

ขั้นตอนการขอรับบริการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ลงทะเบียน

ประชาชน หรือ หน่วยงานภาครัฐ



เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ตรวจสอบว่ามีข้อมูลข่าวสารอยู่ในศูนย์
ข้อมูลข่าวสารหรือไม่



ถ้ามี

ถ้าไม่มี



ช่วยเหลือ/แนะนำ/ค้นหา
จากดัชนีข้อมูลข่าวสาร



กรอกแบบคำขอ



ถ่ายสำเนา

เสนอคณะทำงาน
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารพิจารณา

รับรองสำเนาถูกต้อง



ติดต่อนัดหมายมาฟังผลคำขอ

ถ่ายสำเนา



รับรองสำเนาถูกต้อง



หมายเหตุ

- ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบ/ขอสำเนา กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๑๐ นาที
- ข้อมูลข่าวสารอื่น กรณีต้องวินิจฉัยว่าเปิดเผยได้หรือไม่ จะแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอทราบ

เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น