

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ลำดับ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	
๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาสที่ ๑ เงินงบประมาณ												ชาลินี
			๑๐,๐๐๐										
๒	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาสที่ ๒ เงินงบประมาณ												ชาลินี
						๒๕,๐๐๐							
๓	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาสที่ ๓ เงินงบประมาณ												ชาลินี
								๑๕,๐๐๐					
๔	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาสที่ ๔ เงินงบประมาณ												ชาลินี
										๑๐,๐๐๐		๒๕,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น ๘๕,๐๐๐ บาท			๑๐,๐๐๐			๒๕,๐๐๐			๑๕,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	

หมายเหตุ : แผนการจัดซื้อพัสดุสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

..... ผู้จัดทำ
(นางชาลินี ลีออนคร)
เจ้าหน้าที่

..... ผู้อนุมัติ
(นางสาวเยาวรัตน์ สายศรีธิ)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัดลำปาง