

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

[illegible]

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ต่อ)
กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	แผน/ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												ผู้รับผิดชอบ
7. ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ผลการพิจารณาสำนักงานในพื้นที่พิเศษประจำปี	แผน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	นางวัลย์กมล ใจบุญ
8. การตรวจสอบคุณสมบัติด้านเครื่องมือเครื่องจักร และอุปกรณ์การก่อสร้าง และด้านบุคลากร ร่วมกับคณะทำงานย่อย	จำนวนรายงานผลการตรวจสอบฯ	ผล													นายวิมล เทพพนนท์
		แผน													
9. ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Cost) ของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดลำปาง	ผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ	ผล													นางวรรณาสุมศักดิ์
		แผน													
10. จัดฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ	จำนวนครั้งในการจัดฝึกอบรมบุคลากรทั้งภายในและภายนอก	ผล													นางวรรณาสุมศักดิ์
		แผน													
11. การจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น	การดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น	ผล													นางสาวอัมพร เติวีชัย
		แผน													
12. การจัดทำแผนวิสัยทัศน์เพื่อส่งเสริมการพัฒนาระบบการคลังท้องถิ่น	จำนวนแผนวิสัยทัศน์ที่ส่งเข้าประกวด	ผล													บุคลากรในกลุ่มงาน
		แผน													
13. การดำเนินนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด	กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการสื่อสาร/ขับเคลื่อนตามแผนงานโครงการ	ผล													บุคลากรในกลุ่มงาน
		แผน													
14. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามภารกิจ	ผล													บุคลากรในกลุ่มงาน
		แผน													

(นางสาวเยาวรัตน์ สายศรีธิ)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	แผน/ ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ติดตามการบันทึกข้อมูล การนำส่งเงินเข้าระบบ และ การกระทบยอดการนำส่งเงิน	ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจ หลักตามระยะเวลามาตรฐาน ที่กำหนด - ๖ เดือน ร้อยละ ๑๐๐ - ๙ เดือน ร้อยละ ๑๐๐ - ๑๒ เดือน ร้อยละ ๑๐๐	แผน	←											→
			ผล												
๒	บันทึกการตั้งยอดเงินทดรอง- ราชการเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน และลดยอดลูกหนี้เมื่อ กรมป้องกันภัยฯ แจ้งยอด การชดเชย	ร้อยละความสำเร็จของการบันทึก ตั้งวงเงินทดรองราชการเพื่อ ช่วยเหลือภัยพิบัติฉุกเฉินในระบบ GFMS และระบบ Dims ตามแบบ ขอตั้งวงเงินทดรองราชการ ฯ ของ จังหวัดลำปาง ร้อยละ ๑๐๐	แผน	←											→
			ผล												
๓	ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่บุคลากร สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับกา รปฏิบัติงาน และการแจ้งข่าวสาร ในระบบ GFMS	บุคลากรสำนักงานคลังเข้าร่วม ประชุมฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	แผน	←											→
			ผล												

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล รายการขอเบิกเงินของ ส่วนราชการ (ขบ.)	อนุมัติรายการขอเบิกเงินของ ส่วนราชการแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน	แผน ←											→
๕	ตรวจสอบงบทดลอง ประจำเดือนตามเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีของส่วนราชการ	รายงานผลการตรวจสอบงบทดลอง ประจำเดือน เสนอคลังจังหวัด ภายในกำหนด (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป)	แผน ←											→
๖	ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กับระบบ GFMS	ร้อยละของจำนวนเจ้าหน้าที่ของ ส่วนราชการเข้าร่วมการประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	แผน ←											→
๗	การตรวจติดตามการจัดทำบัญชี ของส่วนราชการประจำปี	ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่าย ภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชี ได้อย่างถูกต้อง ร้อยละ ๗๕	แผน ↔											
๘	การเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงิน ภาครัฐ	- ร้อยละของการใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุนของ จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร้อยละ ๑๐๐ - ร้อยละของการใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวมของ จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร้อยละ ๑๐๐	แผน ↔											→
		ผล												

ลงชื่อ..... **ณ**

(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

แผนการปฏิบัติงาน
กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	แผน/ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด (EF) Economic Fiscal Report	รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด รายงานเดือน	แผน	←												→	
การจัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจ โดยวิธี Management Chart	รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด ด้วยวิธี Management Chart รายไตรมาส	แผน	←													→
การจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดโดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลังด้านเศรษฐกิจรายเดือน	รายงานดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดโดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลังจังหวัดด้านเศรษฐกิจรายเดือน	แผน	←													→
ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังจังหวัด (คบจ.)	รายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลำปาง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	ผล	←													→
คาดการณ์เศรษฐกิจจังหวัดลำปาง เพื่อนำเสนอที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ	รายงานคาดการณ์เศรษฐกิจประจำเดือน	แผน	←													→
การประชุมคณะทำงานด้านเศรษฐกิจเพื่อพัฒนาและแก้ไขทางเศรษฐกิจจังหวัดลำปาง	จัดประชุมหารือเพื่อจัดทำข้อมูลนำเสนอที่ประชุม กรอ.จังหวัดลำปาง	แผน					↔								↔	
จัดทำข้อมูลประกอบการประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจจังหวัดลำปาง (กรอ.) ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดลำปาง ประชุมกรรมการจังหวัด และประชุมต่าง ๆ	ข้อมูลประกอบการประชุม	แผน	←													→
ให้คำปรึกษาแนะนำ คอบช้อหรือ รวมทั้งสนับสนุน และให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจ รวมถึงนโยบายของรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด	แบบประเมินความพึงพอใจ	แผน	←													→
ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด	รายงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมาย	ผล	←													→
งานประชาสัมพันธ์พื้นที่กลุ่ม CFO	การประชาสัมพันธ์พื้นที่ จำนวน ๕ ช่องทาง ได้แก่ ๑) จัดบอร์ด ๒) เว็บไซต์ ๓) facebook ๔) e - mail ๕) Line	แผน	←													→
งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย		แผน	←													→

(นางสาววัลย์ อยู่อ่อน)
 นักวิชาการคลังชำนาญการ
 ผู้อำนวยการแผน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

[illegible]

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ฝ่ายบริหารทั่วไป

แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	แผน/ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
13. จัดส่งรายงานการประชุม	ส่งรายงานคลังเขต 5 ทุกครั้งที่มีการจัดประชุม	แผน	←												นางชาลิณี
14. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย	ผลการดำเนินงาน	แผน	←												บุคลากรในฝ่ายบริหารทั่วไป


 (นางมณฤดี ยาปะนะ)
 เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน