

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ลำดับ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	
๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาสที่ ๑ - เงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ งบดำเนินงาน - งบ คบจ.												ชาลินี/วีรพล
			๕,๐๐๐										
๒	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาสที่ ๒ - เงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ งบดำเนินงาน - งบ คบจ.												ชาลินี/วีรพล
						๑๐,๐๐๐							
						๕,๐๐๐							
๓	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาสที่ ๓ - เงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ งบดำเนินงาน - งบ คบจ.												ชาลินี/วีรพล
									๕,๐๐๐				
									๒๐,๐๐๐				
๔	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาสที่ ๔ - เงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ งบดำเนินงาน - งบ คบจ.												ชาลินี/วีรพล
										๕,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	
										๑๐,๐๐๐		๑๕,๐๐๐	
										๑๐,๐๐๐		๑๕,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น ๑๐๙,๐๐๐ บาท			๕,๐๐๐			๑๔,๐๐๐			๒๕,๐๐๐		๒๕,๐๐๐		๔๐,๐๐๐

หมายเหตุ : แผนการจัดซื้อพัสดุสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

.....
(นางชาลินี ลือนคร)
เจ้าหน้าที่

ผู้เสนอ

.....
(นายวีรพล เทพานนท์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้เห็นชอบ

.....
(นางสาวเยาวรัตน์ สายศรีธิ)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัดลำปาง

ผู้อนุมัติ