



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ: สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล โทร. ๖๖๑๑

ที่: กค.๐๔๑๘.๒/๒๕๒๖

วันที่: ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง: แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน: คลังเขต/คลังจังหวัด

ด้วยกรมบัญชีกลางได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๒,๙๖๑,๘๐๐ บาท (สิบสองล้านเก้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) ขอเรียน ดังนี้

๑. คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มาตรการการเร่งรัดการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (Front Load) เพื่อให้เบิกจ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ ๑ ให้มากที่สุดหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ซึ่งกรมฯ ได้จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

๑.๑ สำนักงานคลังเขต

๑) โครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านกฎหมายการเงินการคลัง (สวัสดิการ/บำเหน็จบำนาญ) โดยเลือกขอบเขตวิชาจากหัวข้อสวัสดิการหรือบำเหน็จบำนาญ ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม ๑ วัน จำนวน ๑๐๐ คน เป็นจำนวนเงิน ๑๗,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมบัญชีกลางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/นวัตกรรม โดยเลือกขอบเขตวิชาจากหัวข้อเทคโนโลยีสารสนเทศหรือนวัตกรรม ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม ๒ วัน จำนวน ๑๐๐ คน เป็นจำนวนเงิน ๓๘,๐๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๓) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม ๗ วัน จำนวน ๕๐ คน เป็นจำนวนเงิน ๖๖,๘๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑.๒ สำนักงานคลังจังหวัด

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม ๒ วัน ดังนี้

- สำหรับจังหวัดขนาดเล็ก ๒๓ แห่ง จำนวน ๕๐ คน เป็นจำนวนเงิน ๑๘,๖๐๐ บาท
- สำหรับจังหวัดขนาดกลาง ๔๒ แห่ง จำนวน ๘๐ คน เป็นจำนวนเงิน ๒๓,๖๐๐ บาท
- สำหรับจังหวัดขนาดใหญ่ ๑๑ แห่ง จำนวน ๑๐๐ คน เป็นจำนวนเงิน ๒๕,๖๐๐ บาท

ดังนั้น...



๒. เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดทำโครงการ ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ และจัดทำแผนการจัดอบรม โดยระบุรายละเอียดกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม ในรูปแบบ File Ms - Word ให้ สพบ. ทราบ ทาง e-mail : wanee.mek@gmail.com ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓ เมื่อสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดได้แจ้งกำหนดวันจัดฝึกอบรมแล้ว สพบ. จะแจ้งให้สำนักงานเลขาธิการกรมดำเนินการโอนเงินไปตั้งจ่ายโดยเร็วต่อไป รายละเอียดการโอนเงิน ตามเอกสารแนบ ๔ - ๕

๒.๒ เมื่อดำเนินการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว ขอให้สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด จัดส่งรายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย รายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรม และรายงานประเมิน คุณภาพการฝึกอบรม ให้ สพบ. ทราบภายใน ๑๐ วันทำการหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม รายละเอียด ตามเอกสารแนบ ๖ - ๘

๒.๓ กรณีหน่วยงานแจ้งแผนการจัดฝึกอบรมตามข้อ ๒.๑ แล้ว ขอให้ดำเนินการตามระยะเวลา ในแผนการฝึกอบรมที่กำหนดไว้ และหากมีความจำเป็นจะปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการ ภายใต้กรอบวงเงิน งบประมาณที่ได้อนุมัติให้แต่ละหน่วยงาน เช่น ประเภทค่าใช้จ่าย ค่าสมนาคุณวิทยากรเป็นพิเศษ ฯลฯ ขอให้แจ้งเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้ สพบ. ทราบ ก่อนวันจัดโครงการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๒๐ วันทำการ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษา/รองอธิบดีฯ ที่กำกับดูแล ก่อนการจัดส่งให้ สพบ.

๒.๔ ขอความร่วมมือหน่วยงานพิจารณาวางแผนและเร่งรัดการดำเนินการฝึกอบรม ตามที่ได้รับอนุมัติให้แล้วเสร็จ และเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๒ กรณีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนิน โครงการฝึกอบรม สพบ. จะเป็นผู้บริหารงบประมาณคงเหลือในภาพรวมต่อไป

๒.๕ ตาวันไหลดยละเอียดแผนพัฒนาบุคลากรที่ได้รับอนุมัติทาง Intranet สถาบันพัฒนา บุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ หัวข้อ แผนการฝึกอบรม หรือ Internet หัวข้อ ข่าวฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสุภาวดี สิทธิมาลัยรัตน์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement : e-GP)

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งต้องดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP ซึ่งการดำเนินการในลักษณะดังกล่าวส่งผลให้เกิดศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างแท้จริง โดยครอบคลุมการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐทุกประเภท เช่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัย ฯลฯ ซึ่งส่งผลให้จำนวนผู้ใช้งานในระบบ e-GP เพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๒ (ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒) พบว่ามีหน่วยงานประกาศเผยแพร่ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๙,๑๔๔ ฉบับ คิดเป็นมูลค่า ๑,๐๘๗,๒๒๘.๔๖ ล้านบาท ในปี ๒๕๖๒ มีจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๔,๘๘๒,๔๑๒ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๑,๙๐๗,๘๕๔.๘๖ ล้านบาท รวมทั้งกรมบัญชีกลางได้ขยายการใช้งานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้หน่วยงานของรัฐทุกประเภทที่มีการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต้องจัดซื้อจัดจ้างผ่านวิธีดังกล่าว และหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกขั้นตอน และสามารถใช้งานระบบ e-GP ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

๑. การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและการเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง
๒. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง
๓. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก
๔. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จนถึงบริหารสัญญา
๕. การคืนหลักประกันสัญญา
๖. การประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกรายไตรมาส

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค จำนวน ๗๖ รุ่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ จังหวัดขนาดเล็ก ๒๓ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน รวม ๑,๑๕๐ คน

๔.๒ จังหวัดขนาดกลาง ๔๒ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๘๐ คน รวม ๓,๓๖๐ คน

๔.๓ จังหวัดขนาดใหญ่ ๑๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๐๐ คน รวม ๑,๑๐๐ คน

รวมทั้งสิ้น ๕,๖๑๐ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน

๖. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานคลังจังหวัดจัดหาสถานที่ตามความเหมาะสม

๗. วิธีการ รูปแบบการดำเนินการ

บรรยายและฝึกปฏิบัติ

๘. วิทยากร

วิทยากรของสำนักงานคลังจังหวัด จำนวน ๑ คน และวิทยากรผู้ช่วยจำนวน ๑ คน

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารกรมบัญชีกลางให้การสนับสนุน

๒. ความพร้อมด้านวิทยากร งบประมาณและสถานที่จัดฝึกอบรม

๓. หน่วยงานของรัฐให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม

๑๑. การประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการอบรมส่วนภูมิภาคมีความพึงพอใจในการจัดอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้อง ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานคลังจังหวัด

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒. ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้งานในระบบ e-GP ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค

๑๔. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

เป้าประสงค์ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	๑	๒	๓	๔	๕
การพัฒนาระบบระเบียบ หลักเกณฑ์มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	Output ร้อยละของความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยวัดจากการตอบแบบสอบถาม	-	-	-	-		๘๐	๘๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

๑๕. ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
☐ ความมั่นคง	☐ การเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน	☐ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
☐ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	☐ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	☐ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ
☐ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	☐ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง	
☒ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม	☒ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	
☐ การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	☐ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	
☐ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ	☐ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล และเป็นมืออาชีพ	☒ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล

ชื่อโครงการ / หลักสูตร.....

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

คำตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	บาท/วัน	 คน	 วัน	 บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	บาท/วัน	 คน	 วัน	 บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	บาท	 คน		 บาท
						บาท

คำตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	บาท/วัน	 คน	 วัน	 บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	บาท/วัน	 คน	 วัน	 บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	บาท	 คน		<u>.....</u> บาท
						บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น บาท

หมายเหตุ: ข้อถ้อยคำใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละโครงการ

โครงการ	สำนักงานคลังจังหวัด	จำนวนเงิน	หน่วยงานเจ้าของโครงการ
	๗. สุพรรณบุรี	๒๓,๖๐๐	
	๘. นครปฐม	๒๓,๖๐๐	
	๙. กาญจนบุรี	๒๓,๖๐๐	
	๑๐. เพชรบุรี	๒๓,๖๐๐	
	๑๑. ประจวบคีรีขันธ์	๒๓,๖๐๐	
	๑๒. ฉะเชิงเทรา	๒๓,๖๐๐	
	๑๓. สระแก้ว	๒๓,๖๐๐	
	๑๔. ปราจีนบุรี	๒๓,๖๐๐	
	๑๕. ระยอง	๒๓,๖๐๐	
	๑๖. จันทบุรี	๒๓,๖๐๐	
	๑๗. ชุมพร	๒๓,๖๐๐	
	๑๘. ตรัง	๒๓,๖๐๐	
	๑๙. ปัตตานี	๒๓,๖๐๐	
	๒๐. ยะลา	๒๓,๖๐๐	
	๒๑. นราธิวาส	๒๓,๖๐๐	
	๒๒. ลำปาง	๒๓,๖๐๐	
	๒๓. แม่ฮ่องสอน	๒๓,๖๐๐	
	๒๔. แพร่	๒๓,๖๐๐	
	๒๕. น่าน	๒๓,๖๐๐	
	๒๖. ตาก	๒๓,๖๐๐	
	๒๗. เพชรบูรณ์	๒๓,๖๐๐	
	๒๘. สุโขทัย	๒๓,๖๐๐	
	๒๙. อุตรดิตถ์	๒๓,๖๐๐	
	๓๐. นครสวรรค์	๒๓,๖๐๐	
	๓๑. กำแพงเพชร	๒๓,๖๐๐	
	๓๒. หนองคาย	๒๓,๖๐๐	
	๓๓. เลย	๒๓,๖๐๐	
	๓๔. สกลนคร	๒๓,๖๐๐	
	๓๕. นครพนม	๒๓,๖๐๐	
	๓๖. กาฬสินธุ์	๒๓,๖๐๐	
	๓๗. มหาสารคาม	๒๓,๖๐๐	
	๓๘. ร้อยเอ็ด	๒๓,๖๐๐	
	๓๙. ขัยภูมิ	๒๓,๖๐๐	
	๔๐. บุรีรัมย์	๒๓,๖๐๐	
	๔๑. สุรินทร์	๒๓,๖๐๐	
	๔๒. ศรีสะเกษ	๒๓,๖๐๐	

รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 หน่วยงานผู้จัด.....
 โครงการฝึกอบรม หลักสูตรรุ่นที่

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

กำหนดเวลาฝึกอบรมวัน.....ชั่วโมง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....คน

☐ กรมบัญชีกลาง

ส่วนกลาง คน

ส่วนภูมิภาค คน

☐ หน่วยงานภาครัฐ/อื่น ๆ (ระบุ).....

ส่วนกลาง คน

ส่วนภูมิภาค คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจาก

☐ เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม/.....

☐ เงินนอกงบประมาณ.....

☐ เงินอื่น

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถานที่จัดฝึกอบรม

ผู้ยืมเงิน

ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ลงวันที่

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
- ค่าสมนาคุณวิทยากร				
ค่าใช้จ่ายสอย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				
- ค่าอาหาร				
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม				
- ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร				
- ค่าถ่ายเอกสาร				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินการ (๑)				
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง				
- ค่าเช่าที่พัก				
- ค่ายานพาหนะ				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (๒)				
รวมทั้งสิ้น (๑) + (๒)				

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการ

วันที่

ณ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

๕ = ดีมาก ๔ = ดี ๓ = ปานกลาง ๒ = พอใช้ ๑ = ควรปรับปรุง

ส่วนที่ ๑ : ประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ประเด็นคำถาม	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑.๑ ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา ก่อน เข้ารับการฝึกอบรม					
๑.๒ ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา หลัง เข้ารับการฝึกอบรม					

ส่วนที่ ๒ : ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ประเด็นคำถาม	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๒.๑ การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ					
๒.๒ การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ					
๒.๓ ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน					
๒.๔ ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์					
๒.๕ ความเหมาะสมและคุณภาพ ของอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม					

ส่วนที่ ๓ : ประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

ประเด็นคำถาม	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๓.๑ เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ					
๓.๒ เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลา ในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้					
๓.๓ เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ					

ส่วนที่ ๔ : ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

หัวข้อ

โดย	ประเด็นคำถาม	ระหว่างเวลา				
		ค่าคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๔.๑	วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย					
๔.๒	วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถ ตอบคำถามได้อย่างชัดเจน					
๔.๓	วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนอ อย่างเหมาะสม					
๔.๔	วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม					
๔.๕	วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม					

หัวข้อ

โดย	ประเด็นคำถาม	ระหว่างเวลา				
		ค่าคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๔.๑	วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย					
๔.๒	วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถ ตอบคำถามได้อย่างชัดเจน					
๔.๓	วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนอ อย่างเหมาะสม					
๔.๔	วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม					
๔.๕	วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม					

ส่วนที่ ๕ : ประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

โดย	ประเด็นคำถาม	ค่าคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๕.๑	ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๕.๒	ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม					

ส่วนที่ ๖ : ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ท่านคิดว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือไม่

☐ คุ้มค่า เพราะ.....

☐ ไม่คุ้มค่า เพราะ.....

ส่วนที่ ๗ : ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม (โปรดระบุ)

ขอขอบคุณสำหรับข้อคิดเห็น หน่วยงาน..... กรมบัญชีกลาง
