบบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป | รายการจัดเก็บ

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน: 7 กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์

แหล่งของเงิน: 8 2553 5319200

จำนวนเงิน: 9 200 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ: 10 1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสรายได้: 11 602

คำอธิบายเอกสาร: 12 001/006

ถัดไป »

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 20

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

7. ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม เลือกเป็น “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

8. แหล่งของเงิน

ระบุรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ในรูปแบบ YY19XXX

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

19 คือ ค่าคงที่

X คือ ประเภทของหมวดรายได้ตามประเภทเงินที่ได้รับ

9. จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ

ข้อมูลหน่วยงาน

10. รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

11. รหัสรายได้

ระบุรหัสรายได้ จำนวน 3 หลัก

12. คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ

ให้กดปุ่ม

รายการจัดเก็บ

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 21

การบันทึกรายการลำดับที่ 1

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:59:45
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบรับและนำส่งรายได้

นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน
นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
นส03 » การรับเงินแทนกัน
นส02-2 » นำส่งเงินแบบหักรายการ

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน กระทรวงพลังงาน สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน: 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง 9
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม
การอ้างอิง: R530000006
ประเภทการรับเงิน: RA - รายได้แผ่นดิน
ดึงข้อมูลจากไฟล์: แนบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ

รายละเอียดเอกสาร
ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภท 13 4205010103
จำนวนเงิน 14 100 บาท รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) 16
รายละเอียดเพิ่มเติม 15 001/006

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

« ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 21

13. รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก โดยระบุให้สอดคล้องรหัสรายได้ และรหัสแหล่งของเงิน
14. จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ
15. รายละเอียดเพิ่มเติม ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ
16. รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก โดยระบุเฉพาะกรณีที่บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุหน่วยงานคู่ค้า เช่น X ตามด้วยรหัสหน่วยงานจำนวน 4 หลักที่เป็นหน่วยงานคู่ค้า
- ให้กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อจัดเก็บรายการลำดับที่ 1 นี้ลงในตาราง ตามภาพที่ 22

ระบบจัดเก็บรายการลำดับที่ 1

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางแล้ว ระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกรายการจัดเก็บ 1 บรรทัดรายการ ตามภาพที่ 22 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท ทั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม จำนวนเงิน (บาท) และจำนวนเงินจัดเก็บแล้ว ให้บันทึกรายการลำดับที่ 2 ต่อไป

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
กระทรวงพลังงาน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)

สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:16:38
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบรับและนำส่งรายได้

นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน
นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
นส03 » การรับเงินแบบเก็บ
นส02-2 » นำส่งเงินแบบหักรายการ

รหัสหน่วยงาน: 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม
การอ้างอิง: R530000006
จำนวนเงิน: 100 บาท
รายละเอียดเพิ่มเติม: 001/006
รหัสบัญชีแยกประเภท: 4205010104
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner): 20
รายละเอียดเพิ่มเติม: 19

ข้อมูลทั่วไป | รายการจัดเก็บ

รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 2

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

เลือก	ลำดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน (บาท)
☐	1	รับจากการขายที่ราชพัสดุ ของรัฐบาล	4205010103	001/006	100.00
				จำนวนเงินจัดเก็บ	100.00

* ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 22

การบันทึกรายการลำดับที่ 2

- | | |
|--|---|
| 17. รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก โดยระบุให้สอดคล้องรหัสรายได้ และรหัสแหล่งของเงิน |
| 18. จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ |
| 19. รายละเอียดเพิ่มเติม | ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ |
| 20. รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) | ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก โดยระบุเฉพาะกรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุหน่วยงานคู่ค้า เช่น X ตามด้วยรหัสหน่วยงานจำนวน 4 หลักที่เป็นหน่วยงานคู่ค้า |
- ให้กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตามภาพที่ 23

ระบบจัดเก็บรายการลำดับที่ 2

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางแล้ว ระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกการขายลำดับที่ 2 ระบบแสดง 2 บรรทัดรายการ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท ทั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม และจำนวนเงิน (บาท) และจำนวนเงินจัดเก็บ เป็นยอดรวมทั้งสิ้น

GFMS WEBONLINE
ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:16:38
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบรับและนำส่งรายได้

นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน
นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
นส03 » การรับเงินแทนกัน
นส02-2 » นำส่งเงินแบบหักรายการ

ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: - สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สร้าง: [ค้นหา] [ลบรายการ] [ค้นหา]

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)

สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน: 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน ประจำวันที่: 1 มิถุนายน 2553

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง งวด: 9

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 ประเภทการรับเงิน: RA - รายได้แผ่นดิน

การอ้างอิง: RS300000006 ดึงข้อมูลจากไฟล์: แบบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ

รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 3

รหัสบัญชีแยกประเภท: จำนวนเงิน: บาท รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner): รายละเอียดเพิ่มเติม:

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน (บาท)
☐	1	รับจากการขายทรัพย์สินของรัฐบาล	4205010103	001/006	100.00
☐	2	รับจากการขายอาคารที่อยู่ออาศัย ของรัฐบาล	4205010104	001/006	100.00
จำนวนเงินจัดเก็บ					200.00

« ก่อนหน้า **จัดเก็บการบันทึก**

ภาพที่ 23

ให้กดปุ่ม **จัดเก็บการบันทึก** เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูลตามภาพที่ 24

ระบบแสดงผลการตรวจสอบข้อมูล กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด ระบบจะแสดงว่า ไม่มีข้อผิดพลาด

ผลการบันทึก รหัสข้อความ **คำอธิบาย**

สำเร็จ RW 614 ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPF\$DEVCLNT320

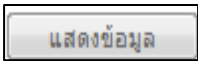
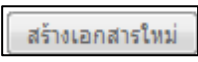
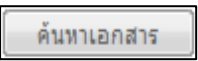
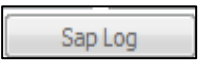
บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล

ภาพที่ 24

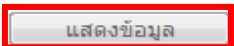
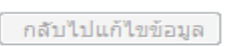
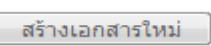
ให้กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อให้ระบบบันทึกการขายตามภาพที่ 25

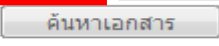
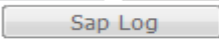
ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 1XXXXXXX ตามภาพที่ 25 ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

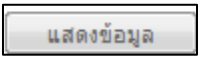
- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึกรายการ หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1000000114	1205	2010	ผ่านรายการ

ภาพที่ 25

เช่น กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึก ตามภาพที่ 26

GFMS WEBSITE

รหัสผู้ใช้: 120050000110
แจ้งจากระบบเมื่อ: 16:16:30
ออกจากระบบ: 1 ขั้นตอนต่อไป
แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบรับและนำส่งรายได้

นส01 > การรับเงินของหน่วยงาน
นส02-1 > นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
นส03 > การรับเงินแทนกัน
นส02-2 > นำส่งเงินแบบหักรายการ

ตรวจสอบข้อมูล

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

การสร้างรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)

สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน	1205	ประจำวันที่	1 มิถุนายน 2553
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน		งวด	9
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	ประเภทการรับเงิน	RA - รายได้แผ่นดิน
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001		
สำนักงานเลขานุการกรม			
การอ้างอิง	RS300000006		

เลขที่ใบจัดเก็บรายได้: 1000000114 2010 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ: 120050000110

ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน กรณีเงินสด/ เช็คฝากบัญชี *

แหล่งของเงิน 2553 5319200

งบจากการขายสิ่งของและ

จำนวนเงิน 200.00 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์จัดเก็บ 1200500001

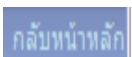
สำนักงานเลขานุการกรม

รหัสรายได้ 602

คำอธิบายเอกสาร 001/006

สร้างเอกสารใหม่ กลับรายการเอกสารนี้ พิมพ์รายงาน Sap Log

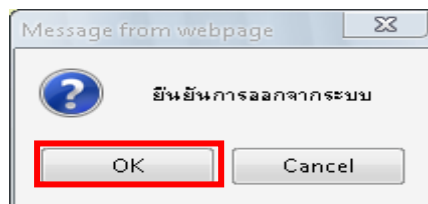
ภาพที่ 26

เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ตามภาพที่ 27



ภาพที่ 27

กรณีต้องการออกจากระบบ ให้กดปุ่ม **ออกจากระบบ** เพื่อออกจากระบบงาน และกดปุ่ม **OK** ตามภาพที่ 28

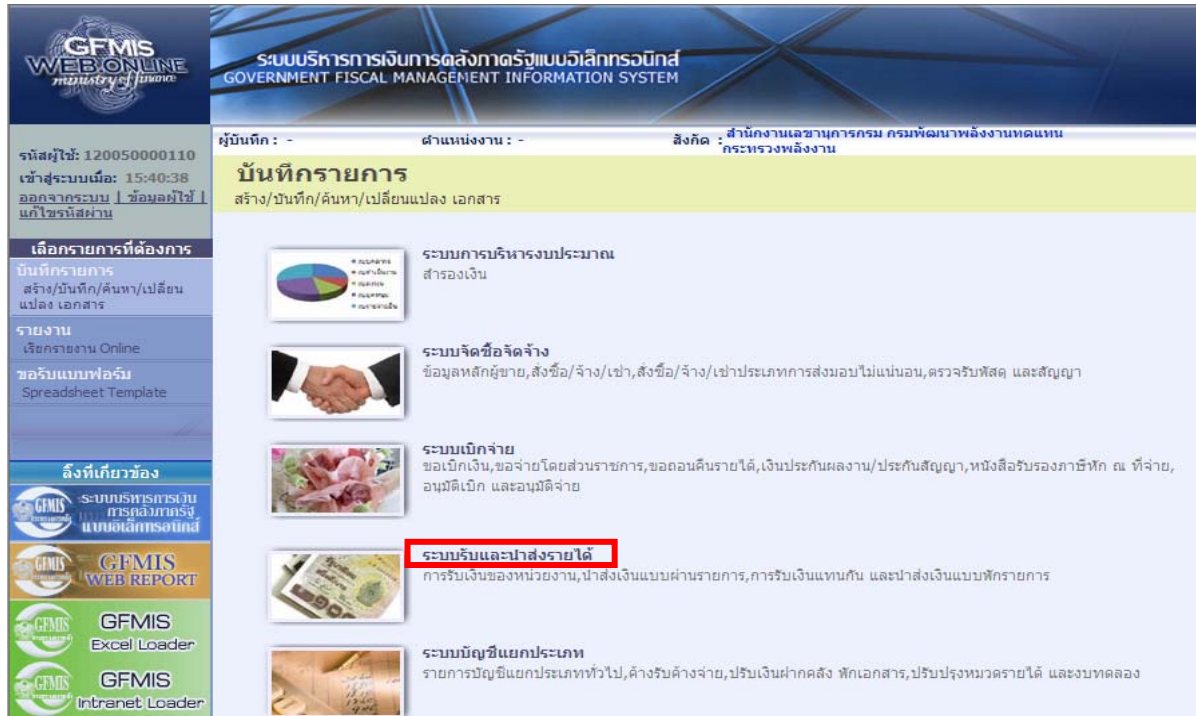


ภาพที่ 28

1.1.2 รายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

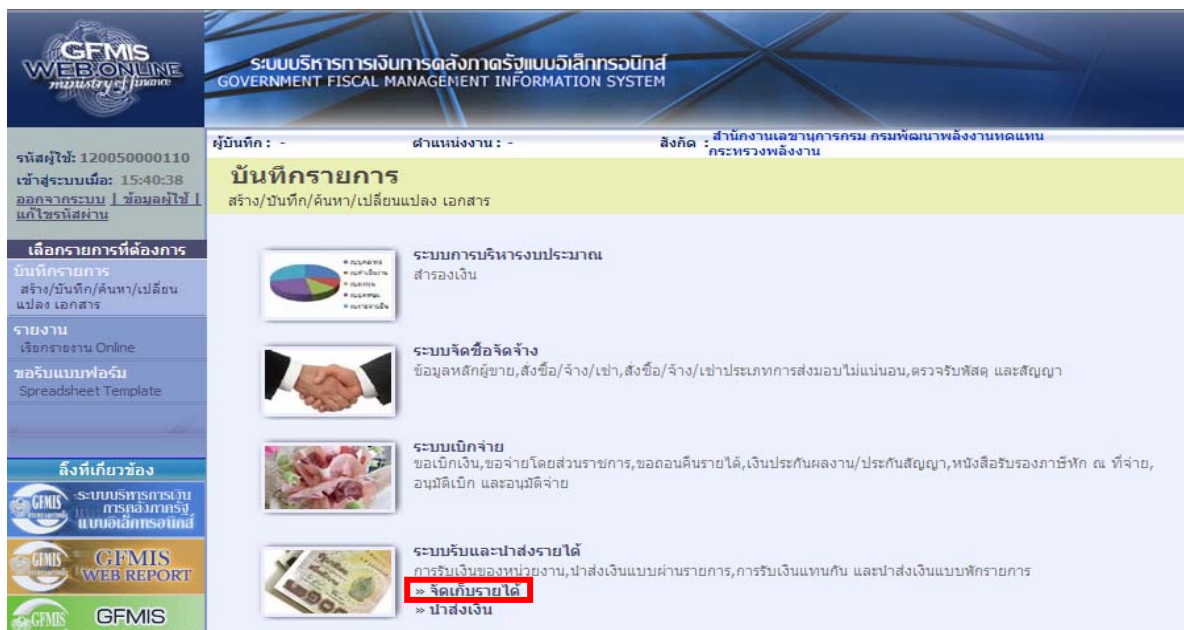
1.1.2.1 การบันทึกรายการ 1 บรรทัดรายการ

1.) ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบรับและนำส่ง เมื่อ Log in โดยใส่รหัสผู้บันทึกและรหัสผ่านผู้บันทึกแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่างๆ ตามภาพที่ 29



ภาพที่ 29

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานจัดเก็บรายได้ ซึ่งจะมีรายการย่อยตามภาพที่ 30



ภาพที่ 30

กดปุ่ม **จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานการบันทึก นส03 การรับเงินแทนกัน ตามภาพที่ 31



รหัสผู้ใช้: 120050000110
 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:40:38
 ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ |
 แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกรายการที่ต้องการ

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

รายงาน
เรียกดูรายงาน Online

ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

 ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

 **GFMIS**
WEB REPORT

 **GFMIS**
Excel Loader

 **GFMIS**

ผู้บันทึก : -
ตำแหน่งงาน : -
สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
กระทรวงพลังงาน

บันทึกรายการ
 สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร



ระบบการบริหารงบประมาณ
สำรองเงิน

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ข้อมูลหลักฐานผู้ขาย, ส่งซื้อ/จ้าง/เช่า, ส่งซื้อ/จ้าง/เช่าประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน, ตรวจสอบพัสดุ และสัญญา



ระบบเบิกจ่าย
ขอเบิกเงิน, ขอจ่ายโดยส่วนราชการ, ขอถอนคืนรายได้, เงินประกันผลงาน/ประกันสัญญา, หนังสือรับรอง
อนุมัติเบิก และอนุมัติจ่าย

ระบบรับและปาส่งรายได้
การรับเงินของหน่วยงาน, ปาส่งเงินแบบผ่านรายการ, การรับเงินแทนกัน และปาส่งเงินแบบพักรายการ



» จัดเก็บรายได้
 นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน »  รายงาน
นส03 » การรับเงินแทนกัน »  รายงาน
 » ปาส่งเงิน

ภาพที่ 31

ให้กดปุ่ม

นส03 » การรับเงินแทนกัน »

เพื่อเข้าสู่อการบันทึกการรับเงินแทนหน่วยงานอื่นตามภาพที่ 32

2.) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการรับเงินแทนกันของหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย การบันทึกการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ให้บันทึกรายละเอียด ตามภาพที่ 32 ดังนี้

ภาพที่ 32

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
- การอ้างอิง ระบบการอ้างอิงเป็น RYYXXXXXXX R คือ ค่าคงที่ Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน
- ประจำวันี่ ระบบวันที่ต้องการผ่านรายการ กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และ คับเบิ้ลคลิกที่วันที่ให้แสดงค่าวันเดือนปี ดังกล่าว
- ประเภทการรับเงิน ระบบประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่ม เลือกเป็น “RC - รายได้แผ่นดินแทนกัน”

ให้กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 33

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:46:57
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: - สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
กระทรวงพลังงาน สร้าง | ค้นหา

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)
สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

รหัสหน่วยงาน: 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง จังหวัด: 9
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม
การอ้างอิง: R530000004 ดึงข้อมูลจากไฟล์: แนบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน: 7 กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
แหล่งของเงิน: 8 2553 5319200
จำนวนเงิน: 9 100 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน
รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ: 10 1200500001 รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้: 13 0300300022
รหัสรายได้: 11 602

คำอธิบายเอกสาร: 12 001/004

ส่งเอกสารบันทึก

ภาพที่ 33

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

7. ประเภทเงิน ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม เลือกเป็น “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”
8. แหล่งของเงิน ระบุรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก ในรูปแบบ YY19XXX
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
19 คือ ค่าคงที่
X คือ ประเภทของหมวดรายได้ตามประเภทเงินที่ได้รับ
9. จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บแทนกัน
- ข้อมูลหน่วยงาน
10. รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก
11. รหัสรายได้ ระบุรหัสรายได้ จำนวน 3 หลัก
12. คำอธิบายเอกสาร ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ
13. รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก
- ให้กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 34

การบันทึกรายการจัดเก็บ

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:46:57
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบรับและปาส่งรายได้

นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน
นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
นส03 » การรับเงินแทนกัน
นส02-2 » นำส่งเงินแบบหักรายการ

ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: - สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สร้าง | ค้นหา

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)

สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

รหัสหน่วยงาน	1205	ประจำวันที่	1 มิถุนายน 2553
กรมพัฒนาพลังงานทดแทน			
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	9
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	ประเภทการรับเงิน	RC - รายได้แผ่นดินแทนกัน
สำนักงานเลขาธิการกรม			
การอ้างอิง	R530000004	ดึงข้อมูลจากไฟล์	แนบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป 14 4205010104

จำนวนเงิน 15 100 บาท รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) 17

รายละเอียดเพิ่มเติม 16 001/004

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 34

ข้อมูลรายการจัดเก็บ

- | | |
|--|---|
| 14. รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก โดยระบุให้สอดคล้องรหัสรายได้ และรหัสแหล่งของเงิน |
| 15. จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บแทนกัน |
| 16. รายละเอียดเพิ่มเติม | ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ |
| 17. รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) | ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก โดยระบุเฉพาะกรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุหน่วยงานคู่ค้า เช่น X ตามด้วยรหัสหน่วยงานจำนวน 4 หลักที่เป็นหน่วยงานคู่ค้า |
- ให้กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตามภาพที่ 35

การจัดเก็บรายการบันทึก

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางแล้ว ระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกรายการจัดเก็บ 1 บรรทัดรายการ ตามภาพที่ 36 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท ทั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม และจำนวนเงิน (บาท)

ภาพที่ 35

ให้กดปุ่ม **จัดเก็บรายการบันทึก** เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ตามภาพที่ 36

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่มจำลองการบันทึก ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

กรณีที่มีความผิดพลาด ระบบจะแสดงข้อมูลที่ผิดพลาดให้ทราบ ตามภาพที่ 36

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
ผิดพลาด	YGFMS 018	แบบฟอร์มผิดประเภท, ส่งข้อมูลจัดเก็บ(ตนเอง)ด้วยแบบฟอร์ม นส.01

ภาพที่ 36

หากมีข้อผิดพลาด ให้กดปุ่ม **กลับไปแก้ไขข้อมูล** เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูล ตามภาพที่ 37

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:07:49
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบรับและปาสงรายได้
นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน
นส02-1 » ปาสงเงินแบบผ่านรายการ
นส03 » การรับเงินแทนกัน
นส02-2 » ปาสงเงินแบบหักรายการ

กสิณหน้าหลัก

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

การสร้างเงินแทนกัน (นส. 03)
สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

รหัสหน่วยงาน: 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน ประจำวันที่: 1 มิถุนายน 2553

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง จังหวัด: 9

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 ประเภทการรับเงิน: RC - รายได้แผ่นดินแทนกัน

การอ้างอิง: RS30000004 ดึงข้อมูลจากไฟล์: แนบไฟล์:

ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ

รายละเอียดเอกสารลำดับที่ 2

รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป:

จำนวนเงิน: บาท รหัสส่วนงานคู่ค้า (Trading Partner):

รายละเอียดเพิ่มเติม:

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน (บาท)
☒	1	รับจากการขายอาคารที่อยู่อาศัย ของรัฐบาล	4205010104	001/004	100.00
				จำนวนเงินจัดเก็บ	100.00

« ก่อนหน้า

ส่งผลการบันทึก

ภาพที่ 37

ให้กดปุ่ม ในคอลัมน์ “เลือก” เพื่อเลือกเอกสารที่ต้องการกลับไปแก้ไขข้อมูล ตามภาพที่ 38

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:07:49
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบรับและปาสงรายได้
นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน
นส02-1 » ปาสงเงินแบบผ่านรายการ
นส03 » การรับเงินแทนกัน
นส02-2 » ปาสงเงินแบบหักรายการ

กสิณหน้าหลัก

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

การสร้างเงินแทนกัน (นส. 03)
สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

รหัสหน่วยงาน: 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน ประจำวันที่: 1 มิถุนายน 2553

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง จังหวัด: 9

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 ประเภทการรับเงิน: RC - รายได้แผ่นดินแทนกัน

การอ้างอิง: RS30000004 ดึงข้อมูลจากไฟล์: แนบไฟล์:

ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ

รายละเอียดเอกสารลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป: 4205010104

รับจากการขายอาคารที่อยู่อาศัย ของรัฐบาล

จำนวนเงิน: 100.00 บาท รหัสส่วนงานคู่ค้า (Trading Partner):

รายละเอียดเพิ่มเติม: 001/004

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน (บาท)
☒	1	รับจากการขายอาคารที่อยู่อาศัย ของรัฐบาล	4205010104	001/004	100.00
				จำนวนเงินจัดเก็บ	100.00

« ก่อนหน้า

ส่งผลการบันทึก

ภาพที่ 38

เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขแล้ว และจึงกดปุ่ม ส่งผลการบันทึก เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด ระบบจะแสดงว่า ไม่มีข้อผิดพลาด ตามภาพที่ 39

ผลการบันทึก รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPFF\$DEVCLNT320

ภาพที่ 39

หลังจากนั้น ให้กดปุ่ม เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 40

ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 11XXXXXXX ตามภาพที่ 40 ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ หรือ
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม เพื่อค้นหาการรับเงินของหน่วยงาน หรือ
- กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1100000016	1205	2010	พักรายการ

ภาพที่ 40

เช่น กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่ ตามภาพที่ 41

CFMIS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:46:57
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบรับและปาส่งรายได้
นส01 > การรับเงินของหน่วยงาน
นส02-1 > ปาส่งเงินแบบผ่านรายการ
นส03 > การรับเงินแทนกัน
นส02-2 > ปาส่งเงินแบบหักรายการ

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)
สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: - สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สร้าง | ค้นหา

รหัสหน่วยงาน: 1205 ประจําวันที่: 1 มิถุนายน 2553
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง จังหวัด: 9
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 ประเภทการรับเงิน: RC - รายได้ผ่านเงินแทนกัน
การอ้างอิง: R530000004

เลขที่ใบจัดเก็บรายได้: 1100000016 2010 เลขที่เอกสารกลับรายการ: 120050000110

ผู้บันทึกรายการ: -

ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ: กรณีสืบสวน/ เชื่อมต่อประโยชน์
ประเภทเงิน: 2553 5319200
แหล่งของเงิน: งบจากการขายสิ่งของแล้ว
จำนวนเงิน: 100.00 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน: 1200500001 รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้: 0300300022
รหัสสอยรายได้: 602 สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปทุมธานี

คำอธิบายเอกสาร: 001/004

สร้างเอกสารใหม่ พิมพ์รายงาน Sap Log ถัดไป >

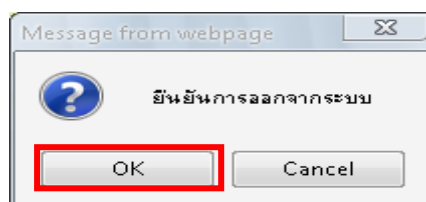
ภาพที่ 41

เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม **กลับหน้าหลัก** เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ตามภาพที่ 42



ภาพที่ 42

กรณีต้องการออกจากระบบ ให้กดปุ่ม **ออกจากระบบ** เพื่อออกจากระบบงาน และกดปุ่ม **OK** ตามภาพที่ 43

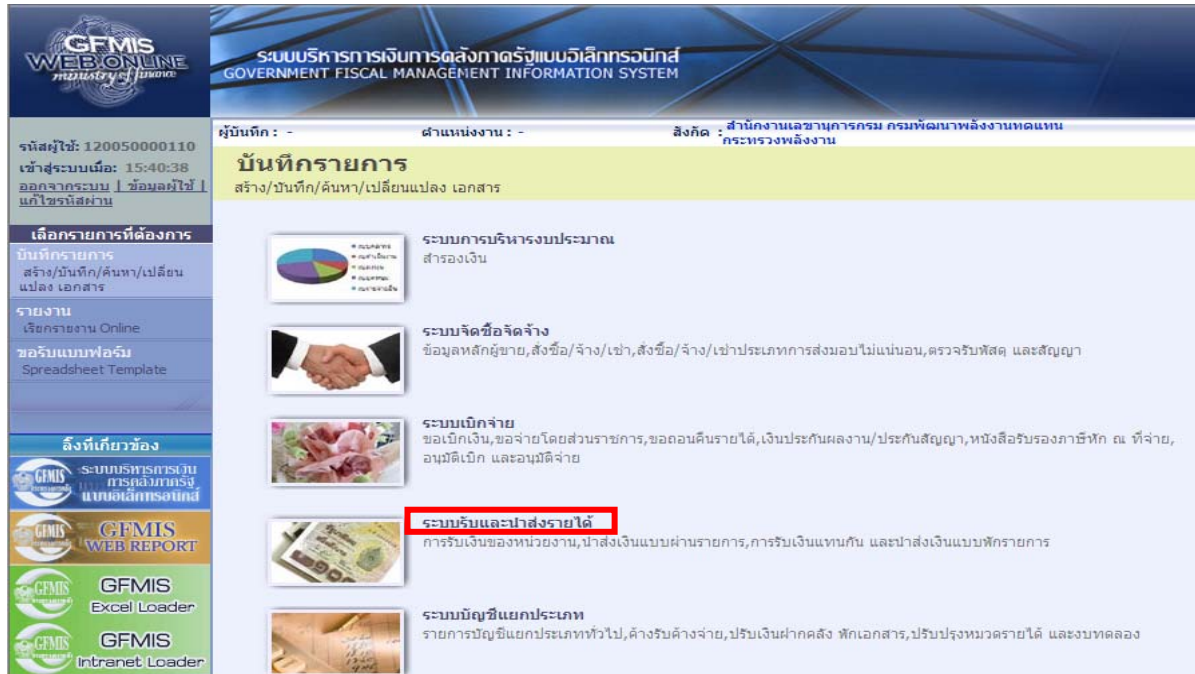


ภาพที่ 43

1.1.2 รายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

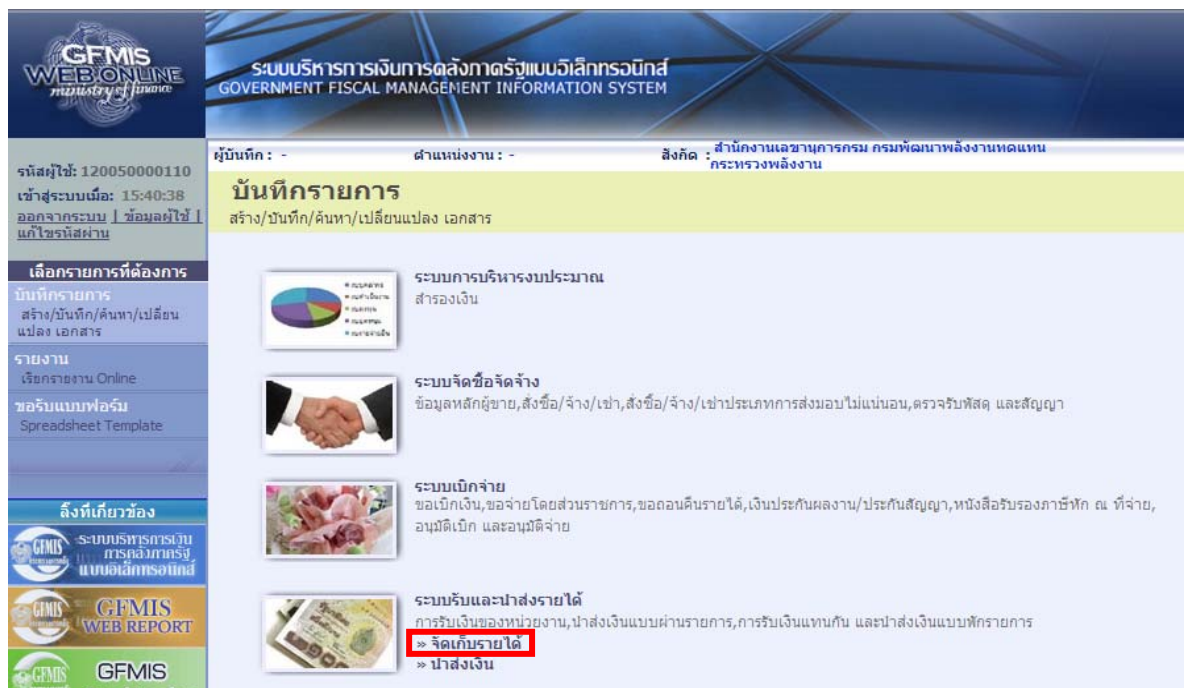
1.1.2.2 การบันทึกรายการมากกว่า 1 บรรทัดรายการ

1.) ขั้นตอนการสู่ระบบรับและนำส่ง เมื่อ Log in โดยระบุชื่อเว็บไซต์ ระบบจะให้บันทึก รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่หน้าจอหลักตามภาพที่ 44



ภาพที่ 44

ให้กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานจัดเก็บรายได้ ซึ่งจะมีรายการย่อย ตามภาพที่ 45



ภาพที่ 45

กดปุ่ม **» จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานการบันทึก นส03 การรับเงินแทนกัน ตามภาพที่ 46

GFMIS WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:40:38
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกรายการที่ต้องการ

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

รายงาน
เรียกใช้งาน Online
ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GFMIS WEB REPORT
GFMIS Excel Loader
GFMIS

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

ระบบการบริหารงบประมาณ
สำรองเงิน

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ข้อมูลหลักผู้ขาย, ส่งซื้อ/จ้าง/เช่า, ส่งซื้อ/จ้าง/เช่าประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน, ตรวจรับพัสดุ และสัญญา

ระบบเบิกจ่าย
ขอเบิกเงิน, ขอจ่ายโดยส่วนราชการ, ขอถอนคืนรายได้, เงินประกันผลงาน/ประกันสัญญา, หนังสือรับรองอนุมัติเบิก และอนุมัติจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้
การรับเงินของหน่วยงาน, นำส่งเงินแบบผ่านรายการ, การรับเงินแทนกัน และนำส่งเงินแบบหักรายการ

» จัดเก็บรายได้
» นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน » รายงาน
» นส03 » การรับเงินแทนกัน » รายงาน
» นำส่งเงิน

ภาพที่ 46

กดปุ่ม **นส03 » การรับเงินแทนกัน »** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินแทนกัน ตามภาพที่ 47

2.) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกการรับเงิน 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ให้บันทึกรายละเอียด ตามภาพที่ 47 ดังนี้

GFMIS WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:46:57
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบรับและนำส่งรายได้
นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน
นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
นส03 » การรับเงินแทนกัน
นส02-2 » นำส่งเงินแบบหักรายการ

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

การสร้าง | ค้นหา

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)
สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

รหัสหน่วยงาน ① 1205 ⑤ 1 มิถุนายน 2553
กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

รหัสพื้นที่ ② 1000 - ส่วนกลาง ⑥ 9
จังหวัด

รหัสหน่วยเบิกจ่าย ③ 1200500001 ⑥ RC - รายได้แผ่นดินแทนกัน
สำนักงานเลขาธิการกรม

การอ้างอิง ④ R530000007 ⑥
ดึงข้อมูลจากไฟล์ แบบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการวัดเก็บ

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน กรณีสืบสวน/เช็คผลประโยชน์

แหล่งของเงิน 2553 5319200

จำนวนเงิน บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสต้นหน่วยจัดเก็บ 1200500001 รหัสต้นหน่วยเจ้าของรายได้ 1200500001
สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสรายได้

คำอธิบายเอกสาร

ถัดไป »

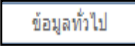
จำลองการบันทึก

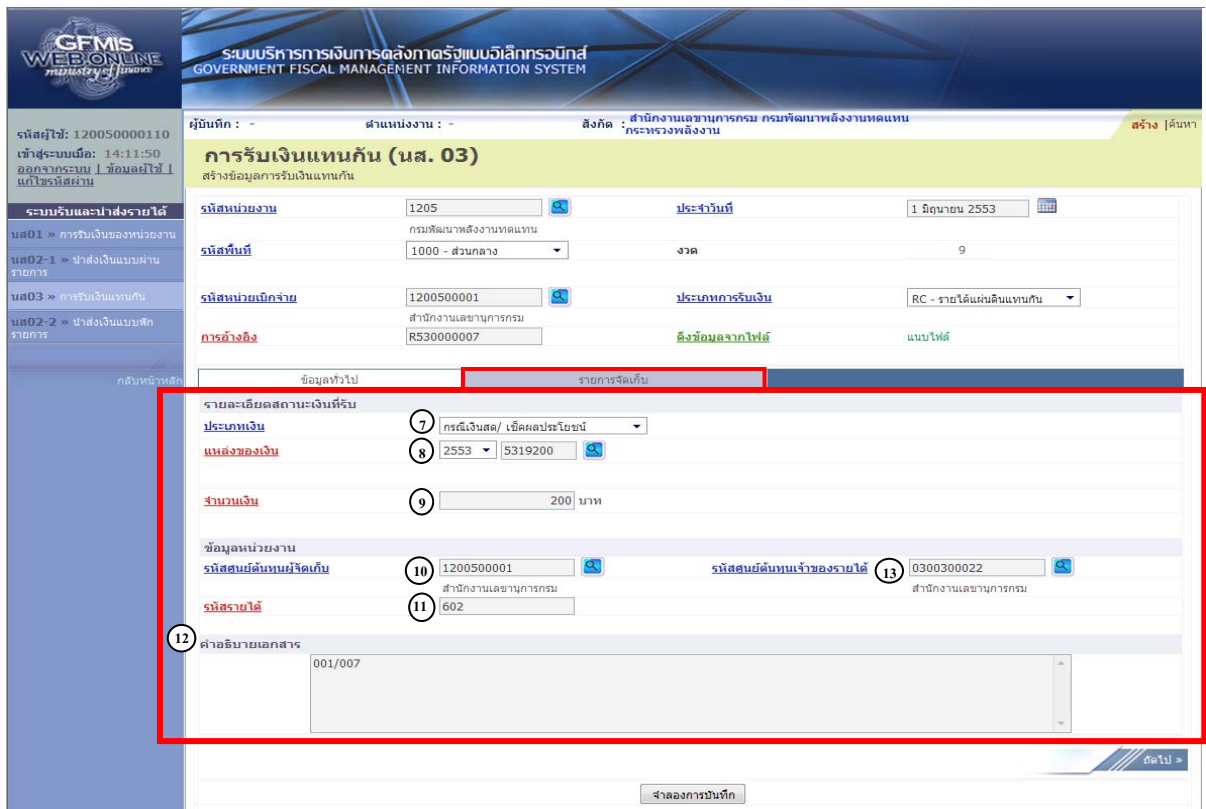
ภาพที่ 47

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัดโน้มนัดตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
ให้อัดโน้มนัดตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัดโน้มนัดตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
- การอ้างอิง ระบุงการอ้างอิงเป็น RYYXXXXXXX
R คือ ค่าคงที่
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน
- ประจำวัน ที่ ระบุนวันที่ต้องการผ่านรายการ
กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และ
ดับเบิลคลิกที่วันที่ให้แสดงค่าวันเดือนปี ดังกล่าว
- ประเภทการรับเงิน ระบุนประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่ม  เลือกเป็น
“RC - รายได้แผ่นดินแทนกัน”

ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 48



ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

- | | |
|-----------------|--|
| 7. ประเภทเงิน | ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม  เลือกเป็น “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์” |
| 8. แหล่งของเงิน | ระบุรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
ในรูปแบบ YY19XXX
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
19 คือ ค่าคงที่
X คือ ประเภทของหมวดรายได้ตามประเภทเงินที่ได้รับ |
| 9. จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บแทนกัน |

ข้อมูลหน่วยงาน

- | | |
|----------------------------------|--|
| 10. รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ | ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก |
| 11. รหัสรายได้ | ระบุรหัสรายได้ จำนวน 3 หลัก |
| 12. คำอธิบายเอกสาร | ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ |
| 13. รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ | ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก |
- ให้กดปุ่ม **รายการจัดเก็บ** เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 49

การบันทึกรายการจัดเก็บ

GFMS WEBONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:11:50
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สร้าง | ค้นหา

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)

สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

รหัสหน่วยงาน: 1205 ประจําวันที่: 1 มิถุนายน 2553

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง จังหวัด: 9

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 ประเภทการรับเงิน: RC - รายได้แผ่นดินแทนกัน

การอ้างอิง: R530000007 ตั้งข้อมูลจากไฟล์: แนบไฟล์:

ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ ข้อมูลเพิ่มเติม

รายละเอียดเอกสาร
ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภท (14) 4205010103

จำนวนเงิน (15) 100 บาท รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) (17)

รายละเอียดเพิ่มเติม (16) 001/007

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 49

การบันทึกรายการจัดเก็บลำดับที่ 1

14. รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป

ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก

โดยระบุให้สอดคล้องรหัสรายได้ และรหัสแหล่งของเงิน

15. จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บแทนกัน

16. รายละเอียดเพิ่มเติม

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ

17. รหัสหน่วยงานคู่ค้า

ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก

(Trading Partner)

โดยระบุเฉพาะกรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุหน่วยงานคู่ค้า

เช่น X ตามด้วยรหัสหน่วยงานจำนวน 4 หลักที่เป็นหน่วยงานคู่ค้า

ให้กดปุ่ม

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตามภาพที่ 50

ระบบจัดเก็บรายการลำดับที่ 1

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางแล้ว ระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกรายการลำดับที่ 1 เป็น 1 บรรทัดรายการ ตามภาพที่ 50 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม จำนวนเงิน (บาท) และจำนวนเงินจัดเก็บ

GFMS WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:11:50
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบรับและปาสงรายได้

นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน
นส02-1 » ปาสงเงินแบบผ่านรายการ
นส03 » การรับเงินแทนกัน
นส02-2 » ปาสงเงินแบบหักรายการ

กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สร้าง | ค้นหา

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)

สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

รหัสหน่วยงาน	1205	กรมพัฒนาพลังงานทดแทน	ประจำวัน	1 มิถุนายน 2553
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	9	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	สำนักงานเลขาธิการกรม	ประเภทการรับเงิน	RC - รายได้แทนเงินแทนกัน
การอ้างอิง	R530000007	ดึงข้อมูลจากไฟล์	แนบไฟล์	

ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2

รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป

จำนวนเงิน บาท รหัสสนทนงานต่อ (Trading Partner)

รายละเอียดเพิ่มเติม

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน (บาท)
☐	1	รับจากการขายอาคารที่อยู่อาศัย ของรัฐบาล	4205010104	001/004	100.00
				จำนวนเงินจัดเก็บ	100.00

ก่อนหน้า จำลองการบันทึก

ภาพที่ 50

ให้บันทึกข้อมูลรายการจัดเก็บบรรทัดรายการที่ 2 ตามภาพที่ 51

การบันทึกรายการลำดับที่ 2

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:11:50
ออกจากระบบ | ข้ามไปยัง |
แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
กระทรวงพลังงาน สร้าง | ค้นหา

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)

สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

รหัสหน่วยงาน: 1205 ประจำวันที่: 1 มิถุนายน 2553
กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง จังหวัด: 9

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 ประเภทการรับเงิน: RC - รายได้แผ่นดินแทนกัน
สำนักงานเลขาธิการกรม

การอ้างอิง: R530000007 ดึงข้อมูลจากไฟล์: แบบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ

รายละเอียดเอกสาร
ลำดับที่ 2

รหัสบัญชีแยกประเภท: 4205010104

จำนวนเงิน: 100 บาท รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner):

รายละเอียดเพิ่มเติม: 001/007

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน (บาท)
☐	1	รับจากการขายที่ราชพัสดุ ของรัฐบาล	4205010103	001/007	100.00
จำนวนเงินจัดเก็บ					100.00

« ก่อนหน้า 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1041 1042 1043 1044 1045 1046 1047 1048 1049 1050 1051 1052 1053 1054 1055 1056 1057 1058 1059 1060 1061 1062 1063 1064 1065 1066 1067 1068 1069 1070 1071 1072 1073 1074 1075 1076 1077 1078 1079 1080 1081 1082 1083 1084 1085 1086 1087 1088 1089 1090 1091 1092 1093 1094 1095 1096 1097 1098 1099 1100 1101 1102 1103 1104 1105 1106 1107 1108 1109 1110 1111 1112 1113 1114 1115 1116 1117 1118 1119 1120 1121 1122 1123 1124 1125 1126 1127 1128 1129 1130 1131 1132 1133 1134 1135 1136 1137 1138 1139 1140 1141 1142 1143 1144 1145 1146 1147 1148 1149 1150 1151 1152 1153 1154 1155 1156 1157 1158 1159 1160 1161 1162 1163 1164 1165 1166 1167 1168 1169 1170 1171 1172 1173 1174 1175 1176 1177 1178 1179 1180 1181 1182 1183 1184 1185 1186 1187 1188 1189 1190 1191 1192 1193 1194 1195 1196 1197 1198 1199 1200 1201 1202 1203 1204 1205 1206 1207 1208 1209 1210 1211 1212 1213 1214 1215 1216 1217 1218 1219 1220 1221 1222 1223 1224 1225 1226 1227 1228 1229 1230 1231 1232 1233 1234 1235 1236 1237 1238 1239 1240 1241 1242 1243 1244 1245 1246 1247 1248 1249 1250 1251 1252 1253 1254 1255 1256 1257 1258 1259 1260 1261 1262 1263 1264 1265 1266 1267 1268 1269 1270 1271 1272 1273 1274 1275 1276 1277 1278 1279 1280 1281 1282 1283 1284 1285 1286 1287 1288 1289 1290 1291 1292 1293 1294 1295 1296 1297 1298 1299 1300 1301 1302 1303 1304 1305 1306 1307 1308 1309 1310 1311 1312 1313 1314 1315 1316 1317 1318 1319 1320 1321 1322 1323 1324 1325 1326 1327 1328 1329 1330 1331 1332 1333 1334 1335 1336 1337 1338 1339 1340 1341 1342 1343 1344 1345 1346 1347 1348 1349 1350 1351 1352 1353 1354 1355 1356 1357 1358 1359 1360 1361 1362 1363 1364 1365 1366 1367 1368 1369 1370 1371 1372 1373 1374 1375 1376 1377 1378 1379 1380 1381 1382 1383 1384 1385 1386 1387 1388 1389 1390 1391 1392 1393 1394 1395 1396 1397 1398 1399 1400 1401 1402 1403 1404 1405 1406 1407 1408 1409 1410 1411 1412 1413 1414 1415 1416 1417 1418 1419 1420 1421 1422 1423 1424 1425 1426 1427 1428 1429 1430 1431 1432 1433 1434 1435 1436 1437 1438 1439 1440 1441 1442 1443 1444 1445 1446 1447 1448 1449 1450 1451 1452 1453 1454 1455 1456 1457 1458 1459 1460 1461 1462 1463 1464 1465 1466 1467 1468 1469 1470 1471 1472 1473 1474 1475 1476 1477 1478 1479 1480 1481 1482 1483 1484 1485 1486 1487 1488 1489 1490 1491 1492 1493 1494 1495 1496 1497 1498 1499 1500 1501 1502 1503 1504 1505 1506 1507 1508 1509 1510 1511 1512 1513 1514 1515 1516 1517 1518 1519 1520 1521 1522 1523 1524 1525 1526 1527 1528 1529 1530 1531 1532 1533 1534 1535 1536 1537 1538 1539 1540 1541 1542 1543 1544 1545 1546 1547 1548 1549 1550 1551 1552 1553 1554 1555 1556 1557 1558 1559 1560 1561 1562 1563 1564 1565 1566 1567 1568 1569 1570 1571 1572 1573 1574 1575 1576 1577 1578 1579 1580 1581 1582 1583 1584 1585 1586 1587 1588 1589 1590 1591 1592 1593 1594 1595 1596 1597 1598 1599 1600 1601 1602 1603 1604 1605 1606 1607 1608 1609 1610 1611 1612 1613 1614 1615 1616 1617 1618 1619 1620 1621 1622 1623 1624 1625 1626 1627 1628 1629 1630 1631 1632 1633 1634 1635 1636 1637 1638 1639 1640 1641 1642 1643 1644 1645 1646 1647 1648 1649 1650 1651 1652 1653 1654 1655 1656 1657 1658 1659 1660 1661 1662 1663 1664 1665 1666 1667 1668 1669 1670 1671 1672 1673 1674 1675 1676 1677 1678 1679 1680 1681 1682 1683 1684 1685 1686 1687 1688 1689 1690 1691 1692 1693 1694 1695 1696 1697 1698 1699 1700 1701 1702 1703 1704 1705 1706 1707 1708 1709 1710 1711 1712 1713 1714 1715 1716 1717 1718 1719 1720 1721 1722 1723 1724 1725 1726 1727 1728 1729 1730 1731 1732 1733 1734 1735 1736 1737 1738 1739 1740 1741 1742 1743 1744 1745 1746 1747 1748 1749 1750 1751 1752 1753 1754 1755 1756 1757 1758 1759 1760 1761 1762 1763 1764 1765 1766 1767 1768 1769 1770 1771 1772 1773 1774 1775 1776 1777 1778 1779 1780 1781 1782 1783 1784 1785 1786 1787 1788 1789 1790 1791 1792 1793 1794 1795 1796 1797 1798 1799 1800 1801 1802 1803 1804 1805 1806 1807 1808 1809 1810 1811 1812 1813 1814 1815 1816 1817 1818 1819 1820 1821 1822 1823 182

ระบบจัดเก็บรายการลำดับที่ 2

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางแล้ว ระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกรายการลำดับ เป็น 2 บรรทัดรายการ ตามภาพที่ 52 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชี รหัสบัญชี แยกประเภททั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม และจำนวนเงิน (บาท) และจำนวนเงินจัดเก็บ

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:11:50
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
กระทรวงพลังงาน สร้าง | ค้นหา

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)

สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

รหัสบัญชี: 1205 ประจําวันที่: 1 มิถุนายน 2553
กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง งวด: 9
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 ประเภทการรับเงิน: RC - รายได้แผ่นดินแทนกัน
สำนักงานเลขาธิการกรม
การอ้างอิง: R530000007 ดึงข้อมูลจากไฟล์: แบบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ

รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่: 3

รหัสบัญชีแยกประเภท: รหัสหน่วยงานค้า (Trading Partner):
จำนวนเงิน: บาท รายละเอียดเพิ่มเติม: รายละเอียดย่อยเพิ่มเติม:

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง | ลบข้อมูลรายการนี้ | สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน (บาท)
☐	1	รับจากการขายที่ราชพัสดุ ของรัฐบาล	4205010103	001/007	100.00
☐	2	รับจากการขายอาคารที่อยู่อาศัย ของรัฐบาล	4205010104	001/007	100.00
จำนวนเงินจัดเก็บ					200.00

* ก่อนหน้า

จัดเก็บรายการบันทึก

ภาพที่ 52

ให้กดปุ่ม **จัดเก็บรายการบันทึก** เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด ระบบจะแสดงว่า ไม่มีข้อผิดพลาด ตามภาพที่ 53

ผลการบันทึก รหัสข้อความ คำอธิบาย
สำเร็จ RW 614 ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPF\$DEVCLNT320

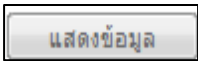
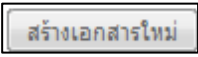
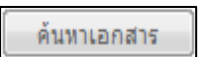
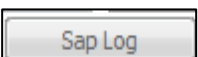
บันทึกข้อมูล | กลับไปแก้ไขข้อมูล

ภาพที่ 53

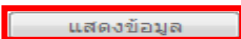
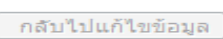
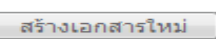
หลังจากนั้น ให้กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 54

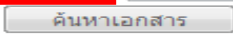
ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 11XXXXXXX ตามภาพที่ 54 ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

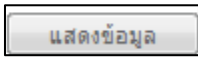
- | | | |
|--------|---|--|
| กดปุ่ม |  | เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึกรายการ หรือ |
| กดปุ่ม |  | เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป หรือ |
| กดปุ่ม |  | เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน หรือ |
| กดปุ่ม |  | เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log |

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1100000049	1205	2010	พักรายการ




ภาพที่ 54

เช่น กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึก ตามภาพที่ 55

GFMIS
WEB ONLINE
กรมการคลัง

รหัสผู้ใ้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:11:50
ออกจากระบบ: 1 ข้อมูลผู้ใ้ 1
แก้ไขรหัสผู้ใ้

ระบบรับและชำระเงินรายได้

นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน
นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่าน
รายการ
นส03 » การรับเงินแทนกัน
นส02-2 » นำส่งเงินแบบพัก
รายการ

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ส่วนหน่วยงาน : - สิ่งกีด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
กระทรวงพลังงาน

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)
สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

รหัสหน่วยงาน	1205	ประจำวันที่	1 มิถุนายน 2553
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	9
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	ประเภทการรับเงิน	RC - รายได้แทนกันแทนกัน
การอ้างอิง	สำนักงานเลขาธิการกรม RS300000007		

เลขที่ใบจัดเก็บรายได้: 1100000049 2010 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ: 120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการจัดเก็บ
รายละเอียดสถานะเงินที่รับ	
ประเภทเงิน	กรณีเงินสด/ เช็ดผลประโยชน์
แหล่งของเงิน	2553 5319200
งบจากการขายสิ่งของแล	
จำนวนเงิน	200.00 บาท

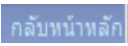
ข้อมูลหน่วยงาน	รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ	รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้
	1200500001	0300300022
รหัสรายได้	สำนักงานเลขาธิการกรม	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปทุมธานี
	602	

คำอธิบายเอกสาร: 001/007





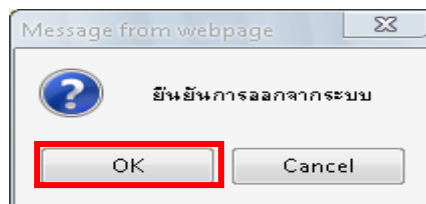
ภาพที่ 55

เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ตามภาพที่ 56



ภาพที่ 56

กรณีต้องการออกจากระบบ ให้กดปุ่ม **ออกจากระบบ** เพื่อออกจากระบบงาน และกดปุ่ม **OK** ตามภาพที่ 57



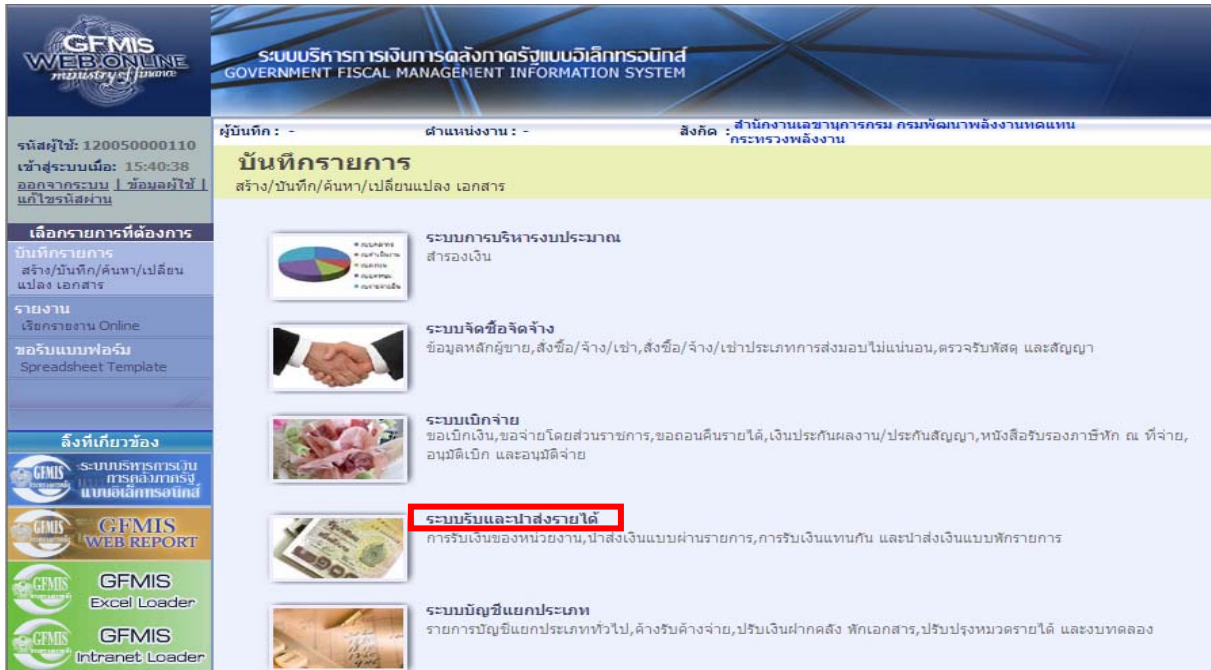
ภาพที่ 57

1.2 รายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลัง

1.2.1 รายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลังของหน่วยงาน

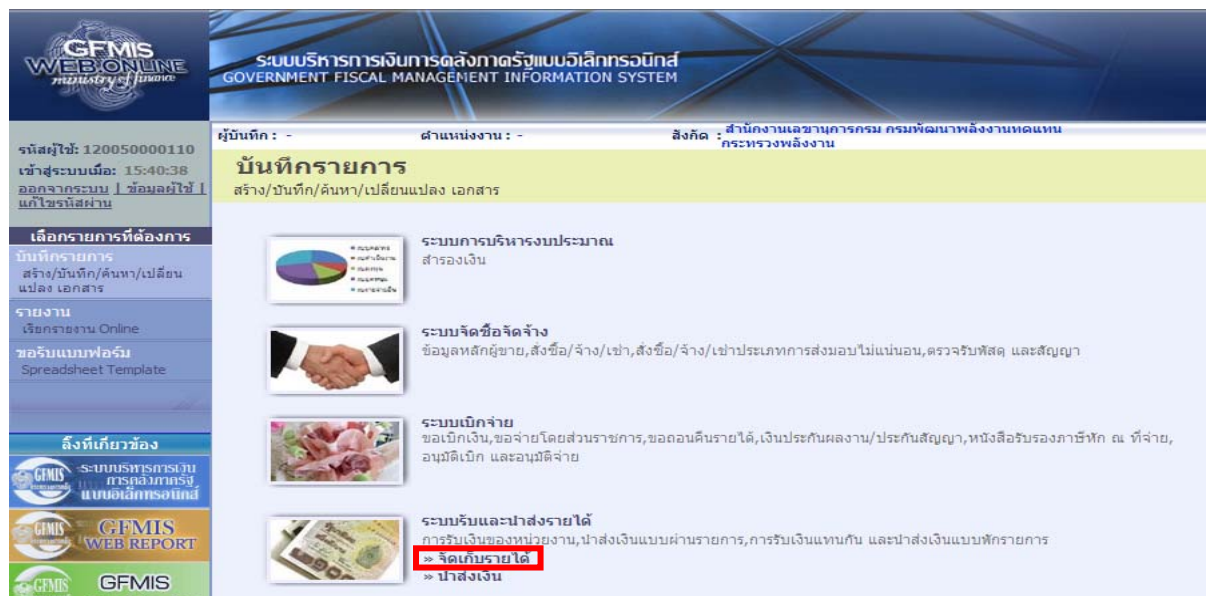
1.2.1.1 การบันทึกรายการ 1 บรรทัดรายการ

1.) ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบรับและนำส่ง เมื่อ Log in โดยระบุชื่อเว็บไซต์ โดยใส่รหัสผู้บันทึกและรหัสผ่านผู้บันทึกแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่าง ๆ ตามภาพที่ 58



ภาพที่ 58

ให้กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานจัดเก็บรายได้ ซึ่งจะมีรายการย่อย ตามภาพที่ 59



ภาพที่ 59

ให้กดปุ่ม **จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานการบันทึก นส01 การรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 60

GFMIS WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:40:38
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน กระทรวงพลังงาน

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

เลือกรายการที่ต้องการ

- บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร
- รายงาน
เรียกดูรายงาน Online
- ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

- GFMIS ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
- GFMIS WEB REPORT
- GFMIS Excel Loader
- GFMIS

ระบบการบริหารงบประมาณ
สำรองเงิน

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ข้อมูลหลักผู้ขาย, ส่งซื้อ/จ้าง/เช่า, ส่งซื้อ/จ้าง/เช่าประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน, ตรวจรับพัสดุ และสัญญา

ระบบเบิกจ่าย
ขอเบิกเงิน, ขอจ่ายโดยส่วนราชการ, ขอถอนคืนรายได้, เงินประกันผลงาน/ประกันสัญญา, หนังสือรับรองอนุมัติเบิก และอนุมัติจ่าย

ระบบรับและปาส่งรายได้
การรับเงินของหน่วยงาน, ปาส่งเงินแบบผ่านรายการ, การรับเงินแทนกัน และปาส่งเงินแบบหักรายการ

จัดเก็บรายได้

- นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน » รายงาน
- นส03 » การรับเงินแทนกัน » รายงาน
- » ปาส่งเงิน

ภาพที่ 60

กดปุ่ม **นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงานตามภาพที่ 61

2.) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ให้บันทึกรายละเอียด ตามภาพที่ 61

GFMIS WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:15:56
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน กระทรวงพลังงาน

การสร้าง | กดลบรายการ | ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน	1205	ประจำปี	1 มิถุนายน 2553
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	9
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	ประเภทการรับเงิน	RB - เงินฝากคลัง
การอ้างอิง	R530000002	ดึงข้อมูลจากไฟล์	แนบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน: กรณีสถิต/ เชื้อผลประโยชน์

แหล่งของเงิน: 2553

จำนวนเงิน: บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสส่วนต้นทางผู้จัดเก็บ: 1200500001

สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3 หลักท้าย)

คำอธิบายเอกสาร

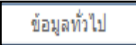
จัดออกบันทึก

ภาพที่ 61

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

ข้อมูลส่วนหัว

1. รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัดโน้ตตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
2. รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
ให้อัดโน้ตตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
3. รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัดโน้ตตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
4. การอ้างอิง ระบุการอ้างอิงเป็น RYYXXXXXX
R คือ ค่าคงที่
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน
5. ประจําวันที่ ระบุวันที่ต้องการผ่านรายการ
กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี
และดับเบิลคลิกที่วันที่ให้แสดงค่าวันเดือนปี ดังกล่าว
6. ประเภทการรับเงิน ระบุประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่ม  เลือกเป็น
“RB-เงินฝากคลัง”

ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 62

GFMS WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:15:56
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบรับและปาสงรายได้
นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน
นส02-1 » ปาสงเงินแบบผ่านรายการ
นส03 » การรับเงินแทนกัน
นส02-2 » ปาสงเงินแบบหักรายการ

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งคิด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)

สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน	1205	ประเภทเงิน	1 มิถุนายน 2553
กรมพัฒนาพลังงานทดแทน			
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	9
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	ประเภทการรับเงิน	RB - เงินฝากคลัง
สำนักงานเลขาธิการกรม			
การอ้างอิง	R530000002	ดึงข้อมูลจากไฟล์	แนบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน	7	กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
แหล่งของเงิน	8	2553 5326000
จำนวนเงิน	9	100 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสสถานีย่อยที่จัดเก็บ	10	1200500001
สำนักงานเลขาธิการกรม		
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3 หลักท้าย)	11	910
คำอธิบายเอกสาร	12	001/002

ถัดไป >

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 62

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

7. ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม เลือกเป็น
“กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

8. แหล่งของเงิน

ระบุรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
ในรูปแบบ YY26000
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

9. จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่จัดเก็บ

ข้อมูลหน่วยงาน

10. รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

11. รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
(3 หลักท้าย)

ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้ายของรหัสบัญชี
เงินฝากคลังที่ต้องการนำฝากเงินเข้าบัญชี

12. คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่ เอกสารการรับเงิน หรือคำอธิบายรายการ

ให้กดปุ่ม

รายการจัดเก็บ

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 63

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:15:56
ออกจากระบบ [ชื่อผู้ใช้] [รหัสผ่าน]

ระบบรับและนำส่งรายได้
นส01 » การรับเงินของหน่วย
งาน
นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่าน
รายการ
นส03 » การรับเงินแทนกัน
นส02-2 » นำส่งเงินแบบหัก
รายการ

ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: - สิ่งคิด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
กระทรวงพลังงาน

สร้าง [กลับรายการ] [ค้นหา]

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)

สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน	1205	ประจำวันที่	1 มิถุนายน 2553
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	9
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	ประเภทการรับเงิน	RB - เงินฝากคลัง
การอ้างอิง	R530000002	ดึงข้อมูลจากไฟล์	แนบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ

รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป	13	4313010199	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	14	00910	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง
		TEST	17
จำนวนเงิน	15	100 บาท	รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)
			18
รายละเอียดเพิ่มเติม	16	001/002	

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

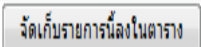
ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 63

บันทึกข้อมูลรายการจัดเก็บ

- | | |
|---|---|
| 13. รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก |
| 14. รหัสบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก
โดยระบุให้สอดคล้องรหัสรายได้ |
| 15. จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่จัดเก็บ |
| 16. รายละเอียดเพิ่มเติม | ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ |
| 17. รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก |
| 18. รหัสหน่วยงานคู่ค้า
(Trading Partner) | ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก
โดยระบุเฉพาะกรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุหน่วยงานคู่ค้า
เช่น X ตามด้วยรหัสหน่วยงานจำนวน 4 หลักที่เป็นหน่วยงานคู่ค้า |
- ให้กดปุ่ม  เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตามภาพที่ 64

การจัดเก็บรายการบันทึก

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางแล้ว ระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกรายการ 1 บรรทัดรายการ ตามภาพที่ 64 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม จำนวนเงิน (บาท) และจำนวนเงินจัดเก็บ

ภาพที่ 64

หลังจากนั้น ให้กดปุ่ม **จัดเก็บรายการบันทึก** เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ตามภาพที่ 65

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่มจำลองการบันทึก ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

กรณีที่มีความผิดพลาด ระบบจะแสดงข้อมูลที่ผิดพลาดให้ทราบ ตามภาพที่ 65

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
ผิดพลาด	RW 609	ข้อผิดพลาดในเอกสาร: BKPFFSQASCLNT250
ผิดพลาด	ZGFMSI_FI 225	บรรทัด 000 ระบุรหัสรายได้ หรือแหล่งเงิน 5326000 ไม่ถูกต้อง
ผิดพลาด	ZGFMSI_FI 255	ไม่สามารถทำการเอกสาร RA รหัสบัญชี 1101010101 แหล่งของเงิน
ผิดพลาด	ZGFMSI_FI 255	ไม่สามารถทำการเอกสาร RA รหัสบัญชี 4202030105 แหล่งของเงิน

บันทึกข้อมูล
กลับไปแก้ไขข้อมูล

ภาพที่ 65

หากมีข้อผิดพลาด ให้กดปุ่ม **กลับไปแก้ไขข้อมูล** เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูล ตามภาพที่ 66

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
กระทรวงพลังงาน สร้าง กลับรายการ ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน **ประจำวันที่** 1 มิถุนายน 2553

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง **งวด** 9

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม **ประเภทการรับเงิน** RB - เงินฝากคดล้ง

การอ้างอิง RS30000002 **ดึงข้อมูลจากไฟล์** **แนบไฟล์**

ข้อมูลทั่วไป รายการวัดเงิน

รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 2

รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป **รหัสเจ้าของบัญชีแยกคดล้ง**

จำนวนเงิน **รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)**

รายละเอียดเพิ่มเติม

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง บันทึกข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน (บาท)
☒	1	รายได้เงิน	4313010199	001/002	100.00
				จำนวนเงินจัดเก็บ	100.00

ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 66

ให้กดปุ่ม  ในคอลัมน์ “เลือก” เพื่อเลือกเอกสารที่ต้องการกลับไปแก้ไขข้อมูลตามภาพที่ 67

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
กระทรวงพลังงาน สร้าง กลับรายการ ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน **ประจำวันที่** 1 มิถุนายน 2553

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง **งวด** 9

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม **ประเภทการรับเงิน** RB - เงินฝากคดล้ง

การอ้างอิง RS30000002 **ดึงข้อมูลจากไฟล์** **แนบไฟล์**

ข้อมูลทั่วไป รายการวัดเงิน

รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป **รหัสเจ้าของบัญชีแยกคดล้ง**

จำนวนเงิน **รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)**

รายละเอียดเพิ่มเติม

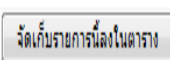
จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง บันทึกข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

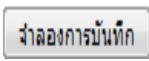
เลือก	ลำดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน (บาท)
☒	1	รายได้เงิน	4313010199	001/002	100.00
				จำนวนเงินจัดเก็บ	100.00

ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 67

ให้กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไข

ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง
กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด ระบบจะแสดงว่า ไม่มีข้อผิดพลาด ตามภาพที่ 68

ผลการบันทึก รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPF\$DEVLNT320

ภาพที่ 68

หลังจากนั้น ให้กดปุ่ม เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 69

ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 10XXXXXXXX ตามภาพที่ 69 ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ หรือ
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม เพื่อค้นหาการรับเงินของหน่วยงาน หรือ
- กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1000000024	1205	2010	ผ่านรายการ

ภาพที่ 69

เช่น กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่ ตามภาพที่ 70

ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน

GFMS WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:15:56
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบรับและปาสงรายได้
นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน
นส02-1 » ปาสงเงินแบบผ่านรายการ
นส03 » การรับเงินแทนกัน
นส02-2 » ปาสงเงินแบบหักรายการ

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)

สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน	1205	ประจำวันที่	1 มิถุนายน 2553
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน			
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	9
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	ประเภทการรับเงิน	RB - เงินฝากคลัง
สำนักงานเลขาธิการกรม			
การอ้างอิง	R530000002		
เลขที่ใบจัดเก็บรายได้	1000000024 2010	เลขที่เอกสารกลับรายการ	
ผู้บันทึกรายการ	120050000110		

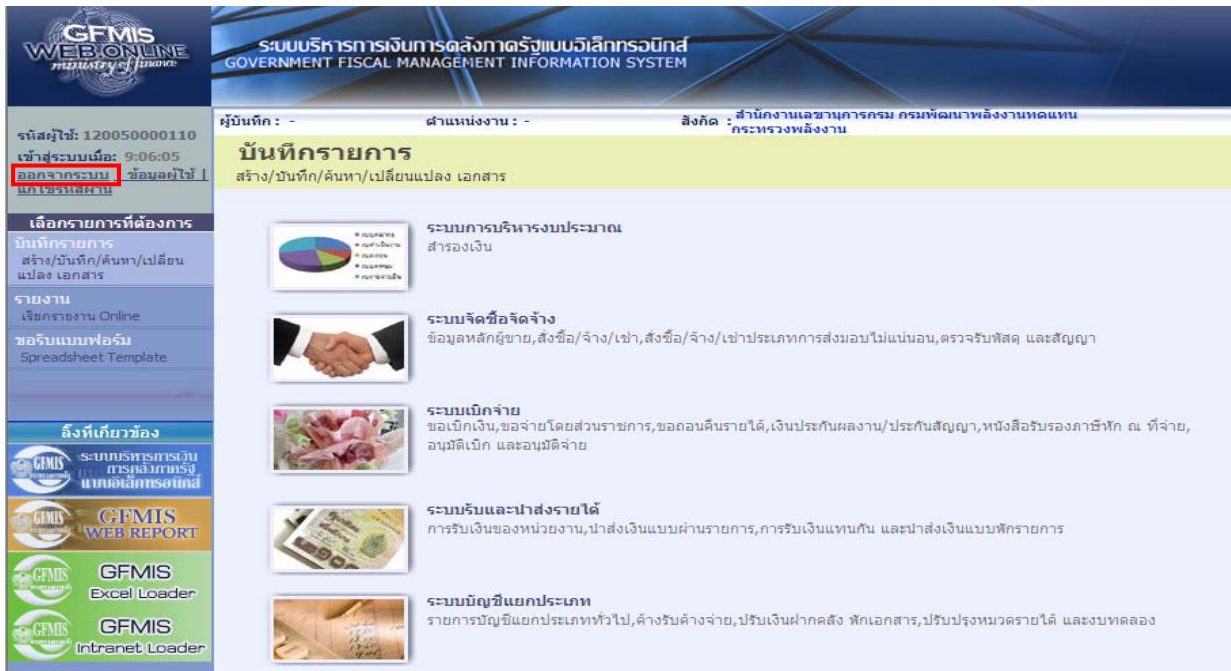
กลับหน้าหลัก

ข้อมูลทั่วไป	รายการวัดเก็บ
รายละเอียดสถานะเงินที่รับ	
ประเภทเงิน	กรณีเงินสด/ เช็คฝากบัญชี
แหล่งของเงิน	2553 5326000
	เงินฝากคลัง
จำนวนเงิน	100.00 บาท
ข้อมูลหน่วยงาน	
รหัสศูนย์ต้นทางผู้จัดเก็บ	1200500001
	สำนักงานเลขาธิการกรม
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย)	910
คำอธิบายเอกสาร	
001/002	

สร้างเอกสารใหม่ กลับรายการเอกสารนี้ พิมพ์รายงาน Sap Log

ภาพที่ 70

เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม **กลับหน้าหลัก** เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ตามภาพที่ 71

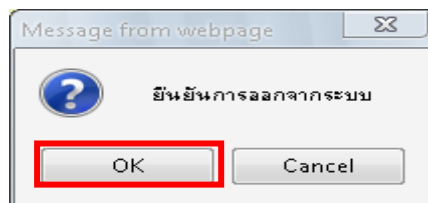


ภาพที่ 71

กรณีต้องการออกจากระบบ ให้กดปุ่ม
ตามภาพที่ 72

ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบงาน และกดปุ่ม

OK

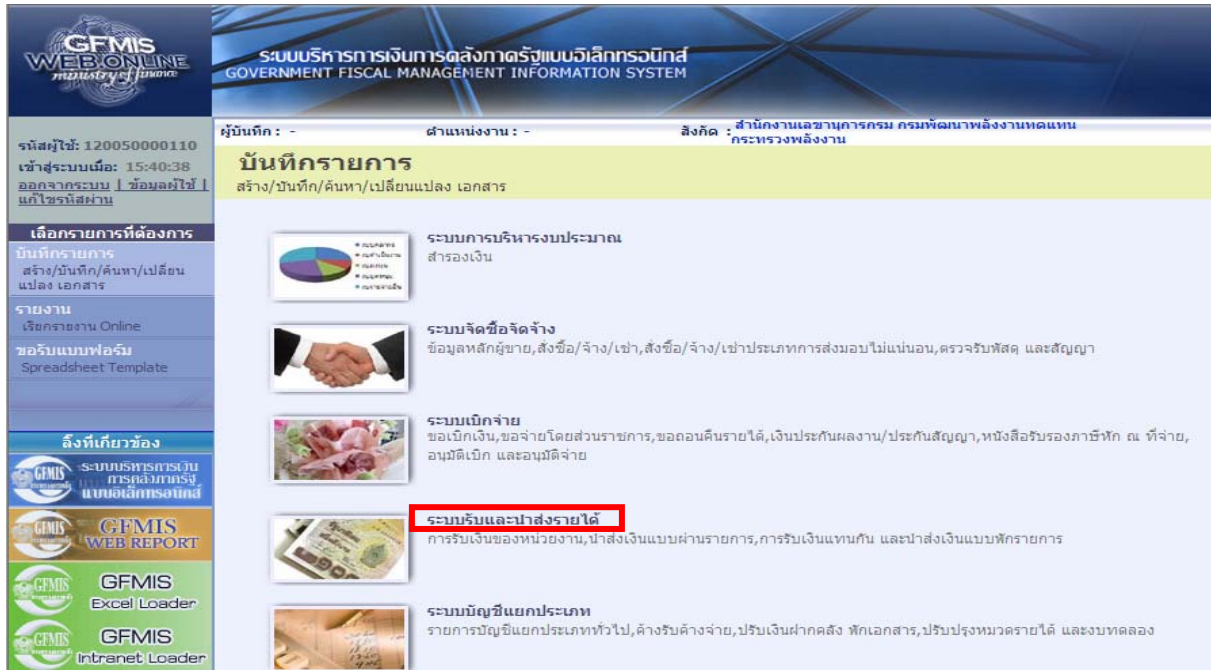


ภาพที่ 72

1.2.1 รายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลังของหน่วยงาน

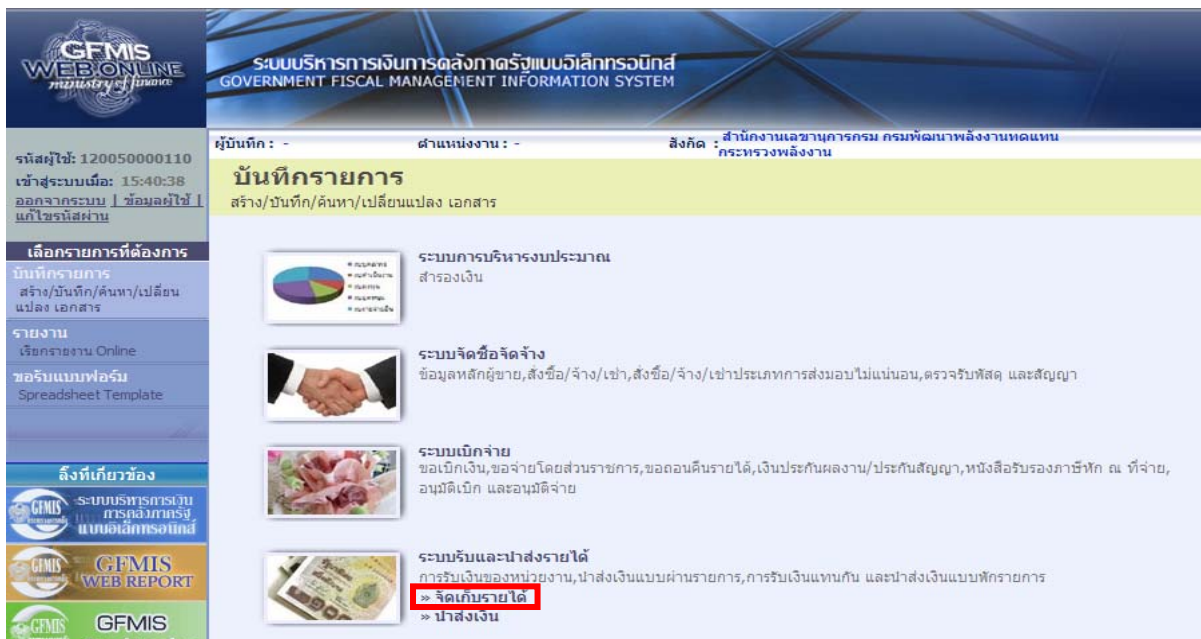
1.2.1.2 การบันทึกรายการมากกว่า 1 บรรทัดรายการ

1.) ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบรับและนำส่ง เมื่อ Log on โดยระบุชื่อเว็บไซต์ โดยใส่รหัสผู้บันทึกและรหัสผ่านผู้บันทึกแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่าง ๆ ตามภาพที่ 73



ภาพที่ 73

ให้กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานจัดเก็บรายได้ ซึ่งจะมีรายการย่อยตามภาพที่ 74



ภาพที่ 74

กดปุ่ม **» จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานการบันทึก นส01 การรับเงินของหน่วยงานตามภาพที่ 75

GFMIS WEB ONLINE
ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:40:38
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกรายการที่ต้องการ

- บันทึกรายการ
- สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร
- รายงาน
- เรียกดูรายงาน Online
- ขอรับแบบฟอร์ม Spreadsheet Template

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

- ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
- GFMIS WEB REPORT
- GFMIS Excel Loader
- GFMIS

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

ระบบการบริหารงบประมาณ
สำรองเงิน

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ข้อมูลหลักฐาน, ส่งซื้อ/จ้าง/เช่า, ส่งซื้อ/จ้าง/เช่าประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน, ตรวจรับพัสดุ และสัญญา

ระบบเบิกจ่าย
ขอเบิกเงิน, ขอจ่ายโดยส่วนราชการ, ขอถอนคืนรายได้, เงินประกันผลงาน/ประกันสัญญา, หนังสือรับรองอนุมัติเบิก และอนุมัติจ่าย

ระบบรับและปาส่งรายได้
การเงินของหน่วยงาน, นำส่งเงินแบบผ่านรายการ, การรับเงินแทนกัน และนำส่งเงินแบบพักรายการ

จัดเก็บรายได้

- นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน » รายงาน
- นส03 » การรับเงินแทนกัน » รายงาน
- ปาส่งเงิน

ภาพที่ 75

กดปุ่ม **นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงานตามภาพที่ 76

2.) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกการรับเงิน 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ให้บันทึกรายละเอียด ตามภาพที่ 76

GFMIS WEB ONLINE
ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:15:56
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน: 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม
การอ้างอิง: RS30000002

ประจำวันที่: 1 มิถุนายน 2553
งวด: 9
ประเภทการรับเงิน: RB - เงินฝากคลัง

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน: กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
แหล่งของเงิน: 2553
จำนวนเงิน: บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน: 1200500001
รหัสสถานีย่อย/เงินจัดเก็บ: สำนักงานเลขาธิการกรม
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3 หลักท้าย):

คำอธิบายเอกสาร

ถัดไป »

จำลองการบันทึก

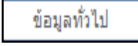
ภาพที่ 76

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

ข้อมูลส่วนหัว

1. รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัดโน้ตตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
2. รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
ให้อัดโน้ตตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
3. รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัดโน้ตตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
4. การอ้างอิง ระบุการอ้างอิงเป็น RYYXXXXXX
R คือ ค่าคงที่
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน
5. ประจําวันที่ ระบุวันที่ต้องการผ่านรายการ

- กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ให้แสดงค่าวันเดือนปี ดังกล่าว
6. ประเภทการรับเงิน ระบุประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่ม  เลือกเป็น “RB-เงินฝากคลัง”

ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 77

GFMS WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:49:00
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: - สิ่งคิด: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน: 1205 ประจำวันที่: 1 มิถุนายน 2553

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง จังหวัด: 9

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 ประเภทการรับเงิน: RB - เงินฝากคลัง

การอ้างอิง: R530000003 ดึงข้อมูลจากไฟล์: แนบไฟล์:

ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน: 7 กรณีสถ/เช็คผลประโยชน์

แหล่งของเงิน: 8 2553 5326000

จำนวนเงิน: 9 200 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ: 10 1200500001

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3 หลักท้าย): 11 910

คำอธิบายเอกสาร: 12 001/003

ส่งต่อไป >

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 77

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

7. ประเภทเงิน ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม เลือกเป็น “กรณีสถ/เช็คผลประโยชน์”
8. แหล่งของเงิน ระบุรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ในรูปแบบ YY26000
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
9. จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่จัดเก็บ

ข้อมูลหน่วยงาน

10. รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก
11. รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3 หลักท้าย) ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้ายของรหัสบัญชีเงินฝากคลังที่ต้องการนำฝากเงินเข้าบัญชี
12. คำอธิบายเอกสาร ระบุเลขที่ เอกสารการรับเงิน หรือคำอธิบายรายการให้กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 78

การบันทึกรายการจัดเก็บลำดับที่ 1

GFMIS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:49:00
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบรับและปาสงรายได้
นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน
นส02-1 » นำส่งเงินแบบแผนรายการ
นส03 » การรับเงินแทนกัน
นส02-2 » นำส่งเงินแบบบันทึกรายการ

ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: - สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

การสร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)

สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน: 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง จังหวัด: 9
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม
การอ้างอิง: R530000003 ตั้งข้อมูลจากไฟล์: แบนไฟล์

ข้อมูลทั่วไป: รายการจัดเก็บ

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป: 13 4301010102
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง: 14 00910 TEST รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง: 17 1200500001
จำนวนเงิน: 15 100 บาท รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner): 18
รายละเอียดเพิ่มเติม: 16 001/003

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

* ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 78

- | | |
|---|---|
| 13. รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก |
| 14. รหัสบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก |
| 15. จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่จัดเก็บ |
| 16. รายละเอียดเพิ่มเติม | ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ |
| 17. รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก |
| 18. รหัสหน่วยงานคู่ค้า
(Trading Partner) | ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก
โดยระบุเฉพาะกรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุหน่วยงานคู่ค้า
เช่น X ตามด้วยรหัสหน่วยงานจำนวน 4 หลักที่เป็นหน่วยงานคู่ค้า |
- ให้กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตามภาพที่ 79

ระบบจัดเก็บรายการลำดับที่ 1

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางแล้ว ระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกรายการลำดับที่ 1 เป็น 1 บรรทัดรายการ ตามภาพที่ 79 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม จำนวนเงิน(บาท) และจำนวนเงินจัดเก็บ ให้บันทึกการรายการลำดับที่ 2 ต่อไป

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
กระทรวงพลังงาน

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:49:00
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ |
แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบรับและปาสรายได้
นส01 > การรับเงินของหน่วย
งาน
นส02-1 > นำส่งเงินแบบผ่าน
รายการ
นส03 > การรับเงินแทนกัน
นส02-2 > นำส่งเงินแบบหัก
รายการ

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน: 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม
การอ้างอิง: R530000003
ประจำวันที่: 1 มิถุนายน 2553
งวด: 9
ประเภทการรับเงิน: RB - เงินฝากคลัง
ตั้งข้อมูลจากไฟล์: แนบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ

รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 2

รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป: 19 4301020102
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง: 20 00910 TEST
จำนวนเงิน: 21 100 บาท
รายละเอียดเพิ่มเติม: 22 001/003
รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง: 23 1200500001
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner): 24

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

เลือก	ลำดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน (บาท)
☐	1	รายได้จากการขายสินค้าให้หน่วยงานเอกชน	4301010102	001/003	100.00
				จำนวนเงินจัดเก็บ	100.00

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 79

การบันทึกการรายการลำดับที่ 2

- | | |
|---|--|
| 19. รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก |
| 20. รหัสบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก |
| 21. จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่จัดเก็บ |
| 22. รายละเอียดเพิ่มเติม | ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ |
| 23. รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก |
| 24. รหัสหน่วยงานคู่ค้า
(Trading Partner) | ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก |

โดยระบุเฉพาะกรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุหน่วยงานคู่ค้า
เช่น X ตามด้วยรหัสหน่วยงานจำนวน 4 หลักที่เป็นหน่วยงานคู่ค้า

ให้กดปุ่ม

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตามภาพที่ 80

ระบบจัดเก็บรายการลำดับที่ 2

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางแล้ว ระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกรายการจัดเก็บลำดับที่ 2 เป็น 2 บรรทัดรายการ ตามภาพที่ 80 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม จำนวนเงิน (บาท) และจำนวนเงินจัดเก็บ

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:49:00
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบรับและนำส่งรายได้
นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน
นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
นส03 » การรับเงินแทนกัน
นส02-2 » นำส่งเงินแบบหักรายการ

รหัสหน่วยงาน: 1205
กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
งวด: 9
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001
สำนักงานเลขาธิการกรม
การอ้างอิง: R530000003
ประเภทการรับเงิน: RB - เงินฝากคลัง
ดึงข้อมูลจากไฟล์: เนมไฟล์

ข้อมูลทั่วไป: รายละเอียดเอกสาร
ลำดับที่: 3

รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป:
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง:
จำนวนเงิน: บาท
รายละเอียดเพิ่มเติม:
จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง:
ลบข้อมูลรายการนี้:
สร้างข้อมูลรายการใหม่:
เลือก ลำดับที่ ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม จำนวนเงิน (บาท)
1 รายได้จากการขายสินค้าให้หน่วยงานเอกชน 4301010102 001/003 100.00
2 รายได้ค่าธรรมเนียมและการให้บริการแก่บุคคลทั่วไป 4301020102 001/003 100.00
จำนวนเงินจัดเก็บ 200.00

จัดเก็บรายการนี้

ภาพที่ 80

ให้กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้** เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ตามภาพที่ 81

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด ระบบจะแสดงว่า ไม่มีข้อผิดพลาด ตามภาพที่ 81

ผลการบันทึก รหัสข้อความ: สำเร็จ RW 614
คำอธิบาย: ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPF\$DEVCLNT320

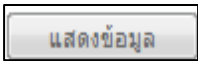
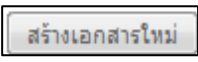
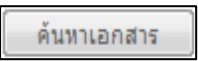
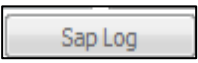
บันทึกข้อมูล:
กลับไปแก้ไขข้อมูล:

ภาพที่ 81

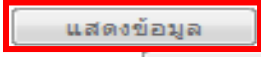
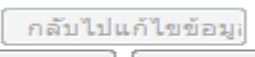
ให้กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 82

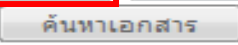
ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 10XXXXXXX ตามภาพที่ 84 ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

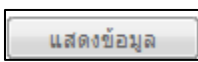
- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึกรายการ หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1000000025	1205	2010	ผ่านรายการ


ภาพที่ 82

เช่น กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึก ตามภาพที่ 83

ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน

CFMS WEB ONLINE
กรมการคลัง

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:15:56
ออกจากระบบ: | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบรับและนำส่งรายได้

นส01 » การรับเงินของหน่วย
รับ

นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่าน
รายการ

นส03 » การรับเงินแทนกัน

นส02-2 » นำส่งเงินแบบหัก
รายการ

ดูหน้าจอ

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: - สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม การพัฒนาพลังงานทดแทน กระทรวงพลังงาน

การสร้างการรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)

รหัสหน่วยงาน: 1205 ประจำวันที่: 1 มิถุนายน 2553

รหัสพื้นที่: กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 12005000001

การอ้างอิง: สำนักงานเลขาธิการกรม R5300000002

เลขที่ใบจัดเก็บรายได้: 1000000025 2010

ผู้บันทึกรายการ: 120050000110

เลขที่เอกสารคืนรายการ: -

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน: กรณีเงินสด/ เช็คฝากบัญชี

แหล่งของเงิน: 2553 5326000

จำนวนเงิน: 200.00 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์ต้นหน่วยจัดเก็บ: 12005000001

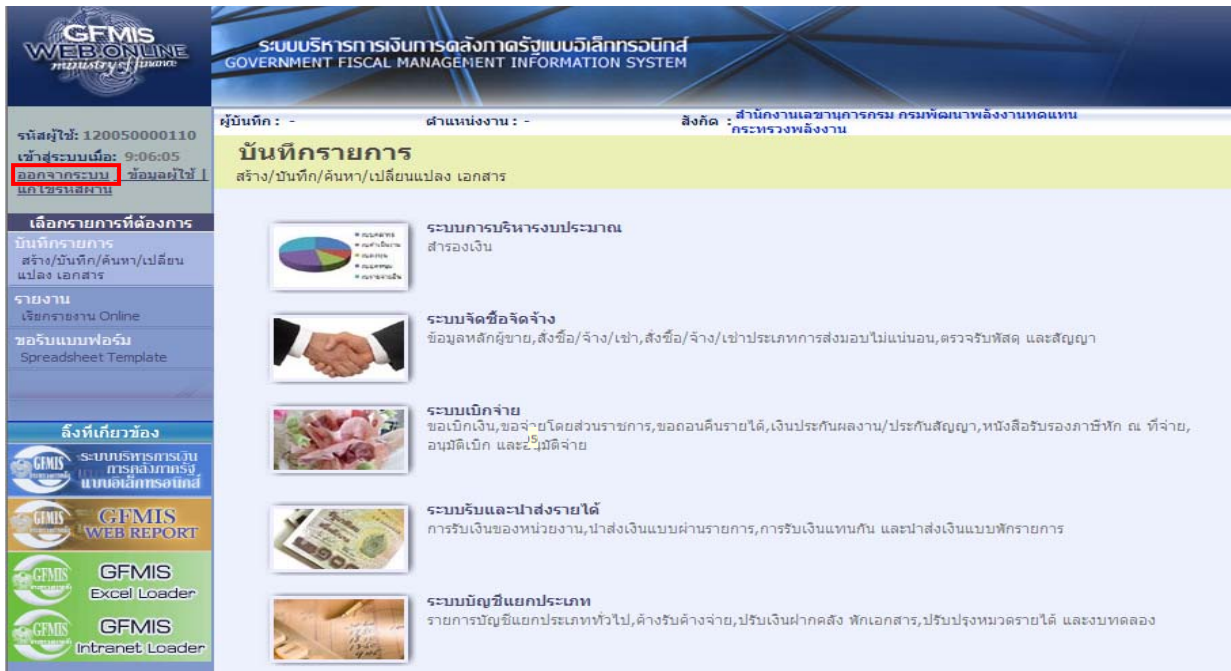
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3 หลักท้าย): 910

คำอธิบายเอกสาร: 001/003

สร้างเอกสารใหม่ | กลับรายการเอกสารนี้ | พิมพ์รายงาน | Sap Log

ภาพที่ 83

ระบบกลับสู่หน้าจอหลัก



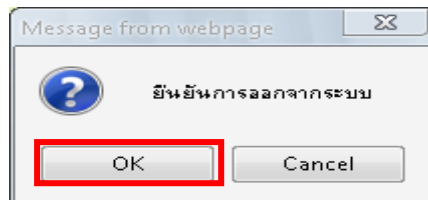
ภาพที่ 84

กรณีต้องการออกจากระบบ ให้กดปุ่ม
ตามภาพที่ 85

ออกจากระบบ

เพื่อออกจากระบบงาน และกดปุ่ม

OK

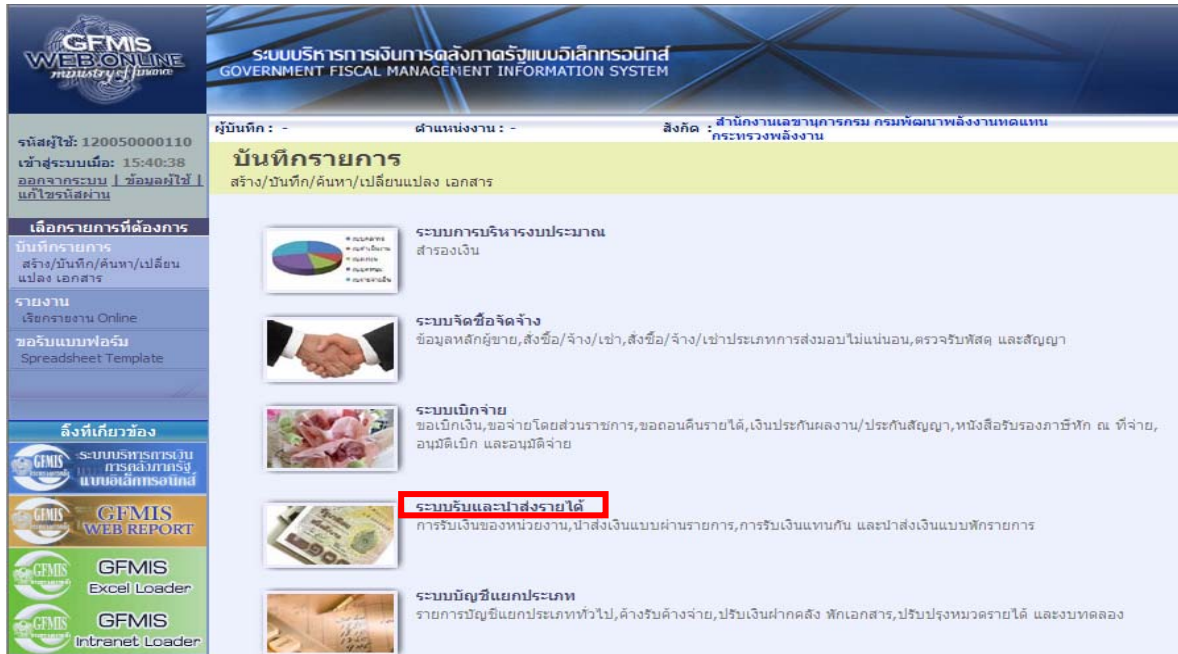


ภาพที่ 85

1.2.2 รายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

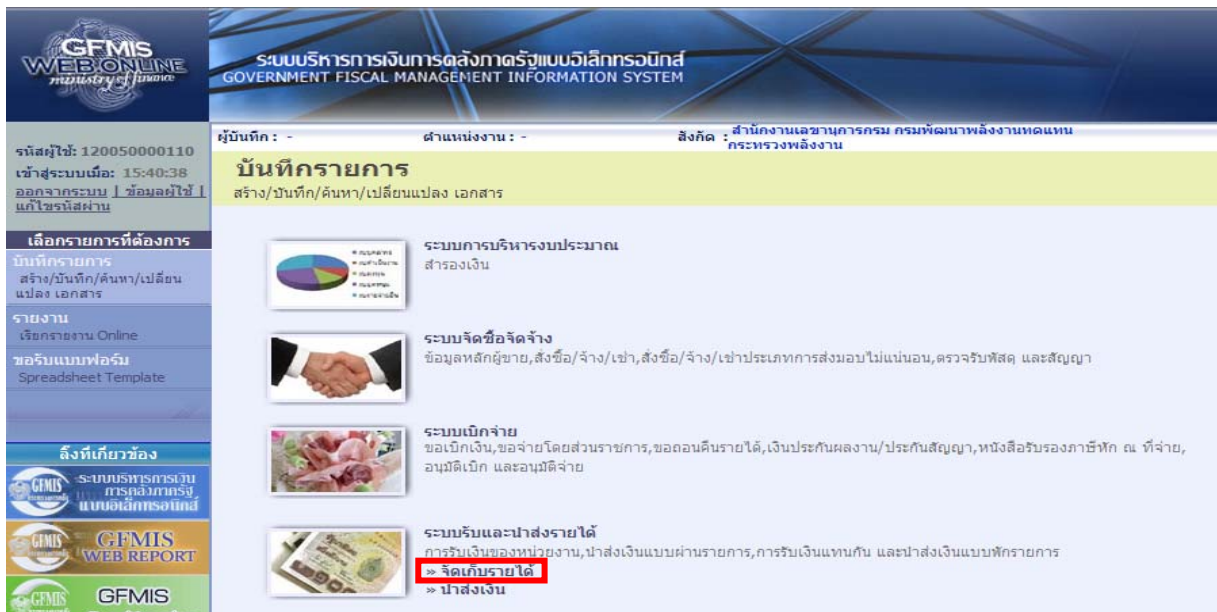
1.2.2.1 การบันทึกรายการ 1 บรรทัดรายการ

1.) ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบรับและนำส่ง เมื่อ Login โดยระบุชื่อเว็บไซต์ ระบบจะให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านผู้ใช้เพื่อเข้าสู่หน้าจอหลัก ตามภาพที่ 86



ภาพที่ 86

ให้กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานจัดเก็บรายได้ ซึ่งจะมีรายการย่อยตามภาพที่ 87



ภาพที่ 87

กดปุ่ม **จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานการบันทึก นส 03 การรับเงินแทนกัน ตามภาพที่ 88

GFMIS WEB ONLINE
กรมการคลัง

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:40:38
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกรายการที่ต้องการ

- บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร
- รายงาน
เรียกใช้งาน Online
- ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

- GFMIS ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
- GFMIS WEB REPORT
- GFMIS Excel Loader
- GFMIS

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ระบบการบริหารงบประมาณ
สำรองเงิน

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ข้อมูลหลักผู้ขาย, ส่งซื้อ/จ้าง/เช่า, ส่งซื้อ/จ้าง/เช่าประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน, ตรวจสอบพัสดุ และสัญญา

ระบบเบิกจ่าย
ขอเบิกเงิน, ขอจ่ายโดยส่วนราชการ, ขอถอนคืนรายได้, เงินประกันผลงาน/ประกันสัญญา, หนังสือรับรองอนุมัติเบิก และอนุมัติจ่าย

ระบบรับและปาสงรายได้
การรับเงินของหน่วยงาน, นำส่งเงินแบบผ่านรายการ, การรับเงินแทนกัน และปาสงเงินแบบพิกรายการ

» **จัดเก็บรายได้**

- นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน » รายงาน
- นส03 » **การรับเงินแทนกัน** » รายงาน
- » ปาสงเงิน

ภาพที่ 88

กดปุ่ม **นส03 » การรับเงินแทนกัน** » เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินแทนกัน ตามภาพที่ 89

2.) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกการรับเงิน 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ให้บันทึกรายละเอียด ตามภาพที่ 89

GFMIS WEB ONLINE
กรมการคลัง

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 19:38:52
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบรับและปาสงรายได้

- นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน
- นส02-1 » ปาสงเงินแบบผ่านรายการ
- นส03 » **การรับเงินแทนกัน**
- นส02-2 » ปาสงเงินแบบพิกรายการ

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)
สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

สร้าง | ค้นหา

รหัสหน่วยงาน ① 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

รหัสพื้นที่ ② 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย ③ 1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม

การอ้างอิง ④ R530000005

ประจำวันที่ ⑤ 1 มิถุนายน 2553

งวด 9

ประเภทการรับเงิน ⑥ RD - เงินฝากคลังแทนกัน

ดึงข้อมูลจากไฟล์ **แนบไฟล์**

ข้อมูลทั่วไป **รายการจัดเก็บ**

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน กรณีสืบเสาะ/ เชื้อผลประโยชน์

แหล่งของเงิน 2553

จำนวนเงิน บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสต้นเหตุเงินที่จัดเก็บ 1200500001 **รหัสต้นเหตุเงินที่จ่ายของรายได้** 1200500001

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย) สำนักงานเลขาธิการกรม

คำอธิบายเอกสาร

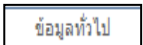
ส่งไป

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 89

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

ข้อมูลส่วนหัว

1. รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัดโน้ตตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
 2. รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
ให้อัดโน้ตตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
 3. รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัดโน้ตตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
 4. การอ้างอิง ระบบการอ้างอิงเป็น RYYXXXXXX
R คือ ค่าคงที่
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน
 5. ประจําวันที่ ระบบวันที่ต้องการผ่านรายการ
กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ให้แสดงค่าวันเดือนปี ดังกล่าว
 6. ประเภทการรับเงิน ระบบประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่ม  เลือกเป็น “RD-เงินฝากคลังแทนกัน”
- ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 90

GFMS WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 19:38:52
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
กระทรวงพลังงาน

สร้าง | ค้นหา

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)

สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

รหัสหน่วยงาน	1205	ประจำวันที่	1 มิถุนายน 2553
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	9
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	ประเภทการรับเงิน	RD - เงินฝากคลังแทนกัน
การอ้างอิง	R530000005	ดึงข้อมูลจากไฟล์	แนบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป | รายการจัดเก็บ

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน 7 กรณีสืบสวน/ เชื้อผลประโยชน์

แหล่งของเงิน 8 2553 5326000

จำนวนเงิน 9 100 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ 10 1200500001

รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ 13 0300300022

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (วินัยหัก) 11 901

คำอธิบายเอกสาร 12 001/005

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 90

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

7. ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม เลือกเป็น
“กรณีเงินสด/ เชื้อผลประโยชน์”

8. แหล่งของเงิน

ระบุรหัสแหล่งของเงิน.

ในรูปแบบ YY26000

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

9. จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่จัดเก็บแทนกัน

ข้อมูลหน่วยงาน

10. รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

11. รหัสรายได้

ระบุรหัสรายได้ จำนวน 3 หลักของรหัสบัญชีเงินฝากคลังที่ต้องการ
นำฝากเงินเข้าบัญชี

12. คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่ เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ

13. รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก

ให้กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 91

การบันทึกรายการจัดเก็บ

ภาพที่ 91

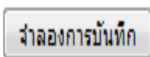
การบันทึกรายการจัดเก็บ

- | | |
|---|---|
| 14. รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก |
| 15. รหัสบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก |
| 16. จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่จัดเก็บแทนกัน |
| 17. รายละเอียดเพิ่มเติม | ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ |
| 18. รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก |
| 19. รหัสหน่วยงานคู่ค้า
(Trading Partner) | ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก
โดยระบุเฉพาะกรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุหน่วยงานคู่ค้า
เช่น X ตามด้วยรหัสหน่วยงานจำนวน 4 หลักที่เป็นหน่วยงานคู่ค้า |
- ให้กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตามภาพที่ 92

ระบบบันทึกรายการจัดเก็บ

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางแล้ว ระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกรายการจัดเก็บ เป็น 1 บรรทัดรายการ ตามภาพที่ 92 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท ทัวไป รายละเอียดเพิ่มเติม และจำนวนเงิน (บาท)

ภาพที่ 92

ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ตามภาพที่ 93

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่มจำลองการบันทึก ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

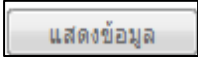
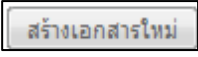
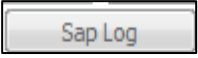
กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด ระบบจะแสดงว่า ไม่มีข้อผิดพลาด ตามภาพที่ 93

ภาพที่ 93

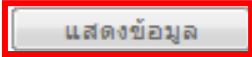
หลังจากนั้น ให้กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 94

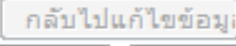
ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน

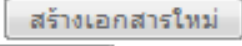
หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 11XXXXXXX ตามภาพที่ 94 ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

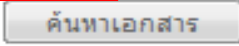
- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึกรายการ หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1100000302	1205	2010	พักรายการ



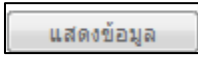








ภาพที่ 94

เช่น กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึก ตามภาพที่ 95

ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 19:38:52
ออกจากระบบ: | ข้อมูลผู้ใช้ |
แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: - สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
กระทรวงพลังงาน

สร้าง | ค้นหา

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)

สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

รหัสหน่วยงาน	1205	ประจำวันที่	1 มิถุนายน 2553
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์			
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	9
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	ประเภทการรับเงิน	RD - เงินฝากคลังแทนกัน
สำนักงานเลขาธิการกรม			
การอ้างอิง	R530000005		
เลขที่ใบจัดเก็บรายได้	1100000302 2010	เลขที่เอกสารกลับรายการ	
ผู้บันทึกรายการ	120050000110		

ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน

แหล่งของเงิน

เงินฝากคลัง

จำนวนเงิน บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนายักซ์พื้นที่ปทุมธานี

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย)

คำอธิบายเอกสาร

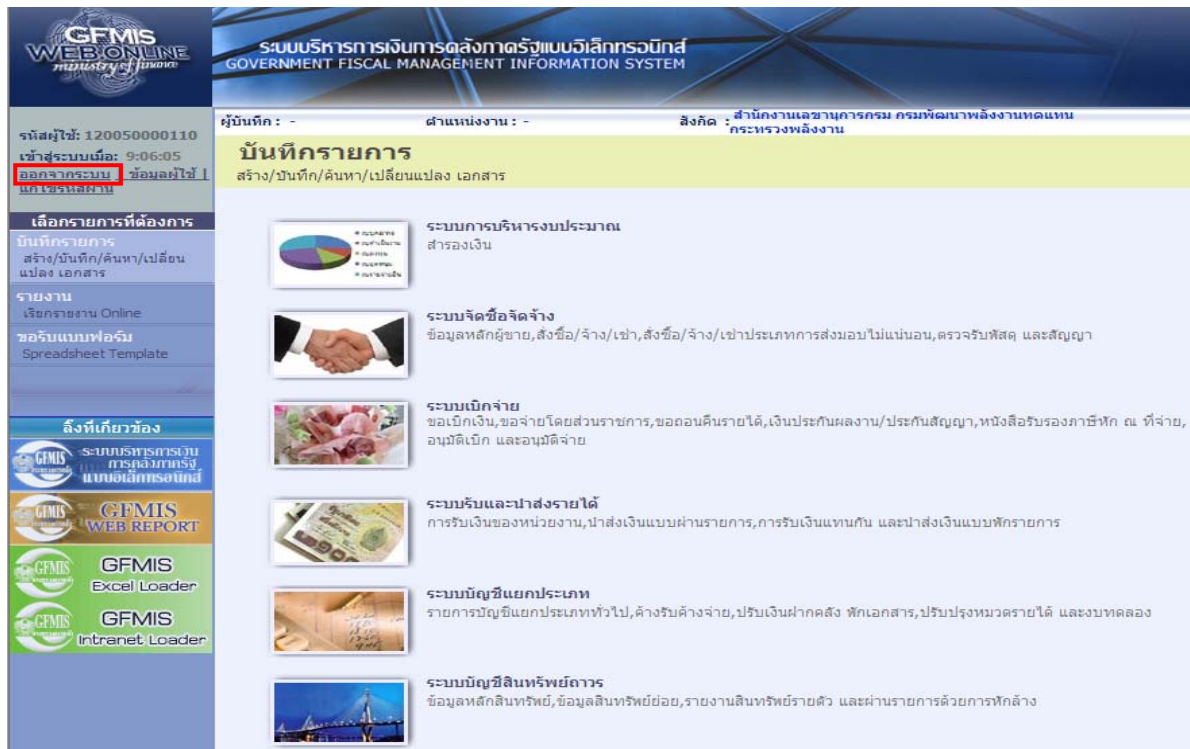
สร้างเอกสารใหม่ พิมพ์รายงาน Sap Log

ภาพที่ 95

เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม

กลับหน้าหลัก

เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ตามภาพที่ 96



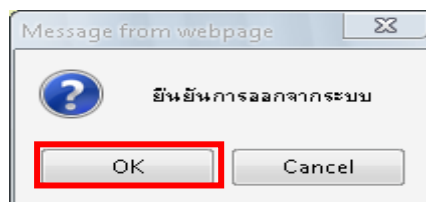
ภาพที่ 96

กรณีต้องการออกจากระบบ ให้กดปุ่ม
ตามภาพที่ 97

ออกจากระบบ

เพื่อออกจากระบบงาน และกดปุ่ม

OK

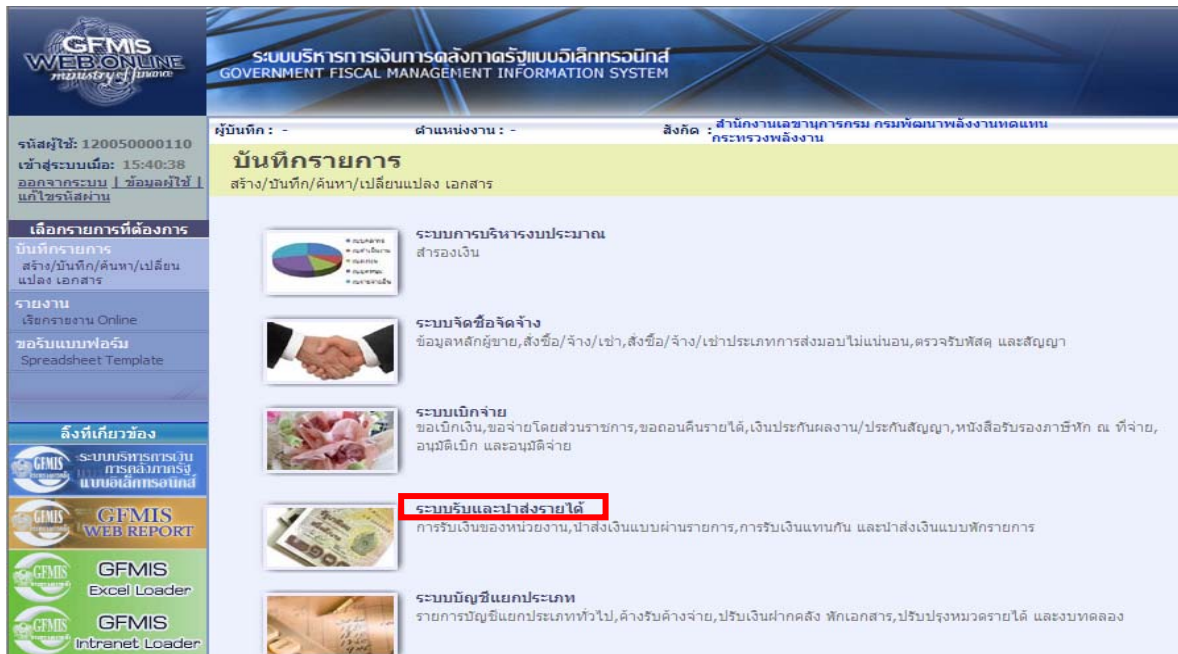


ภาพที่ 97

1.2.2 รายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

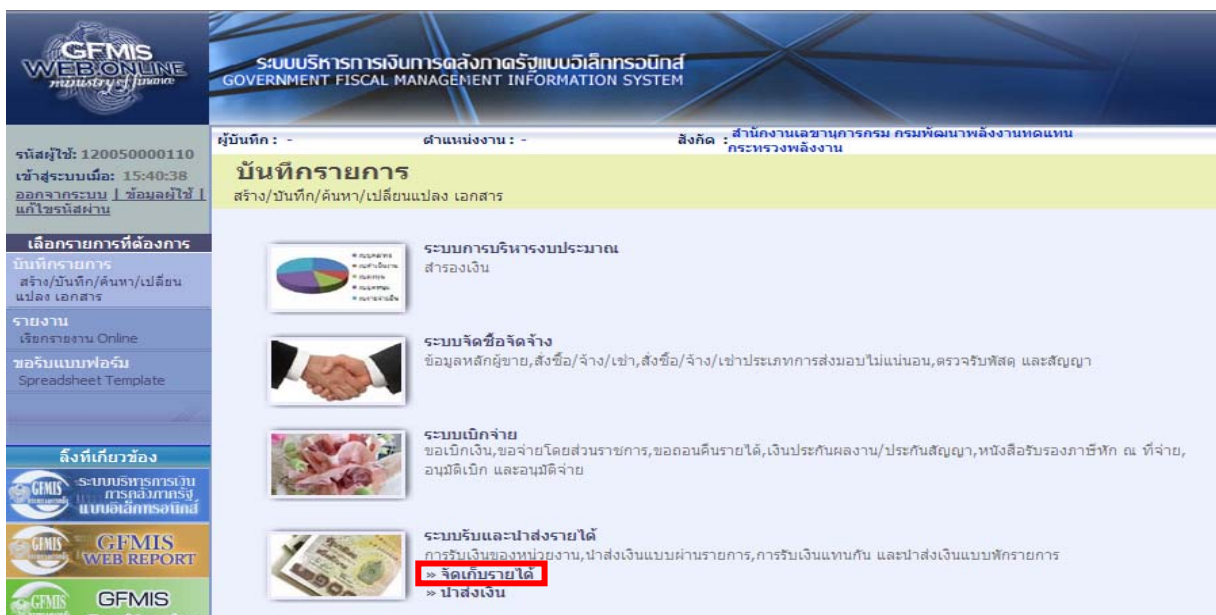
1.2.2.2 การบันทึกรายการมากกว่า 1 บรรทัดรายการ

1.) ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบรับและนำส่ง เมื่อ Login โดยระบุชื่อเว็บไซต์ ระบบจะให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านผู้ใช้เพื่อเข้าสู่หน้าจอหลัก ตามภาพที่ 98



ภาพที่ 98

ให้กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานจัดเก็บรายได้ ซึ่งจะมีรายการย่อยตามภาพที่ 99



ภาพที่ 99

ให้กดปุ่ม **» จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานการบันทึก นส 03 การรับเงินแทนกัน ตามภาพที่ 100

รหัสนิติ: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:40:38
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกรายการที่ต้องการ

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

รายงาน
เรียกใช้งาน Online

ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

GFMIS ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

GFMIS WEB REPORT

GFMIS Excel Loader

GFMIS

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

ระบบการบริหารงบประมาณ
สำรองเงิน

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ข้อมูลหลักฐาน, สัญญา/จ้าง/เช่า, สัญญา/จ้าง/เช่าประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน, ตรวจรับพัสดุ และสัญญา

ระบบเบิกจ่าย
ขอเบิกเงิน, ขอจ่ายโดยส่วนราชการ, ขอถอนคืนรายได้, เงินประกันผลงาน/ประกันสัญญา, หนังสือรับรองอนุมัติเบิก และอนุมัติจ่าย

ระบบรับและปาสงรายได้
การรับเงินของหน่วยงาน, นำส่งเงินแบบผ่านรายการ, การรับเงินแทนกัน และปาสงเงินแบบพักรายการ

จัดเก็บรายได้

นส01 > การรับเงินของหน่วยงาน > รายงาน

นส03 > การรับเงินแทนกัน > รายงาน

ปาสงเงิน

ภาพที่ 100

กดปุ่ม **นส03 > การรับเงินแทนกัน >** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินแทนกัน ตามภาพที่ 101

2.) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกการรับเงิน 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ให้บันทึกรายละเอียด ตามภาพที่ 101

รหัสนิติ: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 19:38:52
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกรายการที่ต้องการ

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

รายงาน
เรียกใช้งาน Online

ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

GFMIS ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

GFMIS WEB REPORT

GFMIS Excel Loader

GFMIS

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)
สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

รหัสหน่วยงาน ① 1205 ⑤ 1 มิถุนายน 2553

รหัสพื้นที่ ② 1000 - ส่วนกลาง ⑥ RD - เงินฝากคลังแทนกัน

รหัสสนทนียุติ ③ 1200500001 ④ R530000008

การอ้างอิง ④ R530000008 ⑤ 1 มิถุนายน 2553

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทเงิน ⑤ 1 มิถุนายน 2553

แหล่งของเงิน ⑥ RD - เงินฝากคลังแทนกัน

จำนวนเงิน ④ R530000008

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสสนทนียุติ ③ 1200500001 ④ R530000008

รหัสสนทนียุติ ④ R530000008 ⑤ 1 มิถุนายน 2553

รหัสสนทนียุติ ⑤ 1 มิถุนายน 2553 ⑥ RD - เงินฝากคลังแทนกัน

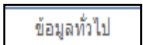
คำอธิบายเอกสาร

กดปุ่ม

ภาพที่ 101

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

ข้อมูลส่วนหัว

1. รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัดโน้ตตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
 2. รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
ให้อัดโน้ตตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
 3. รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัดโน้ตตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
 4. การอ้างอิง ระบบการอ้างอิงเป็น RYYXXXXXX
R คือ ค่าคงที่
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน
 5. ประจําวันที่ ระบบวันที่ต้องการผ่านรายการ
กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ให้แสดงค่าวันเดือนปี ดังกล่าว
 6. ประเภทการรับเงิน ระบบประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่ม  เลือกเป็น “RD-เงินฝากคลังแทนกัน”
- ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 102

GFMIS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:11:50
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบรับและนำส่งรายได้
นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน
นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
นส03 » การรับเงินแทนกัน
นส02-2 » นำส่งเงินแบบปกติ
รายการ

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
กระทรวงพลังงาน

การสร้าง | ค้นหา

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)
สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

รหัสหน่วยงาน: 1205 ประเภทเงิน: 1 มิถุนายน 2553
กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง งวด: 9

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 ประเภทการรับเงิน: RD - เงินฝากค้ำประกัน
สำนักงานเลขาธิการกรม สิ่งเชื่อมโยงจากไฟล์: แบบไฟล์

การอ้างอิง: R5300000008 สิ่งเชื่อมโยงจากไฟล์: แบบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน: 7 กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์

แหล่งของเงิน: 8 2553 5326000

จำนวนเงิน: 9 200 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ: 10 1200500001 รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้: 13 0300300022
สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย): 11 901

คำอธิบายเอกสาร: 12 001/008

ถัดไป >

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 102

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

7. ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม เลือกเป็น
“กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

8. แหล่งของเงิน

ระบุรหัสแหล่งของเงิน.

ในรูปแบบ YY26000

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

9. จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่จัดเก็บแทนกัน

ข้อมูลหน่วยงาน

10. รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

11. รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
(3 หลักท้าย)

ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้ายของรหัสบัญชี
เงินฝากคลังที่ต้องการนำฝากเงินเข้าบัญชี

12. คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่ เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ

13. รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก

ให้กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 103.

ข้อมูลรายการจัดเก็บลำดับที่ 1

GFMS WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
กระทรวงพลังงาน

สร้าง | ค้นหา

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)

สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

รหัสผู้ใช้: 120050000110 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:11:50 ออกจากระบบ: 1 ข้อผิดพลาด: 1 แก้ไขรหัสผ่าน	รหัสหน่วยงาน: 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน	ประจำวันที่: 1 มิถุนายน 2553
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง	งวด: 9	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม	ประเภทการรับเงิน: RD - เงินฝากค้ำประกัน	
การอ้างอิง: RS300000008	ดึงข้อมูลจากไฟล์: แบนไฟล์	

ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 1

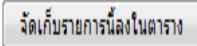
รหัสบัญชีแยกประเภท: 14 4301010102	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง: 15 10901	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง: 18 0300300022
จำนวนเงิน: 16 100 บาท	รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner): 19
รายละเอียดเพิ่มเติม: 17 001/008	

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 103

ข้อมูลรายการจัดเก็บลำดับที่ 1

- | | |
|---|---|
| 14. รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก |
| 15. รหัสบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก |
| 16. จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่จัดเก็บแทนกัน |
| 17. รายละเอียดเพิ่มเติม | ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ |
| 18. รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก |
| 19. รหัสหน่วยงานคู่ค้า
(Trading Partner) | ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก
โดยระบุเฉพาะกรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุหน่วยงานคู่ค้า
เช่น X ตามด้วยรหัสหน่วยงานจำนวน 4 หลักที่เป็นหน่วยงานคู่ค้า |
- ให้กดปุ่ม  เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตามภาพที่ 104

ระบบจัดเก็บรายการลำดับที่ 1

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางแล้ว ระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกรายการจัดเก็บ 1 บรรทัดรายการ ตามภาพที่ 106 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม และจำนวนเงิน (บาท) ให้บันทึกรายละเอียดลำดับที่ 2

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)
สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:11:50
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบรับและชำระเงินได้

นส01 > การรับเงินของหน่วยงาน
นส02-1 > นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
นส03 > การรับเงินแทนกัน
นส02-2 > นำส่งเงินแบบพักรายการ

รหัสบัญชี: 1205
จำนวนเงิน: 1000 - ส่วนกลาง
วันที่: 1 มิถุนายน 2553
งวด: 9
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001
ประเภทการรับเงิน: RD - เงินฝากคลังแทนกัน
การอ้างอิง: R530000008
ดึงข้อมูลจากไฟล์: แบนไฟล์

ข้อมูลทั่วไป | รายการจัดเก็บ

รายละเอียดเอกสาร
ลำดับที่ 2

รหัสบัญชีแยกประเภท: 4301020102
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง: 10901
จำนวนเงิน: 100 บาท
รายละเอียดเพิ่มเติม: 001/008
รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง: 0300300022
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner): 25

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง | ลบข้อมูลรายการนี้ | สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน (บาท)	
☐	1	รายได้จากการขายสินค้าให้หน่วยงานเอกชน	4301010102	001/008	100.00	
					จำนวนเงินจัดเก็บ	100.00

* ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 104

การบันทึกรายการลำดับที่ 2

- | | |
|---|---|
| 20. รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก |
| 21. รหัสบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก |
| 22. จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่จัดเก็บแทนกัน |
| 23. รายละเอียดเพิ่มเติม | ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ |
| 24. รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง |
| 25. รหัสหน่วยงานคู่ค้า
(Trading Partner) | ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก
โดยระบุเฉพาะกรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุหน่วยงานคู่ค้า
เช่น X ตามด้วยรหัสหน่วยงานจำนวน 4 หลักที่เป็นหน่วยงานคู่ค้า |

ให้กดปุ่ม

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตามภาพที่ 105

ระบบจัดเก็บรายการลำดับที่ 2

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางแล้ว ระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกรายการจัดเก็บลำดับที่ 2 เป็น 2 บรรทัดรายการ ตามภาพที่ 105 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม จำนวนเงิน (บาท) และจำนวนเงินจัดเก็บ

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:11:50
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: - สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สร้าง | ค้นหา

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)

สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

รหัสหน่วยงาน: 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน ประจำวันที่: 1 มิถุนายน 2553

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง จังหวัด: 9

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม ประเภทการรับเงิน: RD - เงินฝากส่งแทนกัน

การอ้างอิง: R530000008 ดึงข้อมูลจากไฟล์: แนบไฟล์:

ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ

รายละเอียดเอกสารลำดับที่ 3

รหัสบัญชีแยกประเภท: รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง:

จำนวนเงิน: บาท รหัสสนมัยงานการค้า (Trading Partner):

รายละเอียดเพิ่มเติม:

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน (บาท)
☐	1	รายได้จากการขายสินค้าให้หน่วยงานเอกชน	4301010102	001/008	100.00
☐	2	รายได้จากการให้บริการ-บุคคลภายนอก	4301020102	001/008	100.00
จำนวนเงินจัดเก็บ					200.00

4. ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 105

ให้กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ตามภาพที่ 106

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่มจำลองการบันทึก ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด ระบบจะแสดงว่า ไม่มีข้อผิดพลาด ตามภาพที่ 106

ผลการบันทึก รหัสข้อความ คำอธิบาย

สำเร็จ RW 614 ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPF\$DEVCLNT320

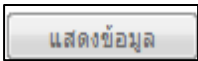
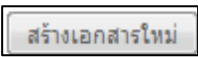
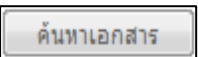
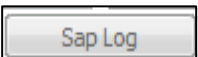
บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล

ภาพที่ 106

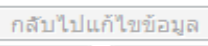
หลังจากนั้น ให้กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 107

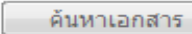
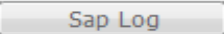
ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 11XXXXXXX ตามภาพที่ 107 ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

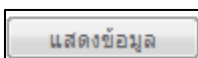
- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึกรายการ หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1100000050	1205	2010	พักรายการ

ภาพที่ 107

เช่น กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึก ตามภาพที่ 108

GFMS WEB ONLINE
กรมการคลัง

รหัสผู้ใช้: 120050000110
แจ้งระบบเมื่อ: 14:11:50
ออกจากระบบ 1 ข้อผิดพลาด 1
แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบรับและนำส่งรายได้

นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน
นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
นส03 » การรับเงินแทนกัน
นส02-2 » นำส่งเงินแบบหักรายการ

แสดงหน้าจอหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
กระทรวงพลังงาน

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)
สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

รหัสหน่วยงาน	1205	ประจำวันที่	1 มิถุนายน 2553
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	9
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	ประเภทการรับเงิน	RD - เงินฝากคลังส่งแทนกัน
การอ้างอิง	RS30000008		

เลขที่ใบจัดกับรายได้: 1100000050 2010 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ: 120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการจัดเก็บ
รายละเอียดสถานะเงินที่รับ	
ประเภทเงิน	กรณีเงินสด/ เช็คเลขประโยชน์
แหล่งของเงิน	2553 5326000
จำนวนเงิน	เงินฝากคลัง 200.00 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน: 1200500001 รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้: 0300300022

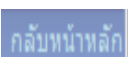
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3 หลักท้าย): 901 สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานธนาคารพื้นที่ปทุมธานี

คำอธิบายเอกสาร: 001/008

ต่อไป »

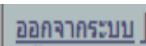
สร้างเอกสารใหม่ พิมพ์รายงาน Sap Log

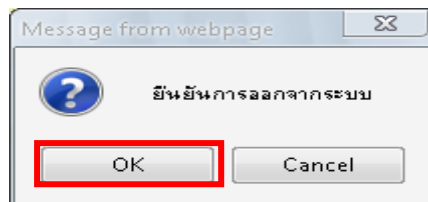
ภาพที่ 108

เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ตามภาพที่ 109



ภาพที่ 109

กรณีต้องการออกจากระบบ ให้กดปุ่ม  เพื่อออกจากระบบงาน และกดปุ่ม  OK ตามภาพที่ 110



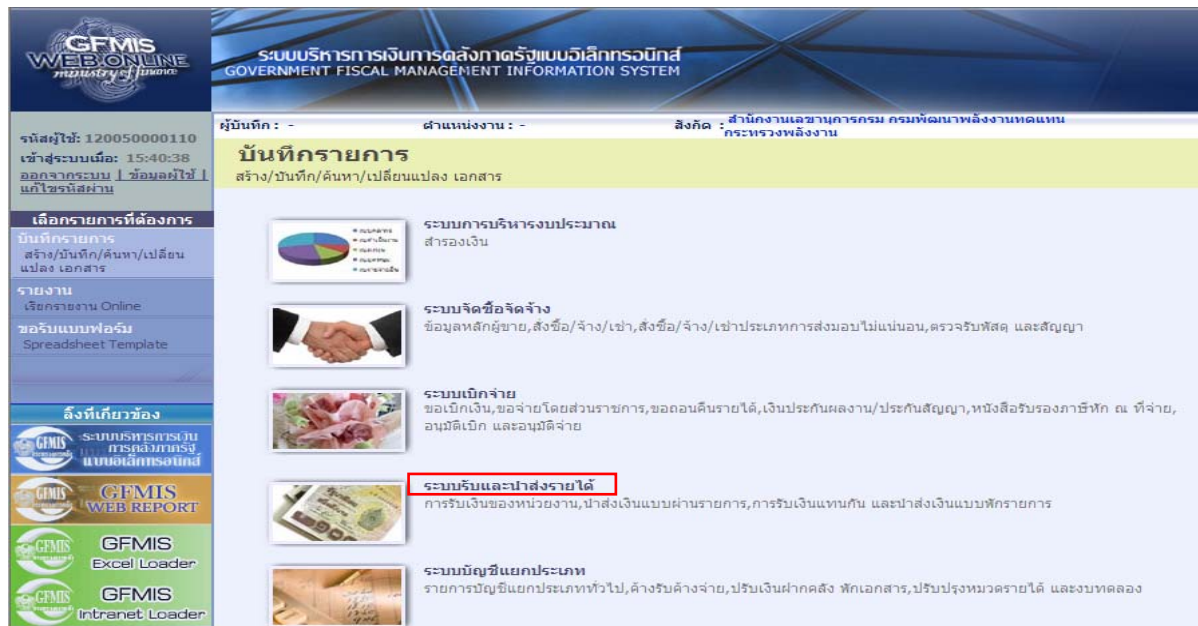
ภาพที่ 110

2. การบันทึกการนำส่งเงิน

2.1 การนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

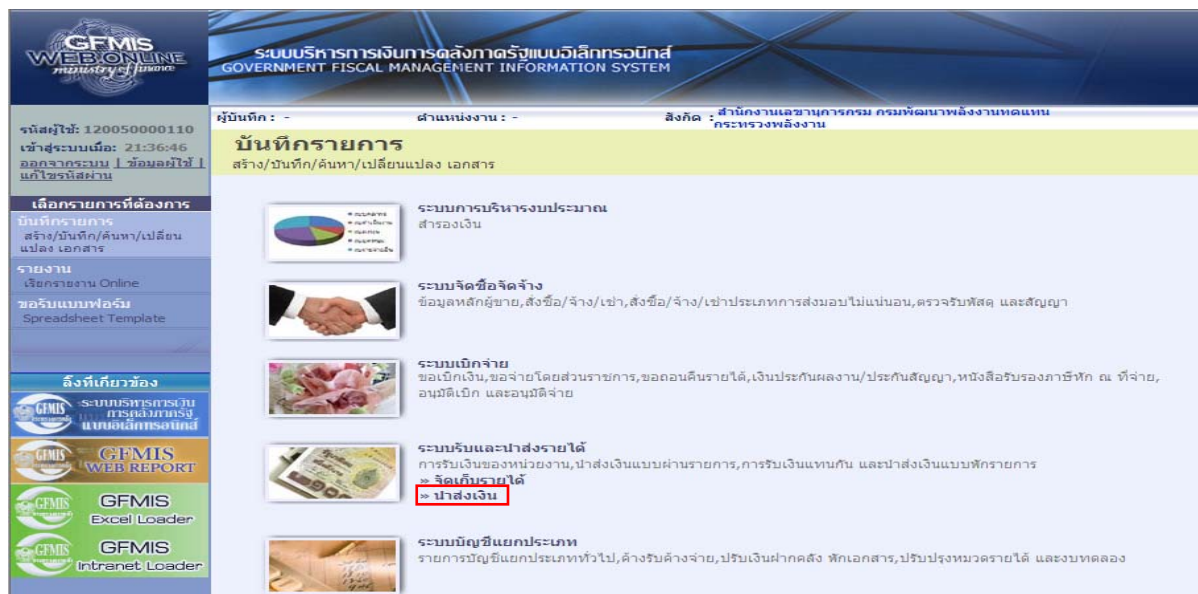
2.1.1 รายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

1. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบรับและนำส่ง เมื่อ Log in โดยระบุชื่อเว็บไซต์ ใส่รหัสผู้บันทึกและรหัสผ่านผู้บันทึกแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่างๆ ตามภาพที่ 111



ภาพที่ 111

ให้กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานนำส่งเงิน ซึ่งจะมีรายการย่อยตามภาพที่ 112



ภาพที่ 112

กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานการบันทึก นส02-1 นำส่งเงินแบบผ่านรายการ ตามภาพที่ 113

GFMS WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 21:36:46
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกรายการที่ต้องการ

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

รายงาน
รายการงาน Online
ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

สิ่งที่เกี่ยวข้อง

ระบบบริหารการเงินการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์

GFMS WEB REPORT

GFMS Excel Loader

GFMS Intranet Loader

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

ระบบการบริหารงบประมาณ
สำรองเงิน

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ข้อมูลหลักผู้ขาย, ส่งซื้อ/จ้าง/เช่า, ส่งซื้อ/จ้าง/เช่าประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน, ตรวจรับพัสดุ และสัญญา

ระบบเบิกจ่าย
ขอเบิกเงิน, ขอจ่ายโดยส่วนราชการ, ขอถอนคืนรายได้, เงินประกันผลงาน/ประกันสัญญา, หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย, อนุมัติเบิก และอนุมัติจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้
การเงินของหน่วยงาน, นำส่งเงินแบบผ่านรายการ, การรับเงินแทนกัน และนำส่งเงินแบบพักรายการ

» **จัดเก็บรายได้**

» **นำส่งเงิน**

» นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ » รายงาน

» นส02-2 » นำส่งเงินแบบพักรายการ » รายงาน

ระบบบัญชีแยกประเภท
รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป, คำวงรับคำจ่าย, ปรับเงินฝากคลัง, พักเอกสาร, ปรับปรุ้งหมวดรายได้ และงบทดลอง

ภาพที่ 113

กดปุ่ม **นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ »** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงินแบบผ่านรายการตามภาพที่ 114

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการนำฝาก ให้บันทึกรายละเอียด ตามภาพที่ 114 ดังนี้

GFMS WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 21:36:46
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบรับและนำส่งรายได้

นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน

นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ

นส03 » การรับเงินแทนกัน

นส02-2 » นำส่งเงินแบบพักรายการ

กดพิมพ์เล็ก

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

รหัสหน่วยงาน ① 1205 วันที่ในใบนำฝาก ⑤ 1 มิถุนายน 2553

รหัสพื้นที่ ② 1000 - ส่วนกลาง งวด 9

รหัสหน่วยเบิกจ่าย ③ 1200500001 ประเภทเงินที่นำส่ง ⑥ R1 - รายได้แผ่นดินของตนเอง

การอ้างอิง ④ RS300000001 ตั้งข้อมูลจากไฟล์ แบบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสต้นฉบับต้นฉบับนำส่ง 1200500001 สำนักงานเลขานุการกรม

รหัสส่งประมาณ รหัสรายได้

คำอธิบายเอกสาร

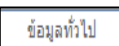
จัดไป »

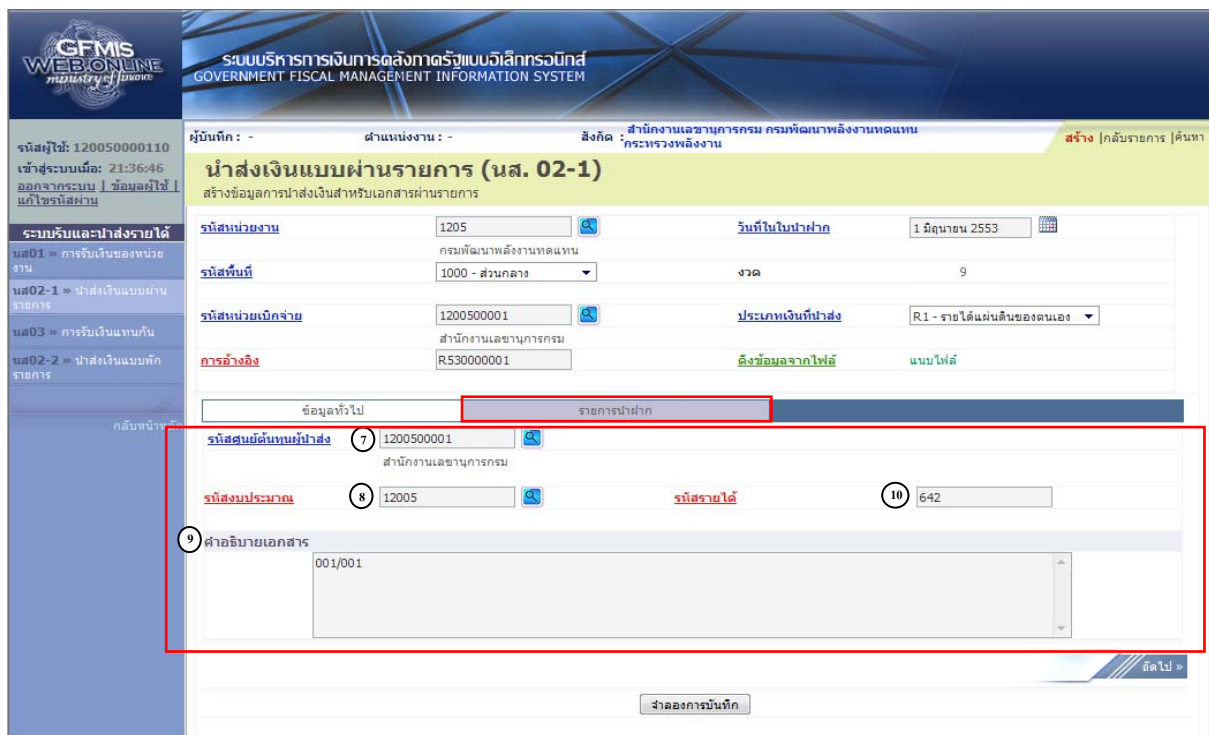
จำลองการบันทึก

ภาพที่ 114

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
- การอ้างอิง ระบุการอ้างอิงตามเอกสารการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน (RA)
ซึ่งมีรหัสเป็น RYYXXXXXXX
R คือ ค่าคงที่
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน
- วันที่ในใบนำฝาก ระบุวันที่ในใบนำฝาก
กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ให้แสดงค่าวันเดือนปี ดังกล่าว
- ประเภทเงินที่นำส่ง ระบุประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่ม  เลือกเป็น
“R1 - รายได้แผ่นดินของตนเอง”

เมื่อบันทึกข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 114 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 115 ให้บันทึกรายละเอียด ดังนี้



GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 21:36:46
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบรับและปาสงรายได้
นส01 -> การรับเงินของหน่วยงาน
นส02-1 -> นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
นส03 -> การรับเงินแทนกัน
นส02-2 -> นำส่งเงินแบบหักรายการ

ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: - สังกัด: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)

สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่ในใบนำฝาก	1 มิถุนายน 2553
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	9
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	ประเภทเงินที่นำส่ง	R1 - รายได้แผ่นดินของตนเอง
การอ้างอิง	R530000001	ดึงข้อมูลจากไฟล์	แนบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป

รหัสสนยอดหนี้ยกส่ง (7) 1200500001
สำนักงานเลขานุการกรม

รหัสส่งประเภท (8) 12005 รหัสรายได้ (10) 642

คำอธิบายเอกสาร (9)
001/001

ส่งต่อไป

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 115

ข้อมูลทั่วไป

- | | |
|----------------------------|---|
| 7. รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง | ระบบแสดงรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล |
| 8. รหัสงบประมาณ | ระบุรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง |
| 9. คำอธิบายเอกสาร | ระบุเลขที่ เอกสารการรับเงิน หรือคำอธิบายรายการ |
| 10. รหัสรายได้ | ระบุรหัสรายได้ จำนวน 3 หลัก ให้ตรงรายการรับเงินรายได้แผ่นดิน
ของหน่วยงาน (RA) |

เมื่อบันทึกข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 115 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม รายการนำฝาก เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกการนำฝาก ตามภาพที่ 116 ให้บันทึกรายละเอียดดังนี้

ภาพที่ 116

ข้อมูลรายการนำฝาก

- | | |
|-------------------|---|
| 11. ประเภทเงิน | ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม ▼ เลือกเป็น
“กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์” |
| 12. เลขที่ใบนำฝาก | ระบุเลขที่ใบนำฝาก จำนวน 16 หลัก |
| 13. จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่นำส่ง |
| 14. แหล่งของเงิน | ระบุรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
ในรูปแบบ YY19XXX
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
19 คือ ค่าคงที่
X คือ ประเภทของหมวดรายได้ตามประเภทเงินที่ได้รับ |

เมื่อบันทึกข้อมูลตามภาพที่ 116 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม นำส่งการบันทึก เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ตามภาพที่ 117

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่มจำลองการบันทึก ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

กรณีที่มีความผิดพลาด ระบบจะแสดงข้อมูลที่ผิดพลาดให้ทราบ ตามภาพที่ 117

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
ผิดพลาด	RW 609	ข้อผิดพลาดในเอกสาร: BKPFFSQASCLNT250
ผิดพลาด	ZGFMIS_FI 225	บรรทัด 000 ระบุน้ำรายได้ หรือแหล่งเงิน 5319200 ไม่ถูกต้อง
ค่าเดือน	ZGFMIS_FI 184	การกำหนดวันที่คิดมูลค่า, คีย์อ้างอิง3 ไม่ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากธนาคาร

ภาพที่ 117

หากมีข้อผิดพลาด ให้กดปุ่ม เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูล ตามภาพที่ 118

ภาพที่ 118

เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด ระบบจะแสดงว่า ไม่มีข้อผิดพลาด ตามภาพที่ 119

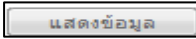
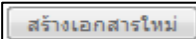
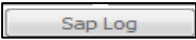
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPFFSDEVCLNT320
ค่าเดือน	ZGFMIS_FI 184	การกำหนดวันที่คิดมูลค่า, คีย์อ้างอิง3 ไม่ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากธนาคาร

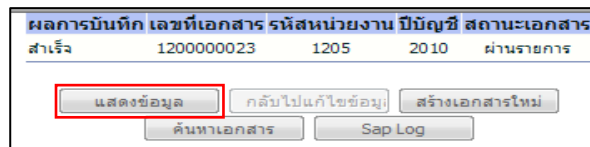
ภาพที่ 119

หลังจากนั้น ให้กดปุ่ม เพื่อให้ระบบบันทึกการรายการตามภาพที่ 120

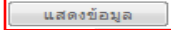
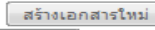
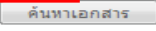
ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จ ได้เลขที่เอกสาร 12XXXXXXX ตามภาพที่ 120 ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

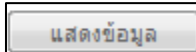
- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลการนำส่งของหน่วยงานรายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาการนำส่งเงินของหน่วยงาน หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log



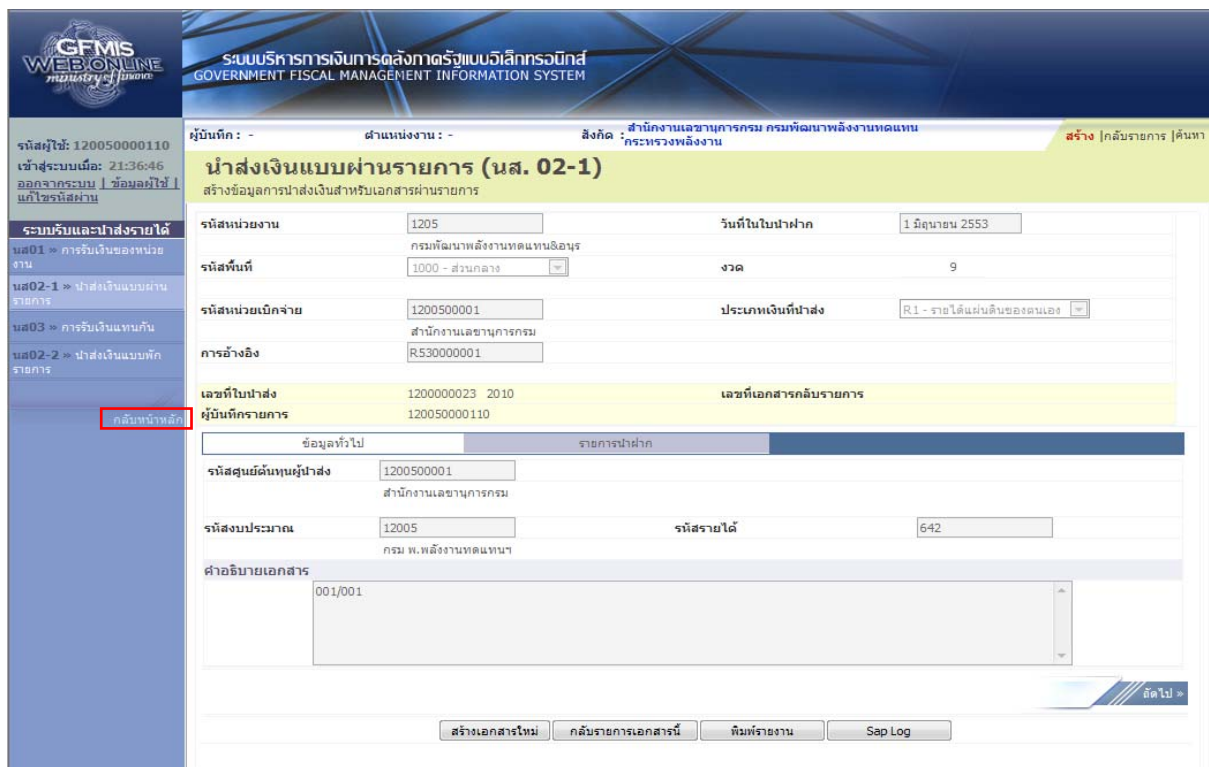
ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน ปีบัญชี สถานะเอกสาร
สำเร็จ 1200000023 1205 2010 ผ่านรายการ

ภาพที่ 120

เช่น กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่ ตามภาพที่ 121

ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน



GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 21:36:46
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก: - ส่วนหน่วยงาน: - สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่ในใบนำส่ง	1 มิถุนายน 2553
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน			
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	9
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	ประเภทเงินที่นำส่ง	R1 - รายได้แผ่นดินของตนเอง
สำนักงานเลขาธิการกรม			
การอ้างอิง	R530000001		
เลขที่ใบนำส่ง	1200000023 2010	เลขที่เอกสารกลับรายการ	
ผู้บันทึกรายการ	120050000110		

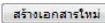
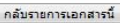


ข้อมูลทั่วไป | รายการนำฝาก

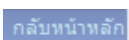
รหัสศูนย์ต้นทุนนำส่ง: 1200500001
สำนักงานเลขาธิการกรม

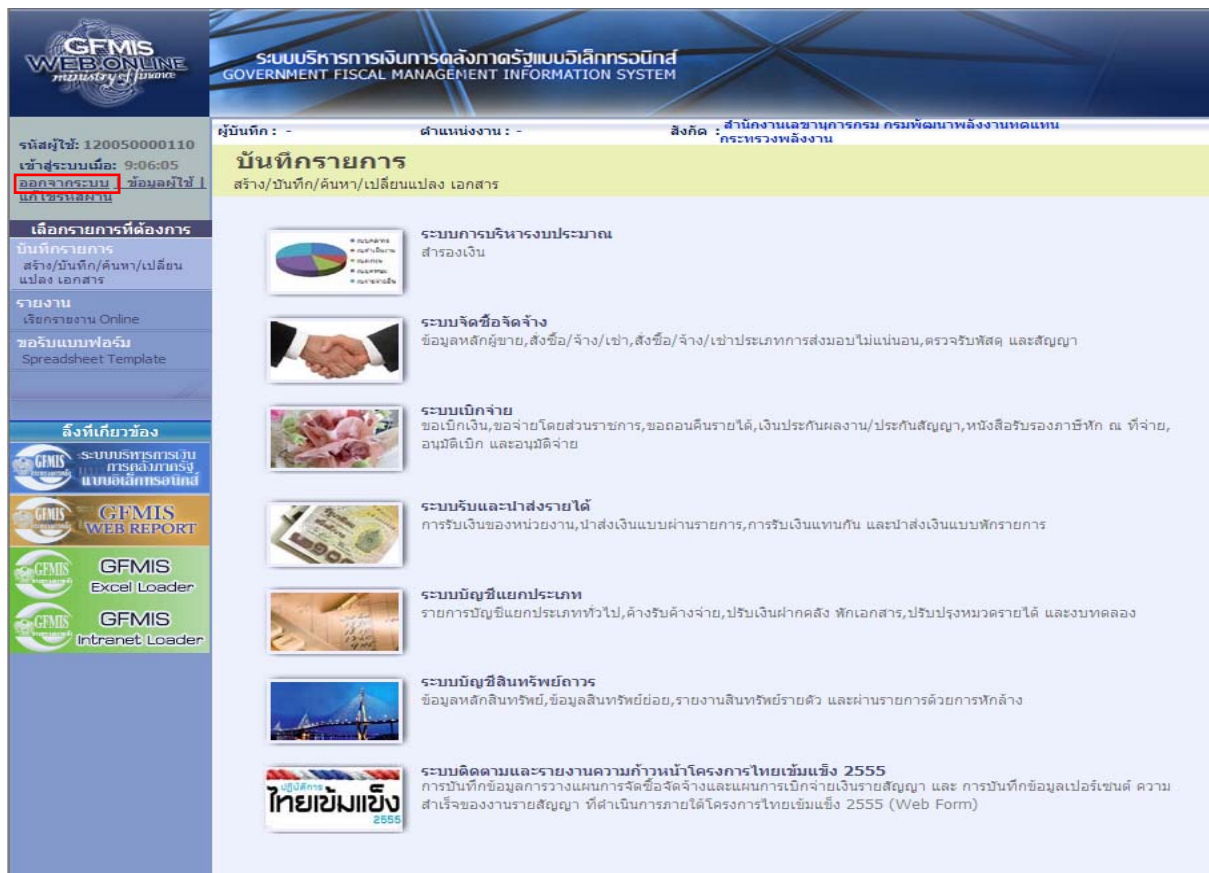
รหัสงบประมาณ: 12005 | รหัสรายได้: 642
กรม พ. พลังงานทดแทนฯ

คำอธิบายเอกสาร: 001/001

ภาพที่ 121

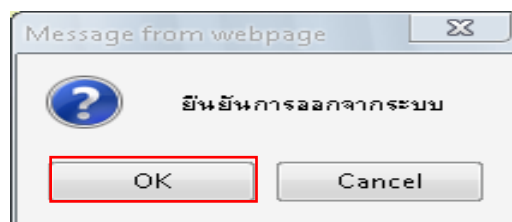
เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ตามภาพที่ 122



ภาพที่ 122

กรณีต้องการออกจากระบบ ให้กดปุ่ม **ออกจากระบบ** เพื่อออกจากระบบงาน และกดปุ่ม **OK**

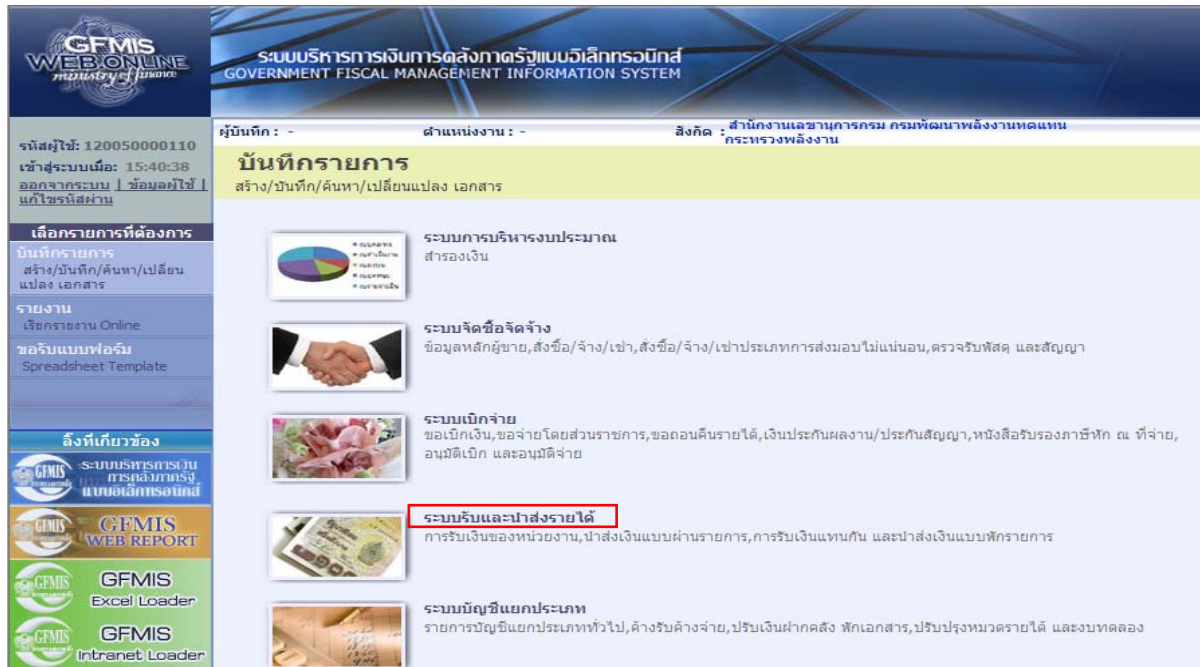
ตามภาพที่ 123



ภาพที่ 123

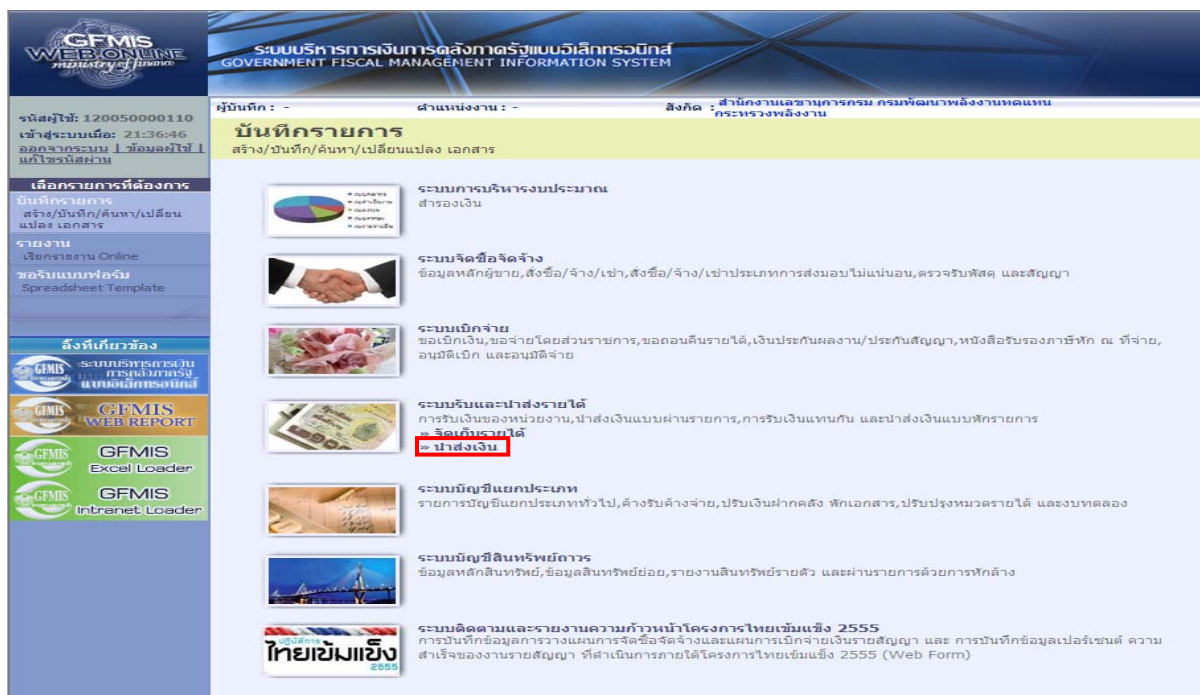
2.1.2 รายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

1.) ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบรับและนำส่ง เมื่อ Log in โดยระบุชื่อเว็บไซต์ โดยใส่รหัสผู้บันทึกและรหัสผ่านผู้บันทึกแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่าง ๆ ตามภาพที่ 124



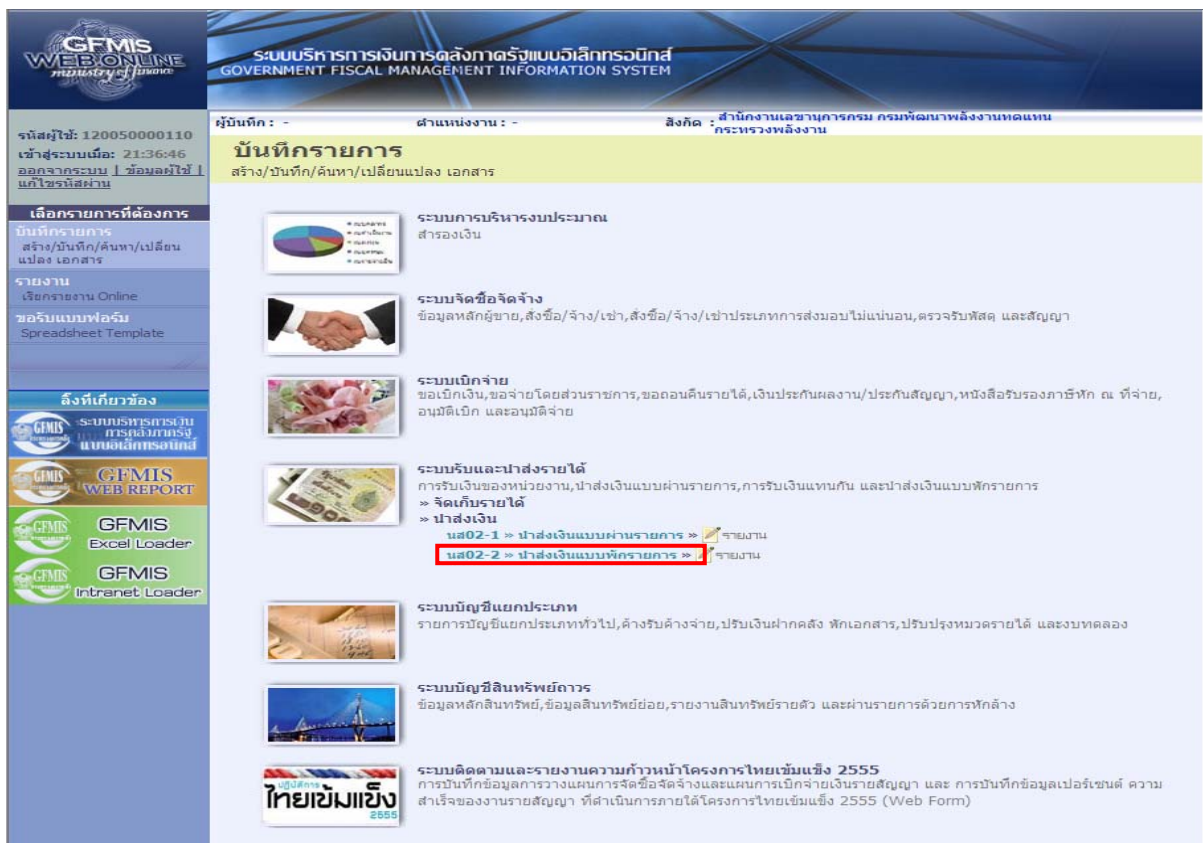
ภาพที่ 124

ให้กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานนำส่งเงิน ซึ่งจะมีรายการย่อย ตามภาพที่ 125



ภาพที่ 125

กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานการบันทึก นส02 การนำส่งเงิน ตามภาพที่ 126



ภาพที่ 126

กดปุ่ม **นส02-2 > ป่าสงเอนแบบหักรายการ >** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงินแบบหักรายการตามภาพที่ 127

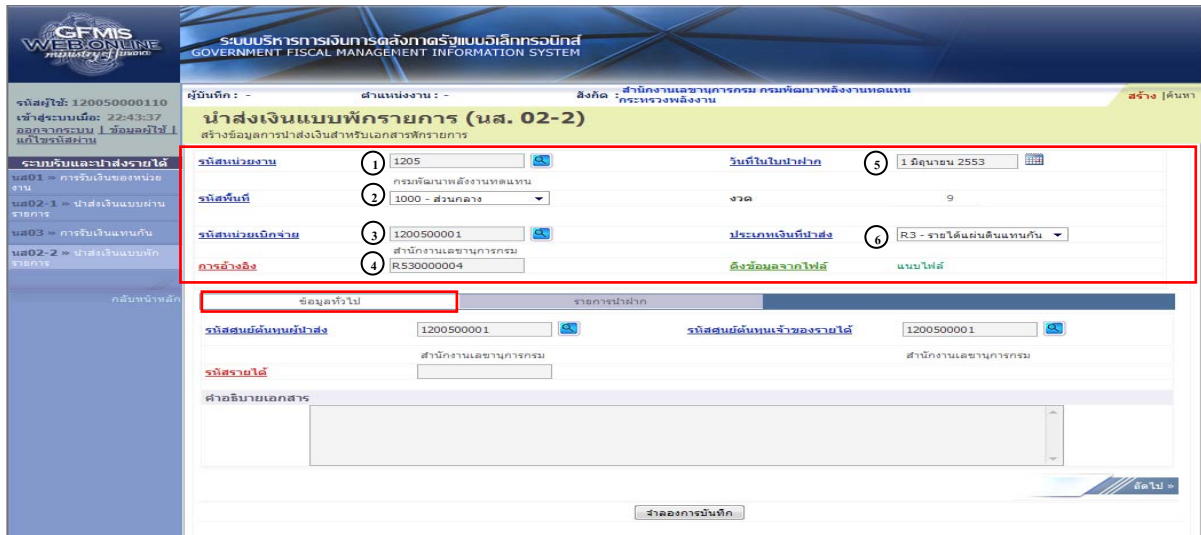
ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการนำฝาก ให้บันทึกรายละเอียด ตามภาพที่ 127 ดังนี้

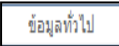
ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัดโน้มนัดตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
ให้อัดโน้มนัดตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัดโน้มนัดตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
- การอ้างอิง ระบบการอ้างอิงตามเอกสารการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงานอื่น (RC)
ซึ่งมีรหัสเป็น RYYXXXXXXX
R คือ ค่าคงที่
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

5. วันที่ในใบนำฝาก ระบุวันที่ในใบนำฝาก กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี คับเบิลคลิกที่วันที่ให้แสดงค่าวันเดือนปี ดังกล่าว
6. ประเภทเงินที่นำส่ง ระบุประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่ม  เลือกเป็น “R3 - รายได้แผ่นดินแทนกัน”



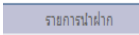
ภาพที่ 127

เมื่อบันทึกข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 127 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 128 ให้บันทึกรายละเอียด ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป

7. รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก
8. รหัสรายได้ ระบุรหัสรายได้ จำนวน 3 หลัก ให้ตรงรายการรับเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น
9. คำอธิบายเอกสาร ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ
10. รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก

ภาพที่ 128

เมื่อบันทึกข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 128 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการนำฝาก ตามภาพที่ 129 ให้บันทึกรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลรายการนำฝาก

- | | |
|-------------------|---|
| 11. ประเภทเงิน | ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม  เลือกเป็น “กรณีเงินสด/เช็คफलประโยชน์” |
| 12. เลขที่ใบนำฝาก | ระบุเลขที่ใบนำฝาก 16 หลัก |
| 13. จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่นำส่งแทนกัน |
| 14. แหล่งของเงิน | ระบุรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
ในรูปแบบ YY19XXX
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
19 คือ ค่าคงที่
X คือ ประเภทของหมวดรายได้ตามประเภทเงินที่ได้รับ |

ภาพที่ 129

เมื่อบันทึกข้อมูลตามภาพที่ 129 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม [จำลองการบันทึก](#) เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ตามภาพที่ 130

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่มจำลองการบันทึก ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วยผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

กรณีที่มีความผิดพลาด ระบบจะแสดงข้อมูลที่ผิดพลาดให้ทราบ ตามภาพที่ 130

ผลการบันทึก รหัสข้อความ		คำอธิบาย
ผิดพลาด	YGFMS 018	แบบฟอร์มผิดประเภท, ส่งข้อมูลจัดเก็บ(ตนเอง)ด้วยแบบฟอร์ม นส.01
บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล		

ภาพที่ 130

หากมีข้อผิดพลาด ให้กดปุ่ม [กลับไปแก้ไขข้อมูล](#) เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูล ตามภาพที่ 131

ภาพที่ 131

เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด ระบบจะแสดงว่า ไม่มีข้อผิดพลาด ตามภาพที่ 132

ภาพที่ 132

หลังจากนั้น ให้กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 133

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน

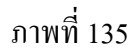
หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 17XXXXXXX ตามภาพที่ 133 ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

- กดปุ่ม **แสดงข้อมูล** เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ หรือ
- กดปุ่ม **สร้างเอกสารใหม่** เพื่อบันทึกข้อมูลการนำส่งเงินของหน่วยงานรายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม **ค้นหาเอกสาร** เพื่อค้นหาการนำส่งเงินของหน่วยงาน หรือ
- กดปุ่ม **Sap Log** เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

ภาพที่ 133

ภาพที่ 134

เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ตามภาพที่ 135

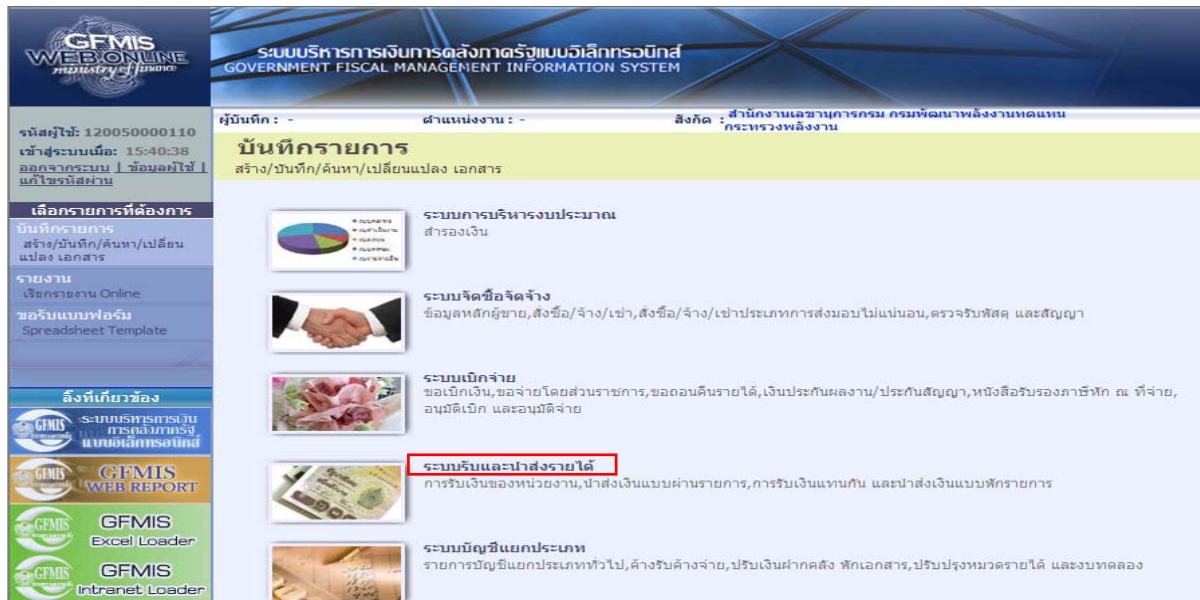


ภาพที่ 136

2.2 การนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลัง

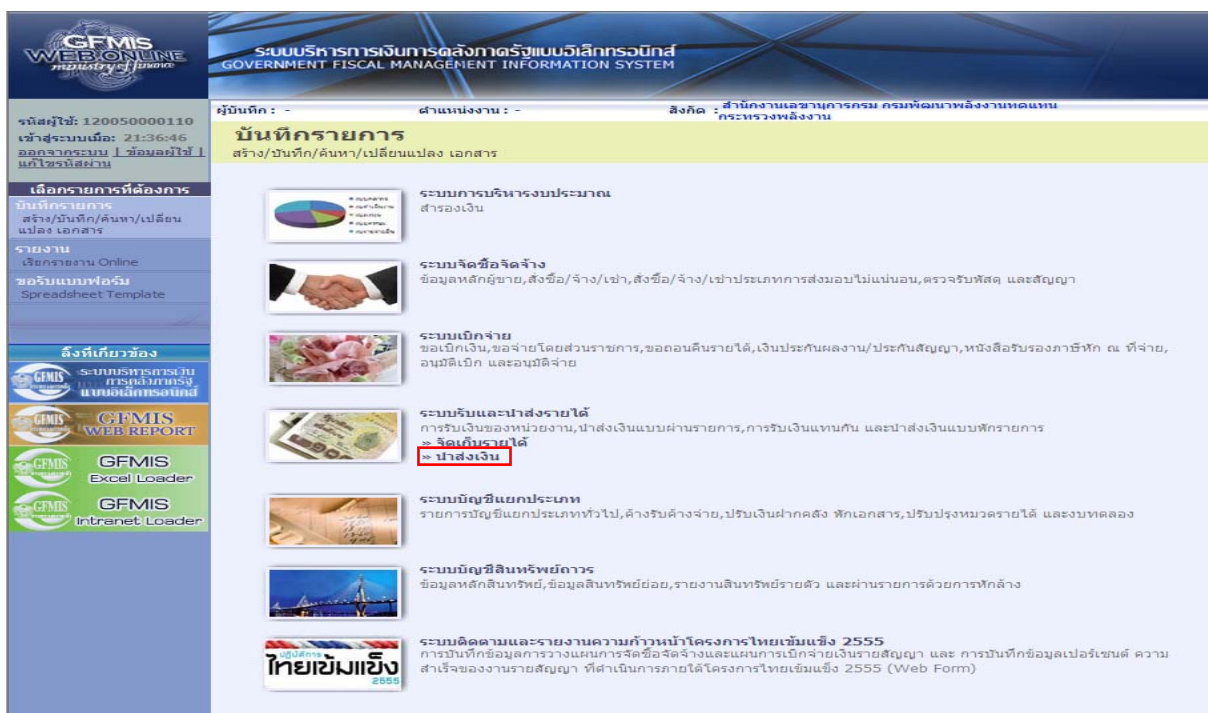
2.2.1 เงินนอกงบประมาณฝากคลังของหน่วยงาน

1.) ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบรับและนำส่ง เมื่อ Log in โดยระบุชื่อเว็บไซต์ โดยใส่รหัสผู้บันทึกและรหัสผ่านผู้บันทึกแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่าง ๆ ตามภาพที่ 137



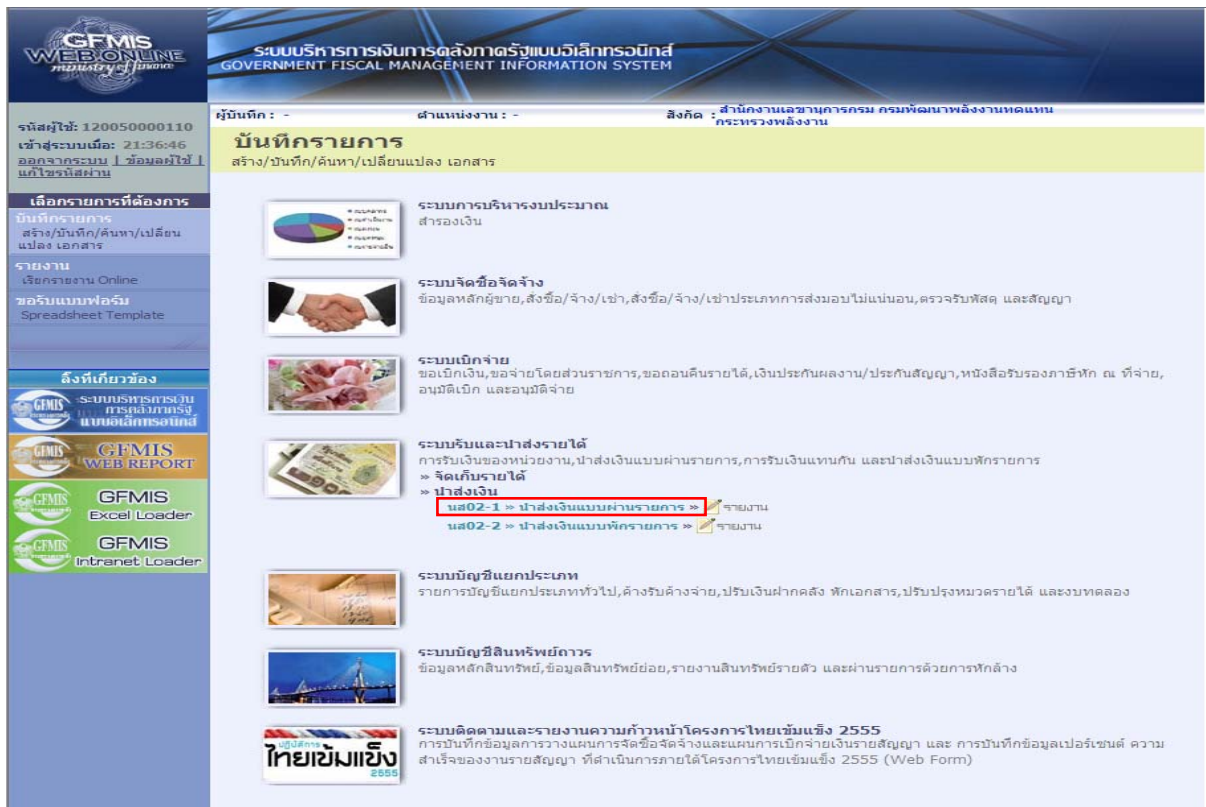
ภาพที่ 137

ให้กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานนำส่งรายได้ ซึ่งจะมีรายการย่อย ตามภาพที่ 138



ภาพที่ 138

กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานการบันทึก นส02-1 การนำส่งเงิน ตามภาพที่ 139



ภาพที่ 139

กดปุ่ม **นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ »** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ ตามภาพที่ 140

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการนำฝาก ให้บันทึกรายละเอียด ตามภาพที่ 140 ดังนี้

ข้อมูลส่วนหัว

1. รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัดโน้มนัดตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
2. รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
ให้อัดโน้มนัดตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
3. รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัดโน้มนัดตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
4. การอ้างอิง ระบุการอ้างอิงตามเอกสารการรับเงินนอกงบประมาณของหน่วยงาน (RA)
ซึ่งมีรหัสเป็น RYYXXXXXXX
R คือ ค่าคงที่
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน

5. วันที่ในใบนำฝาก

ระบุวันที่ในใบนำฝาก

กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ให้แสดงค่าวันเดือนปี ดังกล่าว



6. ประเภทเงินที่นำส่ง

ระบุประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่ม  เลือกเป็น

“R2 – เงินฝากคลังของตนเอง”

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - ลิงค์ : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

สร้าง [กลับรายการ] [ค้นหา]

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

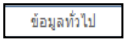
รหัสผู้ให้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 22:12:14
ออกจากระบบ: | ข้อมูลทั่วไป |
แก้ไขข้อมูล

ระบบรับและนำส่งรายได้
นส01 - การรับเงินของหน่วยงาน
นส02-1 - นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
นส03 - การรับเงินแทนกัน
นส02-2 - นำส่งเงินแบบหักรายการ

รหัสหน่วยงาน: 1205
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
จังหวัด: 9
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001
สำนักงานเลขานุการกรม
การอ้างอิง: R530000002
ลิงค์ข้อมูลจากไฟล์:
แนบไฟล์:
วันที่ในใบนำฝาก: 1 มิถุนายน 2553
ประเภทเงินที่นำส่ง: R2 - เงินฝากคลังของตนเอง

ข้อมูลทั่วไป
รหัสสนมยต้นหน่วยนำส่ง: 1200500001
สำนักงานเลขานุการกรม
รหัสงบประมาณ:
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3 หลักท้าย):
คำอธิบายเอกสาร:
คัดไป >>
ดาวน์โหลดการบันทึก

ภาพที่ 140

เมื่อบันทึกข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 140 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 141 ให้บันทึกรายละเอียด ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป

7. รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

ระบบแสดงรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก

ให้อัดโน้มนัดตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล

8. รหัสงบประมาณ

ระบุรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

9. คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่ เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ

10. รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
(3 หลักท้าย)

ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้ายของรหัสบัญชีเงินฝากคลังที่ต้องการนำฝากเงินเข้าบัญชี

ภาพที่ 141

เมื่อบันทึกข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 141 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม [รายการนำฝาก](#) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการนำฝาก ตามภาพที่ 142 ให้บันทึกรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลรายการนำฝาก

- | | |
|---------------------------------|---|
| 11. ประเภทเงิน | ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม <input type="button" value="v"/> เลือกเป็น “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์” |
| 12. รหัสบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก |
| 13. เลขที่ใบนำฝาก | ระบุเลขที่ใบนำฝาก จำนวน 16 หลัก |
| 14. จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่นำส่ง |
| 15. แหล่งของเงิน | ระบุรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
ในรูปแบบ YY26000
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. |
| 16. รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก |

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 22-12-14
ออกจากระบบ: | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบรับและนำส่งรายได้
นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน
นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
นส03 » การรับเงินแทนกัน
นส02-2 » นำส่งเงินแบบหักรายการ

ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: - สังกัด: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)

สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

รหัสหน่วยงาน: 1205 วันที่ใบฝาก: 1 มิถุนายน 2553
กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง จังหวัด: 9
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 ประเภทเงินที่นำส่ง: R2 - เงินฝากคลังของตนเอง
การอ้างอิง: R530000002 ดึงข้อมูลจากไฟล์: แนบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รายละเอียดรายการนำฝาก

ประเภทเงิน (11) เงินสด/เช็คผลประโยชน์ แหล่งของเงิน (15) 2553 5326000
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (12) 00910 TEST รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง (16) 1200500001
เลขที่ใบฝาก (13) 1111111111111112
จำนวนเงิน (14) 100 บาท

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 142

เมื่อบันทึกข้อมูลตามภาพที่ 142 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม [ดำเนินการบันทึก](#) เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ตามภาพที่ 143

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่มดำเนินการบันทึก ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วยผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

กรณีที่มีความผิดพลาด ระบบจะแสดงข้อมูลที่ผิดพลาดให้ทราบ ตามภาพที่ 143

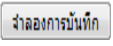
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
ผิดพลาด	RW 609	ข้อผิดพลาดในเอกสาร: BKPFFSQASCLNT250
ผิดพลาด	ZGFMIIS_FI 225	บรรทัด 000 ระบุรหัสรายได้ หรือแหล่งเงิน 5319200 ไม่ถูกต้อง
ค่าเดือน	ZGFMIIS_FI 184	การกำหนดวันที่คิดมูลค่า, ศักราช 53 ไม่ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากธนาคาร

บันทึกข้อมูล [กลับไปแก้ไขข้อมูล](#)

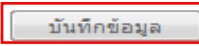
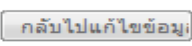
ภาพที่ 143

หากมีข้อผิดพลาด ให้กดปุ่ม [กลับไปแก้ไขข้อมูล](#) เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูล ตามภาพที่ 144

ภาพที่ 144

เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด ระบบจะแสดงว่า ไม่มีข้อผิดพลาด ตามภาพที่ 145

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPFF\$DEVCLNT320
คำเตือน	ZGFMS_FI 184	การกำหนด,วันที่คิดมูลค่า,คีย์อ้างอิง3 ไม่ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากธนาคาร

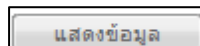
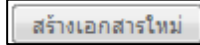
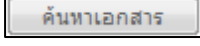
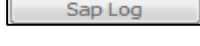



ภาพที่ 145

หลังจากนั้น ให้กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 146

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน

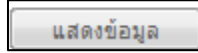
หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จ ได้เลขที่เอกสาร 1XXXXXXX ตามภาพที่ 146 ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลการนำส่งเงินของหน่วยงานรายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาการนำส่งเงินของหน่วยงาน หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1300000011	1205	2010	ผ่านรายการ

ภาพที่ 146

เช่น กดปุ่ม



เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึก ตามภาพที่ 147

ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน

CFMIS
WEB ONLINE
กรมสรรพากร

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 22:12:14
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ |
แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบรับและนำส่งรายได้

บส01 » การรับเงินของหน่วย
งาน

บส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่าน
รายการ

บส03 » การรับเงินแทนกัน

บส02-2 » นำส่งเงินแบบหัก
รายการ

กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: - สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่ในใบฝาก	1 มิถุนายน 2553
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	9
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	ประเภทเงินที่นำส่ง	R2 - เงินฝากคลังของตนเอง
การอ้างอิง	R530000002		

เลขที่ใบนำส่ง	1300000011 2010	เลขที่เอกสารกลับรายการ	
ผู้บันทึกรายการ	120050000110	เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง (RX)	แสดงเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นหน่วยนำส่ง: 1200500001
สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสงบประมาณ: 12005 รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3 หลักท้าย): 910
กรม พ.พลังงานทดแทนฯ

คำอธิบายเอกสาร: 001/002

ถัดไป »

ภาพที่ 147

กดปุ่ม



เพื่อแสดงเลขที่เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร RX

ตามภาพที่ 148

เลือก	รหัสหน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสารกลับรายการ	เลขที่เอกสารกลับรายการ	ปี
☒	1205	RX	1600000009			2010

ภาพที่ 148

กดปุ่ม



ในคอลัมน์ “เลือก” เพื่อแสดงเอกสาร ตามภาพที่ 149

เลขที่เอกสารบัญชี 1600000009 2010			
ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี	
รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	1 มิถุนายน 2553
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์			
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	วันที่ผ่านรายการ	1 มิถุนายน 2553
สำนักงานเลขานุการกรม			
รหัสพื้นที่	1000	งวด	09
ส่วนกลาง			
ประเภทเอกสาร	RX - ผ่าเงินนอกงบประมาณ	การอ้างอิง	1013000000111205
เลือก ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน
1	เงินฝากคลัง	1101020501	1200500001
			5326000
			12005
			P1000
			100.00
2	เงินรับฝากส่วนราชการ	2111020101	9999999999
			5326000
			99999
			P1000
			-100.00
คำอธิบาย: คลังเพื่อแสดงรายการบัญชี			
พิมพ์เอกสารบัญชี			

ภาพที่ 149

กดปุ่ม

พิมพ์เอกสารบัญชี

เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 150

เอกสารบัญชี										หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1	
เลขที่เอกสาร : 2010-1600000009 ประเภทเอกสาร : RX - ผ่าเงินนอกงบประมาณ ส่วนราชการ : 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์ พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง หน่วยเบิกจ่าย : 000001200500001 - สำนักงานเลขานุการกรม										เลขที่ระหว่างหน่วย : รั้งเอกสาร : 01.06.2010 วันที่ผ่านรายการ : 01.06.2010 สถานะ : เอกสารที่ถูกแก้ไข การอ้างอิง : 1013000000111205	
บรรทัด	เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	คลัง	เงินฝาก	ผู้ขอ	ผู้ขอ	บัญชีย่อย
รายการที่	เดบิต							รายการบัญชี	เงินฝาก	บัญชีย่อย	
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ			ข้อความในรายการ			
				กิจกรรมหลัก		กิจกรรมย่อย					รหัสหน่วยคู่ค้า
1	เดบิต	1101020501	เงินฝากคลัง	1200500001	1200500001	5326000	เงินฝากคลัง	00910	1200500001		
				100.00	12005	กรม พ.ท.พลังงานทดแทนฯ		001.002			
				P1000 ส่วนกลาง							
2	เครดิต	2111020101	เงินรับฝากส่วนราชการ	1200500001	9999999999	5326000	เงินฝากคลัง	00910	1200500001		
				100.00	99999	CGD Paying		001.002			
				P1000 ส่วนกลาง							
หมายเหตุ _____ ผู้บันทึก _____ ผู้อนุมัติ _____ (_____) (_____)											

ภาพที่ 150

CFMIS WEB ONLINE
กรมบัญชีกลาง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 22:12:14
ออกจากระบบ: [ข้อมูลผู้ใช้] | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบรับและนำส่งรายได้
นส01 -> การรับเงินของหน่วยงาน
นส02-1 -> นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
นส03 -> การรับเงินแทนกัน
นส02-2 -> นำส่งเงินแบบหักรายการ

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: - สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน กระทรวงพลังงาน สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

รหัสหน่วยงาน: 1205 วันที่ในใบนำฝาก: 1 มิถุนายน 2553
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง งด
งวด: 9
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 ประเภทเงินที่นำส่ง: R2 - เงินฝากคลังของตนเอง
สำนักงานเลขาธิการกรม
การอ้างอิง: R530000002
เลขที่ใบนำส่ง: 1300000011 2010 เลขที่เอกสารลับรายการ: เอกสารปรับเงินเงินฝากคลัง (RX) แสดงเอกสาร
ผู้บันทึกรายการ: 120050000110

ข้อมูลทั่วไป: รายงานนำฝาก
รหัสศูนย์ต้นทางผู้นำส่ง: 1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม
รหัสงบประมาณ: 12005 รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย): 910 กรม พ. พลังงานทดแทนฯ
คำอธิบายเอกสาร: 001/002

สร้างเอกสารใหม่ | กลับรายการเอกสารนี้ | พิมพ์รายงาน | Sap Log

ภาพที่ 151

เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม **กลับหน้าหลัก** เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ตามภาพที่ 152

CFMIS WEB ONLINE
กรมบัญชีกลาง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:06:05
ออกจากระบบ: [ข้อมูลผู้ใช้] | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกรายการที่ต้องการ
บันทึกรายการ: สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร
รายงาน: เลือกรายงาน Online
ขอรับแบบฟอร์ม: Spreadsheet Template

สิ่งที่เกี่ยวข้อง
CFMIS ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
CFMIS WEB REPORT
CFMIS Excel Loader
CFMIS Intranet Loader

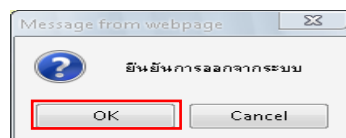
บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

ระบบการบริหารงบประมาณ
สำรองเงิน
ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ข้อมูลหลักผู้ขาย, สัญญา/จ้าง/เช่า, สัญญา/จ้าง/เช่าประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน, ตรวจรับพัสดุ และสัญญา
ระบบเบิกจ่าย
ขอเบิกเงิน, ขอจ่ายโดยส่วนราชการ, ขอถอนคืนรายได้, เงินประกันผลงาน/ประกันสัญญา, หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย, อนุมัติเบิก และอนุมัติจ่าย
ระบบรับและนำส่งรายได้
การรับเงินของหน่วยงาน, นำส่งเงินแบบผ่านรายการ, การรับเงินแทนกัน และนำส่งเงินแบบหักรายการ
ระบบบัญชีแยกประเภท
รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป, คำสั่งรับคำจ่าย, ปรับเงินฝากคลัง พิกัดเอกสาร, ปรับปรุงหมวดรายได้ และงบทดลอง
ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
ข้อมูลหลักสินทรัพย์, ข้อมูลสินทรัพย์ย่อย, รายงานสินทรัพย์รายตัว และผ่านรายการด้วยการหักล้าง
ระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการไทยเข้มแข็ง 2555
การบันทึกข้อมูลการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการเบิกจ่ายเงินรายสัญญา และการบันทึกข้อมูลเปอร์เซ็นต์ ความสำเร็จของงานรายสัญญา ที่ดำเนินการภายใต้โครงการไทยเข้มแข็ง 2555 (Web Form)

ไทยเข้มแข็ง 2555

ภาพที่ 152

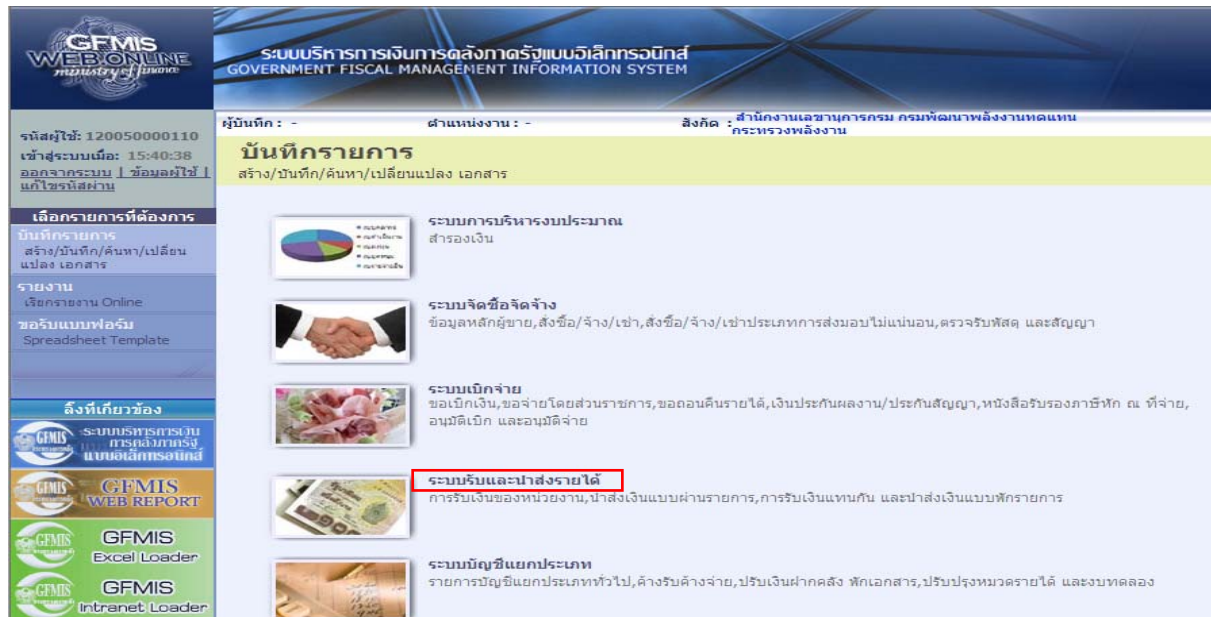
กรณีต้องการออกจากระบบ ให้กดปุ่ม **ออกจากระบบ** เพื่อออกจากระบบงาน และกดปุ่ม **OK** ตามภาพที่ 153



ภาพที่ 153

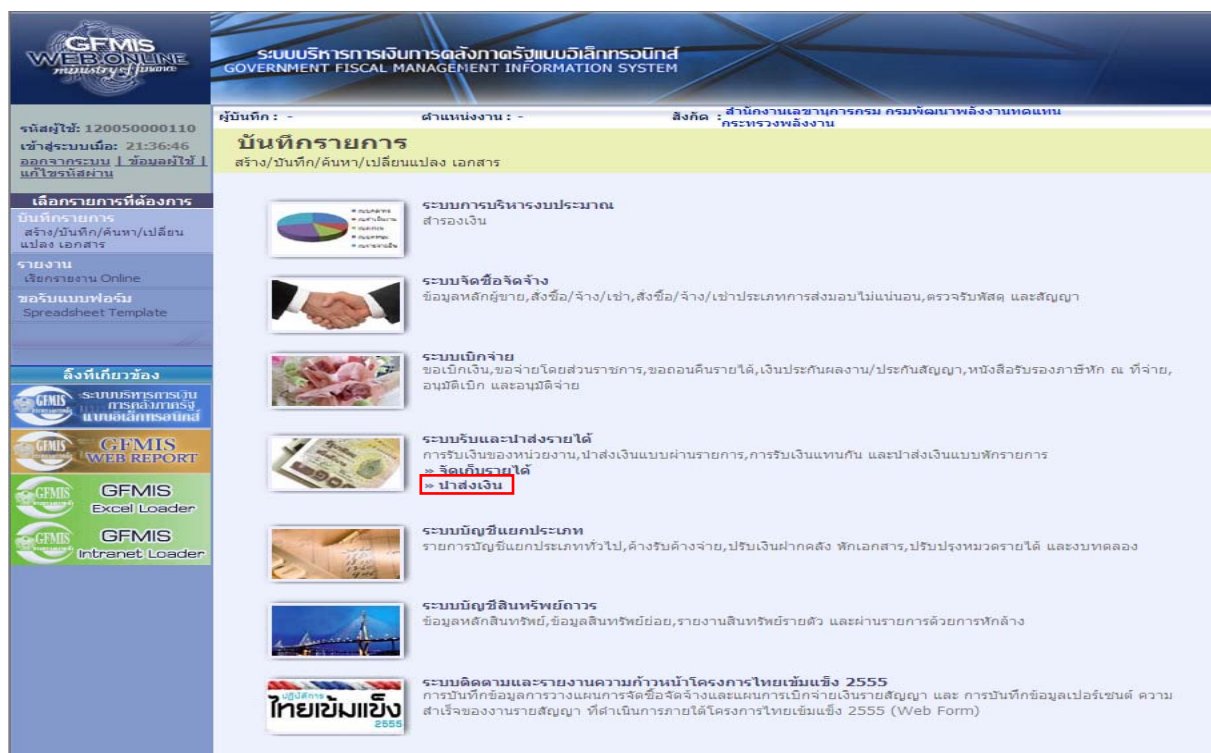
2.2.2 เงินนอกงบประมาณฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

1.) ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบรับและนำส่ง เมื่อ Log in โดยระบุชื่อเว็บไซต์ โดยใส่รหัสผู้บันทึกและรหัสผ่านผู้บันทึกแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่าง ๆ ตามภาพที่ 154



ภาพที่ 154

ให้กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานนำส่งเงิน ซึ่งจะมีรายการย่อย ตามภาพที่ 155



ภาพที่ 155

กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานการบันทึก นส02-2 การนำส่งเงิน ตามภาพที่ 156



ภาพที่ 156

กดปุ่ม **นส02-2 » นำส่งเงินแบบพักรายการ »** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงินแบบพักรายการ ตามภาพที่ 157

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการนำฝาก ให้บันทึกรายละเอียด ตามภาพที่ 157 ดังนี้

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
- การอ้างอิง ระบุการอ้างอิงตามเอกสารการรับเงินนอกงบประมาณแทนหน่วยงานอื่น (RD)
ซึ่งมีรหัสเป็น RYYXXXXXXX
R คือ ค่าคงที่
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน

5. วันที่ในใบนำฝาก

ระบุวันที่ในใบนำฝาก

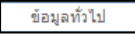
กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ให้แสดงค่าวันเดือนปี ดังกล่าว



6. ประเภทเงินที่นำส่ง

ระบุประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่ม  เลือกเป็น “R4-เงินฝากคลังแทนกัน”

ภาพที่ 157

เมื่อบันทึกข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 157 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 158 ให้บันทึกรายละเอียด ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป

7. รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก

8. รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
(3 หลักท้าย)

ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้ายของรหัสบัญชีเงินฝากคลังที่ต้องการนำฝากเงินเข้าบัญชี

9. คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ

10. รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก

ภาพที่ 158

เมื่อบันทึกข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 158 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม [รายการนำฝาก](#) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการนำฝาก ตามภาพที่ 159 ให้บันทึกรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลรายการนำฝาก

- | | |
|---------------------------------|---|
| 11. ประเภทเงิน | ระบุประเภทเงิน โดยคลิกปุ่ม <input type="button" value="v"/> เลือกเป็น “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์” |
| 12. รหัสบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก |
| 13. เลขที่ใบนำฝาก | ระบุเลขที่ใบนำฝาก จำนวน 16 หลัก |
| 14. จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่นำส่งแทนกัน |
| 15. แหล่งของเงิน | ระบุรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
ในรูปแบบ YY26000
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. |
| 16. รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก |

ภาพที่ 159

เมื่อบันทึกข้อมูลตามภาพที่ 159 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม [ส่งข้อมูลบันทึก](#) เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ตามภาพที่ 160

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่มจำลองการบันทึก ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วยผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

กรณีที่มีความผิดพลาด ระบบจะแสดงข้อมูลที่ผิดพลาดให้ทราบ ตามภาพที่ 160

ภาพที่ 160

หากมีข้อผิดพลาด ให้กดปุ่ม [กลับไปแก้ไขข้อมูล](#) เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูล ตามภาพที่ 161

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 22:55:20
ข้อมูลรวม: 1 ข้อมูลใช้: 1
แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบรับและนำส่งรายได้
รหัส01 -> การรับเงินของหน่วยงาน
รหัส02-1 -> นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
รหัส03 -> การรับเงินแทนกัน
รหัส02-2 -> นำส่งเงินแบบพักรายการ

ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: - สิ่งคิด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
กระทรวงพลังงาน

สร้าง | ค้นหา

นําส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

รหัสหน่วยงาน: 1205 วันที่ในใบฝาก: 1 มิถุนายน 2553
กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง จังหวัด: 9
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 ประเภทเงินที่ฝาก: R4 - เงินฝากคลังแทนกัน
การอ้างอิง: R530000005 ตั้งชื่อเอกสารไฟล์: แนบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก
รายละเอียดรายการนำฝาก
ประเภทเงิน: เงินสด/เช็คผลประโยชน์: 2553 532600
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง: 10901 รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง: 0300300022
เลขที่ใบฝาก: 111111111111114
จำนวนเงิน: 100 บาท

ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 161

เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง
กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด ระบบจะแสดงว่า ไม่มีข้อผิดพลาด ตามภาพที่ 162

ผลการบันทึก รหัสข้อความ คำอธิบาย
สำเร็จ RW 614 ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPFF\$DEVCLNT320

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล

ภาพที่ 162

หลังจากนั้น ให้กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 163

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้
เลขที่เอกสาร 1XXXXXXX ตามภาพที่ 163 ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะ
ออกจากระบบ ดังนี้

- กดปุ่ม **แสดงข้อมูล** เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ หรือ
- กดปุ่ม **สร้างเอกสารใหม่** เพื่อบันทึกข้อมูลการนำส่งเงินของหน่วยงานรายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม **ค้นหาเอกสาร** เพื่อค้นหารายการนำส่งเงินของหน่วยงาน หรือ
- กดปุ่ม **Sap Log** เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน บัญชี สถานะเอกสาร
สำเร็จ 1200000024 1205 2010 พักรายการ

แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใหม่
ค้นหาเอกสาร Sap Log

ภาพที่ 163

เช่น กดปุ่ม **แสดงข้อมูล** เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่ ตามภาพที่ 164

ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน

GFMIS WEB ONLINE
กรมการคลัง
กระทรวงการคลัง

ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 22:55:20
ออกจากระบบ: | ข้ามจอใหม่ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบรับและนำส่งรายได้
รหัส01 » การรับเงินของหน่วยงาน
รหัส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
รหัส03 » การรับเงินแทนกัน
รหัส02-2 » นำส่งเงินแบบหักรายการ

กสิกรหน้าหลัก

ผู้บันทึก: - สำนักงาน: - ลังคิด: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินแบบหักรายการ (นส. 02-2)

สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารหักรายการ

รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่ในใบฝาก	1 มิถุนายน 2553
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์			
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	9
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	ประเภทเงินที่นำส่ง	R4 - เงินฝากคลังแทนกัน
สำนักงานเลขานุการกรม			
การอ้างอิง	R530000005		
เลขที่ใบนำส่ง	1200000024 2010	เลขที่เอกสารกลับรายการ	
ผู้บันทึกการ	120050000110	เอกสาร Auto	แสดงเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป	รายการนำฝาก
รหัสศูนย์ต้นหน่วยนำส่ง	รหัสศูนย์ต้นหน่วยเจ้าของรายได้
1200500001	0300300022
สำนักงานเลขานุการกรม	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปทุมธานี
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย)	
901	
คำอธิบายเอกสาร	
001/005	

สร้างเอกสารใหม่ | พิมพ์รายงาน | Sep Log

ภาพที่ 164

กดปุ่ม **แสดงเอกสาร** เพื่อแสดงเลขที่เอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร RY ตามภาพที่ 165

เลือก	รหัสหน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสารกลับรายการ	เลขที่เอกสารกลับรายการ	ปี
	0303	RY	1600000108			2010
ปิด						

ภาพที่ 165

กดปุ่ม ในคอลัมน์ “เลือก” เพื่อแสดงเอกสาร ตามภาพที่ 166

เลขที่เอกสารบัญชี16000001082010

ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี		
รหัสหน่วยงาน	0303 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	1 มิถุนายน 2553	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300022 สำนักงานธนารักษ์พื้นที่จังหวัดปทุมธานี	วันที่ผ่านรายการ	1 มิถุนายน 2553	
รหัสพื้นที่	1300 ปทุมธานี	งวด	09	
ประเภทเอกสาร	RY - ฝากเงินออกงบผู้อื่น	การอ้างอิง	1012000000241205	

เลือก ลำดับชื่อบัญชีรหัสบัญชีแยกประเภทรหัสศูนย์ต้นทุนรหัสแหล่งของเงินรหัสงบประมาณรหัสกิจกรรมหลักรหัสกิจกรรมย่อยจำนวนเงิน

	1 เงินฝากคลัง	1101020501	0300300022	5326000	03003	P1300	100.00
	2 เงินรับฝากส่วนราชการ	2111020101	9999999999	5326000	99999	P1000	-100.00

คำอธิบาย: คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 166

กดปุ่ม **พิมพ์เอกสารบัญชี** เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 167

เอกสารบัญชี										หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1	
เลขที่เอกสาร : 2010-1600000108 ประเภทเอกสาร : 2V - ฝากเงินนอกบัญชี ส่วนราชการ : 0303 - กรมธนารักษ์ วันที่ : 1300 - ปทุมธานี หน่วยงาน : 00000300300022 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่จังหวัดปทุมธานี						เลขที่ระวางหน่วย : วันที่เอกสาร : 01.06.2010 วันที่ทำรายการ : 01.06.2010 สถานะ : เอกสารถูกยกเลิกไว้ การอ้างอิง : 1012000000241205					
บรรทัด รายการ	เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	คลัง	เงินฝาก ธนาคาร	เจ้าของ เงินฝาก	เจ้าของ บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		ข้อความใบรายการ				
				กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย				รหัสหน่วยคู่ค้า		
1	เดบิต	1101020501	เงินฝากคลัง	1200500001 100.00 P1300 ปทุมธานี	0300300022 03003 กรมธนารักษ์	5326000	เงินฝากคลัง	10901 001.005		0300300022	
2	เครดิต	2111020101	เงินรับฝากส่วนราชการ	1200500001 100.00 P1000 ส่วนกลาง	9999999999 99999 CGD Paying	5326000	เงินฝากคลัง	10901 001.005		0300300022	

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____ ผู้อนุมัติ _____

(_____) (_____)

ภาพที่ 167

GFMS WEB ONLINE
กรมธนารักษ์

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 22:55:20
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบรับและนำส่งรายได้

นส01 > การรับเงินของหน่วย
งาน
นส02-1 > นำส่งเงินแบบผ่าน
รายการ
นส03 > การรับเงินแทนกัน
นส02-2 > นำส่งเงินแบบหัก
รายการ

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
กระทรวงพลังงาน

นำส่งเงินแบบหักรายการ (นส. 02-2)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารหักรายการ

สร้าง | ค้นหา

รหัสหน่วยงาน : 1205 วันที่ในใบนำฝาก : 1 มิถุนายน 2553
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์
พลังงาน

รหัสพื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง งวด : 9

รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 1200500001 ประเภทเงินที่นำส่ง : R4 - เงินฝากคลังแทนกัน
สำนักงานเลขาธิการกรม

การอ้างอิง : R530000005

เลขที่ใบนำส่ง : 1200000024 2010 เลขที่เอกสารกลับรายการ :
ผู้บันทึกรายการ : 120050000110 เอกสาร Auto [แสดงเอกสาร](#)

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทุนนำส่ง : 1200500001 รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ : 0300300022
สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปทุมธานี

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย) : 901

สำเนาเอกสาร

001/005

ถัดไป >

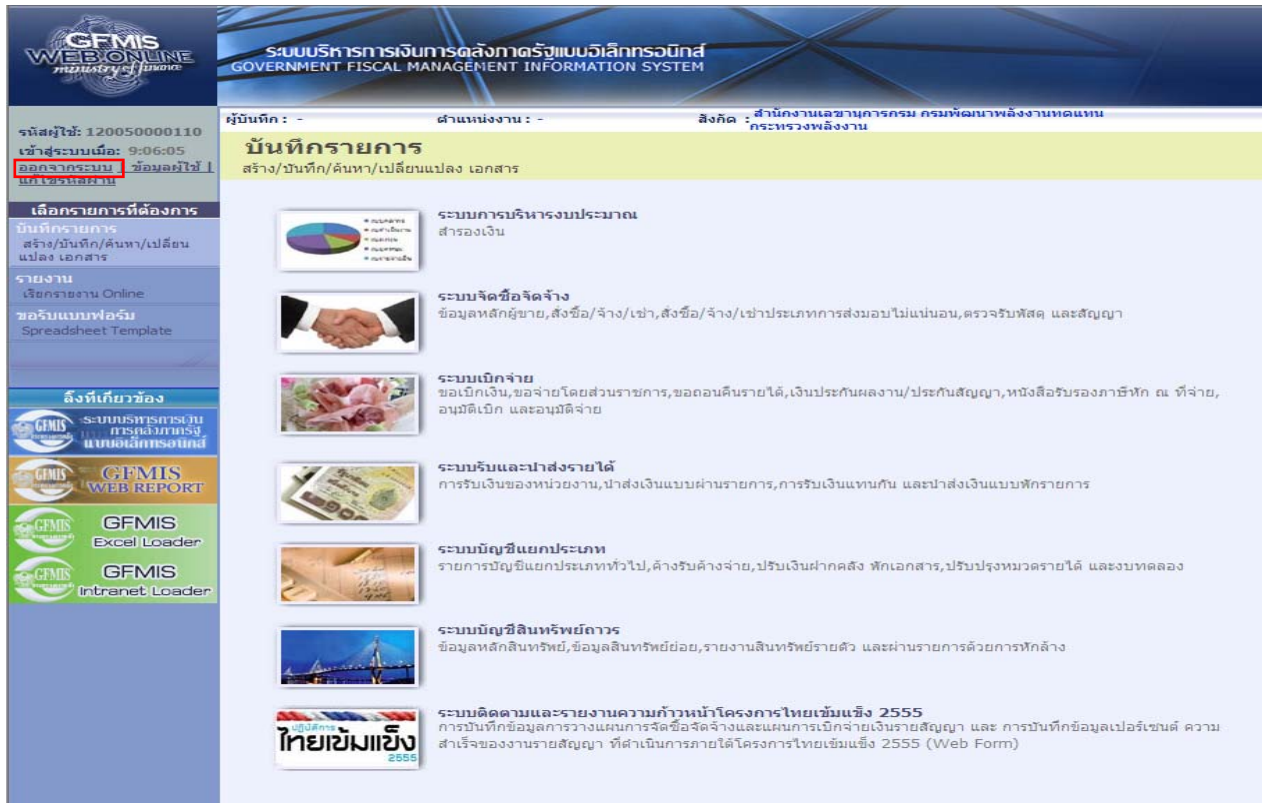
สร้างเอกสารใหม่ พิมพ์รายงาน Sap Log

ภาพที่ 168

เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม

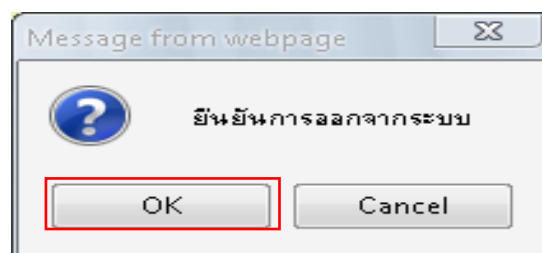
[กลับไปหน้าหลัก](#)

เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ตามภาพที่ 169



ภาพที่ 169

กรณีต้องการออกจากระบบ ให้กดปุ่ม **ออกจากระบบ** เพื่อออกจากระบบงาน และกดปุ่ม **OK** ตามภาพที่ 170



ภาพที่ 170

บทที่ 5

การค้นหาเอกสารและการกลับรายการเอกสาร

เมื่อบันทึกรายการรับเงินและนำส่งเงินและได้เลขที่เอกสารจากระบบเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานสามารถตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลการบันทึกข้อมูลได้ที่หน้าจอ แต่หากพบว่า บันทึกการรับหรือบันทึกข้อมูลผิดพลาด สามารถกลับรายการดังกล่าวได้ทันที สำหรับเอกสารการนำส่งเงินรายได้ที่เป็นของหน่วยงาน ได้แก่ประเภทเอกสาร RA และ ประเภทเอกสาร RB กรณีบันทึกการรับเงินแทนหน่วยงานอื่น ระบบไม่อนุญาตให้กลับรายการ หน่วยงานต้องแจ้งกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดกลับรายการเอกสารการนำส่งเงินนั้น

1. การค้นหาเอกสาร

การค้นหารายการรับเงิน หน่วยงานสามารถค้นหารายการรับเงินประเภทเอกสาร RA RB RC และ RD รายการนำส่งเงินประเภทเอกสาร R1 R2 R3 และ R4 และประเภทเอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง RX และ RY การค้นหาประเภทเอกสารดังกล่าว ให้เข้าสู่เมนูของรายการบันทึก ให้ตรงกับประเภทเอกสารที่ต้องการค้นหา โดยมีวิธีการค้นหา 2 วิธี ดังนี้

1.1 ค้นหาตามเลขที่เอกสาร

ใช้สำหรับการค้นหาที่ทราบเลขที่การรับเงินหรือการนำส่งเงิน โดยระบุเลขที่เอกสารที่ต้องการค้นหาจำนวน 10 หลัก

1.2 ค้นหาตามเงื่อนไข

ใช้สำหรับการค้นหาที่หน่วยงานไม่ทราบเลขที่เอกสารการรับเงินหรือการนำส่งเงิน แต่ทราบวันที่ที่บันทึกการรับหรือการนำส่งเงิน โดยระบุวันเดือนปี ที่ต้องการค้นหา ซึ่งสามารถระบุวันที่บันทึกการรับหรือการนำส่งเงิน ตามช่วงวันเดือนปีที่บันทึก ค้นหาได้เฉพาะการรับหรือการนำส่งเงิน ที่บันทึกผ่าน GFMS Web online

2. การกลับรายการเอกสาร

หลังจากตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการรับเงินหรือการนำส่งเงิน พบว่าบันทึกซ้ำหรือบันทึกรายละเอียดผิดพลาด การบันทึกการผ่าน GFMS Web Online หน่วยงานสามารถกลับรายการได้ ดังนี้

2.1 กลับรายการการรับเงิน ประเภทเอกสาร RA

2.2 กลับรายการการรับเงิน ประเภทเอกสาร RB

2.3 กลับรายการการนำส่งเงิน ประเภทเอกสาร R1

ตัวอย่าง

การค้นหาเอกสารและการกลับรายการเอกสาร

1. การค้นหาเอกสาร

1.1 ค้นหาตามเลขที่เอกสาร

ต้องการค้นหาเลขที่เอกสารรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน 1000000023

1.2 ค้นหาตามเงื่อนไข

ต้องการค้นหารายการที่บันทึก โดยระบุวันที่บันทึก คือ 1 มิถุนายน 2553

2. การกลับรายการ

ต้องการกลับรายการ ประเภทเอกสาร RA เลขที่เอกสาร 1000000023

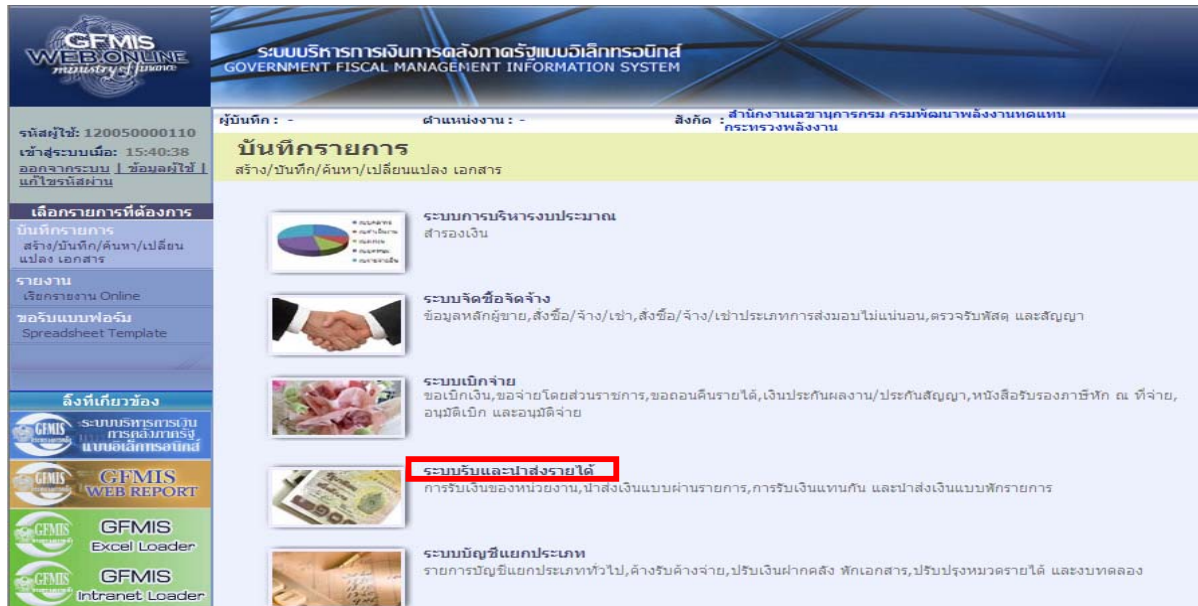
วิธีการค้นหาเอกสารรับเงินและนำส่งเงิน ผ่าน GFMS Web Online

1. การค้นหาเอกสาร

การค้นหาเอกสาร มี 2 วิธี คือ ค้นหาตามเลขที่เอกสาร และค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

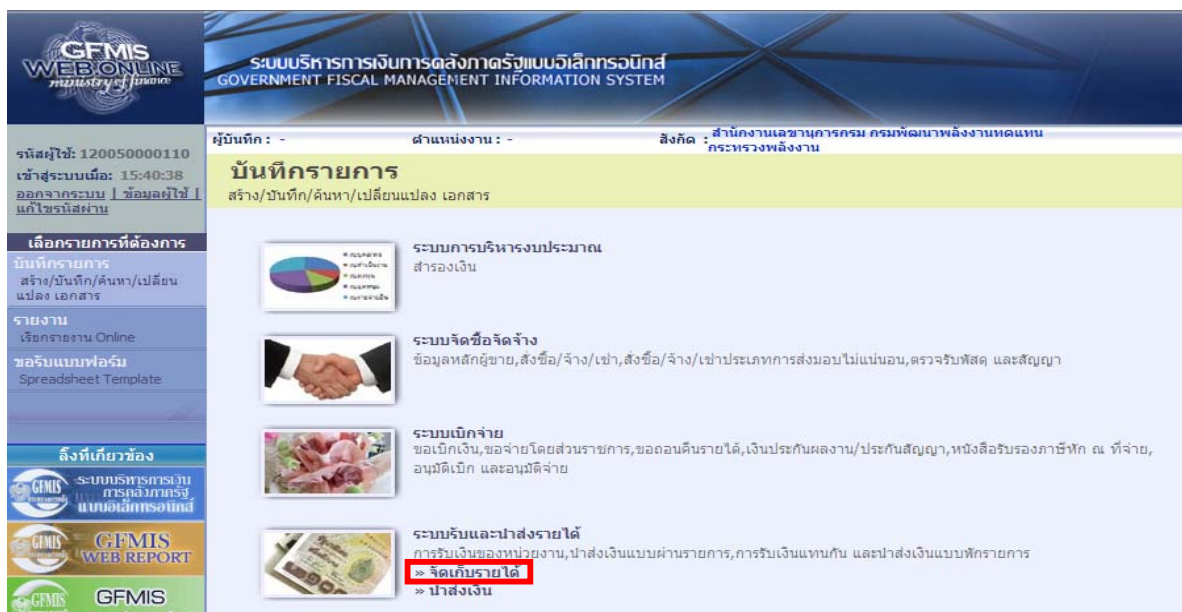
1.) ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบรับและนำส่ง

เมื่อ Log on ระบุรหัสผู้บันทึกและรหัสผ่านผู้บันทึกแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอรระบบงานต่าง ๆ ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

ให้กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานจัดเก็บรายได้ ซึ่งจะมีรายการย่อยตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

ภาพที่ 3

ให้กลุ่ม **สส01 » การรับเงินของหน่วยงาน** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 4

ภาพที่ 4

ให้กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อเข้าสู่ระบบการค้นหาเอกสาร ตามภาพที่ 5

1.1 การค้นหาตามเลขที่เอกสาร ตามภาพที่ 5

กดปุ่ม **ค้นหาตามเลขที่เอกสาร** เพื่อเข้าสู่เงื่อนไขการระบุเลขที่เอกสาร และระบุรายละเอียดเลขที่เอกสารที่ต้องการค้นหา ซึ่งสามารถระบุเลขที่เอกสารได้มากกว่า 1 รายการ

ภาพที่ 5

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลค้นหาเอกสาร

1. ใบจัดเก็บรายได้จากระบบ เลือก Web Online เอกสารที่บันทึกผ่าน Web online
 การเป็นการค้นหาเลขที่เอกสารที่สร้างจาก Excel Loader / Terminal
 ให้เลือก “Excel Loader / Terminal”
2. เลขที่ใบจัดเก็บรายได้ ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน (ใบจัดเก็บรายได้)
3. ปีงบประมาณ ระบุปีงบประมาณ
4. รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
 ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
5. รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
 ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล

ให้กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อเข้าสู่ระบบค้นหาเอกสารการรับเงินของหน่วยงานตามเลขที่เอกสาร ตามภาพที่ 6

การแสดงผลรายละเอียดการค้นหาเอกสารตามเลขที่เอกสาร

หลังจากกดปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงผลรายละเอียดเอกสารที่ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ซึ่งระบบจะจัดลำดับตามเลขที่ใบจัดเก็บรายได้ จากน้อยไปมาก ตามภาพที่ 6 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย เลขที่ใบจัดเก็บรายได้ ปีงบประมาณ ประจำปีที่ ประเภทการจัดเก็บรายได้ ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวนเงิน (บาท) สถานะ และเลขที่เอกสารกลับรายการ

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:49:52
ออกจากระบบ | ข้ามไปยัง | แอปพลิเคชัน

ระบบรับและนำส่งรายได้
นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน
นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
นส03 » การรับเงินแทนกัน
นส02-2 » นำส่งเงินแบบหักรายการ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร

Web Online

Excel Loader / Terminal

เลขที่ใบจัดเก็บรายได้: 1000000023

ปีงบประมาณ: 2553

ค้นหา

รหัสนี้เกี่ยวข้องกับ: 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

รหัสนี้เกี่ยวข้องกับ: 1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม

ค้นหา

จัดลำดับตาม เลขที่ใบจัดเก็บรายได้ จาก น้อยไปมาก

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่ใบจัดเก็บรายได้	ปีงบประมาณ	ประจำปี	ประเภทการจัดเก็บรายได้	ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ	ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	จำนวนเงิน	สถานะ	เลขที่เอกสารกลับรายการ
	1000000023	2553	1 มิถุนายน 2553	RA	1200500001	1200500001	100.00		1900000105

คำอธิบาย: 1.คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2.คลิกเพื่อแสดงเอกสาร

ภาพที่ 6

1.2 การค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

กดปุ่มค้นหา เข้าสู่หน้าจอของการค้นหา ตามภาพที่ 7

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:38:34
ออกจากระบบ | ข้ามไปยัง | แอปพลิเคชัน

ระบบรับและนำส่งรายได้
นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน
นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
นส03 » การรับเงินแทนกัน
นส02-2 » นำส่งเงินแบบหักรายการ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกการ: 1 มิถุนายน 2553

ปีงบประมาณ: 1 มิถุนายน 2553

การอ้างอิง:

ประเภทการจัดเก็บรายได้: -----ไม่กำหนด-----

รหัสนี้เกี่ยวข้องกับ:

รหัสนี้เกี่ยวข้องกับเจ้าของรายได้:

รหัสนี้เกี่ยวข้องกับ: 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

รหัสนี้เกี่ยวข้องกับ: 1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม

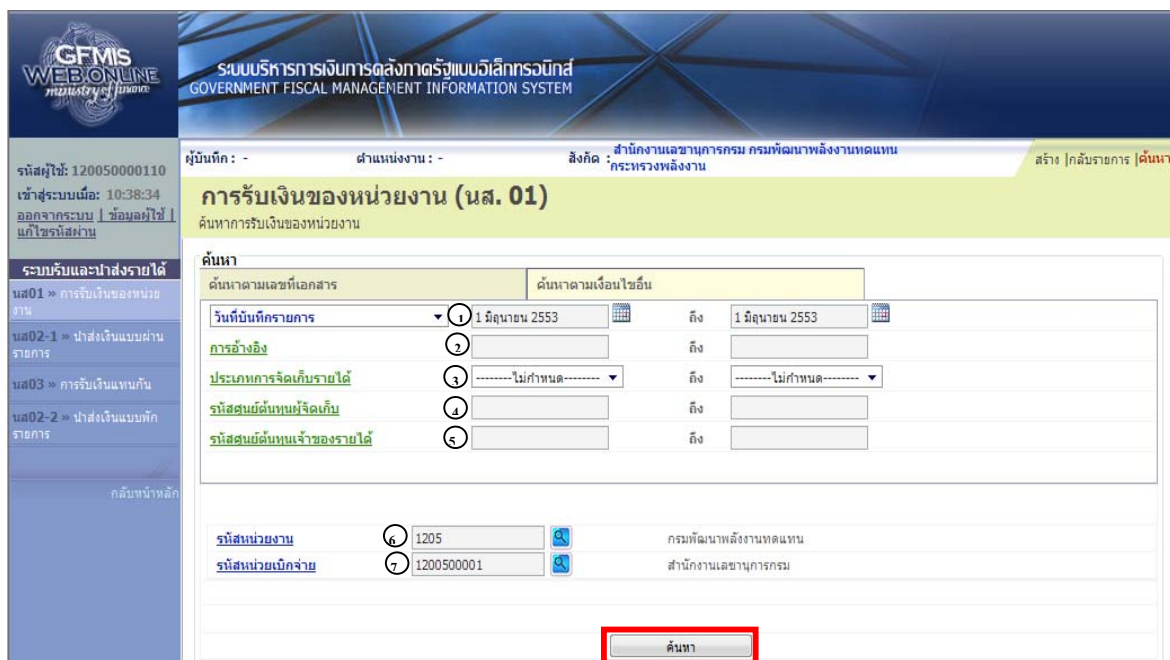
ค้นหา

ภาพที่ 7

กดปุ่ม **ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น** เพื่อค้นหาเอกสารรายได้แผ่นดิน (RA) ตามวันที่บันทึกเอกสาร ตามภาพที่ 8

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลค้นหาเอกสาร ตามเงื่อนไขอื่น

- วันที่บันทึกรายการ
ระบุวันที่บันทึกรายการ
กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือกเดือนปี และดับเบิลคลิก
ที่วันที่ให้แสดงค่าวันเดือนปี ดังกล่าว
- การอ้างอิง
ระบุเลขที่การอ้างอิง
- ประเภทการจัดเก็บรายได้
ระบุประเภทการรับเงิน โดยกด  ปุ่ม ซึ่งสามารถเลือกได้ ดังนี้
“RA - รายได้แผ่นดิน”
“RB - เงินฝากคลัง”
กรณีค้นหารายการรับเงินรายได้แผ่นดิน ให้เลือก “RA - รายได้แผ่นดิน”
- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ
ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก
- รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้
ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก
- รหัสหน่วยงาน
ระบบแสดงรหัสรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล



GFMS WEB ONLINE
กรมการคลัง
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:38:34
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ |
แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
กระทรวงพลังงาน สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

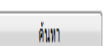
วันที่บันทึกรายการ	1 มิถุนายน 2553	ถึง	1 มิถุนายน 2553
การอ้างอิง	2	ถึง	
ประเภทการจัดเก็บรายได้	3 -----ไม่กำหนด-----	ถึง	-----ไม่กำหนด-----
รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ	4	ถึง	
รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	5	ถึง	

รหัสหน่วยงาน 6 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 7 1200500001 สำนักงานเลขานุการกรม

ค้นหา

ภาพที่ 8

หลังจากนั้นให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบค้นหาเอกสารการรับเงิน ตามวันที่บันทึก
รายการ ตามภาพที่ 9

การแสดงผลรายละเอียดการค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงผลรายละเอียดเอกสารที่ค้นหาตามวันที่บันทึกเอกสาร ซึ่งระบบจัดลำดับตามเลขที่ใบจัดเก็บรายได้ จากน้อยไปมาก ตามภาพที่ 9 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย เลขที่ใบจัดเก็บรายได้ ปีงบประมาณ ประจำปีที่ ประเภทการจัดเก็บรายได้ ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ ศูนย์ต้นทุน เจ้าของรายได้ จำนวนเงิน (บาท) สถานะ และเลขที่เอกสารกลับรายการ



GFMS
WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:38:34
ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ |
นักวิชาการ

ตำแหน่งงาน : -
สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
กระทรวงพลังงาน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)

ค้นหาการรับเงินของหน่วยงาน

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกรายการ 1 มิถุนายน 2553 ถึง 1 มิถุนายน 2553

การอ้างอิง

ประเภทการจัดเก็บรายได้ -----ไม่กำหนด----- ถึง -----ไม่กำหนด-----

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ ถึง

รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ ถึง

รหัสหน่วยงาน 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม

ค้นหา

จัดลำดับตาม เลขที่ใบจัดเก็บรายได้ จาก น้อยไปมาก

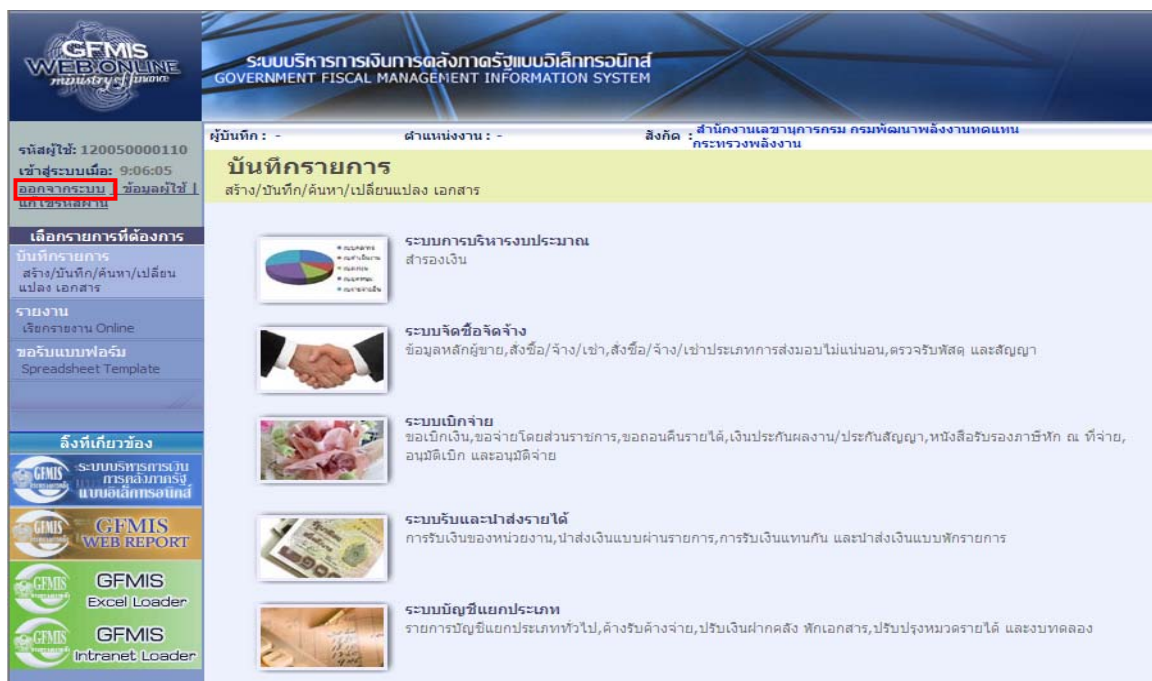
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

ภาพที่ 9

เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม

กลับหน้าหลัก

เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ตามภาพที่ 10



ภาพที่ 10

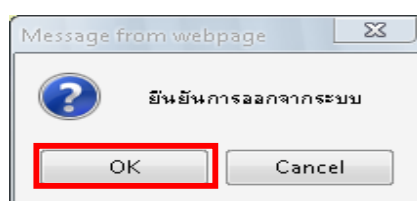
กรณีต้องการออกจากระบบ ให้กดปุ่ม

ออกจากระบบ

เพื่อออกจากระบบงาน และกดปุ่ม

OK

ตามภาพที่ 11



ภาพที่ 11

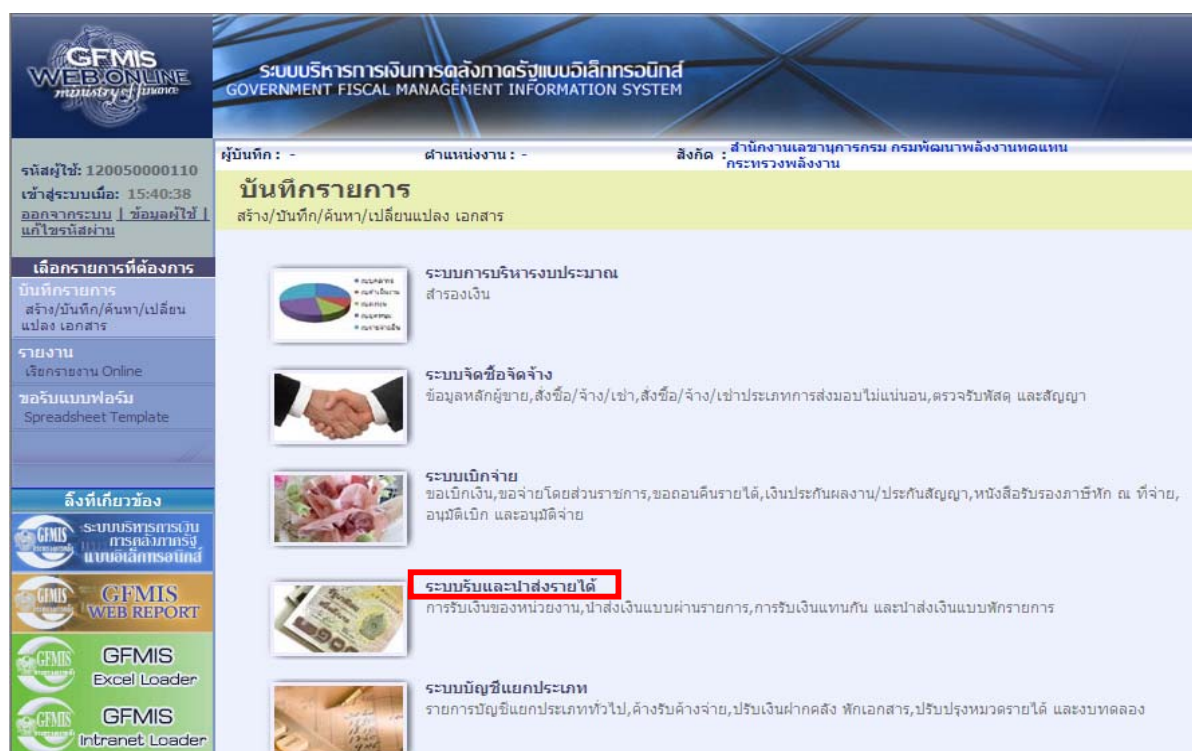
2. การกลับรายการเอกสาร

ตัวอย่าง การกลับรายการ ต้องการกลับรายการเอกสารประเภท RA เลขที่ 1000000023

วิธีการกลับรายการรับเงินของหน่วยงาน ผ่าน GFMIS Web Online

การบันทึกรายการรับเงินของหน่วยงาน

1.) ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบรับและนำส่ง เมื่อ Log on โดยใส่รหัสผู้บันทึกและรหัสผ่านผู้บันทึกแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่าง ๆ ตามภาพที่ 12

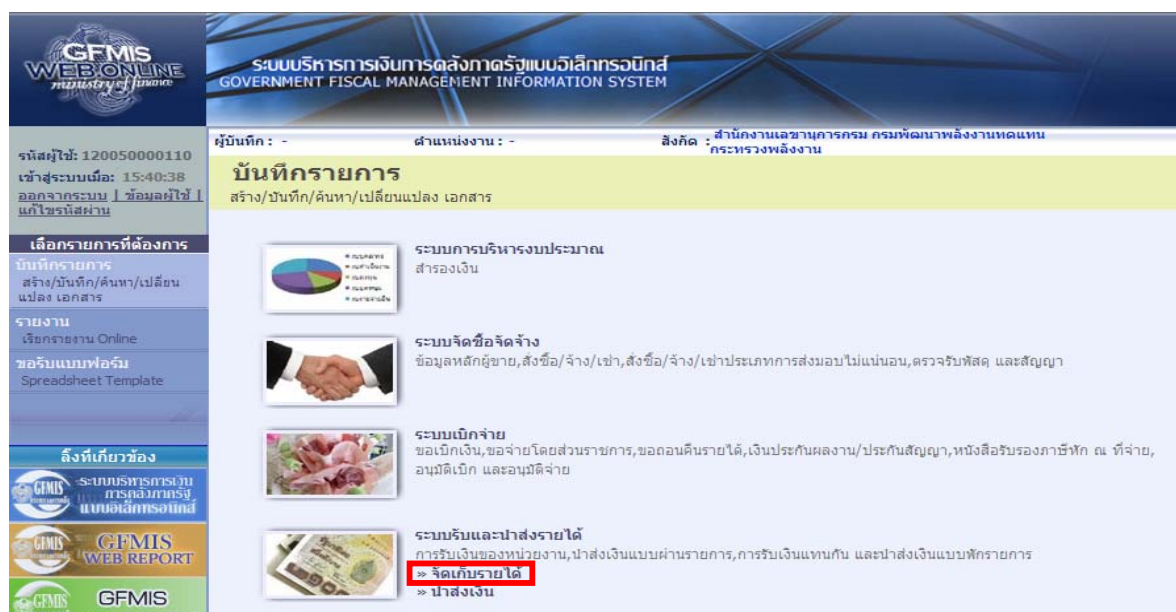


ภาพที่ 12

ให้กดปุ่ม

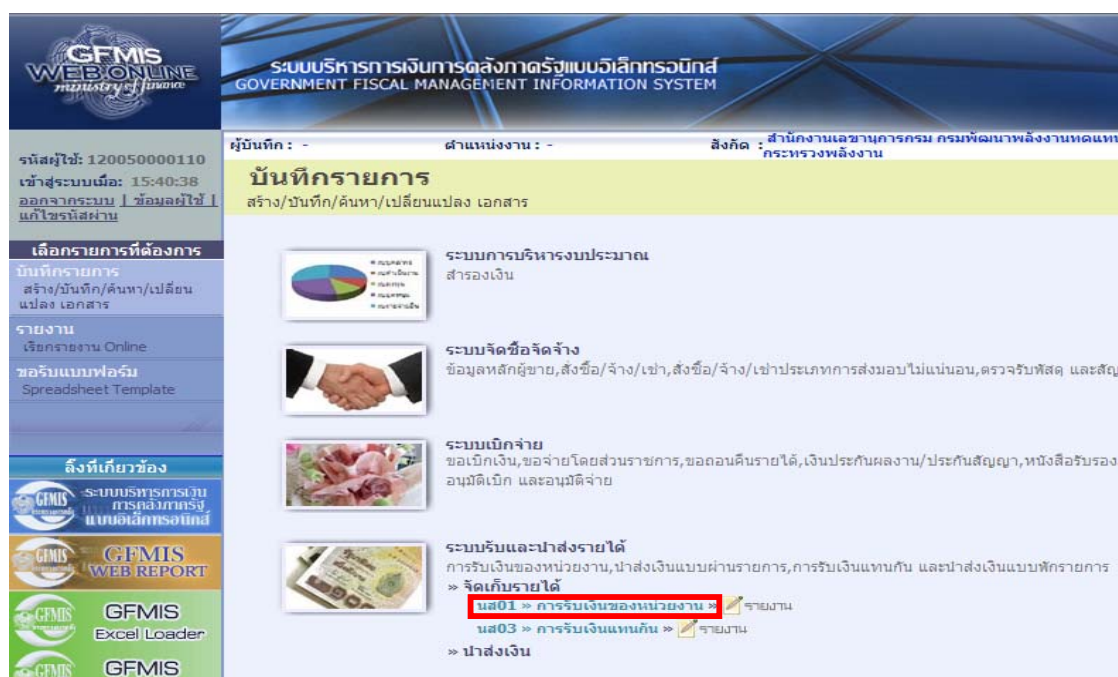
ระบบรับและนำส่งรายได้

เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานจัดเก็บรายได้ ซึ่งจะมีรายการย่อยตามภาพที่ 13



ภาพที่ 13

กดปุ่ม **» จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงาน นส01 การรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 14



ภาพที่ 14

กดปุ่ม **นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 15

GFMS WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:06:05
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบรับและปาสงรายได้
นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน
นส02-1 » ปาสงเงินแบบผ่านรายการ
นส03 » การรับเงินแทนกัน
นส02-2 » ปาสงเงินแบบหักรายการ

กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน กระทรวงพลังงาน

สร้าง | **กลับรายการ** | ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)

สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน	1205	รหัสประจำวันที่	1 มิถุนายน 2553
รหัสพื้นที่	กรมพัฒนาพลังงานทดแทน	งวด	9
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	ประเภทการรับเงิน	RA - รายได้แผ่นดิน
การอ้างอิง		ดึงข้อมูลจากไฟล์	แนบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน กรมเงินสด/ เชื่อกดประโยชน์

แหล่งของเงิน 2553

จำนวนเงิน บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์ต้นหน่วยหรือเงิน 1200500001

รหัสรายได้

คำอธิบายเอกสาร

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 15

กด ปุ่ม **กลับรายการ** เพื่อเข้าสู่การกลับรายการเอกสารรับเงิน ตามภาพที่ 16

GFMS WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:34:56
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบรับและปาสงรายได้
นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน
นส02-1 » ปาสงเงินแบบผ่านรายการ
นส03 » การรับเงินแทนกัน
นส02-2 » ปาสงเงินแบบหักรายการ

กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน กระทรวงพลังงาน

สร้าง | **กลับรายการ** | ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)

กลับรายการการรับเงินของหน่วยงาน

กลับรายการ

ชื่อเอกสาร ใบกลับรายการจัดเก็บรายได้

รหัสหน่วยงาน	1205	เลขที่ใบจัดเก็บรายได้		ปีงบประมาณ	2553	แสดงเอกสาร
รหัสพื้นที่	กรมพัฒนาพลังงานทดแทน	วันที่ผ่านรายการ	1 มิถุนายน 2553			
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	เหตุผลในการกลับรายการ	 กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ			

ดำเนินการกลับรายการ

ภาพที่ 16

ขั้นตอนการบันทึกยกเลิกเอกสาร

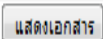
การยกเลิกเอกสารการรับเงิน ตามภาพที่ 17 ให้บันทึกรายละเอียด ดังนี้

1. รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้คัดโน้มนำตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
2. รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้คัดโน้มนำตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
3. รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้คัดโน้มนำตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
4. เลขที่ใบจัดเก็บรายได้ ระบุเลขที่เอกสารรับเงินที่ต้องการยกเลิกรายการ
5. ปีงบประมาณ ระบุปีงบประมาณของเอกสารที่หน่วยงานต้องการยกเลิก
ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบัน

The screenshot shows the GFMS WebOnline interface. The main title is 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' (GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM). The user is logged in as 'ผู้บันทึก : -' with the role 'สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน'. The page title is 'การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)'. The form contains the following fields:

- รหัสผู้ใช้: 120050000110
- เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:34:56
- ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
- ระบบรับและนำส่งรายได้
- นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน
- นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
- นส03 » การรับเงินแทนกัน
- นส02-2 » นำส่งเงินแบบหักรายการ
- รหัสหน่วยงาน: 1205
- รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001
- เลขที่ใบจัดเก็บรายได้: 1000000023
- ปีงบประมาณ: 2553
- แสดงเอกสาร (highlighted in a red box)
- วันที่ผ่านรายการ: 1 มิถุนายน 2553
- แสดงผลในการกลับรายการ: ----- กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ -----
- กลับรายการ

ภาพที่ 17

หลังจากนั้นให้กดปุ่ม  เพื่อเรียกเอกสารรับเงินที่ต้องการยกเลิก เพื่อตรวจสอบเอกสารอีกครั้ง ก่อนทำการกลับรายการ ตามภาพที่ 18

ระบบแสดงข้อมูลของเอกสารดังกล่าว ตามภาพที่ 18

CFMS WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:34:56
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน: 1205 ประจำวันที่: 1 มิถุนายน 2553
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง จังหวัด: 9

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 ประเภทการรับเงิน: RA - รายได้แผ่นดิน

การอ้างอิง: R530000001

เลขที่ใบจัดเก็บรายได้: 1000000023 2010 เลขที่เอกสารกลับรายการ: 120050000110

ผู้บันทึกรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน: กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์

แหล่งของเงิน: 2553 5319200

งบจากการขายสิ่งของ

จำนวนเงิน: 100.00 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ: 1200500001
สำนักงานเลขานุการกรม

รหัสรายได้: 642

คำอธิบายเอกสาร: 001/001

สร้างเอกสารใหม่ **กลับรายการเอกสาร** พิมพ์รายงาน Sap Log

ภาพที่ 18

ให้กดปุ่ม **กลับรายการเอกสาร** เพื่อเข้าสู่การกลับรายการเอกสาร ตามภาพที่ 19

ระบบกลับสู่หน้าจอการกลับรายการ ให้ระบุเหตุการณ์กลับรายการ

- เหตุผลในการกลับรายการ ระบุเหตุผลในการกลับรายการ โดยกดปุ่ม ซึ่งสามารถเลือกได้ ดังนี้
- “01 การกลับรายการเนื่องจากรหัสบัญชีผิด”
 - “02 การกลับรายการเนื่องจากจำนวนเงินผิด”
 - “03 การกลับรายการเนื่องจากรหัสอื่น ๆ ผิด”
 - “04 การกลับรายการเนื่องจากผิดจากหลายสาเหตุ”
 - “05 การกลับรายการค้ำรับ/ค้ำจ่าย”
 - “06 การกลับรายการเมื่อปิดงวด”
 - “07 การกลับรายการขอเบิกที่ไม่ผ่านการอนุมัติ”
- เช่น เลือก “04 การกลับรายการเนื่องจากผิดจากหลายสาเหตุ”

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:34:56
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ตำแหน่งงาน: -
สังกัด: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)

กลับรายการการรับเงินของหน่วยงาน

กลับรายการ

ชื่อเอกสาร: ใบกลับรายการจัดเก็บรายได้

รหัสหน่วยงาน: 1205 เลขที่ใบจัดเก็บรายได้: 1000000023 ปีงบประมาณ: 2553 แสดงเอกสาร

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง วันที่ผ่านรายการ: 1 มิถุนายน 2553

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 เหตุผลในการกลับรายการ: 04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดจากหลายสาเหตุ

สำนักงานเลขานุการกรม

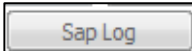
กลับรายการ

ภาพที่ 19

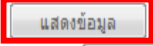
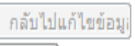
กดปุ่ม เพื่อให้ระบบบันทึกการกลับรายการเอกสารรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 20

ระบบบันทึกการกลับรายการเอกสารรับเงินของหน่วยงาน

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการกลับรายการเอกสารรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้เลขที่เอกสาร 19XXXXXXXX ตามภาพที่ 20 ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่งเพื่อกลับไปสู่หน้าจอเอกสารการรับเงินของหน่วยงาน ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

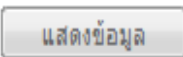
กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลเอกสารที่ได้กลับรายการ หรือ
กดปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

รหัสหน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ปีบัญชี	ประเภทเอกสารกลับรายการ	เลขที่เอกสารกลับรายการ	ปีที่กลับรายการ
1205	RA	1000000023	2010	SA	1900000105	2010



ภาพที่ 20

กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลเอกสารที่ได้กลับรายการ ตามภาพที่ 21

CFMIS
WEB ONLINE
ministry of finance

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:34:56
ออกจากระบบ: 1 ข้อมูลผู้ใช้ 1
แก้ไขข้อมูล

ระบบรับและปล่อยรายได้
 นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน
 นส02-1 » นำส่งเงินแบบยกเงิน
 นส03 » การรับเงินแทนกัน
 นส02-2 » นำส่งเงินแบบหักรายการ

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: - สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
กระทรวงพลังงาน

สร้าง [กลับรายการ] ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)

สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน	1205	ประจำวันที่	1 มิถุนายน 2553
รหัสพื้นที่	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์ 1000 - ส่วนกลาง	งวด	9
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	ประเภทการรับเงิน	SA - กลับรับรายได้ตนเอง
การอ้างอิง	R530000001		

เลขที่ใบจัดเก็บรายได้: 1900000105 2010 เลขที่เอกสารกลับรายการ: 1000000023 2010 

ผู้บันทึกรายการ: 120050000110

 ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน: กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อสำรองคลัง

แหล่งของเงิน: 2560

จำนวนเงิน: บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ: 1200500001
สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสรายได้: 642

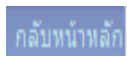
คำอธิบายเอกสาร

ถัดไป »

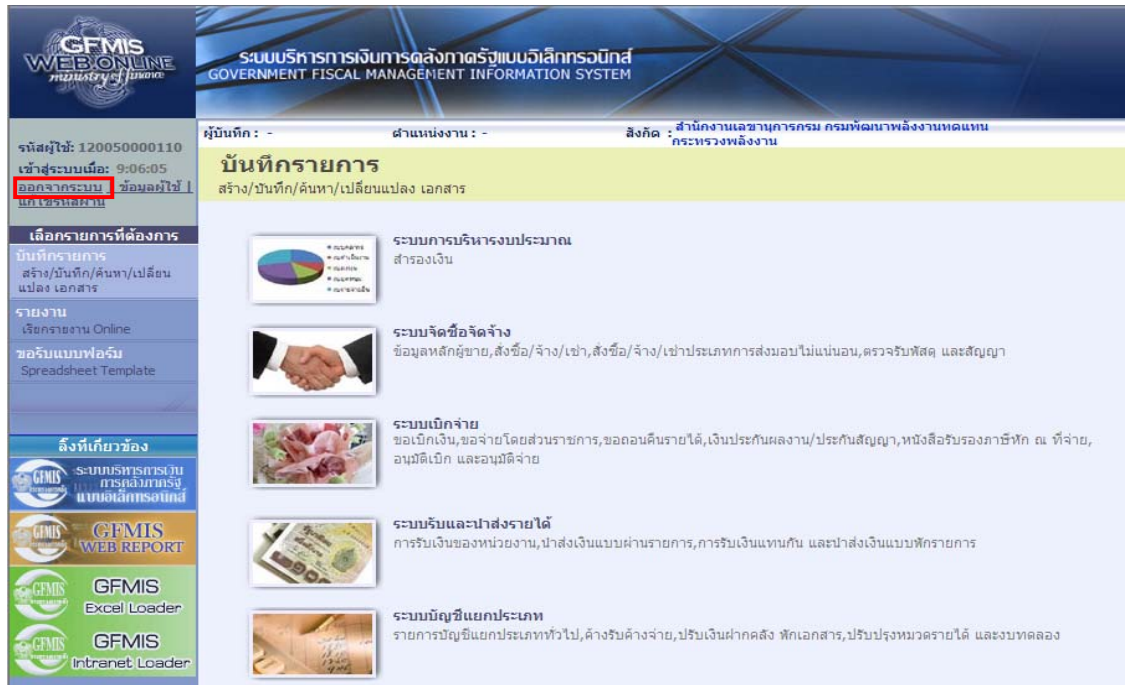
สร้างเอกสารใหม่ กลับรายการเอกสารนี้ พิมพ์รายงาน Sap Log

ภาพที่ 21

เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม



เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ตามภาพที่ 22



ภาพที่ 22

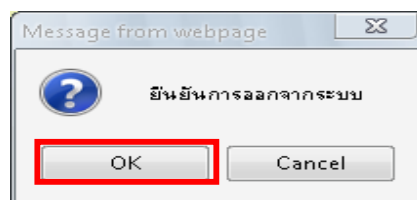
กรณีต้องการออกจากระบบ ให้กดปุ่ม



เพื่อออกจากระบบงาน และกดปุ่ม



ตามภาพที่ 23



ภาพที่ 23

บทที่ 6

การอนุมัติรายการนำส่งแทนหน่วยงานอื่น

เมื่อได้รับเงินรายได้แผ่นดินหรือเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น และออกไปเสร็จรับเงินเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการรับเงินแล้ว ต้องบันทึกรายการรับเงินและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่นและเงินรายได้เงินนอกงบประมาณแทนหน่วยงานอื่นในระบบ GFMIS ผ่าน GFMIS Web Online จะได้เลขที่เอกสาร 17XXXXXXXXX ประเภทเอกสาร RC และ 12XXXXXXXXX ประเภทเอกสาร RD สถานะของเอกสารแสดงเป็น พักรายการ รายงานสรุปรายการรับและนำส่งเงิน แสดงสถานะเป็น รอการอนุมัติ หน่วยงานต้องอนุมัติรายการนำส่งเงินประเภทเอกสาร RC และประเภทเอกสาร RD ด้วยรหัสการอนุมัตินำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น(P3) คือ รหัส (User name) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้อนุมัติรายการนำส่งเงิน เพื่อให้กรมบัญชีกลางประมวลผลรายการนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น จากสถานะ พักรายการ เป็น ผ่านรายการ และปรับปรุงการบันทึกบัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงานและบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน ระบบแสดงคู่มือขั้นตอนมิติที่หน่วยงานผู้รับเงินแทน หน่วยงานเจ้าของรายได้ และกรมบัญชีกลาง (9999)

1. การอนุมัติรายการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

เมื่อนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น และบันทึกการนำส่งเงินในระบบ GFMIS ผ่าน GFMIS Web Online จะได้เลขที่เอกสาร 17XXXXXXXXX ประเภท RC สถานะของเอกสารแสดงเป็น พักรายการ ให้ผู้อนุมัติรายการนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่นประเภทเอกสาร RC ด้วยรหัสการอนุมัตินำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น (P3)

2. การอนุมัติรายการนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณแทนหน่วยงานอื่น

เมื่อได้รับเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น และบันทึกการนำส่งเงินในระบบ GFMIS ผ่าน GFMIS Web Online จะได้เลขที่เอกสาร 12XXXXXXXXX ประเภทเอกสาร RD สถานะของเอกสารแสดงเป็น พักรายการ ให้ผู้อนุมัติรายการนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่นประเภทเอกสาร RD ด้วยรหัสการอนุมัตินำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น P3

วิธีการอนุมัติรายการนำส่งเงิน

1. การอนุมัติรายการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

ตัวอย่าง การบันทึกการอนุมัติรายการนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น ประเภทเอกสาร R3

หน่วยงาน 1200500001 ได้บันทึกรายการนำส่งเงินแทนหน่วยงาน 0300300022 ได้เลขที่เอกสาร 1700000010 วันที่ 1 มิถุนายน 2553 ดำเนินการการอนุมัติเอกสารนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น

2. การอนุมัติรายการนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณแทนหน่วยงานอื่น

ตัวอย่าง การบันทึกการอนุมัติรายการนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น ประเภทเอกสาร R4

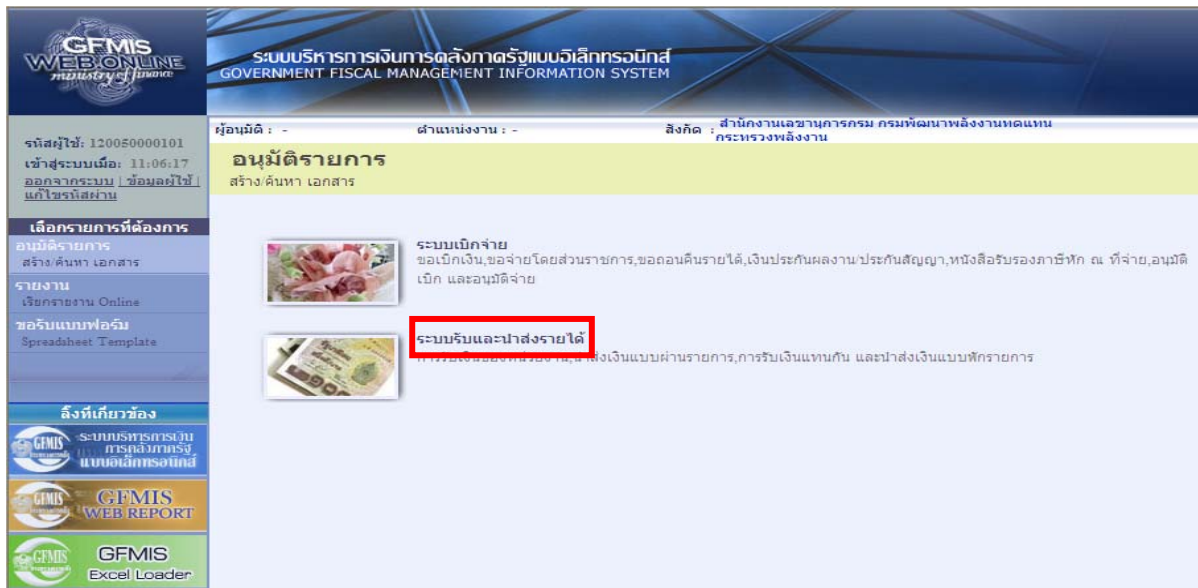
หน่วยงาน 1200500001 ได้บันทึกรายการนำส่งเงินแทนหน่วยงาน 0300300022 ได้เลขที่เอกสาร 1200000024 วันที่ 1 มิถุนายน 2553 ดำเนินการบันทึกการอนุมัติเอกสารนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น

วิธีการอนุมัติรายการนำส่งเงิน

1. การอนุมัติรายการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

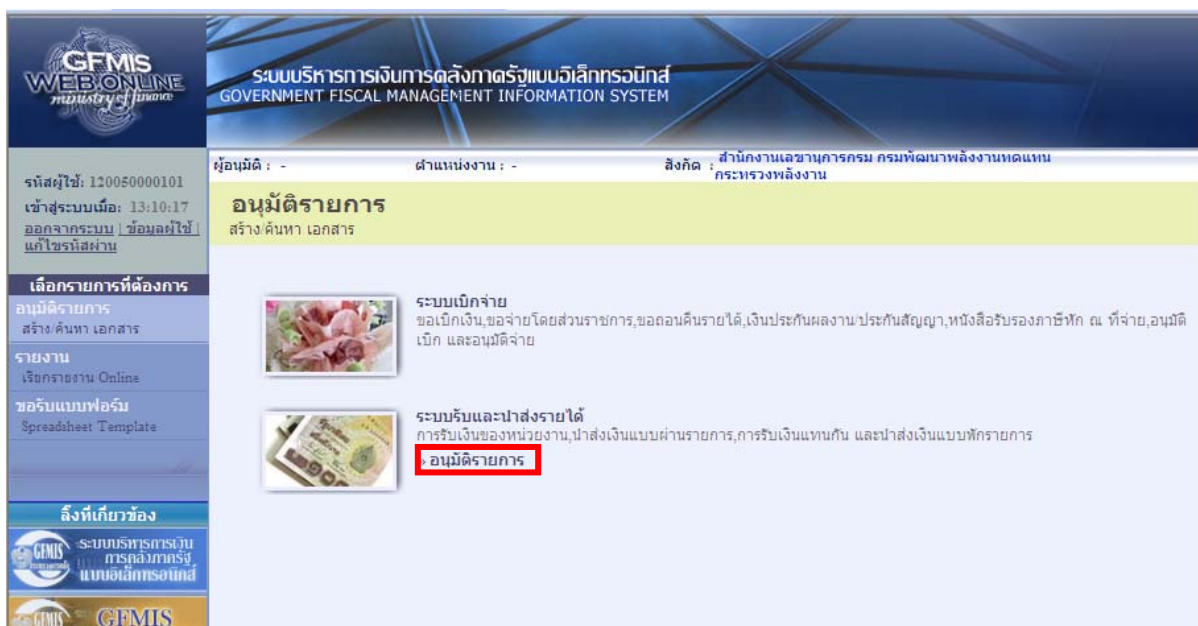
1.) ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบรับและนำส่ง

เมื่อ Log on ระบุรหัสผู้อนุมัติและรหัสผ่านผู้อนุมัติแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่าง ๆ ตามภาพที่ 1



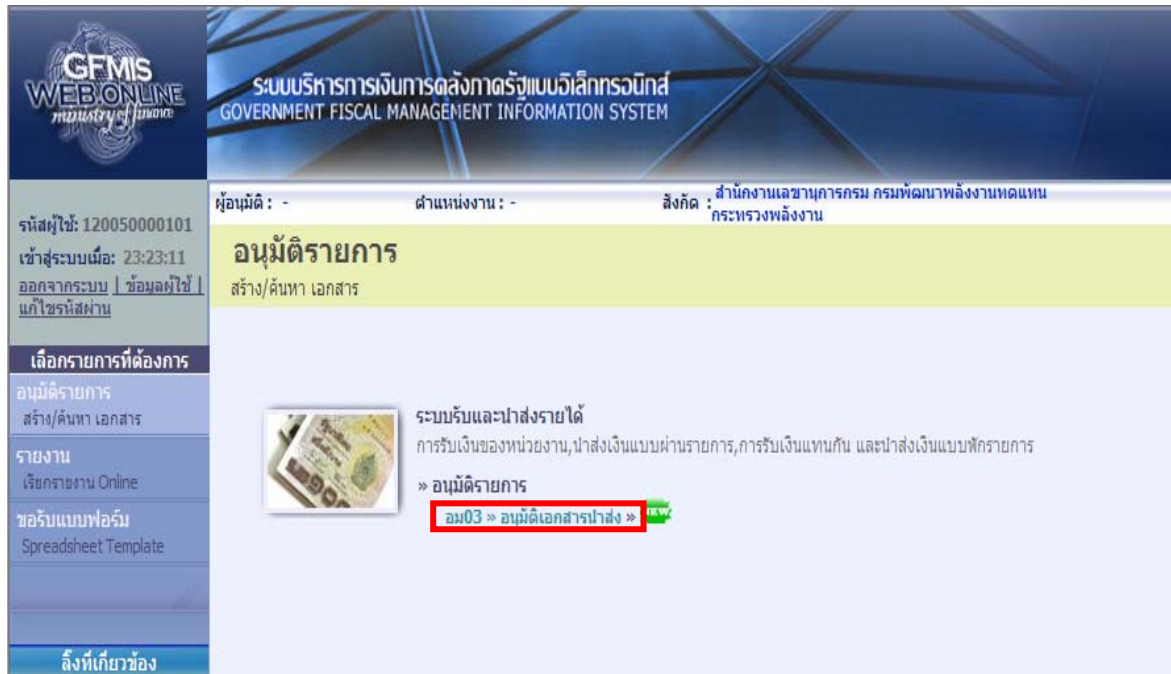
ภาพที่ 1

ให้กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานอนุมัติรายการ ซึ่งจะมีรายการย่อยตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

ให้กดปุ่ม **» อนุมัติรายการ** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานอนุมัติเอกสารนำส่ง (อม.03) ซึ่งจะมีรายการย่อย ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

ให้กดปุ่ม **อม.03 » อนุมัติเอกสารนำส่ง »** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานอนุมัติเอกสารนำส่ง (อม.03) ตามภาพที่ 4

2.) ขั้นตอนการสร้างอนุมัติเอกสารนำส่ง

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารการนำส่งเงินที่ต้องการอนุมัติ ตามภาพที่ 4

โดยมีรายละเอียด การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลเงื่อนไข และรายการอนุมัติ ให้บันทึกรายละเอียด ดังนี้

ข้อมูลส่วนหัว

- | | |
|----------------------|---|
| 1. รหัสหน่วยงาน | ระบบแสดงรหัสรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล |
| 2. รหัสพื้นที่ | ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล |
| 3. รหัสหน่วยเบิกจ่าย | ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล |

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:10:17
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบรับและปาส่งรายได้
อม03 » อนุมัติเอกสารนำส่ง
กลับหน้าหลัก

อนุมัติเอกสารนำส่ง (อม. 03)
สร้างอนุมัติเอกสารนำส่ง

รหัสหน่วยงาน ① 1205
กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

รหัสพื้นที่ ② 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย ③ 1200500001
สำนักงานเลขาธิการกรม

เงื่อนไข | รายการรอการอนุมัติ

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร | ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่ใบปาส่ง | ถึง |

ปีงบประมาณ 2553 | ถึง | 2553

แสดงรายการ

ภาพที่ 4

ให้กดปุ่ม เงื่อนไข เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาเอกสารนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น โดยเลือกวิธีการค้นหาได้ 2 กรณี คือ การค้นหาตามเลขที่เอกสาร ตามภาพที่ 5 หรือการค้นหาตามเงื่อนไขตามภาพที่ 6

ระบบแสดงการค้นหาตามเลขที่เอกสาร ให้ระบุ ดังนี้

2.1 การค้นหาตามเลขที่เอกสาร ตามภาพที่ 5 ใช้สำหรับกรณีที่ทราบเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน (R3)

4. เลขที่ใบนำส่ง ระบุเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน (R3) จำนวน 10 หลัก
5. ถึง ระบุเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน (R3) จำนวน 10 หลัก
- กรณีต้องการค้นหามากกว่า 1 รายการ กรณีต้องการค้นหาเพียง 1 รายการ ให้ระบุเลขที่เอกสารเฉพาะช่องแรก
6. ปีงบประมาณ ระบุแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ

The screenshot shows the GFMS WEB ONLINE interface. The header includes the system name and logo. The left sidebar contains navigation links. The main content area is titled 'อนุมัติเอกสารนำส่ง (อม. 03)' and contains a form for document submission. The form includes fields for 'รหัสหน่วยงาน' (1205), 'รหัสพื้นที่' (1000 - ส่วนกลาง), and 'รหัสหน่วยเบิกจ่าย' (1200500001). Below these is a table for document details with columns for 'ค้นหาตามเลขที่เอกสาร' and 'ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น'. The table contains fields for 'เลขที่ใบนำส่ง' (1700000010), 'ถึง' (), 'ปีงบประมาณ' (2553), and 'ถึง' (2553). A red box highlights the 'แสดงรายการ' button at the bottom of the form.

ภาพที่ 5

ให้กดปุ่ม  หลังจากระบุเลขที่แล้ว ระบบแสดงเอกสารการนำส่งเงิน เพื่อแสดงรายการเอกสารรอการอนุมัติ ตามภาพที่ 7

2.2 กรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ตามภาพที่ 7

การค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ให้ระบุวันเดือนปีที่ได้บันทึกเอกสารการนำส่งเงิน ในช่อง “วันที่บันทึก รายการ” เพื่อให้ระบบแสดงเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน ตามช่วงวัน เวลาดังกล่าว ตามภาพที่ 7

-วันที่บันทึกรายการ

ระบุวันที่เอกสารนำส่งเงิน

ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี



และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว

-ถึง

ระบุวันที่เอกสารนำส่งเงิน

ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี



และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว

-ประเภทเอกสาร

ระบุ “R3-รายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น”

เพื่อให้ระบบแสดงเอกสารนำส่งเงินเฉพาะ เอกสารประเภท R3

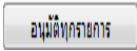
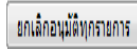
หรือระบุไม่กำหนด กรณีที่ต้องการแสดงรายการทั้งหมด

ภาพที่ 6

ให้กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายการเอกสารการอนุมัติ ตามภาพที่ 7

รายการรออนุมัติ

- ระบุเอกสารนำส่งเงินที่หน่วยงานต้องการอนุมัติ ตามภาพที่ 7 โดยมีปุ่มกดให้เลือกได้ ดังนี้

1. กดปุ่ม  เลือกเฉพาะรายการเอกสารนำส่งเงินที่หน่วยงานต้องการอนุมัติ
2. กดปุ่ม  เลือกเอกสารนำส่งเงินทุกรายการที่รออนุมัติ
3. กดปุ่ม  เพื่อยกเลิกการอนุมัติเอกสารนำส่งเงินทุกรายการ
4. กดปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการ

- กดปุ่ม ☒ ช่องอนุมัติ หมายเลขที่เอกสาร 1700000010 เพื่ออนุมัติรายการนำส่งเงิน



GFMS WEB ONLINE
กรมการคลัง
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 23:23:11
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบรับและนำส่งรายได้
อม03 > อนุมัติเอกสารนำส่ง
กลับมาหน้าหลัก

ผู้อนุมัติ : - สำนักงาน : - สิ่งกีด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน กระทรวงพลังงาน

สร้าง | ค้นหา

อนุมัติเอกสารนำส่ง (อม. 03)

สร้างอนุมัติเอกสารนำส่ง

รหัสหน่วยงาน	1205
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม

เงื่อนไข รายการรออนุมัติ

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

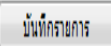
อนุมัติ	เลือก	รหัสหน่วยงาน	ปีงบประมาณ	ประเภท	เลขที่เอกสาร	บรรทัดรายการ	จำนวนเงิน	การอ้างอิง	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	ศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสจังหวัด	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก
☐		1205	2010	R4	1200000024	001	100.00	R530000005	1 มิถุนายน 2553	1 มิถุนายน 2553	1200500001	5326000	1000	12005	P1000
☒		1205	2010	R3	1700000010	001	100.00	R530000004	1 มิถุนายน 2553	1 มิถุนายน 2553	1200500001	5319200	1000	12005	P1000

คำอธิบาย: 1.คลิกที่คอมมิวนิตี้มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2. คลิกเพื่อแสดงเอกสาร

② อนุมัติทุกรายการ ④ ยกเลิกอนุมัติทุกรายการ
③ บันทึกรายการ

« ก่อนหน้า

ภาพที่ 7

ให้กดปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการอนุมัติเอกสารนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น ตามภาพที่ 8

หลังจากกดปุ่มบันทึกรายการ ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลของเอกสารนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่นที่หน่วยงานต้องการอนุมัติ โดยจัดลำดับตาม เลขที่เอกสารจากน้อยไปมาก ตามภาพที่ 8 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย รหัสหน่วยงาน ปีงบประมาณ ประเภท เลขที่เอกสาร บรรทัดรายการ จำนวนเงิน การอ้างอิง วันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ ศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสจังหวัด รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลักสถานะ และคำอธิบาย

จดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จากน้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

รหัสหน่วยงาน	ปีงบประมาณ	ประเภท	เลขที่เอกสาร	บรรทัดรายการ	จำนวนเงิน	การอ้างอิง	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	ศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสจังหวัด	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	สถานะ	คำอธิบาย
1205	2010	R3	1700000010	001	100.00	R530000004	1 มิถุนายน 2553	1 มิถุนายน 2553	1200500001	5319200	1000	12005	P1000	สำเร็จ	เปลี่ยนเอกสารที่ผ่านรายการเบื้องต้น 1700000010 แล้ว

คำอธิบาย: คลังที่คอลัมน์ที่จัดลำดับ

ดำเนินการต่อ

ภาพที่ 8

ให้กดปุ่ม  เพื่อดำเนินการอนุมัติรายการเอกสารนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น ตามภาพที่ 10



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 23:23:11
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบรับและนำส่งรายได้

อม.03 > อนุมัติเอกสารนำส่ง

กลับหน้าจอหลัก

ผู้อนุมัติ: - ตำแหน่งงาน: - ลังถัด: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

สร้าง | ค้นหา

อนุมัติเอกสารนำส่ง (อม. 03)

สร้างอนุมัติเอกสารนำส่ง

รหัสหน่วยงาน	1205
กรมพัฒนาพลังงานทดแทน	
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001
สำนักงานเลขานุการกรม	

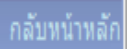
เงื่อนไข

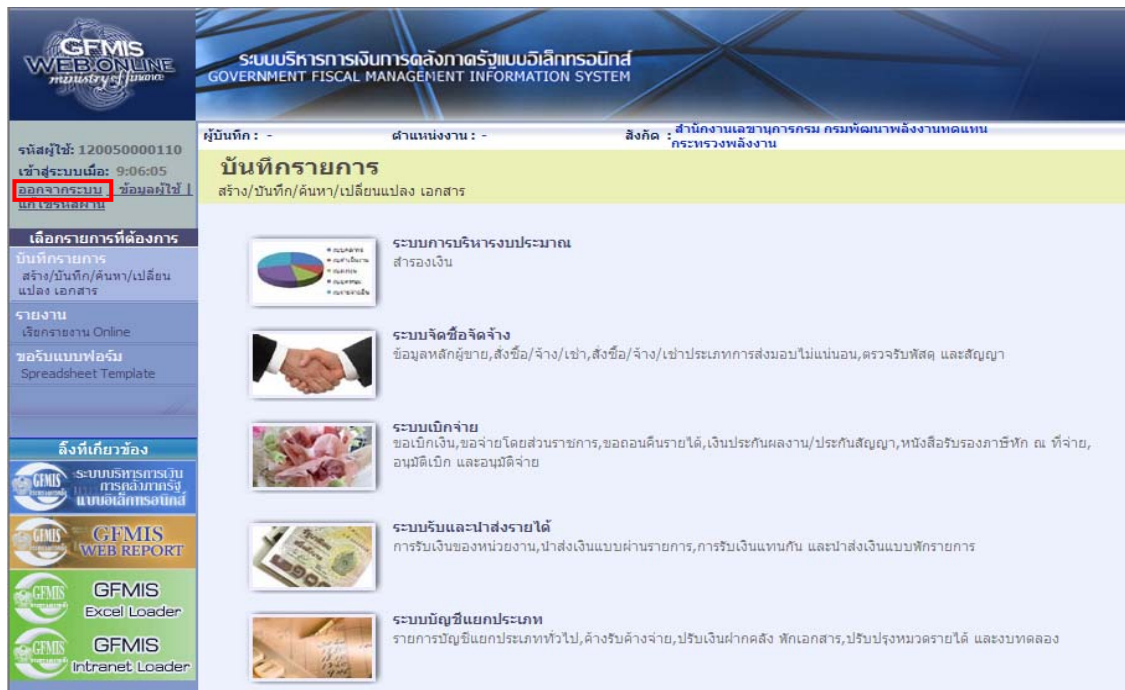
รายการรายการอนุมัติ

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น
วันขึ้นบัญชีรายการ	1 มิถุนายน 2553 ถึง 1 มิถุนายน 2553
ประเภทเอกสาร	ไม่กำหนด ถึง ไม่กำหนด

แสดงรายการ

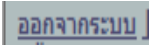
ภาพที่ 9

เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ตามภาพที่ 10

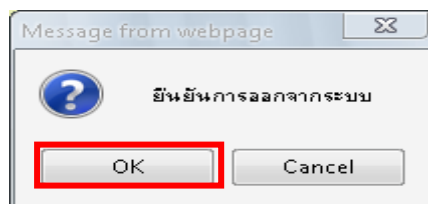


ภาพที่ 10

กรณีต้องการออกจากระบบ

- กดปุ่ม  เพื่อออกจากระบบงาน

- กดปุ่ม  ตามภาพที่ 11

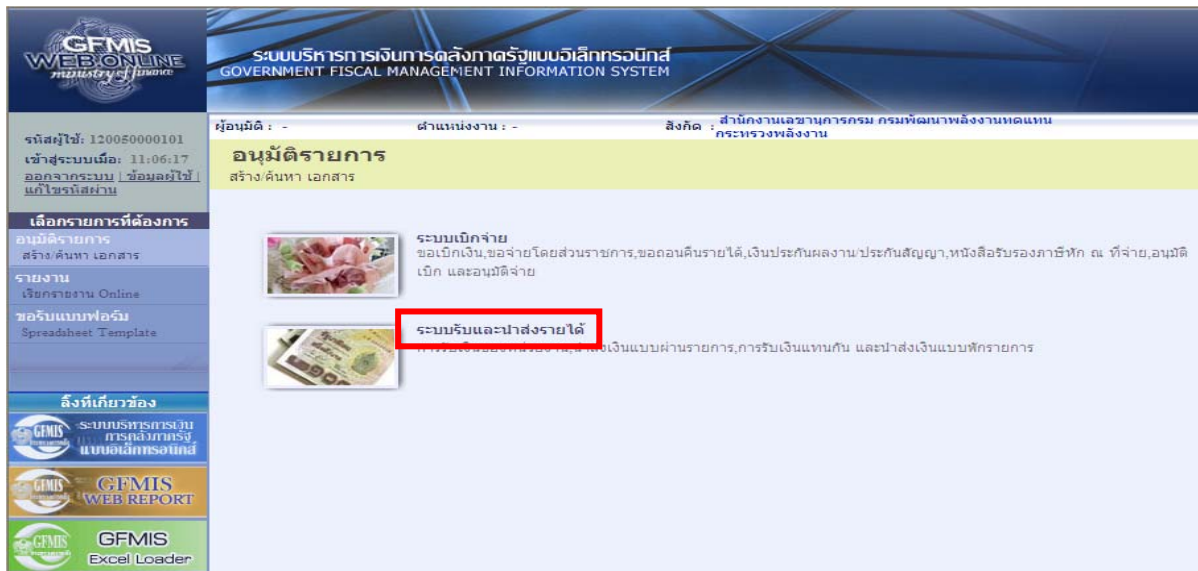


ภาพที่ 11

2. การอนุมัติรายการนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณแทนหน่วยงานอื่น

1.) ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบรับและนำส่ง

เมื่อ Log on ระบุรหัสผู้อนุมัติและรหัสผ่านผู้อนุมัติแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่าง ๆ ตามภาพที่ 13

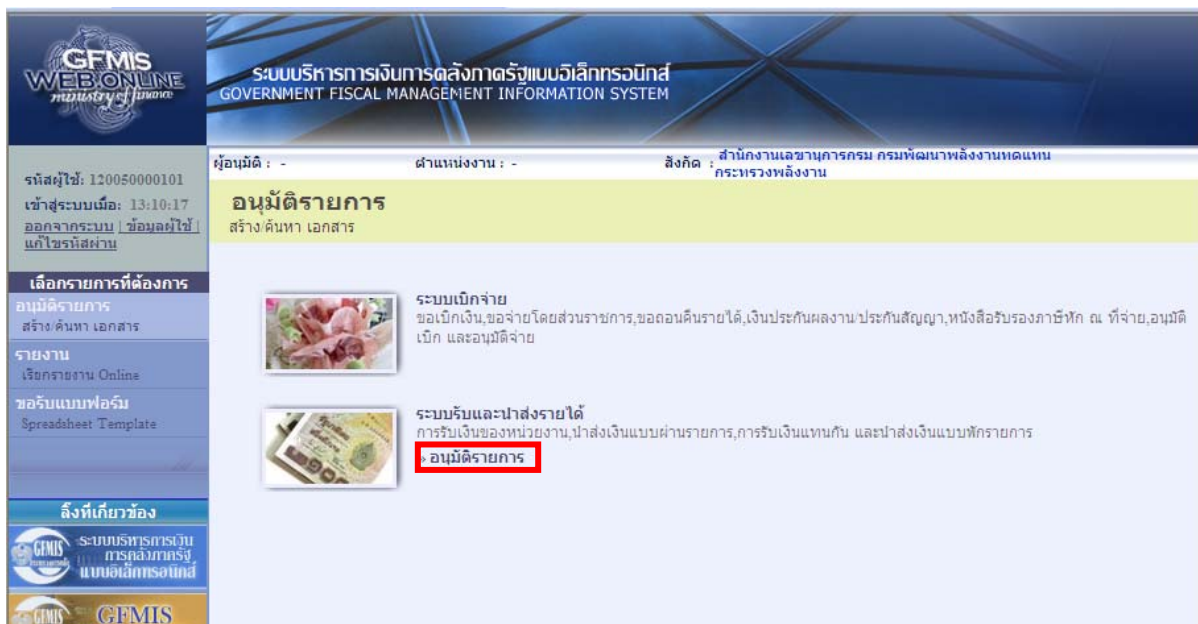


ภาพที่ 12

ให้กดปุ่ม

ระบบรับและนำส่งรายได้

เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานอนุมัติรายการ ซึ่งจะมีรายการย่อยตามภาพที่ 13



ภาพที่ 13

ให้กดปุ่ม

» อนุมัติรายการ

เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานอนุมัติเอกสารนำส่ง (อม.03) ซึ่งจะมีรายการย่อย ตามภาพที่ 14



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 23:23:11
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้อนุมัติ : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม งบประมาณพลังงานทดแทน กระทรวงพลังงาน

อนุมัติรายการ
สร้าง/ค้นหา เอกสาร

เลือกรายการที่ต้องการ

- อนุมัติรายการ
สร้าง/ค้นหา เอกสาร
- รายงาน
เรียกรายงาน Online
- ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template
- สิ่งที่เกี่ยวข้อง



ระบบรับและนำส่งรายได้
การรับเงินของหน่วยงาน, นำส่งเงินแบบผ่านรายการ, การรับเงินแทนกัน และนำส่งเงินแบบหักรายการ

» **อนุมัติรายการ**

อม03 » อนุมัติเอกสารนำส่ง »

ภาพที่ 14

ให้กดปุ่ม **อม03 » อนุมัติเอกสารนำส่ง »** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานอนุมัติเอกสารนำส่ง (อม.03) ตามภาพที่ 15

2.) ขั้นตอนการสร้างอนุมัติเอกสารนำส่ง

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารการนำส่งเงินที่ต้องการอนุมัติ ตามภาพที่ 4

โดยมีรายละเอียด การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลเงื่อนไข และรายการอนุมัติ ให้บันทึกรายละเอียด ดังนี้

ข้อมูลส่วนหัว

1. รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
2. รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
3. รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 15

ให้กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาเอกสารนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น โดยเลือกวิธีการค้นหาได้ 2 กรณี คือ การค้นหาตามเลขที่เอกสาร ตามภาพที่ 16 หรือการค้นหาตามเงื่อนไขตามภาพที่ 17

ระบบแสดงการค้นหาตามเลขที่เอกสาร ให้ระบุ ดังนี้

2.1 การค้นหาตามเลขที่เอกสาร ตามภาพที่ 16 ใช้สำหรับกรณีที่ทราบเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน (R4)

4. เลขที่ใบนำส่ง ระบุเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน (R4) จำนวน 10 หลัก
5. ถึง ระบุเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน (R4) จำนวน 10 หลัก
- กรณีต้องการค้นหามากกว่า 1 รายการ กรณีต้องการค้นหาเพียง 1 รายการ ให้ระบุเลขที่เอกสารเฉพาะช่องแรก
6. ปีงบประมาณ ระบุแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ

The screenshot shows the GFMS WEB ONLINE interface. The header includes the system name and logo. The main content area is titled 'อนุมัติเอกสารนำส่ง (อม. 03)' and 'สร้างอนุมัติเอกสารนำส่ง'. It contains several input fields: 'รหัสหน่วยงาน' (1205), 'รหัสพื้นที่' (1000 - ส่วนกลาง), and 'รหัสหน่วยเบิกจ่าย' (1200500001). Below these is a table for 'ค้นหาตามเลขที่เอกสาร' with columns for 'เลขที่ใบนำส่ง' (1200000024) and 'ปีงบประมาณ' (2553). A red box highlights the 'แสดงรายการ' button at the bottom.

ภาพที่ 16

ให้กดปุ่ม  หลังจากระบุเลขที่แล้ว ระบบแสดงเอกสารการนำส่งเงิน เพื่อแสดงรายการเอกสารรอการอนุมัติ ตามภาพที่ 18

2.2 กรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ตามภาพที่ 17

การค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ให้ระบุวันเดือนปีที่ได้บันทึกเอกสารการนำส่งเงิน ในช่อง “วันที่บันทึกรายการ” เพื่อให้ระบบแสดงเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน ตามช่วงวัน เวลาดังกล่าว ตามภาพที่ 7

-วันที่บันทึกรายการ

ระบุวันที่เอกสารนำส่งเงิน

ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี



และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว

-ถึง

ระบุวันที่เอกสารนำส่งเงิน

ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี



และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว

-ประเภทเอกสาร

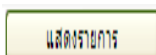
ระบุ “R4-เงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น”

เพื่อให้ระบบแสดงเอกสารนำส่งเงินเฉพาะ เอกสารประเภท R4

หรือระบุไม่กำหนด กรณีที่ต้องการแสดงรายการทั้งหมด

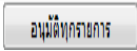
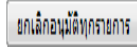
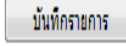
ภาพที่ 17

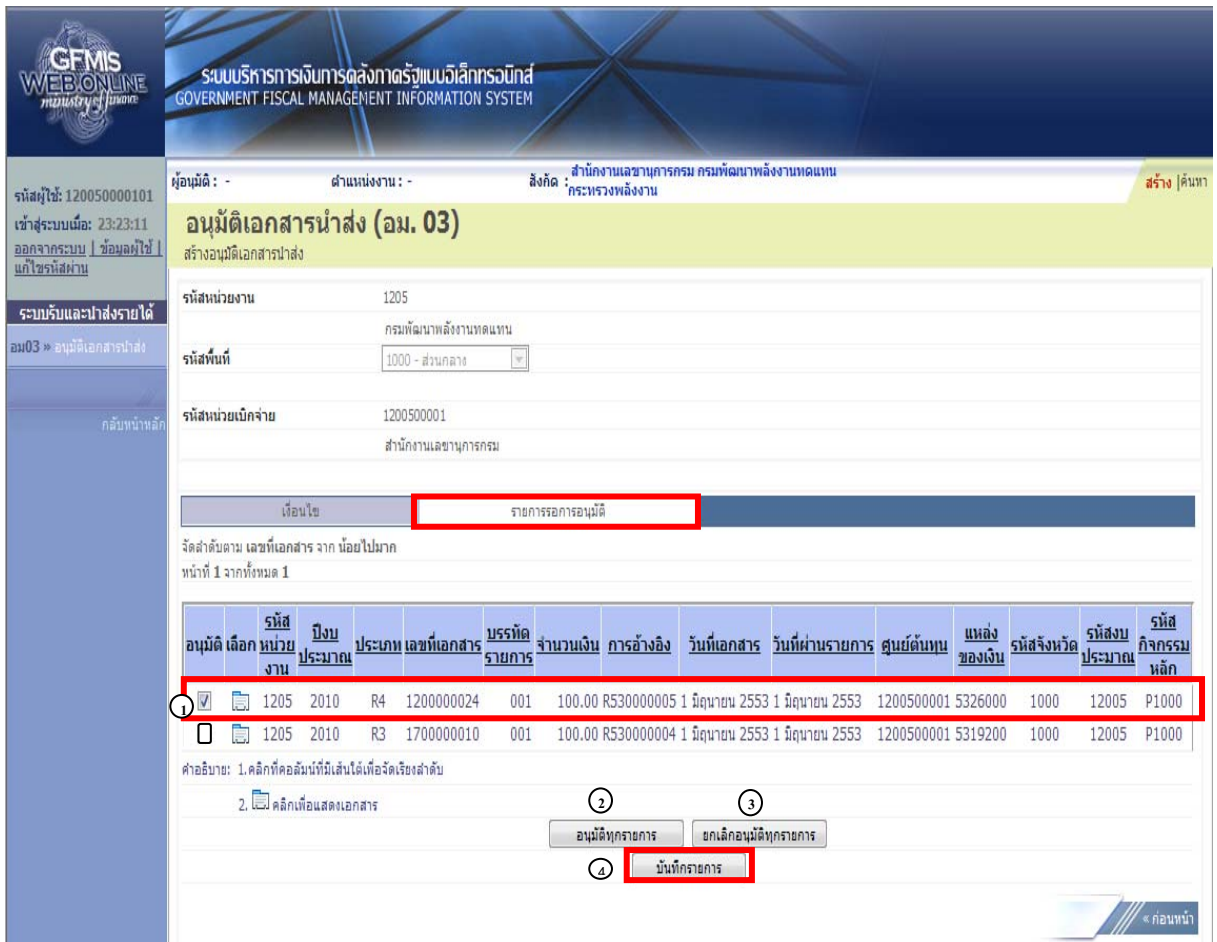
ให้กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายการเอกสารรอกการอนุมัติ ตามภาพที่ 18



รายการรออนุมัติ

- ระบุเอกสารนำส่งเงินที่หน่วยงานต้องการอนุมัติ ตามภาพที่ 7 โดยมีปุ่มกดให้เลือกได้ ดังนี้

1. กดปุ่ม  เลือกเฉพาะรายการเอกสารนำส่งเงินที่หน่วยงานต้องการอนุมัติ
 2. กดปุ่ม  เลือกเอกสารนำส่งเงินทุกรายการที่รออนุมัติ
 3. กดปุ่ม  เพื่อยกเลิกการอนุมัติเอกสารนำส่งเงินทุกรายการ
 4. กดปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการ
- กดปุ่ม ☒ ช่องอนุมัติ หน้าเลขที่เอกสาร 1200000024 เพื่ออนุมัติรายการนำส่งเงิน



GFMS WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 23:23:11
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

รวมรับและนำส่งรายได้
อม.03 > อนุมัติเอกสารนำส่ง

อนุมัติเอกสารนำส่ง (อม. 03)
สร้างอนุมัติเอกสารนำส่ง

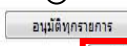
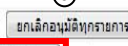
รหัสหน่วยงาน: 1205
กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001
สำนักงานเลขาธิการกรม

เงื่อนไข: รายการรออนุมัติ

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

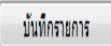
อนุมัติ	เลือก	รหัส หน่วย งาน	ปีงบประมาณ	ประเภท	เลขที่เอกสาร	บรรทัด รายการ	จำนวนเงิน	การอ้างอิง	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	ศูนย์ต้นทุน	แหล่ง ของเงิน	รหัสจังหวัด	รหัสงบ ประมาณ	รหัส กิจกรรม หลัก
☒		1205	2010	R4	1200000024	001	100.00	R530000005 1	มีนาคม 2553 1	มีนาคม 2553	1200500001	5326000	1000	12005	P1000
☐		1205	2010	R3	1700000010	001	100.00	R530000004 1	มีนาคม 2553 1	มีนาคม 2553	1200500001	5319200	1000	12005	P1000

คำอธิบาย: 1.คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2. คลิกเพื่อแสดงเอกสาร

②  
④ บันทึกรายการ

« ก่อนหน้า

ภาพที่ 18

- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการอนุมัติเอกสารนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น ตามภาพที่ 19

หลังจากกดปุ่มบันทึกรายการ ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลของเอกสารนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่นที่หน่วยงานต้องการอนุมัติ โดยจัดลำดับตาม เลขที่เอกสารจากน้อยไปมาก ตามภาพที่ 19 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย รหัสหน่วยงาน ปีงบประมาณ ประเภท เลขที่เอกสาร บรรทัดรายการ จำนวนเงิน การอ้างอิง วันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ ศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสจังหวัด รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก สถานะ และคำอธิบาย

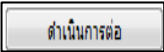
จดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

รหัสหน่วยงาน	ปีงบประมาณ	ประเภท	เลขที่เอกสาร	บรรทัดรายการ	จำนวนเงิน	การอ้างอิง	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	ศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสจังหวัด	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	สถานะ	คำอธิบาย
1205	2010	R4	1200000024	001	100.00	R530000005	1 มิถุนายน 2553	1 มิถุนายน 2553	1200500001	5326000	1000	12005	P1000	สำเร็จ	เปลี่ยนเอกสารที่ด้านรายการเบื้องต้น 1200000024 แล้ว

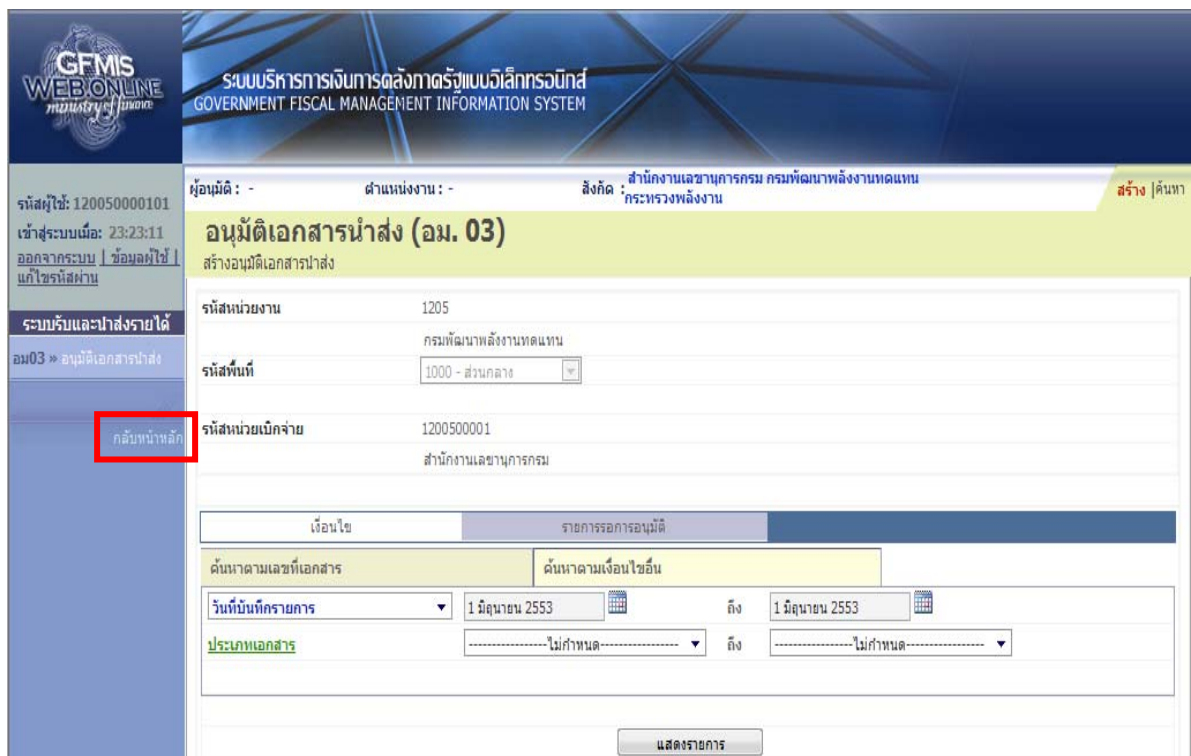
คำอธิบาย: คลังที่ต่อลิ้นที่ต่อจัดลำดับ

ดำเนินการต่อ

ภาพที่ 19

ให้กดปุ่ม  เพื่อดำเนินการอนุมัติรายการเอกสารนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น ตามภาพที่ 20

ระบบกลับสู่หน้าหลัก



GFMS WEBONLINE
ระบบบริการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 23:23:11
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบรับและปาสงรายได้
อม.03 » อนุมัติเอกสารนำส่ง

ผู้อนุมัติ: - ตำแหน่งงาน: - สิ่งคิด: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สร้าง | คืนหา

อนุมัติเอกสารนำส่ง (อม. 03)

สร้างอนุมัติเอกสารนำส่ง

รหัสหน่วยงาน	1205
กรมพัฒนาพลังงานทดแทน	
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001
สำนักงานเลขานุการกรม	

เดือนไข

รายการรายการอนุมัติ

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร

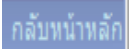
ค้นหาตามเดือนไขอื่น

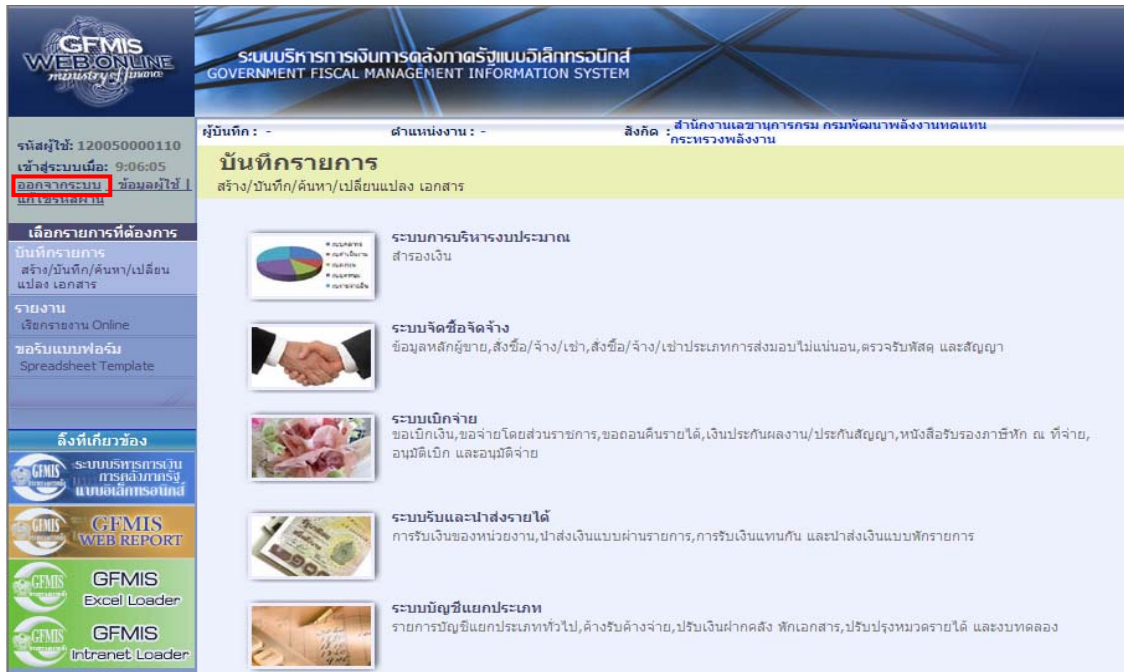
วันที่บันทึกรายการ 1 มิถุนายน 2553 ถึง 1 มิถุนายน 2553

ประเภทเอกสาร -----ไม่กำหนด----- ถึง -----ไม่กำหนด-----

แสดงรายการ

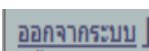
ภาพที่ 20

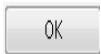
เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ตามภาพที่ 21

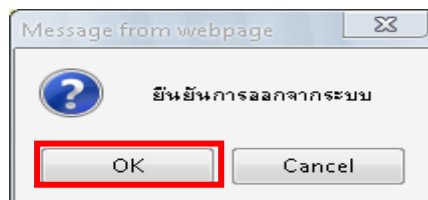


ภาพที่ 21

กรณีต้องการออกจากระบบ

-กดปุ่ม  เพื่อออกจากระบบงาน

-กดปุ่ม  ตามภาพที่ 22



ภาพที่ 22

บทที่ 7

การเรียกรายงานจาก GFMS Web Online

การเรียกรายงานจาก GFMS Web Online ระบบรับและนำส่ง ประกอบด้วย

1. รายงาน Sap Log
 - 1.1 รายงานการจัดเก็บรายได้
 - 1.1.1 รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01)
 - 1.1.2 รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03)
 - 1.2 รายงานการนำส่งเงิน
 - 1.2.1 รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1)
 - 1.2.2 รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส 02-2)
2. รายงานการนำเข้าข้อมูลระบบรับและนำส่งรายได้
 - 2.1 รายงานการจัดเก็บรายได้ (นส 01)
 - 2.1.1 รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01)
 - 2.1.1.1 รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01) ประเภทรายวัน
 - 2.1.1.1 รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01) ประเภทรายสัปดาห์
 - 2.1.1.3 รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01) ประเภทรายเดือน
 - 2.1.2 รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03)
 - 2.1.2.1 รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03) ประเภทรายวัน
 - 2.1.2.2 รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03) ประเภทรายสัปดาห์
 - 2.1.2.3 รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03) ประเภทรายเดือน
 - 2.2 รายงานการนำส่งเงิน
 - 2.2.1 รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1)
 - 2.2.1.1 รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1) ประเภทรายวัน
 - 2.2.1.2 รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1) ประเภทรายสัปดาห์
 - 2.2.1.3 รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1) ประเภทรายเดือน
 - 2.2.2 รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส 02-2)
 - 2.2.2.1 รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส 02-2) ประเภทรายวัน
 - 2.2.2.2 รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส 02-2) ประเภทรายสัปดาห์
 - 2.2.2.3 รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส 02-2) ประเภทรายเดือน
3. รายงานสรุปข้อมูลระบบรับและนำส่งเงิน

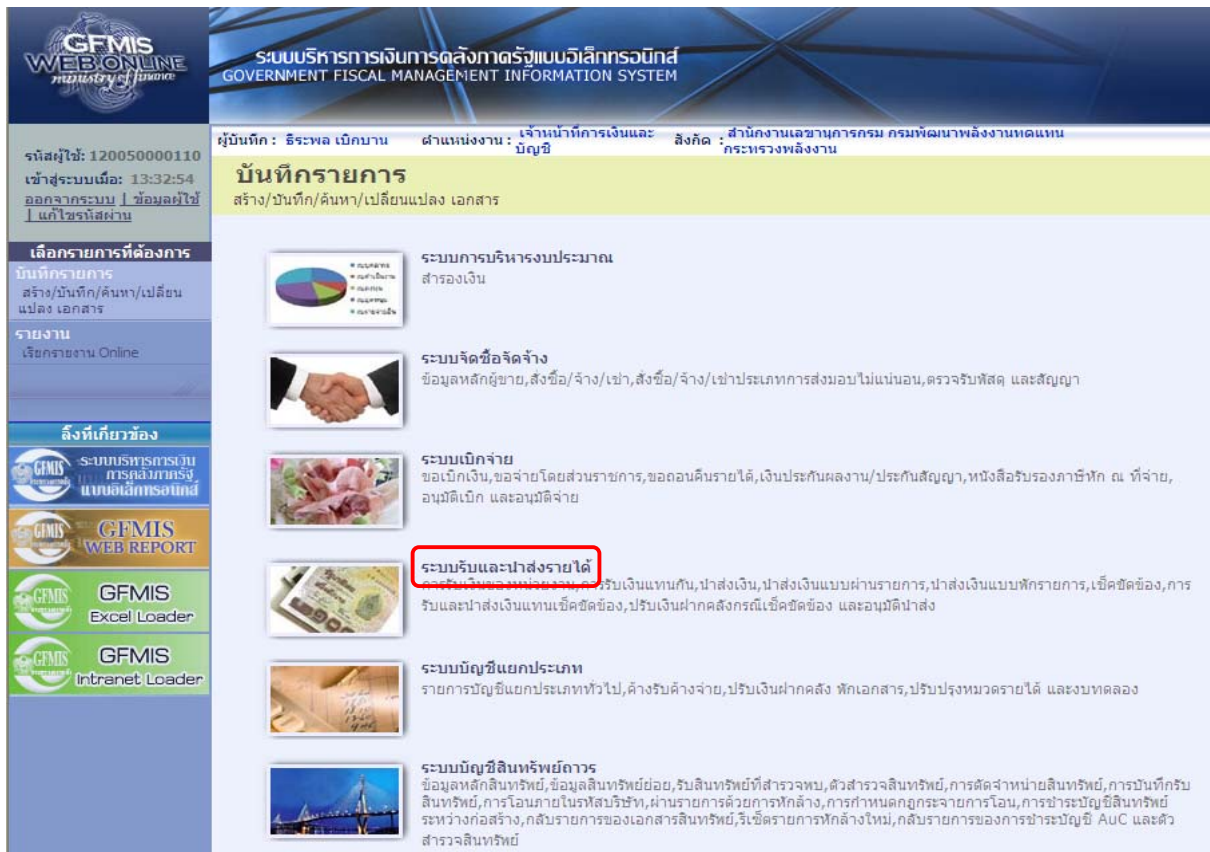
1. รายงาน Sap Log

1.1 รายงานการจัดเก็บรายได้

1.1.1 รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01)

1.) การเข้าสู่ระบบ

เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลัก ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** (ระบบรับและนำส่งรายได้) เพื่อเข้าสู่ระบบระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 2

GFMIS WEB ONLINE
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:18:24
ออกจากระบบ | ปิดหน้าจอ |
แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกรายการที่ต้องการ
บันทึก/รายการ
สร้าง บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร
รายงาน
เลือกรายงาน Online
ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

สิ่งที่เกี่ยวข้อง
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
ระบบบัญชี
ระบบบัญชี
ระบบบัญชี
ระบบบัญชี

บันทึกรายการ
สร้าง:บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

ระบบการบริหารงบประมาณ
สำรองเงิน

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ข้อมูลหลักฐาน,ส่งซื้อ/จ้าง/เช่า,ส่งซื้อ/จ้าง/เช่าประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน,ตรวจรับพัสดุ และสัญญา

ระบบเบิกจ่าย
ขอเบิกเงิน,ขอจ่ายโดยส่วนราชการ,ขอถอนคืนรายได้,เงินประกันผลงาน/ประกันสัญญา,หนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย,อนุมัติเบิก และอนุมัติจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้
การรับเงิน,นำส่งเงินแบบผ่านรายการ,การรับเงินแทนกัน และนำส่งเงินแบบหักรายการ
จัดเก็บรายได้
» นำส่งเงิน

ระบบบัญชีแยกประเภท
รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป,ค้างรับค้างจ่าย,ปรับเงินฝากคดส่ง พักเอกสาร,ปรับปรุงหมวดรายได้ และงบทดลอง

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
ข้อมูลหลักฐานทรัพย์สิน,ข้อมูลสินทรัพย์ย่อย,รายงานสินทรัพย์รายตัว และผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการไทยเข้มแข็ง 2555
การบันทึกข้อมูลการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการเบิกจ่ายเงินรายสัญญา และการบันทึกข้อมูลเปอร์เซ็นต์ ความสำเร็จของงานรายสัญญา ที่ดำเนินการภายใต้โครงการไทยเข้มแข็ง 2555 (Web Form)

ภาพที่ 2

- กดปุ่ม **จัดเก็บรายได้** (จัดเก็บรายได้) เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานการบันทึก ตามภาพที่ 3

ระบบแสดงรายการย่อย ตามภาพที่ 3

GFMIS WEB ONLINE
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:18:24
ออกจากระบบ | ปิดหน้าจอ |
แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกรายการที่ต้องการ
บันทึก/รายการ
สร้าง บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร
รายงาน
เลือกรายงาน Online
ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

สิ่งที่เกี่ยวข้อง
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
ระบบบัญชี
ระบบบัญชี
ระบบบัญชี
ระบบบัญชี

บันทึกรายการ
สร้าง:บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

ระบบการบริหารงบประมาณ
สำรองเงิน

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ข้อมูลหลักฐาน,ส่งซื้อ/จ้าง/เช่า,ส่งซื้อ/จ้าง/เช่าประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน,ตรวจรับพัสดุ และสัญญา

ระบบเบิกจ่าย
ขอเบิกเงิน,ขอจ่ายโดยส่วนราชการ,ขอถอนคืนรายได้,เงินประกันผลงาน/ประกันสัญญา,หนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย,อนุมัติเบิก และอนุมัติจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้
การรับเงิน,นำส่งเงินแบบผ่านรายการ,การรับเงินแทนกัน และนำส่งเงินแบบหักรายการ
จัดเก็บรายได้
» นำส่งเงิน

ระบบบัญชีแยกประเภท
รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป,ค้างรับค้างจ่าย,ปรับเงินฝากคดส่ง พักเอกสาร,ปรับปรุงหมวดรายได้ และงบทดลอง

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
ข้อมูลหลักฐานทรัพย์สิน,ข้อมูลสินทรัพย์ย่อย,รายงานสินทรัพย์รายตัว และผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ภาพที่ 3

- กดปุ่ม **นส01** » การรับเงินของหน่วยงาน (นส 01 การรับเงินของหน่วยงาน) เข้าสู่การบันทึกรายการรับเงินรายได้ ตามภาพที่ 4

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:18:24
ออกจากระบบ [ช่วยเหลือผู้ใช้] [แก้ไขรหัสผ่าน]

รวมรับและปาสงรายได้
นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน
นส02-1 » ปาสงเงินแบบผ่านรายการ
นส03 » การรับเงินแทนกัน
นส02-2 » ปาสงเงินแบบหักรายการ

ค้นหาหลัก

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สร้าง กลับรายการ ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)

สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน	1205	ประเภทวันปี	1 กรกฎาคม 2553
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	10
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	ประเภทการรับเงิน	RA - รายได้แผ่นดิน
การอ้างอิง		ดึงข้อมูลจากไฟล์	แนบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการรับเงิน

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน

แหล่งของเงิน

จำนวนเงิน

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสต้นฉบับที่จัดเก็บ

รหัสรายได้

คำอธิบายเอกสาร

ภาพที่ 4

- กดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะเข้าสู่หน้าจอการค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน(นส 01) ตามภาพที่ 5

ระบบแสดงหน้าจอการค้นหา

การค้นหามีให้เลือก 2 วิธี คือ กรณีที่ทราบเลขที่เอกสารให้เลือกการค้นหาคตามเลขที่เอกสาร สำหรับกรณีที่
ทราบเลขที่เอกสารให้เลือกค้นหาตามเงื่อนไขอื่น เพื่อเรียกข้อมูลจัดเก็บรายได้ตามวันเดือนปีที่บ้านที่รายการ ตาม
ตัวอย่าง เลือกวิธีการค้นหาตามเลขที่เอกสาร

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:18:24
ออกจากระบบ [ช่วยเหลือผู้ใช้] [แก้ไขรหัสผ่าน]

รวมรับและปาสงรายได้
นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน
นส02-1 » ปาสงเงินแบบผ่านรายการ
นส03 » การรับเงินแทนกัน
นส02-2 » ปาสงเงินแบบหักรายการ

ค้นหาหลัก

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สร้าง กลับรายการ ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)

ค้นหาการรับเงินของหน่วยงาน

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลือกแบบรายงาน (เลือกประเภท)

Web Online Excel Loader / Terminal

เลขที่ใบจัดเก็บรายได้

ปีงบประมาณ

หมายเหตุ: ใบจัดเก็บรายได้ของระบบ Excel Loader / Terminal ค้นหาได้ตามเลขที่เอกสารเท่านั้น

รหัสหน่วยงาน

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ค้นหา

ภาพที่ 5

- กดปุ่ม **ค้นหาตามเลขที่เอกสาร** เพื่อเข้าสู่เงื่อนไขการระบุรายละเอียดการค้นหาคตามเลขที่ใบจัดเก็บรายได้ ตามภาพที่ 6

GFMS WEBONLINE
กรมการคลัง
ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:18:24
ออกจากระบบ | ข้ามไปยัง |
แก้ไขรหัสผ่าน

รมรับและปาสงรายได้
นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน
นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่าน
รายการ
นส03 » การเงินเงินแทนกัน
นส02-2 » นำส่งเงินแบบหัก
รายการ
กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
กระทรวงพลังงาน สร้าง กลับรายการ ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
ค้นหาการรับเงินของหน่วยงาน

ค้นหา
ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ใบจัดเก็บรายได้จากระบบ ☒ Web Online ☐ Excel Loader / Terminal
เลขที่ใบจัดเก็บรายได้ 1000000099 ถึง
ปีงบประมาณ 2553
หมายเหตุ: ใบจัดเก็บรายได้ของระบบ Excel Loader / Terminal ค้นหาได้ตามเลขที่เอกสารเท่านั้น

รหัสหน่วยงาน 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001 สำนักงานเลขานุการกรม

ค้นหา

ภาพที่ 6

1. ใบจัดเก็บรายได้จากระบบ เลือก ☒ Web Online เอกสารที่บันทึกผ่าน Web online
การเป็นการค้นหาเลขที่เอกสารที่สร้างจาก Excel Loader / Terminal
ให้เลือก “Excel Loader / Terminal”
2. เลขที่ใบจัดเก็บรายได้ ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน (ใบจัดเก็บรายได้)
3. ปีงบประมาณ ระบุปีงบประมาณ
4. รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
5. รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล

- ค้นหา

กดปุ่ม

ค้นหา

ระบบแสดงรายการจัดเก็บเงินรายได้ ตามภาพที่ 7

GFMS WEBONLINE
กรมการคลัง
ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:18:24
ออกจากระบบ | ข้ามไปยัง |
แก้ไขรหัสผ่าน

รมรับและปาสงรายได้
นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน
นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่าน
รายการ
นส03 » การเงินเงินแทนกัน
นส02-2 » นำส่งเงินแบบหัก
รายการ
กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
กระทรวงพลังงาน สร้าง กลับรายการ ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
ค้นหาการรับเงินของหน่วยงาน

ค้นหา
ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ใบจัดเก็บรายได้จากระบบ ☒ Web Online ☐ Excel Loader / Terminal
เลขที่ใบจัดเก็บรายได้ 1000000099 ถึง
ปีงบประมาณ 2553
หมายเหตุ: ใบจัดเก็บรายได้ของระบบ Excel Loader / Terminal ค้นหาได้ตามเลขที่เอกสารเท่านั้น

รหัสหน่วยงาน 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001 สำนักงานเลขานุการกรม

ค้นหา

จัดลำดับตาม เลขที่ใบจัดเก็บรายได้ จากน้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่ใบจัดเก็บ รายได้	ปีงบ ประมาณ	ประจำปี	ประเภทการจัด เก็บรายได้	ศูนย์ต้นหน่วย จัดเก็บ	ศูนย์ต้นหน่วย จ่ายของรายได้	จำนวนเงิน	สถานะ	เลขที่เอกสาร กลับรายการ
☒	1000000099	2553	21 มิถุนายน 2553	RA	1200500001	1200500001	100.00	เอกสารผ่านรายการ	

หมายเหตุ: 1.คลิกที่คอลัมน์ที่ติเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2.คลิกเพื่อดูเอกสาร

ภาพที่ 7

กดปุ่ม



ในช่อง “เลือก” หน้าบรรทัดรายการ เพื่อเข้าไปสู่รายละเอียดรายการตามภาพที่ 8

CFMIS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:18:24
ออกจากระบบ: [ข้อมูลยังไม่] / แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบวันและปาส่งรายได้
นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน
นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
นส03 » การรับเงินแทนกัน
นส02-2 » นำส่งเงินแบบหักรายการ

กดบันทึก

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สร้าง : กดบันทึก ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน	1205	ประจำวันที่	21 มิถุนายน 2553
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	9
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	12005000001	ประเภทการรับเงิน	RA - รายได้แผ่นดิน
การอ้างอิง	R530100001		

เลขที่ใบจัดเก็บรายได้: 1000000099 2010 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ: 120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการจัดเก็บ
รายละเอียดสถานะเงินที่รับ	
ประเภทเงิน	กรณีเงินสด/เช็คยกประโยชน์
แหล่งของเงิน	2553 5319200
	งบจากการขายสิ่งของและ
จำนวนเงิน	100.00 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน
รหัสศูนย์ต้นทางผู้จัดเก็บ: 12005000001
รหัสรายได้: สำนักงานเลขาธิการกรม
642

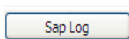
คำอธิบายเอกสาร

ถัดไป »

สร้างเอกสารใหม่ กลับรายการเอกสารนี้ พิมพ์รายงาน **Sap Log**

ภาพที่ 8

- กดปุ่ม



ระบบจะแสดงรายงานตามภาพที่ 9

รายงาน Sap Log นส 01 การรับเงินของหน่วยงาน

SAP R/3 เอกสารการบัญชี

ชื่อบัญชี : 120050000110

แบบฟอร์ม : นส.01 - การรับเงินของหน่วยงาน

SAP R/3 LogNo : 2010-100000000000362

วันที่บันทึกการ : 07.06.2010-14:18:58

 [Print](#)

เลขที่เอกสาร : 2010-1000000099

ส่วนราชการ : 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

หน่วยเบิกจ่าย : 000001200500001 - สำนักงานเลขานุการกรม

สถานเอกสาร : เอกสารทางราชการ

คำสั่ง : R530100001

วันที่ทำการ : 21.06.2010

วันที่นำเข้าสู่ข้อมูล : 07.06.2010

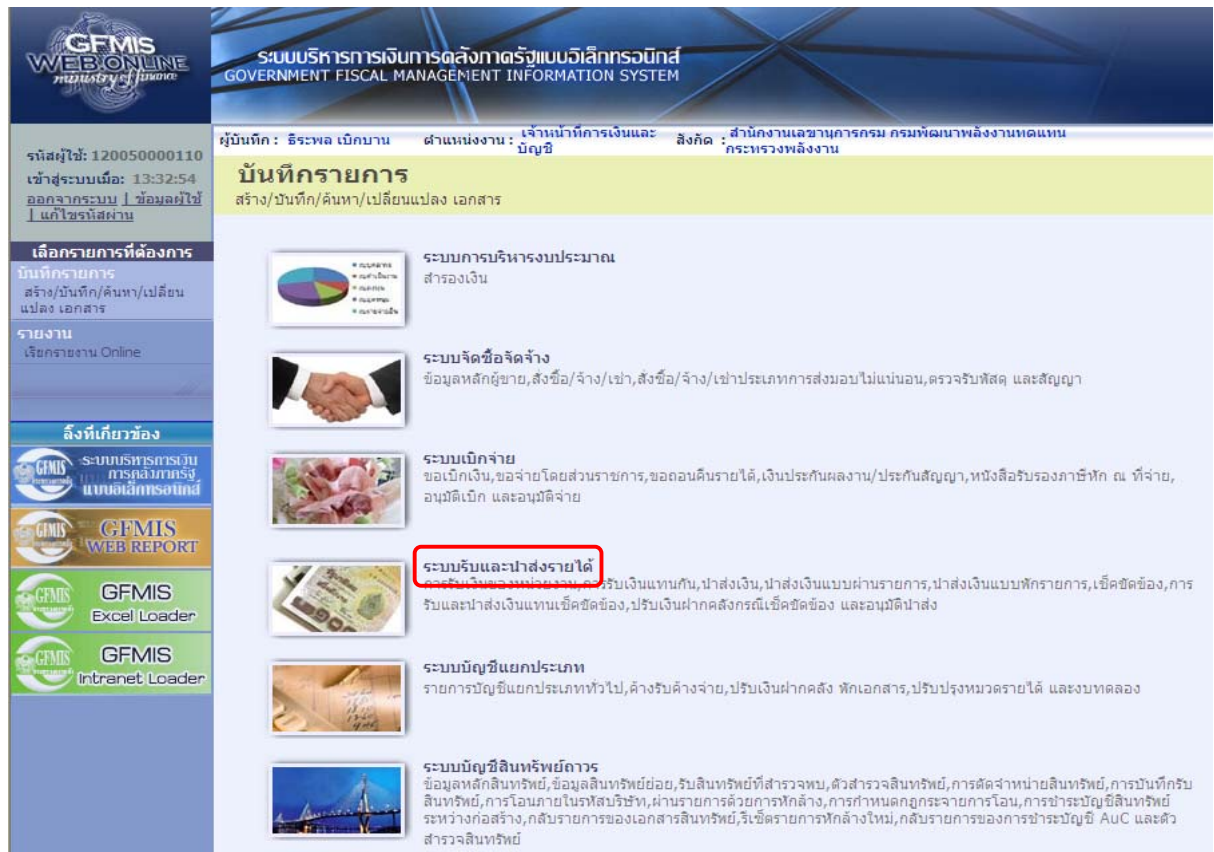
บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินขอเบิก	ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินขอรับ	เงินฝาก		เจ้าของเงินฝาก	เจ้าของบัญชีย่อย	บัญชีย่อย
									คลัง	พยานับ			
		รหัสแบบปรมาณ	ปรมาณ	หน่วยเงิน	หน่วยราคา	การกำหนด	กิจกรรม	กิจกรรมหลัก			เอกสารอ้างอิงปรมาณ	หมวดพิเศษ	รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)
1	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ - ของส่วนราชการ	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00					
		12005	กรม พ.พลังงานทดแทนฯ		1200500001	5319200	1200500001	P1000	ส่วนกลาง				
2	เครดิต	4202030105	รายได้ค่าของเบ็ดเตล็ด	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00					
		12005	กรม พ.พลังงานทดแทนฯ		1200500001	5319200	1200500001	P1000	ส่วนกลาง				

7-7

1.1.2 รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03)

1.) การเข้าสู่ระบบ

เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลัก ตามภาพที่ 11



ภาพที่ 11

- กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** (ระบบรับและนำส่งรายได้) เพื่อเข้าสู่ระบบระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 12



ภาพที่ 12

- กดปุ่ม

» จัดเก็บรายได้

(จัดเก็บรายได้) เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานการบันทึก ตามภาพที่ 13

ระบบแสดงรายการย่อย



ภาพที่ 13

- กดปุ่ม

นส 03 » การรับเงินแทนกัน

นส 03 การรับเงินแทนกัน) เข้าสู่การบันทึกรายการรับเงินแทนกัน ตาม

ภาพที่ 14

ภาพที่ 14

กดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะเข้าสู่หน้าจอการค้นหารายการรับเงินแทนกัน(นส 03) ตามภาพที่ 15

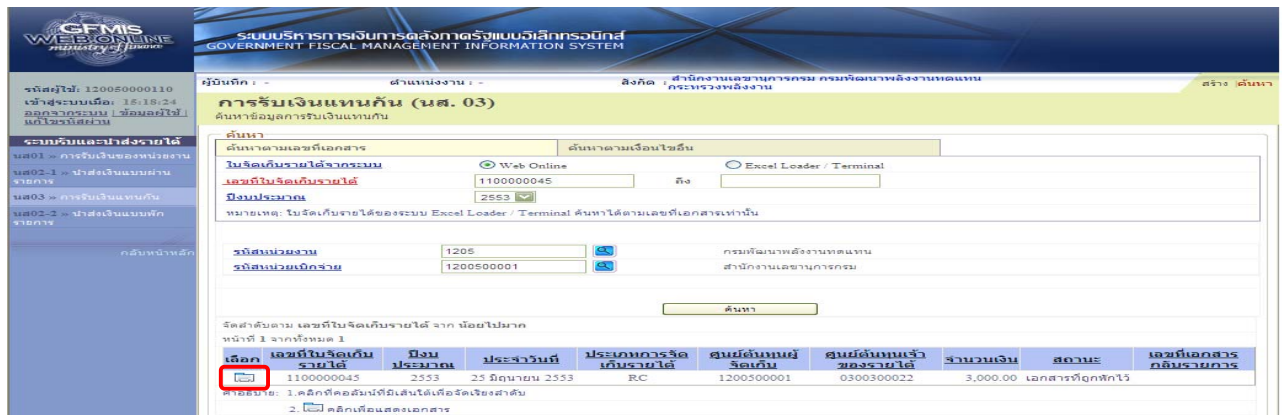
ระบบแสดงหน้าจอการค้นหา

การค้นหามีให้เลือก 2 วิธี คือ กรณีที่ทราบเลขที่เอกสารให้เลือกการค้นหาตามเลขที่เอกสาร สำหรับกรณีที่
ไม่ทราบเลขที่เอกสารให้เลือกค้นหาตามเงื่อนไขอื่น เพื่อเรียกข้อมูลจัดเก็บรายได้แทนกันตามวันเดือนปีที่บันทึก
รายการ ตามตัวอย่าง เลือกวิธีการค้นหาตามเลขที่เอกสาร

- กดปุ่ม **ค้นหาตามเลขที่เอกสาร** เพื่อค้นหาข้อมูลจัดเก็บรายได้แทนกัน

ภาพที่ 15

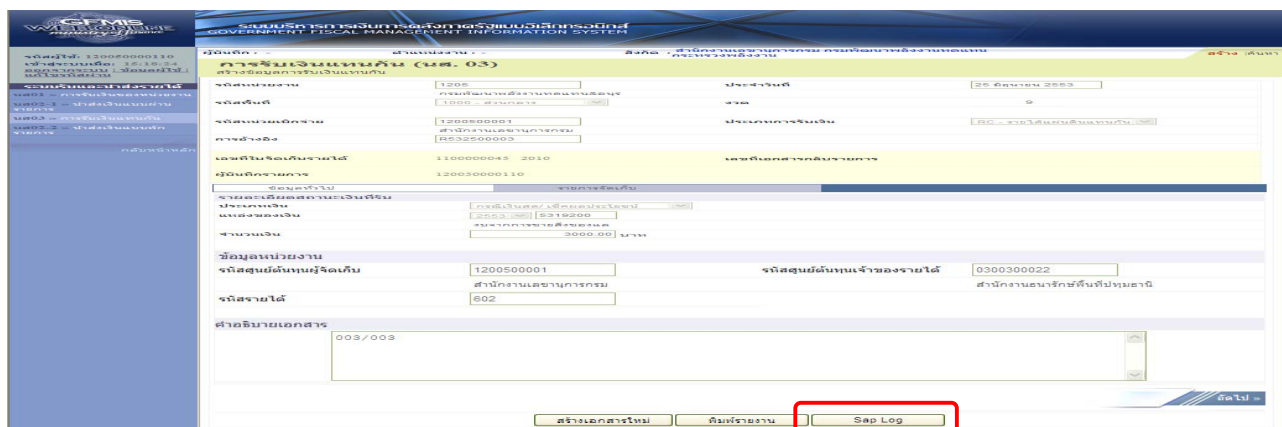
1. ใบจัดเก็บรายได้จากระบบ เลือก  เอกสารที่บันทึกผ่าน GFMS Web Online
การเป็นการค้นหาเลขที่เอกสารที่สร้างจาก Excel Loader / Terminal
ให้เลือก “Excel Loader / Terminal”
 2. เลขที่ใบจัดเก็บรายได้ ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน (ใบจัดเก็บรายได้)
 3. ปีงบประมาณ ระบุปีงบประมาณ
 4. รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามลิทริบิตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
 5. รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัตโนมัติตามลิทริบิตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
- ค้นหา กดปุ่มระบบ  แสดงรายการจัดเก็บเงินรายได้ ตามภาพที่ 16



เลือก	เลขที่ใบจัดเก็บรายได้	ปีงบประมาณ	ประจำวันที่	ประเภทการจัดเก็บรายได้	ศูนย์ต้นหน่วย	ศูนย์ต้นหน่วย	จำนวนเงิน	สถานะ	เลขที่เอกสาร
☒	1100000045	2553	25 มิถุนายน 2553	RC	1200500001	0300300022	3,000.00	เอกสารที่ถูกต้อง	

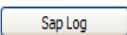
ภาพที่ 16

- กดปุ่ม  ในช่อง “เลือก” หน้าบรรทัดรายการ เพื่อเข้าไปสู่รายละเอียดรายการตามภาพที่ 17



เลือก	เลขที่ใบจัดเก็บรายได้	ปีงบประมาณ	ประจำวันที่	ประเภทการจัดเก็บรายได้	ศูนย์ต้นหน่วย	ศูนย์ต้นหน่วย	จำนวนเงิน	สถานะ	เลขที่เอกสาร
☒	1100000045	2553	25 มิถุนายน 2553	RC	1200500001	0300300022	3,000.00	เอกสารที่ถูกต้อง	

ภาพที่ 17

- กดปุ่ม  ระบบจะแสดงรายงาน ตามภาพที่ 18

รายงาน Sap Log นส 03 การรับเงินแทนกัน

SAP R/3 เอกสารการบัญชี

ชื่อผู้ใช้ : 120050000110

แบบฟอร์ม : นส.03 - การรับเงินแทนกัน

SAP R/3 Log No : 2010-10000000001336

วันที่บันทึกการ : 07.06.2010-14:33:59



เลขที่เอกสาร : 2010-1100000045

ส่วนราชการ : 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

หน่วยเบิกจ่าย : 000001200500001 - สำนักงานเลขานุการกรม

สถานเอกสาร : เอกสารหักภาษี

การอ้างอิง : R532500003

วันที่เอกสาร : 25.06.2010

วันที่นำเข้าข้อมูล : 07.06.2010

บรรทัดรายการที่	เดบิต	เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินเดบิต	ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินขอรับ	เงินหัก		เจ้าของเงินหัก	เจ้าของบัญชีขอ	บัญชีขอ
										คส่ง	สพวนิชย์			
		รหัสงบประมาณ	งบประมาณ		หมวดต้นทาง	หมวดปลายทาง	การกำหนด	กิจกรรมขอ	กิจกรรมหัก			เอกสารอ้างอิงงบประมาณ	หมวดหัก	รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)
1	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ - ของส่วนราชการ		3,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00					
		12005	กรม พ.พลังงานทดแทนฯ			1200500001	5319200	1200500001	P1000	ส่วนกลาง				
2	เครดิต	4205010104	รับจากการขายอาคารที่ก่อสร้างของรัฐบาล		3,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00					
		03003	กรมธนารักษ์			0300300022	5319200	1200500001	P1300	พาณิชย์				

1.2 รายงานการนำส่งเงิน

1.2.1 รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1)

1.) การเข้าสู่ระบบ

เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลัก ตามภาพที่ 19

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:32:54
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกการดำเนินการที่ต้องการ
บันทึกการรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร
รายงาน
เลือกการดำเนินการที่ต้องการ

สิ่งที่เกี่ยวข้อง
ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GFMIS WEB REPORT
GFMIS Excel Loader
GFMIS Intranet Loader

บันทึกการรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

ระบบการบริหารงบประมาณ
สำรองเงิน

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ข้อมูลหลักผู้ขาย, สัญญา/จ้าง/เช่า, สัญญา/จ้าง/เช่าประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน, ตรวจรับพัสดุ และสัญญา

ระบบเบิกจ่าย
ขอเบิกเงิน, ขอจ่ายโดยส่วนราชการ, ขอถอนคืนรายได้, เงินประกันผลงาน/ประกันสัญญา, หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย, อนุมัติเบิก และอนุมัติจ่าย

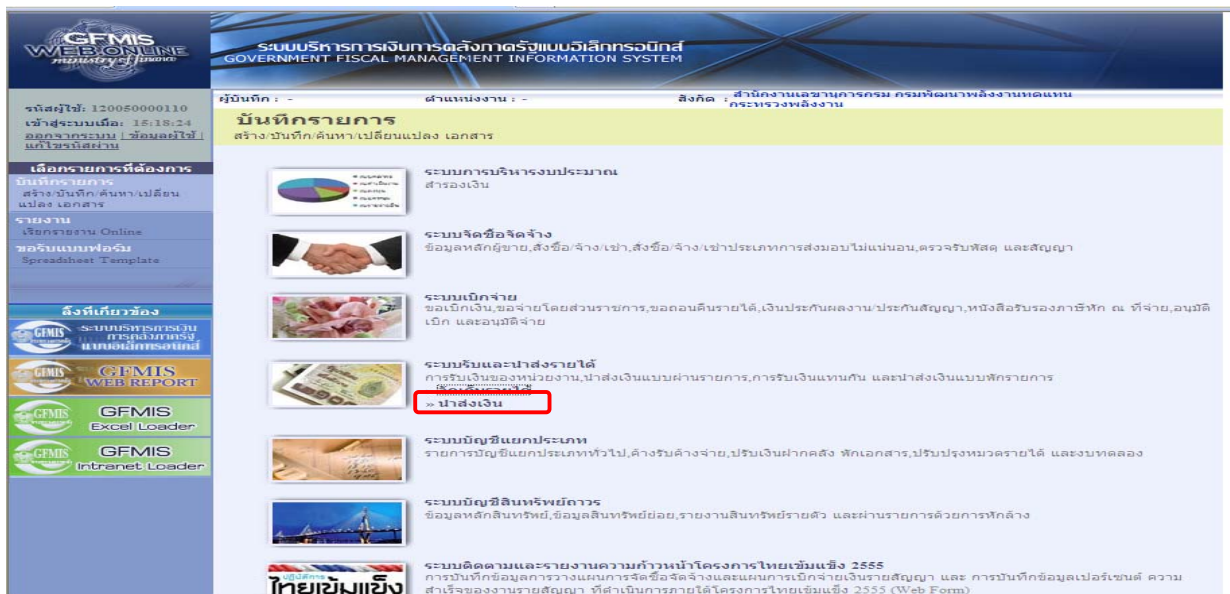
ระบบรับและนำส่งรายได้
การรับเงินค่าธรรมเนียม, การรับเงินแทนกัน, นำส่งเงิน, นำส่งเงินแบบผ่านรายการ, นำส่งเงินแบบหักรายการ, เช็คขีดช่อง, การรับและนำส่งเงินแทนเช็คขีดช่อง, ปรับเงินฝากคดส่งกรณีเช็คขีดช่อง และอนุมัตินำส่ง

ระบบบัญชีแยกประเภท
รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป, ดำรับค้างจ่าย, ปรับเงินฝากคดส่ง พักเอกสาร, ปรับปรุงหมวดรายได้ และงบทดลอง

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
ข้อมูลหลักสินทรัพย์, ข้อมูลสินทรัพย์ย่อย, รับสินทรัพย์ที่สำรวจพบ, ตัวสำรวจสินทรัพย์, การตัดจำหน่ายสินทรัพย์, การบันทึกสินทรัพย์, การโอนภายในทรัพย์สิน, ผ่านรายการด้วยการหักล้าง, การกำหนดกฎกระจายการโอน, การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง, กลั่นรายการของเอกสารสินทรัพย์, รีเซตรายการหักล้างใหม่, กลั่นรายการของการชำระบัญชี AUC และตัวสำรวจสินทรัพย์

ภาพที่ 19

- กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** (ระบบรับและนำส่งรายได้) เพื่อเข้าสู่ระบบระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 20



ภาพที่ 20

-กดปุ่ม

» **นำส่งเงิน**

(นำส่งเงิน) เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานการบันทึก ตามภาพที่ 21

ระบบแสดงรายการย่อย

- กดปุ่ม

นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ :

(นส 02-1 การนำส่งเงินแบบผ่านรายการ) เข้าสู่การบันทึกรายการ

นำส่งเงิน แบบผ่านรายการ ตามภาพที่ 22



ภาพที่ 21

CFMIS WEB ONLINE
ระบบบริหารเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:18:24
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบรับและปาสงรายได้
นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน
นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
นส03 » การรับเงินแทนกัน
นส02-2 » นำส่งเงินแบบหักรายการ

ค้นหา

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

รหัสหน่วยงาน: 1205 วันที่ในใบนำส่ง: 1 กรกฎาคม 2553
รหัสวันที่: 1000 - ส่วนกลาง จังหวัด: 10
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 ประเภทเงินที่นำส่ง: R1 - รายได้แผ่นดินของตนเอง
การตั้งคิ่ง: ตั้งคิ่งจากไฟล์ แนบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการนำส่ง

รหัสต้นสังกัดหน่วยงานนำส่ง: 1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม
รหัสงบประมาณ: รหัสรายได้

คำอธิบายเอกสาร

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 22

- กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อเข้าหน้าสู่หน้าจอการค้นหารายการนำส่งเงิน ตามภาพที่ 23

ระบบแสดงหน้าจอการค้นหา

การค้นหามีให้เลือก 2 วิธี คือ กรณีที่ทราบเลขที่เอกสารให้เลือกการค้นหาคำตามเลขที่เอกสาร สำหรับกรณีที่
ไม่ทราบเลขที่เอกสารให้เลือกค้นหาคำตามเงื่อนไขอื่น เพื่อเรียกการนำส่งเงินแบบพักรายการตามวันเดือนปีที่
บันทึกการรายการ ตามตัวอย่าง เลือกวิธีการค้นหาคำตามเลขที่เอกสาร

- กดปุ่ม **ค้นหาตามเลขที่เอกสาร** เพื่อค้นหาข้อมูลการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ

CFMIS WEB ONLINE
ระบบบริหารเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:18:24
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบรับและปาสงรายได้
นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน
นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
นส03 » การรับเงินแทนกัน
นส02-2 » นำส่งเงินแบบหักรายการ

ค้นหา

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
ค้นหาข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ใบนำส่งจากระบบ: ☒ Web Online ☐ Excel Loader / Terminal
เลขที่ใบนำส่ง: ถึง:
ปีงบประมาณ: 2553

หมายเหตุ: ใบนำส่งของระบบ Excel Loader / Terminal ค้นหาได้ตามเลขที่เอกสารเท่านั้น

รหัสหน่วยงาน: 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม

ค้นหา

ภาพที่ 23

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:18:24
ออกจากระบบ [ชื่อผู้ใช้] [รหัสผ่าน]

ระบบรับและนำส่งรายได้
นส01 -> การรับเงินของหน่วยงาน
นส02-1 -> นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
นส03 -> การรับเงินแทนกัน
นส02-2 -> นำส่งเงินแบบหักรายการ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ใบนำส่งจากรระบบ ☒ Web Online ☐ Excel Loader / Terminal

เลขที่ใบนำส่ง 1200000104 ถึง

ปีงบประมาณ 2553

หมายเหตุ: ใบนำส่งของระบบ Excel Loader / Terminal ค้นหาได้ตามเลขที่เอกสารเท่านั้น

รหัสหน่วยงาน 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001 สำนักงานเลขานุการกรม

ค้นหา

ภาพที่ 24

1. ใบนำส่งจากระบบ

เลือก ☒ Web Online เอกสารที่บันทึกผ่าน GFMIS Web online

การเป็นการค้นหาเลขที่เอกสารที่สร้างจาก Excel Loader / Terminal

ให้เลือก “Excel Loader / Terminal”

2. เลขที่ใบนำส่ง

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน (ใบจัดเก็บรายได้)

3. ปีงบประมาณ

ระบุปีงบประมาณ

4. รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก

ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล

5. รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก

ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล

- ค้นหา

กดปุ่ม

ค้นหา

ระบบแสดงรายการนำส่งเงิน ตามภาพที่ 25

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:18:24
ออกจากระบบ [ชื่อผู้ใช้] [รหัสผ่าน]

ระบบรับและนำส่งรายได้
นส01 -> การรับเงินของหน่วยงาน
นส02-1 -> นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
นส03 -> การรับเงินแทนกัน
นส02-2 -> นำส่งเงินแบบหักรายการ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ใบนำส่งจากรระบบ ☒ Web Online ☐ Excel Loader / Terminal

เลขที่ใบนำส่ง 1200000104 ถึง

ปีงบประมาณ 2553

หมายเหตุ: ใบนำส่งของระบบ Excel Loader / Terminal ค้นหาได้ตามเลขที่เอกสารเท่านั้น

รหัสหน่วยงาน 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001 สำนักงานเลขานุการกรม

ค้นหา

รหัสค้นหาตาม เลขที่ใบนำส่ง จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่ใบนำส่ง	ปีงบประมาณ	ประจำปี	ประเภทการนำส่ง	ศูนย์ต้นทาง	ศูนย์ปลายทาง	จำนวนเงิน	สถานะ	เลขที่เอกสารกลับรายการ
1200000104	2553	1 กรกฎาคม 2553	R1	1200500001	1200500001	1,500.00	เอกสารผ่านรายการ	

คำอธิบาย: 1.คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงข้อมูล
2.คลิกเพื่อดูเอกสาร

ภาพที่ 25

- กดปุ่ม  ในช่อง “เลือก” หน้าบรรทัดรายการ เพื่อเข้าไปสู่รายละเอียดรายการตามภาพที่ 26

GFMS WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
กระทรวงพลังงาน

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:18:24
ออกจากระบบ | [ช่วยเหลือผู้ใช้](#)
[แก้ไขรหัสผ่าน](#)

ระบบรับและนำส่งรายได้
นส01 -> การรับเงินของหน่วยงาน
นส02-1 -> นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
นส03 -> การรับเงินแทนกัน
นส02-2 -> นำส่งเงินแบบหักรายการ

กลับหน้าหลัก

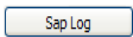
รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่ในใบนำฝาก	1 กรกฎาคม 2553
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน			
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	10
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	ประเภทเงินที่นำส่ง	R1 - รายได้แผ่นดินขออนุมัติ
การอ้างอิง	RS30107001		
เลขที่ใบนำส่ง	1200000104 2010	เลขที่เอกสารกลับรายการ	
ผู้บันทึกรายการ	120050000110		

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง	1200500001
รหัสงบประมาณ	12005
รหัสรายได้	642
คำอธิบายเอกสาร	001/001

สร้างเอกสารใหม่ กลับรายการเอกสารนี้ พิมพ์รายงาน **Sap Log** [ถัดไป >](#)

ภาพที่ 26

- กดปุ่ม  ระบบจะแสดงรายงาน ตามภาพที่ 27

รายงาน Sap Log นส 02-1 นำส่งเงินแบบผ่านรายการ

SAP R/3 เอกสารการบัญชี

ชื่อผู้ใช้ : 120050000110
 แบบฟอร์ม : นส.02-1 - นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
 SAP R/3 LogNo : 2010-100000000001670
 วันที่บันทึกการ : 07.06.2010 - 15:24:02



เลขที่เอกสาร : 2010-1200000104
 ส่วนราชการ : 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์
 ทนวนเบิกจ่าย : 000001200500001 - สำนักงานเลขานุการกรม
 สถานเอกสาร : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : R530107001
 วันที่ผ่านรายการ : 01.07.2010
 วันที่นำเข้ามาข้อมูล : 07.06.2010

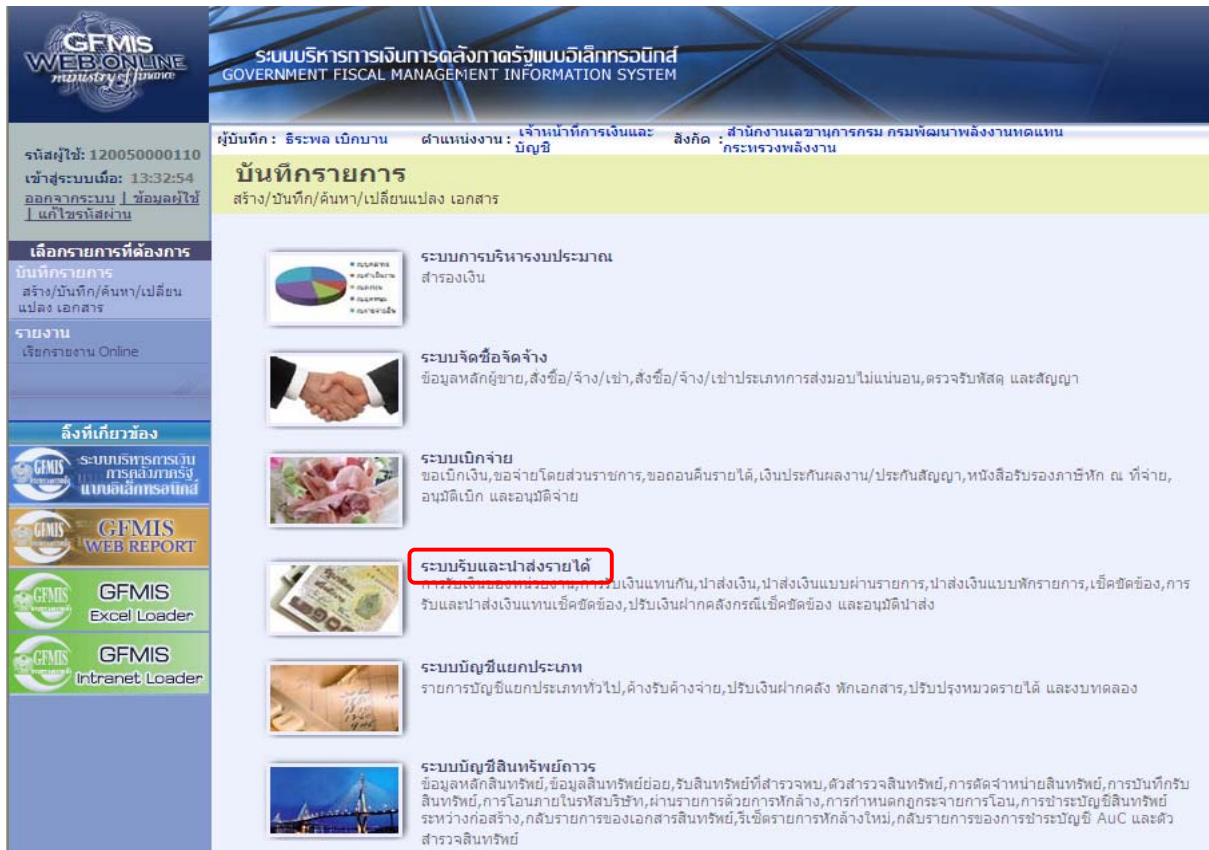
บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินขอเบิก	ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินขอรับ	เงินฝาก		เจ้าของเงินฝาก	เจ้าของบัญชีย่อย	บัญชีย่อย
									คลัง	สาขา			
		รหัสงบประมาณ	งบประมาณ		หน่วยงานทุน	หมวดรายการ	ค่าตอบแทน	กิจกรรมย่อย	กิจกรรมหลัก		เอกสารสำรองเงินงบประมาณ	หมวดรหัส	รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)
1	เครดิต	1101010101	เงินสดในมือ - ของส่วนราชการ	1,500.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00					
		12005	กรม พ.พลังงานทดแทนฯ		1200500001	5319200	1200500001	P1000	ส่วนกลาง				
2	เดบิต	1101010112	บัญชีหักเงินนำส่ง	1,500.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00					
		12005	กรม พ.พลังงานทดแทนฯ		1200500001	5319200	1200500001	P1000	ส่วนกลาง				

ภาพที่ 27

1.2.2 รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส 02-2)

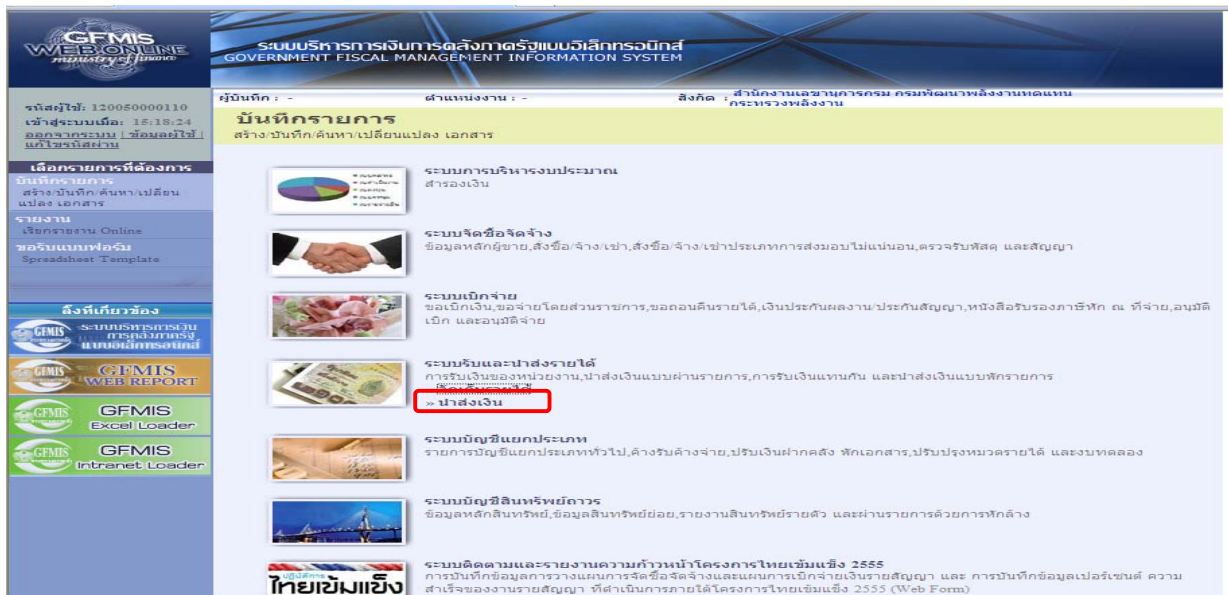
1.) การเข้าสู่ระบบ

เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลัก ตามภาพที่ 28



ภาพที่ 28

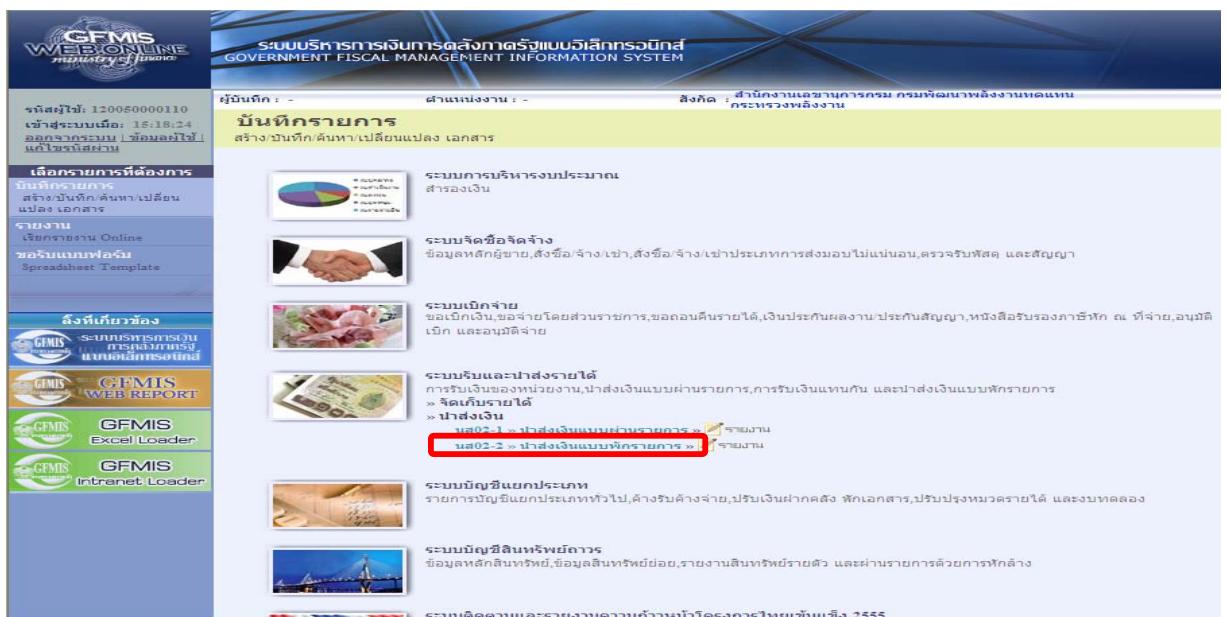
- กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** (ระบบรับและนำส่งรายได้) เพื่อเข้าสู่ระบบระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 29



ภาพที่ 29

- กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** (นำส่งเงิน) เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานการบันทึก ตามภาพที่ 30

ระบบแสดงรายการย่อย



ภาพที่ 30

- กดปุ่ม **นส02-2 » นำส่งเงินแบบพักรายการ** (นส 02-2 การนำส่งเงินแบบผ่านรายการ) เข้าสู่การบันทึกรายการนำส่งเงิน แบบพักรายการ ตามภาพที่ 31

GFMS WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:18:24
ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ |
แก้ไขรหัสผ่าน

รับและนำส่งรายได้

นส01 - การรับเงินของหน่วยงาน
นส02-1 - นำส่งเงินแบบผ่าน
รายการ
นส03 - การรับเงินแทนกัน
นส02-2 - นำส่งเงินแบบหัก
รายการ

กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
กระทรวงพลังงาน

สร้าง ค้นหา

นำส่งเงินแบบหักรายการ (นส. 02-2)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารหักรายการ

รหัสหน่วยงาน 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
วันที่ใบนำส่ง 1 กรกฎาคม 2553
รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง งวด 10
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม
ประเภทเงินที่นำส่ง R3 - รายได้แผ่นดินแทนกัน
การอ้างอิง - ตั้งชื่อจากไฟล์ - แนบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการนำส่ง

รหัสส่งผ่านต้นทางนำส่ง 1200500001 รหัสส่งผ่านเจ้าของรายได้ 1200500001
สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสรายได้ -

คำอธิบายเอกสาร

ค้นหา

ภาพที่ 31

ระบบแสดงหน้าจอการค้นหา

การค้นหามีให้เลือก 2 วิธี คือ กรณีที่ทราบเลขที่เอกสารให้เลือกการค้นหาตามเลขที่เอกสาร สำหรับกรณีที่
ไม่ทราบเลขที่เอกสารให้เลือกค้นหาตามเงื่อนไขอื่น เพื่อเรียกการนำส่งเงินแบบหักรายการตามวันเดือนปีที่
บันทึกรายการ ตามตัวอย่าง เลือกวิธีการค้นหาตามเลขที่เอกสาร

- กดปุ่ม ค้นหาเลขที่เอกสาร เพื่อค้นหาข้อมูลการนำส่งเงินแบบหักรายการ

GFMS WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:18:24
ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ |
แก้ไขรหัสผ่าน

รับและนำส่งรายได้

นส01 - การรับเงินของหน่วยงาน
นส02-1 - นำส่งเงินแบบผ่าน
รายการ
นส03 - การรับเงินแทนกัน
นส02-2 - นำส่งเงินแบบหัก
รายการ

กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
กระทรวงพลังงาน

สร้าง ค้นหา

นำส่งเงินแบบหักรายการ (นส. 02-2)
ค้นหาข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารหักรายการ

ค้นหาเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ใบนำส่งจากระบบ ☒ Web Online ☐ Excel Loader / Terminal

เลขที่ใบนำส่ง - ถึง -

ปีงบประมาณ 2553

หมายเหตุ: ใบนำส่งของระบบ Excel Loader / Terminal ค้นหาได้ตามเลขที่เอกสารเท่านั้น

รหัสหน่วยงาน 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม

ค้นหา

ภาพที่ 32

CFMIS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:18:24
ออกจากระบบ: [ปุ่ม] | [ปุ่ม] | [ปุ่ม]
แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบรับและปาสงรายได้
นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน
นส02-1 » ปาสงเงินแบบผ่านรายการ
นส03 » การรับเงินแทนกัน
นส02-2 » ปาสงเงินแบบหักรายการ

กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สร้าง ค้นหา

นำส่งเงินแบบหักรายการ (นส. 02-2)
ค้นหาข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารหักรายการ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ใบนำส่งจากระบบ ☒ Web Online ☐ Excel Loader / Terminal

เลขที่ใบนำส่ง 1700000023 ถึง []

ปีงบประมาณ 2553 [v]

หมายเหตุ: ใบนำส่งของระบบ Excel Loader / Terminal ค้นหาได้ตามเลขที่เอกสารเท่านั้น

รหัสหน่วยงาน 1205 [v] กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001 [v] สำนักงานเลขานุการกรม

[ค้นหา]

ภาพที่ 33

1. ใบนำส่งจากระบบ

เลือก ☒ Web Online เอกสารที่บันทึกผ่าน Web online

การเป็นการค้นหาเลขที่เอกสารที่สร้างจาก Excel Loader / Terminal
ให้เลือก “Excel Loader / Terminal”

2. เลขที่ใบนำส่ง

ระบุเลขที่เอกสารการนำส่ง (ใบนำส่งจากระบบ)

3. ปีงบประมาณ

ระบุปีงบประมาณ

4. รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก

ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล

5. รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก

ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล

- ค้นหา

ค้นหา

กดปุ่มระบบแสดงรายการนำส่งเงิน ตามภาพที่ 34

CFMIS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:38:32
ออกจากระบบ: [ปุ่ม] | [ปุ่ม] | [ปุ่ม]
แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบรับและปาสงรายได้
นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน
นส02-1 » ปาสงเงินแบบผ่านรายการ
นส03 » การรับเงินแทนกัน
นส02-2 » ปาสงเงินแบบหักรายการ

กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สร้าง ค้นหา

นำส่งเงินแบบหักรายการ (นส. 02-2)
ค้นหาข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารหักรายการ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ใบนำส่งจากระบบ ☒ Web Online ☐ Excel Loader / Terminal

เลขที่ใบนำส่ง 1700000023 ถึง []

ปีงบประมาณ 2553 [v]

หมายเหตุ: ใบนำส่งของระบบ Excel Loader / Terminal ค้นหาได้ตามเลขที่เอกสารเท่านั้น

รหัสหน่วยงาน 1205 [v] กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001 [v] สำนักงานเลขานุการกรม

[ค้นหา]

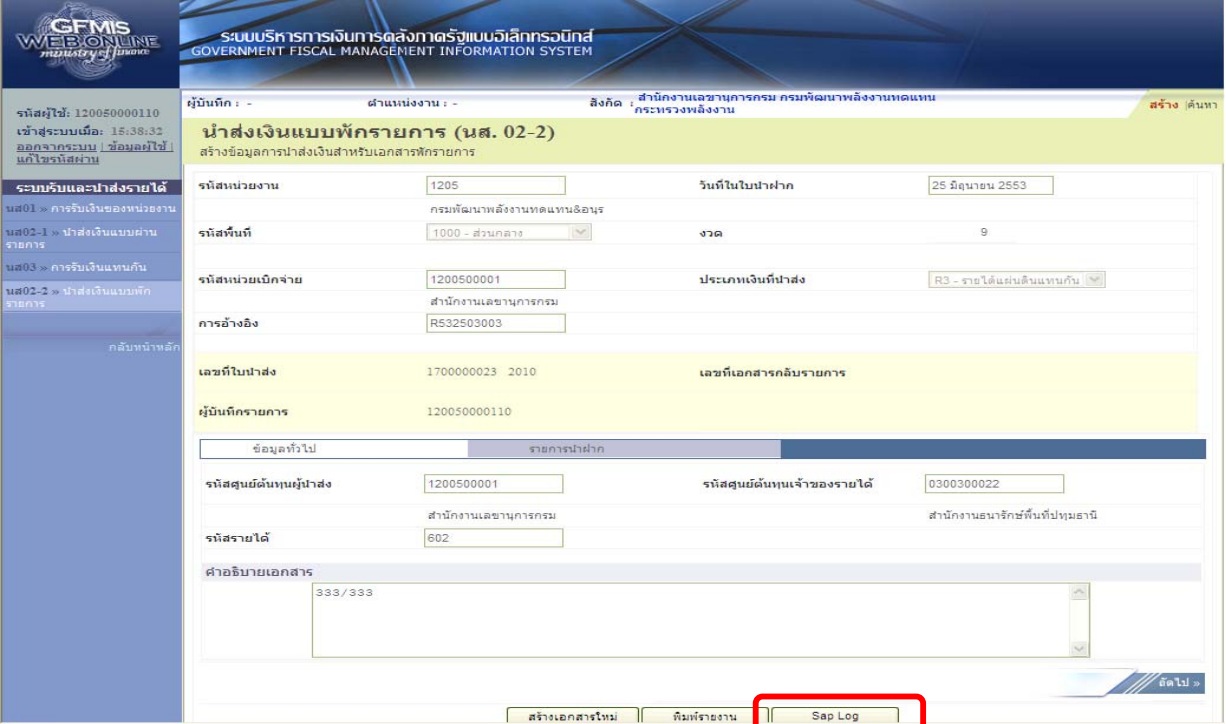
จัดลำดับตาม เลขที่ใบนำส่ง จากน้อยไปมาก
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่ใบนำส่ง	ปีงบประมาณ	ปีระจาวรณที่	ประเภทการนำส่ง	ศูนย์ต้นทางผู้ปาสง	ศูนย์ต้นทางเจ้าของรวมได้	จำนวนเงิน	สถานะ	เลขที่เอกสารกลับรายการ
1700000023	2553	25 มิถุนายน 2553	R3	1200500001	0300300022	7,000.00	เอกสารหักรายการ	

1. คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2. คลิกเพื่อดูเอกสาร

ภาพที่ 34

- กดปุ่ม  ในช่อง “เลือก” หน้าบรรทัดรายการ เพื่อเข้าไปดูรายละเอียดรายการตามภาพที่ 35



GMIS
WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
กระทรวงพลังงาน สร้าง ค้นหา

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15/38/32
ออกจากระบบ [ชื่อผู้ใช้]
แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบรับและนำส่งรายได้
นส01 -> การรับเงินของหน่วยงาน
นส02-1 -> นำส่งเงินแบบผ่าน
รายการ
นส03 -> การรับเงินแทนกัน
นส02-2 -> นำส่งเงินแบบหัก
รายการ
กลับหน้าหลัก

นำส่งเงินแบบหักรายการ (นส. 02-2)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารหักรายการ

รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่ในใบฝาก	25 มิถุนายน 2553
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์			
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	9
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	ประเภทเงินที่นำส่ง	R3 - รายได้แผ่นดินแทนกัน
การอ้างอิง	R532503003		
เลขที่ใบนำส่ง	1700000023 2010	เลขที่เอกสารหักรายการ	
ผู้บันทึกรายการ	120050000110		

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง	1200500001	รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	0300300022
รหัสรายได้	802	สำนักงานอธิการบดีพื้นที่ปทุมธานี	

คำอธิบายเอกสาร
333/333

สร้างเอกสารใหม่ ค้นหารายการ Sap Log ถัดไป >

ภาพที่ 35

- กดปุ่ม  ระบบจะแสดงรายงาน ตามภาพที่ 36

รายงาน SAP Log นส 02-1 นำส่งเงินแบบพักรายการ

SAP R/3 เอกสารการบัญชี

ชื่อผู้ใช้ : 120050000110

แบบฟอร์ม : นส.02-2 - นำส่งเงินแบบพักรายการ

SAP R/3 LogNo : 2010 - 100000000001657

วันที่บันทึกเอกสาร : 07.06.2010 - 14:57:06

 [Print](#)

เลขที่เอกสาร : 2010 - 17000000023

ส่วนราชการ : 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

หน่วยเบิกจ่าย : 000001200500001 - สำนักงานเลขานุการกรม

สถานะเอกสาร : เอกสารที่ถูกหักไว้

การอ้างอิง : R532503003

วันที่ทำรายการ : 25.06.2010

วันที่นำเข้ามาข้อมูล : 07.06.2010

บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินเดบิต	ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินเครดิต	เงินฝาก		เจ้าของเงินฝาก	เจ้าของบัญชีย่อย	บัญชีย่อย
									คลัง	สหกรณ์ฯ			
					หน่วยคำนวณ	หมวดตามจ่าย	ค่ากำหนด	กิจกรรมย่อย	กิจกรรมหลัก		เอกสารสำรองเงินงบประมาณ	หมวดค่าใช้สอย	รหัสสหกรณ์การค้า (Trading Partner)
1	เครดิต	1101010101	เงินสดในมือ - ของส่วนราชการ	3,500.00	0.00	0.00	0.00	3,500.00					
		12005	กรม พ.พลังงานทดแทนฯ		12005000001	5319200	12005000001		P1000	ส่วนกลาง			
2	เดบิต	1101010112	บัญชีหักเงินนำส่ง	3,500.00	0.00	0.00	0.00	3,500.00					
		12005	กรม พ.พลังงานทดแทนฯ		12005000001	5319200	12005000001		P1000	ส่วนกลาง			
3	เดบิต	2101020106	เจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้คืนแทนคืน	3,500.00	0.00	0.00	0.00	3,500.00					
		12005	กรม พ.พลังงานทดแทนฯ		12005000001	5319200	12005000001		P1000	ส่วนกลาง			
4	เครดิต	1102050125	ลูกหนี้ส่วนราชการ - รายได้คืนแทนคืน	3,500.00	0.00	0.00	0.00	3,500.00					
		03003	กรมธนารักษ์		03003000022	5319200	12005000001		P1300	ปทุมธานี			

ภาพที่ 36

2. รายงานการนำเข้าข้อมูลระบบรับและนำส่ง

2.1 รายงานการจัดเก็บรายได้ (นส 01)

2.1.1 รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01)

2.1.1.1 รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01) ประเภทรายวัน

2.1.1.1 รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01) ประเภทรายสัปดาห์

2.1.1.3 รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01) ประเภทรายเดือน

2.1.2 รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03)

2.1.2.1 รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03) ประเภทรายวัน

2.1.2.2 รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03) ประเภทรายสัปดาห์

2.1.2.3 รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03) ประเภทรายเดือน

2.2 รายงานการนำส่งเงิน

2.2.1 รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1)

2.2.1.1 รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1) ประเภทรายวัน

2.2.1.2 รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1) ประเภทรายสัปดาห์

2.2.1.3 รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1) ประเภทรายเดือน

2.2.2 รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส 02-2)

2.2.2.1 รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส 02-2) ประเภทรายวัน

2.2.2.2 รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส 02-2) ประเภทรายสัปดาห์

2.2.2.3 รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส 02-2) ประเภทรายเดือน

3. รายงานสรุปข้อมูลระบบรับและนำส่งเงิน

การเรียกรายงานจาก GFMIS Web Online ในระบบรับและนำส่งรายได้ ได้ออกแบบให้สามารถเรียก รายงาน Loader report เป็นแบบ Online Real time โดยเลือกประเภทของรายงานดังนี้

1. การเรียกรายงานตามผู้บันทึก หรือการเรียกรายงานตามหน่วยเบิกจ่าย

2. เลือกประเภทรายงานได้ 3 ประเภท คือ ประเภทรายวัน ประเภทรายสัปดาห์ และประเภทรายเดือน

3. ต้องเลือกวันที่รายงานให้สัมพันธ์กับประเภทของรายงาน คือ

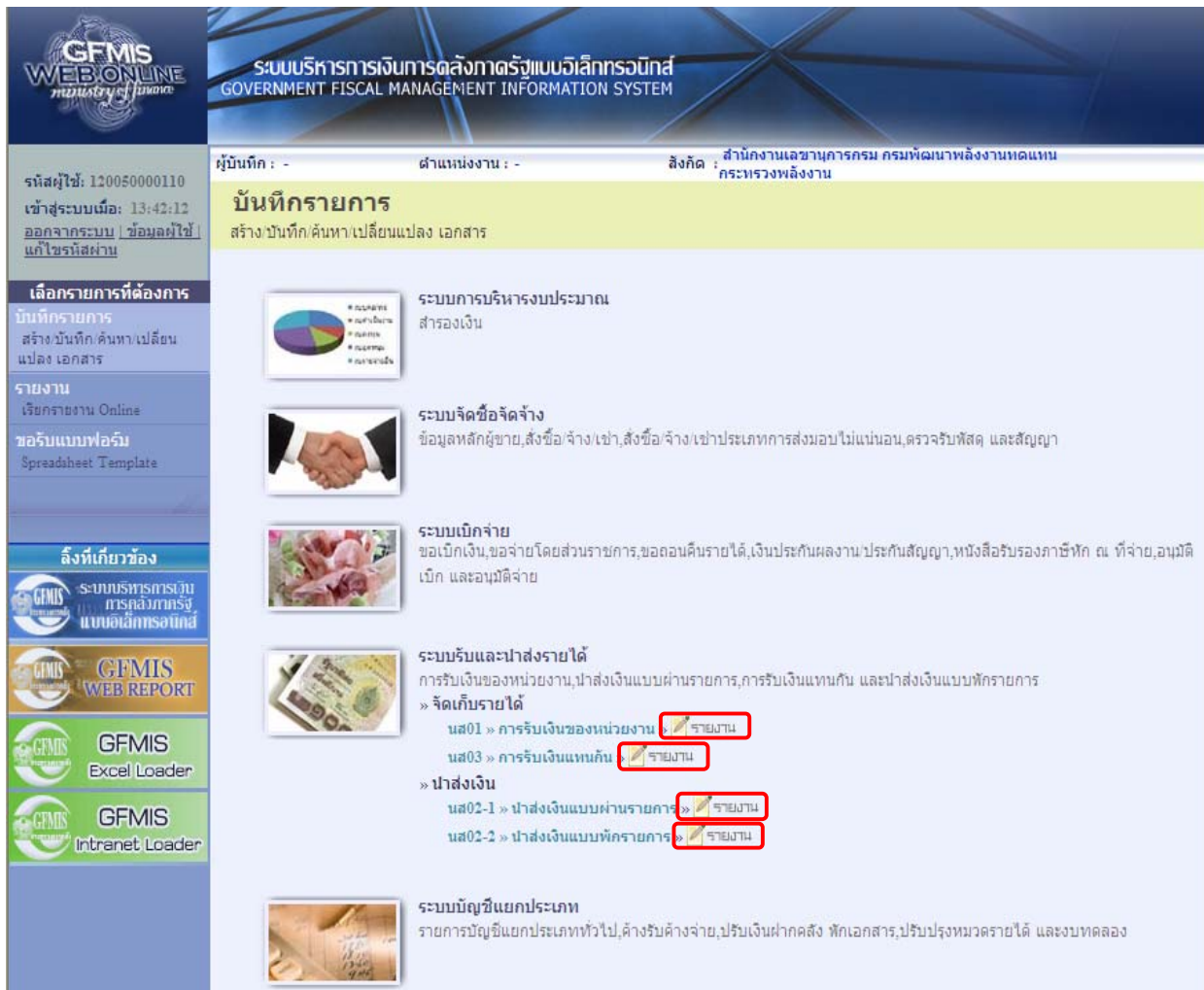
ประเภทของรายงานเป็นรายวัน ให้เลือกวันที่รายงาน ตามวันที่ที่ต้องการให้ระบบแสดงข้อมูล

ประเภทของรายงานเป็นรายสัปดาห์ ให้เลือกวันที่เป็นวันเสาร์ของสัปดาห์ โดยระบบจะแสดงข้อมูลของวันที่บันทึกตั้งแต่วันอาทิตย์ที่เป็นวันต้นสัปดาห์ถึงวันเสาร์

ประเภทของรายงานเป็นรายเดือน ให้เลือกวันที่เป็นวันสิ้นเดือน โดยระบบจะแสดงข้อมูลวันที่ 1 ของเดือน ถึงวันที่ 30 หรือ 31 ของเดือน

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

ในระบบงานหลักของระบบรับและนำส่งรายได้ ต้องเลือกรายการต่าง ๆ ซึ่งจะมีเมนูรายงานแสดงไว้ด้านหลังของแต่ละคำสั่งงาน และกดปุ่ม  (รายงาน) ให้ตรงกับคำสั่งงานที่ต้องการ ตามภาพที่ 37



บันทึกรายการ
สร้างบันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

เลือกรายการที่ต้องการ

บันทึกรายการ
สร้างบันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

รายงาน
เรียกรายงาน Online

ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

สิ่งที่เกี่ยวข้อง

ระบบบริหารการรับ
การคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์

GFMIS
WEB REPORT

GFMIS
Excel Loader

GFMIS
Intranet Loader

ระบบการบริหารงบประมาณ
สำรองเงิน

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ข้อมูลหลักฐาน,ส่งซื้อ/เข้า,ส่งซื้อ/เข้าประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน,ตรวจรับพัสดุ และสัญญา

ระบบเบิกจ่าย
ขอเบิกเงิน,ขอจ่ายโดยส่วนราชการ,ขอถอนคืนรายได้,เงินประกันผลงาน/ประกันสัญญา,หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย,อนุมัติเบิก และอนุมัติจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้
การรับเงินของหน่วยงาน,นำส่งเงินแบบผ่านรายการ,การรับเงินแทนกัน และนำส่งเงินแบบหักรายการ

» จัดเก็บรายได้

นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน 

นส03 » การรับเงินแทนกัน 

» ปา่งเงิน

นส02-1 » ปา่งเงินแบบผ่านรายการ 

นส02-2 » ปา่งเงินแบบหักรายการ 

ระบบบัญชีแยกประเภท
รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป,ค้างรับค้างจ่าย,ปรับเงินฝากคดส่ง พักเอกสาร,ปรับปรุงหมวดรายได้ และงบทดลอง

ภาพที่ 37

2.1 รายงานการจัดเก็บรายได้ (นส 01)

2.1.1 รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01)

2.1.1.1 รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01) ประเภทรายวัน

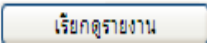
1.) ขั้นตอนการเข้าสู่การเรียกรายงานการจัดเก็บรายได้ (นส 01)

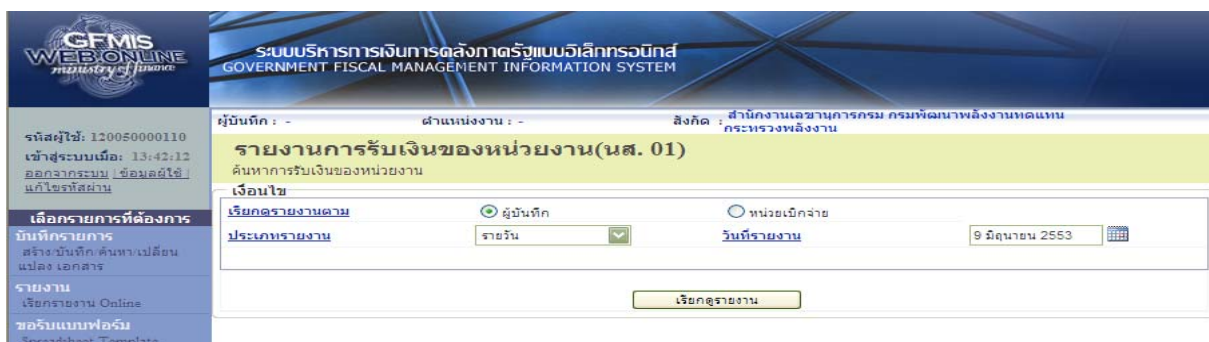
- กดปุ่ม  ด้านหลังคำสั่งงาน นส 01 การรับเงินของหน่วยงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 38



ภาพที่ 38

2.) การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
 - 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายวัน
 - 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่ที่ต้องการดูรายงาน
- กดปุ่ม  ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 40



ภาพที่ 39

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01) ประเภทรายวัน

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01) ประเภทรายวัน									
ประจำวันที่ 9 มิถุนายน 2553 ของผู้บันทึก 120050000110									
วันที่รายงาน		: 01.07.2010 13:53:28		จำนวนเอกสารที่บันทึก		: 1			
									
วันที่นำส่งข้อมูล		: 09.06.2010		จำนวนเอกสาร		: 1			
หมายเลขเอกสาร		: 000001200500001		แหล่งที่มา		: GIN Intranet			
เลขที่เอกสาร		: 1000000043-2010		วันที่เอกสาร		: 09.06.2010			
ส่วนราชการ		: 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์		วันที่เอกสาร		: 09.06.2010			
ประเภทเอกสาร		: ร.4 - รับรายได้ของหน่วยงาน		การอ้างอิง		: R530001101			
สถานะเอกสาร		: เอกสารทางราชการ							
ใบสรุปรายการที่	เคดิต เดบิต	รหัสบัญชี การหักลด แหล่งของเงิน เอกสารของเงินงบประมาณ	ชื่อบัญชี ส่วนงาน รหัสหน่วยงาน เอกสารรับเงิน	จำนวนเงินขอเบิก (เป็นค่าคงที่ หักจากยอด รวม)	จำนวนเงินขอเบิก (เป็นค่าคงที่หักจาก ยอดรวม)	ฐานภาษี (เป็นค่าคงที่หักจาก ยอดรวม)	ภาษี (เป็นค่าคงที่หักจาก ยอดรวม)	ค่าเพิ่ม (เป็นค่าคงที่หักจาก ยอดรวม)	จำนวนเงินขอรับ
001	เดบิต	1101010101 1200500001 5319200 - งบจากประชาชนสิ่งของแล	เงินสดในมือ - ของส่วนราชการ 1200500001 12005 - กรม พ.พลังงานทดแทนฯ 000	999.00		0.00	0.00	0.00	999.00
002	เดบิต	4202030105 1200500001 5319200 - งบจากประชาชนสิ่งของแล	รายได้จากของเบ็ดเตล็ด 1200500001 12005 - กรม พ.พลังงานทดแทนฯ 000	999.00		0.00	0.00	0.00	999.00

2.1.1.2 รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01) ประเภทรายสัปดาห์

1.) ขั้นตอนการเข้าสู่การเรียกรายงานการจัดเก็บรายได้ (นส 01)

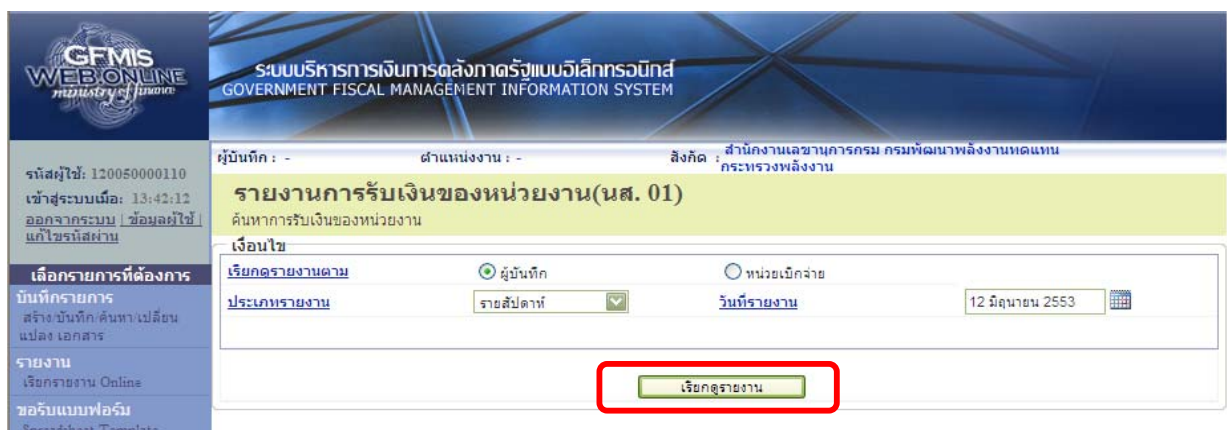


ภาพที่ 41

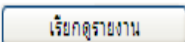
- กดปุ่ม  ด้านหลังคำสั่งงาน นส 01 การรับเงินของหน่วยงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 42

2.) การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายสัปดาห์
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่เป็นวันเสาร์ของสัปดาห์ที่ต้องการดูรายงาน



ภาพที่ 42

-กดปุ่ม  ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 43

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01) ประเภทรายสัปดาห์

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01) ประเภทรายสัปดาห์

ประจำวันที่ 6 มิถุนายน 2553 ถึง 12 มิถุนายน 2553 ของผู้มีบันทึก 120050000110

วันที่รายงาน		: 01.07.2010 13:56:11				จำนวนเอกสารทั้งหมด		: 33			
 Print											
วันที่นำส่งข้อมูล		: 07.06.2010				จำนวนเอกสาร		: 12			
หน่วยงาน		: 0000011200500001				แหล่งที่มา		: GIN Intersect			
เลขที่เอกสาร		: 19000000115 - 2010				วันที่เอกสาร		: 04.06.2010			
ส่วนราชการ		: 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์				วันที่เอกสาร		: 04.06.2010			
ประเภทเอกสาร		: SB - คส.รับรายได้ดอกเบี้ย				การอ้างอิง		: RS30000231			
สถานะเอกสาร		: เอกสารที่ถูกคัสรับเงิน									
ประเภทรายการ	เดบิต	เครดิต	วันที่บัญชี	วันที่บัญชี	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
001		เดบิต	1101010101 1200500001 5326000 - เงินฝากคส	เงินฝากคส - ของส่วนราชการ 1200500001 12005 - กรม พ.น.ส.รับรายได้ดอกเบี้ย 000	00910 P1000 - ส่วนกลาง	1,500.00	0.00	1200500001 1000	0.00	0.00	1,500.00
002		เดบิต	4313010199 1200500001 5326000 - เงินฝากคส	รายได้คส 1200500001 12005 - กรม พ.น.ส.รับรายได้ดอกเบี้ย 000	00910 P1000 - ส่วนกลาง	1,500.00	0.00	1200500001 1000	0.00	0.00	1,500.00

วันที่นำส่งข้อมูล		: 08.06.2010				จำนวนเอกสาร		: 5			
หน่วยงาน		: 0000011200500001				แหล่งที่มา		: Intersect			
เลขที่เอกสาร		: 1000000042 - 2010				วันที่เอกสาร		: 08.06.2010			
ส่วนราชการ		: 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์				วันที่เอกสาร		: 08.06.2010			
ประเภทเอกสาร		: SB - คส.รับรายได้ดอกเบี้ย				การอ้างอิง		: RS30000568			
สถานะเอกสาร		: เอกสารที่นำเงิน									
ประเภทรายการ	เดบิต	เครดิต	วันที่บัญชี	วันที่บัญชี	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
001		เดบิต	1101010101 1200500001 5326000 - เงินฝากคส	เงินฝากคส - ของส่วนราชการ 1200500001 12005 - กรม พ.น.ส.รับรายได้ดอกเบี้ย 000	00910 P1000 - ส่วนกลาง	100.00	0.00	1200500001 1000	0.00	0.00	100.00
002		เดบิต	4313010199 1200500001 5326000 - เงินฝากคส	รายได้คส 1200500001 12005 - กรม พ.น.ส.รับรายได้ดอกเบี้ย 000	00910 P1000 - ส่วนกลาง	100.00	0.00	1200500001 1000	0.00	0.00	100.00

หน่วยงาน		: 0000011200500001				แหล่งที่มา		: GIN Intersect			
เลขที่เอกสาร		: 1000000042 - 2010									

2.1.1.3 รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01) ประเภทรายเดือน

1.) ขั้นตอนการเข้าสู่การเรียกรายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01)

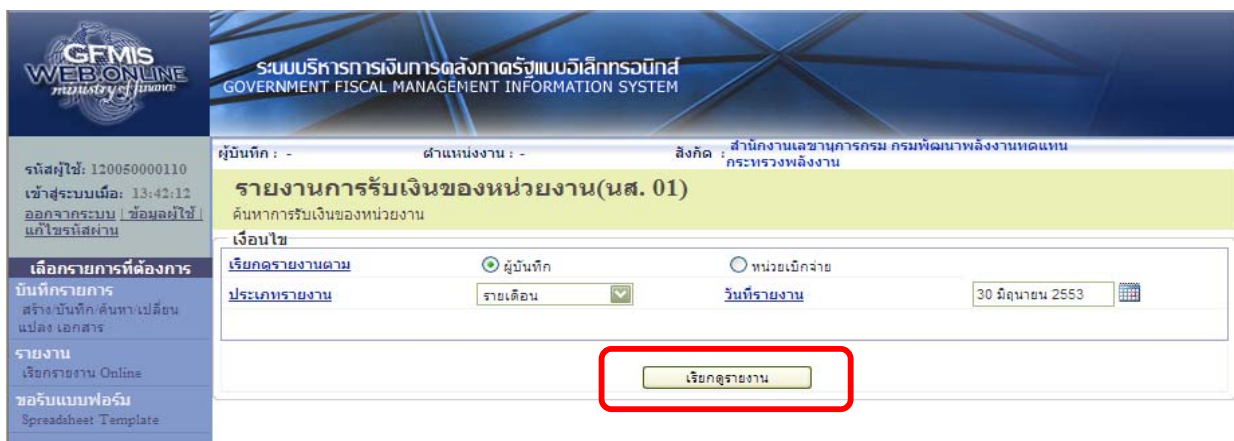


ภาพที่ 44

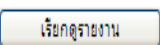
- กดปุ่ม  ด้านหลังคำสั่งงาน นส 01 การรับเงินของหน่วยงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 45

2.) การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายเดือน
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่เป็นวันสุดท้ายของเดือน



ภาพที่ 45

- กดปุ่ม  ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 46

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01) ประเภทรายเดือน

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01) ประเภทรายเดือน									
ประจำวันที่ 1 มิถุนายน 2553 ถึง 30 มิถุนายน 2553 ของผู้มีบันทึก 120050000110									
วันที่รายงาน : 01.07.2010 14:00:54		จำนวนเอกสารรวมทั้งหมด : 159							
Print									
วันที่นำส่งเอกสาร : 04.06.2010		จำนวนเอกสาร : 24							
หมายเลขบัญชี : 000001200500001		เลขตัวหน้า : 02N ใต้เลข							
เลขที่เอกสาร : 1000000030 - 2010		วันที่รายงานเอกสาร : 04.06.2010							
ส่วนราชการ : 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน		วันที่เอกสาร : 04.06.2010							
ประเภทเอกสาร : RA - รับรายได้ของหน่วยงาน		ค่าจ้างรับ : R331600001							
สถานะเอกสาร : เอกสารที่ถูกต้องสมบูรณ์ : 2010 - 1900000111									
ประเภทรายการที่	ชนิด/รหัส	รหัสบัญชี ค่าจ้างรับ เอกสารของเงิน เอกสารของเงิน	ชื่อบัญชี ส่วนงาน เอกสารที่รับเงิน	เงินค่าจ้าง รับเอกสาร รวม	เงินค่าจ้าง รับเอกสาร รวม	จำนวนเงิน รวม	จำนวนเงิน รวม	จำนวนเงิน รวม	จำนวนเงิน รวม
001	เดบิต	1101010101 1200500001 5319200 - งบกลางรายได้อื่นของงบ	เงินค่าจ้างรับ - ของส่วนราชการ 1200500001 12005 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน 000	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
002	เครดิต	4202030105 1200500001 5319200 - งบกลางรายได้อื่นของงบ	รายได้ค่าจ้างรับเอกสาร 1200500001 12005 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน 000	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
เลขที่เอกสาร : 1000000031 - 2010		วันที่รายงานเอกสาร : 04.06.2010							
ส่วนราชการ : 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน		วันที่เอกสาร : 04.06.2010							
ประเภทเอกสาร : RA - รับรายได้ของหน่วยงาน		ค่าจ้างรับ : R33888000							
สถานะเอกสาร : เอกสารที่ถูกต้องสมบูรณ์									
ประเภทรายการที่	ชนิด/รหัส	รหัสบัญชี ค่าจ้างรับ เอกสารของเงิน เอกสารของเงิน	ชื่อบัญชี ส่วนงาน เอกสารที่รับเงิน	เงินค่าจ้าง รับเอกสาร รวม	เงินค่าจ้าง รับเอกสาร รวม	จำนวนเงิน รวม	จำนวนเงิน รวม	จำนวนเงิน รวม	จำนวนเงิน รวม
001	เดบิต	1101010101 1200500001 5319200 - งบกลางรายได้อื่นของงบ	เงินค่าจ้างรับ - ของส่วนราชการ 1200500001 12005 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน 000	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00
002	เครดิต	4202030105 1200500001 5319200 - งบกลางรายได้อื่นของงบ	รายได้ค่าจ้างรับเอกสาร 1200500001 12005 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน 000	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00
เลขที่เอกสาร : 1000000032 - 2010		วันที่รายงานเอกสาร : 04.06.2010							
ส่วนราชการ : 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน		วันที่เอกสาร : 04.06.2010							
ประเภทเอกสาร : RA - รับรายได้ของหน่วยงาน		ค่าจ้างรับ : R3300000099							
สถานะเอกสาร : เอกสารที่ถูกต้องสมบูรณ์									
ประเภทรายการที่	ชนิด/รหัส	รหัสบัญชี ค่าจ้างรับ เอกสารของเงิน เอกสารของเงิน	ชื่อบัญชี ส่วนงาน เอกสารที่รับเงิน	เงินค่าจ้าง รับเอกสาร รวม	เงินค่าจ้าง รับเอกสาร รวม	จำนวนเงิน รวม	จำนวนเงิน รวม	จำนวนเงิน รวม	จำนวนเงิน รวม
001	เดบิต	1101010101 1200500001 5319200 - งบกลางรายได้อื่นของงบ	เงินค่าจ้างรับ - ของส่วนราชการ 1200500001 12005 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน 000	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00
002	เครดิต	4202030105 1200500001 5319200 - งบกลางรายได้อื่นของงบ	รายได้ค่าจ้างรับเอกสาร 1200500001 12005 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน 000	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00

2.1.2 รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03)

2.1.2.1 รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03) ประเภทรายวัน

1.) ขั้นตอนการเข้าสู่การเรียกรายงาน

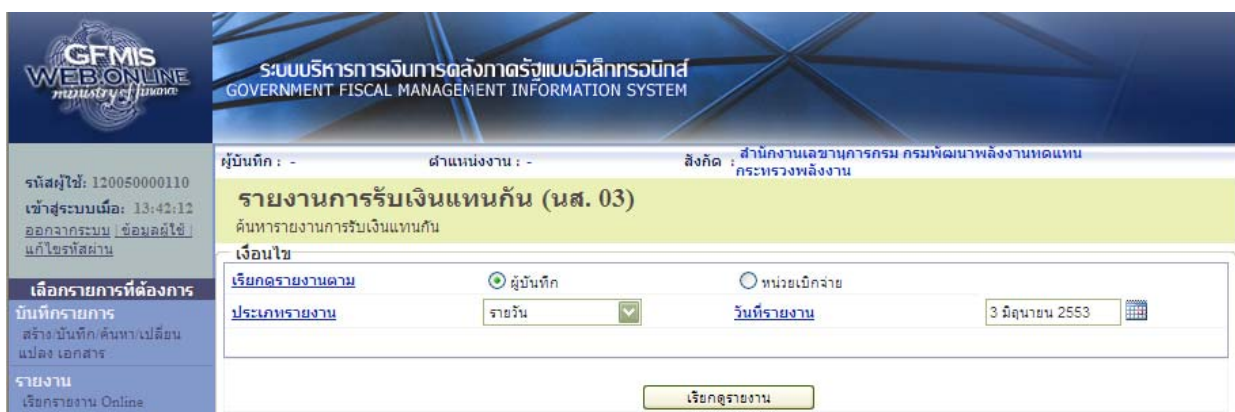


ภาพที่ 47

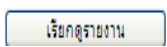
- กดปุ่ม  ด้านหลังคำสั่งงาน นส 03 การรับเงินแทนกันของหน่วยงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 48

2.) การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- | | |
|-------------------|-------------------------------|
| 1.) เรียกดูรายงาน | เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย |
| 2.) ประเภทรายงาน | เลือกรายวัน |
| 3.) วันที่รายงาน | เลือกวันที่ที่ต้องการดูรายงาน |



ภาพที่ 48

- กดปุ่ม  ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 49

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส. 03) ประเภทรายวัน

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส. 03) ประเภทรายวัน

ประจำวันที่ 3 มิถุนายน 2553 ของผู้บันทึก 120050000110

วันที่รายงาน : 01.07.2010 14:08:49

จำนวนเอกสารรวมที่ขึ้น

: 11

วันที่นำส่งข้อมูล	: 03.06.2010	จำนวนเอกสาร	: 11					
หมายเลขเอกสาร	: 000001200300001	แหล่งที่มา	: GFFMS Network					
เลขที่เอกสาร	: 1100000019-2010							
ส่วนราชการ	: 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์	วันที่เอกสาร	: 03.06.2010					
ประเภทเอกสาร	: RD - รับรายได้ทดแทนกัน	วันที่เอกสาร	: 03.06.2010					
สถานะเอกสาร	: เอกสารที่ถูกต้อง	การอ้างอิง	: R530000304					
ใบกำกับราคา	เดบิต	เครดิต	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินขอเบิก	ฐานภาษี	ภาษี	ค่าเพิ่ม	จำนวนเงินขอรับ
			ศูนย์ต้นทุน รหัสส่วนประจวบ เอกสารหักเงิน	เงินหักลด หักลด หักลด	เงินหักลด หักลด รหัสทางธนาคาร (Trading Partner)	เจ้าของเงินหัก รหัสหัก	เจ้าของบัญชีขอ หัก	บัญชีขอ
001	เดบิต	1101010101 1200500001 5324000 - เงินหักลด	เงินสดในมือ - ของส่วนราชการ 1200500001 12005 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนฯ 000	700.00	0.00	0.00	0.00	700.00
				PI1000 - ส่วนกลาง		1000		
002	เครดิต	4313010199 1200500001 5324000 - เงินหักลด	รายได้อื่น 0300300022 03003 - กรมพาณิชย์ 000	700.00	0.00	0.00	0.00	700.00
				10901 PI1300 - ปลายทาง		0300300022 1300		

2.1.2.2 รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03) ประเภทรายสัปดาห์

1.) ขั้นตอนการเข้าสู่การเรียกรายงาน

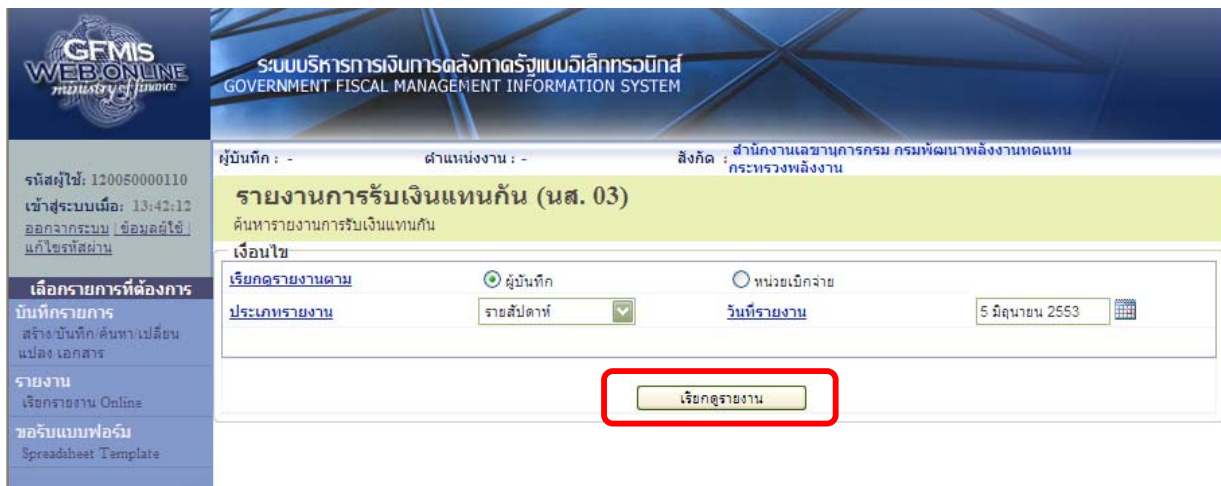


ภาพที่ 50

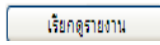
- กดปุ่ม  ด้านหลังคำสั่งงาน นส 03 การรับเงินแทนกันของหน่วยงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 51

2.) การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายสัปดาห์
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่เป็นวันเสาร์ของสัปดาห์ที่ต้องการดูรายงาน



ภาพที่ 51

- กดปุ่ม  ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 52

2.1.2.3 รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03) ประเภทรายเดือน

1.) ขั้นตอนการเข้าสู่การเรียกรายงาน

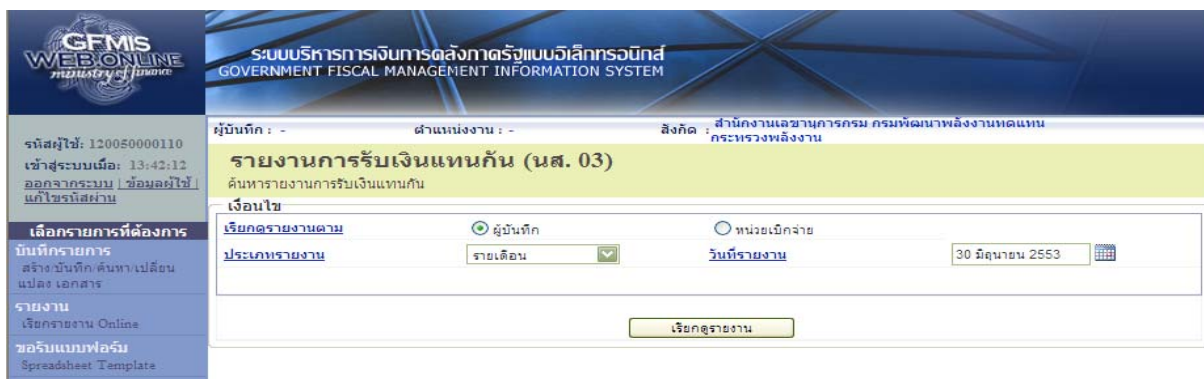


ภาพที่ 53

- กดปุ่ม  ด้านหลังคำสั่งงาน นส 03 การรับเงินแทนกันของหน่วยงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 54

2.) การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- | | |
|-------------------|-----------------------------------|
| 1.) เรียกดูรายงาน | เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย |
| 2.) ประเภทรายงาน | เลือกรายเดือน |
| 3.) วันที่รายงาน | เลือกวันที่เป็นวันสุดท้ายของเดือน |



ภาพที่ 54

- กดปุ่ม  ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 55

ภาพที่ 55

2.2 รายงานการนำส่งเงิน

2.2.1 รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1)

2.2.1.1 รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1) ประเภทรายวัน

1.) ขั้นตอนการเข้าสู่การเรียกรายงาน

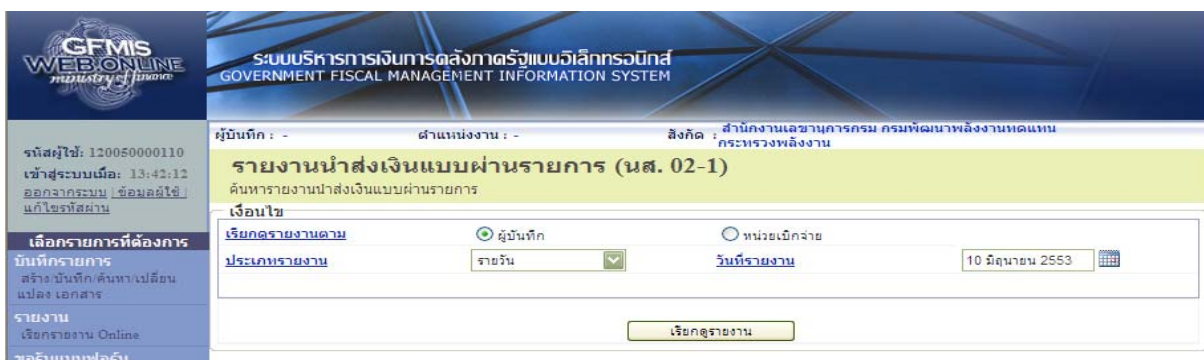


ภาพที่ 56

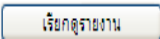
- กดปุ่ม  ด้านหลังคำสั่งงาน นส 02-1 การนำส่งเงินแบบผ่านรายการ เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 57

2.) การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- | | |
|-------------------|-------------------------------|
| 1.) เรียกดูรายงาน | เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย |
| 2.) ประเภทรายงาน | เลือกรายวัน |
| 3.) วันที่รายงาน | เลือกวันที่ที่ต้องการดูรายงาน |



ภาพที่ 57

- กดปุ่ม  ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 58

รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1) ประเภทรายวัน

รายงานนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1) ประเภทรายวัน											
ประจำวันที่ 10 มิถุนายน 2553 ของผู้บันทึก 120050000110											
วันที่รายงาน		: 01/07/2010 14:12:25				จำนวนเอกสารแนบ		: 8			
Print											
วันที่นำส่งข้อมูล		: 10/06/2010				จำนวนเอกสาร		: 8			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		: 000001200500001				แหล่งที่มา		: GDN Internet			
เลขที่เอกสาร		: 1200000013 - 2010				วันที่รายงาน		: 10/06/2010			
ประเภทเอกสาร		: 22 - นำส่งเงินฝากของหน่วยงาน				วันที่เอกสาร		: 10/06/2010			
สถานะเอกสาร		: เอกสารผ่านรายการ				การอ้างอิง		: B5500000027			
เลขที่เอกสาร	ชนิดเอกสาร	รหัสบัญชี	การคำนวณ	เงินฝาก	จำนวนเงินของเงิน	เงินฝาก	จำนวนเงินของเงิน	จำนวนเงินของเงิน	จำนวนเงินของเงิน	จำนวนเงินของเงิน	จำนวนเงินของเงิน
001	เงินสด	1101010101	เงินสด	1200500001	5,000.00	1200500001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
002	เงินสด	1101010112	เงินสด	1200500001	5,000.00	1200500001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
เลขที่เอกสาร : 1200000013 - 2010 ประเภทเอกสาร : - สถานะเอกสาร : - วันที่รายงาน : - วันที่เอกสาร : - การอ้างอิง : -											
เลขที่เอกสาร	ชนิดเอกสาร	รหัสบัญชี	การคำนวณ	เงินฝาก	จำนวนเงินของเงิน	เงินฝาก	จำนวนเงินของเงิน	จำนวนเงินของเงิน	จำนวนเงินของเงิน	จำนวนเงินของเงิน	จำนวนเงินของเงิน
001	เงินสด	1101010101	เงินสด	1200500001	5,000.00	1200500001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
002	เงินสด	1101010112	เงินสด	1200500001	5,000.00	1200500001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
เลขที่เอกสาร : 1200000013 - 2010 ประเภทเอกสาร : - สถานะเอกสาร : - วันที่รายงาน : - วันที่เอกสาร : - การอ้างอิง : -											
เลขที่เอกสาร	ชนิดเอกสาร	รหัสบัญชี	การคำนวณ	เงินฝาก	จำนวนเงินของเงิน	เงินฝาก	จำนวนเงินของเงิน	จำนวนเงินของเงิน	จำนวนเงินของเงิน	จำนวนเงินของเงิน	จำนวนเงินของเงิน
001	เงินสด	1101010101	เงินสด	1200500001	5,000.00	1200500001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
002	เงินสด	1101010112	เงินสด	1200500001	5,000.00	1200500001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
เลขที่เอกสาร : 1200000013 - 2010 ประเภทเอกสาร : - สถานะเอกสาร : - วันที่รายงาน : - วันที่เอกสาร : - การอ้างอิง : -											

2.2.1.2 รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1) ประเภทรายสัปดาห์

1.) ขั้นตอนการเข้าสู่การเรียกรายงาน

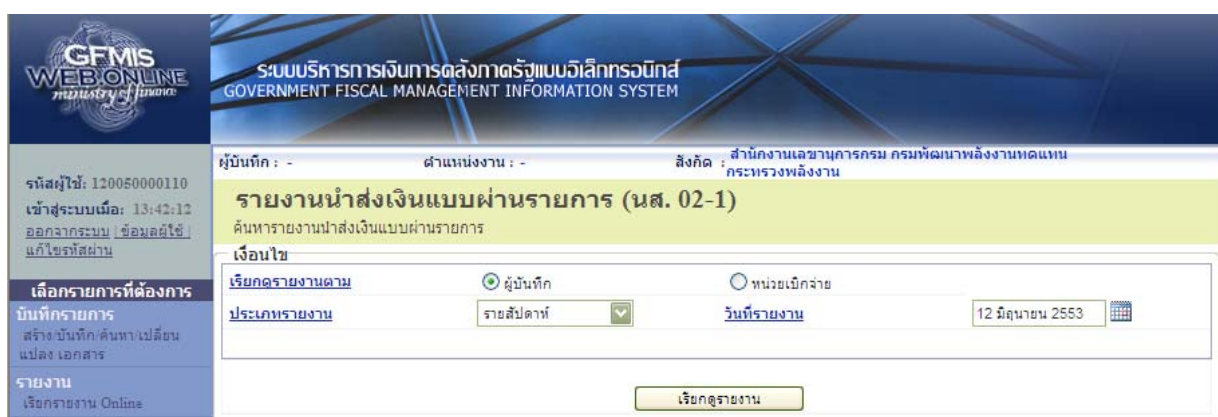


ภาพที่ 59

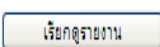
- กดปุ่ม  ด้านหลังคำสั่งงาน นส 02-1 การนำส่งเงินแบบผ่านรายการ เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 60

2.) การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- | | |
|-------------------|---|
| 1.) เรียกดูรายงาน | เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย |
| 2.) ประเภทรายงาน | เลือกรายสัปดาห์ |
| 3.) วันที่รายงาน | เลือกวันที่เป็นวันเสาร์ของสัปดาห์ที่ต้องการดูรายงาน |



ภาพที่ 60

- กดปุ่ม  ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 61

2.2.1.3 รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1) ประเภทรายเดือน

1.) ขั้นตอนการเข้าสู่การเรียกรายงาน



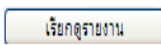
ภาพที่ 62

- กดปุ่ม  ด้านหลังคำสั่งงาน นส 02-1 การนำส่งเงินแบบผ่านรายการ เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน ตามภาพที่เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 63

2.) การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- | | |
|-------------------|-----------------------------------|
| 1.) เรียกดูรายงาน | เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย |
| 2.) ประเภทรายงาน | เลือกรายเดือน |
| 3.) วันที่รายงาน | เลือกวันที่เป็นวันสุดท้ายของเดือน |

ภาพที่ 63

- กดปุ่ม  ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 64

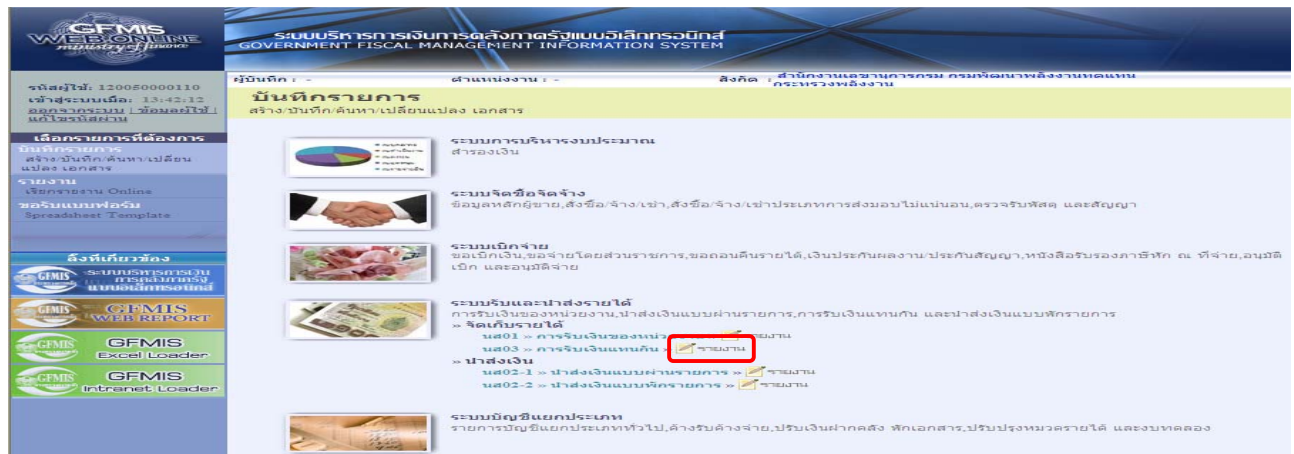
รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1) ประเภทรายเดือน

รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1) ประเภทรายเดือน									
ประจำวันที่ 1 มิถุนายน 2553 ถึง 30 มิถุนายน 2553 ของผู้บันทึก 120050000110									
วันที่รายงาน		: 01.07.2010 14:16:58		จำนวนเอกสารแนบท้าย		: 62			
วันที่นำส่งข้อมูล		: 10.06.2010		จำนวนเอกสาร		: 8			
หมายเลขเอกสาร		: 000001200500001		แหล่งที่มา		: GIN โฉมใหม่			
เลขที่เอกสาร		: 12000000026 - 2010		วันที่รายงานเอกสาร		: 09.06.2010			
ส่วนราชการ		: 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน		วันที่เอกสาร		: 09.06.2010			
ประเภทเอกสาร		: R1 - นำส่งเงินในซองเงิน		ค่าจ้าง		: R5300002112			
สถานะเอกสาร		: เอกสารผ่านรายการ							
ใบขอคืนรายการที่	เคดิต/เดบิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินซองเงิน	วันที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	จำนวนเงินซองเงิน	จำนวนเงินซองเงิน	จำนวนเงินซองเงิน
001	เดบิต	1101010101 1200500001 5319200 - นำจากค่าเช่าที่ดินของแม่	เงินฝากในบัญชี - ของส่วนราชการ	2,500.00	1000	0.00	0.00	0.00	2,500.00
002	เดบิต	1101010112 1200500001 5319200 - นำจากค่าเช่าที่ดินของแม่	เงินฝากในบัญชี - ของส่วนราชการ	2,500.00	1000	0.00	0.00	0.00	2,500.00
เลขที่เอกสาร : 12000000027 - 2010 ส่วนราชการ : 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ประเภทเอกสาร : R1 - นำส่งเงินในซองเงิน สถานะเอกสาร : เอกสารผ่านรายการ									
ใบขอคืนรายการที่	เคดิต/เดบิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินซองเงิน	วันที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	จำนวนเงินซองเงิน	จำนวนเงินซองเงิน	จำนวนเงินซองเงิน
001	เดบิต	1101010101 1200500001 5319200 - นำจากค่าเช่าที่ดินของแม่	เงินฝากในบัญชี - ของส่วนราชการ	2,500.00	1000	0.00	0.00	0.00	2,500.00
002	เดบิต	1101010112 1200500001 5319200 - นำจากค่าเช่าที่ดินของแม่	เงินฝากในบัญชี - ของส่วนราชการ	2,500.00	1000	0.00	0.00	0.00	2,500.00
เลขที่เอกสาร : 12000000028 - 2010 ส่วนราชการ : 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ประเภทเอกสาร : R1 - นำส่งเงินในซองเงิน สถานะเอกสาร : เอกสารผ่านรายการ									
ใบขอคืนรายการที่	เคดิต/เดบิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินซองเงิน	วันที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	จำนวนเงินซองเงิน	จำนวนเงินซองเงิน	จำนวนเงินซองเงิน
001	เดบิต	1101010101 1200500001 5319200 - นำจากค่าเช่าที่ดินของแม่	เงินฝากในบัญชี - ของส่วนราชการ	2,500.00	1000	0.00	0.00	0.00	2,500.00

2.2.2 รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส 02-2)

2.2.2.1 รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส 02-2) ประเภทรายวัน

1.) ขั้นตอนการเข้าสู่การเรียกรายงาน

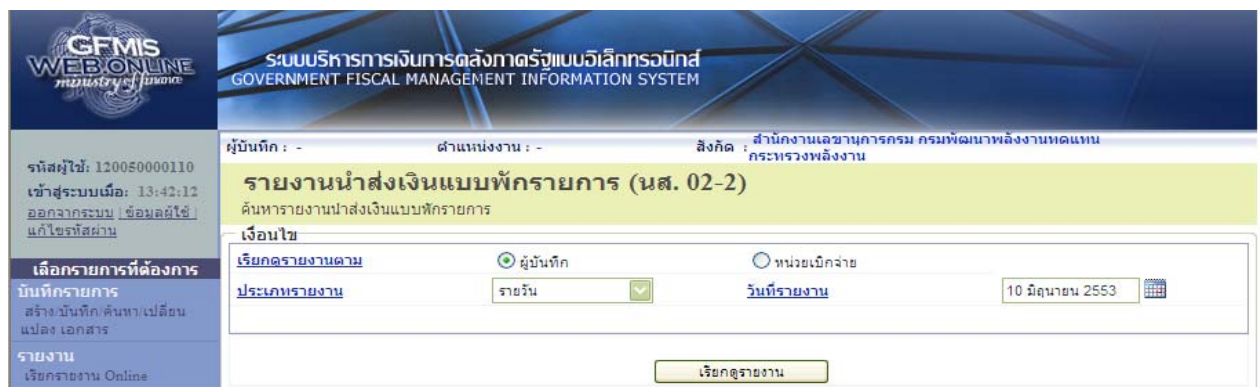


ภาพที่ 65

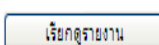
- กดปุ่ม  ด้านหลังคำสั่งงาน นส 02-2 การนำส่งเงินแบบพักรายการ เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 66

2.) การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- | | |
|-------------------|-------------------------------|
| 1.) เรียกดูรายงาน | เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย |
| 2.) ประเภทรายงาน | เลือกรายวัน |
| 3.) วันที่รายงาน | เลือกวันที่ที่ต้องการดูรายงาน |



ภาพที่ 66

- กดปุ่ม  ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 67

รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส 02-2) ประเภทรายวัน

รายงานนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2) ประเภทรายวัน									
ประจำวันที่ 10 มิถุนายน 2553 ของผู้บันทึก 120050000110									
วันที่รายงาน		: 01.07.2010 14:19:13		จำนวนเอกสารแนบไฟล์		: 6			
วันที่นำส่งข้อมูล		: 10.06.2010		จำนวนเอกสาร		: 6			
หมายเลขค้าย		: 000001200500001		แหล่งที่มา		: GIN Internet			
เลขที่เอกสาร		: 1200000029 - 2010		วันที่ทำรายการ		: 10.06.2010			
ส่วนราชการ		: 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์		วันที่เอกสาร		: 10.06.2010			
ประเภทเอกสาร		: B4 - นำส่งเงินนอกหน่วยงาน		การอ้างอิง		: B5300000029			
สถานะเอกสาร		: เอกสารที่ถูกต้อง							
เลขที่รายการที่	เคดิต	เครดิต	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝากคลัง	เงินฝากคลัง	ฐานภาษี	ภาษี	จำนวนเงินขอรับ
001	เคดิต	1101010101 1200500001 5326000 - เงินฝากคลัง	เงินสดในมือ - ของส่วนราชการ 1200500001 12005 - กรม พ.พลังงานทดแทนฯ 000	5,000.00	P1000 - ส่วนกลาง	1000	0.00	0.00	5,000.00
002	เคดิต	1101010112 1200500001 5326000 - เงินฝากคลัง	เงินฝากเงินฝาก 1200500001 12005 - กรม พ.พลังงานทดแทนฯ 000	5,000.00	P1000 - ส่วนกลาง	1000	0.00	0.00	5,000.00
003	เคดิต	2101020106 1200500001 5326000 - เงินฝากคลัง	เจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนเงิน 1200500001 12005 - กรม พ.พลังงานทดแทนฯ 000	5,000.00	P1000 - ส่วนกลาง	1000	0.00	0.00	5,000.00
004	เคดิต	1102050125 1200500001 5326000 - เงินฝากคลัง	ลูกหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนเงิน 03003000022 03003 - กรมพาณิชย์ 000	5,000.00	P1300 - หน่วยงาน	1300	0.00	0.00	5,000.00

ภาพที่ 67

2.2.2.2 รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส 02-2) ประเภทรายสัปดาห์

1.) ขั้นตอนการเข้าสู่การเรียกรายงาน

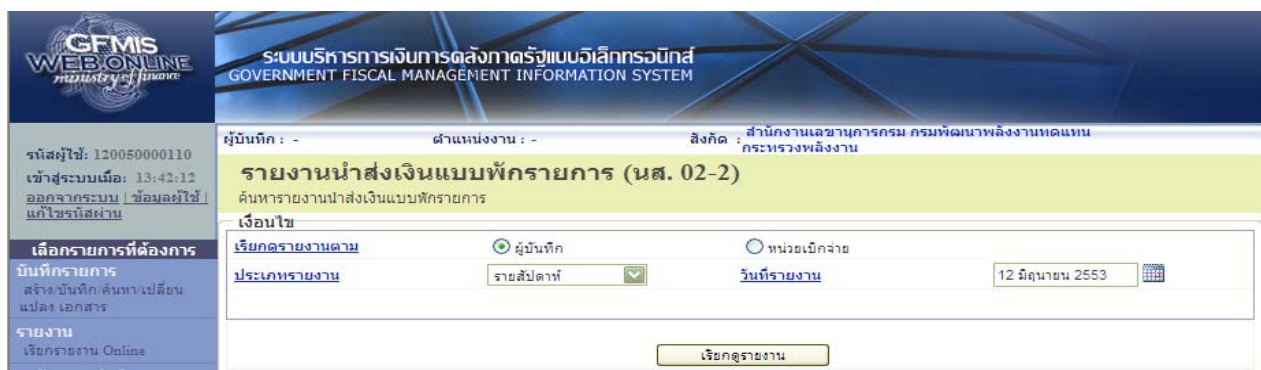


ภาพที่ 68

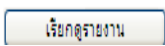
- กดปุ่ม  ด้านหลังคำสั่งงาน นส 02-2 การนำส่งเงินแบบพักรายการ เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 69

2.) การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- | | |
|-------------------|---|
| 1.) เรียกดูรายงาน | เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย |
| 2.) ประเภทรายงาน | เลือกรายสัปดาห์ |
| 3.) วันที่รายงาน | เลือกวันที่เป็นวันเสาร์ของสัปดาห์ที่ต้องการดูรายงาน |



ภาพที่ 69

กดปุ่ม  ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 70

รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส 02-2) ประเภทรายสัปดาห์

รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2) ประเภทรายสัปดาห์									
ประจำวันที่ 6 มิถุนายน 2553 ถึง 12 มิถุนายน 2553 ของผู้บันทึก 120050000110									
วันที่รายงาน : 01.07.2010 14:21:25		จำนวนเอกสารแนบ : 10							
Print									
วันที่นำส่งเงิน : 07.06.2010		จำนวนเอกสาร : 2							
เลขหมายบัญชี : 000001200500001		แหล่งที่มา : QZV Insurance							
เลขที่เอกสาร : 1700000013 - 2010		วันที่ทำรายการ : 10.06.2010							
ส่วนราชการ : 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์		วันที่เอกสาร : 10.06.2010							
ประเภทเอกสาร : B3 - นำส่งเงินในเกณฑ์		ค่าอ้างอิง : B5300000028							
สถานะเอกสาร : เอกสารที่ถูกแก้ไข									
รายการรายสัปดาห์	เคดิต	เดบิต	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินขอเบิก	วันที่ทำรายการ	วันที่เอกสาร	ค่าอ้างอิง	จำนวนเงินขอเบิก	จำนวนเงินขอรับ
001	เคดิต	1101010101 1200500001 5319200 - ธนาคารพาณิชย์	เงินสดในมือ - ของส่วนราชการ	5,000.00	10.06.2010	10.06.2010	B5300000028	5,000.00	5,000.00
002	เดบิต	1101010112 1200500001 5319200 - ธนาคารพาณิชย์	เงินฝากออมทรัพย์ - ของส่วนราชการ	5,000.00	10.06.2010	10.06.2010	B5300000028	5,000.00	5,000.00
003	เดบิต	2101020106 1200500001 5319200 - ธนาคารพาณิชย์	เงินฝากออมทรัพย์ - ของส่วนราชการ	5,000.00	10.06.2010	10.06.2010	B5300000028	5,000.00	5,000.00
004	เคดิต	1102030125 1200500001 5319200 - ธนาคารพาณิชย์	เงินฝากออมทรัพย์ - ของส่วนราชการ	5,000.00	10.06.2010	10.06.2010	B5300000028	5,000.00	5,000.00



- กดปุ่ม  ด้านหลังคำสั่งงาน นส 02-2 การนำส่งเงินแบบพักรายการ เพื่อเข้าสู่หน้าจอกร
เรียกรายงาน ตามภาพที่ 72

2.) การระบุนายละเอียดการเรียงรายงาน

- | | |
|-------------------|-----------------------------------|
| 1.) เรียกดูรายงาน | เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย |
| 2.) ประเภทรายงาน | เลือกรายเดือน |
| 3.) วันที่รายงาน | เลือกวันที่เป็นวันสุดท้ายของเดือน |

- กดปุ่ม  ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 73

ภาพที่ 72

รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส 02-2) ประเภทรายเดือน

รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2) ประเภทรายเดือน											
ประจำวันที่ 1 มิถุนายน 2553 ถึง 30 มิถุนายน 2553 ของผู้บันทึก 120050000110											
วันที่รายงาน		: 01.07.2010 14:22:35		จำนวนเอกสารรวมทั้งสิ้น		: 35					
วันที่นำส่งข้อมูล		: 02.04.2010		จำนวนเอกสาร		: 2					
หมายเลขบัญชี		: 000001200500001		แหล่งที่มา		: OFS/MS Network					
เลขที่เอกสาร : 1700000013 - 2010				วันที่รายงานเอกสาร : 10.04.2010				จำนวนเงินของเงินฝาก : 10.04.2010			
ส่วนราชการ : 1205 - คณะกรรมการสำนักงานกฤษฎีกา				วันที่เอกสาร : 10.04.2010				จำนวนเงินของเงินฝาก : 10.04.2010			
ประเภทเอกสาร : 33 - นำส่งเงินในงบการเงิน				การอ้างอิง : 35300000028							
สถานเอกสาร : เอกสารบัญชีรายวัน											
ประเภทรายการ	เดบิต	เครดิต	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี
001	เดบิต	1101010101 1200500001 5319200 - นำจากค่าขายสินค้าของแม่	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี
002	เดบิต	1101010112 1200500001 5319200 - นำจากค่าขายสินค้าของแม่	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี
003	เดบิต	1101020106 1200500001 5319200 - นำจากค่าขายสินค้าของแม่	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี
004	เดบิต	1102000125 1200500001 5319200 - นำจากค่าขายสินค้าของแม่	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี
เลขที่เอกสาร : 1700000009 - 2010				วันที่รายงานเอกสาร : 09.04.2010				จำนวนเงินของเงินฝาก : 09.04.2010			
ส่วนราชการ : -				วันที่เอกสาร : 09.04.2010				จำนวนเงินของเงินฝาก : 09.04.2010			
ประเภทเอกสาร : -				การอ้างอิง : 35300000028							
สถานเอกสาร : เอกสารบันทึกรายการ											
ประเภทรายการ	เดบิต	เครดิต	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี
001	เดบิต	1101010101 1200500001 5319200 - นำจากค่าขายสินค้าของแม่	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี
002	เดบิต	1101010112 1200500001 5319200 - นำจากค่าขายสินค้าของแม่	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี	หักบัญชี

3.รายงานสรุปข้อมูลระบบรับและนำส่งเงิน

1.) ขั้นตอนการเข้าสู่หน้าจอรายงาน

- กดปุ่มเรียกรายงาน Online ตามภาพที่ 74



ภาพที่ 74

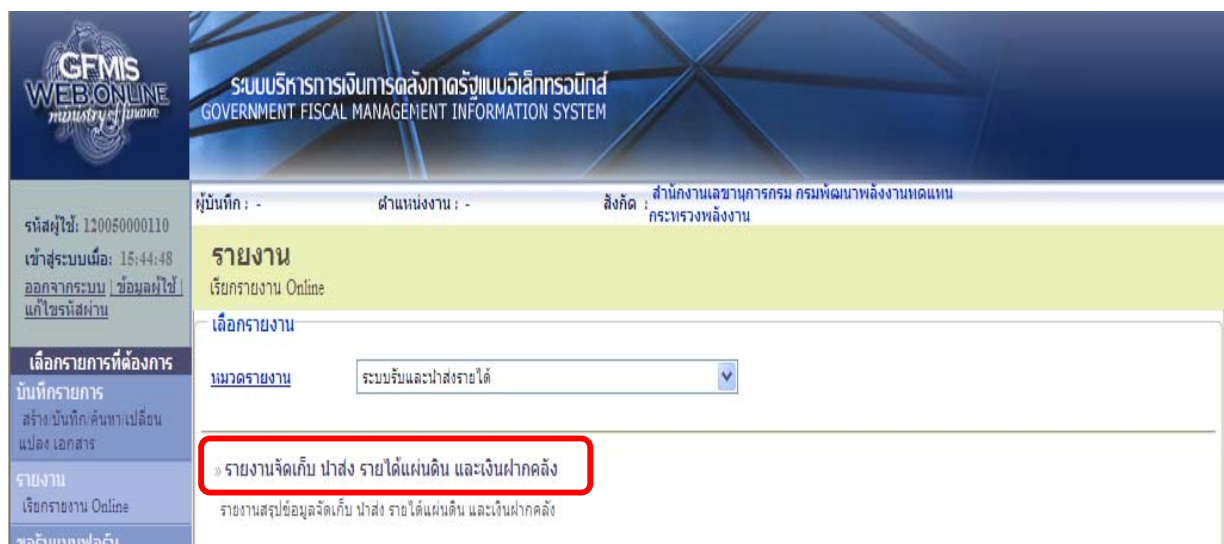
- หมวดรายงาน

เลือกระบบรับและนำส่งรายได้

- กดปุ่ม

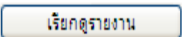
» รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง

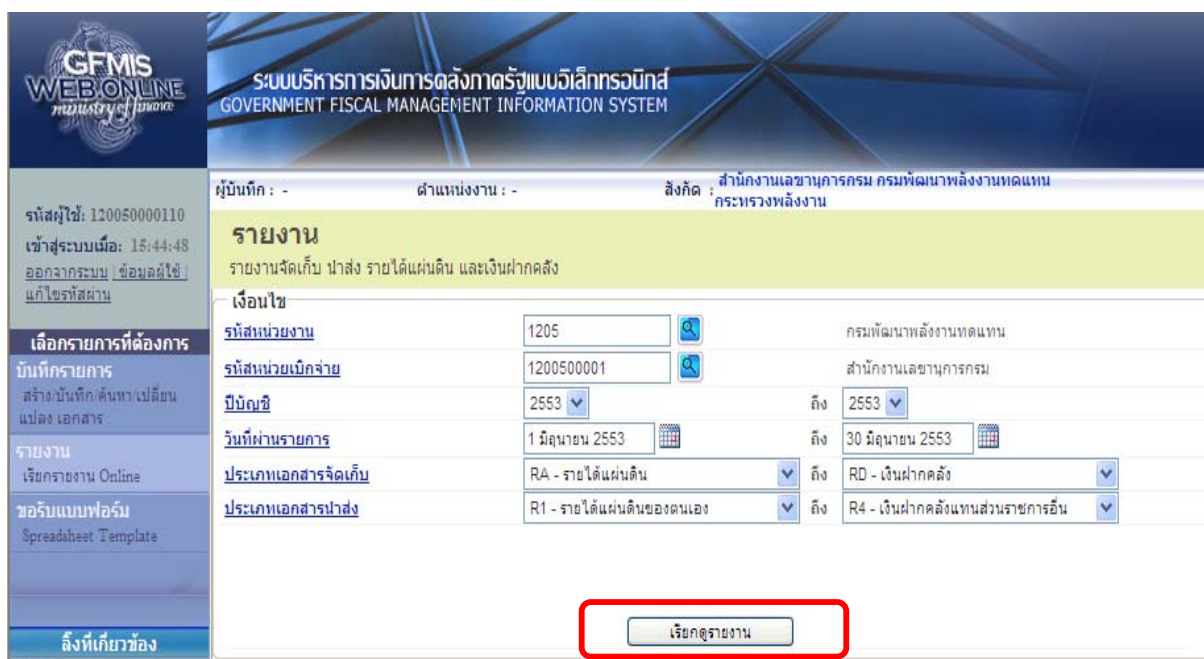
(รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้และเงินฝากคลัง) ตามภาพที่ 75



ภาพที่ 75

2.) การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- วันที่ผ่านรายการ เลือกวันที่ที่ต้องการดูรายงาน
ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว สามารถเลือกเป็นช่วงได้
- ประเภทเอกสารจัดเก็บ ระบุ RA
- ถึง ระบุ RD
- ประเภทเอกสารนำส่ง ระบุ R1
- ถึง ระบุ R4
- เรียกดูรายงาน กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงข้อมูล ตามภาพที่ 77



GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:44:48
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกรายการที่ต้องการ
บันทึกรายการ
สร้าง บันทึก ค้นหา เปลี่ยนแปลง เอกสาร
รายงาน
เรียกรายงาน Online
ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

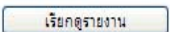
ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

รายงาน
รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน	1205	กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	สำนักงานเลขานุการกรม
ปีบัญชี	2553	ถึง 2553
วันที่ผ่านรายการ	1 มิถุนายน 2553	ถึง 30 มิถุนายน 2553
ประเภทเอกสารจัดเก็บ	RA - รายได้แผ่นดิน	ถึง RD - เงินฝากคลัง
ประเภทเอกสารนำส่ง	R1 - รายได้แผ่นดินของตนเอง	ถึง R4 - เงินฝากคลังนอกส่วนราชการอื่น

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง



ภาพที่ 76

รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้และเงินฝากคลัง

รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง														
สรุปข้อมูลจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงิน														
ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2553 ถึง 30 มิถุนายน 2553														
หน้าที 6 จากทั้ง 6														
วันที่ 25 มิถุนายน 2553														
การอ้างอิง	วันที่ผ่านรายการ	ปล. เอกสาร	เลขที่เอกสารจัดเก็บ	จำนวนเงินเอกสาร	สถานะเอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	ปล. เอกสาร	เอกสารนำส่ง	จำนวนเงินเอกสาร	สถานะเอกสาร	ผลส่งจัดเก็บ - นำส่ง	วันที่ผ่านรายการ	ปล. เอกสาร	เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง
R530000001	01.06.2010	RA	1000000023	0.00	กลับรายการ	01.06.2010	R1	1200000023	0.00	กลับรายการ	0.00			0.00
R530000001		RA		0.00					0.00		0.00			
R530000004	04.06.2010	RC	1100000024	3,500.00	หักรายการ	29.06.2010	R3	1700000014	100.00	รายการอนุมัติ				0.00
R530000001		RC		3,500.00					100.00		3,400.00			
R530000002	02.06.2010	RB	1000000024	0.00	กลับรายการ	01.06.2010	R2	1300000011	100.00	ผ่านรายการ		01.06.2010	RX	1600000009
	03.06.2010	RB	1000000029	500.00	ผ่านรายการ				0.00					0.00
R530000002		RB		500.00					100.00		400.00			
R530000002	02.06.2010	RD	1100000025	2,000.00	หักรายการ				0.00					0.00
R530000002		RD		2,000.00					0.00		2,000.00			
R530000003	03.06.2010	RB	1000000025	200.00	ผ่านรายการ				0.00					0.00
R530000003		RB		200.00					0.00		200.00			
R530000004	04.06.2010	RC	1100000016	100.00	หักรายการ	01.06.2010	R3	1700000010	100.00	หักรายการ				0.00
R530000004		RC		100.00					100.00		0.00			
R530000005	05.06.2010	RD	11000000302	100.00	หักรายการ	01.06.2010	R4	1200000024	100.00	ผ่านรายการ		01.06.2010	RY	1600000108
R530000005		RD		100.00					100.00		0.00			0.00
R530000006	06.06.2010	RD	1100000017	200.00	หักรายการ				0.00					0.00
R530000006		RD		200.00					0.00		200.00			
R530000007	04.06.2010	RC	1100000021	5,000.00	หักรายการ				0.00					0.00
R530000016		RC		5,000.00					0.00		5,000.00			