

กลุ่มงานกำกับและบริหารการดำเนินงานคลัง

[illegible]

ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ต่อ)
กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	แผน/ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6. ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ผลการพิจารณาสำนักงานในพื้นที่พิเศษประจำปี	แผน	←												นางกัลย์มลใจบุญ
	มีการจัดส่งข้อมูลหน่วยงานที่พิจารณาสำนักงานในพื้นที่พิเศษ จำนวน 13 หน่วยงาน	ผล	←			→									
7. จัดฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ	มีเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ	แผน	←												นางวรรณาสุมศักดิ์
	มีการฝึกอบรมบุคลากรภายในหน่วยงาน จำนวน 10 ครั้ง	ผล	←												
8. การดำเนินนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด	มีการฝึกอบรมบุคลากรภายนอกหน่วยงาน จำนวน 2 ครั้ง	ผล	←												บุคลากรในกลุ่ม
	กลุ่มเป้าหมายได้รับการสื่อสาร/ขับเคลื่อนตามแผนงานโครงการ	แผน	←												
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย	ดำเนินการตามแผนงาน โครงการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด	ผล	←												บุคลากรในกลุ่มงาน
	การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย	แผน	←												
		ผล	←												
		ผล	←												

(นางสาวเยาวรัตน์ สายศรีธิ)
 นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ผลปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง ๒

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	แผน/ ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ติดตามการบันทึกข้อมูล การนำส่งเงินเข้าระบบ และ การกระทบยอดการนำส่งเงิน	ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจ หลักตามระยะเวลามาตรฐาน ที่กำหนด - ๖ เดือน ร้อยละ ๑๐๐ - ๙ เดือน ร้อยละ ๑๐๐ - ๑๒ เดือน ร้อยละ ๑๐๐	แผน ↕												
		ผลการดำเนินงานภารกิจหลักตาม ระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด - ๖ เดือน ร้อยละ ๑๐๐ - ๙ เดือน ร้อยละ ๑๐๐ - ๑๒ เดือน ร้อยละ ๑๐๐	ผล ↗												
๒	บันทึกการตั้งยอดเงินทดรอง- ราชการเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน และลดยอดลูกหนี้เมื่อ กรมป้องกันภัยฯ แจ้งยอด การชดเชย	ร้อยละความสำเร็จของการบันทึกตั้ง วงเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยในระบบ GFMS และระบบ Dimr ตามแบบขอตั้งวงเงินทดรอง ราชการ ฯ ของจังหวัดลำปาง ร้อยละ ๑๐๐	แผน ↔												
		ผลความสำเร็จของการบันทึกตั้งวงเงิน ทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบ ภัยในระบบ GFMS และระบบ Dimr ตามแบบขอตั้งวงเงินทดรอง ราชการ ฯ ของจังหวัดลำปาง ร้อยละ ๑๐๐	ผล ↗												

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดลำปางผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และการแจ้งข่าวสารในระบบ GFMS	บุคลากรสำนักงานคลังเข้าร่วมประชุมฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	←											→
		บุคลากรสำนักงานคลังเข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๕	→											→
๔	ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลรายการขอเบิกเงินของส่วนราชการ (ขบ.)	อนุมัติรายการขอเบิกเงินของส่วนราชการแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน	←											→
		อนุมัติรายการขอเบิกเงินของส่วนราชการแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน รายการขอเบิกเงินทั้งสิ้นจำนวน ๑๑๓,๓๐๖ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๒๒๔.๕๐ ล้านบาท	→											→
๕	ตรวจสอบบททดลองประจำเดือนตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ	รายงานผลการตรวจสอบบททดลองประจำเดือน เสนอคลังจังหวัด ภายในกำหนด (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป)	←											→
		รายงานผลการตรวจสอบบททดลองประจำเดือน เสนอคลังจังหวัด ภายในกำหนด (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป) ครบ ๑๒ เดือน	→											→

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับระบบ GFMS	ร้อยละของจำนวนเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ร้อยละของจำนวนเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเข้าร่วมการประชุมร้อยละ ๑๐๐	แผน									↔		↔
๗	การตรวจติดตามการจัดทำบัญชีของส่วนราชการประจำปี	ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง ร้อยละ ๗๕ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง ร้อยละ ๘๖.๐๙	แผน	↔										
๘	การเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินภาครัฐ	- ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ ร้อยละ ๑๐๐ - ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ ร้อยละ ๑๐๐ - ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ ร้อยละ ๘๗.๖๙ - ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ร้อยละ ๙๘.๒๙	ผล	↗										↘

ผลการปฏิบัติงาน
กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แผนงาน		ผลิตผล/ผลลัพธ์	แผน/ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐												หมายเหตุ	
การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด			ผล	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด รายงานเดือน รายงานไตรมาส รายปี			แผน ผล	←	←											→	
การจัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจ โดยวิธี Management Chart			แผน ผล	←	←											→	
รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด ด้วยวิธี Management Chart รายไตรมาส			แผน ผล	←	←											→	
รายงานผลการดำเนินงานเศรษฐกิจประจำเดือน			แผน ผล	←	←											→	
ความเคลื่อนไหว(Monitor) ด้านเศรษฐกิจการคลัง			แผน ผล	←	←											→	
รายงานการติดตาม (Monitor) ความเคลื่อนไหวของเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน			แผน ผล	←	←											→	
การจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด โดยแบบสอบถามสำนักงานคลังด้านเศรษฐกิจรายเดือน			แผน ผล	←	←											→	
ให้สารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังจังหวัด (คปจ.)			แผน ผล	←	←											→	
การตอบข้อหารือให้คำแนะนำปรึกษากฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง			แผน ผล	←	←											→	
แบบรายงานผลการตอบข้อหารือให้คำแนะนำปรึกษากฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง			แผน ผล	←	←											→	
การตรวจสอบเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน			แผน ผล	←	←											→	
แบบรายละเอียดการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน			แผน ผล	←	←											→	
งานประชาสัมพันธ์กลุ่ม CFO			แผน ผล	←	←											→	
การประชาสัมพันธ์พื้นที่ จำนวน ๕ ช่องทาง ได้แก่ ๑. จัดบอร์ด/ประชาสัมพันธ์ ๒. เว็บไซต์ผลงานกลุ่ม CFO ๓. ไลน์รายงานของกลุ่ม ๔. e-mail			แผน ผล	←	←											→	
งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย			แผน ผล	←	←											→	

(นางสาวรัชต์ อธิ์อ่อน)
นักวิชาการคลังชำนาญการ
ผู้อำนวยการศูนย์



ฝ่ายบริหารทั่วไป

แผนงาน		ผลผลิต/ผลลัพธ์	แผน/ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												ผู้รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี		แผนปฏิบัติการ	แผน	➔													นางมณฑิ
			ผล	➔													
2. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณทุกระบบ		ปริมาณการรับ-ส่งหนังสือในระบบและทะเบียน	แผน	➔													นส.ณิรุช
			ผล	➔													
3. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุของหน่วยงานตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี		มีพัสดุเพียงพอสำหรับใช้ในราชการ	แผน	➔													
			ผล	➔													นางชาลิณี
4. ดำเนินการจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล/รายงานผล		ส่วนลดสลากกินแบ่งรัฐบาล/รายงานการชำระเงินค่าสลากกา	แผน	➔													
		ส่ง สำนักงานสลาก/เขต5/สล.	ผล	➔													
5. ดำเนินการเกี่ยวกับตัวแทนจำหน่ายสลากที่อยู่ในกำกับของสำนักงานคลังฯ		สัญญาตัวแทนจำหน่าย	แผน	➔													นางมณฑิ/นางชาลิณี
			ผล	➔													
6. ดำเนินการตรวจสอบพัสดุคงเหลือประจำปี/ดำเนินการจำหน่ายพัสดุชำรุดและหมดความจำเป็น/ดำเนินการควบคุมพัสดูลำดับงาน		รายงานผลการตรวจสอบ/รายงานการจำหน่ายพัสดุ/ทะเบียนคุมพัสดูลำดับงาน	แผน	➔													
			ผล	↕↕													นางชาลิณี
7. ดำเนินการเกี่ยวกับค่าสิ่งของสำนักงานคลัง/มอบอำนาจ		คำสั่งของจังหวัด/สำนักงานคลังจังหวัด	แผน	➔													
			ผล	➔													
8. ดำเนินการจัดประชุมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ประจำเดือน		จัดทำวาระการประชุม/รายงานการประชุม/จัดเตรียมห้องประชุม	แผน	➔													บุคลากรในฝ่ายบริหารทั่วไป
			ผล	➔													
			ผล	➔													

ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ฝ่ายบริหารทั่วไป

แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	แผน/ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
9. การวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานต้นทุนผลิตภัณฑ์	รายงานต้นทุนผลิตภัณฑ์ประจำปี	แผน	←				↔								นางมณดี
10. ดำเนินการเกี่ยวกับเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร	ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่กำหนด	แผน	←												นางมณดี
11. รายงานสภาพบ้านพักประจำปี	รายงานสภาพบ้านพักประจำปี ส่งคลังเขต 5	แผน	←											→	นางชลินี
12. รายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของสำนักงานคลัง	เสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชาสำนักงานคลัง	แผน	←											→	นางชลินี
13. จัดส่งรายงานการประชุม	ส่งรายงานคลังเขต 5 ทุกครั้งที่มีการจัดประชุม	แผน	←											→	นางชลินี
14. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย	ผลการดำเนินงาน	แผน	←											→	บุคลากรในฝ่ายบริหารทั่วไป
		ผล	←											→	


 (นางมณดี ยาพะณะ)
 เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน