

10 ขั้นตอน

Government Procurement

การลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ

ผู้ค้าภาครัฐ

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง



1. เข้าสู่การลงทะเบียน

<http://www.gprocument.go.th>

2. ลงทะเบียน

3. บันทึกข้อมูล

4. ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน

5. พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

6. สิ้นสุดขั้นตอนการลงทะเบียน Online

7. ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนพร้อมเอกสาร
ที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานคลังจังหวัด

10. เข้าใช้งาน (First time login)
ภายใน 10 วัน

8. ตรวจสอบแบบแจ้งการลงทะเบียน (1 นาที)

ไม่ถูกต้อง/แจ้งผู้ค้าแก้ไข

ถูกต้อง

9. อนุมัติ/แจ้งผลทาง E-mail (1 นาที)

หมายเหตุ : สำนักงานคลังจังหวัดลำปางตรวจสอบ/อนุมัติ
แบบแจ้งการลงทะเบียนกำหนดระยะเวลา
ประมาณ 4 นาทีต่อราย
กรณีข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

<http://www.cgd.go.th/cs/pg>