

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ลำดับ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
๑	๑.๑ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาสที่ ๑ - เงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบดำเนินงาน - งบ คบจ. ๑.๒ จ้างก่อสร้างบ้านพักข้าราชการจำนวน ๒ หลัง - งบลงทุน												ชาลินี/เยาวรัตน์	
			๑๐๐๐๐											
			๕๐๐๐											
				๓,๑๕๕,๐๐๐										
๒	๒.๑ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาสที่ ๒ - เงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบดำเนินงาน - งบ คบจ. ๒.๒ จ้างก่อสร้างปรับปรุงรั้วและปรับภูมิทัศน์ - งบเงินนอกงบประมาณ												ชาลินี/เยาวรัตน์	
						๑๐,๐๐๐								
						๔,๐๐๐								
							๒๘๙,๒๐๐							
๓	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาสที่ ๓ - เงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบดำเนินงาน - งบ คบจ.												ชาลินี/เยาวรัตน์	
									๕,๐๐๐					
									๒๐,๐๐๐					
๔	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาสที่ ๔ - เงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบดำเนินงาน - งบ คบจ.												ชาลินี/เยาวรัตน์	
											๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		
											๑๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐
											๑๐,๐๐๐			๑๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น ๓,๖๐๘,๒๐๐ บาท			๑๕,๐๐๐	๓,๑๕๕,๐๐๐		๑๔,๐๐๐	๒๘๙,๒๐๐		๒๕,๐๐๐		๒๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	

หมายเหตุ : แผนการจัดหาพัสดุสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม


..... ผู้เสนอ
(นางชาลินี ลือนคร)
เจ้าหน้าที่


..... ผู้เห็นชอบ
(นางสาวเยาวรัตน์ สายศรีธิ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


..... ผู้อนุมัติ
(นางสาวเยาวรัตน์ สายศรีธิ)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัดลำปาง