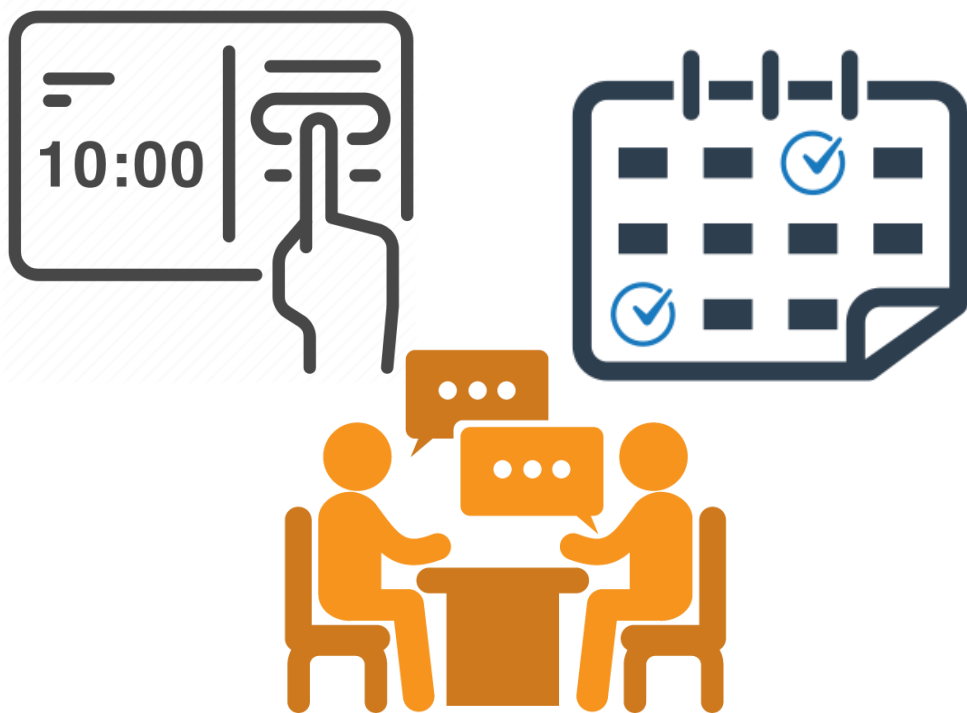


คู่มือระบบการจองคิว
นัดหมายเข้ารับบริการ



สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

สำหรับผู้ให้บริการ

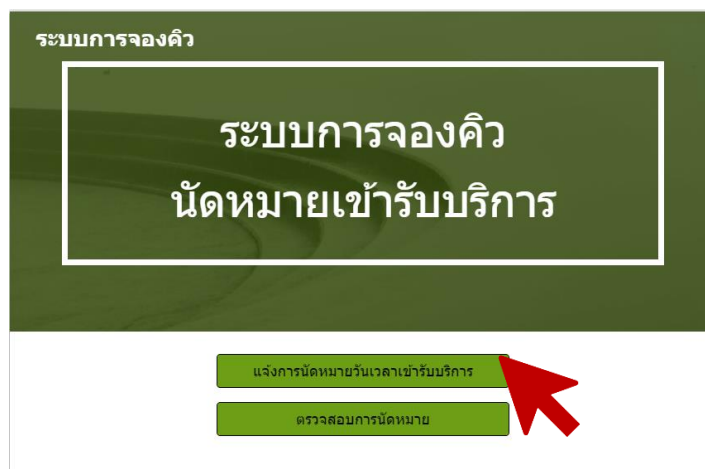
1. เข้าเว็บไซต์ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง www.cgd.go.th/lpg



2. คลิกแบนเนอร์ “จอง” แถบด้านขวามือด้านเว็บไซต์



3. คลิกแจ้งการนัดหมายวันเวลาเข้ารับบริการ



4. กรอกแบบฟอร์มใน google form

ระบบนัดหมายเข้ารับบริการ
*จำเป็น

ชื่อ - สกุล *

เบอร์โทร *

Email

ประเภทผู้ติดต่อ *

ชื่อหน่วยงาน
*ให้ระบุเฉพาะกรณีติดต่อถึงหน่วยงาน (กรณีบุคคลหรือบริษัท/ห้างร้านไม่ต่อระบบ)

เรื่องที่ต้องการติดต่อ
สามารถเลือกได้มากกว่า 1 เรื่อง

วันเวลาที่นัดหมาย
กรณีที่เจ้าหน้าที่ให้บริการประสงค์เลื่อนวันเวลานัดหมายของท่าน จะติดต่อทางเบอร์โทรศัพท์ที่ท่านแจ้งไว้

ตรวจสอบการนัดหมาย

5. ตรวจสอบการจองคิวโดยการคลิก ตรวจสอบการนัดหมาย

ระบบการจองคิว

ระบบการจองคิว
นัดหมายเข้ารับบริการ

แจ้งการนัดหมายวันเวลาเข้ารับบริการ

ตรวจสอบการนัดหมาย

แบบนัดหมายเข้ารับบริการ (การตอบกลับ) ☆ ☰

ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ชัดชัด เครื่องมือ แบบฟอร์ม ส่วนเสริม ความช่วยเหลือ [แก้ไขด้วย Excel 7 นาทีที่ดาวน์โหลด](#)

A	B	E	F	G	H	I	K	L
ประทับเวลา	ชื่อ - สกุล	ประเภทผู้ติดต่อ	ชื่อหน่วยงาน	เรื่องที่ต้องการติดต่อ	วันที่	เวลา	ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	กรณีเลื่อนนัดวันเวลาใหม่ (เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบผู้ติดต่อขอเลื่อนนัด)
1/5/2020, 11:44:22	ธิดา	หน่วยงานราชการ	ม.ราชภัฏ	GFMS/เบิกจ่ายเงินจากคลัง	6/5/2020	10:20:00	นภัสสร	
19/5/2020, 13:40:21	นฤมล	บุคคลทั่วไป		เงินเยียวมา 5000	20/5/2020	9:00:00	วิภาพรรณ	
19/5/2020, 15:44:38	กัญญาพัชร	หน่วยงานราชการ	อนว.	จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-gp)	21/5/2020	9:30:00	วีรพล	

หากเจ้าหน้าที่ยืนยันการจองคิวนัดหมาย จะปรากฏชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

7. เมื่อถึงวันเวลานัดหมาย ให้ท่านแจ้งชื่อการนัดหมายกับเจ้าหน้าที่จุดประชาสัมพันธ์ทราบ